



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Δεκεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5497

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ1/202098

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής Συμβούλων - Συντονιστών Εκπαίδευσης σε Καταστήματα Κράτησης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

2. Το π.δ. 18/2018 (ΦΕΚ Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Το π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού... μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων...».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε' του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α' 142) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

6. Την αριθμ. 178761/Γ2/09-11-2015 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 803) απόφαση Πρωθυπουργού με θέμα «... Διορισμός Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

7. Την αριθμ. 40023/Υ1/12-03-2018 (ΦΕΚ Β' 867) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς/Διοικητικούς... και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει με την αριθμ. 36215/ΓΔ1/21-08-2018 (ΦΕΚ Β' 3525) «Τροποποίηση της 40023/Υ1/12-03-2018 (Β' 867) υπουργικής απόφασης».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικών στις εκπαιδευτικές μονάδες των καταστημάτων κράτησης, στα ειδικά καταστήματα κράτησης νέων ή ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής ανηλίκων αρρένων Βόλου ως Συμβούλων-Συντονιστών Εκπαίδευσης του άρθρου 31 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38), τα ειδικότερα προσόντα και τη μοριοδότησή τους, καθώς και το όργανο επιλογής.

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΩΛΥΜΑΤΑ

Άρθρο 1

Διαδικασία υποβολής και εξέτασης αιτήσεων

1. Με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ) και κοινοποιείται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καλούνται οι δημόσιοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας, της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την πλήρωση με επιλογή των αντίστοιχων θέσεων Συμβούλων-Συντονιστών Εκπαίδευσης στα Καταστήματα Κράτησης, στα Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων και Ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία (1) αίτηση, επιλέγοντας με σειρά προτεραιότητας μέχρι πέντε (5) Καταστήματα Κράτησης.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζεται ο τρόπος και ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων, οι οποίες υποβάλλονται στο κεντρικό πρωτόκολλο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., σε αποκλειστική προθεσμία, που ορίζεται με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της προηγούμενης παραγράφου, με την οποία ορίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του υποψηφίου, προς διακρίβωση και μοριοδότηση των οριζόμενων στο άρθρο 3 της παρούσας κριτηρίων.

2. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της αίτησης κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών από το Συμβούλιο του άρθρου 4 πριν την κύρωση των αξιολογικών πινάκων.

3. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, πέραν των προβλεπόμενων ποινικών κυρώσεων.

4. Σε περίπτωση επαναπροκήρυξης της θέσης του Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης, λόγω αδυναμίας κάλυψής της, επειδή οι υποψήφιοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, σε κάποια Καταστήματα Κράτησης ή Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων ή Ανηλίκων ή στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, υποψήφιοι μπορεί να είναι και εκπαιδευτικοί με μικρότερο χρόνο υπηρεσίας και άσκησης διδακτικών καθηκόντων ή με λιγότερα χρόνια σε εκπαιδευτικές δομές εντός Καταστημάτων Κράτησης, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων ή Ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, αθροιστικά και για τα δύο (2) κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 3, με φθίνουσα σειρά.

Άρθρο 2

Κωλύματα επιλογής

Δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση:

α) Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για πράξεις ή παραλείψεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α' 26) ή έχουν τιμωρηθεί με οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, για την οποία δεν παρήλθε ο χρόνος παραγραφής της.

β) Δεν επιλέγεται ως Σύμβουλος-Συντονιστής Εκπαίδευσης εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα ή για τον οποίο συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου κώδικα, όπως ισχύει.

γ) Δεν επιλέγεται ως Σύμβουλος-Συντονιστής Εκπαίδευσης εκπαιδευτικός του οποίου τα πιστοποιητικά των αντικειμενικών κριτηρίων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι πλαστά ή αναληθή με

σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, και σε βάρος του ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές ευθύνες, ή έχει βαθμολογηθεί ως ανεπαρκής ή ακατάλληλο στέλεχος, σύμφωνα με τις παρ. 9 και 10 του άρθρου 40 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102).

δ) Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, δεν επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για θέση Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης.

ε) Τα ανωτέρω κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο (ν. 4250/2014, ΦΕΚ Α' 74).

Άρθρο 3

Προσόντα - Μοριοδότηση

1. Υποψήφιοι για επιλογή στη θέση Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4521/2018 είναι δημόσιοι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν:

α) δεκαετή (10) τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία σε μία ή και στις δύο βαθμίδες, και έχουν ασκήσει για οκτώ (8) τουλάχιστον έτη διδακτικά καθήκοντα στην πρωτοβάθμια ή/και δευτεροβάθμια εκπαίδευση συνολικά,

β) τα τρία (3) τουλάχιστον έτη από τη δεκαετή εκπαιδευτική τους υπηρεσία θα πρέπει να έχουν ασκηθεί σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Καταστημάτων Κράτησης, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων και Ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, συμπληρώνοντας σε αυτά τουλάχιστον το 50% του υποχρεωτικού τους ωραρίου και

γ) πιστοποιημένη γνώση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου, η οποία τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86. Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α' 39) για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ).

2. Η μοριοδότηση γίνεται ως εξής:

1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ		14	
1.1 ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (κατ' ανώτατο όριο)			9
1.1.A	Διδακτορικό Δίπλωμα		6
1.1.B	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		4
1.1.Γ	Τίτλος Διδασκαλείου Εκπαίδευσης (μόνο για στελέχη Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης)		3
1.1.Δ	Δεύτερο Πτυχίο Α.Ε.Ι. (δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης)		3
91.1.E	Δεύτερος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών		2
Η σωρευτική κατοχή τίτλων σπουδών των υποπεριπτώσεων 1.1.B' έως και 1.1.E' αξιολογείται με 7 κατ' ανώτατο όριο μονάδες.			

1.2 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης (Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)		2,5	
1.2.A	Σε θέματα Εκπαίδευσης σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Καταστημάτων Κράτησης, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων και Ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)		1,5
1.2.B	Στις αρχές εκπαίδευσης Ενηλίκων (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)		1
1.3 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		1,5	
1.3.A	ΠΡΩΤΗ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		
1.3.A.α	Καλή γνώση (επίπεδο B2)		0,8
1.3.A.β	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο ανώτερο του B2)		1
1.3.B	ΔΕΥΤΕΡΗ ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		
1.3.B.α	Καλή γνώση (επίπεδο B2)		0,4
1.3.B.β	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο ανώτερο του B2)		0,5
<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ και το Παράρτημα Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. • Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο. 			
1.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		1	
1.4.A	Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. (Β' Επίπεδο) του ΥΠ.Π.Ε.Θ.		1
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας, ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Εξαιρούνται όσοι emπίπτουν στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4186/2013)		10	
2.1	Σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων και Ανηλίκων, Καταστημάτων Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου. (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 8, πέραν της τριετίας, η οποία θεωρείται προαπαιτούμενο προσόν, εφόσον δεν επαναπροκηρυχθεί η θέση)		8
2.2	Στην τυπική εκπαίδευση (διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση), σε ΣΔΕ και ΔΙΕΚ εκτός Καταστημάτων Κράτησης. (1 μόριο ανά σχολικό έτος πέραν της 8ετίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		7	
3.1	Σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων και Ανηλίκων, Καταστημάτων Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου ως Διευθυντής, ή Προϊστάμενος. (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 2,5)		2,5
3.2	Σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων και Ανηλίκων, Καταστημάτων Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, ως Υποδιευθυντής. (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2
3.3	Στην τυπική εκπαίδευση εκτός Καταστημάτων Κράτησης ως Διευθυντής. (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)		1,5
3.4	Στην τυπική εκπαίδευση εκτός Καταστημάτων Κράτησης ως Υποδιευθυντής. (0,25 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)		1

4. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	15		
<p>Πριν την έναρξη της διαδικασίας της συνέντευξης παρουσιάζεται το βιογραφικό κάθε υποψηφίου από κάποιο μέλος του Συμβουλίου Επιλογής.</p> <p>Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η παιδαγωγική και οργανωτική συγκρότηση, η συστηματική ενημέρωση στα εκπαιδευτικά ζητήματα, καθώς και η επικοινωνιακή και εκφραστική ικανότητα, ενώ συνεκτιμώνται τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου, καθώς και τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας κάθε υποψηφίου. Η συνέντευξη περιλαμβάνει παρουσίαση από τον υποψήφιο σχεδίου προβληματισμού και δράσης με αναφορά σε θέμα παιδαγωγικού ενδιαφέροντος που σχετίζεται με την εκπαίδευση στα καταστήματα κράτησης και ερωτήσεις των μελών του αρμόδιου συμβουλίου επιλογής προς τον υποψήφιο. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται τύπος συνέντευξης με τη χρήση έντυπων υποδειγμάτων που περιλαμβάνουν τα αξιολογούμενα στοιχεία και τη στάθμισή τους και υποχρεώνουν κάθε μέλος του συμβουλίου να δώσει ξεχωριστή και αιτιολογημένη βαθμολογία. Στο σχετικό πρακτικό του συμβουλίου επιλογής αναφέρεται συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης, με μνεία της παρουσίας από τον υποψήφιο του σχεδίου προβληματισμού και δράσης, καθώς και των ερωτήσεων που υποβλήθηκαν από τα μέλη του συμβουλίου και των απαντήσεων που δόθηκαν από τον υποψήφιο. Περαιτέρω, στο πρακτικό καταγράφεται η βαθμολογία κάθε μέλους του συμβουλίου και η αιτιολόγηση της, καθώς και η εξατομικευμένη κρίση του συμβουλίου για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης κάθε υποψηφίου.</p> <p>Η συνέντευξη μαγνητοφωνείται για τη διασφάλιση της διαφάνειας.</p> <p>Το συμβούλιο επιλογής μπορεί, με ομόφωνη και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση, να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο για τον οποίο διαπιστώνεται από τη συνέντευξη ότι δεν είναι κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων του Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης.</p>			
ΣΥΝΟΛΟ: 46			

3. Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ.

4. Τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, που αποδεικνύουν την άριστη (Γ2/С2), την πολύ καλή (Γ1/С1) και την καλή (B2/B2) γνώση της ξένης γλώσσας, όπως προβλέπονται στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ορίζονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ, καθώς και τα πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ, υποβάλλονται από τον υποψήφιο.

5. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στον αξιολογικό πίνακα για την τοποθέτηση τους κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια, κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρ. 2.

6. Σύμβουλοι-Συντονιστές Εκπαίδευσης που έχουν ολοκληρώσει δύο (2) συνεχόμενες θητείες δεν επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για την ίδια θέση.

Άρθρο 4 Συμβούλιο Επιλογής

1. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων συγκροτείται Συμβούλιο Επιλογής των υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων, η σύνθεση του οποίου έχει ως ακολούθως:

α. Ο Γενικός Γραμματέας Διά Βίου Μάθησης, ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή του άλλο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, τον οποίο ορίζει ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

β. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον νόμιμο αναπληρωτή του.

γ. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ως μέλος, με αναπληρωτή του τον νόμιμο αναπληρωτή του.

δ. Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας Α.Ε.Ι., ως μέλη.

Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας και δύο (2) βοηθοί γραμματείς από τους διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς αποσπασμένους στο Τμήμα Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Διά Βίου Μάθησης και στο Τμήμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης σε Καταστήματα Κράτησης της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

2. Η θητεία του Συμβουλίου Επιλογής είναι τριετής, παρατείνεται δε αυτή αυτοδικαίως μέχρι τη συγκρότηση νέου Συμβουλίου.

3. Όσοι μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα στο έργο του Συμβουλίου Επιλογής υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν σύζυγο ή συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με υποψήφιο για πλήρωση θέσης εκπαιδευτικό.

4. Έργο του Συμβουλίου είναι ο έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας, η διενέργεια συνεντεύξεων, η σύνταξη πινάκων επιλογής κατά φθίνουσα σειρά, ανά θέση και σειρά προτίμησης, καθώς και ο έλεγχος και η απόφαση επί των ενστάσεων.

Άρθρο 5

Κατάρτιση πινάκων -
Ενστάσεις - Κύρωση πινάκων

1. Το Συμβούλιο Επιλογής του άρθρου 4, σε συνεδρίαση του που πραγματοποιείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων που προβλέπεται στην προκήρυξη, επιλέγει τους υποψηφίους που έχουν τα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει σχετικούς πίνακες ανά θέση, πριν τη συνέντευξη. Το Τμήμα Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. αναρτά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της ΓΓΔΒΜ τον πίνακα.

2. Κατά του πίνακα αυτού, σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και της ΓΓΔΒΜ, υποβάλλονται ηλεκτρονικά τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων, οι οποίες τίθενται ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής και διεκπεραιώνονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών.

3. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, συντάσσονται αξιολογικοί πίνακες κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης των αξιολογικών κριτηρίων της παρ. 2 του άρθρου 3, οι οποίοι αναρτώνται, από το Τμήμα Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στην επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και της ΓΓΔΒΜ.

4. Στη συνέχεια, το Συμβούλιο Επιλογής ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε συνέντευξη. Μετά το τέλος της συνέντευξης κάθε μέλος του Συμβουλίου καταγράφει αιτιολογημένα τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον υποψήφιο κατά τη διαδικασία της συνέντευξης. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου στα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 3 είναι, για κάθε κριτήριο, ο μέσος όρος των μονάδων με τις οποίες τον έχουν βαθμολογήσει τα παρόντα μέλη του Συμβουλίου. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.

5. Μετά το τέλος της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, το Συμβούλιο Επιλογής καταρτίζει με αξιολογική σειρά πίνακες επιλογής ανά προτίμηση, με βάση τις συνολικές μονάδες κάθε υποψηφίου. Για την επιλογή Συμβούλων-Συντονιστών Εκπαίδευσης καταρτίζονται πίνακες επιλογής ανά Κατάστημα Κράτησης. Το σύνολο των μονάδων κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων στα επιμέρους κριτήρια.

6. Οι τελικοί πίνακες κυρώνονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Μετά την κύρωση τους αναρτώνται από το Τμήμα Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της ΓΓΔΒΜ και ισχύουν για τρία (3) σχολικά έτη.

Άρθρο 6

Πλήρωση κενών και κενούμενων θέσεων

1. Σε περίπτωση εξάντλησης του αριθμού των προς τοποθέτηση εκπαιδευτικών του κυρωμένου αξιολογικού πίνακα, τα εναπομείναντα κενά επαναπροκηρύσσονται με έκδοση συμπληρωματικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία υποψήφιοι μπορεί να είναι και εκπαιδευτικοί με μικρότερο χρόνο υπηρεσίας και άσκησης διδακτικών καθηκόντων ή με λιγότερα χρόνια σε εκπαιδευτικές δομές εντός Καταστημάτων Κράτησης, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων ή Ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, αθροιστικά και των δύο (2) κριτηρίων της παρ. 1 του άρθρου 3 με φθίνουσα σειρά.

2. Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης των τυχόν υφιστάμενων κενών ακόμη και μετά την ολοκλήρωση της υπό παρ. 1 διαδικασίας, καλούνται όλοι οι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, προκειμένου να υποβάλουν αίτηση και να τοποθετηθούν στο υπάρχον κενό. Σε περίπτωση περισσότερων υποψηφίων, επιλέγεται ο εκπαιδευτικός με τις περισσότερες μονάδες. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στον αξιολογικό πίνακα για την τοποθέτηση τους κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια, κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 3.

Άρθρο 7

Διαδικασία Τοποθέτησης

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οι εκπαιδευτικοί που επιλέγονται ως Σύμβουλοι-Συντονιστές Εκπαίδευσης τοποθετούνται σε Κατάστημα Κράτησης με θητεία τριών (3) σχολικών ετών.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες

Συμβούλου-Συντονιστή Εκπαίδευσης

1. Ο Σύμβουλος-Συντονιστής Εκπαίδευσης ασκεί τα καθήκοντα του διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που λειτουργεί, καθώς και κάθε προγράμματος μη τυπικής εκπαίδευσης που υλοποιείται, εντός κάθε καταστήματος κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, όπως ορίζονται στις οικείες διατάξεις.

2. Ο Σύμβουλος-Συντονιστής Εκπαίδευσης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) διερευνά τις εκπαιδευτικές ανάγκες των κρατούμενων, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), το Τμήμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης σε Καταστήματα Κράτησης της ΓΓΔΒΜ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Τμήμα Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατούμενων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, τις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τους εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων, καθώς και με τους αρμόδιους υπαλλήλους και τους προϊσταμένους διεύθυνσης των καταστημάτων κράτησης,

β) συμμετέχει στο Συμβούλιο Εργασίας του καταστήματος κράτησης ως εξειδικευμένος επιστήμονας της παρ. 3 του άρθρου 41 του Σωφρονιστικού Κώδικα (ν. 2776/1999, ΦΕΚ Α' 291), στις περιπτώσεις που εξετάζονται θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων,

γ) μεριμνά για τη δυνατότητα εύρεσης, δημιουργίας, χρήσης και επέκτασης των αναγκαίων χώρων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους διεύθυνσης των καταστημάτων κράτησης,

δ) υποβάλλει αιτιολογημένη εισήγηση, στην οποία καταγράφεται και η σχετική πρόταση του συμβουλίου του καταστήματος κράτησης, προς τα αρμόδια Τμήματα των Υπουργείων Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων των απαραίτητων βαθμίδων τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των κρατουμένων,

ε) μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων ή δράσεων που προβλέπονται στις περιπτώσεις β', γ', και ε' της παρ. 8 του άρθρου 68 του π.δ. 18/2018 (ΦΕΚ Α' 31), σε συνεργασία με το Τμήμα Στ' Εκπαίδευσης και Κατάρτισης σε Καταστήματα Κράτησης της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και το Τμήμα Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων, καθώς και το κατάστημα κράτησης,

στ) καταγράφει τις ελλείψεις του εκπαιδευτικού προσωπικού στις σχολικές μονάδες των καταστημάτων κράτησης και στα Δ.Ι.Ε.Κ., βάσει του αριθμού των μαθητών και του ωρολογίου προγράμματος, καταχωρίζει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται στο πληροφοριακό σύστημα My School και ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και

ζ) καταθέτει ετήσιο απολογισμό δράσης προς το Τμήμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της ΓΓΔΒΜ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Τμήμα Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων, την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Στους χώρους λειτουργίας των σχολικών μονάδων μπορεί να αναπτύσσονται οι δραστηριότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 34 του Σωφρονιστικού Κώδικα (ν. 2776/1999, ΦΕΚ Α' 291) από τις αρμόδιες υπηρεσίες του καταστήματος κράτησης για το σύνολο των κρατουμένων.

3. Ο Σύμβουλος-Συντονιστής Εκπαίδευσης μπορεί να τοποθετεί τους εκπαιδευτικούς που αποσπώνται ή που τοποθετούνται σε Καταστήματα Κράτησης ή στα Ειδικά Καταστήματα Κράτησης Νέων ή Ανηλίκων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, και σε άλλη εκπαιδευτική μονάδα που λειτουργεί εντός των ανωτέρω καταστημάτων κράτησης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και τη συμπλήρωση διδακτικού ωραρίου.

Άρθρο 9

Ωράριο διδασκαλίας

Οι Σύμβουλοι-Συντονιστές Εκπαίδευσης, επιπλέον, διδάσκουν έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής.

Μαρούσι, 22 Νοεμβρίου 2018

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

