

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για  
την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των  
Ψηφιακών Τεχνολογιών στη  
Διδακτική Πράξη

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

# Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)

## Κατάρτιση Προγραμμάτων από τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) και Εγγραφή Υποψήφιων Επιμορφούμενων (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΤΑ ΚΣΕ)

Πάτρα, Ιανουάριος 2019



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Εγχειρίδιο Χρήσης MIS

### Επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΣΕ

(Κληρωθέντα ΚΣΕ: Κατάρτιση Κληρωθέντων Προγραμμάτων για  
Υλοποίηση Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.  
ΚΣΕ με προς Υλοποίηση Προγράμματα: Εγγραφή εκπαιδευτικών)

### Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	2
2. Σχετικά με τη δομή του προγράμματος επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και τη διεξαγωγή του στα ΚΣΕ.....	2
3. Ρόλοι στελεχιακού δυναμικού ΚΣΕ- Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης Προγραμμάτων	5
4. Κατάρτιση κληρωθέντων προγραμμάτων από τα ΚΣΕ -Κανόνες και Οδηγίες.....	8
5. Συνοπτική περιγραφή των βημάτων από την Κατάρτιση Προγραμμάτων έως και την Εγγραφή εκπαιδευτικών .....	10
6. Αναλυτική περιγραφή επιμέρους βημάτων Κατάρτισης Προγραμμάτων.....	11
6.1. Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου.....	11
6.2. Αποτελέσματα κλήρωσης – Ενημέρωση ΚΣΕ.....	12
6.3. Επισκόπηση στοιχείων πιστοποιημένων διαθέσιμων πόρων του ΚΣΕ .....	13
6.4. Επιλογή Επιμορφωτή για συνεργασία.....	16
6.5. Εισαγωγή Προγράμματος .....	21
6.6. Τροποποίηση Προγράμματος .....	31
6.7. Αποδοχή συνεργασίας από τον επιμορφωτή.....	37
6.8. Έγκριση προγραμμάτων.....	38
7. Αναλυτική περιγραφή Εγγραφής επιμορφούμενων .....	41
7.1. Αποτελέσματα κατανομής εκπαιδευτικών σε προγράμματα .....	41
7.2. Εγγραφή επιμορφούμενων.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ .....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ – ΤΥΠΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	55

## 1. Εισαγωγή

---

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τις λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος για την κατάρτιση των αναλυτικών προγραμμάτων που αντιστοιχούν στα κληρωθέντα προς τα ΚΣΕ, τα οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον για υλοποίηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε Προσκλήσεις, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη».

Σημειώνεται ότι τα ΚΣΕ που εκδήλωσαν ενδιαφέρον στην Πρόσκληση για την 4<sup>η</sup> **περίοδο επιμόρφωσης** προέρχονται από το οικείο Μητρώο ΚΣΕ, όπως αυτό διαμορφώθηκε με βάση την Απόφαση Π66/24.1.17, επικαιροποιήθηκε και ισχύει, και καλούνται να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ (βλέπε Ενότητα 2. Ρόλοι στελεχιακού δυναμικού ΚΣΕ- Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης Προγραμμάτων).

Επίσης, στον Οδηγό αυτό περιγράφονται οι λειτουργίες που αφορούν στην έγκριση προγραμμάτων, στην υποβολή αιτήσεων και στις εγγραφές των εκπαιδευτικών σε αυτά, μετά από κλήρωση.

Διευκρινίζεται και επισημαίνεται ότι για την κατάρτιση προγραμμάτων βασική προϋπόθεση είναι να εξακολουθεί να ισχύει η **συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι του παρόντος Οδηγού**. Για την υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος λειτουργεί Υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές» -> «Help Desk».

## 2. Σχετικά με τη δομή του προγράμματος επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και τη διεξαγωγή του στα ΚΣΕ

---

Η **επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.** συνιστά **εισαγωγική επιμόρφωση σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε.** και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Προϋπόθεση** για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. αποτελεί η πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.), με εξαίρεση τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ19/20, καθώς και τους επιμορφωτές Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. που είναι ενταγμένοι στα σχετικά μητρώα παλαιότερων πράξεων επιμόρφωσης σε βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε..

Αντικείμενο της **Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη χρήση και αξιοποίηση στην τάξη:

α) νέων ψηφιακών υποδομών που αναπτύσσονται για τα σχολεία μέσα από δράσεις και έργα του Υπουργείου Παιδείας, όπως για παράδειγμα τα διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας σε συνδυασμό με τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού, καθώς και

β) σύγχρονων εργαλείων γενικής χρήσης και του διαδικτύου (περιλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας διαδικτύου), μέσα από παραδείγματα και πρακτικές, που θα αξιοποιούν όλα τα παραπάνω.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. συγκροτούνται εν γένει από εκπαιδευτικούς ομοειδών – «συναφών» κλάδων («**συστάδες**» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται τέσσερις (4) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής, ως εξής:

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ	Τίτλος «συστάδας» κλάδων	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1	Θεωρητικές επιστήμες και Καλλιτεχνικά	Φιλολογοί, Θεολόγοι, Ξένων Γλωσσών, Μουσικής, Καλλιτεχνικών κλπ.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2	Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία	Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογικοί κλάδοι, Επαγγέλματα γης, Φυσικής Αγωγής, Κλάδοι Υγείας, Οικιακής Οικονομίας κλπ.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3	Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία - Διοίκηση	Μαθηματικοί, Πληροφορικής, Οικονομολόγοι, Διοίκηση κλπ.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	Δάσκαλοι, Νηπιαγωγοί

Στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης, περιλαμβάνονται: εισαγωγή στην εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ, ανοικτά εργαλεία - περιβάλλοντα που ενθαρρύνουν τη συνεργατικότητα και τη συμμετοχικότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, περιβάλλοντα παρουσίασης, διαμοίρασης υλικού, διαχείρισης μάθησης και εκπόνησης δραστηριοτήτων (πχ. Moodle), ιστολόγια και wikis, εννοιολογικοί χάρτες, σύγχρονα λογισμικά γενικής χρήσης με έμφαση στο ανοικτό ελεύθερο λογισμικό (ΕΛ/ΛΑΚ), αποθετήρια και άλλες πλατφόρμες εκπαιδευτικού υλικού που έχουν δημιουργηθεί για τα ελληνικά σχολεία (πχ. Φωτόδεντρο, διαδραστικά σχολικά βιβλία, ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, ΑΙΣΩΠΟΣ), εφαρμογές - εργαλεία ειδικής αγωγής, θέματα ασφάλειας διαδικτύου, απλά σενάρια – δραστηριότητες με αξιοποίηση διαδραστικών πινάκων και όλων των παραπάνω.

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει **36 διδακτικές ώρες** και έχει **διάρκεια περίπου 12 εβδομάδες** (εν γένει 1 τρίωρο την εβδομάδα, δηλαδή μία δια ζώσης επιμορφωτική συνεδρία που λαμβάνει χώρα στο Κ.Σ.Ε.).

Ως συμπληρωματικό και αναπόσπαστο μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας, στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, οι επιμορφούμενοι υλοποιούν μικρές εργασίες - δραστηριότητες που τους ανατίθενται από τους επιμορφωτές τους.

Όπως στις προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης και κατά την παρούσα 5<sup>η</sup> περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. προβλέπεται να υλοποιηθούν **προγράμματα που θα ενσωματώνουν χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης** (blended learning). Τα προγράμματα αυτά, θα περιλαμβάνουν την παρούσα περίοδο μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης.

Επομένως, κατά την 5<sup>η</sup> περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα υλοποιηθούν τα εξής **είδη προγραμμάτων**:

**I. Προγράμματα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης**, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

**IIb. Προγράμματα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες**, δηλαδή δώδεκα (12) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης), με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα. Τα προγράμματα αυτά θα υλοποιούνται από επιμορφωτές είτε τοπικούς (ό,που υπάρχουν διαθέσιμοι) είτε προερχόμενους από άλλους Νομούς, για να εξυπηρετήσουν επιμορφωτικές ανάγκες γεωγραφικών περιοχών, στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι εφικτό:

- να υλοποιηθούν προγράμματα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης (κατηγορίας I) είτε γιατί δεν υπάρχουν αρκετοί διαθέσιμοι επιμορφωτές για όλες τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών, είτε γιατί δεν είναι δυνατόν να συγκεντρωθεί ικανοποιητικό πλήθος επιμορφούμενων (πχ. εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε μικρά νησιά, στο εξωτερικό) κ.α.
- να υλοποιηθεί, εν γένει, ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες (πχ. λόγω περιορισμών του πλαισίου χρηματοδότησης της Πράξης).

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ανά συστάδα, ανάλογα με την επάρκεια πλήθους επιμορφωτών ή/και τις ειδικότερες γεωγραφικές συνθήκες, είναι δυνατόν να γίνουν α) μόνο προγράμματα της κατηγορίας I («παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης), β) μόνο προγράμματα της κατηγορίας IIb «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης με μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, γ) προγράμματα και των δυο κατηγοριών, δηλαδή, τόσο προγράμματα της κατηγορίας I, όσο και προγράμματα της κατηγορίας IIb, σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος Α της Πρόσκλησης.

**Όπως και στην προηγούμενη περίοδο επιμόρφωσης, στην παρούσα περίοδο επιμόρφωσης, κατά την διαδικασία της κλήρωσης προσδιορίζονται και ανακοινώνονται επιπρόσθετα, τα είδη (οι κατηγορίες – τύποι) των προγραμμάτων, τα οποία οι Υπεύθυνοι ΚΣΕ καλούνται να εφαρμόσουν κατά την κατάρτισή τους.**

### Παράδειγμα αποτελέσματος κλήρωσης

Σας έχουν κληρωθεί προγράμματα για τις εξής συστάδες:

- Β1.4 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (1 προγ/μα τύπου Ι, 1 προγ/μα τύπου ΙΙb)

- Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ (2 προγ/τα τύπου Ι)

- Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ (1 προγ/μα τύπου Ι, 3 προγ/τα τύπου ΙΙb)

## 3. Ρόλοι στελεχιακού δυναμικού ΚΣΕ- Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης Προγραμμάτων

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Τα ΚΣΕ διαθέτουν τις υποδομές τους (αίθουσες – εργαστήρια υπολογιστών κλπ.), καθώς και ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης που αναλαμβάνει τους παρακάτω ρόλους και αρμοδιότητες (συνοπτικά):

**Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.:** Πρόκειται για οριζόντιο ρόλο σε επίπεδο Κ.Σ.Ε., τον οποίο αναλαμβάνει ο Διευθυντής της δομής, στις περιπτώσεις που το Κ.Σ.Ε. είναι σχολική μονάδα, εργαστήριο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. κλπ. ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος στην περίπτωση ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα (ιδιωτικό ΙΕΚ, Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, κλπ.). Σε περιπτώσεις φορέων πανελλαδικής εμβέλειας ή με εγκαταστάσεις σε διαφορετικές περιοχές γεωγραφικά απομακρυσμένες μεταξύ τους, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος δύναται να ορίζει υπευθύνους ΚΣΕ για τις τοπικές δομές.

Ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε. αναλαμβάνει την ευθύνη της λειτουργίας της δομής ως Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης και συγκεκριμένα:

- τη διασφάλιση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του Κ.Σ.Ε. σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, καθώς και της πλήρωσης των προϋποθέσεων πιστοποίησης και μετά το χρόνο ένταξής του Κ.Σ.Ε. στο αντίστοιχο Μητρώο,
- την ενημέρωση του Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διοφάντος» για τυχόν αλλαγές στον εξοπλισμό του εργαστηρίου (πχ. αναβαθμίσεις), στις κτιριακές υποδομές (πχ. αλλαγή – προσθήκη αίθουσας), καθώς και στο προσωπικό υποστήριξης του Κ.Σ.Ε. (δυναμικοί συντελεστές προγραμμάτων: συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τη διαδικασία που θα υποδειχθεί κεντρικά από την Πράξη,
- την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας περιόδου επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση των προγραμμάτων (δηλ. την κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος και τον ορισμό συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται κεντρικά από την Πράξη,
- την δέσμευση των αναγκαίων πόρων (υλικών και ανθρώπινων) για την κατάρτιση και την εξασφάλιση διεξαγωγής εγκεκριμένων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης

- αποτελεί το άτομο επικοινωνίας του φορέα με το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» για ζητήματα που αφορούν το Κ.Σ.Ε..

Στον Υπεύθυνο Κ.Σ.Ε χορηγούνται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης, προκειμένου να υλοποιεί όσα από τα παραπάνω διενεργούνται ηλεκτρονικά (πχ. υποβολή αιτήσεων, κατάρτιση προγραμμάτων).

**Συντονιστής προγράμματος:** Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συντονιστές προγραμμάτων ενός Κ.Σ.Ε. επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. και **σε αυτούς περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε..**

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη του συντονισμού, της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- να διασφαλίζει τη διάθεση των υποδομών και των συντελεστών επιμόρφωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,
- η διεξαγωγή όλων των ενεργειών προετοιμασίας μέχρι την έναρξη των προγραμμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Κ.Σ.Ε.,
- η τήρηση των κανόνων διεξαγωγής επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο καθώς και τον Οδηγό διαδικασιών προγραμμάτων,
- η ευθύνη τήρησης παρουσιολογιών των συντελεστών προγραμμάτων (πχ. επιμορφωτών, τεχνικών υπευθύνων) και των επιμορφούμενων, σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο του προγράμματος που παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδρίες,
- η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με τους Οδηγούς Διαδικασιών και τον Οικονομικής Διαχείρισης των προγραμμάτων.

**Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή:** Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση σχολικής μονάδας, ο Τεχνικός Υπεύθυνος προέρχεται από τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου και συγκεκριμένα είναι ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής (ΣΕΠΕΥ, στην περίπτωση Σχολείων της Β' βαθμιας εκπαίδευσης). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΣΕΠΕΥ ή που υπάρχει και δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του, το ρόλο αναλαμβάνει άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός Πληροφορικής στο σχολείο που να επιθυμεί τη συμμετοχή του, αναζητείται εκπαιδευτικός του σχολείου «συναφούς» ειδικότητας με την Πληροφορική (με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του) ή ΣΕΠΕΥ / εκπαιδευτικός Πληροφορικής άλλου δημόσιου σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Κατά τη δήλωση προγραμμάτων επιμόρφωσης οι τεχνικοί υπεύθυνοι επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε..

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή, έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του Τεχνικού Υπευθύνου – Βοηθού Επιμορφωτή περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις του επιμορφωτικού προγράμματος,
- να παρουσιάσει στον επιμορφωτή του προγράμματος, καθώς και στους επιμορφούμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά στους σταθμούς εργασίας το εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης και επίσης, υποστηρίζει εφόσον χρειαστεί στο περιθώριο των επιμορφωτικών συνεδριών, τους επιμορφούμενους να τα εγκαταστήσουν στους προσωπικούς τους υπολογιστές, ιδίως στις περιπτώσεις προγραμμάτων με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης,
- να παρευρίσκεται στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος, οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κ.Σ.Ε., καθώς και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες μέσω της ειδικής πλατφόρμας στις περιπτώσεις προγραμμάτων με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα,
- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του («φυσική παρουσία» στο Κ.Σ.Ε. κατά τις δια ζώσης συνεδρίες ή μέσω της ειδικής πλατφόρμας κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες στις περιπτώσεις προγραμμάτων με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης) για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, ως βοηθός επιμορφωτή,
- να συνεργάζεται με τον συντονιστή του προγράμματος για την τήρηση-συμπλήρωση των παρουσιολογίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό διαδικασιών του προγράμματος.
- Ειδικότερα, στις περιπτώσεις προγραμμάτων με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης,
  - να συμμετέχει σε forae συζητήσεων ή chat με τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές, που θα αφορούν τεχνικά θέματα σχετικά με τις απαιτούμενες υποδομές της επιμόρφωσης, επιλύοντας απορίες και παρέχοντας τεχνική στήριξη στο περιθώριο των σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών,
  - να ενεργοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την αποθήκευση (recording) και διάθεση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται κεντρικά από το έργο.



Τέλος, τη διεξαγωγή – διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν **επιμορφωτές του Μητρώου Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο διεξαγωγής των προγραμμάτων και τις ειδικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις, που διατίθενται από την Πράξη. Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμορφωτών θα διατίθενται στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) της Πράξης, προκειμένου να έρθουν σε συνεννόηση σχετικά με τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα ανατεθούν στα Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της παρούσας και άλλων σχετικών Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Κάθε επιμορφωτής που αναλαμβάνει πρόγραμμα επιμόρφωσης οφείλει να συνεργάζεται με το Συντονιστή του για την αντιμετώπιση ζητημάτων οργανωτικής και διαχειριστικής υφής. Θέματα που αφορούν στις υποδομές εξοπλισμού και λογισμικού των εγκαταστάσεων του ΚΣΕ καθώς και υποστήριξης των επιμορφούμενων κατά τη διδασκαλία αντιμετωπίζονται σε συνεργασία με τον Τεχνικό Υπεύθυνο του ΚΣΕ.

Για ζητήματα καθορισμού αμοιβών του προσωπικού που απασχολείται σε κάθε ΚΣΕ και άλλα οικονομικά στοιχεία σχετικά με τα λοιπά έξοδα διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων μπορείτε να δείτε στο Παράρτημα Β της Πρόσκλησης Π724/21.06.2018. Για λεπτομέρειες σχετικά με την οικονομική διαχείριση και τεκμηρίωση της υλοποίησης των προγραμμάτων, καθώς και Νέα, Ανακοινώσεις, ενημερωτικά κείμενα και λοιπές πληροφορίες σχετικά με το έργο και τη διεξαγωγή της επιμόρφωσης δημοσιεύονται στην Πύλη Ενημέρωσης και Συνεργασίας της Πράξης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://e-pimorfosi.cti.gr>,

την οποία και συνιστούμε να επισκέπτεστε συχνά για την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωσή σας.

## 4. Κατάρτιση κληρωθέντων προγραμμάτων από τα ΚΣΕ - Κανόνες και Οδηγίες

Κατά την κατάρτιση ενός προγράμματος επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. ο Υπεύθυνος ΚΣΕ υποβάλλει αναλυτική δήλωση συμμετοχής με τις συγκεκριμένες μέρες και ώρες διεξαγωγής κάθε κληρωθέντος προγράμματος, την κατηγορία και τον τύπο του προγράμματος (I ή IIa ή IIb, βλέπε Ενότητα 2), τα ονόματα των Επιμορφωτών, Συντονιστών και Τεχνικών Υπευθύνων Εργαστηρίων - Βοηθών Επιμορφωτών, αφού προηγουμένως έρθει σε συνεννόηση μαζί τους, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

Τα στοιχεία των αναλυτικών δηλώσεων συμμετοχής ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων και διατίθενται στη συνέχεια τα εγκεκριμένα προγράμματα στους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς για υποβολή αιτήσεων επιμόρφωσης.

**Προκειμένου να καταρτιστούν τα προγράμματα**, οι Υπεύθυνοι των ΚΣΕ θα έρθουν σε επικοινωνία και συνεννόηση με τους επιμορφωτές που δραστηριοποιούνται στην περιοχή τους ή στην περίπτωση κατάρτισης προγραμμάτων μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (κατηγορίας II) και με επιμορφωτές άλλων νομών που έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να αναλάβουν επιμορφωτικό έργο εξ αποστάσεως σε προγράμματα της κατηγορίας αυτής (κατάλογος με στοιχεία επικοινωνίας επιμορφωτών διατίθεται μέσω του MIS), όπως επίσης και με τους άλλους συντελεστές που έχουν ήδη δηλωθεί ως προσωπικό του Κ.Σ.Ε.

(συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι προγραμμάτων) σε προηγούμενο στάδιο, προκειμένου να τους «δηλώσουν» στα καταρτιζόμενα προγράμματα (μέσω του MIS).

Λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου, το σχεδιασμό της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ, τις τρέχουσες συνθήκες υλοποίησης της παρούσας περιόδου, καθώς και άλλες λειτουργικές απαιτήσεις για την καλή και ποιοτική εκτέλεση των προγραμμάτων, **οι κανόνες κατάρτισης των προγραμμάτων** έχουν ως εξής:

- i. Τα προγράμματα επιμόρφωσης υλοποιούνται **εκτός σχολικού ωραρίου, σε 3-ωρα μαθήματα** (συνεδρίες), και έχουν διάρκεια εν γένει, 12 εβδομάδες (ένα τρίωρο ανά εβδομάδα).
- ii. Τα προγράμματα επιμόρφωσης μπορούν να αναλάβουν **μόνο πιστοποιημένοι επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, δηλαδή του αντίστοιχου Μητρώου επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ.
- iii. Ο Συντονιστής προγράμματος και ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτής επιλέγονται από το διαθέσιμο προσωπικό των ΚΣΕ, όπως αυτό έχει δηλωθεί στο Μητρώο ΚΣΕ της Πράξης, όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει.
- iv. Οι **ώρες ενός προγράμματος επιμόρφωσης** είναι δυνατόν να μοιραστούν το πολύ σε **δύο επιμορφωτές**.
- v. **Κάθε επιμορφωτής μπορεί να αναλάβει στην παρούσα περίοδο 144 διδακτικές ώρες κατά μέγιστο**, δηλαδή το ισοδύναμο τεσσάρων (4) προγραμμάτων, με απασχόληση μέχρι 12 ώρες την εβδομάδα (με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσει αντίστοιχη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου, εάν είναι δημόσιος υπάλληλος).
- vi. Ομοίως, **κάθε τεχνικός υπεύθυνος-βοηθός επιμορφωτή μπορεί να απασχοληθεί στην παρούσα περίοδο 144 ώρες κατά μέγιστο**, δηλαδή να αναλάβει το ισοδύναμο τεσσάρων (4) προγραμμάτων με απασχόληση μέχρι 12 ώρες την εβδομάδα (με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσει αντίστοιχη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου, εάν είναι δημόσιος υπάλληλος).
- vii. Ομοίως, **κάθε συντονιστής προγράμματος μπορεί να απασχοληθεί στην παρούσα περίοδο 144 ώρες κατά μέγιστο, μέχρι 12 ώρες την εβδομάδα** (με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσει αντίστοιχη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου, εάν είναι δημόσιος υπάλληλος), λαμβάνοντας υπόψη ότι η συνολική απασχόλησή του για τις 12 εβδομάδες ενός προγράμματος εκτιμάται σε 18 ώρες για τα προγράμματα «παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης» και σε 10 ώρες για τα προγράμματα με χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης».
- viii. **Απαιτείται ηλεκτρονική επιβεβαίωση συνεργασίας από τον επιμορφωτή** για το/τα πρόγραμμα/τα που δηλώνεται, η οποία αποτελεί και προϋπόθεση για την έγκριση του/των προγράμματος/ων.
- ix. Υφίσταται **ασυμβίβαστο** μεταξύ της ιδιότητας Συντονιστή προγράμματος και Τεχνικού Υπευθύνου Εργαστηρίου - Βοηθού Επιμορφωτή ή Επιμορφωτή κατά την ίδια περίοδο επιμόρφωσης. Δηλαδή, **δεν επιτρέπεται η απασχόληση με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης**. Π.χ. αν ένα άτομο από το προσωπικό ενός Κ.Σ.Ε. έχει δηλωθεί και ως Συντονιστής και ως Τεχνικός Υπεύθυνος, τότε θα πρέπει να δηλωθεί με έναν εκ των ρόλων αυτών στα προγράμματα που θα απασχοληθεί για την τρέχουσα περίοδο. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει για όλους τους συνδυασμούς ρόλων απασχόλησης (Επιμορφωτής, Συντονιστής, Τεχνικός Υπεύθυνος).
- x. Υφίσταται **ασυμβίβαστο** μεταξύ της ιδιότητας Επιμορφωτή και επιμορφούμενου.

**Ο Συντονιστής προγράμματος και ο Τεχνικός Υπεύθυνος δεν μπορούν να συμμετέχουν ως επιμορφούμενοι στο πρόγραμμα που διαχειρίζονται**, είτε αυτό υλοποιείται σε δημόσιο είτε σε ιδιωτικό Κ.Σ.Ε. Ωστόσο, μπορούν να συμμετέχουν ως επιμορφούμενοι σε ένα άλλο πρόγραμμα, εφόσον

οι ώρες διεξαγωγής του δε συμπίπτουν με τις ώρες που απασχολούνται στο πρόγραμμα στο οποίο μετέχουν με οποιοδήποτε από τους παραπάνω ρόλους.

## 5. Συνοπτική περιγραφή των βημάτων από την Κατάρτιση Προγραμμάτων έως και την Εγγραφή εκπαιδευτικών

Τα βήματα και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια αφορούν αποκλειστικά στην κατάρτιση των κληρωθέντων προγραμμάτων από τα ΚΣΕ.

Για την κατάρτιση προγραμμάτων, ο υπεύθυνος του ΚΣΕ, όπως έχει οριστεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα, έχει πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου με τους προσωπικούς του κωδικούς και:

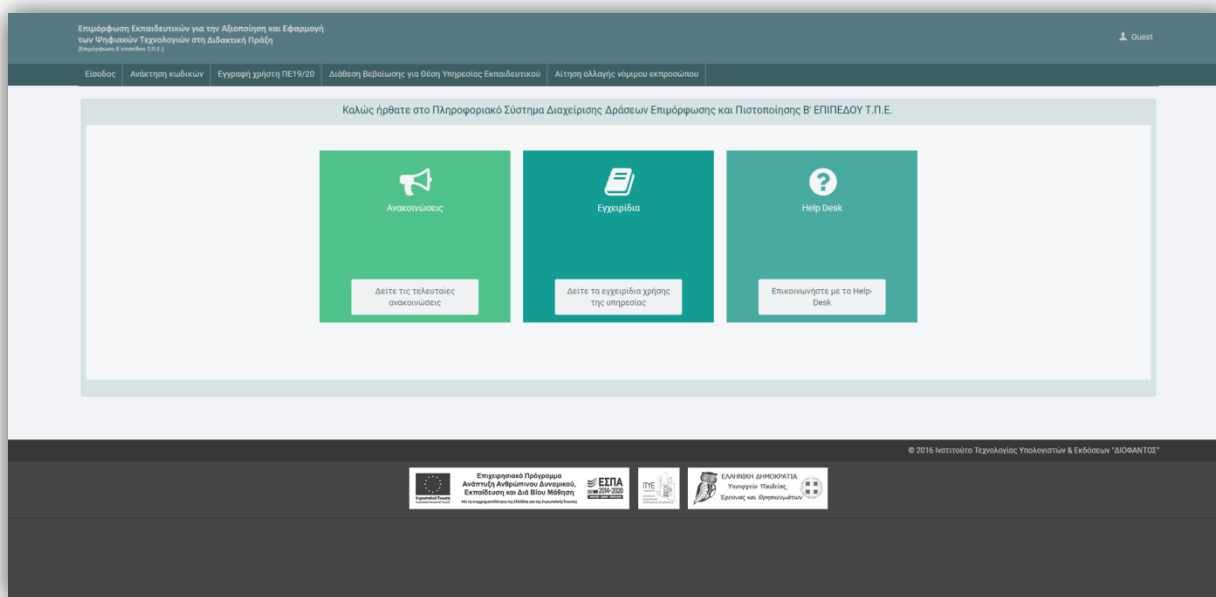
1. Ενημερώνεται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της κλήρωσης σχετικά με την ανάθεση των επιμορφωτικών προγραμμάτων για τα οποία θα κληθεί να υποβάλλει αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής στην επιμόρφωση.
2. Κάνει επισκόπηση στα στοιχεία των πιστοποιημένων αιθουσών/ εργαστηρίων του ΚΣΕ (πιστοποιημένες/α αίθουσες/εργαστήρια, δυναμικότητα, αριθμό πιστοποιημένων σταθμών εργασίας, κλπ), διότι μόνο σε πιστοποιημένη αίθουσα μπορεί να πραγματοποιηθεί πρόγραμμα επιμόρφωσης.
3. Λαμβάνει υπόψη τους κανόνες κατάρτισης και τις οδηγίες που αναλύονται στην προηγούμενη Ενότητα (βλέπε Ενότητα 4. Κατάρτιση κληρωθέντων προγραμμάτων από τα ΚΣΕ -Κανόνες και Οδηγίες), για να μπορέσει να προχωρήσει στα επόμενα βήματα.
4. Επιλέγει τον/ους επιμορφωτή/ές που επιθυμεί να συνεργαστεί για την υλοποίηση του/ων προγράμματος/των που του έχει/έχουν ανατεθεί (ένας ή το πολύ δύο επιμορφωτές ανά πρόγραμμα).
5. Ορίζει συντονιστή και τεχνικό υπεύθυνο για κάθε πρόγραμμα από το στελεχιακό δυναμικό που έχει δηλώσει στο Μητρώο ΚΣΕ.
6. Εισάγει το αναλυτικό πρόγραμμα, κάνει πιθανές τροποποιήσεις/ διορθώσεις που χρειάζεται (Τροποποίηση στις επιλογές επιμορφωτών, στις ημερομηνίες και ώρες των μαθημάτων) και το υποβάλλει. **Επισημαίνεται ότι για να θεωρηθεί έγκυρο ένα υποβληθέν πρόγραμμα επιμόρφωσης, πρέπει ακολούθως να αποδεχθεί ο κάθε επιμορφωτής τη συνεργασία με κάθε ΚΣΕ**, για την υλοποίηση του/ων προγράμματος/των επιμόρφωσης στα οποία έχει δηλωθεί. Στη συνέχεια, τα προγράμματα ελέγχονται από το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», προκειμένου να εγκριθούν όσα εξ αυτών ικανοποιούν τους κανόνες ορθής κατάρτισης.
7. Ενημερώνεται σχετικά με την έγκριση ή μη των υποβληθέντων προγραμμάτων, μετά το πέρας των ελέγχων από τα αρμόδια όργανα της πράξης. Τα εγκεκριμένα προγράμματα ανακοινώνονται στους υποψήφιους εκπαιδευτικούς για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής.

8. Ενημερώνεται για τα προς υλοποίηση προγράμματα μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών της κλήρωσης και οριστικοποίησης της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης.
9. Εγγράφει τους επιτυχόντες εκπαιδευτικούς στα προς υλοποίηση προγράμματα, σύμφωνα με τους καταλόγους επιτυχόντων/ επιλαχόντων προγραμμάτων επιμόρφωσης.

## 6. Αναλυτική περιγραφή επιμέρους βημάτων Κατάρτισης Προγραμμάτων

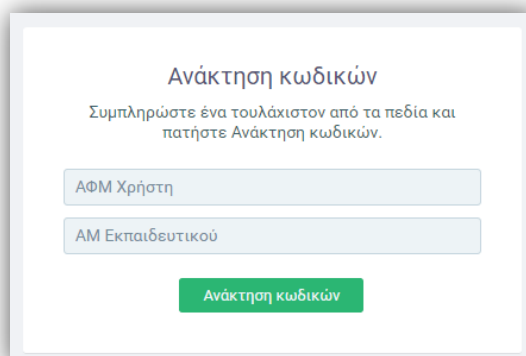
### 6.1. Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου

Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ, όπως έχει οριστεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του εκάστοτε ΚΣΕ, επισκέπτεται τη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> και επιλέγοντας «Είσοδος», εισέρχεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου με χρήση των προσωπικών κωδικών που του έχουν αποδοθεί.



Είσοδος

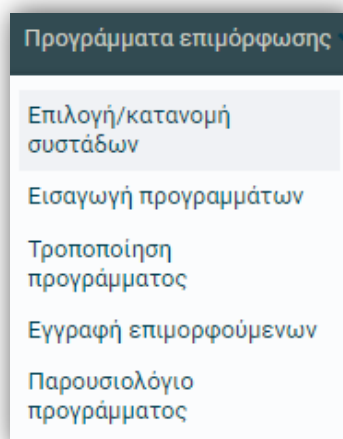
Στην περίπτωση που ο χρήστης χρειάζεται ανάκτηση των προσωπικών του κωδικών, μπορεί να εισάγει τον Α.Φ.Μ. ή τον Α.Μ. εκπαιδευτικού (εφόσον διαθέτει) και του αποστέλλονται εκ νέου τα στοιχεία στην δηλωμένη προσωπική του ηλεκτρονική διεύθυνση.



## 6.2. Αποτελέσματα κλήρωσης – Ενημέρωση ΚΣΕ

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τα ΚΣΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., πραγματοποιείται κλήρωση της οποίας το αποτέλεσμα γνωστοποιείται στα ΚΣΕ όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ εισέρχεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου και επιλέγοντας από το οριζόντιο Μενού «**Προγράμματα Επιμόρφωσης → Επιλογή/ Κατανομή συστάδων**» μπορεί να δει το αποτέλεσμα της κλήρωσης.



Στην αντίστοιχη φόρμα εμφανίζονται οι επιλογές συστάδων κατά σειρά προτεραιότητας, όπως επιλέχθηκαν από το ΚΣΕ κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος για υποβολή προγραμμάτων. Πάνω από τους πίνακες των

συστάδων εμφανίζεται σε μήνυμα η λίστα των συστάδων, το αντίστοιχο πλήθος και η κατηγορία – τύπος προγραμμάτων ανά συστάδα, που θα κληθεί να καταρτίσει το ΚΣΕ.

**Επιλογή/ κατανομή συστάδων**

Σας έχουν κληρωθεί προγράμματα για τις εξής συστάδες:  
 Β1.4 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (1 προγ/μα τύπου Ι, 1 προγ/μα τύπου ΙΙb), Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ (2 προγ/τα τύπου Ι), Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ (1 προγ/μα τύπου Ι, 3 προγ/τα τύπου ΙΙa, 1 προγ/μα τύπου ΙΙb)

Πίνακας Γεωγραφικής Κατανομής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης  
 Πρόσκληση Π724/21-06-2018

Συστάδες

Επιλεγμένες Συστάδες  
 Β1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ  
 Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ  
 Β1.4 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ός υπεύθυνος του ΚΣΕ που υποβάλλει την παρούσα:  
 1. Αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης Π724/21-06-2018  
 2. Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση - δήλωση είναι πλήρεις και ακριβείς.  
 3. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω, εφόσον μου ζητηθούν, σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις.  
 4. Δηλώνω την πρόθεσή μου να αναλάβω την υλοποίηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε., κατά την 4η Περίοδο Επιμόρφωσης, για εκπαιδευτικούς των παραπάνω συστάδων (κατά σειρά προτίμησης) στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β επιπέδου Τ.Π.Ε.)» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ (2014 - 2020)  
 5. Δηλώνω ότι πληρώσω εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Π724/21-06-2018, για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. της 4ης Περιόδου.

Συμφωνώ:

### 6.3. Επισκόπηση στοιχείων πιστοποιημένων διαθέσιμων πόρων του ΚΣΕ

Από το οριζόντιο μενού «**Διαχείριση πόρων ΚΣΕ → Αίθουσες → Διαχείριση Αιθουσών**», δίνεται πρόσβαση στα στοιχεία των αιθουσών του ΚΣΕ.

Διαχείριση πόρων ΚΣΕ	Προγράμματα επιμόρφωσης	Έγγραφα φυσικού αντικείμενου
<b>Στοιχεία</b>	<b>Προσωπικό Συντονισμού</b>	<b>Τεχνικοί Υπεύθυνοι</b>
Προβολή και Τροποποίηση στοιχείων ΚΣΕ	Διαχείριση Προσωπικού Συντονισμού	Διαχείριση τεχνικών υπευθύνων
<b>Αίθουσες</b>	Ανάθεση ρόλου	Ανάθεση ρόλου τεχνικού υπεύθυνου
Διαχείριση Αιθουσών	<b>Επιμορφωτές</b>	<b>Οριστική υποβολή</b>
Αρχεία αιθουσας	Λίστα επιμορφωτών ανά νομό	Οριστική υποβολή αίτησης αλλαγών στελεχικού δυναμικού
	Διαχείριση επιμορφωτών	

Στη φόρμα που εμφανίζεται (βλέπε παρακάτω), ο υπεύθυνος του ΚΣΕ μπορεί να δει για καθένα τα ακόλουθα:

Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)  
 Κατάρτιση Προγραμμάτων από τα ΚΣΕ  
 και Εγγραφή Υποψήφιων Επιμορφούμενων  
 (Επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.)

- ότι έχει πιστοποιηθεί,
- την δυναμικότητα του εργαστηρίου,
- το πλήθος των πιστοποιημένων σταθμών εργασίας και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, (πατώντας στον αριθμό των σταθμών εργασίας) και
- το πλήθος των μη πιστοποιημένων σταθμών εργασίας (που δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια της επιμόρφωσης) και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, (πατώντας στον αριθμό των σταθμών εργασίας).

Επισημαίνεται ότι μόνο σε πιστοποιημένες αίθουσες με τουλάχιστον 10 πιστοποιημένους σταθμούς εργασίας μπορούν να υλοποιηθούν προγράμματα επιμόρφωσης.

Διαχείριση Στοιχείων Αίθουσας

ΚΣΕ :

« < 1 > »

A/A	Όνομασία Αίθουσας ^	Δυναμικότητα Αίθουσας	Πιστοποιημένοι Σταθμοί Εργασίας	Προβληματικοί Σταθμοί Εργασίας	Διεύθυνση ◇	Πιστοποίηση αίθουσας
1	ΑΙΘ. ΗΥ1	11	<a href="#">11</a>	<a href="#">0</a>		ΝΑΙ
2	ΑΙΘ. ΗΥ2	11	<a href="#">1</a>	<a href="#">10</a>		ΟΧΙ

« < 1 > »

Πατώντας στο νούμερο που αντιστοιχεί στο πλήθος των πιστοποιημένων σταθμών εργασίας για κάθε αίθουσα (μπλε σύνδεσμος), εμφανίζονται αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των σταθμών εργασίας που ελέγχθηκαν και πιστοποιήθηκαν.

Αναλυτικά στοιχεία αρχείων ελέγχου - Προβληματικοί σταθμοί

ΚΣΕ:  
Αίθουσα: ΑΙΘ. ΗΥ1

A/A	Host Name	Λειτουργικό	Έκδοση λειτουργικού	Συνολική μνήμη (ΜΒ)	Διαθέσιμη μνήμη (ΜΒ)	Αρ. Επεξεργαστών	Ταχύτητα Επεξεργαστή	Μέγεθος σκληρού	Μέγεθος ελεύθερου σκληρού	Προδιαγραφές
1	PC10	Microsoft Windows 7 Home Premium	x64-based PC	3991	2305	1	Intel64 Family 6 Model 23 Stepping 10 ~3000Mhz (name: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, Processor Arch: 64-bit, OStype: 64-bit)	0145,40 GB	095,13 GB	ΝΑΙ
2	PC11	Microsoft Windows 7 Home Premium	x64-based PC	3991	2375	1	Intel64 Family 6 Model 23 Stepping 10 ~3000Mhz (name: Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz, Processor Arch: 64-bit, OStype: 64-bit)	0145,40 GB	080,80 GB	ΝΑΙ

Αντίστοιχα, πατώντας στο νούμερο που αντιστοιχεί στο πλήθος των μη πιστοποιημένων σταθμών εργασίας, εμφανίζονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτών.

Αναλυτικά στοιχεία αρχείων ελέγχου - Προβληματικοί σταθμοί

ΚΣΕ:  
Αίθουσα: ΑΙΘ. ΗΥ2

A/A	Host Name	Λειτουργικό	Έκδοση λειτουργικού	Συνολική μνήμη (ΜΒ)	Διαθέσιμη μνήμη (ΜΒ)	Αρ. Επεξεργαστών	Ταχύτητα Επεξεργαστή	Μέγεθος σκληρού	Μέγεθος ελεύθερου σκληρού	Προδιαγραφές
1	PC01	Microsoft Windows XP Professional	X86-based PC	1023	261	1	x86 Family 15 Model 6 Stepping 4 ~3013Mhz (name: Intel(R) Pentium(R) D CPU 3.00GHz, Processor Arch: 32-bit, OStype: 32-bit)	0232,88 GB	0211,70 GB	ΟΧΙ
2	PC02	Microsoft Windows XP Professional	X86-based PC	1023	595	1	x86 Family 15 Model 6 Stepping 4 ~3013Mhz (name: Intel(R) Pentium(R) D CPU 3.00GHz, Processor Arch: 32-bit, OStype: 32-bit)	074,53 GB	039,08 GB	ΟΧΙ

Αντίστοιχα, από το μενού «Διαχείριση πόρων ΚΣΕ» -> «Προσωπικό Συντονισμού» -> «Διαχείριση Προσωπικού Συντονισμού» και «Διαχείριση πόρων ΚΣΕ» -> «Τεχνικοί Υπεύθυνοι» -> «Διαχείριση τεχνικών υπευθύνων», μπορεί να πραγματοποιηθεί έλεγχος των δηλωμένων ως ανθρώπινων πόρων του Κ.Σ.Ε.



(συντονιστές προγραμμάτων – τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες [εδώ](#). Ο υπεύθυνος του Κ.Σ.Ε. οφείλει να ενημερώσει τα στοιχεία των συνεργατών του Κ.Σ.Ε..

## 6.4. Επιλογή Επιμορφωτή για συνεργασία

Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ, προκειμένου να υποβάλει αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής, σύμφωνα με το/α πρόγραμμα/τα των συστάδων που έχουν ανατεθεί, έρχεται σε επικοινωνία με τους επιμορφωτές του Μητρώου που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του ή στην περίπτωση κατάρτισης προγραμμάτων μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (κατηγορίας II) και με επιμορφωτές άλλων νομών που έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να αναλάβουν επιμορφωτικό έργο εξ αποστάσεως σε προγράμματα της κατηγορίας αυτής.

Πιο συγκεκριμένα, από το οριζόντιο Μενού επιλέγεται «**Διαχείριση πόρων ΚΣΕ → Επιμορφωτές → Λίστα επιμορφωτών ανά νομό**» και εμφανίζονται όλοι οι επιμορφωτές που δραστηριοποιούνται στον εκάστοτε νομό, ανεξάρτητα αν έχουν επιλέξει να δραστηριοποιηθούν κατά την τρέχουσα περίοδο επιμόρφωσης.

Διαχείριση πόρων ΚΣΕ	Προγράμματα επιμόρφωσης	Έγγραφα φυσικού αντικεί
<b>Στοιχεία</b>	<b>Προσωπικό Συντονισμού</b>	<b>Τεχνικοί Υπεύθυνοι</b>
Προβολή και Τροποποίηση στοιχείων ΚΣΕ	Διαχείριση Προσωπικού Συντονισμού	Διαχείριση τεχνικών υπευθύνων
<b>Αίθουσες</b>	Ανάθεση ρόλου	Ανάθεση ρόλου τεχνικού υπεύθυνου
Διαχείριση Αιθουσών	<b>Επιμορφωτές</b>	<b>Οριστική υποβολή</b>
Αρχεία αίθουσας	Λίστα επιμορφωτών ανά νομό	Οριστική υποβολή αίτησης αλλαγών στελεχικού δυναμικού
	Διαχείριση επιμορφωτών	

Για κάθε επιμορφωτή εμφανίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail), ο κλάδος και η συστάδα στην οποία ανήκει, η έδρα του, εάν έχει δηλώσει διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (ένδειξη ΝΑΙ / ΟΧΙ) καθώς και εάν έχει ενημερώσει πρόσφατα τους νομούς στους οποίους επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί (ένδειξη ΝΑΙ / ΟΧΙ). Επιλέγοντας συγκεκριμένη «Συστάδα» από το αντίστοιχο φίλτρο, εμφανίζονται οι επιμορφωτές που μπορούν να αναλάβουν πρόγραμμα της συγκεκριμένης συστάδας. Αντίστοιχα μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα φίλτρα στα «Διαθεσιμότητα για προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης» και «Οριστικοποίηση επιλογής νομών».

Λίστα επιμορφωτών ανά νομό

Νομός ▼

0 of 20 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

A/A	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Email	Τηλέφωνο	Κλάδος Επιλογή	Συστάδα Επιλογή	Έδρα	Διαθεσιμότητα για προγράμματα μικτού μοντέλου επιμόρφωσης Επιλογή	Οριστικοποίηση επιλογής νομών Επιλογή
1							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Β1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
2							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Β1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Β1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
4							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Β1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
5							ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Β1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
7							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Β1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
8							ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ		ΟΧΙ
9							ΠΕ04.04 - ΒΙΟΛΟΓΟΙ	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
10							ΠΕ03 - ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ	Β1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ		ΟΧΙ

0 of 20 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Προς διευκόλυνση, ο νομός στον οποίο ανήκει το ΚΣΕ είναι προεπιλεγμένος και επομένως εμφανίζονται οι επιμορφωτές που έχουν δηλώσει ότι μπορούν να δραστηριοποιηθούν στη συγκεκριμένη περιοχή, ώστε να μπορέσει να εντοπίσει τους διαθέσιμους επιμορφωτές για να υλοποιήσει προγράμματα τύπου Ι (παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης).

Πριν επικοινωνήσει με τους επιμορφωτές, κρίνεται σκόπιμο να ενημερωθεί αναφορικά με τις ώρες και τα προγράμματα στα οποία έχει δηλωθεί ο κάθε επιμορφωτής, επομένως την διαθεσιμότητά του για συνεργασία. Από το οριζόντιο Μενού επιλέγεται «**Διαχείριση πόρων ΚΣΕ → Επιμορφωτές → Διαχείριση επιμορφωτών**», ώστε να αναζητηθούν τα στοιχεία αυτά, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας των επιμορφωτών. Στη συνέχεια, από εδώ θα μπορούν να ενταχθούν στον κατάλογο συνεργαζόμενων επιμορφωτών για το ΚΣΕ, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Διαχείριση πόρων ΚΣΕ ▼	Προγράμματα επιμόρφωσης ▼	Έγγραφα φυσικού αντικ
<b>Στοιχεία</b>	<b>Προσωπικό Συντονισμού</b>	<b>Τεχνικοί Υπεύθυνοι</b>
Προβολή και Τροποποίηση στοιχείων ΚΣΕ	Διαχείριση Προσωπικού Συντονισμού	Διαχείριση τεχνικών υπευθύνων
<b>Αίθουσες</b>	Ανάθεση ρόλου	Ανάθεση ρόλου τεχνικού υπεύθυνου
Διαχείριση Αιθουσών	<b>Επιμορφωτές</b>	<b>Οριστική υποβολή</b>
Αρχεία αίθουσας	Λίστα επιμορφωτών ανά νομό	Οριστική υποβολή αίτησης αλλαγών στελεχικού δυναμικού
	Διαχείριση επιμορφωτών	

Επιμόρφωση Εκπαιδευτών για την Διοίκηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β Επιπέδου Τ.Π.Ε.)

ΠΛΑΝΗΜΑ ΕΛΕΝΗ - Ομάδα Χρήστη - Υπεύθυνος ΚΣΕ  
1352 - 50 ΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΠΡΩΗΝ 50 ΣΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

Κεντρική οσπίδα Διαχείριση πόρων ΚΣΕ Προγράμματα επιμόρφωσης Έγγραφο φυσικού αντικείμενου Διαχείριση οικονομικού αντικείμενου Στοιχεία Επιτροπής Έξοδος

Διαχείριση επιμορφωτών

Παρακάτω παρατίθεται η λίστα των επιμορφωτών του ΚΣΕ και η λίστα των διαθέσιμων επιμορφωτών. Σηκρέτε επιμορφωτές από τη δεύτερη λίστα στην πρώτη για να τους προσθέσετε στο ΚΣΕ.

Επιμορφωτές ΚΣΕ

0 of 0 << < 1 > >>

A/A	ΑΦΜ	Επίσημο	Όνομα	Πατρώνυμο	Email	Τηλέφωνο	Κλάδος Επιλογή	Συστάδα Επιλογή	Προγράμματα	Διαθεσιμότητα για προγράμματα μεικού μοντέλου επιμόρφωσης Επιλογή	Έδρα επιμορφωτή Επιλογή	Διγραφή
1							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 1 (36 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΑΤΤΙΚΗΣ	
2							ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
3							ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
4							ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
5							ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
6							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	

0 of 0 << < 1 > >>

Διαθεσιμότητα Επιμορφωτών


0 of 21 << < 1 2 > >>

A/A	ΑΦΜ	Επίσημο	Όνομα	Πατρώνυμο	Email	Τηλέφωνο	Κλάδος Επιλογή	Συστάδα Επιλογή	Προγράμματα	Διαθεσιμότητα για προγράμματα μεικού μοντέλου επιμόρφωσης Επιλογή	Έδρα επιμορφωτή Επιλογή
+ 1							ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	Αρ. προγρ/των: 5 (180 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
+ 2							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΑΧΑΪΑΣ
+ 3							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 1 (18 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΝΑΙ	ΧΙΟΥ
+ 4							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΝΑΙ	ΑΤΤΙΚΗΣ
+ 5								B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΝΑΙ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
+ 6							ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ
+ 7								B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	Αρ. προγρ/των: 1 (36 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
+ 8							ΠΕ20 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕΙ	B1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Αρ. προγρ/των: 1 (18 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
+ 9							ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΕ	B1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Αρ. προγρ/των: 0 (0 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
+ 10							ΠΕ03 - ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ	B1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Αρ. προγρ/των: 3 (90 ώρες) Αρ. προγρ/των με αποδοχή: 0 (0 ώρες)	ΟΧΙ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ


0 of 21 << < 1 2 > >>



Στον κάτω πίνακα, «Διαθεσιμότητα Επιμορφωτών», εμφανίζονται οι επιμορφωτές που έχουν επιλέξει να δραστηριοποιηθούν στα πλαίσια της 4<sup>ης</sup> περιόδου επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.. Για κάθε επιμορφωτή εμφανίζονται τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και e-mail), ο κλάδος καθώς και η συστάδα στην οποία ανήκει. Επιλέγοντας συγκεκριμένη «Συστάδα» από το αντίστοιχο φίλτρο, εμφανίζονται οι επιμορφωτές που μπορούν να αναλάβουν πρόγραμμα της συγκεκριμένης συστάδας. Ακόμη, για κάθε επιμορφωτή εμφανίζεται ο αριθμός των προγραμμάτων στα οποία έχει δηλωθεί και οι συνολικές ώρες απασχόλησης, το πλήθος των προγραμμάτων που έχει κάνει αποδοχή συνεργασίας και οι αντίστοιχες ώρες τους (Στήλη «Προγράμματα»). Τέλος, επιλέγοντας «Διαθεσιμότητα για προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης» από το αντίστοιχο φίλτρο, εμφανίζονται οι επιμορφωτές που μπορούν να αναλάβουν προγράμματα αυτής της κατηγορίας καθώς και η έδρα τους/ νομός. Ακόμη, μπορεί να γίνει αναζήτηση βάση επωνύμου για τον εντοπισμό συγκεκριμένων επιμορφωτών που επελέγησαν στο προηγούμενο βήμα «Λίστα επιμορφωτών ανά νομό».

Εφόσον επέλθει συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του/ων επιμορφωτή/ών με το ΚΣΕ, θα πρέπει να γίνει συσχέτιση του/ων συγκεκριμένου/ων επιμορφωτή/ών με το ΚΣΕ. Για να πραγματοποιηθεί η συσχέτιση, αρκεί να επιλεγεί από τον πίνακα «Διαθεσιμότητα Επιμορφωτών» το σύμβολο  που βρίσκεται μπροστά από τον Α/Α του επιμορφωτή και να συρθεί η γραμμή με τα στοιχεία του από τον κάτω πίνακα στον πάνω «Επιμορφωτές ΚΣΕ». Επαναλαμβάνεται η διαδικασία για όσους επιμορφωτές έχουν συμφωνήσει να συνεργαστούν. Στον πίνακα «Επιμορφωτές ΚΣΕ», παρουσιάζονται πλέον όσοι επιμορφωτές έχουν συσχετιστεί με το συγκεκριμένο ΚΣΕ και μπορούν να επιλεγούν στη συνέχεια κατά την αναλυτική δήλωση προγράμματος επιμόρφωσης.

**Προσοχή:** Στην περίπτωση που ένας επιμορφωτής δεν έχει ενημερώσει πρόσφατα τους νομούς της επιλογής του ή/και δεν έχει συμπεριλάβει τον συγκεκριμένο νομό στις επιλογές του, θα πρέπει να προβεί στην ενημέρωση των νομών συμπεριλαμβάνοντας τον συγκεκριμένο νομό του ΚΣΕ, ώστε να μπορεί να γίνει η συσχέτιση. Μέχρι τότε, εμφανίζεται ο επιμορφωτής μόνο στην επιλογή «Λίστα επιμορφωτών ανά νομό» και όχι στην επιλογή «Διαχείριση επιμορφωτών». Επίσης, εάν ένας επιμορφωτής δεν έχει επιλέξει να παράσχει επιμορφωτικό έργο σε προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, δεν θα μπορεί να συσχετιστεί με το συγκεκριμένο πρόγραμμα, παρά μόνο εφόσον δηλώσει αυτή του την επιθυμία στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου.

Στην περίπτωση που ο τύπος του προγράμματος που έχει κληρωθεί να καταρτίσει ο Υπεύθυνος ΚΣΕ είναι **τύπου ΙΙα**, τότε ο Υπεύθυνος ΚΣΕ μπορεί να επικοινωνήσει με **επιμορφωτές** του Μητρώου **από άλλους Νομούς** (αποκλειστικά) που έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να εμπλακούν σε προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (βλέπε επίσης Ενότητα 4. Κατάρτιση κληρωθέντων προγραμμάτων από τα ΚΣΕ - Κανόνες και Οδηγίες). Από το μενού «**Διαχείριση πόρων ΚΣΕ → Επιμορφωτές → Διαχείριση επιμορφωτών**», στον κάτω πίνακα, «Διαθεσιμότητα Επιμορφωτών», επιλέγοντας συγκεκριμένη συστάδα και πατώντας το  που βρίσκεται στη στήλη «Έδρα για προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης», οι επιμορφωτές ταξινομούνται αλφαβητικά, βάση του Νομού της έδρας τους.

Στην περίπτωση προγραμμάτων **τύπου Ib**, οι **επιμορφωτές** μπορεί να είναι **είτε τοπικοί** (όπου υπάρχουν διαθέσιμοι) **ή από άλλους Νομούς** και η αναζήτησή τους γίνεται και πάλι όπως στην παραπάνω περίπτωση.

Επισημαίνεται ότι διατίθεται επιπλέον η αναλυτική κατάσταση των πιστοποιημένων επιμορφωτών Β' Επιπέδου στα ΚΣΕ προς ενημέρωση, από το οριζόντιο μενού «**Έντυπα** → **Έντυπα Μητρώου** → **M1 – Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.**».

The screenshot shows the MIS system interface. At the top, there is a header with the text "Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)" and a user profile icon with the text "Ομάδα Χρήστη: Υπεύθυνος ΚΣΕ". Below the header is a navigation bar with several tabs: "Κεντρική σελίδα", "Διαχείριση πόρων ΚΣΕ", "Προγράμματα επιμόρφωσης", "Εγγραφα φυσικού αντικείμενου", "Διαχείριση οικονομικού αντικείμενου", "Έντυπα", and "Έξοδος". The "Έντυπα" tab is active, and a dropdown menu is open, showing the following options: "Έντυπα Μητρώων", "Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων", "M1: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.", "K2: Κατάλογος Εγκριμένων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης", "K3: Κατάλογος Προγραμμάτων Επιμόρφωσης προς Υλοποίηση", "K4: Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτελεστών / Επιλαόντων Προγράμματος Επιμόρφωσης", "K5: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Επιμόρφωσης", and "K6: Κατάλογος Οριστικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης". In the main content area, a message box says "Καλώς ήρθατε στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης Β' ΕΠ".

Στην αντίστοιχη φόρμα, εμφανίζονται με αλφαβητική σειρά οι πιστοποιημένοι επιμορφωτές με τα στοιχεία τους (ΑΦΜ, ειδικότητα, τηλέφωνα και e-mail και νομοί απασχόλησης). Ο χρήστης μπορεί να ψάξει για ένα συγκεκριμένο επιμορφωτή γράφοντας μέρος του επωνύμου ή/και του ονόματος στα αντίστοιχα πεδία. Επιπλέον, μπορεί να προβάλει τους επιμορφωτές συγκεκριμένης ειδικότητας ή συγκεκριμένων νομών απασχόλησης επιλέγοντας από τα αντίστοιχα φίλτρα.

M1: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.

0 of 43 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

A/A	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ειδικότητα Επιλογή	Τηλέφωνο (Κινητό - Σταθερό)	e-mail	Νομοί απασχόλησης Επιλογή
1				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
2				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
3				ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ			
4				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
5				ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ			
6				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
7				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
8				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
9				ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ			
10				ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ			
11				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
12				ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ			
13				ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ			
14				ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ			
15				ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ			

0 of 43 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Εκτύπωση σε

#### Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)

Κατάρτιση Προγραμμάτων από τα ΚΣΕ  
και Εγγραφή Υποψήφιων Επιμορφούμενων  
(Επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.)

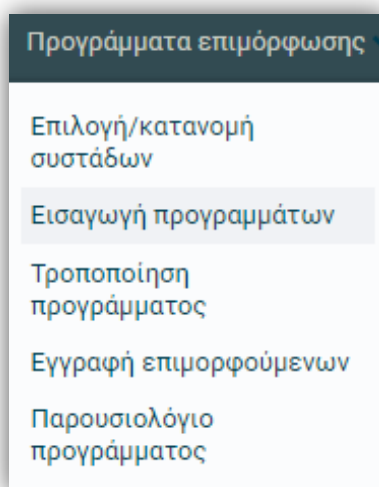
Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (M1), που περιλαμβάνει συγκεντρωτικά τις ανωτέρω πληροφορίες, πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf.

## 6.5. Εισαγωγή Προγράμματος

Η αναλυτική δήλωση συμμετοχής για κάθε πρόγραμμα, υποβάλλεται από το ΚΣΕ εφόσον έχει εξασφαλιστεί η συνεννόηση με τον επιμορφωτή, το συντονιστή και τον τεχνικό υπεύθυνο, προκειμένου να δηλώνεται ακριβές και αποδεκτό διάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης.

**Σημείωση:** Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες και οι Κανόνες Κατάρτισης προγραμμάτων που αναλύονται στην Ενότητα 4. Κατάρτιση κληρωθέντων προγραμμάτων από τα ΚΣΕ -Κανόνες και Οδηγίες.

Από το οριζόντιο Μενού επιλέγοντας «**Προγράμματα επιμόρφωσης → Εισαγωγή προγραμμάτων<sup>1</sup>**», δίδεται η δυνατότητα καταχώρισης του αναλυτικού προγράμματος επιμόρφωσης.



Στη φόρμα που εμφανίζεται, συμπληρώνονται τα βασικά στοιχεία προγράμματος (συστάδα, αίθουσα και τύπος προγράμματος), οι συντελεστές που θα το υλοποιήσουν και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

---

<sup>1</sup> Επειδή δεν έχουν ολοκληρωθεί τα μαθήματα της 4<sup>ης</sup> περιόδου οι λειτουργίες εισαγωγής / τροποποίησης προγραμμάτων έχουν σχετική ένδειξη για την περίοδο επιμόρφωσης.

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

*Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017*

Συστάδα: \* Επιλογή συστάδας

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* Επιλέξτε τύπο προγ/τος

Συντονιστής: \* ΒΑΛΑΒΑΝΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

**Εισαγωγή προγράμματος**

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0 << >>

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή	Κατάσταση Επιλογή	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
No records found.										

0 of 0 << >>

Στον πρώτο πίνακα, «Εισαγωγή προγράμματος», από το φίλτρο «Συστάδα», εμφανίζεται/ονται η/οι συστάδα/ες για την/ις οποία/ες έχει κληρωθεί το ΚΣΕ να υποβάλλει αναλυτικά προγράμματα. Επιλέγεται λοιπόν η συστάδα που επιθυμεί να δημιουργήσει το αναλυτικό της πρόγραμμα.

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

*Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017*

Συστάδα: \* Επιλογή συστάδας

Αίθουσα: \*

Δυναμικότητα \*

Περίοδος \*

Τύπος προγράμματος \*

Επιλογή συστάδας

B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ

B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

B1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

B1.4 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Στη συνέχεια επιλέγεται η «Αίθουσα» του ΚΣΕ στην οποία θα γίνει η επιμόρφωση. Η δυναμικότητα του προγράμματος συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, βάση των πιστοποιημένων σταθμών εργασίας. Από το φίλτρο «Συντονιστής», επιλέγεται ο συντονιστής που θα αναλάβει το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Τέλος, από το φίλτρο «Τύπος Προγράμματος», επιλέγεται ο τύπος του προγράμματος (I – παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης, IIa – μεικτό μοντέλο - συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών, IIb – μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες).

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

Εισαγωγή προγράμματος

**i** [Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017](#)

Συστάδα: \* B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΙΔΑΚΤΩΝ

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* Επιλέξτε τύπο προγ/τος

Συντονιστής: \*

Επιλέξτε τύπο προγ/τος

IIb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες

I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης

Μάθημα 1ης εβδομάδας

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

Εισαγωγή προγράμματος

**i** [Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017](#)

Συστάδα: \* B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΔΙΔΑΚΤΩΝ

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης

Συντονιστής: \*

Μάθημα 1ης εβδομάδας

1ο μάθημα Ημέρα

Επιλέξτε Επιμορφωτή

Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

Εισαγωγή προγράμματος

Στον δεύτερο πίνακα «Μάθημα 1<sup>ης</sup> εβδομάδας», δηλώνονται για την πρώτη 3ωρη συνεδρία η ημέρα και η ώρα έναρξης. Επιλέγοντας το πεδίο «Ημέρα» ανοίγει το ημερολόγιο, προκειμένου να οριστεί η ημερομηνία για το 1<sup>ο</sup> μάθημα του προγράμματος επιμόρφωσης.



Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017

Συστάδα: \* Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ Κ...

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* 1- Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφω...

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

Δεκέμβριος 2017

Εισαγωγή προγράμματος

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα	Κατάσταση	Τύπος προγράμματος	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
No records found.										

0 of 0

Επιλέγοντας το πεδίο «Ώρα», μπορεί να καταχωριστεί η ώρα που θα πραγματοποιηθεί το πρώτο μάθημα. Η ώρα θα πρέπει να είναι εκτός σχολικού ωραρίου και τα λεπτά θα είναι ακριβώς, και τέταρτο, και μισή ή και σαράντα πέντε. Σύροντας το τετράγωνο της ώρας δεξιά ή αριστερά αυξάνεται ή μειώνεται αντίστοιχα η ώρα. Ενώ σύροντας το τετράγωνο των λεπτών δεξιά ή αριστερά καθορίζονται τα λεπτά.

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017

Συστάδα: \* Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ Κ...

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* 1- Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφω...

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα 19/12/2017 Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

Επιλογή Ώρας

Χρόνος 14:00

Ώρα

Λεπτό

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα	Κατάσταση	Τύπος προγράμματος	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
No records found.										

0 of 0

Έπειτα, από το φίλτρο «Επιλέξτε Επιμορφωτή» επιλέγεται, από τους επιμορφωτές που έχουν συσχετιστεί με το ΚΣΕ και μπορούν να διδάξουν στη συγκεκριμένη συστάδα, αυτός με τον οποίο έχει προηγηθεί η σχετική συνεννόηση για συνεργασία. Επισημαίνεται ότι για το ίδιο πρόγραμμα μπορεί να επιλεγεί ένας ή το πολύ δύο επιμορφωτές.

Τέλος, από το φίλτρο «Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο», με τον ίδιο τρόπο, επιλέγεται ο τεχνικός υπεύθυνος που θα απασχοληθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση που θα απασχοληθεί δεύτερος επιμορφωτής ή/και δεύτερος τεχνικός υπεύθυνος, η εισαγωγή τους στο πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί από την επιλογή στο Μενού «Προγράμματα επιμόρφωσης ->Τροποποίηση Προγράμματος», όπως αναλύεται στην επόμενη Ενότητα 6.6. Τροποποίηση Προγράμματος.

Στην περίπτωση καταχώρησης προγράμματος μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης με συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (τύπος ΙΙα), εμφανίζεται ένας τρίτος πίνακας προς συμπλήρωση «Μαθήματα δια ζώσης».

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

*Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017*

Συστάδα: \* Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* ΙΙα - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δι

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

**Μαθήματα δια ζώσης**

1ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

2ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

*Η ημέρα του 2ου μαθήματος δια ζώσης συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή έγκυρης ημέρας για το 1ο μάθημα*

**Εισαγωγή προγράμματος**

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0 << < > >>

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή	Κατάσταση Επιλογή	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
No records found.										

0 of 0 << < > >>

Επιλέγοντας το πεδίο «Ημέρα» ανοίγει το ημερολόγιο, προκειμένου να οριστεί η ημερομηνία για το 1<sup>ο</sup> μάθημα της δια ζώσης συνεδρίας που θα πρέπει να υλοποιηθεί σε ένα από τα διαθέσιμα Σαββατοκύριακα και επιλέγοντας το πεδίο «Ώρα», μπορεί να καταχωριστεί η ώρα που θα πραγματοποιηθεί. Έπειτα, από το φίλτρο «Επιλέξτε Επιμορφωτή» επιλέγεται, από τους επιμορφωτές που έχουν συσχετιστεί με το ΚΣΕ και μπορούν να διδάξουν στη συγκεκριμένη συστάδα, αυτός με τον οποίο έχει προηγηθεί η σχετική συνεννόηση για συνεργασία. Τέλος, από το φίλτρο «Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο», με τον ίδιο τρόπο, επιλέγεται ο τεχνικός υπεύθυνος που θα απασχοληθεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Η ημέρα του δεύτερου μαθήματος της δια ζώσης συνεδρίας, συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή έγκυρης ημέρας για το πρώτο μάθημα. Αντίστοιχα, συμπληρώνονται από τα πεδία «Ώρα», «Επιλέξτε Επιμορφωτή» και «Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο», η ώρα που θα πραγματοποιηθεί η δεύτερη συνεδρία, ο επιμορφωτής και ο τεχνικός που θα απασχοληθούν.

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

*Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017*

Συστάδα: \* Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* ΙΙα - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός διδασκαλίας και αυτοδιδασκαλίας

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα 19/12/2017 18:00

**Μαθήματα δια ζώσης**

1ο μάθημα 10/02/2018 12:00

2ο μάθημα 11/02/2018 Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

*Η ημέρα του 2ου μαθήματος δια ζώσης συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή έγκυρης ημέρας για το 1ο μάθημα*

**Εισαγωγή προγράμματος**

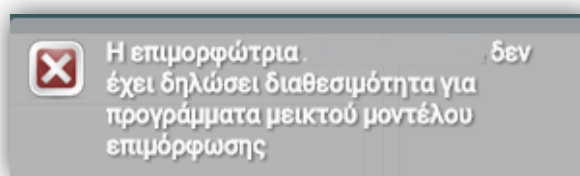
**Υποβληθέντα προγράμματα**

1 of 0 << < > >>

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή	Κατάσταση Επιλογή	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Συνοπτική προβολή	Προβολή υπολογιστικού προγράμματος	Διαγραφή
No records found.										

1 of 0 << < > >>

Εάν ο επιμορφωτής δεν έχει εκδηλώσει επιθυμία να παράσχει επιμορφωτικό έργο σε προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τότε εμφανίζεται σχετική ειδοποίηση και δεν θα μπορεί να συσχετιστεί με το συγκεκριμένο πρόγραμμα, παρά μόνο εφόσον δηλώσει αυτή του την επιθυμία του στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου.



Εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία κατά περίπτωση, επιλέγεται «Εισαγωγή προγράμματος», έτσι ώστε να γίνει η καταχώρισή του.

**Εισαγωγή προγράμματος**

**Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017**

Συστάδα: \* Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ I

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* ΙΙα - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός διδασκαλίας και εξ αποστάσεως διδασκαλίας

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα 19/12/2017 18:00

**Μαθήματα δια ζώσης**

1ο μάθημα 10/02/2018 12:00

2ο μάθημα 11/02/2018 18:00

Η ημέρα του 2ου μαθήματος δια ζώσης συμπληρώνεται αυτόματα με την επιλογή έγκυρης ημέρας για το 1ο μάθημα

**Εισαγωγή προγράμματος**

Το πρόγραμμα έχει πλέον καταχωριστεί οπότε «μεταφέρεται» στον τελευταίο πίνακα «Υποβληθέντα προγράμματα» και εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα. Για το πρόγραμμα αυτό, έχουν συμπληρωθεί αυτόματα για όλη τη διάρκειά του ένα μάθημα την εβδομάδα, ίδια ημέρα και ώρα με το πρώτο 3ωρο μάθημα που ορίστηκε από το ΚΣΕ. Επομένως, στη στήλη «Λήξη» φαίνεται η ημερομηνία του τελευταίου μαθήματος. Ακόμη στη στήλη «Τύπος Προγράμματος», εμφανίζεται και ο τύπος του εκάστοτε καταχωρισμένου προγράμματος.

**Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.**

**Εισαγωγή προγράμματος**

**Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017**

Συστάδα: \* Επιλογή συστάδας

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ I

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* Επιλέξτε τύπο προγ/τος

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο


**Εισαγωγή προγράμματος**

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0 << < 1 > >>

Α/Α	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα	Κατάσταση	Τύπος προγράμματος	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
					Επιλογή	Επιλογή	Επιλογή			
1	1353-2	12	19/12/2017	03/04/2018	Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΤΕΧΝΙΚΑ	Σε εκκρεμότητα	I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης			
2	1353-3	12	21/12/2017	22/03/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	ΙΙα - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών			
3	1353-4	15	21/12/2017	05/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	ΙΙβ - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες			

0 of 0 << < 1 > >>

Πατώντας  που βρίσκεται στη στήλη «Συνοπτική προβολή» του πίνακα «Υποβληθέντα προγράμματα», παρουσιάζονται τα στοιχεία των συντελεστών του προγράμματος, καθώς και το πλήρες ωρολόγιο πρόγραμμα με τους αντίστοιχους επιμορφωτές.

Συνοπτική προβολή προγράμματος επιμόρφωσης 1353-2

Συντονιστής:  
 Email:  
 Τηλέφωνο:

Τεχνικός υπεύθυνος:  
 Email:  
 Τηλέφωνο:

Αίθουσα: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Τύπος προγράμματος: I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης

**Μαθήματα**




(1 of 1) << < 1 > >>

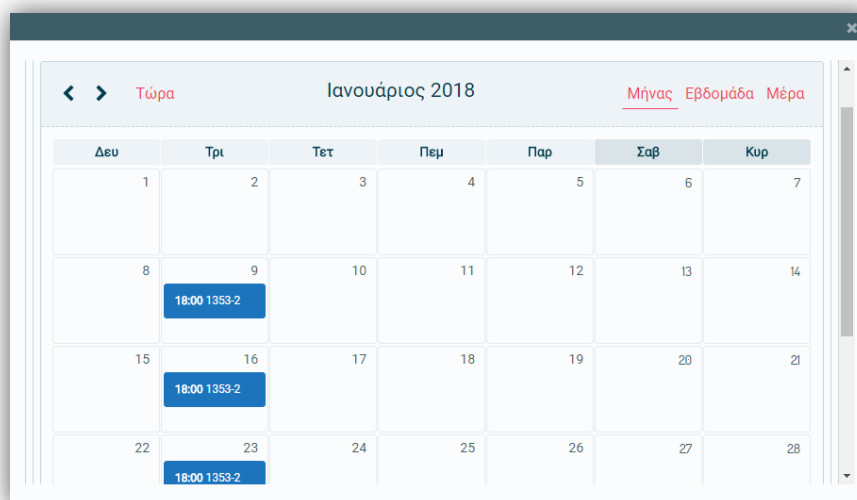
A/A	Ημερομηνία	Ώρα	Επιμορφωτής	Τεχνικός υπεύθυνος	Είδος μαθήματος
1	19/12/2017	18:00			Δια ζώσης
2	09/01/2018	18:00			Δια ζώσης
3	16/01/2018	18:00			Δια ζώσης
4	23/01/2018	18:00			Δια ζώσης
5	30/01/2018	18:00			Δια ζώσης
6	20/02/2018	18:00			Δια ζώσης
7	27/02/2018	18:00			Δια ζώσης
8	06/03/2018	18:00			Δια ζώσης
9	13/03/2018	18:00			Δια ζώσης
10	20/03/2018	18:00			Δια ζώσης
11	27/03/2018	18:00			Δια ζώσης
12	03/04/2018	18:00			Δια ζώσης

(1 of 1) << < 1 > >>

**Σημείωση:** Στην περίπτωση προγράμματος τύπου ΙΙα, δεν υλοποιούνται μαθήματα την εβδομάδα πριν και μετά το Σαββατοκύριακο της δια ζώσης συνεδρίας.

4	25/01/2018	17:00			Εξ αποστάσεως
5	01/02/2018	17:00			Εξ αποστάσεως
6	10/02/2018	11:00			Δια ζώσης
7	11/02/2018	16:00			Δια ζώσης
8	22/02/2018	17:00			Εξ αποστάσεως
9	01/03/2018	17:00			Εξ αποστάσεως

Πατώντας  που βρίσκεται στη στήλη «Προβολή ωρολογίου προγράμματος» του πίνακα «Υποβληθέντα προγράμματα», παρουσιάζεται το πρόγραμμα σε ημερολόγιο, όπου εμφανίζονται όλες οι ημέρες και οι ώρες της επιμόρφωσης. Πατώντας το  γίνεται η μετάβαση σε προηγούμενους μήνες, ενώ με το  γίνεται η μετάβαση σε επόμενους μήνες.

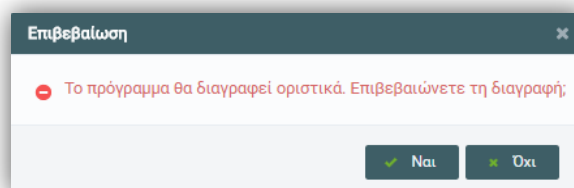


Τώρα		Ιανουάριος 2018					Μήνας	Εβδομάδα	Μέρα
Δευ	Τρι	Τετ	Πευ	Παρ	Σαβ	Κυρ			
1	2	3	4	5	6	7			
8	9 18:00 1353-2	10	11	12	13	14			
15	16 18:00 1353-2	17	18	19	20	21			
22	23 18:00 1353-2	24	25	26	27	28			

Υποβληθέντα προγράμματα										
0 of 0 << < 1 > >>										
A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή	Κατάσταση Επιλογή	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
1	1353-2	12	19/12/2017	03/04/2018	B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	Σε εκκρεμότητα	I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης			
2	1353-3	12	21/12/2017	22/03/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια- ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων			
3	1353-4	15	21/12/2017	05/04/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	IIb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες			

0 of 0 << < 1 > >>

Αφού εισαχθεί ένα πρόγραμμα, τίθεται σε κατάσταση «Σε εκκρεμότητα» μέχρι να ελεγχθεί από το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος». Όσο βρίσκεται στην κατάσταση αυτή, πατώντας που βρίσκεται στη στήλη «Διαγραφή» του πίνακα «Υποβληθέντα προγράμματα», μπορεί να διαγραφεί το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης για την ολοκλήρωση της διαγραφής.



## 6.6. Τροποποίηση Προγράμματος

Από τη στιγμή που έχει υποβληθεί αναλυτική δήλωση συμμετοχής για ένα πρόγραμμα, το σύστημα έχει συμπληρώσει αυτόματα όλες τις ημερομηνίες και ώρες με τον δηλωμένο επιμορφωτή και τεχνικό υπεύθυνο του πρώτου μαθήματος. Σε περίπτωση όμως που επιθυμεί ο Υπεύθυνος ΚΣΕ:

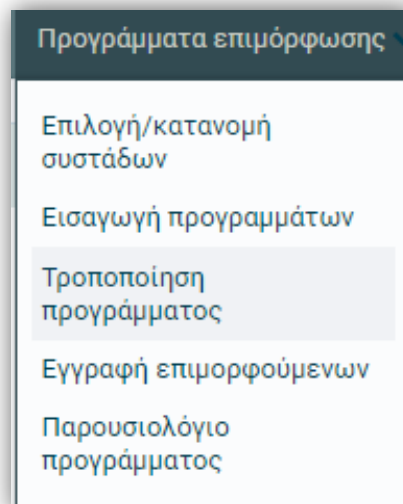
- να συσχετίσει δεύτερο επιμορφωτή σε ένα πρόγραμμα
- να συσχετίσει δεύτερο τεχνικό υπεύθυνο σε ένα πρόγραμμα ή
- να τροποποιήσει κάποιο συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από συνεννόηση με τον επιμορφωτή, τον τεχνικό υπεύθυνο και τον συντονιστή,

από το οριζόντιο Μενού επιλέγοντας «Προγράμματα επιμόρφωσης» -> «Τροποποίηση προγράμματος», εμφανίζονται σε ημερολόγιο τα μαθήματα των υποβληθέντων προγραμμάτων.



Η νεότερη ημερομηνία ή/ και ώρα καθορίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες:

- Η ώρα έναρξης να είναι εκτός σχολικού ωραρίου και να μπορεί να ολοκληρωθεί η τρίωρη διάρκεια την συγκεκριμένη ημέρα.
- Η ημερομηνία να είναι
  - είτε εντός της ίδιας εβδομάδας ή
  - να είναι μετά την τελευταία ημερομηνία του προγράμματος



Εάν ένα ΚΣΕ έχει υποβάλλει περισσότερα του ενός προγράμματα, αυτά εμφανίζονται σε διακριτές καρτέλες.

Τροποποίηση προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

Πρόγραμμα 1353-2 Πρόγραμμα 1353-3 Πρόγραμμα 1353-4

Τώρα Ιανουάριος 2018 [Μήνας](#) [Εβδομάδα](#) [Μέρα](#)

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
1	2	3	4	5	6	7
8	9 18:00 1353-2	10	11	12	13	14
15	16 18:00 1353-2	17	18	19	20	21
22	23 18:00 1353-2	24	25	26	27	28
29	30 18:00 1353-2	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Επιλέγοντας το μάθημα στην ημερομηνία διεξαγωγής που θα πρέπει να τροποποιηθεί, εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα:

**Στοιχεία μαθήματος** ✕

Πρόγραμμα: 1353-2

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1 ▼

Ημερομηνία: \* 16/01/2018 18:00 📅

Επιμορφωτής: \* ▼

Τεχνικός υπεύθυνος: \* ▼

Καταχώριση
Κλείσιμο

Πατώντας στο πεδίο «Ημερομηνία» εμφανίζεται το ημερολόγιο και μπορεί να αλλαχθεί η ώρα του μαθήματος ή να μεταφερθεί σε άλλη ημερομηνία. Για να αλλάξει η ώρα, αρκεί να συρθεί το τετράγωνο της ώρας δεξιά ή αριστερά για να αυξηθεί ή μειωθεί αντίστοιχα η ώρα έναρξης του μαθήματος. Για να αλλαχθούν τα λεπτά, αρκεί να συρθεί το τετράγωνο των λεπτών δεξιά ή αριστερά για να αυξηθούν ή να μειωθούν αντίστοιχα τα λεπτά. Σημειώνεται ότι τα λεπτά μπορεί να είναι ακριβώς, και τέταρτο, και μισή ή και σαράντα πέντε. Με το βέλος < και > μπορεί να γίνει μετάβαση σε προηγούμενο ή επόμενο μήνα αντίστοιχα.

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Στοιχεία μαθήματος' (Course Details) form. Both screenshots show the same form with the following fields:

- Πρόγραμμα: 1353-2
- Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1
- Ημερομηνία: \* [Date and Time]
- Επιμορφωτής: \*
- Τεχνικός υπεύθυνος: \*
- Καταχώριση button
- Χρόνος: [Time]
- Ωρα: [Slider]
- Λεπτό: [Slider]

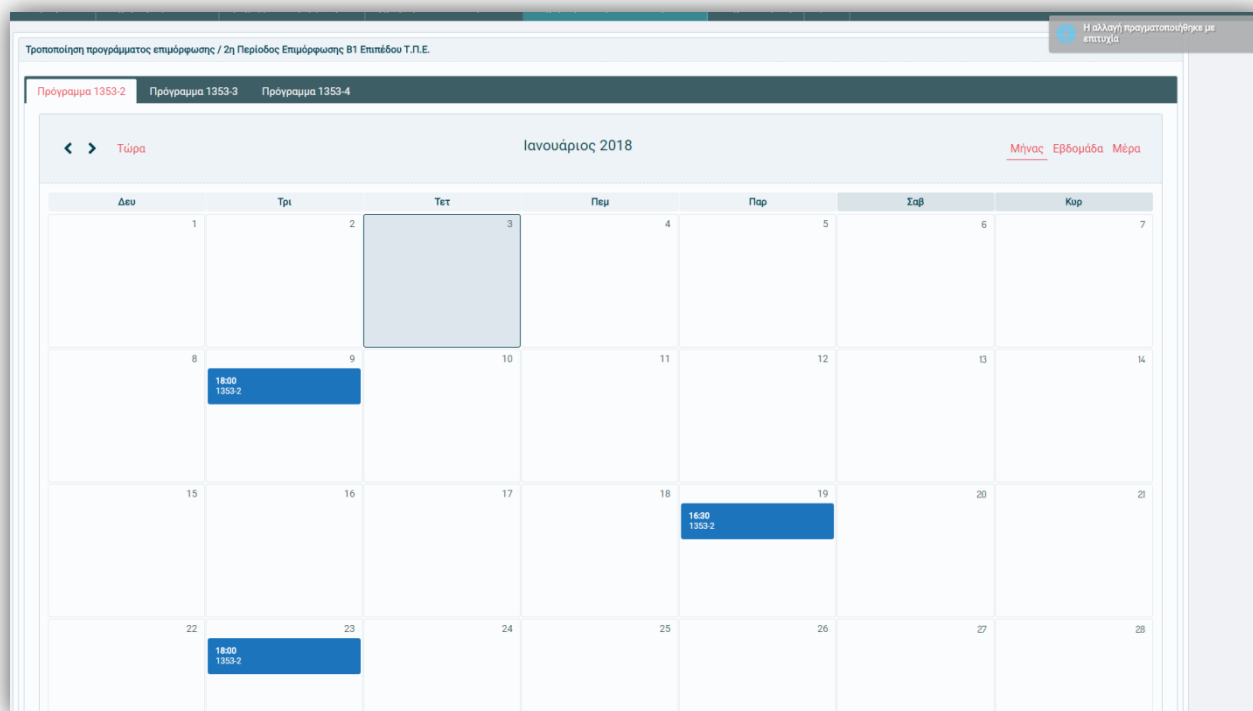
In the left screenshot, the date is 16/01/2018 18:00. In the right screenshot, the date is 19/01/2018 16:30. The calendar shows the current month (January 2018) and the time selection interface has sliders for hours and minutes.

Επιλέγοντας την επιθυμητή ημερομηνία ή/και τροποποιώντας την ώρα και πατώντας εκτός της φόρμας, τότε εμφανίζονται στο πεδίο «Ημερομηνία» οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν.

The image shows a single screenshot of the 'Στοιχεία μαθήματος' (Course Details) form. The form is filled with the following information:

- Πρόγραμμα: 1353-2
- Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1
- Ημερομηνία: \* 19/01/2018 16:30
- Επιμορφωτής: \*
- Τεχνικός υπεύθυνος: \*
- Καταχώριση button
- Κλείσιμο button

Εάν οι αλλαγές είναι οι επιθυμητές, τότε πατώντας «Καταχώριση» ολοκληρώνεται η τροποποίηση του προγράμματος και εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα. Διαφορετικά επιλέγοντας «Κλείσιμο» δεν καταχωρίζεται τίποτα.



Στην περίπτωση που η τροποποίηση ημερομηνίας δεν ικανοποιεί τα κριτήρια που αναφέρθηκαν παραπάνω, η καταχώριση δεν πραγματοποιείται και εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.

- Η νέα ημερομηνία πρέπει να είναι μέσα στην ίδια εβδομάδα ή μετά το τέλος του προγράμματος. Η τροποποίηση δεν πραγματοποιήθηκε.

Στην περίπτωση που ο Υπεύθυνος ΚΣΕ επιθυμεί να συσχετίσει δεύτερο επιμορφωτή ή/και δεύτερο τεχνικό υπεύθυνο με το συγκεκριμένο πρόγραμμα, τότε επιλέγοντας το μάθημα στην ημερομηνία διεξαγωγής που θα πρέπει να τροποποιηθεί, εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα:

**Στοιχεία μαθήματος**

Πρόγραμμα: 1353-2

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Ημερομηνία: \* 19/01/2018 16:30

Επιμορφωτής: \*

Τεχνικός υπεύθυνος: \*

Καταχώριση Κλείσιμο

Στο πεδίο «Επιμορφωτής», επιλέγει το όνομα του δεύτερου επιμορφωτή ή/και στο πεδίο «Τεχνικός Υπεύθυνος» επιλέγει το όνομα του δεύτερου τεχνικού υπευθύνου.

**Στοιχεία μαθήματος**

Πρόγραμμα: 1353-2

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Ημερομηνία: \* 19/01/2018 16:30

Επιμορφωτής: \*

Τεχνικός υπεύθυνος: \*

Καταχώριση

24

**Στοιχεία μαθήματος**

Πρόγραμμα: 1353-2

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Ημερομηνία: \* 19/01/2018 16:30

Επιμορφωτής: \*

Τεχνικός υπεύθυνος: \*

Καταχώριση

Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για όλες τις ημερομηνίες που θα απασχοληθεί ο δεύτερος επιμορφωτής ή/και ο τεχνικός υπεύθυνος. Με την ολοκλήρωση των αλλαγών, επιλέγοντας την συνοπτική προβολή του ωρολογίου προγράμματος μπορεί να επιβεβαιώσει ότι έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι επιθυμητές αλλαγές.

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

*Τύπος Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017*

Συστάδα: \* Επιλογή συστάδας

Αίθουσα: \* ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1

Δυναμικότητα \* 12

Περίοδος \* 2η Περίοδος

Τύπος προγράμματος \* Επιλέξτε τύπο προγ/τος

Συντονιστής: \*

**Μάθημα της εβδομάδας**

1ο μάθημα Ημέρα Ώρα Επιλέξτε Επιμορφωτή Επιλέξτε Τεχνικό Υπεύθυνο

**Εισαγωγή προγράμματος**

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0 << < 1 > >>

Α/Α	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα		Κατάσταση	Τύπος προγράμματος	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
					Επιλογή	Επιλογή	Επιλογή				
1	1353-2	12	19/12/2017	03/04/2018	Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	Σε εκκρεμότητα	I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης	Q	Q		
2	1353-3	12	21/12/2017	22/03/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών	Q	Q		
3	1353-4	15	21/12/2017	05/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	IIb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες	Q	Q		
4	1353-5	12	20/12/2017	21/03/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Σε εκκρεμότητα	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών	Q	Q		

0 of 0 << < 1 > >>

Τελικά, στη φόρμα «Εισαγωγή προγραμμάτων» στον πίνακα «Υποβληθέντα προγράμματα» εμφανίζονται όλα τα αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα που υπέβαλε το ΚΣΕ για έλεγχο από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

## 6.7. Αποδοχή συνεργασίας από τον επιμορφωτή

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η υποβολή ενός αναλυτικού προγράμματος για να δρομολογηθεί προς έλεγχο από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», απαραίτητη προϋπόθεση είναι η αποδοχή συνεργασίας εκ μέρους του επιμορφωτή.

Πιο συγκεκριμένα, ο συνεργαζόμενος επιμορφωτής, από τον προσωπικό λογαριασμό του στο Πληροφοριακό Σύστημα, έχει τη δυνατότητα να αποδεχθεί ή να απορρίψει τη συνεργασία με το ΚΣΕ για κάθε πρόγραμμα στο οποίο έχει δηλωθεί.

**Προσοχή:** Το ΚΣΕ θα πρέπει να φροντίζει ώστε να ενημερώνει έγκαιρα τους συνεργαζόμενους επιμορφωτές, προκειμένου να φροντίζουν να πραγματοποιήσουν τις απαιτούμενες ενέργειες.

Από τη στιγμή που ο επιμορφωτής συναινέσει, το εκάστοτε πρόγραμμα εμφανίζεται με κατάσταση «Αποδοχή Συνεργασίας».

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

Συστάδα: \*

Αίθουσα: \*

Δυναμικότητα \*

Περίοδος \*

Είδος προγράμματος \*

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα

**Υποβληθέντα προγράμματα**

0 of 0 << < 1 > >>

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή	Κατάσταση Επιλογή	Είδος προγράμματος Επιλογή	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
1	1353-2	12	19/12/2017	03/04/2018	Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΩΓ/ΤΕΧΝΙΚΑ	Σε εκκρεμότητα	Δια ζώσης			
2	1353-3	12	21/12/2017	22/03/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Αποδοχή επιμορφωτή	Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων			
3	1353-4	15	21/12/2017	05/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Απορρίφθηκε	Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες			
4	1353-5	12	20/12/2017	21/03/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Εγκρίθηκε	Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων			

0 of 0 << < 1 > >>

**Επισημαίνεται ότι, αν μετά την αποδοχή ενός προγράμματος εκ μέρους του επιμορφωτή, το ΚΣΕ επιχειρήσει να τροποποιήσει το πρόγραμμα, τότε αυτόματα αναιρείται η Αποδοχή Συνεργασίας, και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εκ νέου από τον επιμορφωτή μετά τις τροποποιήσεις.**

## 6.8. Έγκριση προγραμμάτων

Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αναλυτικών προγραμμάτων, τα στοιχεία τους ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκρισή τους, ενώ σε διαφορετική περίπτωση απορρίπτονται.

**Προσοχή:** Θα ελέγχονται **μόνο** τα προγράμματα στα οποία έχει γίνει αποδοχή εκ μέρους των επιμορφωτών.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εγκρίσεων, ο Υπεύθυνος ΚΣΕ ενημερώνεται για την έγκριση ή μη των υποβληθέντων προγραμμάτων από το οριζόντιο Μενού «**Προγράμματα επιμόρφωσης → Εισαγωγή προγραμμάτων**».

Εισαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης / 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

**Εισαγωγή προγράμματος**

*Τύποι Προγραμμάτων σύμφωνα με την Πρόσκληση 857/6.10.2017*

Συστάδα: \*

Αίθουσα: \*

Δυναμικότητα \*

Περίοδος \*

Τύπος προγράμματος \*

Συντονιστής: \*

**Μάθημα 1ης εβδομάδας**

1ο μάθημα

**Εισαγωγή προγράμματος**

**Υποβληθέντα προγράμματα**

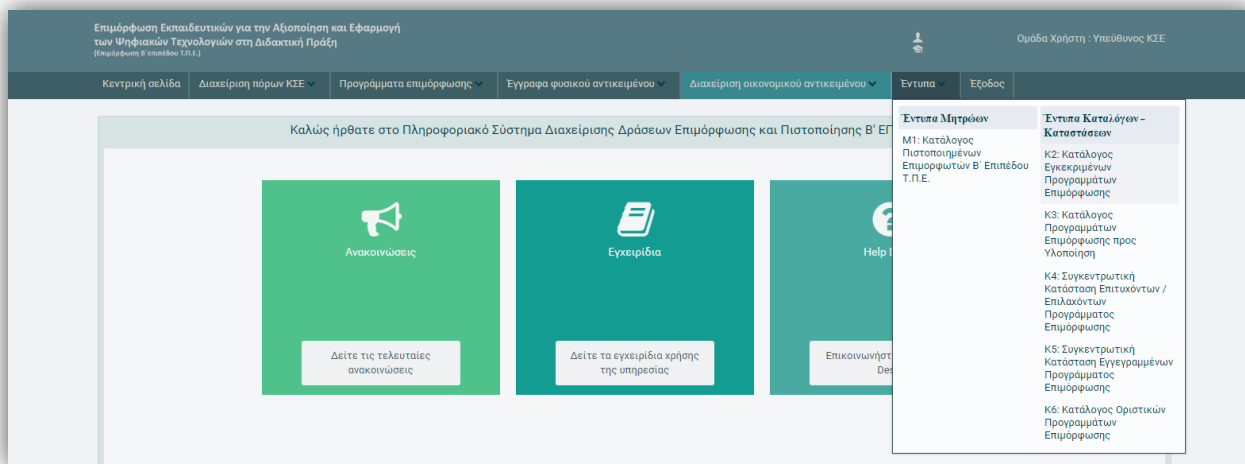
0 of 0 << < 1 > >>

A/A	Κωδικός	Δυναμικότητα	Έναρξη	Λήξη	Συστάδα Επιλογή	Κατάσταση Επιλογή	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Συνοπτική προβολή	Προβολή ωρολόγιου προγράμματος	Διαγραφή
1	1353-2	12	19/12/2017	03/04/2018	B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	Εγκρίθηκε	I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης			
2	1353-3	12	21/12/2017	22/03/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Εγκρίθηκε	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών			
3	1353-4	15	21/12/2017	05/04/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Απορρίφθηκε	IIb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες			
4	1353-5	12	20/12/2017	21/03/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Εγκρίθηκε	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών			

0 of 0 << < 1 > >>

Το σύνολο των εγκεκριμένων προγραμμάτων, τα οποία θα ανακοινωθούν στους υποψήφιους εκπαιδευτικούς για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής, διατίθενται σε κάθε ΚΣΕ από το οριζόντιο μενού «**Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων – Καταστάσεων → Κ2 – Κατάλογος Εγκεκριμένων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης**».





Στην αντίστοιχη φόρμα εμφανίζονται σε λίστα τα προγράμματα τα οποία θα ανακοινωθούν στους υποψήφιους επιμορφούμενους, με τα στοιχεία συστάδας, δυναμικότητας αίθουσας, το χρονικό διάστημα υλοποίησης και τους αντίστοιχους συντελεστές.

K2: Κατάλογος Εγκεκριμένων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

Α/Α	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Επιλογή	Όπος ΚΣΕ Επιλογή	Κωδικός Προγράμματος		Όπος Προγράμματος Επιλογή	ΚΣΕ	Υπεύθυνος ΚΣΕ	Συστάδα Επιλογή	Αίθουσα	Δυναμικότητα προγράμματος	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Συντελεστές προγράμματος		
			Κωδικός ΚΣΕ	Α/Α προγράμματος									Επιμορφωτής	Συντονιστής	Τεχνικός υπεύθυνος
1	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	2	I- Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης			B1.1 ΒΕΒΗΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1	12	19/12/2017	03/04/2018			
2	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	3	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών			B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1	12	21/12/2017	22/03/2018			
3	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	5	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών			B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 1	12	20/12/2017	21/03/2018			

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (K2) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.

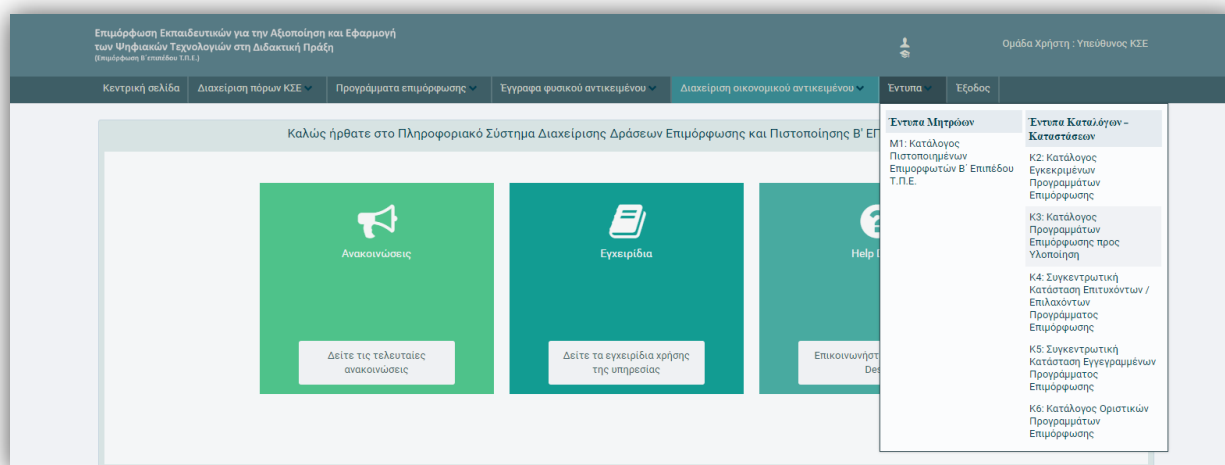
## 7. Αναλυτική περιγραφή Εγγραφής επιμορφούμενων

### 7.1. Αποτελέσματα κατανομής εκπαιδευτικών σε προγράμματα

Οι εκπαιδευτικοί, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εγκρίσεων, ενημερώνονται για τα διαθέσιμα, κατά την εκάστοτε περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., προγράμματα των Κ.Σ.Ε. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους.

Μετά την διαδικασία της κλήρωσης και την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, αφενός δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα στους υποψήφιους επιμορφούμενους (επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και αφετέρου ενημερώνονται τα ΚΣΕ ώστε να προχωρήσουν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα.

Το ΚΣΕ έχει πρόσβαση στα προγράμματα που έχουν συμπληρώσει το απαιτούμενο πλήθος συμμετοχών από την κατάσταση **K3** – Κατάλογος Προγραμμάτων Επιμόρφωσης προς Υλοποίηση (οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων»). Τα προγράμματα που δεν εμφανίζονται στην κατάσταση αυτή δεν συμπλήρωσαν τις απαιτούμενες συμμετοχές.



Στην αντίστοιχη φόρμα εμφανίζονται σε λίστα τα προγράμματα στα οποία θα πραγματοποιηθούν εγγραφές, με τα στοιχεία συστάδας, τύπου προγράμματος, δυναμικότητας αίθουσας, το χρονικό διάστημα υλοποίησης και τους αντίστοιχους συντελεστές. Επιπλέον, στα στοιχεία προγράμματος περιλαμβάνεται το πλήθος επιτυχόντων και επιλαχόντων, όπως αυτό προέκυψε από την κλήρωση των εκπαιδευτικών.

K3: Κατάλογος Προγραμμάτων Επιμόρφωσης προς Υλοποίηση

2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

0 of 0 << < 1 > >>

Α/Α	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Επίλο	Τύπος ΚΣΕ Επίλο	Κωδικός Προγράμματος		Τύπος Προγράμματος Επίλο	ΚΣΕ	Υπεύθυνος ΚΣΕ	Συστάδα Επίλο	Αίθουσα	Δυναμικότητα προγράμματος	Επιτυχόντες	Επιλαχόντες	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Συντελεστές προγράμματος		
			Κωδικός ΚΣΕ	Α/Α προγράμματος											Επιμορφωτής	Συντονιστής	Τεχνικός υπεύθυνος
1	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	2	I - Παράδοση κοινόμορφης			B1.1 ΦΕΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1	12	12	12	19/12/2017	03/04/2018			
12	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	3	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και συγχρονων εκ- αποστάσει-ς επιμορφωτικών συνεδριών			B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1	12	12	12	21/12/2017	22/03/2018			
3	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	5	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και συγχρονων εκ- αποστάσει-ς επιμορφωτικών συνεδριών			B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1	12	12	12	20/12/2017	21/03/2018			

0 of 0 << < 1 > >>

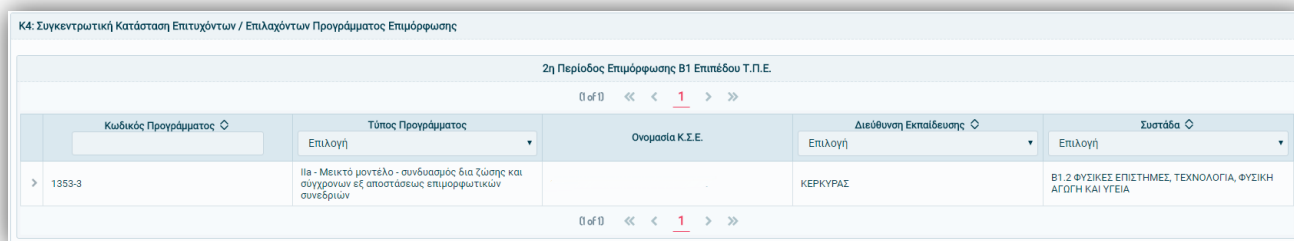
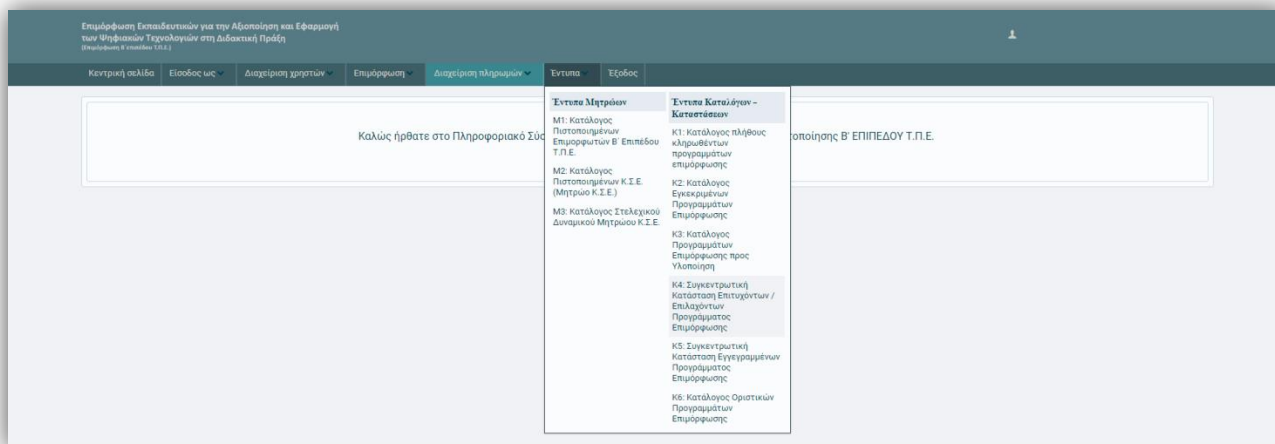
Εκτύπωση σε PDF  
Εκτύπωση σε Excel


Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (K3) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.

## 7.2. Εγγραφή επιμορφούμενων

Για τα ανωτέρω προγράμματα που έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό αιτήσεων, ο Υπεύθυνος ΚΣΕ, σε συνεργασία με τον εκάστοτε συντονιστή, ενημερώνει τους επιτυχόντες ώστε να πραγματοποιηθεί η εγγραφή τους στο πρόγραμμα επιμόρφωσης που έχουν κληρωθεί. Η διαδικασία της εγγραφής έχει καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» και γνωστοποιείται στα ΚΣΕ και στους επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικούς.

Η αναλυτική κατάσταση επιτυχόντων – επιλαχόντων και τα αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας τους είναι διαθέσιμα στο ΚΣΕ μέσω της κατάστασης **K4** – Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος Επιμόρφωσης, που διατίθεται από το οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων».



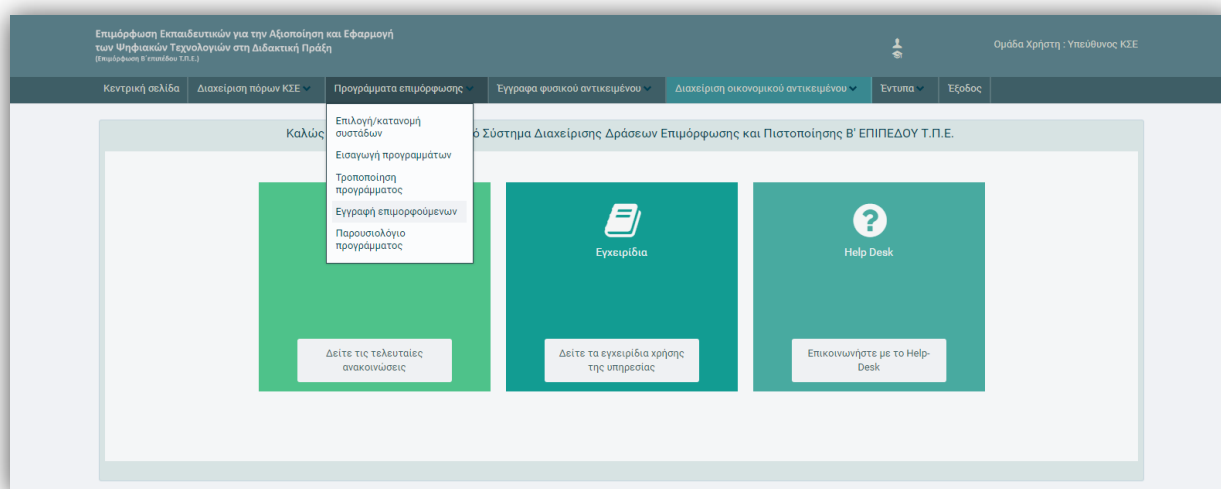
Πατώντας το , που βρίσκεται μπροστά από κάθε κωδικό προγράμματος, εμφανίζονται οι αντίστοιχοι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες.



Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (Κ4) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.


Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ, σε συνεργασία με το συντονιστή του εκάστοτε προγράμματος, θα πρέπει να καταχωρήσει ηλεκτρονικά τις εγγραφές των υποψήφιων επιμορφούμενων που επιθυμούν να εγγραφούν, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Από το οριζόντιο Μενού «**Προγράμματα επιμόρφωσης** → **Εγγραφή επιμορφούμενων**», παρουσιάζονται τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ:



Τα εγκεκριμένα προγράμματα εμφανίζονται σε λίστα, όπου φαίνεται ο κωδικός προγράμματος, η δυναμικότητα και η συστάδα που αντιστοιχεί.

Εγγραφή υποψηφίων επιμορφούμενων					
Λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων ΚΣΕ					
Περίοδος επιμόρφωσης: 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.					
A/A	Αιτήσεις	Κωδικός προγ/τος	Δυναμικότητα	Συστάδα	Τύπος προγράμματος
1	>	1353-3	12	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Πα - Μεκτά μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων

Πατώντας το , που βρίσκεται στη στήλη «Αιτήσεις» μπροστά από κάθε κωδικό προγράμματος, εμφανίζονται οι αντίστοιχοι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες.

Εγγραφή υποψηφίων επιμορφούμενων

Λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων ΚΣΕ  
Περίοδος επιμόρφωσης: 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

<< < 1 > >>

A/A	Αιτήσεις	Κωδικός προγ/τος	Δυναμικότητα	Συστάδα	Τύπος προγράμματος Επιλογή
1	▼	1353-3	12	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Πα - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων

Αιτήσεις προγ/τος 1353-3

A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρ. ταυτότητας	Τυχαιος αριθμός αιτήσης	Κατάσταση αιτήσης	Εγγραφο Β4 - Βεβαίωση εγγραφής	Εγγραφή
1	ΤΑΣΙΑ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
2	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
3	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
4	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΑ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
5	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
6	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
7	ΜΑΡΙΑ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
8	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
9	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΩΜΑΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
10	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΕΟΦΙΛΟΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
11	ΕΛΕΝΗ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
12	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
13	ΑΡΤΕΜΙΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	GIUSEPPE			Επιτυχών		<input type="checkbox"/>

Καταχώριση

<< < 1 > >>

Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ σε συνεργασία με το συντονιστή εγγράφει τον εκπαιδευτικό που επιθυμεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, πατώντας αρχικά πάνω στο αντίστοιχο  που βρίσκεται στη στήλη «Εγγραφή» και έπειτα επιλέγοντας «Καταχώριση». Μπορούν να επιλεγούν προς εγγραφή και άνω του ενός επιμορφούμενοι.

Εγγραφή υποψηφίων επιμορφούμενων

Καταχώριση Έγγρα με επιτυχία

Λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων ΚΣΕ  
Περίοδος επιμόρφωσης: 2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

« < 1 > »

A/A	Αιτήσεις	Κωδικός προγ/τος	Δυναμικότητα	Συστάδα	Τύπος προγράμματος
1	▼	1353-3	12	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	IIa - Μικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών συνδέσεων

Αιτήσεις προγ/τος 1353-3

A/A	Όνομα	Επίσημο	Πατρώνυμο	Αρ. ταυτότητας	Τυχάλος αριθμός αίτησης	Κατάσταση αίτησης	Έγγραφο Β4 - Βεβαίωση εγγραφής	Εγγραφή
1	ΤΑΣΙΑ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	AH4444444	1519043239	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
2	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	AB124563	581074956	Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
3	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	AE111111	59996996	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
4	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΕΟΔΩΡΑ	AZ1472014	14072017	Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
5	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	AB124563	12345000	Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
6	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	E2222222	78996999	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
7	ΜΑΡΙΑ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	AZ222222	5896996	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
8	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	AZ5558969	5996944	Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
9	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΩΜΑΣ	AI333333	5698994	Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
10	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΕΟΦΙΛΟΣ	E1111111	235659	Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
11	ΕΛΕΝΗ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	P18572222	559999	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
12	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	AE222222	123456	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
13	ΑΡΤΕΜΙΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	GIUSEPPE		11111	Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>

Καταχώριση

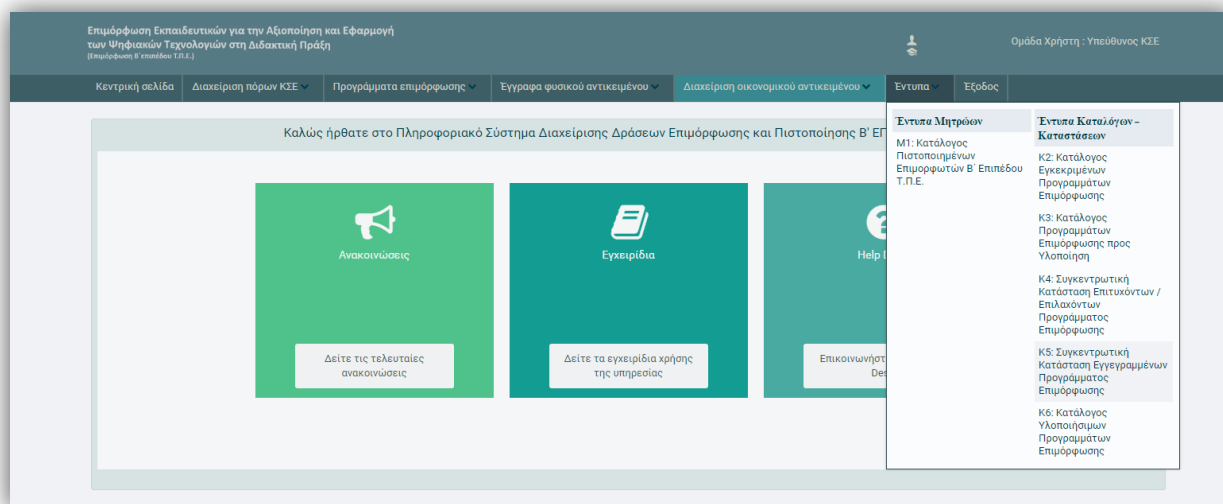
« < 1 > »

Όταν καταχωρείται μία εγγραφή επιμορφούμενου, παράγεται αυτόματα το προσωπικό του έντυπο «B4 – Βεβαίωση εγγραφής», το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον Υπεύθυνο ΚΣΕ και να παραδοθεί σε κάθε εγγεγραμμένο επιμορφούμενο.

Εάν κάποιος από τους Επιτυχόντες αποφασίσει τελικά να μην παρακολουθήσει την επιμόρφωση, θα πρέπει να μην προχωρήσει σε εγγραφή, ενώ ο Υπεύθυνος ΚΣΕ θα πρέπει να ζητήσει από τον εκπαιδευτικό να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνει ότι παραιτείται της θέσης στο πρόγραμμα. Επικοινωνεί ακολούθως με τον 1<sup>ο</sup> επιλαχόντα (εφόσον έχουν κληρωθεί επιλαχόντες στο πρόγραμμα) προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση. Για τους επιλαχόντες τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας έτσι όπως εμφανίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων είναι μικρότερος από δέκα (10) ακυρώνεται το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος». Σε αυτές τις ειδικές περιπτώσεις περιλαμβάνονται απομακρυσμένες, νησιωτικές και ορεινές περιοχές, καθώς και περιοχές με μικρό πλήθος ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών από συγκεκριμένους κλάδους.

Αφού ολοκληρωθούν οι εγγραφές των επιμορφούμενων, το ΚΣΕ θα πρέπει να εκδώσει τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων (έντυπο K5) για κάθε πρόγραμμα (οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων»).



Στη φόρμα που εμφανίζεται, περιλαμβάνεται η λίστα όλων των προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί προς υλοποίηση.

K5: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Επιμόρφωσης

2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

0 of 0 << < 1 > >>

Κωδικός Προγράμματος	Τύπος Προγράμματος	Όνομασία Κ.Σ.Ε.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Συστάδα
	Επιλογή		Επιλογή	Επιλογή
> 1353-3	IIa - Μικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων		ΚΕΡΚΥΡΑΣ	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

0 of 0 << < 1 > >>

Πατώντας το > μπροστά από κάθε κωδικό προγράμματος εμφανίζεται η λίστα των εγγεγραμμένων επιμορφούμενων που αντιστοιχούν.



Κ5: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Επιμόρφωσης

2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

0 of 0 << < 1 > >>

Κωδικός Προγράμματος	Τύπος Προγράμματος	Όνομασία Κ.Σ.Ε.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Συστάδα
1353-3	IIa - Μεκτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών		ΚΕΡΚΥΡΑΣ	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	A.M.	Ειδικότητα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail
1	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΑΡΤΕΜΙΣ		ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
2	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΤΑΣΙΑ		ΠΕ04.02 - ΧΗΜΙΚΟΙ			
3	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ		ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ			
4	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ		ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ			
5	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ		ΠΕ04.04 - ΒΙΟΛΟΓΟΙ			
6	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		ΠΕ04.03 - ΦΥΣΙΟΓΝΩΣΤΕΣ			
7	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ		ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
8	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ			
9	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΕΛΕΝΗ		ΠΕ04.02 - ΧΗΜΙΚΟΙ			
10	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΘΕΟΦΙΛΟΣ		ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
11	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΜΑΡΙΑ		ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
12	ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		ΠΕ04.03 - ΦΥΣΙΟΓΝΩΣΤΕΣ			

0 of 0 << < 1 > >>

Εκτύπωση σε PDF  
Εκτύπωση σε Excel

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (Κ5) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.

Με το πέρας των εγγραφών των εκπαιδευτικών στα ΚΣΕ, το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» εγκρίνει τα οριστικά προγράμματα που θα υλοποιηθούν ανά διεύθυνση εκπαίδευσης και ανά ΚΣΕ, τη συγκεκριμένη επιμορφωτική περίοδο, προκειμένου να προχωρήσει στις απαραίτητες διοικητικές πράξεις.

Κάθε ΚΣΕ μπορεί να βλέπει την κατάσταση με τα οριστικά προγράμματα επιμόρφωσης, δηλαδή αυτά που εγκρίθηκαν προς υλοποίηση, από την κατάσταση Κ6 – Κατάλογος Οριστικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων»).

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Ομάδα Χρήστη: Υπεύθυνος ΚΣΕ

Κεντρική σελίδα | Διαχείριση πόρων ΚΣΕ | Προγράμματα επιμόρφωσης | Εγγραφα φυσικού αντικείμενου | Διαχείριση οικονομικού αντικείμενου

Έντυπα | Έξοδος

Καλώς ήρθατε στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης Β' Ε...

- Έντυπα Μητρώων
- Μ1: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων
- Κ2: Κατάλογος Εγκεκριμένων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης
- Κ3: Κατάλογος Προγραμμάτων Επιμόρφωσης προς Υλοποίηση
- Κ4: Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτελούντων / Επιλαλούντων Προγράμματος Επιμόρφωσης
- Κ5: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης
- Κ6: Κατάλογος Οριστικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

Στην αντίστοιχη φόρμα εμφανίζονται σε λίστα τα οριστικά προγράμματα, με τα στοιχεία συστάδας, τύπος προγράμματος, δυναμικότητας αίθουσας και πλήθους επιμορφούμενων (εγγεγραμμένοι), το χρονικό διάστημα υλοποίησης και τους συντελεστές του προγράμματος.

K6: Κατάλογος Οριστικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

2η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.

0 of 0 << < 1 > >>

Α/Α	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Επιλογή	Τύπος ΚΣΕ Επιλογή	Κωδικός Προγράμματος		Τύπος Προγράμματος Επιλογή	ΚΣΕ	Υπεύθυνος ΚΣΕ	Συστάδα Επιλογή	Αίθουσα	Δυναμικότητα προγράμματος	Εγγεγραμμένοι	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Συντελεστές προγράμματος		
			Κωδικός ΚΣΕ	Α/Α προγράμματος										Επιμορφωτής	Συντονιστής	Τεχνικός υπεύθυνος
1	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	2	I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης			B1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1	12	12	19/12/2017	03/04/2018			
12	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	3	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων			B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1	12	12	21/12/2017	22/03/2018			
3	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1353	5	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδρίων			B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ1	12	12	20/12/2017	21/03/2018			

0 of 0 << < 1 > >>

Εκτύπωση σε PDF  
Εκτύπωση σε Excel

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (Κ6) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

### Γενικές Προδιαγραφές

Η διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης λαμβάνει χώρα σε εργαστήρια υπολογιστών καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα συμμετέχοντα στην επιμόρφωση.

Οι χώροι των εργαστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας, όπου απαιτείται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και οι απαιτήσεις σε λογισμικό των εργαστηρίων υπολογιστών, περιγράφονται παρακάτω και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του έργου.

**Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαστηριακοί χώροι, θα πρέπει να διαθέτουν διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας, οποιουδήποτε τύπου / τεχνολογίας** (διαδραστικούς πίνακες μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ)

### Ελάχιστες Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Απαιτήσεις Λογισμικού

#### Προδιαγραφές Τύπου Α: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Windows

- Αριθμός Η/Υ: 10
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows XP<sup>2</sup> (Ελληνική Έκδοση)
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ:
  - Επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος
  - 2 GB RAM (x86) ή 4 GB RAM (x64)
  - 80 GB σκληρό δίσκο
  - SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη
  - 16 bit ήχο stereo
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Office 2003 Professional στα Ελληνικά και Internet Explorer 8 τουλάχιστον ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

#### Προδιαγραφές Τύπου Β: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Linux Terminal Server (LTS)

- Αριθμός Η/Υ: 10 σταθμοί εργασίας τύπου Thin Client<sup>3</sup> + 1 Εξυπηρετητής (server)

<sup>2</sup> Είναι επιθυμητό τα εργαστήρια Τύπου Α να αξιοποιούν Windows 7 (Ελληνική Έκδοση)

<sup>3</sup> Οι σταθμοί εργασίας μπορούν να είναι εναλλακτικά τύπου Fat Client

- Λογισμικό συστήματος Εξυπηρετητή: Ubuntu 12.04 (ειδικά για εργαστήρια Δημόσιων Σχολείων είναι επιθυμητή η προτεινόμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο προσφερόμενη λύση) – Εναλλακτικά γίνονται δεκτές και άλλες διανομές λειτουργικού συστήματος Linux που υποστηρίζουν Linux Terminal Server (LTS) αρκεί να εξασφαλίζουν Έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα και τη λειτουργία βασικών εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης<sup>4</sup>. Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Τύπου LibreOffice ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ περιλαμβανομένου λογισμικού περιήγησης στο διαδίκτυο.
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ Εξυπηρετητή:
  - Επεξεργαστής 3 GHz ή καλύτερος
  - 4 GB RAM τουλάχιστον για την υποστήριξη 10 σταθμών εργασίας τύπου Thin Client
  - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 1 Gbps
  - 80 GB σκληρό δίσκο
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ σταθμών εργασίας (Thin Clients):
  - Επεξεργαστής 533 MHz ή καλύτερος
  - 256 MB RAM τουλάχιστον
  - Κάρτα Οθόνης SVGA 16 MB τουλάχιστον
  - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 100 Mbps ή καλύτερη
  - 16 bit ήχο stereo
- Συσκευή Δικτύου τύπου Switch με υποδοχές ταχύτητας 1 Gbps
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

#### Προδιαγραφές Τύπου Γ: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Υβριδικά

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν τα συστήματα στα οποία επιλέγεται η λειτουργία με εικονικές μηχανές (virtual machines). Κατά περίπτωση οι εικονικές μηχανές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δυο προαναφερόμενων τύπων.

#### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΤΑ «ΣΥΣΤΑΔΑ» ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ**

Όσον αφορά τις ιδιαίτερες απαιτήσεις κατά «συστάδα» της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ, στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα πρέπει να είναι εγκατεστημένοι και να λειτουργούν εύρυθμα οι τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού και τα

<sup>4</sup> Ενδεικτικά, στα λογισμικά της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται τα: CMAP, GeoGebra, Χελονόσφαιρα / MaLT2, Scratch, το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων, το λογισμικό Iridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, Εργαλεία και πλατφόρμες γενικής χρήσης: blogs, wikis, googledocs, GoogleDrive ή συναφή, Java για Ph.E.T. Applets, pdf reader, padlet, linoit, glogster

περιβάλλοντα και να ικανοποιούνται οι ειδικότερες τεχνικές προδιαγραφές που φαίνονται στους πίνακες που ακολουθούν, ανάλογα με την συστάδα στην οποία ανήκει το υλοποιούμενο πρόγραμμα.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός της αίθουσας προκαλεί προβλήματα στη λειτουργία ορισμένων παλαιότερων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού, θα πρέπει το Κ.Σ.Ε. να διασφαλίσει τη λειτουργία των εν λόγω τίτλων λογισμικού μέσω Virtual Machine, προσομοιωμένης λειτουργίας παλαιότερων λειτουργικών συστημάτων, κατάλληλων ρυθμίσεων συμβατότητας κλπ.

### Εργαλεία Γενικής Χρήσης για Όλες τις Συστάδες

A/A	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου	π.χ. Microsoft Office ή LibreOffice ( <a href="https://el.libreoffice.org/download/">https://el.libreoffice.org/download/</a> ) ή OpenOffice ( <a href="http://www.openoffice.org/el/">http://www.openoffice.org/el/</a> ) με προγράμματα αντίστοιχα με τα Word, Excel, PowerPoint
2	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων PDF	π.χ. Adobe PDF Reader, <a href="https://get.adobe.com/reader/otherversions/">https://get.adobe.com/reader/otherversions/</a>
3	Φυλλομετρητής	πχ. Internet Explorer, Firefox ( <a href="https://www.mozilla.org/el/firefox/new/">https://www.mozilla.org/el/firefox/new/</a> ) ή Chrome ( <a href="https://www.google.com/intl/el/chrome/browser/desktop/">https://www.google.com/intl/el/chrome/browser/desktop/</a> ) με υποστήριξη Flash και Java (επιθυμητή)

Επισημαίνεται ότι ορισμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης απαιτούν την χρήση διαδικτυακών εφαρμογών. Η χρήση των εφαρμογών αυτών είναι ελεύθερη, ενδέχεται όμως να απαιτείται φροντίδα του Κ.Σ.Ε. για την δημιουργία λογαριασμών για τους επιμορφούμενους.

### Ειδικότερες απαιτήσεις κατά Συστάδα

Όλοι οι τίτλοι/ περιβάλλοντα των πινάκων που ακολουθούν είναι ελεύθερα ή διατίθενται δωρεάν για τους σκοπούς της επιμόρφωσης από το Υπουργείο Παιδείας.

#### **Συστάδα Β1.1 (Θεωρητικές επιστήμες και Καλλιτεχνικά)**

Δεν υπάρχει ιδιαίτερη απαίτηση εγκατάστασης κάποιου λογισμικού για την Συστάδα Β1.1.

#### **Συστάδα Β1.2 (Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία)**

Τα παρακάτω είναι **απαραίτητο** να υπάρχουν στο εργαστήριο:

Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)  
 Κατάρτιση Προγραμμάτων από τα ΚΣΕ  
 και Εγγραφή Υποψήφιων Επιμορφούμενων  
 (Επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.)

- Java για την εκτέλεση σχετικών προγραμμάτων και applet Ph.E.T. τοπικά (<https://java.com/en/download/>)
- Συμβατότητα του Φυλλομετρητή με τα google docs ή συναφείς εφαρμογές, για την εκτέλεση διαδικτυακών εφαρμογών γραφείου
- Συγκεκριμένα Ph.E.T. applets, από το <https://phet.colorado.edu/el/simulations> (επιλογή σε συνεννόηση με τον επιμορφωτή)
- Το λογισμικό IHMC CmapTools για την κατασκευή εννοιολογικών χαρτών, <http://cmap.ihmc.us/cmaptools/cmaptools-download/>
- Το λογισμικό Google Earth, <https://earth.google.com/download-earth.html>
- Το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων (δωρεάν demo στο <http://www.edisonlab.com/>)
- Το λογισμικό Iridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, <http://iry.chem.cmu.edu/vlab/download/vlab.1.5.0.jre.zip>
- Επιπλέον, είναι **επιθυμητή** η εγκατάσταση κάποιου/ων από τα παρακάτω:
  - Γεωγραφία- Γεωλογία Α-Β Γυμνασίου, [http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/265/1/Gewgrafia\\_A-B\\_pidx001127.zip](http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/265/1/Gewgrafia_A-B_pidx001127.zip)
  - Βιολογία Α-Γ Γυμνασίου, [http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/263/1/viologia\\_pidx001152.zip](http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/263/1/viologia_pidx001152.zip)
  - Σ.Ε.Π., [http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/307/1/SEP\\_pidx001311.zip](http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/307/1/SEP_pidx001311.zip)
  - Χημεία Β-Γ Γυμνασίου, [http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/264/1/ximeia\\_b\\_c\\_pidx001153.zip](http://photodentro.edu.gr/edusoft/bitstream/8531/264/1/ximeia_b_c_pidx001153.zip)

### Συστάδα Β1.3 (Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία – Διοίκηση)

- CMAP ( συνιστάται το λογισμικό IHMC Cmap Tools, από τον ιστότοπο <http://cmap.ihmc.us/cmaptools/cmaptools-download/>),
- GeoGebra, <https://www.geogebra.org/download>
- Χελωνόσφαιρα, <http://etl.ppp.uoa.gr/malt2/>
- Scratch, οιαδήποτε έκδοση 1.4 ([https://scratch.mit.edu/scratch\\_1.4/](https://scratch.mit.edu/scratch_1.4/)) ή 2.0 offline (<https://scratch.mit.edu/scratch2download/>) ή online,
- Το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων (δωρεάν demo στο <http://www.edisonlab.com/>),
- Iridium Chemistry Lab, <http://iry.chem.cmu.edu/vlab/download/vlab.1.5.0.jre.zip>
- πλατφόρμες blogs, wikis,
- GoogleDrive και googledocs, ή συναφείς εφαρμογές
- Google Earth, <https://earth.google.com/download-earth.html>
- Java για Ph.E.T.,Applets, <https://java.com/en/download/>

- padlet, linoit, glogster

#### Συστάδα Β1.4 (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση)

- CmapTools: <http://cmap.ihmc.us/cmaptools/cmaptools-download/>
- TuxPaint: <http://www.tuxpaint.org>
- Εικονική μηχανή, Java: <https://java.com/en>

**Σημείωση:** Οι παραπάνω κατάλογοι ενδέχεται να υποστούν στο μέλλον μικρές τροποποιήσεις, ως αποτέλεσμα επικαιροποιήσεων του διδακτικού υλικού των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση αυτή τα Κ.Σ.Ε. θα πρέπει να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ – ΤΥΠΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

## Πλήθος και Κατηγορίες\* προγραμμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Β1.1 ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ			Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ			Β1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ			Β1.4 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			ΣΥΝΟΛΑ		
	Ι	ΙΙb	Σύνολο	Ι	ΙΙb	Σύνολο	Ι	ΙΙb	Σύνολο	Ι	ΙΙb	Σύνολο	Ι	ΙΙb	Σύνολο
Α' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	4	0	4
Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	13	5	18	5	8	13	2	3	5	10	11	21	30	27	57
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑ Σ	4	5	9	0	5	5	1	6	7	5	8	13	10	24	34
ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	2	3
ΑΡΤΑΣ	0	7	7	0	3	3	0	3	3	0	8	8	0	21	21



ΑΧΑΪΑΣ	6	8	14	3	4	7	3	4	7	11	6	17	23	22	45
Β' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2
Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	10	5	15	4	6	10	3	5	8	10	10	20	27	26	53
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1	0	1	3	0	3	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Γ' ΑΘΗΝΑΣ	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	3	0	3
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Δ' ΑΘΗΝΑΣ	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ΔΡΑΜΑΣ	0	10	10	2	1	3	0	4	4	2	5	7	4	20	24
ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
ΕΒΡΟΥ	3	4	7	2	2	4	1	2	3	4	1	5	10	9	19
ΕΥΒΟΙΑΣ	0	10	10	3	0	3	2	0	2	3	8	11	8	18	26
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	4	4
ΗΛΕΪΑΣ	3	6	9	0	4	4	0	5	5	3	9	12	6	24	30
ΗΜΑΘΙΑΣ	3	7	10	0	8	8	0	4	4	2	7	9	5	26	31
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	2

ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	3	3	0	9	9
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	7	0	7	2	2	4	1	3	4	4	0	4	14	5	19
ΚΑΒΑΛΑΣ	3	10	13	0	6	6	2	2	4	3	4	7	8	22	30
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	0	7	7	3	1	4	1	2	3	1	3	4	5	13	18
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΚΙΛΚΙΣ	0	3	3	0	3	3	1	1	2	2	2	4	3	9	12
ΚΟΖΑΝΗΣ	3	1	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	1	5
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	0	0	0	2	0	2	1	0	1	9	0	9	12	0	12
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ΛΑΡΙΣΑΣ	3	18	21	5	4	9	1	3	4	4	3	7	13	28	41
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3
ΛΕΣΒΟΥ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	5	5
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	6	3	9	2	3	5	2	4	6	3	2	5	13	12	25

ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	3	4	7	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5	4	9
ΞΑΝΘΗΣ	0	4	4	1	0	1	1	1	2	2	1	3	4	6	10
ΠΕΙΡΑΙΑ	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ΠΕΛΛΑΣ	2	1	3	0	4	4	1	2	3	0	12	12	3	19	22
ΠΕΡΙΑΣ	3	5	8	2	2	4	1	4	5	3	5	8	9	16	25
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	0	3	3	1	1	2	0	2	2	1	1	2	2	7	9
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ΡΟΔΟΠΗΣ	0	6	6	2	2	4	1	0	1	4	6	10	7	14	21
ΣΑΜΟΥ	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2
ΣΕΡΡΩΝ	2	3	5	2	6	8	1	3	4	3	3	6	8	15	23
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	3	10	13	0	6	6	1	1	2	2	5	7	6	22	28
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	0	0	0	0	0	0	3	0	3	2	0	2	5	0	5
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	0	5	5	0	3	3	0	0	0	1	0	1	1	8	9
ΦΩΚΙΔΑΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	3	3	6	0	5	5	0	4	4	4	8	12	7	20	27
ΧΑΝΙΩΝ	0	3	3	0	2	2	2	0	2	3	0	3	5	5	10
ΧΙΟΥ	0	3	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3	4

ΣΥΝΟΛΟ	86	179	265	50	99	149	35	71	106	107	139	246	278	488	766
--------	----	-----	-----	----	----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### \*Κατηγορίες Προγραμμάτων

**Κατηγορία Ι.** Προγράμματα «**παραδοσιακού μοντέλου**» επιμόρφωσης, δηλαδή προγράμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες

**Κατηγορία ΙΙβ.** Προγράμματα τα οποία θα **περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες** (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

(βλέπε επίσης, Ενότητα 2 της παρούσας Πρόσκλησης για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις ως άνω κατηγορίες προγραμμάτων)

### Σημειώσεις

1. Επισημαίνεται ότι, **για τον προσδιορισμό του πλήθους και της κατηγορίας – τύπου («παραδοσιακού» ή/και «μεικτού» μοντέλου επιμόρφωσης) προγραμμάτων προς υλοποίηση κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης**, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ΔΕ) και ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών, **ελήφθησαν υπόψη:**
  - Το πλήθος των επιμορφωτών και η διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων σε κάθε Νομό, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους στο πληροφοριακό σύστημα, κατά την προηγούμενη περίοδο επιμόρφωσης
  - Το πλήθος των δυνητικών επιμορφούμενων σε κάθε Νομό
  - Το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο προηγούμενων περιόδων επιμόρφωσης και ιδίως, το πλήθος των αιτήσεων που δεν ικανοποιήθηκαν
  - Οι δείκτες και η κατανομή του προϋπολογισμού της Πράξης στους άξονες προτεραιότητας του παρόντος επιχειρησιακού προγράμματος και στις αντίστοιχες γεωγραφικές περιφέρειες.
  - Η διαθεσιμότητα Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο αντίστοιχο Μητρώο της πράξης, σε κάθε Νομό

2. Στην γραμμή του πίνακα που αφορά στην **Κεφαλονιά εμφανίζονται 0 προγράμματα** προς υλοποίηση, διότι **δεν υπάρχει ΚΣΕ στην περιοχή αυτή**. Ωστόσο, **οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν εκεί θα μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, κατηγορίας IIb, που θα υλοποιούνται σε ΚΣΕ άλλων γεωγραφικών περιοχών.**
3. **Ο μικρός ή ο μηδενικός αριθμός προγραμμάτων σε ορισμένες περιοχές σχετίζεται με τη δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων σε ΚΣΕ της περιοχής**, η οποία εξαρτάται από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για την περιοχή αυτή με βάση το χρηματοδοτικό πλαίσιο της Πράξης και **δεν σχετίζεται με την δυνατότητα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών της περιοχής, οι οποίοι θα μπορούν να συμμετάσχουν σε προγράμματα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, κατηγορίας IIb, που θα υλοποιούνται σε ΚΣΕ άλλων γεωγραφικών περιοχών.**
4. **Τα προγράμματα κατηγορίας I** εν γένει προορίζονται για να καλύψουν επιμορφωτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται το Κ.Σ.Ε.
5. **Τα προγράμματα κατηγορίας IIb**, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα επιμορφωτικές ανάγκες συγκεκριμένων περιοχών πχ. απομονωμένων – νησιωτικών περιοχών (πχ. Κυκλάδες, Δωδεκάνησα) και άλλων περιοχών, στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν προγράμματα τύπου I και IIa ή δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες, καθώς και σε έλληνες εκπαιδευτικούς αποσπασμένους στο εξωτερικό για τις ανάγκες της ομογένειας.