



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Θεσσαλονίκη, 2 Απριλίου 2019

Αριθμ. Πρωτ. : 213722(3797)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1/2019

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
 για την εκτέλεση του έργου «AGROLABS»

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 52 του Ν. 4554/2017 «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις - Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας - Ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 130/τ. Α'/2018).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/τ. Α'/2017), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/τ. Α'/2014) όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις της περ. δ. της παρ. 4 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 234/τ. Α'/2009), όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της αριθμ. 33/27-12-2006 ΠΥΣ «Πράξη 33 της 27.12.2006 - Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα. (ΦΕΚ 280/τ.Α'/2006), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/τ.Α'/1997), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του π.δ 50/2001, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
9. Την ένταξη της πράξης Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας στον Αγροδιατροφικό Τομέα- AgroFood Innovation Clusters» - ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ: **Agrolabs** στη ΣΑΕΠ 6086 με κωδικό έργου 2017ΕΠ60860007 και πίστωση για το 2018 ύψους 21.441,00 με υπόλογο το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας και τον προϋπολογισμό της πράξης όπου προβλέπεται κονδύλιο ύψους 25.800 € για δαπάνες προσωπικού.

10. Την υπ. αρ. 2618/23-10-2018 απόφαση της οικονομικής επιτροπής της ΠΚΜ για την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους όρους αυτής για την σύναψη μίας σύμβασης μίσθωσης έργου ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ για την διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη της ΠΚΜ στην υλοποίηση της πράξης που εγκρίθηκε από το “Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας V-B Balkan - Mediterranean 2014-2020 ” με τίτλο «Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας στον Αγροδιατροφικό Τομέα- AgroFood Innovation Clusters» - ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ: Agrolabs” (ΑΔΑ:7Δ867ΛΛ-ΟΛΚ).
11. Την υπ αριθμ 225/02-11-2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της ΠΚΜ για την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας σύμβασης μίσθωσης έργου ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ για την διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη της ΠΚΜ στην υλοποίηση της πράξης που εγκρίθηκε από το “Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας V-B Balkan - Mediterranean 2014-2020 ” με τίτλο «Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας στον Αγροδιατροφικό Τομέα- AgroFood Innovation Clusters» - ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:Agrolabs”.(ΑΔΑ: ΨΕ3Ε7ΛΛ-ΓΤΑ)
12. Τις υπ’ αριθμ. 81320 και 77909 / 01-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ. Β’/ 30-12-2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Δ 133/2010, ΦΕΚ 226/τ. Α’/ 27-12-2010
13. Την υπ’ αριθμ. οικ. 30140 (386)/27.01.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 335/τ.Β’/ 08.02.2017).
14. Την υπ’ αριθμ. οικ. 3955/21-01-2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με τον "Προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2019 στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα Ν.Π.Ι.Δ. αυτών
15. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ότι η πληρωμή της σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνεται μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας το οποίο έχει οριστεί οικονομικός υπόλογος για το συγκεκριμένο έργο.

Ανακοινώνει

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με συνολικά ένα (1) άτομο (επιστήμονα) για την κάλυψη αναγκών του Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων & Συνεργασιών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Βασ. Όλγας 198, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου: «Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας στον Αγροδιατροφικό Τομέα- AgroFood Innovation Clusters» - ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:Agrolabs », που εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό Έργο (INTERREG V-B) BALKAN – MEDITERRANENAN 2014 -2020, διάρκειας έως 30-06-2019 με δυνατότητα παράτασης. Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	30-06-2019	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπονίας ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Κτηνιατρικής ή Γεωλογίας ή Ιχθυολογίας, ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυννοριακά, Διαπεριφερειακά, Διακρατικά ή άλλα, όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως πχ Life, Horizon, FP7 κτλ.), κατά την τελευταία πενταετία 2014-2018. η οποία θα προκύπτει από τις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις των φορέων ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα. Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η εμπειρία θα μπορεί να αφορά είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα. Η εμπειρία θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, σύνταξη φακέλων πιστοπονήσεων δαπανών, κλπ.). • Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων. • Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία. • Την εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, οδηγιών καλών πρακτικών. • Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων. • Τη δραστηριοποίηση σχετικά με τη διαχειριστική, οικονομική ή επιστημονική υποστήριξη υλοποίησης διασυννοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. <p>γ) Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών στην υλοποίηση έργων σχετικών με την ανάπτυξη του αγροδιατροφικού τομέα (όχι απαραίτητα συγχρηματοδοτούμενων). Η εμπειρία μπορεί να αφορά έργα ολοκληρωμένα ή συνεχιζόμενα.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Η Εμπειρία (β & γ) θα αποδεικνύεται μέσω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου • των σχετικών συμβάσεων του υποψηφίου ή άλλων αποδεικτικών που μπορεί να προσκομίσει ο υποψήφιος (Βεβαιώσεις κ.α). <p>δ) Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. Η απόδειξη της γλωσσολογικής προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-1-2019»</p> <p>ε) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ, ως προς το περιβάλλον επεξεργασίας κειμένου (Word) και υπολογιστικών φύλλων (Excel). Η απόδειξη της γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17-1-2019»</p> <p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</p> <p>Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα παραπάνω κριτήρια οι θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια (πχ Καλή γνώση της αγγλικής, μικρότερη εμπειρία, κλπ.)</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)	
Κωδικός απασχόλησης	Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα
100	<p>α) Κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή β) Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να ληφθούν υπόψη κατά τη μοριοδότηση πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου και μοριοδότησης.</p>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ AGROLABS

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας ανακοίνωσης αφορά την διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου **AGRLOABS**. Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος είναι:

1. Υποστήριξη στην μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους παραγωγούς και λοιπούς εμπλεκόμενους στον αγρό-διατροφικό τομέα για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων που παράχθηκαν στο πλαίσιο του έργου προκειμένου να ενισχυθεί η προσπάθεια δημιουργίας ενός cluster στον αγροδιατροφικό τομέα (πακέτο εργασίας 5- Μεταφορά Τεχνογνωσίας, Παραδοτέο 5.2.1. Υποστήριξη στην Ανάπτυξη ενός Cluster στον Αγροδιατροφικό τομέα).
2. Αναζήτηση και τεκμηρίωση με στοιχεία των καινοτόμων προϊόντων και διαδικασιών τα οποία θα μπορούσαν να αποτελέσουν τον πυρήνα ενός αγροδιατροφικού cluster(πακέτο

- εργασίας 5- Μεταφορά Τεχνογνωσίας, Παραδοτέο 5.2.1. Υποστήριξη στην Ανάπτυξη ενός Cluster στον Αγροδιατροφικό τομέα).
3. Επαφές με φορείς του αγροτικού κόσμου και επιχειρήσεις για την προώθηση συνεργασιών και την δημιουργία ενός αγροδιατροφικού cluster (πακέτο εργασίας 5- Μεταφορά Τεχνογνωσίας, Παραδοτέο 5.2.1. Υποστήριξη στην Ανάπτυξη ενός Cluster στον Αγροδιατροφικό τομέα).
 4. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής, χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και αναφορών των έργων. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 5. Παρακολούθηση και σύνταξη τροποποιήσεων των τεχνικών δελτίων. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 6. Παρακολούθηση και σύνταξη αναφορών για το οικονομικό αντικείμενο. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 7. Παρακολούθηση και περαιτέρω διερεύνηση του φυσικού αντικειμένου. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 8. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 9. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
 10. Γραμματειακή υποστήριξη των έργων και της ομάδας διαχείρισης. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 11. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 13. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 14. Υποστήριξη της οργάνωσης και συμμετοχή στις διακρατικές και τοπικές συναντήσεις του έργου. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 15. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση της ΠΚΜ στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων του έργου. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 16. Επικοινωνία με τους εταίρους. (Πακέτο εργασίας 1- Διοίκηση έργου και συντονισμός, Παραδοτέο 1.2.3).
 17. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του Προγράμματος μετά από οδηγίες της ομάδας έργου της ΠΚΜ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Από την υπογραφή της σύμβασης ως τη λήξη της πράξης AGROLABS. Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης.

Η ημερομηνία λήξης της πράξης την ημέρα της δημοσίευσης της παρούσης είναι η 30/6/2019. Σε περίπτωση που παραταθεί η πράξη μετά από αίτημα του επικεφαλής εταίρου και σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας V-B Balkan- Mediterranean 2014-2020, δύναται να παραταθεί (εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος) και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης αυτής τη νέα ημερομηνία λήξης της πράξης που θα εγκριθεί από την διαχειριστική αρχή του προγράμματος και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης «Έξοδα Προσωπικού».

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση με το ποσό 2.108,00€ ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων (1.700,00€ πλέον ΦΠΑ 24%)

Η πληρωμή της σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνεται μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας καθώς το ΠΤΑ ΚΜ έχει οριστεί οικονομικός υπόλογος για το συγκεκριμένο έργο

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Το άτομο θα απασχολείται στη Θεσσαλονίκη, στην έδρα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται σήμερα στην οδό Βασιλίσσης Όλγας 198. Με απόφαση της αναθέτουσας υπηρεσίας δύναται να εγκριθεί η απασχόληση του και σε άλλη πόλη της ΠΚΜ με γνώμονα το όφελος του έργου. Το άτομο θα απασχολείται 100% στο έργο αυτό επί 8 ώρες σε καθημερινή βάση. Με την προσέλευση και αποχώρηση από την υπηρεσία το άτομο θα υπογράφει σε σχετική λίστα.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 1996.
- Να είναι Έλληνες πολίτες.
- Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3528/2007
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΣΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	60 και άνω
	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	...	600

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μεταπτυχιακός Τίτλος	1 ^{ος}	2 ^{ος}
μονάδες	200	30

3. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

Διδακτορικό Δίπλωμα	1 ^{ος}
μονάδες	150

4. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (έως 120 μονάδες)

Άριστη Ξένη Γλώσσα	1 ^η	2 ^η	3 ^η
μονάδες	40	40	40

5. Δομημένη Συνέντευξη: έως 600 μονάδες

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος. **Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:**

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικείμενου (καινοτομία, Αγροδιατροφικός τομέας στην ΠΚΜ, υποστήριξη στην δημιουργία Clusters, Ανάπτυξη του αγροδιατροφικού τομέα, , κλπ.) σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά έργα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 300 μόρια.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται μόνο όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα με βάση την παρούσα ανακοίνωση.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

A) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης

B) Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας,

Γ) Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης.

2. Για την τελική μοριοδότηση, ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

40% για την ομάδα κριτηρίων (Α),

30% για την ομάδα κριτηρίων (Β),

30% για την ομάδα κριτηρίων (Γ)

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή αξιολόγησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μαζί με το υπόδειγμα της αίτησης, το ειδικό παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17/1/2019», το ειδικό παράρτημα απόδειξης χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «17/1/2019», καθώς και το Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)] γίνεται στο διαδικτυακό τόπο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας www.pkm.gov.gr και συγκεκριμένα ακολουθώντας τη διαδρομή: **Ενημέρωση → Νέα – Ανακοινώσεις**, στον πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται στην οδό Βασ. Όλγας 198, στον πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που βρίσκεται στην οδό 26^{ης} Οκτωβρίου 64, καθώς και στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr/>. Περίληψη της

παρούσας δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Θεσσαλονίκης. Για κάθε ανάρτηση θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση (βάση του υποδείγματος) με σφραγισμένο φάκελο συμμετοχής, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας** στην ακόλουθη διεύθυνση: Βασιλίσσης Όλγας 198, ΤΚ 54655, Γραμματεία Αυτοτελούς Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, γραφείο 215, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε (5) ημερών** που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον τοπικό τύπο. **Στον σφραγισμένο φάκελο θα αναγράφεται: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ,αριθμ.ΣΜΕ 1/2019 για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ στο πλαίσιο της πράξης AGROLABS.**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Πληροφορίες για την παρούσα ανακοίνωση μπορούν να ζητηθούν είτε με αποστολή φαξ στο 2313 319696 ή με email στο k.michailidis@pkm.gov.gr, k.pantazi@pkm.gov.gr**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κάθε ενδιαφερόμενος μαζί με την αίτησή του πρέπει να υποβάλει υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

- 1) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του υποψηφίου.
- 2) Αναλυτικό βιογραφικό του υποψηφίου στην Ελληνική γλώσσα συντεταγμένο βάσει του europass [(<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>). Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από την υπηρεσία]
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται **τα στοιχεία της Ανακοίνωσης και θα δηλώνει ότι :**
 - α) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, ψευδορκία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 - β) δεν είναι υπόδικος και δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
 - γ) λόγω καταδίκης, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
 - δ) δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
 - ε) ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι
 - στ) τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
 - ζ) (για τους άνδρες) έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές
 - η) αποδέχεται τους όρους της παρούσας Ανακοίνωσης
- 4) Τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ του σημείου Β, (Ειδικά Απαιτούμενα προσόντα, Πρόσθετα προσόντα) σύμφωνα με τα οριζόμενα Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) του ΑΣΕΠ (επισυνάπτονται). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε απλές φωτοτυπίες. Οι υποψήφιοι που τελικά θα επιλεγούν οφείλουν να προσκομίζουν τα πρωτότυπα για έλεγχο από την υπηρεσία πριν να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η επιτροπή επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και θα καλέσει όσους έχουν τα απαιτούμενα προσόντα με βάση την παρούσα ανακοίνωση, σε συνέντευξη. Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η μοριοδότηση των υποψηφίων, βάσει του πίνακα βαθμολόγησης και σύμφωνα με τη μέθοδο αξιολόγησης και θα ακολουθήσει η κατάταξη βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας θα αναρτήσει, τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της ΠΚΜ www.pkm.gov.gr. Επί των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι έχουν προθεσμία να υποβάλλουν ενστάσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση αποστέλλεται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας Βασιλίσσης Όλγας 198, ΤΚ 54655, Γραμματεία Αυτοτελούς Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, γραφείο 215.

Μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις τα αποτελέσματα θα υποβληθούν για οριστική έγκριση από το αρμόδιο όργανο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον επιλεγθέντα υποψήφιο. Ο επιλεγθείς θα κληθεί να υπογράψει την σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο του έργου, τα παραδοτέα και ο τρόπος πληρωμής.

Ο απασχολούμενος που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασής του αντικαθίσταται με τον αμέσως επόμενο από τον τελικό πίνακα κατάταξης για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

α) Το φυσικό πρόσωπο θα εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου στις εγκαταστάσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις, θα προσδιορίζεται στη σύμβαση.

β) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στην ΠΚΜ.

γ) Το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση το έργο.

δ) Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

ε) Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου καθ' όλη τη διάρκειά της, εφόσον ο υποψήφιος δεν εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί ή το έργο για το οποίο απασχολείται απενταχθεί από το πρόγραμμα από το οποίο χρηματοδοτείται.

στ) για την πληρωμή της σύμβασης θα πρέπει να εκδίδονται από τον ανάδοχο τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενημερότητες και ό, τι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία). Τα ποσά της πληρωμής είναι μεικτά. Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία.

**Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Π. ΙΩΑΝΝΟΥ