



ΕΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
(Ε.Λ.Μ.Ε.Σ.Ι.)

ΠΡΟΣ: Γενική Διευθύντρια ΣΔΣΤΕ
Ε.Ε. ΣΔΣΤΕ
Δ.Σ. ΣΔΣΤΕ

ΚΟΙΝ: ΜΕΛΗ Ε.Λ.Μ.Ε.Σ.Ι., ΟΑΜΕ
ΥΠ.Π.Ε.Θ, Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

Αθήνα 26/8/2019

ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ε. ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Το Δ.Σ. της Ε.Λ.Μ.Ε.Σ.Ι, μετά από:

- επικοινωνία με τη Γενική Διευθύντρια του Ιδρύματος, η οποία διαβεβαίωσε ότι δεν είχε καμία ενημέρωση και δεν είχε υπογράψει κανένα έγγραφο σχετικό με την πλήρωση των θέσεων Διευθυντή και Υποδιευθυντή Ι.Ε.Κ. Σιβιτανιδείου, καθώς βρισκόταν σε άδεια, εξ' ου και η ανακοίνωση στο ορθό ως προς τον εκδότη της πρόσκλησης (από Γενική Διευθύντρια σε Πρόεδρο Ε.Ε.) και
- την από 23/8/2019 αναδίπλωση της Ε.Ε.(Εκτελεστικής Επιτροπής) του Ιδρύματος, η οποία προέβη σε επανάληψη της δημοσίευσης των προκηρύξεων, μετά την άμεση παρέμβαση του Υ.Π.Π.Ε.Θ, προς αποφυγή παρερμηνειών ή τυχόν άλλων παρανοήσεων, όπως αναφέρει,

ενημερώνει την Ε.Ε. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε πως:

- Δεν υπάρχει καμία παρερμηνεία ή παρανόηση. Η παράταση της προθεσμίας συνεχίζει να συμπίπτει με διάστημα θερινών διακοπών των μονίμων εκπαιδευτικών του Ιδρύματος
- Η δήθεν δυνατότητα για ηλεκτρονική υποβολή, είναι, αν μη τι άλλο, φαιδρή/άτοπη/ανεδαφική, αφού δεν υπάρχει σχετική φόρμα ηλεκτρονικής αίτησης, ενώ απαιτείται αποστολή όλων των σχετικών δικαιολογητικών έως τη λήξη της προθεσμίας, ήτοι έως τις 30/8/2019. Μήπως θα έπρεπε οι εκπαιδευτικοί να κάνουν τις διακοπές τους συνοδεία φακέλου με όλα τα δικαιολογητικά τους ή ακόμα καλύτερα με ψηφιοποιημένα αντίγραφα τους;
- Οι αποκλίσεις των κριτηρίων και της μοριοδότησης από τις αντίστοιχες προκηρύξεις της Γ.Γ.Ν.Γ.Δ.Β.Μ. εξακολουθούν να υπάρχουν, παρόλο που οι προκηρύξεις του Ιδρύματος μνημονεύουν την ίδια νομοθεσία με αυτές και ενώ αυτό έχει προταθεί στο πρόσφατο παρελθόν από το Σ.Ε.Ε.Δ.Δ, μετά από καταγγελίες σχετικά με άλλες προκηρύξεις του Ι.Ε.Κ. Σιβιτανιδείου. Στο συνημμένο παράρτημα αποτυπώνονται οι διαφορές της πρόσκλησης για την πλήρωση των θέσεων Υποδιευθυντών Ι.Ε.Κ. Αντίστοιχες υπάρχουν και σ' αυτή για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή.

Απευθυνόμενοι στην ηγεσία του Υ.Π.Π.Ε.Θ. και στις πρόσφατες εξαγγελίες της περί ισότητας, αξιοκρατίας, ελεύθερης πρόσβασης και σταδιοδρομίας, αλλά και νομιμότητας, λογοδοσίας και διαφάνειας,

Συνεχίζουμε να Απαιτούμε

ΑΜΕΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ των προκηρύξεων και εκ νέου ανάρτησή τους μετά τις 2 Σεπτεμβρίου,
αφού άλλωστε θα δοθεί παράταση στη διάρκεια των τωρινών θητειών μετά τις 31/8/2019.

ΑΛΛΑΓΗ των κριτηρίων και της μοριοδότησης ομοίως με αυτών της Γ.Γ.Ν.Γ.Δ.Β.Μ,
αφού πρόκειται για όμοιες θέσεις προς πλήρωση από μόνιμους εκπαιδευτικούς

ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ στη λειτουργία του Ιδρύματος,
με σαφή καθορισμό αρμοδιοτήτων των οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος

ΕΞΟΜΟΙΩΣΗ με τη νομοθεσία που διέπει τα εποπτευόμενα από τη Γ.Γ.Ν.Γ.Δ.Β.Μ Ι.Ε.Κ,
για να μην δίδεται η δυνατότητα εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας κατά το δοκούν.

Το Δ.Σ. της Ε.Λ.Μ.Ε.Σ.Ι.



Συνημμένα: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

(ΙΔΡΥΜΑ Ν.Π.Δ.Δ.)
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Ε.Ε.
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 151
 Τηλ. 2104857601-764

Καλλιθέα, 19/8/2019
 Αριθ. πρωτ.: 8969

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ Ι.Ε.Κ. Γ.Γ.Ν.Γ.Δ.Β.Μ.

ΑΔΑ: 9ΞΑΖ4653ΠΣ-ΨΑΘ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος της Ε.Ε. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών σε εκτέλεση της αριθ. **35/27-6-19** απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., της αριθ. **99/8-8-19** απόφασης της Ε.Ε. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. καθώς και του κανονισμού λειτουργίας του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. (Υπουργική Απόφαση αριθμ. Δ2/18968 ΦΕΚ 10/τ.Β'/12-1-96 όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Δ2/20701 ΦΕΚ 902/τ.Β'/14-10-97), προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις των **Υποδιευθυντών Ι.Ε.Κ.** της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-9-2013).

δεν υπάρχουν
διαθέσιμες

Π ρ ο σ κ α λ ε ί

Τους ενδιαφερόμενους για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας σχετική αίτηση με πλήρες βιογραφικό σημείωμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στη Διεύθυνση Διοικητικού της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της αναρτήσεως της παρούσας στον πίνακα ανακοινώσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. προκειμένου να γίνει η επιλογή Υποδιευθυντών ΙΕΚ για το χρονικό διάστημα από 01/09/2019 έως και 31/08/2022.

Δικαίωμα υποβολής σχετικής αίτησης για τις θέσεις των Υποδιευθυντών ΙΕΚ της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., έχουν εν ενεργεία μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών, με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι θα αξιολογηθούν, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις αριθ. **93/15- 5-2015** και **104/23-6-2017** αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-9- 2013), στα κριτήρια:

δεν υπάρχουν
διαθέσιμες

Α. Επιστημονική - Παιδαγωγική Συγκρότηση

1. Εκπαίδευση – Τυπικά Προσόντα (έως 7 μονάδες)

Α. Διδακτορικό	5
----------------	---

30 Μαρτίου ημέρα Παρασκευή
έως 13 Απριλίου ημέρα
Παρασκευή και ώρα 12.00. (10
εργάσιμες ημέρες εκτός αργιών
και διακοπών)

με τετραετή τουλάχιστον
εκπαιδευτική υπηρεσία

1.1 Τυπικά Προσόντα 14

Διδακτορικό	9
-------------	---

Β. Μεταπτυχιακό	3
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει Διδακτορικό δίπλωμα και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών λαμβάνει κατά ανώτατο όριο 5 μονάδες.	
Γ. Δεύτερο πτυχίο	2
εφόσον δεν ήταν αναγκαίο προσόν για τον διορισμό ή δεν αποτέλεσε προϋπόθεση για απόκτηση πτυχίου το οποίο χρησιμοποιήθηκε για διορισμό.	

2. Επιμόρφωση (έως 3,5 μονάδες)

α. Επιμόρφωση σε θέματα Επαγγελματικής Κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	1,5
β. Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	1
γ. Επιμόρφωση στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	1

3. Άλλα προσόντα (έως 1,5 μονάδες)

α. Πιστοποιημένη επιμόρφωση/γνώση στις Τ.Π.Ε. : Οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20 δεν μοριοδοτούνται.	0,5
β. Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας (με τίτλο επιπέδου B2: 0,5 μονάδα) (Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου ανώτερου του B2: 1 μονάδα).	0,5 έως 1,0

Β. Υπηρεσιακή κατάσταση, καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία

4. Διδακτική εμπειρία (4 μονάδες)

α. Σε Ι.Ε.Κ. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	1,5
β. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Ι.Ε.Κ.) (0,15 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	1
γ. Στην τυπική εκπαίδευση (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	1,5

5. Διοικητική Εμπειρία στην Εκπαίδευση και Κατάρτιση (έως 6 μονάδες)

Α. Διοικητική Εμπειρία	
Διευθυντής σε Ι.Ε.Κ. (0,5 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 2,5)	2,5
Αν. Διευθυντής-Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ. (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	1
Διευθυντής στην τυπική εκπαίδευση (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	1,5
Υποδιευθυντής στην τυπική εκπαίδευση (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 0,5)	0,5
Β. Διοικητική Προϋπηρεσία Διοικητική Υπηρεσία σε δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (0,25 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 0,5)	0,5

Η παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου θεωρείται ως ολόκληρο έτος ενώ μικρότερος του εξαμήνου δεν υπολογίζεται.

Μεταπτυχιακό	6
Δεύτερο πτυχίο	5
<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, λαμβάνουν το μέγιστο αριθμό μορίων. Σπουδές σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται με 2 μόρια λιγότερο. 	

1.2 Επιμόρφωση **6**

Μοριοδοτείται η παρακολούθηση ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λ.π. και επιμόρφωση προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)

Στην επαγγελματική εκπαίδ. & κατάρτιση (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, μέγιστα μόρια 2)	2
Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, μέγιστα μόρια 2)	2
Στη Διοίκηση Εκπ. Μονάδων (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, μέγιστα μόρια 2)	2

4. Άλλα Προσόντα **5**

4.3 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ Πιστοποιημένη Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 ΥΠΟΠΑΙΘ ή πιστοποιητικά Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ	2
4.1 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2
4.1.A Καλή γνώση (επίπεδο B2)	1
4.1.B Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	1,5
4.1.Γ Άριστη γνώση (επίπεδο C1)	2
4.2 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	1
4.2.A Καλή γνώση (επίπεδο B2)	0,5
4.2.B Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	0,75
4.2.Γ Άριστη γνώση (επίπεδο C1)	1

2. Διδακτική Εμπειρία **15**

2.1 Στα Ι.Ε.Κ. (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, μέγιστα μόρια 5) Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.	5
2.2 Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Ι.Ε.Κ. και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) (0,25 μόρια ανά 50 ώρες, μέγιστα μόρια 5) Συμπεριλαμβάνεται και η διδακτική προϋπηρεσία ωρομισθίων σε Σ.Δ.Ε. η οποία δεν έχει αναγνωρισθεί για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση.	5
2.3 Στην τυπική εκπαίδευση (1βάθμια/2βάθμια/ 3βάθμια Εκπαίδευση) (1 μόριο ανά σχολικό έτος, πέραν της 4ετίας, μέγιστος αριθμός μορίων 5)	5

3. Διοικητική Εμπειρία **16**

3.1.A Στα Δ.Ι.Ε.Κ. /Δ.Σ.Ε.Κ. (Διευθυντής) (1 μόριο ανά σχ. έτος, μέγιστος αριθμός μορίων 6)	6
3.1.B Στα Δ.Ι.Ε.Κ./Δ.Σ.Ε.Κ. (Αναπληρωτής Διευθυντής- Υποδιευθυντής) (0,50 μόρια ανά σχ.έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)	4
3.1.Γ Στην τυπική εκπαίδευση (Διευθυντής- Υποδιευθυντής) και στα ΣΔΕ (Διευθυντής - Υποδιευθυντής) (1 μόριο ανά σχ.έτος, μέγιστος αριθμός μορίων 4)	4
3.2.A Διοικητική Υπηρεσία σε Ι.Ε.Κ. (0,5 μόρια ανά σχ. έτος, . μέγιστος αριθμός μορίων 2)	2

- Παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά.
- Διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο.

Γ. Συμβολή στο εκπαιδευτικό έργο - Προσωπικότητα - γενική συγκρότηση

1. Συμβολή στο εκπαιδευτικό έργο - Προσωπικότητα - γενική συγκρότηση: (έως 6 μονάδες).

Το ανωτέρω κριτήριο εκτιμάται με βάση συνέντευξη, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και το Ν.4186/2013.

Στα δικαιολογητικά, που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκεια της αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

Η παρουσία στη συνέντευξη είναι υποχρεωτική. Όσοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής. Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δε γίνεται δεκτό από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για το χώρο και το χρόνο της συνέντευξης με σχετική ανακοίνωση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης των φακέλων και συνεντεύξεων θα αναρτηθεί προσωρινός πίνακας στον πίνακα ανακοινώσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Τυχόν ενστάσεις, αιτήσεις θεραπείας ή ιεραρχικές προσφυγές υποβάλλονται στη Διοίκηση της ΣΔΣΤΕ μόνο μία φορά μέσα στην αποκλειστική προθεσμία δύο (2) ημερών, από την επόμενη της ανάρτησης του προσωρινού αξιολογικού πίνακα επιλογής στον πίνακα ανακοινώσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω διήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή άλλη ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις, που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Ο Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής

Γεώργιος Κοτολιάς

Κοινοποίηση: Δ/ντές Σχολ. Μονάδων - ΕΚ - ΙΕΚ – ΚεΔιΒιΜ2 Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Προσωπικού - Πίνακα Ανακοινώσεων - Ιστοσελίδα

Δεν υπάρχει συνέντευξη στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων Υποδιευθυντών Δημοσίων Ι.Ε.Κ. της Γ.Γ.Ν.Γ.Α.Β.Μ.

Αναφέρονται επιπλέον:

- Ποιοι δεν επιλέγονται (καταδικασμένοι τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με τη ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα Ν. 3528/2007, (Φ.Ε.Κ. Α' 26), όποιοι έχουν κωλύματα διορισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ίδιου κώδικα, όπως ισχύει και όσων τα δικαιολογητικά είναι πλαστά ή αναληθή με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, ενώ σε βάρος του θα ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές ευθύνες.
- Ποιοι εξαιρούνται
- Τα καθήκοντα του υποδιευθυντή
- Το ότι η εν λόγω θητεία λογίζεται ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων (άρθρο 27 παρ. 2 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α')
- Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε τυποποιημένη ηλεκτρονική φόρμα
- Η δημοσίευση της πρόσκλησης και των προθεσμιών δεν είναι σε περίοδο αργιών – διακοπών.
- Υπάρχουν σαφής οδηγίες για την κατάρτιση των φακέλων των υποψηφίων
- Σαφής οδηγίες για τη μοριοδότηση δικαιολογητικών (αναγνωρίσεις, μεταφράσεις, απαραίτητες αναγραφόμενες πληροφορίες) και κριτήρια μη υπολογισμού τους.
- Σειρά ταξινόμησης
- Μη υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και φορείς που αναφέρονται στην κείμενη νομοθεσία.
- Σαφής περιγραφή της διαδικασίας επιλογής
- Οριστικοί Αξιολογικοί Πίνακες Επιλογής
- Δικαίωμα εξαίρεσης από τους Οριστικούς Πίνακες

