

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Ασφαλείας :

Να διατηρηθεί μέχρι :



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β' ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΕΚΠ/ΣΗΣ -
ΤΜΗΜΑΤΑ Α' (Π.Ε.) & Β' (Δ.Ε.)

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠ/ΚΟΥ
ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣ/ΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

Πληροφορίες: Χρ. Μυλωνά (Π.Ε.),
Ισ. Κασκαρίκα (Δ.Ε.),
Β. Ευθυμίου (ΕΕΠ-ΕΒΠ)

Τηλέφωνο: 210 344 3131 (Π.Ε.),
210 344 2417 (Δ.Ε.),
210 344 2332 (ΕΕΠ-ΕΒΠ)

E-mail: t09ppe2@minedu.gov.gr (Π.Ε.),
t09pde2n@minedu.gov.gr (Δ.Ε.),
eep-evp@minedu.gov.gr (ΕΕΠ-ΕΒΠ)

ΘΕΜΑ: Διευκόλυνση μετακίνησης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές

I. Ενόψει των διακοπών των Χριστουγέννων, για τη διευκόλυνση της μετακίνησης των εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται με τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, είναι δυνατή, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων η αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα πριν από τις 23-12-2019, αλλά όχι νωρίτερα από τις 21-12-2019 με την προϋπόθεση ότι:

- Η μετάβαση από τη σχολική μονάδα που υπηρετούν, στον τόπο κατοικίας τους είναι ιδιαίτερα δύσκολη.

- Θα αναπληρωθούν στο σύνολό τους οι διδακτικές ώρες που θα χαθούν. Για τον τρόπο αναπλήρωσης θα αποφασίσει ο Σύλλογος διδασκόντων της σχολικής μονάδας και θα ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

II. Σε ό,τι αφορά στη διαδικασία εφαρμογής της ανωτέρω διευκόλυνσης εκπαιδευτικών και μελών ΕΕΠ/ΕΒΠ που υπηρετούν σε απομακρυσμένες νησιωτικές περιοχές, οι οποίες δεν εξυπηρετούνται από τακτική ακτοπλοϊκή συγκοινωνία, στον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους, θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ/ΕΒΠ να υποβάλουν σχετική αίτηση στον/στην Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας που υπηρετούν. Ο/Η Διευθυντής/ρια σχολείου διαβιβάζει το αίτημα στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης, μαζί με σχετική εισήγηση για την

αναπλήρωση των μαθημάτων. Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης, εφόσον εγκρίνει το αίτημα με σχετικό χαρακτηρισμό επί της αίτησης, ενημερώνει τον/την Διευθυντή/ρια του σχολείου. Η απουσία του/της εκπαιδευτικού καταχωρίζεται στο myschool στη φόρμα «Βραχυχρόνιες/Αναρρωτικές Άδειες και Απουσίες» στην επιλογή Τύπος Άδειας με επιλογή «Διευκόλυνση Μετακίνησης Υπηρετούντων σε Απομακρυσμένες Νησιωτικές Περιοχές», αναφέροντας στο πεδίο «παρατηρήσεις» τον αριθ. πρωτ. της παρούσας εγκυκλίου. Οι ημέρες απουσίας δεν αφαιρούνται από το σύνολο των θεσμοθετημένων αδειών που δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Εσωτ. διανομή:

1. Γρ. Υπουργού
2. Γρ. Υφυπουργού
3. Γρ. Γενικής Γραμματέως
4. Γεν. Δ/νση Εκπ/κού Προσ/κου Π.Ε. & Δ.Ε.
5. Δ/νση Διορισμών-Προσλήψεων Εκπ/κού Προσ/κου Π.Ε. & Δ.Ε.
6. Δ/νση Υπηρεσιακής Κατάστασης και Εξέλιξης Εκπ/κού Προσ/κου Π.Ε. & Δ.Ε. – Τμήματα Α' και Β'