



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πράξη: «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

ΟΠΣ (MIS) 5035542

Υπεύθυνη Έργου: Γεωργία Φέρμελη

Τηλέφωνο: 213 1335 351

Fax: 2131335111

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Av. Τσόχα 36

Ταχυδρομικός Κώδικας: 11521

E-mail: gfermeli@iep.edu.gr

Αθήνα, 13-01-2020

Α.Π.: 229

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035542

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το με αριθμ. 118/24-05-2011 ΦΕΚ (τ. Α') σχετικά με το «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Ν. 3966), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το με αριθμ. 193/19-09-2013 ΦΕΚ (τ. Α') «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'), Ν. 4186 άρθρο 36 («Ρυθμίσεις περί Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, περί Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων και λοιπές διατάξεις»).
3. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία Ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
4. Τον Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
7. Τη με αριθ. πρωτ. 5020/01-10-2018 πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», (κωδ. ΕΔΒΜ94 α/α ΟΠΣ 3182).
8. Τη με αριθμ. 46/04-10-2018 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ (ΑΔΑ: ΨΒΓΚΟΞΛΔ-ΒΑΨ) σχετικά με τον ορισμό Υπεύθυνης Πράξης.
9. Την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018.

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

10. Την με αρ. πρωτ. 2418/06-05-2019 (ΑΔΑ: 6Μ1Π465ΧΙ8-ΓΩ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με κωδικό ΟΠΣ 5035542 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
11. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει.
12. Την ανάγκη υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035542 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
13. Τη με αρ. 52/19-12-19 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ, σχετικά με την επικαιροποίηση του Τεχνικού Δελτίου και την ενεργοποίηση του Υποέργου 1, της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035542.
14. Την υπ' αρ. 1/03-01-2020 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ έγκρισης της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με κωδικό ΟΠΣ 5035542.

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035542** από το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου περιλαμβάνει τις υποστηρικτικές ενέργειες που είναι απαραίτητες για την άρτια υλοποίηση της Πράξης, μεταξύ των οποίων ο επιστημονικός σχεδιασμός, η οργάνωση, η εποπτεία και η παρακολούθηση του συνολικού έργου, η πάσης φύσεως υποστήριξη του. Το **Υποέργο 1** περιλαμβάνει συγκρότηση της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΕΟΕ) η οποία θα έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των ενεργειών, της επιστημονικής υποστήριξης και της παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης. Επιπλέον, για την άρτια υλοποίηση της Πράξης, περιλαμβάνονται μια σειρά από υποστηρικτικές ενέργειες όπως: διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη, δημιουργία μητρώων εξωτερικών επιστημονικών συνεργατών/εμπειρογνώμωνων [Εμπειρογνώμονες Επιστημονικής Εποπτείας και Αξιολόγησης (εφεξής Επόπτες/Αξιολογητές) και Εμπειρογνώμονες Εκπόνησης (εφεξής Εκπονητές) των ΠΣ και του υποστηρικτικού υλικού] τη λειτουργία πλατφόρμας, την ανάπτυξη εργαλείων για τη διαχείριση και την υποστήριξη των επιμέρους ενεργειών της Πράξης κ.λπ.

Στο πλαίσιο του Υποέργου περιλαμβάνονται ενέργειες με στόχο την εξωτερική αξιολόγηση για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της Πράξης καθώς και δράσεις δημοσιότητας με στόχο την προβολή και διάχυση των αποτελεσμάτων της.

Οι δείκτες σε επίπεδο Πράξης παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΠ6,8,9		Ταμείο ΕΚΤ	Επενδυτική Προτεραιότητα 10	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
11603	Αριθμός Προγραμμάτων Σπουδών	Αριθμός	ΑΠ6-ΛΑΠ	10*
11603	Αριθμός Προγραμμάτων Σπουδών	Αριθμός	ΑΠ6-MET	10*
11603	Αριθμός Προγραμμάτων Σπουδών	Αριθμός	ΑΠ6-ΠΑΠ	10*
11603	Αριθμός Προγραμμάτων Σπουδών	Αριθμός	ΑΠ8-MET	10*
11603	Αριθμός Προγραμμάτων Σπουδών	Αριθμός	ΑΠ9-ΠΑΠ	10*
Σύνολο				10*

*Ο δείκτης αφορά στο σύνολο της χώρας

Ειδικότερα, το **Υποέργο 1** περιλαμβάνει την υλοποίηση των ακόλουθων Πακέτων Εργασίας (ΠΕ):

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΔΡΑΣΗ 1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης
<p>ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης [διάρκεια 01/05/2019 – 31/03/2022]</p> <p><u>Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός και οργάνωση όλων των ενεργειών για την άρτια υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. • Παρακολούθηση της υλοποίησης, μέσω προτυποποιημένων εργαλείων και διαδικασιών (στο πλαίσιο ενός Οδηγού Εφαρμογής). • Επιστημονική υποστήριξη και παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του φυσικού αντικειμένου, επιλύοντας πιθανά επιστημονικά, μεθοδολογικά ή τεχνικά ζητήματα έως την ολοκλήρωση της Πράξης. <p><u>Επιμέρους ενέργειες/εργασίες</u></p> <p>Στο πλαίσιο του ΠΕ1.1 προβλέπεται η επιστημονική υποστήριξη για τον σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση της αναθεώρησης και παραγωγής των ΠΣ και του υποστηρικτικού υλικού, για την εποπτεία και τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων και για τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών.</p> <p>Η Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΕΟΕ), αποτελούμενη από την Υπεύθυνη της Πράξης και 5 μέλη (στελέχη του Ι.Ε.Π ή/και μέλη ΔΕΠ αμισθί η/και εκπαιδευτικούς με αυξημένα ακαδημαϊκά προσόντα αμισθί), έχουν τη γενική <u>εποπτεία και τη συνολική ευθύνη</u> του συντονισμού και παρακολούθησης του συνολικού έργου της Πράξης και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • του σχεδιασμού της αναθεώρησης και εκπόνησης των ΠΣ (αρχές/στόχευση, γνωστικά πεδία, μεθοδολογία, οργάνωση κ.λπ.), του υποστηρικτικού υλικού και των νέων εκπαιδευτικών πακέτων, • της τελικής διαμόρφωσης και του ποιοτικού ελέγχου των παραγομένων της Πράξης, • του συντονισμού των επιμέρους ενεργειών και των εμπλεκόμενων-συντελεστών, επιλύοντας επιστημονικά και μεθοδολογικά ζητήματα κατά την εξέλιξη της Πράξης, • της διαμόρφωσης των κριτηρίων και του πλαισίου υλοποίησης επιμέρους ενεργειών της Πράξης, όπως η επιλογή των Εποπτών/Αξιολογητών και Εκπονητών ανά Επιστημονική Ομάδα (Γνωστικό Πεδίο), των εξωτερικών συνεργατών (νομικής, διοικητικής, οικονομοτεχνικής υποστήριξης) κ.ά., • του καθορισμού των απαιτήσεων για τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών (βλ. Υποέργα 7 και 8), • του σχεδιασμού των προδιαγραφών για τη διαμόρφωση πρότυπων εγγράφων και διαδικασιών για όλα τα παραδοτέα της Πράξης (πνευματικά προϊόντα ή διαδικασίες) σε συνεργασία με στελέχη των Επιστημονικών Μονάδων του Ι.Ε.Π. τα οποία θα συμμετέχουν στην Πράξη (θα ορίζονται αρμοδίως από το ΔΣ του Ι.Ε.Π.), ώστε να ακολουθηθεί μια ενιαία μορφή για όλα τα Υποέργα¹. <p>Η πορεία υλοποίησης της Πράξης θα αποτυπώνεται συνοπτικά ανά εξάμηνο σε αντίστοιχες Εκθέσεις Προόδου, που θα υποβάλλονται από τα στελέχη των Επιστημονικών Μονάδων του Ι.Ε.Π. τα οποία θα συμμετέχουν στα Υποέργα, στην Υπεύθυνη της Πράξης.</p> <p><u>Παραδοτέα ΠΕ1.1:</u></p> <p>Π1.1.1: Οδηγός εφαρμογής (<i>Εγχειρίδιο Προτυποποιημένων Εγγράφων/Διαδικασιών Έργου</i>)</p> <p>Π1.1.2: Εισηγήσεις/Εκθέσεις Κριτηρίων (<i>π.χ. επιλογής εξωτερικών επιστημονικών συνεργατών/εμπειρογνομητών, εξωτερικών συνεργατών κ.λπ.</i>), Προδιαγραφών (<i>π.χ. Προγραμμάτων Σπουδών, εκπαιδευτικού υλικού, επιλογής αναδόχων</i>), Απαιτήσεων (<i>π.χ. διενέργειας διαγωνισμών</i>)</p> <p>Π1.1.3: Εκθέσεις προόδου της Πράξης (<i>εξαμηνιαίες</i>)</p>

¹ Η προτυποποίηση εγγράφων και διαδικασιών θα περιγράφεται σε οδηγό εφαρμογής που θα αναφέρεται σε επίπεδο Πράξης. Ο Οδηγός εφαρμογής δύναται να επικαιροποιείται, ή να εξειδικεύεται ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις κάθε Υποέργου.

ΠΕ1.2: Διοικητική, διαχειριστική, τεχνική και νομική υποστήριξη

[διάρκεια: 01/01/2020 - 31/03/2022]

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Οι εργασίες του ΠΕ1.2 περιλαμβάνουν τη διοικητική, διαχειριστική, οικονομοτεχνική και νομική υποστήριξη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης. Ειδικότερα προβλέπεται η πρόσληψη -μετά από δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος- εξωτερικών συνεργατών (με σύμβαση μίσθωσης ιδιωτικού έργου), με αντικείμενα: α) τη διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη β) την τεχνική υποστήριξη της Πράξης (λειτουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π. για τη διευκόλυνση του συντονισμού των εμπλεκόμενων, την ηλεκτρονική διαχείριση των παραδοτέων, ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού κ.λπ.) και γ) τη νομική υποστήριξη.

Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

Το αντικείμενο της διοικητικής, διαχειριστικής και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων.
- Συγκέντρωση παραδοτέων (ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, παραστατικών δαπανών των εμπλεκόμενων κ.λπ.).
- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών, μετακινήσεων, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικείμενου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και την υποβολή των απαιτούμενων Δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
- Συνεχής επικοινωνία με την Υπεύθυνη Πράξης και τη Διαχειριστική Αρχή.
- Λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας επικοινωνίας.

Σημειώνεται ότι δεν προβλέπονται άμεσες δαπάνες για τις υποστηρικτικές ενέργειες που αφορούν στη δημιουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Επίσης, για την κάλυψη των αναγκών νομικής υποστήριξης - λόγω της φύσης της Πράξης που περιλαμβάνει αφενός αναθεώρηση/παραγωγή πνευματικών παραδοτέων αφετέρου απαιτητικές διαγωνιστικές διαδικασίες, προβλέπεται η πρόσληψη ενός (1) εξωτερικού συνεργάτη (νομικού) με αντίστοιχη εμπειρία και εξειδίκευση. Οι ανάγκες νομικής υποστήριξης αναφέρονται επομένως τόσο σε θέματα προετοιμασίας, διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, συμβάσεων, αλλά και στις περιπτώσεις αντιμετώπισης ζητημάτων πνευματικής ιδιοκτησίας που ενδεχομένως να δημιουργηθούν, ιδιαίτερος κατά το στάδιο της αναθεώρησης και παραγωγής των ΠΣ, του υποστηρικτικού υλικού και των εκπαιδευτικών πακέτων (Δράσεις 2, 3).

Όπως ανωτέρω, προβλέπεται η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του εν λόγω συμβασιούχου (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια έως 17 α/μηνών).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες (νομικής υποστήριξης)

Το αντικείμενο της νομικής υποστήριξης περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη των υπηρεσιών του Ι.Ε.Π., κατά την προετοιμασία και διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, σύνταξη και εκτέλεση των συμβάσεων στο πλαίσιο της Πράξης.
- Νομική υποστήριξη στην αντιμετώπιση θεμάτων σύναψης διεθνών συμβάσεων, αντιμετώπισης τυχόν νομικών προβλημάτων και συμβατότητας με την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας, και
- πάσης φύσεως νομικά ζητήματα που τυχόν ενσκήψουν στο πλαίσιο της Πράξης.

Παραδοτέα ΠΕ1.2:

Π1.2.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (διοικητική, διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη)

Π1.2.2: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (τεχνική υποστήριξη)

Π1.2.3: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (νομική υποστήριξη)

ΠΕ1.3: Δημιουργία Μητρώου – Υπομητρώων Εμπειρογνομώνων

[διάρκεια: 01/01/2020-31/12/2021]

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Για τις ανάγκες της Πράξης προβλέπεται η δημιουργία Μητρώου Εμπειρογνομώνων τόσο για τους **Επόπτες/Αξιολογητές** όσο και για τους **Εκπαιδευτές**. Το εν λόγω Μητρώο θα διαχωρίζεται σε Υπο-Μητρώα αναλόγως του Γνωστικού Πεδίου και των Γνωστικών Αντικειμένων (μαθημάτων) ή/και κατά ομάδες γνωστικών αντικειμένων. Το Μητρώο θα δημιουργηθεί με μέριμνα και ευθύνη του Ι.Ε.Π., κατόπιν σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και με σαφώς καθορισμένα κριτήρια για κάθε κατηγορία Εμπειρογνομώνων. Οι Εμπειρογνώμονες θα συμμετέχουν ως εξωτερικοί συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Οι **Επόπτες/Αξιολογητές** που θα ενταχθούν στο Μητρώο θα διαθέτουν μεγάλη εμπειρία στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο και στις διαδικασίες εκπόνησης ΠΣ, υποστηρικτικού υλικού, εκπαιδευτικών πακέτων, παραγωγής επιμορφωτικού υλικού, σχεδιασμού επιμορφωτικών σεμιναρίων διά ζωής και εξ αποστάσεως καθώς και υλοποίησης επιμόρφωσης. Αναλόγων προσόντων θα είναι και οι **Εκπαιδευτές** που θα ενταχθούν στο Μητρώο. Τα συγκεκριμένα κριτήρια ένταξης στο Μητρώο και ο τρόπος λειτουργίας του θα αναφέρονται ρητά στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα δημοσιευτεί για τον σκοπό αυτόν.

Η επιλογή τους θα γίνεται από αρμόδια **Επιτροπή του Ι.Ε.Π.** στην οποία θα δύνανται να συμμετέχουν τα μέλη της ΕΟΕ. Η επιλογή των Εμπειρογνομώνων από το Μητρώο θα γίνεται με απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π., σύμφωνα με σχετικό πρακτικό επιλογής της ανωτέρω επιτροπής το οποίο θα διαβιβάζεται από την **Υπεύθυνη της Πράξης**.

Από το Μητρώο θα καλύπτονται οι ανάγκες του έργου των **Επιστημονικών Ομάδων** σε **Επόπτες/Αξιολογητές** και **Εκπαιδευτές** σε **διάρκη βάση**, σύμφωνα με τις ανάγκες της Πράξης. Οι εγγεγραμμένοι/εγγεγραμμένες στο συγκεκριμένο Μητρώο (υπο-μητρώα) δύνανται να αξιοποιηθούν για την επιστημονική εποπτεία/αξιολόγηση ή εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού ή και υλοποίηση της επιμόρφωσης στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «*Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το Εκπαιδευτικό Υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*», με την οποία η παρούσα Πράξη είναι συμπληρωματική και σε συνέργεια.

Η λειτουργία του Μητρώου θα είναι διαρκής, καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης. Ανά διαστήματα, εφόσον υπάρχουν νέες εγγραφές το Μητρώο θα εμπλουτίζεται. Από αυτό θα αντλούνται οι επιστημονικοί συνεργάτες /εμπειρογνώμονες της Πράξης.

Παράλληλα θα δημιουργηθεί Υπομητρώο Επιμελητών/Επιμελητριών κειμένων (εφεξής **Επιμελητές**) οι οποίοι/οποίες θα επεξεργαστούν τα ΠΣ, το υποστηρικτικό υλικό και λοιπά παραδοτέα που θα παραχθούν ώστε να εξασφαλιστεί η γλωσσική επιμέλεια (όπως διόρθωση γλωσσικών-ορθογραφικών και τυπογραφικών σφαλμάτων, ομοιομόρφωση κειμένου).

Σημειώνεται ότι το μητρώο που θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες της Πράξης θα έχει δυνατότητα διασύνδεσης με οποιαδήποτε αντίστοιχη εφαρμογή αναπτυχθεί σε κεντρικό επίπεδο από το ΥΠΑΙΘ (π.χ. Ενιαίο Μητρώο Επιμορφωτών), ενώ η δημιουργία του δεν συνεπάγεται κόστος για την Πράξη.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ένταξη στο Μητρώο-Υπομητρώα Επιστημονικών Συνεργατών, στους οποίους/ες θα ανατεθεί:
 - ο α1) η επιστημονική εποπτεία, αξιολόγηση και σύνταξη εκθέσεων αναγκαιότητας τυχόν αναθεωρήσεων στα ΠΣ, τους Οδηγούς Εκπαιδευτικού, ή/και αναμόρφωσης υπαρχόντων εκπαιδευτικών πακέτων ή αντίστοιχα εκπόνησης των ΠΣ και υποστηρικτικού υλικού, α2) παρακολούθηση της αναθεώρησης/εκπόνησης των ΠΣ και του υποστηρικτικού υλικού από τους Εκπαιδευτές, α3) αξιολόγηση και σύνθεση των Προγραμμάτων Σπουδών, του υποστηρικτικού υλικού και αντίστοιχων προδιαγραφών για τα εκπαιδευτικά πακέτα όπου απαιτείται (**Επόπτες/Αξιολογητές**),
 - ο β) αναθεώρηση/εκπόνηση των ΠΣ και του υποστηρικτικού υλικού και εκπόνηση αντίστοιχων προδιαγραφών για τα εκπαιδευτικά πακέτα όπου απαιτείται (**Εκπαιδευτές**), και
 - ο γ) η γλωσσική επιμέλεια (**Επιμελητές**).
- Δημιουργία Μητρώου – Υπομητρώων ανά Γνωστικό Πεδίο και Γνωστικό Αντικείμενο.
- Ένταξη Εμπειρογνομώνων στο Μητρώο-Υπομητρώα με βάση τα κριτήρια που θα περιγράφονται στις σχετικές Προσκλήσεις.
- Επιλογή Εμπειρογνομώνων για ανάθεση των επιμέρους εργασιών.

Επισημαίνεται ότι οι εγγεγραμμένοι/εγγεγραμμένες στο Μητρώο, δύνανται να επιλεγούν για την κάλυψη των αναγκών και των δύο Πράξεων, στον βαθμό που με τα προσόντα που διαθέτουν ανταποκρίνονται ταυτόχρονα στις απαιτήσεις

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

κάθε Πράξης (π.χ. οι Επόπτες/Αξιολογητές για τα ΠΣ και το υποστηρικτικό υλικό δύνανται να επιλεγούν και ως Επόπτες/Αξιολογητές για το αντίστοιχο επιμορφωτικό υλικό ή/και ως επιμορφωτές Α' κ.ο.κ.).

Παραδοτέα ΠΕ.1.3

Π1.3.1: Μητρώο – Υπομητρώα επιστημονικών συνεργατών (Εποπτών/Αξιολογητών/Εκπονητών/ Επιμελητών και λοιπών επιστημονικών συνεργατών)

Π1.3.2: Πρακτικά επιλογής των επιστημονικών συνεργατών της Πράξης

ΠΕ1.4: Κάλυψη δαπανών μετακινήσεων εμπλεκόμενων στην Πράξη

[διάρκεια 01/01/2020-31/03/2022]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης προβλέπεται κάλυψη δαπανών μετακίνησης των εμπλεκόμενων στην Πράξη για συμμετοχή τους σε συναντήσεις εργασίας που θα διοργανωθούν από το Ι.Ε.Π. ή συμμετοχή σε εκδηλώσεις δημοσιότητας της Πράξης κ.ά.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Οι συναντήσεις εργασίας των Εμπειρογνομόνων Επιστημονικής Εποπτείας και Αξιολόγησης και των Εμπειρογνομόνων Εκπονητών περιλαμβάνουν κύκλους συναντήσεων ή όποτε κριθεί αναγκαίο (π.χ. προκαταρκτική συνάντηση, δεύτερη συνάντηση με ολοκλήρωση του 50% του ανατεθέντος έργου, τρίτη συνάντηση με ολοκλήρωση του συνόλου του έργου 100% ή αναλόγως των ιδιαίτερων απαιτήσεων εκάστου Υποέργου). Στις εν λόγω συναντήσεις δύνανται να συμμετέχουν η Υπεύθυνη Πράξης, οι Υπεύθυνοι Υποέργου, οι Συντονιστές ΟΕ, καθώς και τα Στελέχη του Ι.Ε.Π. που συμμετέχουν στην Πράξη, (οι οποίοι λαμβάνουν έξοδα μετακίνησης, διαμονής και ημερησίας αποζημίωσης βάσει της κείμενης νομοθεσίας περί μετακινήσεων δημοσίων υπαλλήλων).
- Λοιπές μετακινήσεις για την κάλυψη των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου (όπως συναντήσεις εργασίας με εκπροσώπους του Συνδικαιούχου ή συμμετοχή σε εκδηλώσεις δημοσιότητας της Πράξης κ.ά.)

Παραδοτέα ΠΕ1.4:

Π.1.4.1: Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών μετακινήσεων

ΠΕ1.5: Κάλυψη λοιπών δαπανών για τις ανάγκες της Πράξης

[διάρκεια: 01/01/2020 - 31/03/2022]

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Υποστήριξη με την κάλυψη λοιπών λειτουργικών αναγκών για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης, όπως αναγκών σε γραφική ύλη, αναλώσιμα και λοιπό έντυπο και ψηφιακό υλικό, δαπάνες αναπαραγωγής υλικού, μικρών δαπανών για προμήθεια αναγκαίου για την Πράξη εξοπλισμού, ταχυδρομικών εξόδων κ.ά. καθώς και δαπανών για τη γλωσσική και γραφιστική επιμέλεια.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Προμήθεια αναγκαίου υλικού μετά από διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας και σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι δαπάνες για γενικά έξοδα περιλαμβάνουν γραφική ύλη, αναλώσιμα και λοιπό έντυπο και ψηφιακό υλικό, μικρών δαπανών για προμήθεια αναγκαίου για την Πράξη εξοπλισμού, καθώς και δαπάνες αναπαραγωγής υλικού, ταχυδρομικών εξόδων, κ.λπ.
- Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό περιλαμβάνουν τον αναγκαίο Η/Υ και S/W για τις ανάγκες της Πράξης όπου συμπεριλαμβάνονται προβλέψεις για προμήθεια **Λογισμικού Λογοκλοπής** και **Λογισμικού για την προσέλαση των ειδικών αρχείων** στα οποία θα κατατίθενται οι τεχνικές προσφορές των υποψήφιων Αναδόχων κατά τη διαγωνιστική διαδικασία της Δράσης 3 καθώς και των παραδοτέων της ίδιας Δράσης.
- Κάλυψη δαπανών επιμέλειας κειμένων (επιμελητές κειμένων οι οποίοι/οποίες θα επεξεργαστούν το ΠΣ, το υποστηρικτικό υλικό και λοιπά παραδοτέα), καθώς και γραφιστικής επιμέλειας για την εξασφάλιση της αισθητικής αρτιότητας των ΠΣ, του υποστηρικτικού υλικού και λοιπών παραδοτέων (όπως εικαστική επιμέλεια, μορφοποίηση, σελιδοποίηση).

Παραδοτέα ΠΕ 1.5

Π1.5.1: Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών**ΠΕ1.6: Υποστήριξη των διαδικασιών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης-Παραλαβής**

[διάρκεια: 01/01/2020 - 31/03/2022]

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Η επιστημονική υποστήριξη των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών για την ανάθεση σε τρίτους της εκπόνησης και παραγωγής του εκπαιδευτικού υλικού (των εκπαιδευτικών πακέτων) καθώς και Παραλαβής. Συγκεκριμένα, μέσα από σχετικό μητρώο θα επιλέγονται οι Ειδικοί Εμπειρογνώμονες-Αξιολογητές που θα συνδράμουν τις παραπάνω επιτροπές στο έργο τους (βλ. Υποέργα 7 και 8).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Δημιουργία Μητρώου Ειδικών Εμπειρογνομώνων-Αξιολογητών.
- Υποστήριξη των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και (Παρακολούθησης) Παραλαβής.
- Σύνταξη Εκθέσεων Αξιολόγησης («δειγμάτων γραφής», παραδοτέων).

Οι Ειδικοί Εμπειρογνώμονες-Αξιολογητές θα αμείβονται ανά έκθεση αξιολόγησης που συντάσσουν.

Παραδοτέα ΠΕ 1.6**Π1.6.1:** Εκθέσεις Αξιολόγησης (δειγμάτων γραφής)**Π1.6.2:** Εκθέσεις Αξιολόγησης (Παρακολούθηση-παραλαβή)**ΠΕ1.7: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης**

[διάρκεια: 01/06/2021 - 31/03/2022]

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Το ΠΕ αφορά στην αξιολόγηση της Πράξης η οποία θα πραγματοποιηθεί από εξωτερικό ανάδοχο, κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει απαιτήσεων/προδιαγραφών εξωτερικής αξιολόγησης που θα έχουν ήδη διαμορφωθεί από την ΕΟΕ και θα έχουν εγκριθεί από το ΔΣ του Ι.Ε.Π.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Η εξωτερική αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο των απαιτήσεων αξιολόγησης όπως θα έχουν διαμορφωθεί στο ΠΕ1.1 του Υποέργου 1 και θα περιλαμβάνει τη διαμόρφωση πλαισίου για την αξιολόγηση και κριτηρίων/εργαλείων αξιολόγησης αξιοποιώντας δεδομένα από τα στάδια υλοποίησης της Πράξης.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα παρέχουν τα δεδομένα που απαιτούνται από το Ι.Ε.Π., ως αρμοδίου Φορέα, για τον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση δράσεων αναθεώρησης Προγραμμάτων Σπουδών και παραγωγής αντιστοίχου εκπαιδευτικού υλικού για εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας θα συμβάλει σημαντικά στον σχεδιασμό μελλοντικών παρεμβάσεων που συνδέονται με την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών με σύγχρονο και αποτελεσματικό τρόπο.

- Επιπλέον, μέσω αυτής της πρακτικής αξιολόγησης εξασφαλίζεται ότι η συγκεκριμένη Πράξη θα αναπτυχθεί στο μεθοδολογικό και επιστημονικό πλαίσιο και σύμφωνα με τις δεσμεύσεις της νομοθεσίας και τις αποφάσεις της Πολιτείας. Για τη διευκόλυνση και αξιοπιστία της αξιολόγησης, το Ι.Ε.Π. θα εκδώσει σχετικές οδηγίες για όλους τους εμπλεκόμενους στην Πράξη.

Παραδοτέα ΠΕ1.7:**Π.1.7.1.** Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης**ΠΕ1.8: Διάχυση Αποτελεσμάτων της Πράξης - Δημοσιότητα**

[διάρκεια: 01/01/2020 - 31/03/2022]

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στο πλαίσιο του ΠΕ προβλέπεται η διοργάνωση από το Ι.Ε.Π. **επιστημονικής ημερίδας δημοσιότητας** για την ανάδειξη και διάχυση ζητημάτων που σχετίζονται με τις διαστάσεις και τα αποτελέσματα της αναβάθμισης των ΠΣ, του υποστηρικτικού υλικού και των εκπαιδευτικών πακέτων.

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στην ημερίδα θα κληθούν να συμμετάσχουν μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας καθώς και μέλη της ΕΟΕ και των Επιστημονικών Ομάδων (Υποέργων) ως εισηγητές.
- Η ανάθεση των σχετικών υπηρεσιών διοργάνωσης θα πραγματοποιηθεί μετά από διενέργεια σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας και σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ι.Ε.Π.
- Προβλεπόμενες δαπάνες Υποέργου: ενοικίαση χώρου, παροχή μικρογεύματος, κόστος εισιτηρίων και διαμονής εισηγητών, αναπαραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.ά.

Παραδοτέα 1.8:**Π.1.8.1:** Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας - Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ²	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης	Π1.1.1: Οδηγός εφαρμογής (Εγχειρίδιο Προτυποποιημένων Εγγράφων/Διαδικασιών Έργου) Π1.1.2: Εισηγήσεις/Εκθέσεις Κριτηρίων, Προδιαγραφών, Απαιτήσεων Π1.1.3: Εκθέσεις προόδου της Πράξης (εξαμηνιαίες).	01/05/2019	31/03/2022	42	0,00€	0,00€
ΠΕ1.2: Διοικητική, διαχειριστική, τεχνική και νομική υποστήριξη	Π1.2.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (διοικητική, διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη) Π1.2.2: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (τεχνική υποστήριξη) Π1.2.3: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (νομική υποστήριξη)	01/01/2020	31/03/2022	119	248.664,10€	248.664,10€
ΠΕ1.3: Δημιουργία Μητρώου – Υπομητρώων Εμπειρογνομόνων	Π1.3.1: Μητρώο – Υπομητρώα επιστημονικών συνεργατών (Εποπτών/ Αξιολογητών/ Εκπονητών/ Επιμελητών και λοιπών επιστημονικών συνεργατών) Π1.3.2: Πρακτικά επιλογής των επιστημονικών συνεργατών της Πράξης.	01/01/2020	31/12/2021	-	0,00€	0,00€
ΠΕ1.4: Κάλυψη δαπανών μετακινήσεων εμπλεκόμενων στην Πράξη	Π1.4.1: Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών μετακινήσεων	01/01/2020	31/03/2022	-	12.000,00€	12.000,00€
ΠΕ1.5: Κάλυψη λοιπών δαπανών για τις ανάγκες της Πράξης	Π1.5.1: Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών	01/01/2020	31/03/2022	-	26.000,00€ 20.000,00€ 50.000,00€ 90.000,00€ 38.000,00€	224.000,00€
ΠΕ1.6: Υποστήριξη των διαδικασιών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης-Παραλαβής	Π1.6.1: Εκθέσεις Αξιολόγησης (δειγμάτων γραφής)	01/01/2020	31/03/2022		125.000,00€	125.000,00€
	Π1.6.2: Εκθέσεις Αξιολόγησης (Παρακολούθηση -Παραλαβή)			200	440.000,00€	440.000,00€
ΠΕ1.7: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης	Π1.7.1: Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης	01/06/2021	31/03/2022	-	12.000,00€	12.000,00€
ΠΕ1.8: Διάχυση Αποτελεσμάτων της Πράξης - Δημοσιότητα	Π1.8.1: Υλικό πληροφόρησης και δημοσιότητας - Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών	01/01/2020	31/03/2022	-	5.000,00€	5.000,00€
ΣΥΝΟΛΑ (ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)					1.066.664,10€	1.066.664,10€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ					37.299,62€	37.299,62€
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΕΠ						7.700,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ					1.103.963,72€	1.111.663,72€

² Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου 1 αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε **1.103.963,72€** και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (*όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης*). Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **7.700,00€** και θα χρηματοδοτηθεί από Τακτικό Π/Υ.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.6**. Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται ως το 15% των άμεσων δαπανών προσωπικού (διοικητικής, διαχειριστικής, νομικής και τεχνικής υποστήριξης).

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει το ΙΕΠ για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, καθώς και διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης συμβάσεων κλπ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την υλοποίηση Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, (έκδοση 3), που εγκρίθηκε με την με αρ. 4/25-01-2018 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ (αρ. πρωτ. 567/26-01-2018 ΑΔΑ:Ψ4Ζ4ΟΞΛΔ-ΚΓΟ) και ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΙΕΠ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την έγκριση ενεργειών, παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση, κ.λπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο³	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΣ ΙΕΠ	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΙΕΠ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	ΦΕΚ981/τ.ΥΟΔΔ/20-11-2019
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο (<i>εάν απαιτείται</i>)	Οικονομική Υπηρεσία Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018		
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Έργων και Δράσεων	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018	ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΨΑΛΤΟΥ	52/19-12-2019
	Διοικητική Υπηρεσία – Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας		ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ	5363/07-06-2019 29/21-06-2018
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ	29/21-06-2018
Νομική Υποστήριξη (<i>προαιρετικά</i>)	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018	ΧΡΥΣΗ ΠΕΤΡΑΚΗ	29/21-06-2018

Σύμφωνα με τη με αρ. 46/04-10-2018 Πράξη του ΔΣ του Ι.Ε.Π. (ΑΔΑ: ΨΒΓΚΟΞΛΔ-ΒΑΨ) Υπεύθυνη Πράξης ορίστηκε η κ. **Γεωργία Φέρμελη Σύμβουλος Α' του Ι.Ε.Π.**, Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β' Κύκλου (Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης). Η κ. Γεωργία Φέρμελη είναι πτυχιούχος Γεωλόγος και Διδάκτωρ του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Έχει εργαστεί σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, σε ερευνητικά Ινστιτούτα και σε Μουσεία, ενώ από το 2014 υπηρετεί ως Σύμβουλος Α' Φυσικών Επιστημών στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στο οποίο έχει την ευθύνη της Επιστημονικής Μονάδας

³ Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογίας και Μαθηματικών και είναι Προϊσταμένη του Γραφείου Επιστημονικών Μονάδων Β' κύκλου (Μονάδες Επιστημονικών Αντικειμένων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

Επί σειρά ετών, αλλά και στο πλαίσιο των καθηκόντων της στο Ι.Ε.Π., έχει συμμετάσχει/ή και είχε την ευθύνη συντονισμού και διαχείρισης ερευνητικών συγχρηματοδοτούμενων και χρηματοδοτούμενων έργων με αντικείμενο την εκπαίδευση.

Έχει διδακτική εμπειρία στη Δευτεροβάθμια και Τριτοβάθμια Εκπαίδευση -σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Επίσης έχει εμπειρία στην ανάπτυξη Προγραμμάτων Σπουδών, έντυπου και ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού καθώς και στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων (διά ζώσης και εξ αποστάσεως) και τον συντονισμό εκπαιδευτικών δικτύων.

Τέλος έχει συμμετάσχει στη διοργάνωση συνεδρίων και συμποσίων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, είναι μέλος συντακτικών επιτροπών επιστημονικών περιοδικών και έχει δημοσιεύσει βιβλία και επιστημονικά άρθρα πάνω στο αντικείμενο των σπουδών της.

Στην Επιστημονική Ομάδα του Έργου θα συμμετέχει η κ. **Ανδρονίκη Χαριτωνίδου, Σύμβουλος Β' του Ι.Ε.Π.**, Προϊσταμένη του Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών και Υπεύθυνη της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το Εκπαιδευτικό Υλικό Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης», που υποβάλλεται επίσης σε συνέχεια της σχετικής πρόσκλησης της ΕΥΔ, καθώς και τέσσερα μέλη (στελέχη του Ι.Ε.Π. ή/και μέλη ΔΕΠ αμισθί η/και εκπαιδευτικούς με αυξημένα ακαδημαϊκά προσόντα αμισθί), κατόπιν Απόφασης ορισμού από το ΔΣ του ΙΕΠ. Η επιλογή των υπόλοιπων εξωτερικών συνεργατών, ειδικών εμπειρογνομόνων κ.λπ. προβλέπεται να γίνει μέσω διαδικασίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ένταξης σε μητρώο και με βάση σαφώς καθορισμένα κριτήρια.

Συνοπτική περιγραφή του τρόπου συνεργασίας/ συντονισμού και λειτουργίας της Ομάδας Έργου:

Η Επιστημονική Ομάδα Έργου:

- θα πραγματοποιεί συναντήσεις και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους, ώστε να υλοποιούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες βάσει του σχεδιασμού και σύμφωνα με τις επιστημονικές και μεθοδολογικές προδιαγραφές.

Επιπλέον, η Υπεύθυνη της Πράξης:

- θα παρακολουθεί και θα ελέγχει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της Πράξης
- θα εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων ώστε να τηρείται το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της Πράξης
- θα παρειρσκέται και θα υποστηρίζει τις συναντήσεις των εμπλεκόμενων μελών της Επιστημονικής Ομάδας Έργου

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

Ιωάννης Αντωνίου

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2019												2020												2021												2022														
	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ	Ι	Φ	Μ	Α	Μ	Ι	Ι	Α	Σ	Ο	Ν	Δ			
ΔΡΑΣΗ 1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης (ΥΠΟΕΡΓΟ 1) [01/05/2019-31/03/2022]																																																			
<i>ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης</i>																																																			
<i>ΠΕ1.2: Διοικητική, διαχειριστική, τεχνική και νομική υποστήριξη</i>																																																			
<i>ΠΕ1.3: Δημιουργία Μητρώου – Υπομητρώων Εμπειρογνομώνων</i>																																																			
<i>ΠΕ1.4: Κάλυψη δαπανών μετακινήσεων εμπλεκόμενων στην Πράξη</i>																																																			
<i>ΠΕ1.5: Κάλυψη λοιπών δαπανών για τις ανάγκες της Πράξης</i>																																																			
<i>ΠΕ1.6: Υποστήριξη των διαδικασιών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης-Παραλαβής</i>																																																			
<i>ΠΕ1.7: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης</i>																																																			
<i>ΠΕ1.8: Διάχυση Αποτελεσμάτων της Πράξης- Δημοσιότητα</i>																																																			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού⁵**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁶		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁷	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁸	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης	Π1.1.1, Π1.1.2 Π1.1.3	42	0,00€							0,00€
ΠΕ1.2: Διοικητική, διαχειριστική, τεχνική και νομική υποστήριξη	Π1.2.1, Π1.2.2, Π1.2.3			119	248.664,10€					248.664,10€
ΠΕ1.3: Δημιουργία Μητρώου – Υπομητρώων Εμπειρογνομόνων	Π1.3.1, Π1.3.2		0,00€							0,00€
ΠΕ1.4: Κάλυψη δαπανών μετακινήσεων εμπλεκόμενων στην Πράξη	Π1.4.1							12.000,00€		12.000,00€
ΠΕ1.5: Κάλυψη λοιπών δαπανών για τις ανάγκες της Πράξης	Π1.5.1					26.000,00€	20.000,00€ 50.000,00€ 90.000,00€	38.000,00€		224.000,00€
ΠΕ1.6: Υποστήριξη των διαδικασιών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης-Παραλαβής	Π1.6.1, Π1.6.2			200	125.000,00€ 440.000,00€					565.000,00€
ΠΕ1.7: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης	Π1.7.1						12.000,00€			12.000,00€
ΠΕ1.8: Διάχυση Αποτελεσμάτων της Πράξης - Δημοσιότητα	Π1.8.1						5.000,00€			5.000,00€
ΣΥΝΟΛΑ		42 Α/Μ	0,00€	319 Α/Μ	813.664,10€	26.000,00€	177.000,00€	50.000,00€	37.299,62€	1.103.963,72€*
					813.664,10€		203.000,00€			

*Μισθοδοσία προσωπικού ΙΕΠ για τις μέρες δέσμευσης για την ανάγκες υλοποίησης της Πράξης: 7.700,00€

⁵ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁶ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁷ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁸ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁹
α/α	Όνοματεπώνυμο ¹⁰	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβ. χρόνου β) υπερωριακή απασχ. γ) πρόσθετη απασχ. Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα ¹¹	Χρονική διάρκεια (από - έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Γεωργία Φέρμελη	Συμβούλος Α του ΙΕΠ	Απόφαση 46/04-10-2018 ΔΣ ΙΕΠ	Υπεύθυνη της Πράξης: 1) Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση της Πράξης, 2) Εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων ώστε να τηρείται το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα και ο εγκεκριμένος π/υ της Πράξης, 3) Συντονισμός και υποστήριξη της ΟΕ	ΠΕ1.1 – ΠΕ1.6 (εκ του ρόλου της ως Υπευθύνου της Πράξης)	01/05/2019 - 31/03/2022	12		0,00€
2	Ανδρονίκη Χαριτωνίδου	Σύμβουλος Β' του ΙΕΠ	Απόφαση 46/04-10- 2018ΔΣ ΙΕΠ	Μέλος Επιστημονικής Ομάδος Έργου (ΕΟΕ)	ΠΕ1.1 – ΠΕ1.6	01/05/2019 - 31/03/2022	6		0,00€
3	Στελέχη του ΙΕΠ, μέλη της ΕΟΕ		Απόφαση ΔΣ ΙΕΠ	Μέλη Επιστημονικής Ομάδος Έργου (ΕΟΕ)			24		0,00€

⁹ (Θ) = (Ζ) x (Η)

¹⁰ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπευθύνου του Υποέργου.

¹¹ Σαφέστερη διάκριση των παραδοτέων θα αποτυπώνεται στις Συμβάσεις μίσθωσης έργου

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (διοικητική, διαχειριστική, νομική και τεχνική υποστήριξη)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Υποστήριξη της Πράξης	01/05/2019 - 31/03/2022	119	248.664,10€
2	Ειδικοί Εμπειρογνώμονες (από μητρώο)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Μητρώο	ΠΕ1.6 (συνδέεται με Υποέργα 7,8)	01/05/2019 - 31/03/2022		125.000,00
3	Ειδικοί Εμπειρογνώμονες (από μητρώο)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Μητρώο	ΠΕ1.6 (συνδέεται με Υποέργα 7,8)	01/05/2019 - 31/03/2022	200	440.000,00
Σύνολο						319	813.664,10€

Πίνακας Β.3 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)

α/α	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
Άμεσες Δαπάνες			
1	Μετακινήσεις (ΠΕ1.4)	12.000,00 €	Κάλυψη δαπανών μετακινήσεων των εμπλεκόμενων στα υποέργα 1-6 (μετακινήσεις των μελών των ΕΟ που τυχόν απαιτηθούν για συναντήσεις εργασίας στις φάσεις σχεδιασμού των εργασιών και παραλαβής των ενδιάμεσων παραδοτέων)
ΣΥΝΟΛΟ		12.000,00€	

Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Κάλυψη λοιπών δαπανών για τις ανάγκες της Πράξης	Π1.5.1	4412/2016				26.000,00€	Περιλαμβάνονται δαπάνες για προμήθειες (π.χ. γραφική ύλη, αναλώσιμα, μικροεξοπλισμοί, όπως ενδεικτικά: 5 πλήρη συστήματα desktop, εκτυπωτές υψηλών επιδόσεων, κλπ.)
Σύνολο							26.000,00€	

Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές υπηρεσίες	Π1.5.1	4412/2016				20.000,00€	Δαπάνες παροχής υπηρεσιών (π.χ. άδειες χρήσης λογισμού λογοκλοπής σε κείμενα και φωτογραφικό υλικό, αναπαραγωγή υλικού , ταχυδρομικά έξοδα, συντήρηση εξοπλισμού κ.λπ.)
							38.000,00€	Λοιπές δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές και νόμιμες κρατήσεις κ.λπ.
2	Γλωσσική και γραφιστική επιμέλεια	Π1.5.1	4412/2016				50.000,00€	Δαπάνες παροχής υπηρεσιών γλωσσικής και γραφιστικής επιμέλειας των παραδοτέων
3	Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης	Π1.7.1	4412/2016		1	12.000,00€	12.000,00€	
4	Ημερίδα (τελική) δημοσιότητας	Π1.8.1	4412/2016		1	5.000,00€	5.000,00€	
Σύνολο							215.000,00€	

Πίνακας Β.6 Έμμεσες Δαπάνες

Α/Α	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Έμμεσες Δαπάνες	37.299,62€	Σύνολο αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) προσωπικού διοικητικής, διαχειριστικής, νομικής και τεχνικής υποστήριξης που εργάζεται στους χώρους του ΙΕΠ. 248.664,10 (σύνολο αμοιβών) X 15%