



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ

Αθήνα, 17/03/2020

Αρ. Πρωτ.: 644

Ταχ. Δ/ση : Χίου 16-18  
Ταχ. Κώδικας : 10438, Αθήνα  
Αρ. τηλ. : 2107770983  
Αρ. Fax :  
Ηλ. Ταχ. : [1pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:1pekes@attik.pde.sch.gr)  
Πληροφορίες : Πέτρος Καφήρας  
Γιάννης Αντωνόπουλος

**Προς:**

Διευθυντές/ντριες Σχολικών Μονάδων Δ.Ε.  
αρμοδιότητας 1<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής

**Υπόψη εκπαιδευτικών ΠΕ80 Οικονομίας**

**Κοιν.:**

-Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας  
και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

-Διεύθυνση Δ.Ε. Α΄ Αθήνας

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου για κλάδο ΠΕ80»**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Δήμητρας Μακρή, κλάδου ΠΕ80-Οικονομίας με θέμα: «**Ενδεικτικές Οδηγίες για την προαιρετική λειτουργία της «η-Τάξης» στα μαθήματα του κλάδου ΠΕ80-Οικονομίας συμπληρωματικά με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ για τη χρήση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης**».

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Η Οργανωτική Συντονίστρια του 1<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής

Μαρία Νέζη

Συνημμένα: 1



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 17/03/2020

Αρ. Πρωτ.: 644

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1<sup>ο</sup> ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Π.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Χίου 16-18  
Ταχ. Κώδικας : 10438, Αθήνα  
Αρ. τηλ. : 2107770983  
Αρ. Fax :  
Ηλ. Ταχ. : [1pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:1pekes@attik.pde.sch.gr)  
Πληροφορίες : Πέτρος Καφήςρας  
Γιάννης Αντωνόπουλος

**Προς:**

Διευθυντές/ντριες Σχολικών Μονάδων Δ.Ε.  
αρμοδιότητας 1<sup>ου</sup> Π.Κ.Ε.Σ. Αττικής

**Υπόψη εκπαιδευτικών ΠΕ80 Οικονομίας**

**Κοιν.:**

-Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας  
και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής

-Διεύθυνση Δ.Ε. Α' Αθήνας

**ΘΕΜΑ:** «Ενδεικτικές Οδηγίες για την προαιρετική λειτουργία της «η-Τάξης» στα μαθήματα του κλάδου ΠΕ80-Οικονομίας συμπληρωματικά με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ για τη χρήση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης

Σχετικό: 640/16-03-2020 έγγραφο 1<sup>ου</sup> Π.Κ.Ε.Σ. Αττικής

Αγαπητοί Δ/ντές/ντριες  
Αγαπητοί Συνάδελφοι,

σε συνδυασμό με τη λειτουργία της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης

([https://www.youtube.com/watch?v=qQlx91b3WMk&fbclid=IwAR2idEawRLlyroj\\_FW6-s\\_1\\_IAmQ32G0HGTsr3tQ84\\_p9UXYeg3D94DRUI](https://www.youtube.com/watch?v=qQlx91b3WMk&fbclid=IwAR2idEawRLlyroj_FW6-s_1_IAmQ32G0HGTsr3tQ84_p9UXYeg3D94DRUI)) που δημιούργησε για τα σχολεία το Υπουργείο Παιδείας, προτείνεται η λειτουργία της εφαρμογής "η-Τάξη". Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης αποτελεί για εσάς το εργαλείο παράδοσης, η «η-τάξη» σας δίνει τη δυνατότητα να έχετε το βιβλίο ύλης, το «τετράδιο», «το εικονικό μοίρασμα της φωτοτυπίας», το βαθμολόγιο κλπ. Η λειτουργία της «η-τάξης» μπορεί να υλοποιηθεί χάρη σε συνδυασμένες ενέργειες (α) της σχολικής μονάδας και (α) των εκπαιδευτικών της μονάδας. Σημειώνουμε ότι για τη λειτουργία της «η-Τάξης» μπορείτε να δείτε προγενέστερο έγγραφό μας. Πιο αναλυτικά :

**1<sup>η</sup> ΦΑΣΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΟΙΧΤΗΣ η-Τάξης : ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ κλάδου ΠΕ80**

Συνίσταται στις εξής περιπτώσεις:

1. Έως ότου οι μαθητές/τριες μας εγγραφούν στο [sch.gr](http://sch.gr) (βλ. παρακάτω για τις ενέργειες του σχολείου σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής μαθητών/τριών στο [sch.gr](http://sch.gr)).
2. Για εκπαιδευτικούς που έχουν πολύ μεγάλο αριθμό μαθητών/τριών ή συμπληρώνουν ωράριο σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες

**Σημείο 1<sup>ο</sup>**

Ο εκπαιδευτικός ανοίγει ένα μάθημα στο «η-Τάξη» το οποίο το χαρακτηρίζει ως "Ανοιχτή τάξη" που αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου για ενημέρωση των μαθητών/τριών και γονέων και κηδεμόνων (βλ. παρακάτω τις οδηγίες για τις αντίστοιχες ενέργειες του σχολείου). Για την εγγραφή του εκπαιδευτικού στην «η-Τάξη» βλ. <https://register.sch.gr/teachers/>. Ως συνημμένο επιπρόσθετα παραθέτουμε εκ νέου τις οδηγίες για τις δυνατότητες της «η Τάξης» καθώς και σύντομες οδηγίες για τη δημιουργία μαθήματος. Αν ο εκπαιδευτικός έχει περισσότερα από ένα μαθήματα ανοίγει για κάθε μάθημά ένα διαδικτυακό μάθημα στην εφαρμογή.

## Σημείο 2°

Σε περίπτωση που κάποιος θέλει να στείλει κάποιο υλικό στους μαθητές/τριες του,

(α) Το υλικό μπορεί να αναρτηθεί στους επιμέρους φακέλους (έγγραφα, πολυμέσα, κλπ,) της εφαρμογής που ενεργοποιούνται κατά την δημιουργία ενός μαθήματος και οι μαθητές/τριες το αντλούν από εκεί. Κατανοώ την ανάγκη των συναδέλφων για κλειστά μαθήματα, προκειμένου να διασφαλίσουν εργασίες μαθητών, αξιολογήσεις κλπ, αλλά για το επιπλέον υλικό νομίζω ότι όλοι μπορούμε να το αντλήσουμε από το υλικό που βρίσκεται ελεύθερο στο διαδίκτυο, να προσαρμόσουμε, να τροποποιήσουμε και προχωράμε. Για ελεύθερο υλικό βλ. ενδεικτικές προτάσεις ΥΠΑΙΘ, όπως περιγράφονται στην εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ: [https://www.minedu.gov.gr/%CE%A5%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%98\\_%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%AF%CE%B5%CF%82.pdf](https://www.minedu.gov.gr/%CE%A5%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%98_%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%AF%CE%B5%CF%82.pdf) και για το μάθημα της Οικιακής Οικονομίας στο Γυμνάσιο βλέπε <http://macrisocialsciences.blogspot.com/>

(β) Αν πρόκειται για προσωπικό υλικό που δε θέλουμε να δημοσιευθεί σε όλους, μπορεί το υλικό αυτό **προσωρινά**, έως ότου οι μαθητές/τριες εγγραφούν στο sch.gr να σταλεί μέσω του σχολείου στα μάλι των γονέων και κηδεμόνων.

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει ο εκπαιδευτικός ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ να βγάλει ανακοίνωση στις ανακοινώσεις του ηλεκτρονικού μαθήματος ότι στάλθηκε μάλι με υλικό στους μαθητές/τριες για το συγκεκριμένο μάθημα. **Στις ανακοινώσεις θα φαίνεται με τον τρόπο αυτό η πορεία και η εξέλιξη του μαθήματος.**

## Σημείο 3°

Υποχρεωτική είναι η χρήση της λειτουργίας "**βιβλίο ύλης**" στο κάθε μάθημα. Με τον τρόπο αυτό θα γίνονται γνωστές σε όλους οι υποχρεώσεις τους.

## Σημείο 4°

Σταδιακά και εν αναμονή της εγγραφής των μαθητών/τριών εντάσσουμε στις παραδόσεις μας και την ειδικά διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα του ΥΠΑΙΘ για την πραγματοποίηση των μαθημάτων μας, μέσω τηλεδιάσκεψης, από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς προς τους μαθητές/τριές τους, όπως έθεσε και θέτει σταδιακά σε εφαρμογή το Υπουργείο Παιδείας, και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του Υπουργείου και εξοικειωνόμαστε με τα εργαλεία.

## 2<sup>η</sup> ΦΑΣΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΛΕΙΣΤΗΣ η-Τάξης : ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ κλάδου ΠΕ80

*Συνίσταται στις εξής περιπτώσεις:*

1. μόλις ολοκληρωθεί η εγγραφή των μαθητών/τριών στο sch.gr
2. για εκπαιδευτικούς που θέλουν να αναρτήσουν πολύ προσωπικό τους υλικό

Ο Εκπαιδευτικός **παράλληλα με την υποστήριξη που παρέχεται από την πλατφόρμα του ΥΠΑΙΘ** μπορεί να διατηρεί και κλειστή πλέον την τάξη του βάζοντας και παίρνοντας κανονικά τις εργασίες και ασκήσεις των μαθητών/τριών του μέσα από τις εφαρμογές της «η-Ταξής», χρησιμοποιώντας το βαθμολόγιο. Σε κάθε περίπτωση τηρείται βιβλίο ύλης.

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

## Σημείο 1°

**Στην ιστοσελίδα του σχολείου θα υπάρχει:**

(α) το **κεντρικό link του e-class του σχολείου** (όπου φαίνονται όλα τα μαθήματα που είναι διαθέσιμα για το σχολείο και κατά συνέπεια τα μαθήματα του εκπαιδευτικού κλ. ΠΕ80). Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός ΠΕ80 είναι σε πολλές σχολικές μονάδες και έχει φτιάξει τον λογαριασμό του στην οργανική του θέση, τότε και μόνο τότε το σχολείο θα αναφέρεται ξεχωριστά στο εν λόγω λογαριασμό.

(β) η **αίτηση των γονέων** στο [sch.gr](http://sch.gr) για δημιουργία λογαριασμού μαθητή/τρια (βλ. οδηγίες του ΠΣΔ (<https://register.sch.gr/students/docs20/StudentsRegisterHelp.pdf> , σελ. 2) ".....Η φόρμα συμπληρώνεται από τον κηδεμόνα του/ης μαθητή/τριας ακολουθώντας ακριβώς τις οδηγίες ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα κατά την υποβολή της).

Η φόρμα που συμπληρώνεται από το γονέα/κηδεμόνα του μαθητή βρίσκεται στο:

<https://register.sch.gr/students/admins/studentsNew.php> <https://register.sch.gr/students/admins/studentsNew.php>

Οι οδηγίες εγγραφής στο: <https://register.sch.gr/students/docs20/StudentsRegisterHelp.pdf>

Βάσει των οδηγιών αυτών (σελ. 5 και 6), τα στοιχεία σύνδεσης δίνονται αμέσως μετά την υποβολή της φόρμας (με την προϋπόθεση φυσικά ότι τα πεδία έχουν συμπληρωθεί με έγκυρα στοιχεία).

**Σημαντικό:** Όλα τα πεδία που θα συμπληρωθούν στη φόρμα εγγραφής θα πρέπει να είναι ακριβώς ίδια με αυτά που αναγράφονται σε παλαιότερο έλεγχο προόδου του/της. Για παράδειγμα αν το όνομα μιας μαθήτριας έχει γραφτεί στον έλεγχο προόδου ως Γεώργιος, έτσι θα πρέπει να γραφτεί και στο αντίστοιχο πεδίο έτσι και όχι Γιώργος. Όλα τα πεδία με \* θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.....".

**Σημείωση:** Καλό είναι η σχολική μονάδα να στείλει μάλι σε όλους τους γονείς ενημερώνοντάς του για αυτό το σκοπό.

### **Σημείο 2<sup>ο</sup>**

Στην ιστοσελίδα θα γραφτεί επίσης ότι οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να εργάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου, τα "τετράδια" τους και οι εργασίες τους θα ελεγχθούν και θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση του τετραμήνου.

### **Σημείο 3<sup>ο</sup>**

Στην ιστοσελίδα θα γραφτεί επίσης ότι ξεκινάει άμεσα η σταδιακή λειτουργία για τα Οικονομικά μαθήματα του Γυμνασίου/ΓΕΛ/ΕΠΑΛ (αναφέρεται το μάθημα Γυμνασίου/ΓΕΛ/ή ΕΠΑΛ).

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΗΣ**

Αυτή τη βδομάδα ενεργοποιώντας οι εκπαιδευτικοί τα μαθήματά τους στην εφαρμογή «η-Τάξη» κάνουν παράλληλα και επαναλήψεις και προετοιμάζονται σταδιακά για τα κανονικά εξ αποστάσεως μαθήματα σε συνδυασμό με τη λειτουργία της πλατφόρμας.

Όταν ολοκληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών/τριών στο sch.gr, (για τους εκπαιδευτικούς που θέλουν κλειστή τάξη) και πρακτικά από την ερχόμενη εβδομάδα γίνονται εξ αποστάσεως μαθήματα με σκοπό την ολοκλήρωση της ύλης (αφορά μόνο όσους δεν έχουν ολοκληρώσει την ύλη τους έως τώρα) ή συνεχίζονται κανονικά οι επαναλήψεις, από αυτούς που έχουν ολοκληρώσει την ύλη τους.

**Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
Δήμητρα Μακρή, κλάδου ΠΕ80 Οικονομίας**

**Έδρα: 2<sup>ο</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής  
Επιστημονική Ευθύνη : 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής**