



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1132

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3205

Διαπίστωση εκτάκτων αναγκών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και εφαρμογή του άρθρου 109 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53), για τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού με Συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1) του άρθρου 3 παρ. 3 και 4 και του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28),

2) του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει,

3) του άρθρου 1 παρ. 9 του ν. 4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 14),

4) του άρθρου 24 παρ. 5 περ. ε του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

5) των άρθρων 1, 2, 4, 5, 8, 10 και 11 του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)" (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51), όπως ισχύουν,

6) του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α' 17),

7) του ν. 4636/2019 «Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 169), όπως ισχύει,

8) του άρθρου 109 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53),

9) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,

10) του άρθρου 12 παρ. 2 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,

11) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

12) του π.δ. 122/2017 (ΦΕΚ 149 Α') «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής», όπως ισχύει,

13) του π.δ. 4/2020 (ΦΕΚ 4 Α') «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,

14) του π.δ. 6/2020 (ΦΕΚ 5 Α') «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού»,

15) του π.δ. 9/2020 (ΦΕΚ 10 Α') «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης και Ασύλου»,

16) του π.δ 18/2020 (ΦΕΚ 34 Α') «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου»,

17) Την αριθμ. 340/18-07-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Θ. Σκυλακάκη» (Β' 3051).

2. Την αριθμ. 1/7433/15.4.2019 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Προστασίας του Πολίτη - Υγείας - Μεταναστευτικής Πολιτικής «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Β' 2219).

3. Την αριθμ. 2945/23-3-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύσταση Δομών Προσωρινής Υποδοχής Πολιτών Τρίτων Χωρών ή ανιθαγενών, οι οποίοι έχουν αιτηθεί διεθνή προστασία» (Β' 1016).

4. Την από 24/3/2020 Έκθεση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής πολιτικής, με την οποία τεκμηριώνονται οι έκτακτες ανάγκες για τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

1. Καθορίζονται οι διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), διάρκειας τριών (3) ετών με δυνατότητα παράτασης έως τρία (3) έτη, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής ή ειδικής νομοθετικής διάταξης, καθώς και χωρίς έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006, τηρουμένων των αρχών της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και της ισότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

2. Το προσωπικό που θα προσληφθεί, σύμφωνα με τη διαδικασία των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 109 του ν. 4674/2020, θα καλύψει έκτακτες ανάγκες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Άρθρο 2

Διαδικασία Πρόσληψης

1. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί μετά από δημόσια πρόσκληση του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, στην οποία θα καθορίζονται ο αριθμός προσωπικού που θα προσληφθεί ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, τα απαιτούμενα προσόντα, τυπικά και ουσιαστικά, η αντίστοιχη οργανική μονάδα τοποθέτησής τους, ειδικότερα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων και ο τρόπος υποβολής τους,

καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ο τρόπος και χρόνος υποβολής αυτών, η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων, συμπεριλαμβανομένης τυχόν συνέντευξης, η διαδικασία σύνταξης των πινάκων κατάταξης, η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των πινάκων κατάταξης, το δικαίωμα άσκησης ένστασης, ο τρόπος και χρόνος άσκησής της και το όργανο εξέτασής της και η ολοκλήρωση της διαδικασίας.

2. Το σχέδιο προκήρυξης συντάσσεται και αποστέλλεται στο Α.Σ.Ε.Π., από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, το οποίο το εγκρίνει ή το τροποποιεί μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την περιέλευση σε αυτό. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, τεκμαίρεται σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π. Η προκήρυξη αναρτάται στους χώρους ανακοινώσεων των καταστημάτων και της ιστοσελίδας της οικείας Υπηρεσίας, όπου θα προσληφθεί το προσωπικό ΙΔΟΧ, καθώς και στους διαδικτυακούς τόπους του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, του «Διαύγεια» και της «Ανοικτής Διακυβέρνησης/OpenGov», με μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας έκδοσης της απόφασης.

3. Η σύνταξη του προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου και αποτελείται από: α) τον Γενικό Γραμματέα Υποδοχής αιτούντων Άσυλο, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Υπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου, β) έναν εκπρόσωπο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), με τον αναπληρωτή του, οριζόμενους από τον Πρόεδρό του Α.Σ.Ε.Π. και γ) τον Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Υπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου. Χρέη Προέδρου της Τριμελούς Επιτροπής αναλαμβάνει ο εκπρόσωπος του Α.Σ.Ε.Π. και, όταν αυτός κωλύεται, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης με βαθμό Α' ή Β', ο οποίος ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, με την ίδια απόφαση.

4. Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου με μέριμνα της Επιτροπής. Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης ασκείται μόνο για λόγους νομιμότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου. Οι ενστάσεις εξετάζονται από Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται με την απόφαση της παραγράφου 5 και αποτελείται από: α) τον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, με τον αναπληρωτή του, οριζόμενο από τον Υπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου, β) έναν εκπρόσωπο του Α.Σ.Ε.Π., με τον αναπληρωτή του, οριζόμενους από τον Πρόεδρό του και γ) τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Υπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου. Η Επιτροπή Ενστάσεων

καταρτίζει και τον οριστικό πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, τον οποίο αποστέλλει στο Α.Σ.Ε.Π. για έλεγχο εντός πέντε (5) ημερών από την κατάρτισή του. Το Α.Σ.Ε.Π. ελέγχει τη νομιμότητα του οριστικού πίνακα, τον εγκρίνει και τον αποστέλλει στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου εντός επτά (7) εργασίμων ημερών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, τεκμαίρεται έγκριση του οριστικού πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων από το Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 3

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι, για την απόδειξη των «Απαιτούμενων Προσόντων», των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους, όπου απαιτηθεί, οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα εξει-

δικευθούν ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα με την προκήρυξη.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2020

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών Εσωτερικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**

Μετανάστευσης και Ασύλου

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

