



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΑΝ. ΒΟΡΡΕΑΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάση 12
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35
ΤΗΛ. : 213 2022256
FAX : 213 2022978

Πειραιάς 03 / 04 / 2020
Αρ. Πρωτ. 17328 / 1082

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ “BE SECURE FEEL SECURE (BSFS)” ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ URBAN INNOVATIVE ACTIONS (UIA)

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.
3. Την με αρ. 16/21-01-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά στη πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα UIA (Αστικές Καινοτόμες Δράσεις) στη θεματική περιοχή: Urban Innovative Actions Initiative-Urban Security και η υποβολή της πρότασης με τίτλο “A Holistic Risk Management Approach for monitoring, assessing and forecasting the efficiency, sustainability and resilience of Piraeus” και διακριτικό τίτλο «Be Secure Feel Secure».
4. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου.
5. Την επιστολή οριστικής έγκρισης του έργου “Be Secure Feel Secure”
6. Την υπ’ αριθμ. 623/30-10-2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρία (3) άτομα για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου “Be Secure Feel Secure” στο πλαίσιο του Προγράμματος UIA.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρία (3) άτομα για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου “Be Secure Feel Secure” στο πλαίσιο του Προγράμματος UIA, με τις εξής ειδικότητες:

- 1) **Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης (project manager) για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου «Be Secure Feel Secure»**
- 2) **Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης (financial manager) του έργου «Be Secure Feel Secure»**
- 3) **Υπεύθυνος επικοινωνίας (communication manager) του έργου «Be Secure Feel Secure»**

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει στο ευρωπαϊκό έργο με τίτλο “Be Secure Feel Secure”, που εντάσσεται στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα Urban Innovative Actions (UIA), Αστικές Καινοτόμες Δράσεις.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 4.966.425,00€, ενώ για τον Δήμο Πειραιά στο ποσό των 1.414.800,00€. Η χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Urban Innovative Actions (UIA), Αστικές Καινοτόμες Δράσεις ανέρχεται σε 80% (1.131.840,00€), ενώ το υπόλοιπο 20% (282.960,00€) χρηματοδοτείται από ίδια συμμετοχή μέσω της διάθεσης του προσωπικού (μισθοδοτικό κόστος).

Η διάρκεια του έργου είναι 36 μήνες με ημερομηνία έναρξης 1/9/2019.

Στο πλαίσιο του εν λόγω έργου, στοχεύουμε στην δημιουργία ενός ενιαίου πλαισίου φυσικής και ψηφιακής ασφάλειας με στόχο την μείωση της τοπικής εγκληματικότητας, ούτως ώστε ο Πειραιάς να γίνει μια πόλη ασφαλέστερη για τους δημότες και τους επισκέπτες του και να αποτελέσει έναν ελκυστικότερο τουριστικό προορισμό.

Για τους σκοπούς υλοποίησης του παραπάνω έργου, απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού. Η χρονική διάρκεια πρόσληψης για κάθε ειδικότητα θα αναφερθεί κατωτέρω.

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Be Secure Feel Secure», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Urban Innovative Actions (UIA), Αστικές Καινοτόμες Δράσεις EUROPE» και θα είναι υπεύθυνος/η για τη διαχείριση, τον συντονισμό και την εφαρμογή της στρατηγικής του έργου. Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Δ/ση Πληροφορικής) για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου BSFS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συλλογή και αρχειοθέτηση των εγγράφων/ αρχείων/στοιχείων (φυσικών και ηλεκτρονικών) τεκμηρίωσης της φυσικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου, • ολοκληρωμένη και έγκαιρη διακίνηση των εγγράφων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών εκθέσεων, των παραδοτέων και των αναθεωρημένων εγγράφων • υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου • σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • τήρηση των ορθών διαδικασιών υποβολής εκθέσεων • εσωτερικό ποιοτικό έλεγχο των δραστηριοτήτων του έργου και των συναφών αποτελεσμάτων

	<ul style="list-style-type: none"> • ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους • υποστήριξη δράσεων επικοινωνίας • επικοινωνία με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος, • επικοινωνία με την Τεχνική Γραμματεία του έργου, • επικοινωνία με τα στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου, • υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνου Οικονομικής Διαχείρισης, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου, • γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου, • υποστήριξη της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου, • γενικότερα, γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου υπό την καθοδήγηση του Υπεύθυνου Έργου από την πλευρά του Δήμου Πειραιά. • οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. <p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή 5 Εκθέσεων Προόδου Εργασιών (Ιούλιο 2020, Ιανουάριο 2021, Ιούλιο 2021 και Ιανουάριο 2022, Ιούλιο 2022) <p>Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδοθούν στην αγγλική γλώσσα. Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη ΚΑΙ ηλεκτρονική μορφή.</p>
Χρονική διάρκεια σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως το τέλος του έργου, ήτοι 31.08.2022 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του προγράμματος και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>

Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 66.000,00€ περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως σε εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά ή και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών ή και το εξωτερικό, τα έξοδα θα καλύπτονται από το σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
Απαιτούμενα Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο (ΠΕ) Τμημάτων Σχολών Οικονομίας ή/και Διοίκησης, αναγνωρισμένων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό 2. 5ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση του πτυχίου 3. 2ετής τουλάχιστον ειδική επαγγελματική εμπειρία (αθροιστικά) μετά την απόκτηση του πτυχίου, στην διαχείριση έργων. 4. Άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. 5. Πιστοποίηση PRINCE2 Foundation σε project management ή αντίστοιχη ή ανώτερη
Επιθυμητά Προσόντα	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (MSc) ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας

B.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος οικονομικής διαχείρισης του έργου BSFS
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Be Secure Feel Secure», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Urban Innovative Actions (UIA), Αστικές Καινοτόμες Δράσεις EUROPE» και θα είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες υποστήριξης του</p>

	<p>Δήμου Πειραιά (Δ/νση Πληροφορικής) για την οικονομική διαχείριση και τον συντονισμό του έργου BSFS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες υποχρεώσεις της. • Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου έως την ολοκλήρωση του. • Σύνταξη των Οικονομικών Εκθέσεων του Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διοικητικής υποστήριξης του έργου και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προόδου στην πλατφόρμα του προγράμματος (IOLF) • Συμμετοχή στις συναντήσεις του έργου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά ο Δήμος Πειραιά. • Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία για έλεγχο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. • Προετοιμασία φακέλου και υποβολή εκθέσεων προόδου προς την αρχή πληρωμής. • Επικοινωνία με τους εταίρους του έργου και παροχή υποστήριξης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην Ομάδα Έργου του Δήμου Πειραιά. • Συμβουλευτική (μη δεσμευτική) υποστήριξη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης του Έργου για βέλτιστο αποτέλεσμα του Δήμου Πειραιά στην υλοποίησή του, και έναντι όλων των ελέγχων. • Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο. <p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή 5 Εκθέσεων Προόδου Εργασιών (Ιούλιο 2020, Ιανουάριο 2021, Ιούλιο 2021 και Ιανουάριο 2022, Ιούλιο 2022) <p>Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδοθούν στην αγγλική γλώσσα. Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη ΚΑΙ ηλεκτρονική μορφή.</p>
--	--

Χρονική διάρκεια σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως το τέλος του έργου, ήτοι 31.08.2022 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του προγράμματος και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 51.200,00€ περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως σε εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά ή και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών ή και το εξωτερικό, τα έξοδα θα καλύπτονται από το σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
Απαιτούμενα Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο (ΠΕ) Τμημάτων Σχολών Οικονομίας ή/και Διοίκησης, αναγνωρισμένων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό. 2. Επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών (αθροιστικά) μετά την απόκτηση του πτυχίου, σε θέσεις σχετικές με οικονομική διαχείριση ή λογιστική. <p>Άριστη ή πολύ καλή ή καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</p>
Επιθυμητά Προσόντα	<p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (MSc) ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας</p>

Γ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος επικοινωνίας του έργου BSFS
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Be Secure Feel Secure», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Urban Innovative Actions (UIA), Αστικές Καινοτόμες Δράσεις EUROPE» και θα είναι υπεύθυνος επικοινωνίας.</p> <p>Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Δ/ση Πληροφορικής) για την οικονομική διαχείριση και τον συντονισμό του έργου BSFS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες υποχρεώσεις της. • Παρακολούθηση του αντικειμένου του έργου που αφορά την επικοινωνία έως την ολοκλήρωση του. • Σύνταξη των σχετικών Εκθέσεων του Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διοικητικής υποστήριξης του έργου και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων προόδου στην πλατφόρμα του προγράμματος (IOLF) • Συμμετοχή στις συναντήσεις του έργου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά ο Δήμος Πειραιά. • Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία για έλεγχο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. • Επικοινωνία με τους εταίρους του έργου και παροχή υποστήριξης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά. • Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην Ομάδα Έργου του Δήμου Πειραιά. • Συμβουλευτική (μη δεσμευτική) υποστήριξη για θέματα Επικοινωνίας του Έργου για βέλτιστο αποτέλεσμα του Δήμου Πειραιά στην υλοποίησή του, και έναντι όλων των ελέγχων. • Διαχείριση ιστοτόπου, social media κλπ για το έργο και για τον Δήμο Πειραιά ως εταίρο του έργου • Διοργάνωση των δράσεων που προβλέπονται από το τεχνικό δελτίο του έργου, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου του Δήμου. • Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.

	<p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. • Συγγραφή 5 Εκθέσεων Προόδου Εργασιών (Ιούλιο 2020, Ιανουάριο 2021, Ιούλιο 2021 και Ιανουάριο 2022, Ιούλιο 2022) <p>Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδοθούν στην αγγλική γλώσσα. Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη ΚΑΙ ηλεκτρονική μορφή.</p>
<p>Χρονική διάρκεια σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως το τέλος του έργου, ήτοι 31.08.2022 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του προγράμματος και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<p>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 51.200,00€ περιλαμβανομένων όλων των νόμιμων εισφορών και όλων των φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως σε εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά ή και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών ή και το εξωτερικό, τα έξοδα θα καλύπτονται από το σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<p>Απαιτούμενα Προσόντα</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο (ΠΕ) Τμημάτων-Σχολών Επικοινωνίας, αναγνωρισμένων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό. 2. Επαγγελματική εμπειρία δέκα (10) τουλάχιστον ετών (αθροιστικά) μετά την απόκτηση του πτυχίου, σε θέσεις σχετικές με επικοινωνία.

	Άριστη ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (MSc) ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας. 2. Καλή γνώση της Γαλλικής Γλώσσας.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- α)** Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).
- β)** Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- γ)** Το απαιτούμενο πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- δ)** Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, όπως αναφέρεται ως επιθυμητό προσόν στον παραπάνω πίνακα.
- ε)** Βιογραφικό σημείωμα
- στ)** Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας
- ζ)** Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών διαχείρισης έργου (όπου ζητείται)
- η)** Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:
 - A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

B. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

θ) Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας (Παράρτημα Ι με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ»).

ι) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την παρούσα Ανακοίνωση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

κ) Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την πρότασή τους.

Επισημάνση: Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για το Δήμο Πειραιά. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης για την βαθμολόγηση των κριτηρίων της.

Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του Δήμου Πειραιά να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

Ο υποψήφιος με την υποβολή της αίτησής του και για λόγους διοικητικής ολοκλήρωσης της διαδικασίας, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση στην επεξεργασία των δεδομένων του από την αναθέτουσα αρχή έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη (και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας) για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων τους.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosorikou/>).

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022566, αρμόδια για πληροφορίες κ. Βορρέακου Αναστασία.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail aristou@piraeus.gov.gr με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ BSFS**, από **07-04-2020** έως και **16-04-2020**.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ