



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ωραιόκαστρο, 28/04/2020
 Αριθμ. Πρωτ. : 6249

Ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 76
 Ταχ. Κώδικας : 57013
 Πληροφορίες : Ξανθόπουλος Κυρ.
 Τηλέφωνο : 2313304076
 Fax : 2310698647
 E-mail : xanthopoulos@oraiokastro.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Ο Δήμαρχος Ωραιοκάστρου

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'),όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2.Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007 <Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων> (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007),σε συνδυασμό με την παρ.4 του άρθρου 20 του Ν.2738/1999(ΦΕΚ 180/Α/09-09-1999).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 του Ν. 2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 20 του ν. 2738/1999.
4. Την με αρ. πρωτ.: 5939/16-04-2020 Εισήγηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής περί πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας ορισμένου χρόνου.
- 5.Την αριθμ.πρωτ.: 5946/16-04-2020 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Ωραιοκάστρου για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων.
4. Την υπ' αριθμ.: 67/22-04-2020(ΑΔΑ: ΩΕΖΙΩΗΖ-ΥΘΤ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, για έγκριση πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας ορισμένου χρόνου.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (ΦΕΚ 1202/τ.Β'/20-5-2013).

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών, δέκα (10) ατόμων για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών του Δήμου Ωραιοκάστρου:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	ΥΕ Συνοδών απορριμματοφόρων	10	Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ.2 του Ν.2527/1997).

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά τα άρθρα 16 και 17 του Ν.3584/2007 (ποινική καταδίκη, υποδικία στέρηση ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση, απόλυση από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία).
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (μπορεί να γίνει αυτεπάγγελτη αναζήτησή του από την υπηρεσία)
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (12μηνο) από την τελευταία ημέρα της νέας σύμβασης δεν έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1παρ. 1 του Ν.3812/2009 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για την κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία που είχαν απασχοληθεί και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Λόγω της έκτακτης υγειονομικής περιόδου που διανύουμε και της διαμορφωμένης κατάστασης λειτουργίας της υπηρεσίας, μετά και την λήψη των απαραίτητων μέτρων για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ως εξής :

α) Να αποστείλουν την αίτησή τους με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) ή συστημένη επιστολή (η σφραγίδα του ταχυδρομείου λαμβάνεται ως ημερομηνία υποβολής).

β) Να υποβάλλουν την αίτησή τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ακόλουθη διεύθυνση:

prokirikseis@oraiokastro.gr

γ) Να καταθέσουν την αίτησή τους είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο γραφείο προσωπικού του Δήμου Ωραιοκάστρου Κομνηνών 76 Ωραιοκάστρο, **κατά τις ώρες από 08:00 έως 13:00**, απευθύνοντάς την στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας υπόψη κ Ξανθόπουλου Κυριάκου (τηλ. επικοινωνίας: 2313304076,87).

Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

• Η **προθεσμία υποβολής των αιτήσεων** αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της παρούσης ανακοίνωσης στον πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχείου (Κομνηνών 76) **έως και 08-05-2020**.

• Το έντυπο της αιτήσεως θα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου (www.oraiokastro.gr) ή σε περίπτωση αδυναμίας εκτύπωσής της, θα διατίθεται από την υπηρεσία κατά την προσέλευση των ενδιαφερομένων.

• ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δημαρχείου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΤΣΑΚΙΡΗΣ