



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μ. ΜΟΙΡΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάση 12  
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35  
ΤΗΛ. : 213 2022250  
FAX : 213 2022978

Πειραιάς 13 / 07 / 2020  
Αρ. Πρωτ. 33565 / 2043

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**  
**ΣΥΝΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Πολιτιστικές Ημέρες και Διαδρομές Θάλασσας 2020 του Δήμου Πειραιά»**

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
  2. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
  3. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.
  4. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/31.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/β/31.07.2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»», όπως ισχύει,.
  5. Την υπ. αριθμ. πρτ. 3468/14/16-01-2019 (ΑΔΑ: ΨΙΥ5ΩΞΥ-8Δ4) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΠ «Αττική» 2014 – 2020 του Δήμου Πειραιά (Κωδικός ΡΙΡ008, Κωδ. Ολοκλ. Στρατ. Χωρ.: 1092, ΟΠΣ 3468 Έκδοση 1/0), του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον», με τίτλο «Πολιτιστικές Ημέρες και Διαδρομές Θάλασσας Δήμου Πειραιά» προς τον Δήμο Πειραιά.
  6. Την με αρ. πρωτ. 15436/71/13-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΥΦΟΩΞΥ-ΦΘΗ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πολιτιστικές Ημέρες και Διαδρομές Θάλασσας 2020 του Δήμου Πειραιά» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5054015 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014 – 2020».
- Την υπ' αριθμ. 86/03-04-2020 (ΑΔΑ: 6524ΩΞΥ-ΚΗ5) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου,

1



στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πολιτιστικές Ημέρες και Διαδρομές Θάλασσας 2020 του Δήμου Πειραιά», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5054015 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014 -2020».

### **Ανακοινώνει**

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με **τρία (3) άτομα** για την υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Πολιτιστικές Ημέρες και Διαδρομές Θάλασσας 2020 του Δήμου Πειραιά», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5054015 στο Ε.Π. «Αττική 2014 -2020», του Άξονα Προτεραιότητας 06 «Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής στο Αστικό Περιβάλλον» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) συνολικής διάρκειας έως τη λήξη της Πράξης ήτοι 31-12-2020:

- Ένα (1) στέλεχος ως Υπεύθυνος Φυσικού & Οικονομικού Αντικείμενου, με κωδικό 100
- Ένα (1) στέλεχος ως Στέλεχος Marketing, με κωδικό 101
- Ένα (1) στέλεχος ως Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης, με κωδικό 102

## **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η διοργάνωση του θεσμού των «Πολιτιστικών Ημερών και διαδρομών θάλασσας 2020» για την ανάδειξη της πτυχής της πολιτιστικής φυσιογνωμίας του Πειραιά που είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με το λιμάνι και τη θάλασσα. Ο θεσμός των «Ημερών Θάλασσας» διοργανώνεται ήδη από το 2015 σε ετήσια βάση από τον Δήμο Πειραιά σε συνεργασία με τοπικούς φορείς και συλλόγους και περιλαμβάνει πλήθος σύνθετων εκδηλώσεων.

Οι Ημέρες Θάλασσας, έχουν διάρκεια ορισμένων ημερών (έως και δέκα) κάθε έτος και στοχεύουν στην ανάδειξη της ομορφιάς και των αξιοθέατων του Πειραιά με άξονα τη θάλασσα και τον πολιτισμό. Η συμμετοχή των φορέων στην τοπική διοργάνωση της εκδήλωσης γίνεται με ανοιχτή πρόσκληση και η είσοδος - συμμετοχή των πολιτών είναι δωρεάν για όλους.

Στόχος του έργου είναι η προώθηση της πολιτιστικής κληρονομιάς του Πειραιά με το σχεδιασμό προγράμματος εκδηλώσεων των «Ημερών Θάλασσας» μέσω ενεργειών όπως :

- α) η παροχή τεχνογνωσίας από έμπειρο προσωπικό
- β) υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας – δικτύωσης και
- γ) υλοποίηση των εκδηλώσεων του θεσμού των «Ημερών Θάλασσας» για το έτος 2020.

Ειδικότερα, περιλαμβάνει εξειδικευμένες δράσεις προβολής για τη σύνθεση ενός βασικού πλαισίου προγράμματος εκδηλώσεων των «Ημερών Θάλασσας» για τη συνολική προώθηση της πόλης του Πειραιά.

**2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Υπεύθυνος Φυσικού &amp; Οικονομικού Αντικειμένου</b>
<b>Κωδικός</b>	<b>100</b>
<b>Πλήθος Συνεργατών</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p><u>Αντικείμενο της σύμβασης είναι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η τακτική ενημέρωση του Υπεύθυνου Έργου/Πράξης για την καθημερινή διοίκηση και εποπτεία της Πράξης.</li> <li>• Η συνδιαμόρφωση του προγράμματος και των δράσεων εκδήλωσης.</li> <li>• Η διαρκής επικοινωνία και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών.</li> <li>• Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του έργου.</li> <li>• Η βέλτιστη αξιοποίηση και ο προγραμματισμός ανθρωπίνων και υλικοτεχνικών πόρων για την εκτέλεση της Πράξης.</li> <li>• Η επικαιροποίηση του χρονοπρογραμματισμού εργασιών.</li> <li>• Η οργάνωση τακτικών συναντήσεων με τα μέλη της Ομάδας Έργου για την ανασκόπηση της πορείας του έργου.</li> <li>• Η διοργάνωση Τεχνικών Συναντήσεων με φορείς και εμπλεκόμενους.</li> <li>• Ο εντοπισμός και η επίλυση/ αντιμετώπιση προβλημάτων/κινδύνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής <b>έως 31-12-2020</b> . Η διάρκεια της σύμβασης δεν θα ξεπεράσει τη λήξη του έργου, με περιθώριο παράτασης σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του Δήμου Πειραιά, ενώ θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας, καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται σε <b>2.380€ ανά ανθρωπομήνα</b> (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και</p>

3

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Υπεύθυνος Φυσικού &amp; Οικονομικού Αντικειμένου</b>
<b>Κωδικός</b>	<b>100</b>
	<p>πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, Φ.Π.Α. κ.τ.λ.).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω μηνιαίο τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη. Για να χορηγηθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποίηση του Υ.Ε. και του Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ότι έχουν πλήρως και εγκαίρως ολοκληρωθεί εκ μέρους του συνεργάτη τα παραδοτέα ή τα τμήματα αυτών που του αντιστοιχούν σύμφωνα με την εγκεκριμένη Α.Υ.Ι.Μ., υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων εκ του νόμου δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά/ Διεύθυνση Επικοινωνίας Προβολής Μέσων Ενημέρωσης, καθώς και όπου απαιτείται για τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από σχετικά κονδύλια του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Τουλάχιστον 10ετής επαγγελματική εμπειρία (αθροιστικά) συναφής με το αντικείμενο της θέσης.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος Marketing</b>
<b>Κωδικός</b>	<b>101</b>
<b>Πλήθος Συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p><u>Αντικείμενο της σύμβασης είναι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου στρατηγικής προώθησης. Ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου διάχυσης &amp; δημοσιότητας, διενέργεια επαφών για την εκτέλεσή του και προώθησή του στα κατάλληλα ενημερωτικά μέσα.</li> <li>• Η συμμετοχή στο σχεδιασμό, την διοργάνωση και την προώθηση των επικοινωνιακών δράσεων στα κατάλληλα κοινά ενδιαφέροντος.</li> </ul>

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Marketing
Κωδικός	101
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εποπτεία δράσεων δημοσιότητας.</li> <li>• Ο συντονισμός δικτύωσης.</li> <li>• Η προώθηση/προβολή των αποτελεσμάτων των ενεργειών προβολής σε φορείς</li> <li>• Η παροχή συνεχούς υποστήριξης στον Συντονιστή Έργου.</li> <li>• Η τήρηση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων.</li> <li>• Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την παραγωγή πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων κοινών-στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων.</li> <li>• Συμμετοχή στην επιλογή και πρόσκληση διαμορφωτών κοινής γνώμης ώστε να επικοινωνηθεί ο στόχος του έργου και τα παραγόμενα αποτελέσματά του.</li> <li>• Υλοποίηση δράσεων και ενεργειών επικοινωνίας (social media κλπ.). Προώθηση της εκδήλωσης μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, (Facebook, Instagram, Twitter κ.α.).</li> <li>• Αναβάθμιση του ιστότοπου των «Ημερών Θάλασσας» για τη προβολή του σκοπού, των εκδηλώσεων των Ημερών Θάλασσας.</li> <li>• Εξαγωγή στατιστικών αναφορών από τις ενέργειες δημοσιότητας.</li> <li>• Υποστήριξη κατά την διεξαγωγή των εκδηλώσεων της δημοσιότητας του έργου.</li> </ul>
Χρονική διάρκεια σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής <b>έως 31-12-2020</b>. Η διάρκεια της σύμβασης δεν θα ξεπεράσει τη λήξη του έργου, με περιθώριο παράτασης σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά, ενώ θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας, καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
Αμοιβή-τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>1.500,00€ ανά ανθρωπομήνα</b>

5

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος Marketing</b>
<b>Κωδικός</b>	<b>101</b>
	<p>(συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, Φ.Π.Α. κ.τ.λ.).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω μηνιαίο τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη. Για να χορηγηθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποίηση του Υ.Ε. και του Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ότι έχουν πλήρως και εγκαίρως ολοκληρωθεί εκ μέρους του συνεργάτη τα παραδοτέα ή τα τμήματα αυτών που του αντιστοιχούν σύμφωνα με την εγκεκριμένη Α.Υ.Ι.Μ., υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων εκ του νόμου δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά/ Διεύθυνση Επικοινωνίας Προβολής Μέσων Ενημέρωσης καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από σχετικά κονδύλια του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Τουλάχιστον 10ετής επαγγελματική εμπειρία (αθροιστικά) συναφής με το αντικείμενο της θέσης.

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης</b>
<b>Κωδικός</b>	<b>102</b>
<b>Πλήθος Συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διοικητική υποστήριξη του έργου. Βασική εργασία είναι η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα μέλη της ομάδας έργου, στον υπεύθυνο έργου καθώς και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά για θέματα και ζητήματα που άπτονται του αντικείμενου του έργου.
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την

6

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης</b>
<b>Κωδικός</b>	<b>102</b>
	<p>ημερομηνία υπογραφής έως <b>31-12-2020</b>. Η διάρκεια της σύμβασης δεν θα ξεπεράσει τη λήξη του έργου, με περιθώριο παράτασης σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά, ενώ θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας, καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα</p>
<b>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>1.200,00€ ανά ανθρωπομήνα</b> (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, Φ.Π.Α. κ.τ.λ.).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω μηνιαίο τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη. Για να χορηγηθεί θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποίηση του Υ.Ε. και του Μηχανισμού Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης ότι έχουν πλήρως και εγκαίρως ολοκληρωθεί εκ μέρους του συνεργάτη τα παραδοτέα ή τα τμήματα αυτών που του αντιστοιχούν σύμφωνα με την εγκεκριμένη Α.Υ.Ι.Μ., υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων εκ του νόμου δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά/ Διεύθυνση Επικοινωνίας Προβολής Μέσων Ενημέρωσης καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών, τα έξοδα θα καλύπτονται από σχετικά κονδύλια του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

7

### **3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- α).** Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο, όμως, ότι γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.
- β).** Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας ανακοίνωσης, καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- γ).** Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα, που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης, που επιλέγουν.
- δ).** Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- ε).** Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Εξάιρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους όποιους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

### **4. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και τη διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι-ΙΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

- α)** Η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ, ο βαθμός πτυχίου, τυχόν μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών καθώς και οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος της αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας. Συνάφεια των προαναφερθέντων τίτλων σπουδών με το αντικείμενο της θέσης μοριοδοτείται επιπλέον. Σε περίπτωση κατοχής περισσοτέρων του ενός βασικών τίτλων σπουδών μοριοδοτείται μόνο ο τίτλος της υψηλότερης βαθμίδας.
- β)** Η γνώση της Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής ή Ισπανικής Γλώσσας. Μοριοδοτείται μόνον η πιστοποιημένη γνώση στο ανώτερο επίπεδο ανά γλώσσα.
- γ)** Η γνώση χειρισμού Η/Υ.
- δ)** Η επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση εργασίας.
- ε)** Η πρόταση (γραπτή) των υποψηφίων επί ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης.

8



## 5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) **Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση** (Παράρτημα IV).

β) **Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή άλλων δημοσίων εγγράφων, από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** δηλώνοντας ότι: α) Δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 2.δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), και β) το σύνολο των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων είναι πιστά αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων, που βρίσκονται στην κατοχή μου.

δ) **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**

ε) **Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών** (συν εκτιμώμενο)

### Επισήμανση:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

στ) **Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας** τα οποία κατά περίπτωση είναι :

### Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**ζ) Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας (Παράρτημα Ι)****η) Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών γνώσης Η/Υ (Παράρτημα ΙΙ)**

**θ) Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την παρούσα ανακοίνωση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου.

**ι) Γραπτή Πρόταση επί των εξεταζόμενων αντικειμένων του Παραρτήματος ΙΙΙ (Τμήμα Β)**

**κ) Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει τα προσόντα τους.**

Επισημαίνεται ότι εάν οι αιτήσεις που επιλεγούν αφορούν δημόσιους υπαλλήλους, οι ενδιαφερόμενοι έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει κάθε φορά.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να καταθέσει πρόταση για μία μόνο κατηγορία θέσης. Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείεται η πρόταση του υποψηφίου από όλες τις κατηγορίες θέσης που έχει υποβάλει.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο αζημίως για το Δήμο Πειραιά. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο υποψήφιος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας ανακοίνωσης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας ανακοίνωσης, καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων της.

Η υποβολή αίτησης δε συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση του Δήμου Πειραιά να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών, που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

Ο υποψήφιος, με την υποβολή της αίτησής του και για λόγους διοικητικής ολοκλήρωσης της διαδικασίας, συναινεί με Υπεύθυνη Δήλωση στην επεξεργασία των δεδομένων του από την αναθέτουσα αρχή έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

## **6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της παρούσας ανακοίνωσης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού, που αναλυτικά εκτίθεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Η κτήση πτυχίου και ο βαθμός πτυχίου θα συνεκτιμάται σύμφωνα με την Ενότητα 5 και το Παράρτημα ΙΙΙ για τους Κωδικούς 100, 101 & 102. Τα μόρια θα υπολογιστούν με βάση τα στοιχεία που θα αναφέρονται στην αίτηση/δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) και μοριοδότηση των υποβαλλόμενων στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών, δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Ειδικότερα, η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

- α) Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.
- β) Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων για του Κωδικούς 100, 101 & 102, προηγούνται αυτοί που είναι κάτοχοι πτυχίου.
- γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας επί τη βάσει των ανωτέρω, προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

## 7. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Πειραιά, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου Πειραιά. Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα **σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά.

Ενστάσεις, υποβάλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στο **Δήμο Πειραιά, Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου**, Δραγάση 12, Τ.Κ. 18535 Πειραιάς Ν. Αττικής, υπόψη κας Μ. Μοίρου, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων και με την ένδειξη:

Για την ανακοίνωση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την θέση με κωδικό ....., στο πλαίσιο της Πράξης με κωδικό MIS 5054015 και τίτλο «Πολιτιστικές Ημέρες και Διαδρομές Θάλασσας 2020 του Δήμου Πειραιά» του Ε.Π. «Αττική 2014-2020»

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας υποβολής ενστάσεων ή, εφόσον ασκηθούν ενστάσεις, μετά την εξέταση και την έκδοση απαντήσεων επί αυτών, οι Πίνακες Κατάταξης καθίστανται οριστικοί και αναρτώνται στον σχετικό δικτυακό τόπο του Δήμου Πειραιά.

## 8. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Οι συμμετέχοντες που επιλεγούν θα ασκούν το έργο τους, σε χώρο που διατεθεί από το Δήμο Πειραιά, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Σημειώνεται ότι μπορεί να απαιτηθεί εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.

β) Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το Δήμο Πειραιά και το παραδοτέο τους δεν έχει παραληφθεί μερικώς ή ολικώς επειδή κρίθηκε ανεπαρκές, αποκλείονται από την διαδικασία επιλογής.

γ) Οι παραπάνω συμβάσεις μίσθωσης έργου αφορούν αποκλειστικά το εν λόγω έργο και δεν αφορούν σε πάγιες και τακτικές ανάγκες του δικαιούχου του έργου Δήμου Πειραιά.

δ) Στην περίπτωση μη υλοποίησης της πράξης/αδυναμία χρηματοδότησης του έργου από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014 – 2020» ο Δήμος Πειραιά δεν φέρει καμία υποχρέωση για τις εν λόγω συμβάσεις, οι οποίες και παύουν αυτοδίκαια στην περίπτωση απένταξης της Πράξης.

## 9. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα ανακοίνωση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού Αττικής, ενώ θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα, που τη συνοδεύουν, στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/>) και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

## 10. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 2132022250, αρμόδια για πληροφορίες κ. Μοίρου Μαρία.

## 11. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Περί Προσωπικών Δεδομένων 2016/679.

Ο Δήμος Πειραιά ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του <https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/> και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Προσωπικού Ι.Δ. είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Δήμου Πειραιά, ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: [aristou@piraeus.gov.gr](mailto:aristou@piraeus.gov.gr)

## 12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πειραιά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, εντός της ανωτέρω προβλεπόμενης αποκλειστικής προθεσμίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 09:00 π.μ. - 15:00 μ.μ., από **15-07-2020** έως και **24-07-2020**. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση: Δήμος Πειραιά, Δραγάτση

13

12, Τ.Κ. 18535 Πειραιάς Ν. Αττικής, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, εφόσον η αποστολή της εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποδεικνύεται από σφραγίδα ταχυδρομείου ή άλλο αποδεικτικό μέσο.

Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

### **13. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ**