



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

*της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) – Νέα Φάση» με κωδικό ΟΠΣ 5002212 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.)*

**Α.Π. : 660/7/45694/02-12-2020**

**Προθεσμία Υποβολής Ηλεκτρονικών Αιτήσεων:**

*10/12/2020 (ώρα 11:00 π.μ.) έως και 24/12/2020 (ώρα 11:00 π.μ.)*

**Προθεσμία Υποβολής Φακέλου Αίτησης και Δικαιολογητικών:**

*Πέμπτη, 31 Δεκεμβρίου 2020*



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), είναι Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και αποτελεί φορέα υλοποίησης της Πράξης «**Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) – Νέα Φάση**», με κωδικό ΟΠΣ 5002212 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.) και εθνικών πόρων, έχοντας υπόψη:

α) την με αρ. Πρωτ. 13346/12-10-2016 Απόφαση Ένταξης της Ε.Υ.Δ και τις τροποποιήσεις με αρ. πρωτ. 10722/11-04-2017, 1994/03-04-2019 και 5061/18-11-2020

β) την με αρ. πρωτ. 7297/468/02-12-2020 (ΑΔΑ: 6Γ1846ΨΖΣΠ-170) απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για την επιλογή στελεχών των παρακάτω θέσεων στην **Κεντρική Ομάδα Έργου** της Πράξης «**Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) – Νέα Φάση**».

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΤΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
1	Υπεύθυνος Διαδικασιών και Δικτύωσης	1
2	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	1
3	Υπεύθυνος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	1
4	Επόπτες Περιφερειών Φυσικού Αντικειμένου	14
5	Επόπτες Περιφερειών Οικονομικού Αντικειμένου	5
6	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	1

Η Πράξη «**Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) – Νέα Φάση**» έχει ως αντικείμενο τη συνέχιση και διεύρυνση του θεσμού των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, που είτε ιδρύθηκαν και λειτούργησαν κατά την προηγούμενη Προγραμματική Περίοδο (ΠΠ), από ΟΤΑ Α΄ βαθμού είτε λειτουργούν για πρώτη φορά την τρέχουσα ΠΠ. Ειδικότερα, αφορά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης στον ενήλικο πληθυσμό, με έμφαση σε άτομα από ΕΚΟ. Βασικός στόχος του έργου είναι η καλλιέργεια και ανάπτυξη των βασικών ικανοτήτων (core competences) διά βίου μάθησης (πχ. επικοινωνία σε ξένες γλώσσες, μαθηματική ικανότητα, ψηφιακή ικανότητα, κοινωνικές ικανότητες, επιχειρηματικότητα κ.λπ.).

Στα Κ.Δ.Β.Μ. υλοποιούνται δράσεις μη τυπικής εκπαίδευσης και ειδικότερα δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων. Τα Κ.Δ.Β.Μ. απευθύνονται σε ενήλικες άνεργους και εργαζόμενους, ανεξάρτητα από φύλο, μορφωτικό επίπεδο, χώρα καταγωγής, θρησκεία, τόπο διαμονής, νέους, φοιτητές κ.λπ., με μόνη προϋπόθεση το ενδιαφέρον τους για γνώση και ενεργό συμμετοχή.

**Α. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ**

- i. Η διάρκεια της σύμβασης έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και την 30/09/2023. Η σύμβαση υπογράφεται έπειτα από την έκδοση Απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.  
Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής νέας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο εφόσον οι ανάγκες της Πράξης το επιβάλλουν, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν τροποποιούνται τα καθήκοντα που περιγράφονται στην αρχική σύμβαση.
- ii. Το μέγιστο όριο του εργολαβικού ανταλλάγματος με την κατ' αντιστοιχία χρονική διάρκεια της σύμβασης έργου ανά τίτλο θέσης καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	Υπεύθυνος Διαδικασιών και Δικτύωσης	έως 75.900 €	έως 33 μήνες
2	Υπεύθυνος Δημοσιότητας	έως 61.050 €	έως 33 μήνες
3	Υπεύθυνος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	έως 61.050 €	έως 33 μήνες
4	Επόπτες Περιφερειών Φυσικού Αντικειμένου	έως 61.050 €	έως 33 μήνες
5	Επόπτες Περιφερειών Οικονομικού Αντικειμένου	έως 61.050 €	έως 33 μήνες
6	Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης	έως 54.450 €	έως 33 μήνες

Στο ποσό του εργολαβικού ανταλλάγματος περιλαμβάνονται οι ακαθάριστες αποδοχές, τυχόν κρατήσεις και οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ενώ στην περίπτωση που εκδίδεται παραστατικό (π.χ. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) περιλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α..

Οι αρμοδιότητες και το εργολαβικό ανάλλαγμα θα καθορισθούν με απόφαση του Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, τις Αυτεπιστασίες και τον Οδηγό Διαχείρισης της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης- Νέα Φάση» (ΟΠΣ 5002212)

## **Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) – Νέα Φάση»**

Οι αρμοδιότητες, οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα ανά θέση αποτυπώνονται ως ακολούθως:

### **1. ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

- Καταγραφή και παρακολούθηση των διαδικασιών πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού Αντικειμένου.
- Συμμετοχή στη σύνταξη και τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργου/Υποέργων/Αποφάσεων Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.
- Συμμετοχή στη δημιουργία και επικαιροποίηση του Οδηγού Εφαρμογής σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου
- Συμμετοχή στην περιγραφή των διαδικασιών στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών
- Κεντρική επικοινωνία και Υποστήριξη με τους συμβαλλόμενους Δήμους, τα μέλη της Κεντρικής Ομάδας Έργου και της Επιτελικής Ομάδας Έργου
- Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, για την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη συμμετοχή στις ενημερωτικές/τεχνικές συναντήσεις των στελεχών των ΚΔ.Β.Μ.
- Δημιουργία σχεδίου δικτύωσης με φορείς για τη Διά Βίου μάθηση σε εθνικό ή/και περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο (π.χ. επιμελητήρια, εκπαιδευτικοί φορείς, κοινωνικές υπηρεσίες, υπηρεσίες απασχόλησης, μη κυβερνητικές οργανώσεις-σύλλογοι υποστήριξης ευπαθών κοινωνικά ομάδων-ΕΚΟ, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, πολιτιστικοί-καλλιτεχνικοί σύλλογοι, αθλητικοί σύλλογοι, περιβαλλοντικές οργανώσεις, αγροτικοί συνεταιρισμοί, καταστήματα κράτησης, ομάδες εθελοντών-διασωστών, επιχειρήσεις κλπ φορείς)
- Ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των δικτυωμένων φορέων
- Αξιοποίηση τεχνολογιών και εργαλείων του διαδικτύου
- Υλοποίηση δράσεων δικτύωσης μικρής Περιφερειακής κλίμακας
- Συμμετοχή και υποστήριξη του Υπευθύνου Δημοσιότητας στη διαμόρφωση των απαιτούμενων δράσεων δικτύωσης που θα αναλάβει ο Ανάδοχος Δημοσιότητας

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων και αποτίμησης Φυσικού Αντικειμένου σε Κεντρικό Επίπεδο
- Οδηγός εφαρμογής και διαδικασιών Πράξης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου
- Φάκελος αρχείου ανά Περιφερειακή Ενότητα

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>A.2</b> Τρία (3) έτη επαγγελματικής εμπειρίας <b>σε θέση Επιστημονικής ή Διοικητικής ευθύνης</b> σε φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων από την έργων/ προγραμμάτων ΕΣΠΑ.		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1</b> ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		<b>4</b>	
<b>B.1.1</b> Μεταπτυχιακό			4
<b>B.2</b> ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		<b>58</b>	
<b>B.2.1</b> Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση <b>συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</b> (0,8 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 58)			58
<b>B.3</b> ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		<b>4</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			3
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			4
<b>B.4</b> ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		<b>4</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			4
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4		20	

<p>&amp; 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) και τις σχετικές εγκυκλίους.  Συνεκτιμώνται :</p> <p>Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.  Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10</p>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>		
<p><b>Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>  Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <b>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</b> που θα συγκεντρώσουν, ως εξής:</p>	<b>9%</b>			
<p><b>Δ.1 ΑΝΕΡΓΙΑ</b></p>		3%		
<p>Δ.1.1. έως 12 μήνες</p>			1,5%	
<p>Δ. 1.2. από 12 έως 24 μήνες</p>			2%	
<p>Δ. 1.3 από 24 μήνες και άνω</p>			3%	
<p><b>Δ.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b></p>		6%		
<p>*Δ.2.1 Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών  Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας &amp; τέκνα)  Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς &amp; τέκνα)</p>			3%	
<p>Δ.2.2 ΑμΕΑ  (άτομο με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% ή έχων τέκνο, αδελφό/η, σύζυγο, με αναπηρία 67% και άνω)</p>			3%	

\*Το ποσοστό λαμβάνεται υπόψιν για μία μόνο από τις αναφερόμενες κατηγορίες.

## 2. ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και των θεσμικών φορέων της Διά Βίου Μάθησης για το έργο .
- Συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων (Ε.Ο.Ε, Κ.Ο.Ε) σε δράσεις δημοσιότητας .
- Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας Περιφερειακής κλίμακας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 .
- Διοργάνωση Ημερίδων/Διημερίδων Εκπαίδευσης Τεχνικών Συναντήσεων Στελεχών Δήμων
- Αξιοποίηση τεχνολογιών και εργαλείων διαδικτύου (Social media campaigns, Internet newsletter-Direct Mail, FAQs, κ.α.)
- Διαχείριση Λογαριασμών του Έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twiter, κ.α.)
- Συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιότητας του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Αποδελτίωση δημοσιότητας προσκλήσεων και διαγωνισμών του Έργου
- Διαχείριση και ενημέρωση του site του έργου (<https://kentradiaviou.gr/>) σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ΤΠΕ.
- Παρακολούθηση, έλεγχος και τήρηση αρχείου για τις δράσεις δημοσιότητας κάθε Δήμου. (πχ έλεγχος και έγκριση δελτίων τύπου Δήμων)
- Προετοιμασία και σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια του διαγωνισμού δράσεων δημοσιότητας – δικτύωσης του έργου σε Εθνικό επίπεδο.

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων δράσεων δημοσιότητας
- Προτάσεις επικοινωνίας του Έργου σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο
- Προετοιμασία τεύχους διαγωνισμού δράσεων δημοσιότητας
- Φάκελοι Δημοσιότητας ανά Περιφερειακή Ενότητα

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>A.2</b> Ένα (1) έτος επαγγελματικής εμπειρίας σε διαχείριση, συντονισμό, προβολή, διοργάνωση και διάχυση πληροφόρησης έργων σε Εθνικό ή/και Ευρωπαϊκό επίπεδο.		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1</b> ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		<b>10</b>	
<b>B.1.1</b> Μεταπτυχιακό			10
<b>B.2</b> ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		<b>50</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην επικοινωνία, προβολή και προώθηση δράσεων, προγραμμάτων, έργων, υπηρεσιών σε <b>συγχρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα ΕΣΠΑ ή/και σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.</b> (1 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 20)			20
B.2.2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην επικοινωνία, προβολή, διοργάνωση και προώθηση δράσεων, προγραμμάτων, έργων, υπηρεσιών. (1 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 30)			30
<b>B.3</b> ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		<b>5</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			1
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			3
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			5
<b>B.4</b> ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		<b>5</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			5
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b>		10	



Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.			
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10		20	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	
<b>Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b> Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν, ως εξής:	9%		
<b>Δ.1 ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		3%	
Δ.1.1. έως 12 μήνες			1,5%
Δ. 1.2. από 12 έως 24 μήνες			2%
Δ. 1.3 από 24 μήνες και άνω			3%
<b>Δ.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>		6%	
<b>*Δ.2.1</b> Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα)			3%
<b>Δ.2.2 ΑμΕΑ</b> (άτομο με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% ή έχων τέκνο, αδελφό/η, σύζυγο, με αναπηρία 67% και άνω)			3%

\*Το ποσοστό λαμβάνεται υπόψιν για μία μόνο από τις αναφερόμενες κατηγορίες.

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί και τα δύο ζητούμενα κριτήρια, δηλαδή το

Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.

### **3. ΘΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΤΠΕ)**

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

- Ενημέρωση και εκπαίδευση χρηστών των εφαρμογών
- Συντονισμός των αναβαθμισμένων και κατάλληλα προσαρμοσμένων λογισμικών διαχείρισης Εκπαιδευτικών Μονάδων και της Κεντρικής Ομάδας Έργου
- Παραμετροποίηση και παρακολούθηση των προδιαγραφών της αναβάθμισης και επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης του Έργου
- Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Επικαιροποίηση υφιστάμενων και τη σύνταξη νέων οδηγιών χρήσης (manual) εφαρμογών
- Επικοινωνία με τον ανάδοχο του ΠΕ2 του Υποέργου 1 για τυχόν διορθώσεις στο σύστημα.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση των προδιαγραφών της Δημιουργίας εργαλείων εκπαίδευσης E-learning και των προδιαγραφών αγοράς αδειών πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης.
- Συμμετοχή σε επιτόπιες συναντήσεις με τα στελέχη των Κ.Δ.Β.Μ. για εξατομικευμένη εκπαίδευση, όπου κρίνεται απαραίτητο
- Διαχείριση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου <https://kentradiaviou.gr/> σε συνεργασία με την Υπεύθυνο Δημοσιότητας
- Διαχείριση πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης για τη δημιουργία δωματίων και μαθημάτων.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων
- Μηνιαία Καταγραφή σφαλμάτων και ενέργειων επίλυσης τους
- Προδιαγραφές για τις προσθήκες, αναβαθμίσεις και επεκτάσεις του Πληροφοριακό Συστήματος.
- Επικαιροποιημένοι /νέοι οδηγοί χρήσης εφαρμογών

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΤΠΕ)**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Πληροφορική – Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>23</b>	
<b>B.1.1 Μεταπτυχιακό</b>			23
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>40</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. (1 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 40)			40
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η		20	

<p>πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	
<b>Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>9%</b>		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν, ως εξής:			
<b>Δ.1 ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		3%	
Δ.1.1. έως 12 μήνες			1,5%
Δ. 1.2. από 12 έως 24 μήνες			2%
Δ. 1.3 από 24 μήνες και άνω			3%
<b>Δ.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>		6%	
* <b>Δ.2.1</b> Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα)			3%
<b>Δ.2.2 ΑμΕΑ</b> (άτομο με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% ή έχων τέκνο, αδελφό/η, σύζυγο, με αναπηρία 67% και άνω)			3%

*\*Το ποσοστό λαμβάνεται υπόψιν για μία μόνο από τις αναφερόμενες κατηγορίες.*

#### 4. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου στις Περιφέρειες ευθύνης τους και έλεγχος εντύπων πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου, εκπαιδευτών, και τμημάτων μάθησης
- Παρακολούθηση και ευθύνη τήρησης των ορίων ανάπτυξης των τμημάτων μάθησης στις Περιφέρειες ευθύνης τους, των αποκλίσεων από τα προϋπολογισθέντα στοιχεία φυσικού αντικειμένου και σχετικές αναφορές στον Υπεύθυνο Έργου.
- Τήρηση φακέλων/αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου σε επίπεδο Κ.Δ.Β.Μ. των περιφερειών ευθύνης τους
- Συντονισμός διαδικασιών αξιολόγησης σε περιφερειακό επίπεδο.
- Συντονισμός διαδικασιών για την υλοποίηση μαθημάτων μέσω τηλε-εκπαίδευσης.
- Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, για την αντιμετώπιση προβλημάτων και τη συμμετοχή στις ενημερωτικές/τεχνικές συναντήσεις των στελεχών των Κ.Δ.Β.Μ.
- Συλλογή στοιχείων και έλεγχος δείγματος διοικητικής επαλήθευσης των Μ.Δ.Δ.Δ. που αφορούν στο Φυσικό Αντικείμενο των περιφερειών ευθύνης τους
- Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων εκπαιδευτών
- Παρακολούθηση διαδικασίας έκδοσης Βεβαιώσεων Παρακολούθησης επιτυχόντων τμημάτων μάθησης
- Έκδοση Βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε Εκπαιδευτές
- Ευθύνη τήρησης των διαδικασιών του Έργου και του Νομικού Πλαισίου του Έργου, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα
- Έλεγχος και συντονισμός υπογραφής συμβάσεων και έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκπαιδευτών στις περιφέρειες ευθύνης τους

##### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης Φυσικού Αντικειμένου για τις Περιφέρειες Ευθύνης τους
- Φάκελοι Φυσικού αντικειμένου ανά δομή και ανά Περιφέρεια ευθύνης

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΟΠΤΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>26</b>	
<b>B.1.1 Μεταπτυχιακό</b>			26
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>30</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση, Παρακολούθηση και Υλοποίηση <b>συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</b> (0,8 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 18)			18
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση, Παρακολούθηση και Υλοποίηση έργων / προγραμμάτων. (0,5 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 12)			12
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>		20	

<p>Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) και τις σχετικές εγκυκλίους.</p> <p>Συνεκτιμώνται :</p> <p>Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.</p> <p>Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί.</p> <p>Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10</p>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100</b>		
<b>Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>9%</b>		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν, ως εξής:			
<b>Δ.1 ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		3%	
Δ.1.1. έως 12 μήνες			1,5%
Δ. 1.2. από 12 έως 24 μήνες			2%
Δ. 1.3 από 24 μήνες και άνω			3%
<b>Δ.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>		6%	
*Δ.2.1 Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα)			3%
<b>Δ.2.2 ΑμΕΑ</b> (άτομο με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% ή έχων τέκνο, αδελφό/η, σύζυγο, με αναπηρία 67% και άνω)			3%

*\*Το ποσοστό λαμβάνεται υπόψιν για μία μόνο από τις αναφερόμενες κατηγορίες.*

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.

## 5. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Συμμετοχή στη σύνταξη και τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργου/Υποέργων/Αποφάσεων Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης.
- Ορθολογική οικονομική διαχείριση της πράξης σε επίπεδο κατηγορίας Περιφέρειας (ΛΑΠ, ΜΕΤ, ΠΑΠ, Στ. Ελλάδα, Ν. Αιγαίο) ευθύνης τους.
- Προετοιμασία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για τις περιφέρειες ευθύνης τους
- Συλλογή στοιχείων και έλεγχος δείγματος διοικητικής επαλήθευσης των Μ.Δ.Δ.Δ. που αφορούν στο Ο.Α. περιφερειών ευθύνης τους
- Προετοιμασία οικονομικών στοιχείων Δελτίων Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προόδου πράξης.
- Παρακολούθηση ορθότητας και επιλεξιμότητας διαδικασιών προμηθειών ειδών και υπηρεσιών (πχ έγκριση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων, κτλ)
- Όλες οι απαιτούμενες διοικητικές και λοιπές ενέργειες που καθιστούν τις δαπάνες επιλέξιμες (π.χ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, Διαύγεια)
- Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού οικονομικού αντικειμένου σε επίπεδο Κ.Δ.Β.Μ. της περιφέρειας ευθύνης τους
- Έλεγχο επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, κωδικοποίησης παραστατικών και προώθηση προς πληρωμή και τήρηση Βάσης Δεδομένων οικονομικών στοιχείων στις περιφέρειες ευθύνης τους
- Έλεγχο και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, συσχέτιση με την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου στις περιφέρειες ευθύνης τους
- Τήρηση του προϋπολογισμού
- Έλεγχο των παραστατικών των αναδόχων τόσο στην ορθότητα τους όσο και βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων και την ηλεκτρονική καταχώρισή τους.
- Σύνταξη αναφορών προς τον Υπεύθυνο Έργου, σχεδιασμός-πρόβλεψη και πιστοποίηση δαπανών σε συνάρτηση με την πρόοδο του οικονομικού αντικειμένου, για την ασφαλή κατάρτιση των αιτημάτων χρηματοδότησης της Πράξης – παρακολούθησης διαδικασιών εκταμίευσης.
- Υποστήριξη του έργου των αρμόδιων υπηρεσιών, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης
- Επικοινωνία με τα στελέχη των Δήμων για το συντονισμό των εργασιών σε οικονομικά θέματα.
- Ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά ,σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα.
- Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων εκπαιδευτών
- Έλεγχος οικονομικού περιεχομένου συμβάσεων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας εκπαιδευτών στις περιφέρειες ευθύνης τους



**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

- Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων και αποτίμησης Οικονομικού Αντικειμένου για τις Περιφέρειες Ευθύνης τους
- Μηνιαία λίστα καταγραφής τιμολογίων εκπαιδευτών/εκπαιδευτών και λοιπών δαπανών.
- Φάκελοι οικονομικού αντικειμένου ανά δομή και ανά Περιφέρεια ευθύνης

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΟΠΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1</b> Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Οικονομικής Κατεύθυνσης		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>26</b>	
<b>B.1.1 Μεταπτυχιακό</b>			26
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>30</b>	
B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην Οικονομική Διαχείριση <b>συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ.</b> (2 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 12)			12
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις οικονομικού/λογιστικού αντικειμένου στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα. (0,8 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 18)			18
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			2
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			5
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			7
<b>B.4 ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ</b>		<b>7</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Γ).</i>			
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.			7
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		

<b>G1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>G2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) και τις σχετικές εγκυκλίους. Συγκεκριμμένα : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10		20	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>100</b>	
<b>Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b> Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν, ως εξής:		<b>9%</b>	
<b>Δ.1 ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		3%	
Δ.1.1. έως 12 μήνες			1,5%
Δ. 1.2. από 12 έως 24 μήνες			2%
Δ. 1.3 από 24 μήνες και άνω			3%
<b>Δ.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>		6%	
*Δ.2.1 Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα)			3%
<b>Δ.2.2 ΑμΕΑ</b> (άτομο με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% ή έχων τέκνο, αδελφό/η, σύζυγο, με αναπηρία 67% και άνω)			3%

*\*Το ποσοστό λαμβάνεται υπόψιν για μία μόνο από τις αναφερόμενες κατηγορίες.*

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.

## 5. ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών, διαβιβαστικών και βεβαιώσεων
- Τήρηση και προστασία φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
- Ανάρτηση εγγράφων στα συστήματα ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΚΗΜΔΗΣ
- Διακίνηση εγγράφων μεταξύ του έργου και των διευθύνσεων του φορέα
- Διοικητικές υποστηρικτικές διαδικασίες
- Τήρηση πρωτοκόλλου
- Επικοινωνία με τους εκπαιδευτές, υπεύθυνους Δήμων καθώς και λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο
- Συνεργασία με την Υπεύθυνη Έργου
- Σύνταξη και συλλογή όλων των απαραίτητων για την προώθηση διοικητικών και λοιπών υποθέσεων εγγράφων για την εύρυθμη υλοποίηση του Έργου

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων.
- Ηλεκτρονικό και Φυσικό κεντρικό αρχείο του Έργου

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
<b>A. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ</b>	<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>		
<b>A.1 Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης</b>		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>A.2 Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</b> α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)		<i>Εγκρίνεται ή Απορρίπτεται</i>	
<b>B. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>70</b>		
<b>B.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		<b>24</b>	
<b>B.1.1 Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης</b>			24
<b>B.2 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>		<b>42</b>	

B.2.1 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων. (0,5 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 12)			12
B.2.2 Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη γραμματειακή υποστήριξη. (1,3 μόρια ανά μήνα απασχόλησης με μέγιστο το 30)			30
<b>B.3 ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>		<b>4</b>	
<i>Σύμφωνα με την προβλεπόμενη πιστοποίηση του ΑΣΕΠ (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Β). Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μια μόνο γλώσσα.</i>			
B.3.1. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			1
B.3.2 Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			3
B.3.3 Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)			4
<b>Γ. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ΠΡΟΤΑΣΗ</b>	<b>30</b>		
<b>Γ1. ΠΡΟΤΑΣΗ</b> Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν πρόταση αποτυπώνοντας την αντίληψή τους για το έργο και για την προτεινόμενη θέση μέσα στο έργο.		10	
<b>Γ2. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Για τη συνέντευξη ακολουθείται αναλογικά η διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 13, παρ.4 & 5 του ν.3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α'/2010) και τις σχετικές εγκυκλίους. Συνεκτιμώνται : Α) Η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και η ικανότητα του υποψηφίου όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων, η γνώση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα. Β) Τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα ,τα οποία αποδεικνύονται με αντίστοιχα δικαιολογητικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Προσωπικότητα – 5, Επικοινωνία – 5, Γνώση Αντικειμένου – 10		20	
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100</b>		
<b>Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b> Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <b>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</b> που θα συγκεντρώσουν, ως εξής:	<b>9%</b>		

<b>Δ.1 ΑΝΕΡΓΙΑ</b>		3%	
Δ.1.1. έως 12 μήνες			1,5%
Δ. 1.2. από 12 έως 24 μήνες			2%
Δ. 1.3 από 24 μήνες και άνω			3%
<b>Δ.2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>		6%	
<b>*Δ.2.1</b> Γονείς Τρίτεκνων οικογενειών Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας & τέκνα) Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς & τέκνα)			3%
<b>Δ.2.2</b> ΑμΕΑ (άτομο με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50% ή έχων τέκνο, αδελφό/η, σύζυγο, με αναπηρία 67% και άνω)			3%

\*Το ποσοστό λαμβάνεται υπόψιν για μία μόνο από τις αναφερόμενες κατηγορίες.

Επισημαίνεται ότι αναφορικά με την μοριοδότηση της επαγγελματικής εμπειρίας, σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος/α πληροί **και τα δύο ζητούμενα κριτήρια**, δηλαδή το Β.2.1 και Β.2.2, **κατά την ίδια χρονική περίοδο**, θα μοριοδοτηθεί για το ένα εξ αυτών για αυτήν την χρονική περίοδο και όχι αθροιστικά και για τα δύο.

## Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για **μία μόνο θέση** στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Η υποβολή σε περισσότερες από μία θέσεις αποτελεί **λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής**.

Η αίτηση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)), και θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://mis.inedivim.gr>.

**Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.** Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986). Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτησή του επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

**Μετά την υποβολή της οριστική ηλεκτρονικής αίτησης καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή.**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι υποψήφιοι μπορούν να επεξεργασθούν όσες φορές απαιτείται την ηλεκτρονική τους αίτηση μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης,

επιλέγοντας ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ. Κατόπιν θα πρέπει να κάνουν ΥΠΟΒΟΛΗ για να οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική τους αίτηση, να λάβουν αρ. πρωτ. και στη συνέχεια να επιλέξουν ΕΚΤΥΠΩΣΗ για να εκτυπώσουν την ηλεκτρονική αίτηση. Εφόσον κάποιος υποψήφιος έχει κάνει οποιοδήποτε λάθος στην υποβληθείσα αίτησή του έχει τη δυνατότητα τροποποιήσεων επιλέγοντας ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ και πρέπει να υποβάλει και να εκτυπώσει εκ νέου την ηλεκτρονική αίτηση του, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων.

**Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Η προθεσμία υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων ορίζεται: **από 10/12/2020 (ώρα 11:00 π.μ.) έως και 24/12/2020 (ώρα 11:00 π.μ.).**

Οι υποψήφιοι θα αποστείλουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορές τα δικαιολογητικά τους εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4 έως και τις **31/12/2020** στη διεύθυνση **με υποχρεωτικά συμπληρωμένα τα κάτωθι στοιχεία:**

**ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (Κεντρική Γραμματεία - 2ος Όροφος)**

**Αίτηση για την υπ' αριθμ. πρωτ. 660/7/45694/02-12-2020**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης- Νέα Φάση»**

**ΘΕΣΗ.....**

**Φάκελοι δικαιολογητικών που θα κατατεθούν ιδιοχείρως δεν θα γίνονται δεκτοί**

Ως τελική ημερομηνία λήψης κατά την αποστολή των φακέλων **λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.** Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας οι αιτήσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

**Αιτήσεις που υποβάλλονται με fax ή e-mail, ή ιδιοχείρως δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.** Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται ή/και επισυνάπτονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986). Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

**Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχόμενου των φακέλων δικαιολογητικών από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.** Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν μεταπτυχιακό τίτλο και ακολουθούν κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη θέση 5. ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ η κατάταξη διαμορφώνεται κατά βαθμό απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την διοικητική επαλήθευση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, την αξιολόγηση της πρότασης και τη διεξαγωγή της συνέντευξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr), πίνακας κατάταξης των υποψηφίων, κωδικοποιημένος βάσει του ηλεκτρονικού αριθμού πρωτοκόλλου που έχει ληφθεί από την αίτηση στο σύστημα, όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο/α **τα μόρια** που έλαβε **σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης.**

Ο πίνακας αυτός θεωρείται προσωρινός. Επί του προσωρινού πίνακα οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, **σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα** στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

**Τα αποτελέσματα δύναται να ανακοινωθούν τμηματικά και σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου.**

## Γ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η ένσταση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή η οποία θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ([www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr)), στη διεύθυνση <http://mis.inedivim.gr>.

**Οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση θα κάνουν χρήση των κωδικών που χρησιμοποίησαν για την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τους. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

**Ενστάσεις που υποβάλλονται με e-mail, fax ή ιδιοχειρώς δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

**Οι ενστάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από ηλεκτρονικό παράβολο των 20 € και να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.**

**Το παράβολο θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησής του. Η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής ορίζει την ημερομηνία μέχρι την οποία υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής ενός παράβολου.**

**Για την έκδοση και πληρωμή ενός e-παραβόλου θα χρειαστεί να συμπληρώσετε:**

1. Τον τύπο του παραβόλου (**Οριζόντια παράβολα / Κατηγορία:** Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών & Υπηρεσιών / **Τύπος:** Ένσταση σε διαγωνισμό),
2. Το ποσό 20,00 €,
3. Τον ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο για το άτομο για το οποίο θα εκδοθεί το e-παραβάλο,
4. Τον IBAN τραπεζικού λογαριασμού (27 ψηφία), για την περίπτωση επιστροφής,
5. Το πεδίο "πρόσθετα στοιχεία" (μη υποχρεωτικό πεδίο). Στο πεδίο αυτό ανάλογα με τον τύπο του παραβόλου μπορεί να ζητηθεί από το Φορέα να συμπληρωθεί κάποια ειδική πληροφορία (π.χ. αριθμός Διαβατηρίου ή τόπος Γέννησης ή ΑΜΚΑ ή **αρ. σύμβασης σε ενστάσεις κ.λ.π.**), όπως αυτή προσδιορίζεται κάθε φορά από τον αρμόδιο Φορέα.
6. Εναλλακτικά μπορεί να εκδοθεί e-παραβάλο χωρίς ΑΦΜ, συμπληρώνοντας τα πεδία Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο και ημερομηνία Γέννησης. Επισημαίνεται ωστόσο ότι ο ΑΦΜ είναι απαραίτητος για να υπάρχει η δυνατότητα τυχόν επιστροφής του e-παραβόλου.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάθεση του e-παραβόλου αποτελεί η πληρωμή του. Μη πληρωμένα παράβολα δεν θα γίνονται αποδεκτά



8. Σε περίπτωση επιστροφής της αξίας του παραβόλου είναι απαραίτητη η δήλωση του ΑΦΜ και του IBAN στην αρχική αίτηση εκ μέρους του αιτούντα. Εάν αυτά τα δύο στοιχεία δεν έχουν συμπληρωθεί δεν θα μπορέσει να γίνει επιστροφή της αξίας του παραβόλου.

**Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.**

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, πληρωμή, επιστροφή και γενικότερα τη χρηστή διαχείριση ενός ηλεκτρονικού παραβόλου, μπορείτε να ανατρέξετε στις οδηγίες της εφαρμογής του e-παραβόλου στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων: <https://www.gsis.gr/e-paravolo>.

Επί του προσωρινού πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα στην ιστοσελίδα των Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**Οι ενστάσεις κατά του προσωρινού πίνακα θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες και μόνο κατά των προαπαιτούμενων, τυπικών και κοινωνικών κριτηρίων.**

Ειδικότερα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων μοριοδότησης και **σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από επιπλέον δικαιολογητικά.**

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει στους υποψηφίους τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος)

**Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ή του τρόπου μοριοδότησης δε γίνονται δεκτές.** Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

## Δ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα [www.inedivim.gr](http://www.inedivim.gr) του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα πρακτικά των επιτροπών ενστάσεων και ο οριστικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων.

## ΣΤ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα εμπεριέχει τοποθετημένα και αριθμημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων μοριοδότησης τους τίτλους, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

*Ειδικά για τους τίτλους, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που θα υποβληθούν στο φάκελο δικαιολογητικών ισχύουν τα παρακάτω (ν. 4250. Αρθ.1,ΦΕΚ 74<sup>Α</sup>/2014):*

*Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.*

*Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται:*

- από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή
- την Πρεσβεία ή
- το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή
- από δικηγόρο. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### 1. Υπογεγραμμένη αίτηση

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και **επί ποινή αποκλεισμού** από τη διαδικασία την **πρωτοτύπως υπογεγραμμένη** εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης.

Σε περίπτωση που η υπογεγραμμένη αίτηση διαφοροποιείται από την τελευταία υποβληθείσα στο ηλεκτρονικό σύστημα, η αίτηση θα απορρίπτεται.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος δεν μπορεί να εκτυπώσει την ηλεκτρονική αίτηση, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα καταγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα του έχει αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

## 2. Βιογραφικό Σημείωμα

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα **επί ποινή αποκλεισμού** Βιογραφικό Σημείωμα ευρωπαϊκού τύπου EYROPASS.

## 3. Τίτλοι σπουδών

Σχετικά με τους τίτλους σπουδών, απαιτείται **απλή φωτοτυπία** των τίτλων στον οποίο αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και έτος κτήσης αυτού. Όταν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται **πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** αντίστοιχης ειδικότητας και βεβαίωση βαθμολογικής αντιστοιχίας.

**Σε περίπτωση που δεν υποβάλλεται σχετικό έγγραφο από τους αρμόδιους φορείς, από το οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός πτυχίου, αυτός θα θεωρείται ότι είναι το 5.**

## 4. Επαγγελματική Εμπειρία

Για τη μοριοδότηση της **επαγγελματικής εμπειρίας** ο υποψήφιος πρέπει **απαραίτητα** να προσκομίσει τα παρακάτω ανάλογα την κατηγορία:

**3.1** Οι υποψήφιοι **μισθωτοί του δημόσιου και ιδιωτικού φορέα** θα πρέπει να προσκομίσουν:

**α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας** όπου θα αποδεικνύεται εμπειρία συναφής στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και ο χρόνος απασχόλησης

**ΚΑΙ**

**β) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα** εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από **ιδιωτικό φορέα**. Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολόγιου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην ΑΕΔ) πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση ή παραστατικά πληρωμής που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται η βεβαίωση προϋπηρεσίας,

**Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ** : Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει.

**3.2** Οι υποψήφιοι **ελεύθεροι επαγγελματίες** θα πρέπει να προσκομίσουν:

**α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

**ΚΑΙ**

**β) Υπεύθυνη δήλωση** του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

**και**

**γ) Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών** που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. (τουλάχιστον ένα αντίστοιχο αποδεικτικό ανά έτος)

**Σε αντίθετη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :** Εάν η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από δημόσιο φορέα δεν απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφαλιστικού φορέα. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 όπως ισχύει

#### **4.Ξένη Γλώσσα:**

**Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (**όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο**). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένα από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, **υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών**, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

#### **5. Γνώση Η/Υ**

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ σε ισχύ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 6. Κοινωνικά Κριτήρια

### α. Αποδεικτικό ανεργίας:

Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

**Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.**

### β. Ειδικές Κατηγορίες:

Δικαιολογητικά σε ισχύ που πιστοποιούν την ιδιότητα ανά κατηγορία όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.

#### • ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ:

Ως πολύτεκνοι ορίζονται οι γονείς με **τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα**, ανεξαρτήτως των προβλεπόμενων από την οικεία νομοθεσία περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων (άρθρ. 1 παρ. 21 ν.2247/1994/ΦΕΚ.182/31.10.1994/τ.Α' – 2771/2006 απόφαση ΣΤΕ).

Εξακολουθούν να ισχύουν οι κάτωθι ρυθμίσεις σύμφωνα με τις οποίες πολύτεκνοι είναι επίσης:

#### Ι. Σύμφωνα με το Ν.860/5-1-1979:

- α) Η μητέρα χήρα με **τρία (3)** τέκνα εφόσον είναι υπόχρεη για τη διατροφή τους από οποιοδήποτε λόγο.
- β) Ο πατέρας με **τρία (3)** τέκνα εφόσον από οποιοδήποτε λόγο κατέστη τελείως ανίκανος για κάθε εργασία και δεν εργάζεται ή είναι ανάπηρος πολέμου με αναπηρία τουλάχιστον 70% και δεν εργάζεται.
- γ) Ο σύζυγος με **τρία (3)** τέκνα σε περίπτωση θανάτου της μητέρας των τέκνων ή εφόσον αυτή κατέστη τελείως ανίκανη για κάθε εργασία από οποιοδήποτε λόγο.
- δ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα, εάν είναι τουλάχιστον **τρία (3)**, αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν αυτοδίκαια των ευεργετημάτων των Πολυτέκνων και τέκνων Πολυτέκνων και εφόσον τα θήλα δεν έχουν ίδιους πόρους ζωής.

#### Επισημάνσεις:

**A.** Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (α - δ) πρέπει επιπλέον να είναι:

- i) τα θήλα άγαμα ή σε διάζευξη ή σε χηρεία και να τα συντηρεί ένας από τους γονείς τους
- ii) τα άρρενα ανήλικα
- iii) σπουδαστές μέχρι περατώσεως των σπουδών τους ή μαθητές τεχνών και επαγγελματιών
- iv) ανίκανα προς εργασία από οποιοδήποτε λόγο ή ανάπηρα πολέμου, ανεξαρτήτως ηλικίας και στις δύο περιπτώσεις.

**B.** Από 1/1/1983 τόσο τα άρρενα όσο και τα θήλα πρέπει να είναι ανήλικα (άρθρο 4 παρ.2 και 116 παρ.1 του Συντάγματος).

Γ. Μέχρι 17/2/1983 το όριο ανηλικότητας ήταν το 21<sup>ο</sup> έτος. Από 18/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 18<sup>ο</sup> έτος (άρθρο 3 ν.1329/1983).

## II. Σύμφωνα με το Ν.3454/7-4-2006

α) Ο γονέας χωρίς σύζυγο με **τρία (3)** τέκνα ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος για τη διατροφή τους, εφόσον είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το 23<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος από οποιαδήποτε αιτία ή είναι ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, εφόσον έχει **τρία (3)** τέκνα και συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

γ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων πολυτέκνων, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

**Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεχνική ιδιότητα τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, τα τέκνα τους όμως προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα για όσο διάστημα διαρκεί η πολυτεχνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα.**

### • ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

#### Προϋποθέσεις:

α) Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη **γονική μέριμνα** ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

β) Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ου έτους της ηλικίας του.

**Σημείωση:** Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

- **ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ**

**Προϋποθέσεις:**

Σύμφωνα με το αρθ. 3 του Ν3454/2006 ως τρίτεκνοι ορίζονται γονείς ή ο γονέας που έχουν τη **γονική μέριμνα και επιμέλεια** τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

**Σημείωση:** . Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

- **ΑΜΕΑ:**

**1. Άτομα με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω**

Πιστοποιητικό από ΚΕ.ΠΑ. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας (50% και άνω).

**2. Άτομα με τέκνο, αδελφό/ή, σύζυγο με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω**

**i. Πιστοποιητικό από ΚΕ.ΠΑ. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας (67% και άνω) του ατόμου-συγγενή.**

**και**

**ii. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** του δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β' /25-2-2014)] ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) από το οποίο να προκύπτει η συγγενική σχέση με το άτομο, την αναπηρία του οποίου επικαλούνται.

Προκειμένου για αλλοδαπούς, αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

Στην περίπτωση που:

Α) το άτομο με αναπηρία από το οποίο ο υποψήφιος αντλεί προστασία είναι έγγαμο, προσκομίζεται:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της δικής του οικογένειας **και**
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της πατρικής του οικογένειας από τα οποία θα προκύπτει ο αριθμός των μελών των εν λόγω οικογενειών.

Β) ο υποψήφιος είναι διαζευγμένος και είναι γονέας του ατόμου με αναπηρία από το οποίο αντλεί προστασία, προσκομίζει:

- το διαζευκτήριο ή τη δικαστική απόφαση λύσης του γάμου και
- εφόσον είναι διαζευγμένος ή σε διάσταση και δηλώνει επιμέλεια ενός ή περισσότερων τέκνων, προσκομίζει δικαστική απόφαση από την οποία θα αποδεικνύεται η ανάθεση επιμέλειας των τέκνων.

## Ε. ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ/ ΠΡΟΤΑΣΗ

Μετά τον έλεγχο του φακέλου από την Επιτροπή Αξιολόγησης οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη. Ο πίνακας με την ακριβή ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κωδικοποιημένος βάσει του αριθμού πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία υποψηφίου, αυτός οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή εντός προθεσμίας που θα ανακοινωθεί με τον σχετικό πίνακα, για τη διεξαγωγή της συνέντευξης μέσω on line διαδικτυακής επικοινωνίας (π.χ. skype), δηλώνοντας το απαιτούμενο όνομα χρήστη.

Σε περίπτωση που υποψήφιος **ΔΕΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ** για οποιοδήποτε λόγο την ακριβή ημέρα και ώρα ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, δε δύναται να επαναπροσδιορίσει άλλη ημερομηνία Συνέντευξης, **οπότε αποκλείεται από τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης.**

## ΣΤ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καταβάλλεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στον αντισυμβαλλόμενο (στέλεχος Κεντρικής Ομάδας Έργου) έπειτα από την υποβολή του παραδοτέου και την πιστοποίηση του. Το παραδοτέο πιστοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Εφαρμογής της Πράξης. Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος δύναται να γίνεται τμηματικά.

Η δαπάνη θα βαρύνει το Τεχνικό Δελτίο Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) – Νέα Φάση» με κωδικό ΟΠΣ 5002212 και συγκεκριμένα το Υποέργο 1 «Συντονισμός και διαχείριση της Πράξης», Πακέτο Εργασίας 1.2 «Κεντρική Ομάδα Έργου».



Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του ν. 4186/2013 (Α'193) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4415/2016 (Α'159), τα στελέχη της Κεντρικής Ομάδας Έργου υπάγονται στην ασφάλιση του πρώην Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., βάσει των διατάξεων του άρθρου 2 του α.ν. 1846/1951 (Α'179).

Εξαιρούνται από την ασφάλιση του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ όσα από τα ανωτέρω πρόσωπα υπάγονται λόγω ιδιότητας στην κύρια ασφάλιση άλλου φορέα και όσοι παρέχουν την εργασία τους αυτή ως συγκύριο επάγγελμα, μη εφαρμοζομένων στην περίπτωση αυτή των διατάξεων του άρθρου 5 του α.ν. 1846/1951 και του άρθρου 39 του Ν. 2084/1992 (Α'165).

Τα στελέχη που δεν υπάγονται στην ασφάλιση του πρώην Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Α.Μ., για την πληρωμή τους θα εκδίδουν τα απαιτούμενα από το νόμο παραστατικά (π.χ. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) και θα προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα βάσει των ορίων που εκάστοτε ισχύουν).

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4387/2016 (Α'85) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 32 του ν. 4670/2020 (Α'43), οι ασφαλισμένοι του Ε.Φ.Κ.Α. οι οποίοι ασκούν παράλληλα δύο ή περισσότερες επαγγελματικές δραστηριότητες, μισθωτού ή αυτοτελώς απασχολούμενου ή ελεύθερου επαγγελματία ή ασφαλισμένου στον πρώην ΟΓΑ, καταβάλλουν για κάθε ασκούμενη επαγγελματική δραστηριότητα τις ασφαλιστικές εισφορές.

## Η. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Πέραν της αμοιβής στον/στην εργολάβο δύναται να καταβληθούν δαπάνες μετακίνησης σε περιπτώσεις που τα μέλη της Κεντρικής Ομάδας Έργου μετακινηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

## Θ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Ο/Η ίδιος/α εργολάβος **δε δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου με το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** ως μέλος της ομάδας έργου στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή Περιφερειακό Στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

β) Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., **αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**

γ) Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το παραδοτέο τους κρίθηκε ανεπαρκές αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ δεν δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των επιτυχόντων υποψηφίων του οριστικού πίνακα κατάταξης. Στη διακριτική ευχέρεια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη σύναψη σύμβασης αν για οποιοδήποτε λόγο διακοπεί το πρόγραμμα ή η χρηματοδότησή του.

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης οφείλει:

Να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τους όρους της θα παρέχονται στα τηλέφωνα: 213131-4653, 213131-4663, 213131-4661, 213131-4646, 213131-4658, 213131-4662 κατά τις ώρες 10:00 έως τις 13:00.

Πληροφορίες σχετικά με την τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική πλατφόρμα των αιτήσεων θα παρέχονται στο 213131-4662 και στο email: kdvm@inedivim.gr

Ο Πρόεδρος Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Κωνσταντίνος Δέρβος



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή ΕΟΠΠ πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 κοινή υπουργική απόφαση(Φ.Ε.Κ. 2123/Β΄/01.08.2014).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ)

ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛ-ΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε και ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθμ. Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟ-ΣΕΡΤ-ΙΝΦΟ-CERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθμ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)

(21.01.2015)

ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς **είναι τα εξής:**

**α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ**

**ECDL Core Certificate**

**ECDL Start Certificate**

**ECDL Progress Certificate**

**ECDL Profile Certificate**

**ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)**

**People Cert Computer Skills Level 1**

**β) Vellum Global Educational Services S.A.  
Cambridge International Diploma in IT Skills  
Cambridge International Diploma in IT Skills  
Proficiency**

**Vellum Diploma in IT Skills**

**Vellum Diploma in IT Skills Proficiency**

**γ) Infotest**

**Internet and Computing Core Certification (IC3)**

**Microsoft Office Specialist (MOS)**

**Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)**



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Infotest Certified Basic User (ICBU)**

**Infotest Microsoft Certified Application Specialist**

**δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe**

**ICT Intermediate A**

**ICT Intermediate B**

**ICT Intermediate C**

**ε) KEY-CERT**

**Key Cert IT Basic**

**Key Cert IT Initial**

**στ) ACTA A.E.**

**Certified Computer User (CCU)**

**Certification Proficiency in IT Skills, CPIT**

**ζ) I SKILLS A.E.**

**Basic I.T. Standard**

**Basic I.T. Thematic**

**Basic I.T. Core**

**η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-  
INFOCERT ΕΠΕ**

**Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)**

**Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)**

**Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)**

**Infocert Unities**

**θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Basic Office**

**Business Office**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT>> Global Intermediate**

**Global Intermediate A**

**Global Intermediate B**

**Global Intermediate C**

**Global Basic Office**

**Global Advanced Plus**

**Global Intermediate Express**

**Global Office Expert**

**ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Unicert Primary**

**Unicert Primary Διαθεματικό**

**Unicert Advanced Plus**

**ιβ) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε.**

**Internet and Computing Core Certification (IC3)**

**Microsoft Office Specialist**

**Infotest Certified Basic User**

**Microsoft Certified Application Specialist**

**ιγ) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» PRO-Cert IT User**

**ιδ) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» Πληροφορικής/Certified Computer User**

**ιε) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT»**

**EXAMS CERT BASIC**

**EXAMS CERT BASIC MS**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA**

**Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των εννοιών «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ)

μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

**α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.**

**β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).**

**γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και**

**δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).**

**Γίνονται επίσης δεκτά**, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους **είναι αόριστης διάρκειας**» (παρ. 6 του άρ. 12 του ν. 4283/2014 - ΦΕΚ 189/10.9.2014/τ.Α') όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του ν. 4186/2013).

**2. Με** τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

**3. Με** τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ'επιλογή, Πληροφορικής ή

39



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

**4.** Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπíπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

**5. Γίνονται επίσης δεκτά** πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς

της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του .Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισης τους.

**6. Βεβαίωση πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων** στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

## ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ και ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει)

#### 1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

##### Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών



- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Πληροφοριακά Συστήματα
- Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων  
ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

## **Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής  
ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

## **2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
- ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
  - Απολυτήριος τίτλος:
    - i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
    - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής, ή
      - Απολυτήριος τίτλος ΕΠΑ.Λ. της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών, του τομέα Πληροφορικής
  - ή του κύκλου Υπηρεσιών, του τομέα Πληροφορικής, ή
    - Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

#### Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων **CAMBRIDGE** ή **MICHIGAN**

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

#### (α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.

ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του Michigan Language Assessment.

- LONDONTESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSONTEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- **και** CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Proficiency (MSU - CELP) : CEF C2.

- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- GA Level 3 Certificate in ESOL International -(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- **C2** -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και **C2**-LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :**

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS).
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment

- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International - (CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- **C1** - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και **C1** -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019).
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.

- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR-**και** CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλ-λονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2)του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit.
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Competency (MSU - CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή



- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- GA Level 1 Certificate in ESOL International -(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
- **B2** -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και
- **B2** - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)

**Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:**

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομά-θειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, σε αντίστοιχο επίπεδο.

## **Β) ΓΑΛΛΙΚΑ**

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

### **(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. - OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite.

- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996)- Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- DELF 2<sup>ND</sup> DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPÉRATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο B2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**Σημείωση:** Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών, τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

**Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ**



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (G2/C2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- **Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.**
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe **(μέχρι 31-12-2011)**
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστι-τούτου Goethe **(μέχρι 31-12-2011)**
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe **(μέχρι 31-12-2011)**
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. **(Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)**
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE - ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014). Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1:LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

- GOETHE - ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDFB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014). Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2. Από 1/1/2018 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1:LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

#### Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1** και καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

##### (α) Άριστη γνώση (G2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)

##### (β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.

- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003).

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

**Σημείωση:** Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών, που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

**Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ**

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1** και καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR)-(DELE) (μέχρι το 2008)
- DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :**



- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- **IPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA** (DELE) (μέχρι το 2002) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- **DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO)-** (DELE) (μέχρι το 2008), (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

**ΣΤ) ΡΩΣΙΚΑ**

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1** και καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :**

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ - РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολο-γικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδι-ακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού

Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ΤΡΚΙ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)

- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :**

- (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ - РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδι-ακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C1/ΤΡΚΙ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ПОСТПОРΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ - РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδι-ακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου Β2/ΤΡΚΙ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ПОΡΟΓΟΒΥЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Η γνώση της Ρωσικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, επίσης με πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου, που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν.4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7.5.2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.

### **Ζ) ΑΡΑΒΙΚΑ (άρθρο 33 του ν.4521/2018-ΦΕΚ 38 Α')**

Η γνώση της Αραβικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2/B2) αποδεικνύεται ως εξής:

#### **(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :**

Certificate of the Arabic Language Proficient Level - C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»

#### **(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :**

Certificate of the Arabic Language Advanced Level - C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»

#### **(γ) Καλή γνώση (Β2) :**

Certificate of the Arabic Language Experienced Level - B2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus».

Η γνώση της αραβικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, επίσης με πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου, που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν.4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7.5.2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.

**Η)** Η γνώση της **αλβανικής, βουλγαρικής, ρουμανικής, και σερβικής και τουρκικής γλώσσας** αποδεικνύεται με πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου, που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν.4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7.5.2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.



Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**Επίσης:**

**α) Η άριστη γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- (i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
- (ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
- (iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,
- (iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

**β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και Β2 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

**Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.**

**Σημείωση:**

**α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.**

**β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.**

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στην παρούσα Πρόσκληση πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ

(ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ, ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ, ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ)

#### Γονείς Τρίτεκνων Οικογενειών

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου προσκομίζουν:

α) **Πιστοποιητικό** οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)} που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

**Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:**

1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέας με τρία τέκνα:

α) Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.

β) Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.

γ) Τα από το γάμο αυτό τέκνα.

δ) Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.

ε) Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα.

στ) Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.

ζ) Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

η) Ημερομηνία γάμου όλων των αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία)

**Εκτός από το πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:**

α) Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω αναπηρία.

β) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του τέκνου, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση αναγνωρισμένης τριτοβάθμιας σχολής πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



58

γ) Σε περίπτωση που τέκνο, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει επέλθει ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο των γονέων τους, ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.

#### **Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών:**

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κτήση της ιδιότητας του πολυτέκνου ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής **και πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ)**. Προκειμένου για αλλοδαπό υποψήφιο, πέραν του προαναφερόμενου τρόπου απόδειξης (αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής), η πολυτεκνική ιδιότητα αποδεικνύεται και με το ανωτέρω πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), εφόσον κατά την εν λόγω αρμόδια αρχή συντρέχουν οι προϋποθέσεις έκδοσης αυτού.

**Α)** Αν ο υποψήφιος απέκτησε ισοβίως την Πολυτεκνική ιδιότητα λόγω **τεσσάρων (4) τουλάχιστον τέκνων, ανεξαρτήτως ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων** και προσκομίζει, για την απόδειξη της ιδιότητάς του αυτής, **μόνο** πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

#### **1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του πολυτέκνου:**

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό γεννηθέντα τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του γεννηθέντα τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα για τη μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα γεννηθέντα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

#### **2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του μέλους πολύτεκνης οικογένειας:**

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του γεννηθέντα τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

**B)** Αν ο υποψήφιος απέκτησε ισοβίως την Πολυτεχνική ιδιότητα βάσει του **N.860/1979** και προσκομίζει, για την απόδειξη της ιδιότητάς του αυτής, **μόνο** πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

**1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του πολυτέκνου:**

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό γεννηθέντα τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του γεννηθέντα τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα για τη μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα γεννηθέντα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.
- Ημερομηνία γάμου, διάζευξης ή χηρείας όλων των θηλέων τέκνων (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

**2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του μέλους πολύτεκνης οικογένειας:**

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του γεννηθέντα τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα της μητέρας του.

- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.
- Ημερομηνία γάμου, διάζευξης ή χηρείας όλων των θηλέων αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

**Στις ανωτέρω περιπτώσεις (1 και 2), εκτός από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:**

α) Σε περίπτωση ανικανότητας προς εργασία ενός από τους δύο γονείς, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα, με το οποίο να βεβαιώνεται η κατά 100% αναπηρία του γονέα αυτού για οποιονδήποτε λόγο ή κατά 70% για τους ανάπηρους πολέμου.

β) Σε περίπτωση ανικανότητας προς εργασία τέκνων, ανεξαρτήτως ηλικίας, από οποιοδήποτε λόγο ή τέκνα ανάπηρα πολέμου, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω ανικανότητά τους.

γ) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή τέκνου ή αδελφού του, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση της οικείας σχολής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα των σπουδών ή της μαθητείας για τέχνη ή επάγγελμα.

Γ. Αν ο υποψήφιος απέκτησε ισοβίως την Πολυτεχνική ιδιότητα βάσει του **N.3454/2006** και προσκομίζει, για την απόδειξη της ιδιότητάς του αυτής, **μόνο** πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

**1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του πολυτέκνου:**

- Ονοματεπώνυμο του ίδιου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ίδιου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.

**2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως μέλος πολύτεκνης οικογένειας:**

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.
- Ημερομηνία γάμου όλων των αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

**Στις ανωτέρω περιπτώσεις (1 και 2), εκτός από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:**

α) Σε περίπτωση οποιασδήποτε αναπηρίας τέκνου ή αδελφού υποψηφίου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω αναπηρία και η ισοβιότητα αυτής.

β) Σε περίπτωση αναπηρίας από οποιαδήποτε αιτία ή αναπηρίας πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ενός από τους δύο γονείς, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω, κατά περίπτωση, αναπηρία και ειδικώς για την αναπηρία πολέμου και η ισοβιότητα αυτής.

γ) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή τέκνου ή αδελφού του, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση αναγνωρισμένης τριτοβάθμιας σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα των σπουδών.

δ) Σε περίπτωση που τέκνο ή αδελφός υποψηφίου, ανάλογα με την περίπτωση, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση, περί του γεγονότος αυτού, από αρμόδια αρχή.

**Μέλη Μονογονεϊκών Οικογενειών:****Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας:**

**Στην περίπτωση χηρείας του μονογονέα ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο κατόπιν χηρείας ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα. Το τέκνο αυτό δεν πρέπει να έχει υιοθετηθεί από επόμενο σύζυγο του μονογονέα. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα, τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της. Αν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης το τέκνο είναι ενήλικο και ηλικίας έως και 25 ετών, πρέπει από τα ανωτέρω έγγραφα να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή αφάνειας του άλλου γονέα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

**Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβιώσεως των γονέων (διάστασης), απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα σε περίπτωση διαφωνίας ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον ένα εκ των δύο, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

**Σημείωση:** Ειδικώς στην περίπτωση **διάστασης των γονέων**, αν δεν υπάρχει η ανωτέρω δικαστική απόφαση ή το πρακτικό κοινής συμφωνίας (υπό στοιχείο β), αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης **ότι τελεί σε διάσταση με τον ή/τη σύζυγο** και ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν

τοια πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

**Σε περίπτωση ανικανότητας του άλλου γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοια πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοια πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β) όσον αφορά τους **αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους** αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα, απαιτείται η υποβολή οιοδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

**Σε περίπτωση έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα λόγω κακής άσκησης.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοια πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοια πράγμασι και κατ'



αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

**Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

**βι.** Υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο **δεν έχει αναγνωρισθεί από τον πατέρα** και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της. Αν το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου η ίδια δεν είχε εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της είχε αφαιρεθεί η άσκησή της.

ή

**βii.** Αν το τέκνο **είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα**, υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της και δεν υπάρχει συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου η ίδια δεν είχε εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της είχε αφαιρεθεί η άσκησή της ούτε είχε υπάρξει συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

**Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από ένα μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση του μονογονέα ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα τέκνου κατόπιν υιοθεσίας. Σε περίπτωση που το τέκνο αυτό είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση του μονογονέα ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική του μέριμνα κατόπιν υιοθεσίας.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (υπό στοιχείο α) προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, παρέλκει η υποβολή της σχετικής δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β).

**Το τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας:**

**Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων ή του μονογονέα, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β΄/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής της πατρικής του οικογένειας από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι να ενηλικιωθεί στερήθηκε παντελώς του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του) λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει ο θάνατος ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του), τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση θανάτου ή αφάνειας και των δύο γονέων, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

**Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβιώσεως (διάστασης) των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β΄/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής του μέριμνας σε ένα μόνο γονέα ή τρίτο πρόσωπο ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον ένα εκ των δύο, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

**Σημείωση:** Ειδικώς στην περίπτωση **διάστασης των γονέων**, αν δεν υπάρχει η ανωτέρω δικαστική απόφαση ή το πρακτικό κοινής συμφωνίας (υπό στοιχείο β), αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης στην οποία να δηλώνεται **ότι οι γονείς του τελούσαν σε διάσταση** και κατά το χρονικό αυτό

διάστημα μέχρι και την ενηλικίωσή του τη γονική μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

**Σε περίπτωση ανικανότητας του ενός τουλάχιστον γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β' /25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα (π.χ. δικαστική συμπάρσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση ανικανότητας άσκησης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β) όσον αφορά τους **αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους** αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα, απαιτείται η υποβολή οιοδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

**Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β' /25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

**β.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση έκπτωσης και των δύο γονέων ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς λόγω κακής άσκησης, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

**Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:**



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**α.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση ενός εκ των δύο γονέων του.

**βi.** Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του **δεν είχε αναγνωριστεί από τον πατέρα του** και ότι τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του ή τρίτο πρόσωπο.

ή

**βii.** Αν το τέκνο **είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του**, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του χωρίς συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

**Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από έναν μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:**

**α.** Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014)], από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία μέχρι την ενηλικίωσή του.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας κατόπιν υιοθεσίας.

**Σε περίπτωση τέκνου αγνώστων γονέων, απαιτείται:**

Πιστοποιητικό αρμόδιου δημόσιου ή ιδιωτικού με ειδική πιστοποίηση από τις αρμόδιες κρατικές αρχές, φορέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, από το οποίο να προκύπτει ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι να ενηλικιωθεί κανένας από τους δύο γονείς του (φυσικούς εφόσον κατά νόμον αποδειχθεί ότι ήταν αυτοί ή υιοθετούντες) δεν ασκούσε τη γονική του μέριμνα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Αχαρνών 417. Ενεργώντας σύμφωνα με τους ορισμούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 ως **υπεύθυνος επεξεργασίας** δεσμεύεται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων εκπαιδευτικών λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

Ταυτόχρονα, οι επιλεχθείς εκπαιδευτικοί ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία και οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται στο σύνολο των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Σκοπός του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης με το παρόν είναι να ενημερώσει με διαφάνεια και πληρότητα τα φυσικά πρόσωπα για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται στα πλαίσια των θέσεων που προκηρύσσονται και των μεταξύ τους συμβάσεων και ταυτόχρονα να ενημερώσει τους εκτελούντες την επεξεργασία για τους όρους που θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και μετά από την ολοκλήρωση αυτής.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι ο υπάλληλος με Α.Μ. 7728 με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε ανά πάσα στιγμή στο τηλέφωνο 213-131-4623.

### **Σκοπός επεξεργασίας**

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ως υπεύθυνος επεξεργασίας επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένων των υποψηφίων μελών της Κεντρικής Ομάδας Έργου της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης – Νέα Φάση» με σκοπό την αξιολόγηση τους στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής όπως αυτή περιγράφεται στην αντίστοιχη νομοθεσία. Επιπλέον σκοποί επεξεργασίας είναι η εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης καθώς και η τήρηση νόμιμων υποχρεώσεων όπως αυτές προκύπτουν από το εθνικό και Ευρωπαϊκό δίκαιο.

### **Ποια δεδομένα συλλέγονται**

Το σύνολο των δεδομένων που επεξεργάζεται το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης προέρχονται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Τα δεδομένα που συλλέγονται σχετίζονται με τον σκοπό της εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΦΕΚ 1151/Β/29-03-2018 & ΦΕΚ 1432/Β/26-04-2018, της τήρησης των συμβάσεων, της εκκαθάρισης δαπανών και της εξόφλησης αυτών. Τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό είναι τα εξής:

- Ατομικά Στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, ΑΦΜ, ΔΟΥ

- Στοιχεία εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Στοιχεία επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης
- Κοινωνικά Κριτήρια

Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης για την αξιολόγηση στη διαδικασία ανάθεσης.

### **Νόμιμη βάση της επεξεργασίας**

Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης είναι η τήρηση έννομης υποχρέωσης όπως αυτή περιγράφεται στο Ν.4624/2019 και η εκτέλεση της σύμβασης.

### **Διαβίβαση σε τρίτους**

Τα παραπάνω δεδομένα των οικονομικών φορέων/αναδόχων δύναται να γνωστοποιούνται και σε άλλα τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή και να επεξεργάζονται από εξωτερικούς συνεργάτες του ΙΝΕΔΙΒΙΜ όπως είναι η εταιρεία τήρησης του μηχανογραφικού συστήματος, η νομική σύμβουλος και άλλοι, το σύνολο των οποίων δεσμεύεται με όρους τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

### **Χρόνος τήρησης**

Τα εν λόγω δεδομένα διατηρούνται επεξεργάζονται έως και την ολοκλήρωση της σύμβασης. Από εκείνο το σημείο και έπειτα, η επεξεργασία αφορά την αποθήκευση, την τήρηση αρχείου, την έγερση αξιώσεων από όποιον έχει έννομο συμφέρον καθώς και πιθανούς ελέγχους από δημόσιες αρχές.

### **Δικαιώματα**

Σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων τα φυσικά πρόσωπα έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο ΙΙΙ του ΓΚΠΔ και ειδικότερα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας και εναντίωσης, εφόσον πληρούνται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ. Τα ως άνω δικαιώματά σας μπορούν να ικανοποιηθούν υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, με Α.Μ. 7728 στο τηλέφωνο 213-131-4623.

Επίσης τα φυσικά πρόσωπα έχουν το δικαίωμα να προσφύγουν στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους δυνάμει του ΓΚΠΔ (Λ. Κηφισίας 1-3, Αθήνα, Τ.Κ. 115 23, +30 210 6475600).

### **Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τεχνολογική και φυσική ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

### Εκτελών την επεξεργασία

Στο πλαίσιο της παρούσας και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οι επιτροπές αξιολόγησης, δύνανται ως εκτελούντες την επεξεργασία να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά των κάτωθι ομάδων για τις οποίες το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας: συνεργατών και καταρτιζόμενων. Οι εκτελούντες την επεξεργασία λειτουργούν κατ' εντολή και για λογαριασμό του Ίδρυματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και οφείλουν:

1. Να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων τα οποία περιέρχονται εις γνώση τους και τα οποία επεξεργάζονται στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή επ' ευκαιρία αυτής. Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε κοινοποίηση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλον τρόπο αποκάλυψη των δεδομένων αυτών σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων του και για λόγους διεκπεραίωσης της εργασίας που τους έχει ανατεθεί ή απαιτείται από διάταξη νόμου. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντος τους. Ως τρίτοι νοούνται και άλλα μέλη του προσωπικού του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση των ως άνω δεδομένων.
2. Να χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρώντας τις εντολές αυτού και λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.
3. Να μην προβαίνουν σε αθέμιτη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, επέμβαση, συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση, συσχετισμό, συνδυασμό, περιορισμό, διαγραφή ή η καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας ή και περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονικό ή φυσικό αρχείο του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
4. Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες που έχουν λάβει ειδικά από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή γνωρίζουν λόγω της φύσης των καθηκόντων ή της εργασίας τους αναφορικά με τα μέτρα φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων

5. Υποχρεούνται να ανακοινώσουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οποιαδήποτε παραβίαση των κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση της ασφάλειας αυτών υποπέσει στην αντίληψή τους.