Υποβολή Δικαιολογητικών Αίτησης με Σειρά Προτεραιότητας (Β΄ Στάδιο)







Σημαντικές επισημάνσεις για το Β' Στάδιο

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον πίνακα της εκάστοτε ανακοίνωσης (Πίνακες υποψηφίων -<u>πως βρίσκω τον Αριθμό Μητρώου Υποψηφίου</u>;) οι οποίοι ανά κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα, <u>προηγούνται</u> στους πίνακες κατάταξης με βάση τη συνολική τους βαθμολογία (σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην ηλεκτρονική τους αίτηση στοιχεία) καλούνται να υποβάλουν <u>ηλεκτρονικά</u> <u>σαρωμένα</u> (σκαναρισμένα σε μέγεθος σελίδας Α4 έως 2 MB και κατακόρυφη διάταξη - portrait orientation) τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η κατάσταση της αίτησης των παραπάνω υποψηφίων πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Σε αναμονή Δικαιολογητικών» προκειμένου να είναι δυνατή η επεξεργασία για την ηλεκτρονική αποστολή των δικαιολογητικών.

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους αναρτημένους πίνακες της ανακοίνωσης (Πίνακες υποψηφίων) και δεν αποστείλουν ηλεκτρονικά στο Β΄ Στάδιο τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, <u>αποκλείονται από την περαιτέρω</u> διαδικασία.

				~				
Τίτλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Τροπ.	Κατηγορία Εκπαίδευσης	
7Κ/2020 Τεχνολογική	Πλήρωση με σειρά πρ		19/10/2020	Σε αναμονή Δικαιολογητικών	19/10/2020 10:33	11/11/2020 16:55	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ	^
<								>



Από την κεντρική ιστοσελίδα επιλέξτε το σύνδεσμο: **«Εγγραφή/Είσοδος Μέλους»** και εισέλθετε με τους κωδικούς σας.











Επιλέξτε το εικονίδιο **«Μητρώο»** και καταχωρίστε στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου τα απαραίτητα κατά περίπτωση <u>σαρωμένα</u> (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου (δείτε το εγχειρίδιο εδώ).

Σημαντικό: Τα αρχεία των δικαιολογητικών επισυνάπτονται <u>σαρωμένα</u> (σκαναρισμένα) σε **μέγεθος** σελίδας A4, κατακόρυφης διάταξης (portrait orientation) και τύπο αρχείου .pdf, .jpg, ή .tif μεγέθους έως 2MB.





Σημαντικές Επισημάνσεις σχετικά με την καταχώριση στοιχείων στο Μητρώο

- Η Ταυτότητα καταχωρίζεται στην καρτέλα «Άλλο»
- Το παράβολο ή/και η απόδειξη πληρωμής καταχωρίζεται στην καρτέλα «Άλλο»
- Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις ειδικές κατηγορίες/ιδιότητες (Πολυτεκνία, Τριτεκνία, Α.Μ.Ε.Α. κ.τ.λ.) καταχωρίζονται στην καρτέλα «Ειδικές Κατηγορίες»
- Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «Άλλο»
- Τα αρχεία των δικαιολογητικών επισυνάπτονται <u>σαρωμένα</u> (σκαναρισμένα) σε μέγεθος σελίδας A4, κατακόρυφης διάταξης (portrait orientation) και τύπο αρχείου .pdf, .jpg, ή .tif μεγέθους έως 2MB. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2MB, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2MB έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν



Διαχείριση γκριζαρισμένων (Grayout) εγγραφών του Μητρώου με ένδειξη ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ

Εγγραφές που φέρουν την ένδειξη **«ΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΜΟ**» και είναι με χρώμα γκρι (Grayout): Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων έχουν απενεργοποιηθεί οι μεταβολές σε εγγραφές του Μητρώου για τις οποίες έχετε πραγματοποιήσει επίκλησή τους (χρήση τους) σε υποβληθείσα αίτηση για προκήρυξη.

Αυτό σημαίνει ότι <u>δεν είναι δυνατή η επεξεργασία</u> των πεδίων σε αυτές τις εγγραφές, αλλά ούτε και η μεταφόρτωση (upload) ή η διαγραφή αρχείων από αυτές.

Μπορείτε να δημιουργήσετε νέα εγγραφή ή αντίγραφο/α της/των εγγραφής/ων σύμφωνα με τις οδηγίες του βίντεο:





Η/Οι εγγραφή/ες πλέον είναι επεξεργάσιμες για μεταφόρτωση (Upload) δικαιολογητικών αλλά και για τυχόν διορθώσεις.

Τέλος, επικαλεστείτε την νέα/ες εγγραφή/ες στην αίτηση, σύμφωνα με τα εγχειρίδια.



Επιλέξτε το εικονίδιο «Αίτηση»

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για πολίτες

Ο Συμβατότητα με browser: S Firefox 31+ Ποιον browser χρησιμοποιώ;





Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αιτήσεις

									5
🕒 Νέα Αίτηση 💋	Επεξεργασία	Ακύρωση 🖺 Ιστ	ορικότητα 👔 Π	ροβολή Αντιγραφή ✔ So	reenReader 😽 High(Contrast \vee LargeFor	nts 🔸 Animation Enabled		
				~					
Γίπλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Τροπ.	Κατηγορία Εκπαίδευσης		
7Κ/2020 Τεχνολογική	Πλήρωση με σειρά πρ	2	19/10/2020	Σε αναμονή Δικαιολογητικών	19/10/2020 10:33	11/11/2020 16:55	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ		^
<		2	. Επιλέξτε της είναι . Πατήστε	Τ με αριστερό κλικ σε «Σε αναμονή το κουμπί «Επεξ ε	την αίτησι Δικαιολογ εργασία»	η που η κα ητικών»	τάσταση	>	



Στην κορυφή της αίτησης εμφανίζονται τα κουμπιά **αποθήκευσης, ελέγχου και οριστικοποίησης** καθώς και η κατηγορία εκπαίδευσης.

Σας συμβουλεύουμε να αποθηκεύετε τακτικά την αίτησή σας.





Επεξήγηση Συμβόλων Αίτησης

🦇 Οδηγίες Βοήθεια από Ηλεκτρονικό Οδηγό για την Προκήρυξη (Δεν υποκαθιστά το Φ.Ε.Κ.)



Επίκληση Εγγραφών και Δικαιολογητικών από το Μητρώο



Κατάλογος και διαχείριση Εγγραφών και Δικαιολογητικών





Σημαντικές Επισημάνσεις για το Β΄ Στάδιο Αιτήσεων

- Το κουμπί «Επίκληση από Μητρώο» καταχωρίσει οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική αίτηση Α΄ Σταδίου, προκειμένου να αποδείξουν τα αντίστοιχα προσόντα.
- Κατά την επεξεργασία της αίτησης του Β΄ Σταδίου δεν είναι δυνατή η προσθήκη νέων προσόντων διαφορετικών από αυτά που επικαλέστηκαν οι υποψήφιοι ότι διαθέτουν με την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής τους κατά το Α΄ στάδιο όπως ούτε και αφαίρεση μέρους αυτών. Δυνατή είναι μόνο η επισύναψη δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια και ιδιότητες που οι υποψήφιοι έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους κατά το Α΄ στάδιο.
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν καταχωρίσει προσόντα ή ιδιότητες χωρίς να τα κατέχουν κατά το Α΄ Στάδιο των αιτήσεων, μπορούν να οριστικοποιούν την αίτησή τους χωρίς την επισύναψη δικαιολογητικών στα συγκεκριμένα πεδία, καθότι τα μηνύματα για τη μη επισύναψη είναι προειδοποιητικά.
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να τις επικαλεστούν εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση.
- Δικαιολογητικά τα οποία είναι συνημμένα μόνο σε εγγραφές στο Μητρώο, <u>δεν λαμβάνονται</u> <u>υπόψη</u> και δεν αξιολογούνται, εάν κατά το Β΄ Στάδιο δεν γίνει επίκλησή τους και στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής.

Το κουμπί **«Επίκληση από Μητρώο»** είναι ενεργοποιημένο στα πεδία της αίτησης που έχουν καταχωρίσει ή έχουν απαντήσει με **«ΝΑΙ»** οι υποψήφιοι στην ηλεκτρονική αίτηση Α΄ Σταδίου, προκειμένου να αποδείξουν τα αντίστοιχα προσόντα.

Όποια πεδία απαντήθηκαν με «**ΟΧΙ» ή παρέμειναν κενά** κατά τη συμπλήρωση στο Α' Στάδιο, δεν φέρουν το κουμπί της επίκλησης όπως παρατηρούμε στο παράδειγμα και επομένως δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται κατά το Β΄ Στάδιο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Αστυνομική Ταυτότητα			
Ι. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ			
🥪 Οδηγίες			
τιτλος σπογάων	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	
201-ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ / ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ	10	2000	\$ Ø
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ			
2. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ			
🥪 Οδηγίες			

Επιλέξτε το επίπεδο της ξένης γλώσσας που κατέχετε.

Προσοχή Αν η προκήρυξη ζητάει στα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα της θέσης που δηλώνετε επίπεδο ξένης γλώσσας, πρέπει να το δηλώσετε με τον αντίστοιχο κωδικό και στην ενότητα "**Απαραίτητα πρόσθετα προσόντα**".

ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΠΕΔΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ



Επίκληση δικαιολογητικών και αρχείων από το Μητρώο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	
⊗ ⊳ Οδηγίες	
ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Αστυνομική Ταυτότητα S	
1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
🥪 Οδηγίες	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ
201-ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ / ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ	10 2000
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΟΧΙ	επίκληση από μητρώο
1. Πατήστε το κουμπί της επίκλησης από το Μητρώο	
2. Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί στην αντίστοιχη καρτέλα	του Μητρώου
3. Επιλέξτε το τετραγωνίδιο «Επιλογή» και στη συνέχεια πατήστε το κ	ουμπί «Μεταφορά στην Αίτηση»
✓ Μεταφορά στην Αίτηση Χαύρωση Μετάβαση σε πλήρη οθόνη	
Αριθμός Μητρώου 00721002 Username demo-user Βαθμός Εγκυρότητας ΠΛΗΡΗΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ Ημερομηνία Εγγραφής 25/8/2020	
< Προσωπικά Στοιχεία Τίτλοι Σπουδών Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Διδακτορικοί Τίτλοι Τίτλοι Ξένων Γλωσσών Εμπειρία Επαγγελματικές Άδειες/Ε	εβαιώσεις Επαγγελματικών Ενώσεων Ειδικές Κατηγορίες Γνώσεις Η/Υ Άλλο Στοιχεία από Δημοτολόγιο Στοιχεία από ΟΑΕΔ Εξέταση ειδικών γι 🕨
Τίτλοι Σπουδών Ο Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών	🖪 Προσθήκη από Οργανισμό 🛛 🕁 🔚 🔛 🛄 Αντιγραφή Εγγραφών
Εήλογή Εκπαιδευτικό Ιδρυμα Τμήμα Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου Ημερομηνία Κτήσης Βαθμός Επισυναπτόμενα Πιστοποίησης Έγγραφα
ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΙ ΙΑΣ Ι ΡΑΦΙΚΙΔΝ ΤΕΧΝΩΝ Υ ΤΕΧΝΟΛΟΙ ΙΑΣ ΤΡΑΦΙΚΙΔΝ ΤΕΧΝΩΝ ΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΙ ΙΑΣ ΤΡΑΦΙΚΙΔΝ ΤΕΧΝΩΝ	ФЛКЪДИ ТЕХИБДИ 20 20 20 ПАРАЛНФӨНКЕ

4. Το αναδυόμενο παράθυρο θα κλείσει μεταφέροντας την εγγραφή και τα αρχεία του Μητρώου στην αίτηση.

Έλεγχος επικληθέντων δικαιολογητικών και συνημμένων αρχείων

ΣΤΟΙΧ	ΕΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟ	ΟΙΗΣΗΣ								
	Οδηγίες									
ΣΤΟΙ	ΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟ	ΟΙΗΣΗΣ Αστυνο	μική Ταυτότητα 🔽	• 0						
1. TIT	νοι Σμολτυ	N								
	Οδηγίες									
			ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩ	٥N				ΒΑΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ]
201	Δικαιολογητκά	à					ii		2000	•
\rightarrow	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ТМНМА	ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟ	Υ ΒΑΘΜΟΣ	ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΓΓΡΑΦ	Α ΔΙΑΓΡΑΦΗ		κατάλονος δικαις
MET	Τίτλοι Σπουδών	τει αθηνας	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	τεχνολογιάς Γραφικών τεχνών	8,00	1/1/2020	<u>NTYXIO</u> TEI	Ŵ		
ΔΙΔ	ΣΠΟΥΛΟΝ	OX	IV				\rightarrow			
			_					1. п	ατήστε το κα	ουμπί με το μολύβι
	2. εμα	Ένα αναδυόμ φανιστεί με τα υ επικαλεστήκα	ιενο παράθυρο θ στοιχεία του Μι ατε)α ητρώου						
					3. Πατη για να ελ	ίστε το σ έγξετε τα	ύνδεσ ο συνη	μο του εγ μμένο έγι	γράφου γραφο	

Διόρθωση επικληθέντων δικαιολογητικών ή/και συνημμένων αρχείων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ					
🥪 Οδηγίες					
ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Αστυνομ	μική Ταυτότητα 🔽 🎙 🥟				
1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ					
🥪 Οδηγίες					
	τιτλος σπογδων		ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	
201-ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΓΡΑΦ	ΡΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ / ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ		~ 10	2000	
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝΟΟΧΙ					επίκληση από μητρώο
 Πατήστε το κουμπί της επίκλη Ένα αναδυόμενο παράθυρο 6 Διορθώστε την εγγραφή ή/κο Πραγματοποιήστε εκ νέου με 	ησης από το Μητρώο θα εμφανιστεί στην αντίστο αι τα συνημμένα σε αυτή αρ εταφορά της εγγραφής στην	ιχη καρτέλα του Μητρώου χεία σύμφωνα με το <u>εγχει</u> αίτηση	ρίδιο του Μητι	οώου	
Μεταφορά στην Αίτηση Χάιρωση Μετάβαση σε πλήρη οθόνη	n				
Βασικά Στοιχεία Χρήστη Αριθμός Μητρώου 00721002 Username demo-user	Βαθμός Εγκυρότητας ΠΛΗΡΗΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ Ημερομηνία Εγγραφής 25/8/2020	Σ			2
 Προσωπικά Στοιχεία Τίτλοι Σπουδών Μεταπτυχιακοί Τίτλοι / Τίτλοι Σπουδών Βοήθεια καταχώρισης τίτλου σπουδών 	Διδακτορικοί Τίτλοι Τίτλοι Ξένων Γλωσσών Εμπειρία Επα	αγγελματικές Άδειες/Βεβαιώσεις Επαγγελματικών Ενώσεων	Ειδικές Κατηγορίες Γνώσεις Η	 Η/Υ Άλλο Στοιχεία από Δημοτολόγ Ε Προσθήκη από Οργανισ 	γιο Στοιχεία από ΟΑΕΔ Εξέταση ειδικών γ > Υ μό 💮 — 🎦 📋 Αντιγραφή Εγγραφών
Ετιλογή Εκπαιδευτικό Ιδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου Ημερομηνί	ία Κτήσης Βαθμός Επισυ Πιστοποίησης Έγγρα	ιναπτόμενα αφα
ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	8,00 1/1/2020	🖄 ПАРАЛНФӨНКЕ 📃	3
νν Οι Τίτλοι Σπουδών Μου					

5. Το αναδυόμενο παράθυρο θα κλείσει μεταφέροντας τα νέα στοιχεία του Μητρώου στην αίτηση.

Πατήσ	τε το κουμπί 🚺 Οριστικοποίηση που βρίσκεται στην κορυφή της αίτησης.
Σε περίπτωση που στην αίτησ εμφανίζεται ένα ενημερωτικό	ή σας υπάρχουν προειδοποιήσεις για επίκληση ή/και επισύναψη δικαιολογητικών, μήνυμα προκειμένου να προβείτε σε διορθώσεις.
Αν όμως κάποιο προσόν δηλώ «Οριστικοποίηση» για να προ	οθηκε χωρίς να το κατέχετε κατά το Α' Στάδιο των αιτήσεων τότε πατήστε το κουμπί οχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης χωρίς να ληφθεί υπόψη το προσόν.
💾 Αποθήκευση 🥏 Έλεγχος 👚 Οριστ	ικοποίηση 🕞 Επιστροφή
7Κ/2020 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ	;)
Πλήρωση με σειρά προτεραιότητας θέσεων τακτικό	ού προσωπικού Τεχνολογικής Εκπαίδευσης στο Εθνικό Τυπογραφείο (Προεδρία της Κυβέρνησης)
Προσωπικά Στοιχεία	
	Επιβεβαίωση: Θέλετε να προχωρήσετε στην οριστικοποίηση της αίτησης;
Αριθμός Μητρώου 00721002	🔔 Προειδοποίηση
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 1630254 - 16/11/2020 Επώνυμο: XXXXXXXXXXX Όνομα πατέρα: XXXXXXXXXXXXX Όνομα Μητέρας: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Παρακάτω εμφανίζονται σε λίστα τα μηνύματα για αυτό το συστατικό στοιχείο. Δ Δ Υπάρχουν προειδοποιήσεις σχετικά με την αίτησή σας Δ - ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Υποχρεωτική Επίκληση και Επισύναψη Δικαιολογητικών! Θέλετε να προχωρήσετε στην οριστικοποίηση της αίτησης;
ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Αστυνομι	Οριστικοποίηση
1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
🥪 Οδηγίες	
	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ
201-ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΓΡΑΦΙ	ΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ / ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ 🔹 10 2000 🏶 🧭



🕒 Νέα Αίτηση	🥟 Επεξεργασία 📗	Εκ νέου επεξεργα	σία 🖺 Ιστορικότ	ητα 🚹 Προβολή	Ο Αντιγραφή			»
				~				
Τίτλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Τροπ.	Κατηγορία Εκπαίδευσης	
7Κ/2020 Τεχνολογ	Πλήρωση με σειρά	14,24458	17/11/2020	Υποβληθείσα	10/10/2020 21:06	17/11/2020 09:24	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ	

Η κατάσταση της αίτησης έχει πλέον την τιμή «Υποβληθείσα»

Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <u>θα αποσταλεί στη διεύθυνση email</u> που έχετε καταχωρίσει στα προσωπικά σας στοιχεία κατά την εγγραφή, το οποίο θα αναφέρει τον διαγωνισμό, τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησής σας.

Εκ νέου επεξεργασία της αίτησης

Για να επεξεργαστείτε εκ νέου την αίτηση και να προβείτε σε διορθώσεις, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, επιλέξτε με αριστερό κλικ την αίτηση η οποία βρίσκεται σε κατάσταση **«Υποβληθείσα».**

Πατήστε το κουμπί **«Εκ νέου επεξεργασία»** και επιβεβαιώστε στο αναδυόμενο παράθυρο ότι επιθυμείτε την εκ νέου επεξεργασία της αίτησης.

Η κατάσταση της αίτησης επιστρέφει «Σε αναμονή Δικαιολογητικών».

Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση.

Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία».

Στη συνέχεια, αφού ολοκληρώσετε τις διορθώσεις των επικληθέντων δικαιολογητικών ή/και των συνημμένων αρχείων πατήστε εκ νέου το κουμπί **«Οριστικοποίηση»**.