



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Π472\_29-06-2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

**ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ  
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ:**

- Α) ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- Β) ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
4. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64
5. Την με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως ισχύει,
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 1604/292/Α3/13.03.2020 (ΑΔΑ: ΨΩ9Λ46ΜΤΛΡ-9ΧΨ) Απόφαση ένταξης της Πράξης: «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5051556, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 2105/Β3/502/13.04.2020 (ΑΔΑ: ΡΩΒΜ46ΜΤΛΡ-ΠΦΑ) και 6723/Β3/1625/09.12.2020 (ΑΔΑ: 970Κ46ΜΤΛΡ-ΩΩΗ) όμοιες αποφάσεις,
7. Την υπ' αριθμ. 59/2020/13.03.2020, Θέμα 5.2, Απόφαση του ΔΣ ΙΤΥΕ για την αποδοχή διαχείρισης του ανωτέρω έργου,
8. Την υπ' αρ. πρωτ. Π976/14.12.2020 (ΑΔΑ: ΨΠΝΛ46941Δ-218) Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 11 «Τροποποίηση, Προσαρμογή και Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος VOUCHER για τις ανάγκες της Πράξης με τίτλο: "Κατάρτιση και πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών"» ως ισχύει, με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5051556.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης/Έργου

**«Κατάρτιση και Πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» με** κωδ. Πράξης ΟΠΣ **5051556** που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» **ΕΣΠΑ 2014-2020**.

### **ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΕΡΓΟΥ**

Για την κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών παρακολούθησης της κατάρτισης που θα προσφερθεί στο πλαίσιο της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Β' Έκδοση)» (ΟΠΣ 5051556), η οποία θα υλοποιηθεί από την Επιτελική Δομή (ΕΔ) ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, θα απαιτηθεί η υποστήριξη από κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα.

Το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ στο πλαίσιο του έργου «Ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης παρεμβάσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αξιοποιούν τη μέθοδο του κουπονιού ("VOUCHER")» (ΕΣΠΑ 2007-2013) έχει αναπτύξει ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης παροχής υπηρεσιών μέσω voucher (ΠΣ VOUCHER), το οποίο παρέχει μέσω διαδικτύου ψηφιακές υπηρεσίες σε πολίτες, επιχειρήσεις και στις επιβλέπουσες αρμόδιες δημόσιες αρχές, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και διαχείριση των διαδικασιών κατάρτισης μέσω επιταγής κατάρτισης.

Το παρόν υπόεργο συνοπτικά αποσκοπεί: (α) στην τροποποίηση και προσαρμογή του υφιστάμενου ΠΣ VOUCHER (<https://voucher.gov.gr>) ώστε να ανταπεξέλθει στις ειδικές απαιτήσεις της πρόσκλησης «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» και την υποστήριξη περίπου 5.000 ωφελουμένων, (β) στην υποστήριξη του για όλη τη διάρκεια της πράξης, καθώς και (γ) στην παροχή υπηρεσιών αρωγής (helpdesk) των παρόχων κατάρτισης κατά τη χρήση του συστήματος.

Το Υπόεργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα **Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)**:

#### **ΠΕ1: Επιστημονική, διοικητική στήριξη και συντονισμός**

Επιμέρους Εργασίες:

- E1.1 Επιστημονική καθοδήγηση για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών κατά την τροποποίηση και προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Πρόσκλησης 122.
- E1.2 Διαχείριση διοικητικών ζητημάτων που προκύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης της Πρόσκλησης 122.
- E1.3 Συντονισμός, οργάνωση και εποπτεία των επιμέρους εργασιών που εκτελούνται από την τεχνική ομάδα και διαχειριστική ομάδα.

**Παραδοτέα: Π1(α,β,γ)** – Αναφορές εργασιών επιστημονικής, διοικητικής στήριξης & συντονισμού έργου

#### **ΠΕ2: Τροποποίηση, προσαρμογή του ΠΣ VOUCHER και ανάπτυξη νέων λειτουργιών για τις ανάγκες της πρόσκλησης «Κατάρτιση και πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών»**

Επιμέρους εργασίες και παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με το πλήθος των ωφελουμένων (περίπου 5.000 εγγεγραμμένα μέλη του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών) και τις ειδικές απαιτήσεις που καθορίζει η Πρόσκληση 122 καθώς και τη δοκιμαστική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

Αναλυτικότερα, θα απαιτηθεί η τροποποίηση υποσυστημάτων (ΥΣ) καθώς και η ανάπτυξη νέων, όπως περιγράφεται παρακάτω:

- **E2.1 Τροποποίηση ΥΣ διαχείρισης Χρηστών**
  - Διαχείριση Χρηστών: Στο ΠΣ VOUCHER υποστηρίζονται τύποι χρηστών με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες. Θα προστεθούν νέοι λογαριασμοί χρηστών, καθώς και νέοι τύποι χρηστών κατόπιν υποδείξεων της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
  - Πιστοποίηση χρηστών: Η πιστοποίηση των χρηστών λαμβάνει χώρα κατά την είσοδό τους στο ΠΣ VOUCHER. Θα υλοποιηθούν νέοι έλεγχοι ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση των νέων ρόλων για τις ανάγκες της συγκεκριμένης πρόσκλησης.

- Διαβαθμισμένη πρόσβαση: Λόγω των νέων τύπων χρηστών που θα προστεθούν, απαιτείται η εξασφάλιση των ορθών δικαιωμάτων πρόσβασης στα επιμέρους τμήματα και υποσυστήματα του ΠΣ.

- **E2.2 Τροποποίηση ΥΣ Διαχείρισης Παρόχων Κατάρτισης & Πιστοποίησης**

- Προσαρμογή των φορμών αιτήσεων των παρόχων κατάρτισης (διαφοροποίηση των πεδίων της αίτησης βάσει των όρων της πρόσκλησης και των λειτουργικών προδιαγραφών που θα τεθούν από την ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ).
- Συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης σύμφωνα με τα κριτήρια συμμετοχής που θα ορίζονται στην πρόσκληση.
- Προβολή και έλεγχος από την ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης.
- Συγκρότηση και δημοσίευση μητρώου παρόχων κατάρτισης.
- Δημιουργία μητρώου φορέων πιστοποίησης, μέσω των παρόχων κατάρτισης.

- **E2.3 Τροποποίηση ΥΣ Διαχείρισης Αιτήσεων & Ωφελουμένων**

Θα εκτελεστούν οι αναγκαίες προσαρμογές για την εκτέλεση των ακόλουθων εργασιών που αφορούν στη διαχείριση των ωφελουμένων:

- Δημιουργία του μητρώου ωφελούμενων.
- Προσαρμογή της λειτουργίας αυτόματης παραγωγής διμερούς σύμβασης με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης.
- Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου / αναζήτησης των ωφελουμένων σε τακτική βάση και μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη δράση, προκειμένου να εξασφαλίζεται η διαρκής πλήρωση των απαιτήσεων συμμετοχής τους.
- Υλοποίηση αλγορίθμου παραγωγής ΚΑΥΑΣ (Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής) για τους ωφελούμενους της Πρόσκλησης 122.
- Δυνατότητα υποβολής ενστάσεων καθώς και ανάρτησης των αποτελεσμάτων με δυνατότητες φιλτραρίσματος και αναζήτησης.

- **E2.4 Τροποποίηση ΥΣ Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Θα εκτελεστούν οι αναγκαίες προσαρμογές για την εκτέλεση των ακόλουθων ενδεικτικών εργασιών:

- Δημιουργία, επεξεργασία, προβολή και αναζήτηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Δημιουργία νέου τμήματος κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης
- Δήλωση αιθουσών διδασκαλίας
- Διαμόρφωση ωρολογίου προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης.
- Υποβολή δήλωσης έναρξης τμήματος κατάρτισης.
- Επεξεργασία, υποβολή και προβολή της Έκθεσης Υλοποίησης κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
- Δημιουργία και ανάρτηση ανακοινώσεων.
- Διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού προγράμματος κατάρτισης.
- Υποβολή, επεξεργασία και προβολή Εκθέσεων Υλοποίησης κατάρτισης.
- Καταγραφή παρουσιών/απουσιών των ωφελούμενων και προβολή Έκθεσης Παρακολούθησης ωφελούμενων
- Προβολή και διαχείριση Δηλώσεων Έναρξης τμημάτων κατάρτισης από την ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
- Προβολή ενεργών τμημάτων κατάρτισης.
- Προβολή και διαχείριση δηλώσεων / αιτημάτων τροποποίησης κατάρτισης, από την ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
- Προβολή Εκθέσεων Υλοποίησης κατάρτισης και Εκθέσεων Παρακολούθησης ωφελούμενων από την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

- **E2.5 Τροποποίηση ΥΣ Πιστοποίησης**

Θα εκτελεστούν οι αναγκαίες προσαρμογές για την εκτέλεση των ακόλουθων εργασιών:

- Υποβολή, επεξεργασία και προβολή ωρολογίου προγράμματος εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης.
- Προβολή προγραμμάτων εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης από την ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
- Δήλωση συμμετοχής σε εξετάσεις από τους εμπλεκόμενους ωφελούμενους, στα προγράμματα όπου συμμετέχουν.
- Ενημέρωση αποτελέσματος εξετάσεων / επανεξετάσεων πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο.
- Δυνατότητα έκδοσης επιταγής πιστοποίησης για την περίπτωση της επιτυχούς πιστοποίησης.
- Παραγωγή αναφορών σχετικών με την πιστοποίηση.

#### • **Ε2.6 Τροποποίηση ΥΣ Microdata**

- Διαμόρφωση των φορμών για την καταχώρηση και επεξεργασία των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελουμένων, από τους Παρόχους Κατάρτισης, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
- Υλοποίηση ελέγχων αναφορικά με την χρονική ενεργοποίηση της λειτουργίας υποβολής απογραφικών δελτίων εισόδου / εξόδου ωφελουμένων.
- Αποστολή απογραφικών δελτίων εισόδου / εξόδου ωφελουμένων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.

#### • **Ε2.7 Τροποποίηση ΥΣ Πληρωμών**

Θα εκτελεστούν οι αναγκαίες προσαρμογές για την εκτέλεση των ακόλουθων εργασιών

- Παραγωγή εντύπων εντολών πληρωμής σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ. Οι πληρωμές θα αφορούν ξεχωριστά τους ωφελούμενους, και τους παρόχους κατάρτισης.
- Πληρωμή μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης αποστολής των εντολών πληρωμής στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) ή σε άλλον Οργανισμό που θα υποδείξει η ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ/ΥΠΕΚΥ, μετά την έκδοση της Έκθεσης Υλοποίησης κατάρτισης.
- Δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων ωφελουμένων που αφορούν στην πληρωμή (π.χ. IBAN).
- Παραγωγή αναφορών σχετικών με τις πληρωμές.

#### • **Ε2.8 Τροποποίηση ΥΣ Επικοινωνίας ΠΣ VOUCHER με άλλα ΠΣ**

- Προσαρμογή της επικοινωνίας με του ΠΣ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) για την ηλεκτρονική αποστολή των εντολών πληρωμών κατάρτισης και πιστοποίησης (για ωφελούμενους και παρόχους).
- Προσαρμογή του μηχανισμού αποστολής των απογραφικών δελτίων εισόδου / εξόδου ωφελουμένων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Προσαρμογή της επικοινωνίας με το ΠΣ ΕΟΠΠΕΠ για την άντληση στοιχείων που αφορούν τους εκπαιδευτές που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΕΟΠΠΕΠ.
- Δημιουργία νέας διεπαφής με ΠΣ που θα υποδειχθεί από την ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ κατά την υλοποίηση του έργου.

#### • **Ε2.9 Τροποποίηση ΥΣ Παρακολούθησης Πορείας Ωφελουμένων μετά τη λήξη του Προγράμματος**

- Προσαρμογή της «έκθεσης παρακολούθησης πορείας των ωφελουμένων», συμπληρώνοντας μια φόρμα 6 μήνες μετά τη λήξη του προγράμματος, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ.
- Παραγωγή αναφορών παρακολούθησης ανά ωφελούμενο, ανά τμήμα κατάρτισης και ανά πάροχο κατάρτισης.

**Παραδοτέα: Π2(α,β)** – Αναφορές εργασιών τροποποίησης υφιστάμενων υποσυστημάτων, υλοποίησης νέων λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος

**ΠΕ3: Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ VOUCHER για την υποστήριξη της πρόσκλησης «Κατάρτιση και πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών»**

- Διασύνδεση του τροποποιημένου ΠΣ VOUCHER με άλλα πληροφοριακά συστήματα που θα κριθούν απαραίτητα (π.χ., ΗΔΙΚΑ, κλπ).
- Βελτιώσεις και αναβαθμίσεις του ΠΣ VOUCHER, όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ, τις ανάγκες των χρηστών και την παρακολούθηση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των τροποποιημένων και των νέων υποσυστημάτων με τη διεξαγωγή κατάλληλων δοκιμών (π.χ., χρησιμότητας, συμβατότητας, ταχύτητας απόκρισης εξυπηρετητών, κλπ) για τη διάθεσή του πληροφοριακού συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.
- Αρχικός και περιοδικός έλεγχος ασφάλειας πληροφοριακού συστήματος, διαβαθμισμένης πρόσβασης χρηστών, ακεραιότητας και εγκυρότητας δεδομένων, έλεγχος και εντοπισμός πιθανών ευπαθειών, κλπ.
- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε περιοδική βάση.
- Καθημερινός έλεγχος φόρτου εξυπηρετητών που φιλοξενούν το πληροφοριακό σύστημα.
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης του πληροφοριακού συστήματος.
- Παραγωγή υλικού τεκμηρίωσης για το ΠΣ (οδηγοί λειτουργίας και χρήσης, κλπ)

**Παραδοτέα: Π3(α,β,γ)** – Αναφορές δοκιμαστικής και κανονικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος

**ΠΕ4: Τηλεφωνική υποστήριξη χρηστών**

Περιλαμβάνει εργασίες τηλεφωνικής υποστήριξης και συγκεκριμένα αφορά:

- την αμφίδρομη επικοινωνία και την παροχή τεχνικών οδηγιών και διευκρινίσεων για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος
- την υποστήριξη (τηλεφωνική/email) των παρόχων κατάρτισης για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ σχετικά με το πρόγραμμα
- καθώς και την παροχή απαντήσεων σε ερωτήσεις μέσω email

**Παραδοτέα: Π4 (α,β)** – Αναφορές τηλεφωνικής / τεχνικής υποστήριξης

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου είναι **από 01/12/2020 έως 31/05/2022**. Συνολικός Προϋπολογισμός Πράξης για το ΙΤΥΕ: **96.692,00€**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΜΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΑΕΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/ Π472	ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)
Πλήθος συνεργατών	Ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας:</p> <p><b>ΠΕ3: Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ VOUCHER για την υποστήριξη της πρόσκλησης «Κατάρτιση και πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών»</b></p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου, με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της συνεργάτη το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p><b>ΠΕ3: Δοκιμαστική και κανονική λειτουργία του τροποποιημένου ΠΣ VOUCHER για την υποστήριξη της πρόσκλησης «Κατάρτιση και πιστοποίηση Φορτοεκφορτωτών - μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών»</b></p> <p>Ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βελτιώσεις και αναβαθμίσεις του ΠΣ VOUCHER, όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ, τις ανάγκες των χρηστών και την παρακολούθηση της λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών.</li> <li>• Καθημερινός έλεγχος φόρτου εξυπηρετητών που φιλοξενούν το πληροφοριακό σύστημα</li> <li>• Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε περιοδική βάση</li> <li>• Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των τροποποιημένων και των νέων υποσυστημάτων με τη διεξαγωγή κατάλληλων δοκιμών (π.χ., χρηστικότητα, συμβατότητας, ταχύτητας απόκρισης εξυπηρετητών, κλπ) για τη διάθεσή του πληροφοριακού συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.</li> </ul>

<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι <b>από την 02/08/2021 έως την 31/05/2022</b> χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς αύξηση του συνολικού τιμήματος.</p> <p>Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.</p>
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	<p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>7.100 € (πλέον ΦΠΑ)</b>. <b>Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.</b></p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην <b>Πάτρα</b>. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε</p>
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Κάτοχος διπλώματος Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή ισοδύναμου διπλώματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή πτυχιούχος Θετικών Επιστημών ή πτυχιούχος της Επιστήμης των Υπολογιστών</li> <li>Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και βάσεων δεδομένων</li> <li>Καλή γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2)</li> </ul>

<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία στη διαχείριση και συντονισμό για την ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακών ιστοτόπων/εφαρμογών/ υπηρεσιών (Κριτήριο Α1)</li> <li>• Εμπειρία στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και υπολογιστικών υποδομών (Κριτήριο Α2)</li> <li>• Εμπειρία στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη δικτυακών εφαρμογών και διεπαφών (Κριτήριο Α3)</li> </ul>
---------------------------	--

**Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>A.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	
A1	Εμπειρία στη διαχείριση και συντονισμό για την ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακών ιστοτόπων /εφαρμογών/ υπηρεσιών	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη (ανώτατο όριο 30 βαθμοί)
A2	Εμπειρία στην υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και υπολογιστικών υποδομών	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη (ανώτατο όριο 30 βαθμοί)
A3	Εμπειρία στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη δικτυακών εφαρμογών και διεπαφών	3 βαθμοί για κάθε έτος εμπειρίας και έως 10 έτη (ανώτατο όριο 30 βαθμοί)
<b>B.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	<p style="text-align: center;"><b>0-10</b></p> <p>Κατά την συνέντευξη ειδικότερα αξιολογούνται και βαθμολογούνται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητα αντίληψης του αντικειμένου του προς ανάθεση έργου και των απαιτούμενων δεξιοτήτων για την υλοποίησή του</li> <li>• Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας – συμμετοχή σε ομάδα έργου</li> <li>• Ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών – αυτονομία - επίλυσης προβλημάτων</li> <li>• Συμπλήρωση ερωτηματολογίων / Διερεύνηση γνώσης εργαλείων αυτοματισμού διαδικασιών ανάπτυξης, ελέγχου και παράδοσης λογισμικού / Unit Testing &amp; testing frameworks /χρήση agile μεθόδων ανάπτυξης λογισμικού CI/CD και DevOps</li> </ul> <p>Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.</p>



**ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2: ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΑΕΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)**

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2/ Π472</b>	<b>ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΑΕΙ ΜΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ) (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ)</b>
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	Ένας (1)
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας:</p> <p><b>ΠΕ4 Τηλεφωνική υποστήριξη χρηστών</b></p> <p>Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης/έργου το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p><b>ΠΕ4 Τηλεφωνική υποστήριξη χρηστών</b> Περιλαμβάνει εργασίες τηλεφωνικής υποστήριξης και συγκεκριμένα αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την αμφίδρομη επικοινωνία και την παροχή τεχνικών οδηγιών και διευκρινίσεων για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος</li> <li>• την υποστήριξη (τηλεφωνική/email) των παρόχων κατάρτισης για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών της ΕΥ/ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥ σχετικά με το πρόγραμμα καθώς και</li> <li>• την παροχή απαντήσεων σε ερωτήσεις μέσω email</li> </ul>
<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον συνεργάτη θα είναι <b>από την 02/08/2021 έως την 31/05/2022</b> χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης, χωρίς αύξηση του συνολικού τιμήματος.</p> <p>Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.</p>
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	<p>Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως <b>10.800 € (πλέον ΦΠΑ)</b>. <b>Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.</b></p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην <b>Πάτρα</b>. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>

<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου</b>	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ΑΕΙ κατεύθυνσης Πληροφορικής</li> <li>• Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2)</li> </ul>
<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) συναφή με το αντικείμενο του έργου (Κριτήριο Α1)</li> <li>• Εργασιακή εμπειρία στην υποστήριξη και διαχείριση υπολογιστικών συστημάτων (Κριτήριο Α2)</li> </ul>

**Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.**

#### **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2**

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>α/α</b>	<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>A.</b>	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>	
1	Εργασιακή εμπειρία σε θέματα υποστήριξης χρηστών (ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεφώνου) συναφή με το αντικείμενο του έργου	2 βαθμοί για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 36 μήνες (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
2	Εργασιακή εμπειρία στην υποστήριξη και διαχείριση υπολογιστικών συστημάτων	2 βαθμοί για κάθε μήνα εμπειρίας και έως 36 μήνες (ανώτατο όριο 72 βαθμοί)
<b>B.</b>	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμίσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	<p><b>0-6</b></p> <p>Κατά την συνέντευξη ειδικότερα αξιολογούνται και βαθμολογούνται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητα αντίληψης του αντικειμένου του προς ανάθεση έργου και των απαιτούμενων δεξιοτήτων για την υλοποίησή του :</li> <li>• Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας – συμμετοχή σε ομάδα έργου :</li> <li>• Ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών – αυτονομία - επίλυσης προβλημάτων – διαχείρισης κρίσεων:</li> <li>• Συμπλήρωση ερωτηματολογίων / Διερεύνηση γνώσης δημιουργίας</li> </ul>

		<p>συγκεντρωτικών πινάκων αναφορών, στατιστικών διαγραμμάτων, διασύνδεσης πινάκων δεδομένων, με χρήση εφαρμογών γραφείου: Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.</p>
--	--	---

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **14/07/2021**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» [www.cti.gr](http://www.cti.gr) και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π472\_29/06/2021).

**Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης [aitisi.cti.gr](http://aitisi.cti.gr) και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.**

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.

- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν

σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης [aitisi.cti.gr](http://aitisi.cti.gr).

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **P472\_29/06/2021**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

### **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: [tzeli@cti.gr](mailto:tzeli@cti.gr)

**Ο Πρόεδρος**

**Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος**