



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 33

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Αριθμ. 263

### Προκήρυξη του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις περ. β και η της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

2. Το ν.δ. 1445/1942 «Περί οργάνωσης και λειτουργίας του Ωδείου Θεσσαλονίκης» (Α' 157).

3. Την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.) 33/27.12.2006 «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (Α' 280), όπως ισχύει, η ισχύς της οποίας παρατάθηκε με τις διατάξεις της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 52/2020 (Α' 261).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/104/13657/16.7.2020 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

5. Την παρ. 18 του άρθρου 80 του ν. 3057/2002 (Α' 239), περί εποπτείας του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης (ΚΩΘ) από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΠΟΑ).

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΠΕΦ/42385/9.10.2006 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού «Σύσταση οργανικών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο ΚΩΘ (πλήρους απασχόλησης), σε εφαρμογή του π.δ. 164/2004 και του ν. 3320/2005» (Β' 1571).

7. Το π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα» (Α' 39).

8. Το άρθρο 2 της υπ' αρ. 103765/1328/13.9.1958 απόφασης του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 255).

9. Τις διατάξεις των άρθρων 7 έως 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις

εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2431/1996 (Α' 175).

11. Το π.δ. 363/1998 (Α' 242).

12. Το ν.δ. 3832/1958 (Α' 128).

13. Τον ν. 2790/2000 (Α' 24).

14. Τα άρθρα 75 κ.ε. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

15. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

16. Τον ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

17. Τον ν. 4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις» (Α' 224).

18. Τον ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016, Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222), και τον ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις» (Α' 237).

19. Το άρθρο 48 του ν. 1597/1986 (Α' 68).

**Εγκρίνει την παρακάτω προκήρυξη του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης, ΝΠΔΔ, εποπτευόμενου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού:**

#### Α. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Το **Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης** (ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού), κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του κατά την υπ' αρ. 14/31.5.2021 συνεδρίαση και σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16.7.2020, εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της Π.Υ.Σ. 33/2006,

#### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Μία (1) θέση καθηγητή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, **για την κάλυψη των υπηρεσιακών του αναγκών, ως καλλιτεχνικό - διδακτικό προσωπικό**, σύμφωνα με τον προγραμματισμό προσλήψεων του ΚΩΘ διδακτικού έτους 2020-2021. Η δαπάνη μισθοδοσίας της μίας (1) θέσης που θα πληρωθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΩΘ, το οποίο εποπτεύεται από το ΥΠΠΟΑ.

Αναλυτικότερα η θέση που προκηρύσσεται είναι:

**ΜΙΑ (1) ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΛΥΨΕΙ ΤΗΝ ΕΞΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:**

**ΤΕ Καθηγητή Φλάουτου**

#### Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ Οι υποψήφιοι πρέπει:

α) Να είναι:

αα) Έλληνες και Ελληνίδες πολίτες ή

ββ) Πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή

γγ) Βορειοηπειρώτες ή Κύπριοι ομογενείς καθώς και ομογενείς αλλοδαποί προερχόμενοι από την Κωνσταντινούπολη και από την Ίμβρο και την Τένεδο χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ. 3832/1958 - Α' 128).

δδ) Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση και έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι υποψήφιοι πολίτες Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση πρέπει να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση της Ελληνικής.

β) Να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους.

γ) Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν. (άρθρο 7 του ν. 3528/2007, όπως η παρ. 2 αυτού τροποποιήθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4210/2013, Α' 254).

δ) Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρο 8 του ν. 3528/2007), ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού, ήτοι:

αα) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. (παρ. 1.α του άρθρου 8 του ν. 3528/2007).

ββ) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περ. (δ) αα', έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γγ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή (παρ. 1.γ του άρθρου 8 του ν. 3528/2007).

δδ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις (παρ. 1.δ του άρθρου 8 του ν. 3528/2007).

εε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση (άρθρο 9 του ν. 3528/2007).

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοσή του κατά την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

ε) Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξάιρεση:

Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

## 2. ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

2.1.) Δίπλωμα φλάουτου αναγνωρισμένου μουσικού εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της αλλοδαπής και απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου της ημεδαπής ή αντίστοιχο της αλλοδαπής,

ή

Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας τμήματος μουσικών σπουδών ή μουσικής επιστήμης και τέχνης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής

και

2.2.) Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στην αντίστοιχη ειδικότητα ή πενταετής τουλάχιστον ευδόκιμη καλλιτεχνική δραστηριότητα.

## 3. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Οι υποψήφιοι μπορούν να συνυποβάλουν κάθε επιπλέον δικαιολογητικό που κρίνουν πρόσφορο. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

3.1.) Επιπλέον τίτλοι σπουδών πέραν των βασικών. Σε αυτούς συγκαταλέγονται πτυχίο, μεταπτυχιακό και διδακτορικό τμήματος μουσικών σπουδών ή μουσικής επιστήμης και τέχνης ΑΕΙ της ημεδαπής με την αντίστοιχη ειδίκευση ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, καθώς επίσης λοιπά σχετικά πιστοποιητικά σπουδών.

3.2.) Βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας στην αντίστοιχη ειδικότητα πλέον της πενταετίας. Ως διδακτική προϋπηρεσία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή με σύμβαση έργου στον δημόσιο τομέα ή στα ιδιωτικά μουσικά εκπαιδευτικά ιδρύματα εποπτείας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

3.3.) Αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας και παιδαγωγικών προσόντων. Σε αυτά συγκαταλέγονται συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνής καλλιτεχνική σταδιοδρομία σε ρεσιτάλ ή συναυλίες μουσικής δωματίου), ηχογραφήσεις, δισκογραφία, βραβεία και διακρίσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις - παρουσιάσεις, σεμινάρια, συγγραφική δραστηριότητα και δημοσιεύσεις (βιβλία, άρθρα, μελέτες, σχόλια), παρακολούθηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

## Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Αίτηση υποψηφιότητας.

2) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

3) Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.

4) Κατάσταση συνημμένων δικαιολογητικών.

5) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών πρόσθετων συναφών προσόντων.

6) Αποδεικτικά έγγραφα προϋπηρεσίας.

6.1.) Η εκπαιδευτική προϋπηρεσία αποδεικνύεται (παρ. 6 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001):

α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

β) Είτε με όμοιου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας Ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας αρχής.

γ) Είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6) και της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997 (Α' 206).

δ) Είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.

ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτούνται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κύριας ασφάλισης.

Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

6.2.) Η καλλιτεχνική δραστηριότητα αποδεικνύεται με κάθε μέσο, όπως αντίστοιχες βεβαιώσεις, προγράμματα συναυλιών, ανακοινώσεις στον Τύπο, ηχογραφήσεις κ.τ.λ.

6.3.) Η καλή γνώση της Ελληνικής για τους υποψήφιους πολίτες Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποδεικνύεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 άρθρου μόνου του π.δ. 347/2003 (Α' 315).

Υπόδειγμα της αίτησης υποψηφιότητας και της κατάστασης συνημμένων δικαιολογητικών επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι - ΙΙ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος χωρίς δική του υπαιτιότητα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τη βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα, θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα επισυνάπτεται ο αριθμός πρωτοκόλλου εμπρόθεσμης υποβολής της σχετικής αίτησης στο φορέα, οπότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει αμελλητί τη βεβαίωση προϋπηρεσίας μόλις την παραλάβει, ενώ η περαιτέρω συμμετοχή του στη διαδικασία επιλογής τελεί υπό την αίρεση επαλήθευσης της προϋπηρεσίας του με τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα.

Η Υπηρεσία θα αναζητήσει αυτεπάγγελα:

1) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για τους άρρενες υποψηφίους, ως προϋπόθεση για το διορισμό (υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19.7.2013 κοινή υπουργική απόφαση Β' 1881).

2) Αντίγραφα ποινικού μητρώου για όλους τους υποψηφίους, ως προϋπόθεση για το διορισμό (υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Α/22863/16.10.2006 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 1551).

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1:** Ο επιτυχών υποψήφιος οφείλει ως προϋπόθεση για τον διορισμό να καταθέσει στη γραμματεία του ΚΩΘ υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν κατέχει άλλη θέση και δεν έχει άλλη απασχόληση στο δημόσιο τομέα, ή ότι έχει με μεία της διατάξεως νόμου που τυχόν επιτρέπει την κατάληψη ή κατοχή δεύτερης θέσης (παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1256/1982, Α' 65). Εφόσον η αίτηση υποβληθεί στη γραμματεία αυτοπροσώπως, η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής μπορεί να γίνει από την υπηρεσία.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2:** Οι μη επιτυχόντες υποψήφιοι δικαιούνται να παραλάβουν τα δικαιολογητικά τους μετά από αίτηση στην οποία θα δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα την απόφαση του Δ.Σ. που επικυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και παραιτούνται κάθε δικαιώματος δικαστικής ή διοικητικής αμφισβήτησης αυτής.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ για το σύνολο των δικαιολογητικών του παρόντος Κεφαλαίου:

α. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής:

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους σπουδών που απονέμονται από ομοταγή μουσικά εκπαιδευτικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής απαιτείται και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, ή πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών (βασικών, μεταπτυχιακών) των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι εν λόγω δε υποψήφιοι πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους να δηλώσουν ότι κατέχουν το αντίστοιχο προσόν και να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά: α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών (πρωτότυπο ή σε φωτοαντίγραφο) και επίσημη μετάφραση αυτού και β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης υποβληθείσας αντιστοιχίας αίτησης αναγνώρισης προς τον ΔΟΑΤΑΠ.

#### Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Λόγω των υφιστάμενων υγειονομικών συνθηκών και της αναστολής λειτουργίας του ΚΩΘ, οι αιτήσεις μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά που προαναφέρονται θα κατατεθούν έως και 15 εργάσιμες ημέρες από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:



1) Ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

**Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης**

**Γραφείο Πρωτοκόλλου**

**Φράγκων 15**

**54625 Θεσσαλονίκη**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που φέρει ο φάκελος, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

2) Ηλεκτρονικώς, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΚΩΘ: [info@odiokratiko.gr](mailto:info@odiokratiko.gr). Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι οφείλουν να επισυνάψουν στην αίτησή τους, σε ηλεκτρονική μορφή, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζει η προκήρυξη.

#### Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η πλήρωση των θέσεων θα γίνει με διαγωνισμό.

2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Εξεταστική Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από πρόταση του Διευθυντή, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου της.

3. Η εξέταση των υποψηφίων θα γίνει ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής χωρίς την παρουσία ακροατηρίου και θα αποτελείται:

α) Από ακρόαση προγράμματος διάρκειας περίπου 20', που θα περιλαμβάνει έργα επιλογής του υποψηφίου από τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές εποχές,

β) Υποδειγματική διδασκαλία διάρκειας έως 30' και

γ) Συνέντευξη.

Η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί κατά την ελεύθερη κρίση της να διακόψει την ακρόαση ή την υποδειγματική διδασκαλία σε όποιο χρονικό σημείο κρίνει ότι έχει διαμορφώσει πλήρη γνώμη.

Η υποδειγματική διδασκαλία θα γίνει σε εθελοντές σπουδαστές που θα ορίσει το ΚΩΘ.

Ύστερα από την εξέταση όλων των υποψηφίων, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής θα διατυπώσουν τη γνώμη τους χωριστά για κάθε υποψήφιο για την ακρόαση, την υποδειγματική διδασκαλία, τη συνέντευξη και το φάκελο υποψηφιότητας με γραπτή βαθμολογία σε κλίμακα από ένα (1) μέχρι δέκα (10).

Οι βαθμοί θα πολλαπλασιαστούν επί 2 για την ακρόαση, 3 για την υποδειγματική διδασκαλία, 1 για τη συνέντευξη και 2 για το φάκελο υποψηφιότητας. Τη βαθμολογία κάθε μέλους θα συνοδεύει γραπτή αιτιολογημένη κρίση του. Από τις βαθμολογίες που θα συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος από την Εξεταστική Επιτροπή θα απαλειφθούν η χαμηλότερη και η υψηλότερη και θα αθροιστούν οι υπόλοιπες. Σε περίπτωση περισσότερων ίσων χαμηλότερων ή υψηλότερων βαθμολογιών θα απαλειφθεί μόνο μία από κάθε άκρο, ούτως ώστε σε κάθε περίπτωση να αφαιρούνται δύο (2) και τελικά να αθροίζονται τρεις (3) βαθμολογίες. Επιτυχών υποψήφιος θα είναι όποιος συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία από τους συνυποψηφίους του, με βαθμολογία τουλάχιστον διακόσια (200), με άριστα το διακόσια σαράντα (240).

Στη συνεδρίαση της Εξεταστικής Επιτροπής θα συμμετέχει ο Γραμματέας της, ο οποίος υποχρεούται να τηρεί πλήρη πρακτικά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων η Εξεταστική Επιτροπή θα συνεδριάσει εκ νέου και θα προβεί σε νέα βαθμολόγηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στη δεύτερη βαθμολόγηση, θα υπερισχύσει η γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της η Εξεταστική Επιτροπή θα καταρτίσει πίνακα, ο οποίος θα περιλαμβάνει τον επιτυχόντα και τους επιλαχόντες που η βαθμολογία τους θα υπερβαίνει το διακόσια (200).

4. Ο πίνακας θα υποβληθεί για επικύρωση στο Δ.Σ., το οποίο περιορίζεται σε έλεγχο νομιμότητας.

Στη συνέχεια, ο πίνακας θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΩΘ παρουσία δύο υπαλλήλων του και θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό. Θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του ΚΩΘ και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Σε περίπτωση μη πλήρωσης θέσης για οποιοδήποτε λόγο, η θέση θα επαναπροκηρυχθεί.

#### ΣΤ. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί είκοσι (20) ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ημερομηνία της ατομικής τους εξέτασης, τουλάχιστον μία εβδομάδα νωρίτερα. Η ενημέρωση θεωρείται έγκυρη εάν έχει αποσταλεί τουλάχιστον μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση - προκήρυξη θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Ο.Α. (<https://www.culture.gr>), στην ιστοσελίδα του ΚΩΘ ([www.odiokrat.gr](http://www.odiokrat.gr)) και στον πίνακα ανακοινώσεων του ΚΩΘ.

Η. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων.

Θεσσαλονίκη, 4 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## 1.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΕ ΘΕΣΗ  
ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗ ΦΛΑΟΥΤΟΥ ΙΔΑΧ ΚΩΘ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.....	ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ
ΕΠΩΝΥΜΟ.....	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΟΝΟΜΑ.....	Παρακαλώ να δεχτείτε την
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ.....	αίτησή μου για τη θέση ΤΕ Καθηγητή
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ.....	Φλάουτου κατά τη διαδικασία επιλογής
ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ.....	προσωπικού που περιγράφεται στην αρ.
Δ/ΝΣΗ – Τ.Κ.....	263/ 4-6-21 ανακοίνωση-προκήρυξη του
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....	ΚΩΘ με ΑΔΑ .....
ΚΙΝΗΤΟ.....	Επιθυμώ να ενημερωθώ για το χρόνο της
ΑΦΜ.....	εξέτασης μέσω:
ΑΔΤ.....	Email..... <input type="checkbox"/>
ΑΜΚΑ.....	Κλήσης..... <input type="checkbox"/>
EMAIL.....	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....	Ο / Η αιτών / ούσα
Επισυνάπτονται	
1) Βιογραφικό σημείωμα	
2) Τίτλοι σπουδών	
3) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας /	
καλλιτεχνικής δραστηριότητας	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1.

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

(αν ο χώρος δεν επαρκεί συνεχίστε σε πρόσθετο φύλλο)



2.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(αν ο χώρος δεν επαρκεί συνεχίστε σε πρόσθετο φύλλο)

3.

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ  
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(αν ο χώρος δεν επαρκεί συνεχίστε σε πρόσθετο φύλλο)





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

