

## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**EPSO/AD/394/21 — ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ (AD 7) και ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ (AD 9) στους ακόλουθους τομείς:**

**Τομέας 1: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς**

**Τομέας 2: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης**

(2021/C 405 A/01)

**Προθεσμία εγγραφής: 9 Νοεμβρίου 2021 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων από τους οποίους η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να προσλαμβάνει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς/διοικητικές υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD).

Οι επιτυχείσες υποψήφιας και οι επιτυχόντες υποψήφιοι που θα προσληφθούν από τον παρόντα διαγωνισμό θα εργάζονται σε έναν από τους προαναφερθέντες τομείς και θα προσληφθούν κυρίως από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τις εν λόγω διαδικασίες επιλογής.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III για τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων/επιτυχουσών:

**Τομέας 1:** Βαθμός AD 7: **35** Βαθμός AD 9: **9**

**Τομέας 2:** Βαθμός AD 7: **15** Βαθμός AD 9: **9**

Η παρούσα προκήρυξη αφορά δύο βαθμούς και δύο τομείς. **Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση μόνο σε έναν βαθμό και έναν τομέα.** Η επιλογή πρέπει να γίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επικύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής, θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε διάφορες δοκιμασίες, όπως αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Η EPSO θα διασφαλίσει ότι οι όροι υπό τους οποίους συμμετέχετε σε αυτές τις δοκιμασίες συνάδουν με τις συστάσεις των αρμόδιων αρχών δημόσιας υγείας (Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων και άλλες διεθνείς/ευρωπαϊκές και εθνικές αρχές).

**ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

**Τομέας 1: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς**

**Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

Οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι αυτού του τομέα που θα προσληφθούν από τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων μετά τον παρόντα διαγωνισμό ως διοικητικές/διοικητικοί υπάλληλοι (AD 7), θα διενεργούν έρευνες στον τομέα των δαπανών και εσόδων της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς και/ή σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ.

Ο τομέας των δαπανών της ΕΕ καλύπτει, μεταξύ άλλων, τις δαπάνες που χρηματοδοτούνται από τα γεωργικά και διαρθρωτικά ταμεία, τις προενταξιακές ενισχύσεις, τις εξωτερικές ενισχύσεις, τις κεντρικές δαπάνες, τις δαπάνες από τα χρηματοδοτικά μέσα, καθώς και δαπάνες που τελούν υπό κοινή διαχείριση με διεθνείς οργανισμούς και/ή υπό αποκλειστική διαχείριση διεθνών οργανισμών.

### **Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι αυτού του τομέα που θα προσληφθούν από τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων μετά τον παρόντα διαγωνισμό ως διοικητικοί/διοικητικοί υπάλληλοι (AD 9), θα έχουν υψηλό βαθμό εξειδίκευσης, θα διεξάγουν έρευνες και επιχειρήσεις σχετικά με τις δαπάνες, τα έσοδα και την καταπολέμηση της διαφθοράς και θα υποστηρίζουν με εμπειρογνώσια υψηλού επιπέδου τέτοιες έρευνες και επιχειρήσεις.

### **Τομέας 2: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης**

#### **Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι αυτού του τομέα που θα προσληφθούν από τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων μετά τον παρόντα διαγωνισμό ως διοικητικοί/διοικητικές υπάλληλοι (AD 7), θα διενεργούν έρευνες στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης.

#### **Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι αυτού του τομέα που θα προσληφθούν από τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων μετά τον παρόντα διαγωνισμό ως διοικητικοί/διοικητικές υπάλληλοι (AD 9), θα διεξάγουν έρευνες και επιχειρήσεις στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης και θα υποστηρίζουν με εμπειρογνώσια τέτοιες έρευνες και επιχειρήσεις.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων.

### **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους. Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που καθορίζονται στην παρούσα ενότητα θα ελεγχθούν με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις των υποψηφίων. Η EPSO θα ελέγξει κατά πόσο πληροίτε τους γενικούς όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, ενώ η εξεταστική επιτροπή θα ελέγξει τη συμμόρφωση με τους ειδικούς όρους συμμετοχής σύμφωνα με τις ενότητες «Εκπαίδευση και κατάρτιση» και «Επαγγελματική πείρα» στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων, λαμβάνοντας υπόψη τα καθήκοντα που αναφέρονται στο παράρτημα Ι. Επιπλέον, οι δηλώσεις που γίνονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις θα ελεγχθούν με βάση τα δικαιολογητικά των υποψηφίων πριν από την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για την απόφαση που θα ληφθεί.

#### **1) Γενικοί όροι**

- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ.
- Να έχουν τακτοποιήσει τις τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας.
- Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

#### **2) Ειδικοί όροι — γλώσσες**

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν **τουλάχιστον δύο επίσημες γλώσσες της ΕΕ**: τη μία τουλάχιστον σε επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον σε επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση).

Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5a>.

Στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού η αναφορά στις γλώσσες θα γίνεται ως εξής:

- γλώσσα 1: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή,
- γλώσσα 2: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για την επιλογή βάσει τίτλων [«Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου)], την εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, τη συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων και τη συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα. Η γλώσσα αυτή πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1.

Η επικοινωνία, μέσω της ατομικής μερίδας EPSO, μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση υποψηφιότητας θα πραγματοποιείται σε μία από τις γλώσσες που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο.

**Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική ή η γαλλική.**

Ο παρών διαγωνισμός διοργανώνεται για την κάλυψη των αναγκών της OLAF. Για τους λόγους που αναφέρονται κατωτέρω, οι επιτυχόντες υποψήφιοι και οι επιτυχούσες υποψήφιες που προσλαμβάνονται σε αυτήν την υπηρεσία πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επίπεδο B2) της **αγγλικής** ή της **γαλλικής γλώσσας**.

Μολονότι η γνώση πρόσθετων γλωσσών μπορεί να αποτελεί πλεονέκτημα, η OLAF χρησιμοποιεί κυρίως την αγγλική και, σε μικρότερο βαθμό, τη γαλλική γλώσσα για εργασίες ανάλυσης, εσωτερική επικοινωνία, καθώς και επικοινωνία με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, δημοσιεύσεις και εκθέσεις. Κατά την επικοινωνία και τη διαπραγμάτευση με άλλα θεσμικά όργανα, υπηρεσίες και φορείς της ΕΕ, με ενδιαφερόμενους φορείς στα κράτη μέλη, καθώς και με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς, η OLAF χρησιμοποιεί επίσης κυρίως αυτές τις δύο γλώσσες.

Πρέπει να υπογραμμιστούν τα ακόλουθα σημεία όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιεί το προσωπικό της OLAF:

- Η αγγλική είναι η κύρια γλώσσα που χρησιμοποιούν οι ερευνητές/ερευνήτριες και οι εμπειρογνώμονες της OLAF σε ευρωπαϊκό και διεθνές πλαίσιο. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι συνεπώς απαραίτητη για τη σύνταξη εκθέσεων, την πραγματοποίηση παρουσιάσεων σε σεμινάρια, διασκέψεις ή καταρτίσεις και για τη διεξαγωγή συζητήσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη της OLAF —τα θεσμικά όργανα, τους φορείς και τις υπηρεσίες της ΕΕ, τις εθνικές αρχές των κρατών μελών, τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς— ώστε να διασφαλίζεται αποτελεσματική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών μαζί τους.
- Η αγγλική και η γαλλική είναι οι κύριες γλώσσες που χρησιμοποιούνται από την OLAF σε συνεδριάσεις με άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αν και διαθέτει ατομικό ανεξάρτητο καθεστώς κατά την άσκηση των ερευνητικών καθηκόντων, η OLAF είναι υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και διαδραματίζει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης. Οι δραστηριότητες της OLAF στον τομέα της διαμόρφωσης της πολιτικής στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης βασίζονται στο έγκυρο ερευνητικό της έργο και, ως εκ τούτου, οι ερευνητές και οι ερευνήτριες της OLAF μπορεί να κληθούν να συμβάλουν στο έργο της πολιτικής.
- Η αγγλική και η γαλλική είναι οι δύο κύριες γλώσσες που χρησιμοποιούνται από την OLAF για την επικοινωνία με υπηρεσίες ή όργανα επιβολής του νόμου και για την κατάθεση ή την παροχή τεχνικών αποδεικτικών στοιχείων σε διαδικασίες ενώπιον εθνικών δικαστηρίων ή του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η αγγλική είναι η κύρια γλώσσα που χρησιμοποιείται από την OLAF στις σχέσεις με την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO), της οποίας και συνιστά έναν από τους κύριους εταίρους. Πρέπει να σημειωθεί ότι, σύμφωνα με το γλωσσικό καθεστώς της EPPO, η γλώσσα εργασίας για τις επιχειρησιακές και διοικητικές δραστηριότητες της EPPO είναι η αγγλική.
- Εκτός από την αγγλική, χρησιμοποιείται η γαλλική γλώσσα για νομικές συμβουλές σε θέματα που σχετίζονται με τις έρευνες της OLAF ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΔΕΕ). Η OLAF χρησιμοποιεί κυρίως αυτές τις δύο γλώσσες στις επαφές της με τη Νομική Υπηρεσία της Επιτροπής και άλλα θεσμικά ή λοιπά όργανα ή οργανισμούς.
- Οι εσωτερικές δραστηριότητες κατάρτισης των νεοπροσλαμβανόμενων μελών του προσωπικού πραγματοποιούνται στην αγγλική και τη γαλλική γλώσσα.
- Τα εσωτερικά εργαλεία ΤΠ που χρησιμοποιεί το προσωπικό της OLAF διατίθενται κυρίως στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα.

Το προσωπικό μπορεί να χρησιμοποιεί άλλες γλώσσες εκτός της αγγλικής ή της γαλλικής, για παράδειγμα για εργασίες ανά χώρα· η γνώση άλλων γλωσσών θεωρείται πλεονέκτημα. Ωστόσο, οι επιτυχόντες υποψήφιοι και οι επιτυχούσες υποψήφιες οφείλουν να γνωρίζουν την αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα τουλάχιστον σε επίπεδο B2 προκειμένου να μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντα που αναφέρονται στο σχετικό τμήμα της προκήρυξης και στο παράρτημα I και να είναι σε θέση να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως μετά την πρόσληψή τους.

Γι' αυτόν τον λόγο, για την επιλογή βάσει τίτλων [«Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου)] και για τις περισσότερες από τις δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης πρέπει να χρησιμοποιείται η αγγλική ή η γαλλική γλώσσα. Επιπλέον, ο Αξιολογητής Ταλέντου (Talent Screener) υπόκειται σε συγκριτική αξιολόγηση από την εξεταστική επιτροπή. Χρησιμοποιείται ως έγγραφο αναφοράς από την εξεταστική επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης για θέματα σχετικά με τον τομέα στο κέντρο αξιολόγησης και χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της πρόσληψης των υποψηφίων εάν επιτύχουν στον διαγωνισμό. Επομένως, είναι προς το συμφέρον της υπηρεσίας και των υποψηφίων να συμπληρώσουν την ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) στη γλώσσα 2 (αγγλική ή γαλλική).

3) *Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα*

**Τομέας 1: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς**

**Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον βετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής/ερευνήτρια, αστυνομικός ή άλλος/άλλη επαγγελματίας που διεξάγει έρευνες με στόχο το οικονομικό έγκλημα, τη διαφθορά στον δημόσιο τομέα ή τη διασφάλιση της προστασίας των δημόσιων οικονομικών συμφερόντων

ή

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 7ετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής/ερευνήτρια, αστυνομικός ή άλλος/άλλη επαγγελματίας που διεξάγει έρευνες με στόχο το οικονομικό έγκλημα, τη διαφθορά στον δημόσιο τομέα ή τη διασφάλιση της προστασίας των δημόσιων οικονομικών συμφερόντων.

#### **Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική πείρα** σε αυτόν τον τομέα δραστηριότητας διεξάγοντας έρευνες σχετικά με απάτη ή παρατυπίες σε βάρος των εθνικών ή των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων.

Αυτά τα 10 έτη πρέπει να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική πείρα** στη διαχείριση σύνθετων ερευνών (π.χ. διασυνοριακές έρευνες, έρευνες πολλαπλών δραστών, μεταξύ άλλων σε εθνικό επίπεδο, σύνθετους τρόπους δράσης, πολύ ευαίσθητες έρευνες, έρευνες σε διεθνή περιβάλλοντα)

ή

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 11ετή σχετική επαγγελματική πείρα** σε αυτόν τον τομέα δραστηριότητας διεξάγοντας έρευνες σχετικά με απάτη ή παρατυπίες σε βάρος των εθνικών ή των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων.

Αυτά τα 11 έτη πρέπει να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική πείρα** στη διαχείριση σύνθετων ερευνών (π.χ. διασυνοριακές έρευνες, έρευνες πολλαπλών δραστών, μεταξύ άλλων σε εθνικό επίπεδο, σύνθετους τρόπους δράσης, ιδιαίτερα ευαίσθητες έρευνες, έρευνες σε διεθνή περιβάλλοντα).

Για τους βαθμούς AD 7 και AD 9 του τομέα 1, οι υποψήφιοι/υποψήφιες πρέπει να έχουν αποκτήσει την επαγγελματική τους πείρα ως ερευνητές/ερευνήτριες, αστυνομικοί ή άλλοι/άλλες επαγγελματίες σε υπηρεσία ή όργανο επιβολής του νόμου, στο δικαστικό σώμα ή στη δημόσια διοίκηση κράτους μέλους, σε θεσμικό όργανο, υπηρεσία ή φορέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εντός του ερευνητικού τμήματος διακυβερνητικού οργανισμού ή πολυεθνικής εταιρείας. Η επαγγελματική πείρα ως ερευνητής/ερευνήτρια, αστυνομικός ή άλλος/άλλη επαγγελματίας που αναφέρεται στην παρούσα παράγραφο προκύπτει από τη σύμβαση του υποψήφιου / της υποψήφιας, την περιγραφή της εργασίας ή άλλο σχετικό έγγραφο. Τα ερευνητικά καθήκοντα θα πρέπει να υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την εργασία.

#### **Τομέας 2: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης**

##### **Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 6ετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής/ερευνήτρια, αστυνομικός ή τελωνειακός ή άλλος/άλλη επαγγελματίας που διεξάγει έρευνες για απάτη ή παρατυπίες οι οποίες θίγουν τα εθνικά ή τα ενωσιακά οικονομικά συμφέροντα

ή

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 7ετή σχετική επαγγελματική πείρα** ως ερευνητής/ερευνήτρια, αστυνομικός ή τελωνειακός ή άλλος/άλλη επαγγελματίας που διεξάγει έρευνες για απάτη ή παρατυπίες και εγκλήματα που θίγουν τα εθνικά ή τα ενωσιακά οικονομικά συμφέροντα.

##### **Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 4 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική πείρα** σε αυτόν τον τομέα δραστηριότητας διεξάγοντας έρευνες σχετικά με απάτη ή παρατυπίες σε βάρος των εθνικών ή των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων.

Αυτά τα 10 έτη πρέπει να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική πείρα** στη διεξαγωγή σύνθετων ερευνών (π.χ. διασυνοριακές έρευνες, έρευνες πολλαπλών δραστών, μεταξύ άλλων σε εθνικό επίπεδο, σύνθετους τρόπους δράσης, πολύ ευαίσθητες έρευνες, έρευνες σε διεθνή περιβάλλοντα)

ή



- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον 3 ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο), και ακολουθούμενες από **τουλάχιστον 11ετή σχετική επαγγελματική πείρα** σε αυτόν τον τομέα δραστηριότητας διεξάγοντας έρευνες σχετικά με απάτη ή παρατυπίες σε βάρος των εθνικών ή των ενωσιακών οικονομικών συμφερόντων.

Αυτά τα 11 έτη πρέπει να περιλαμβάνουν **τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική πείρα** στη διεξαγωγή σύνθετων ερευνών (π.χ. διασυνοριακές έρευνες, έρευνες πολλαπλών δραστηριοτήτων, μεταξύ άλλων σε εθνικό επίπεδο, σύνθετους τρόπους δράσης, ιδιαίτερα ευαίσθητες έρευνες, έρευνες σε διεθνή περιβάλλοντα).

Για τους βαθμούς AD 7 και AD 9 του τομέα 2, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποκτήσει την επαγγελματική τους πείρα σε τελωνειακές υπηρεσίες, σε υπηρεσία επιβολής του νόμου κράτους μέλους ή σε θεσμικό όργανο της ΕΕ αρμόδιο για τη διερεύνηση περιπτώσεων απάτης και παρατυπιών σε βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των οικονομικών συμφερόντων των κρατών μελών ή εντός του ερευνητικού τμήματος διακυβερνητικού οργανισμού ή πολυεθνικής εταιρείας. Η επαγγελματική πείρα ως ερευνητής/ερευνητρια, αστυνομικός ή άλλος/άλλη επαγγελματίας που αναφέρεται στην παρούσα παράγραφο δηλώνεται στη σύμβαση της υποψήφιας / του υποψήφιου, την περιγραφή της εργασίας ή σε τυχόν άλλο σχετικό έγγραφο.

Για όλους τους βαθμούς και τομείς του παρόντος διαγωνισμού, η επαγγελματική πείρα είναι σχετική μόνον εάν αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του διπλώματος (πτυχίου) που παρέχει πρόσβαση στον διαγωνισμό και εάν προσδιορίζεται κατάλληλα ως ερευνητική εμπειρία στα δικαιολογητικά έγγραφα (περιγραφή εργασίας, σύμβαση εργασίας, κατά νόμο σύνδεση με την εθνική ή διεθνή διοίκηση).

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

##### 1) Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Κατά τη **συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας**, θα πρέπει:

- να επιλέξετε τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2 για τις δοκιμασίες:
  - τη γλώσσα 1 από οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, και
  - τη γλώσσα 2 μεταξύ της αγγλικής και της γαλλικής,
- να επιβεβαιώσετε το δικαίωμα συμμετοχής σας στον διαγωνισμό,
- να παράσχετε πρόσθετες πληροφορίες **σχετικές με τον διαγωνισμό** (για παράδειγμα: διπλώματα/πτυχία, επαγγελματική πείρα και απαντήσεις σε ερωτήσεις που αφορούν τον τομέα [«Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου)]).

Η ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας είναι διαθέσιμη και στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε από τις γλώσσες αυτές, εκτός από την ενότητα **«Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου)**, η οποία **πρέπει να συμπληρωθεί στη γλώσσα 2 που επιλέξατε (αγγλική ή γαλλική)**.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς σας, δηλώνετε υπεύθυνα ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». Μετά την επικύρωση της αίτησής σας δεν μπορείτε πλέον να κάνετε καμία αλλαγή. Αποτελεί δική σας ευθύνη να βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή σας **εμπρόθεσμα**.

##### 2) Επιλογή βάσει τίτλων [«Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου)]

Προκειμένου να δοθεί στην εξεταστική επιτροπή η δυνατότητα να προβεί σε αντικειμενική αξιολόγηση των συγκριτικών προσόντων όλων των υποψηφίων με δομημένο τρόπο, όλες οι υποψήφιοι και όλοι οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για τον ίδιο τομέα οφείλουν να απαντήσουν στις ίδιες ερωτήσεις της ενότητας «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) της αίτησης υποψηφιότητας **στη γλώσσα 2**. Η επιλογή βάσει τίτλων διεξάγεται **μόνο για τις υποψήφιας / τους υποψήφιους που κρίνονται επιλέξιμες/επιλέξιμοι** όπως περιγράφεται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό», **αποκλειστικά** με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου). **Συνεπώς, στις απαντήσεις σας στην ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) θα πρέπει να συμπεριλάβετε όλες τις σχετικές πληροφορίες, ακόμη και αν τις έχετε ήδη αναφέρει σε άλλα σημεία της αίτησης υποψηφιότητάς σας**. Οι ερωτήσεις βασίζονται στα κριτήρια επιλογής που περιλαμβάνονται στο παράρτημα II της παρούσας προκήρυξης.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για τον κατάλογο κριτηρίων.

Για να επιτελέσει το καθήκον της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή αποδίδει αρχικά σε κάθε **κριτήριο επιλογής** συντελεστή βαρύτητας που αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία του (1 έως 3), οι δε απαντήσεις κάθε υποψήφιας/υποψήφιου λαμβάνουν από 0 έως 4 μονάδες. Η βαθμολογία πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου και τα γινόμενα προστίθενται για να εντοπιστούν οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι των οποίων τα χαρακτηριστικά προσοδιάζουν περισσότερο στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Μόνον οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κατά την επιλογή βάσει τίτλων [«Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου)] θα περάσουν στο επόμενο στάδιο.

### 3) Κέντρο αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτό το στάδιο είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων/επιτυχουσών υποψηφίων για κάθε τομέα και βαθμό. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι που πληρούν τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιοτήτάς τους και έχουν λάβει μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων θα κληθούν να υποβληθούν (ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως), επί μία ή περισσότερες ημέρες, στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης. Εάν δεν σας δοθούν διαφορετικές οδηγίες, θα πρέπει να τηλεφορτώσετε σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών σας εγγράφων στην ατομική σας μερίδα EPSO. Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα περιλαμβάνονται στην επιστολή πρόσκλησης.

Οι δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης αποτελούνται από δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων και συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα.

Επισημαίνεται ότι οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και η εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων μπορεί να διοργανωθούν είτε σε ένα από τα διαπιστευμένα εξεταστικά κέντρα της EPSO είτε εξ αποστάσεως. Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα περιλαμβάνονται στην επιστολή πρόσκλησης.

Οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται όπως αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα. Εάν δεν σας δοθούν αντίθετες οδηγίες, πρέπει να κλείσετε ημερομηνία για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ακολουθώντας τις οδηγίες που έχετε λάβει από την EPSO. Η EPSO θα σας προτείνει, κατά κανόνα, διάφορες ημερομηνίες για τη συμμετοχή στις δοκιμασίες και διαφορετικούς τόπους. Εναλλακτικά, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να σας προτείνει τη δυνατότητα να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες ηλεκτρονικά. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20 μονάδες	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10 μονάδες	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10 μονάδες	

Για να προχωρήσετε στον διαγωνισμό, πρέπει να λάβετε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που αναφέρεται στον πίνακα ανωτέρω. Η βαθμολογία στις εν λόγω δοκιμασίες δεν συνυπολογίζεται με τη βαθμολογία των άλλων δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης κατά τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας.

Όπως περιγράφεται στους ακόλουθους πίνακες, δοκιμάζονται οκτώ γενικές ικανότητες, καθώς και οι σχετικές με τον τομέα ικανότητες που απαιτούνται για τον επιλεγμένο τομέα, μέσω **τριών δοκιμασιών** (εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων και συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα) στη **γλώσσα 2 που επιλέξατε**.

Ικανότητα	Δοκιμασίες
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
2. Επικοινωνία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
6. Προσαρμοστικότητα	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων
7. Συνεργασία με άλλους	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων
8. Ηγετικές ικανότητες	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων

Κάθε ικανότητα βαθμολογείται με μέχρι 10 μονάδες. Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά ικανότητα, ωστόσο πρέπει να έχετε συγκεντρώσει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 40/80 συνολικά. Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται στις εν λόγω δοκιμασίες λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας.

Ικανότητα	Δοκιμασία	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Ικανότητες σχετικές με τον τομέα	Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	50/100

Στη δοκιμασία της συνέντευξης για θέματα σχετικά με τον τομέα πρέπει να λάβετε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που αναφέρεται στον πίνακα ανωτέρω. Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται στην εν λόγω δοκιμασία λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας.

#### 4) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Η εξεταστική επιτροπή αντιπαραβάλλει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων με τις πληροφορίες που παρείχαν στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους, μεταξύ άλλων στην ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου). Στη συνέχεια, καταρτίζει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων** για κάθε τομέα και βαθμό —μέχρι τη συμπλήρωση του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων/επιτυχουσών υποψηφίων— με τους επιλέξιμους υποψήφιους και τις επιλέξιμες υποψηφίες που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, καθώς και την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, επί συνόλου 180 μονάδων, στην εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, τη συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων και τη συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα. Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

Οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων και τα φυλλάδια ικανοτήτων των επιτυχόντων/επιτυχουσών υποψηφίων, στα οποία παρέχονται πληροφορίες για τις ποιοτικές επιδόσεις τους από την εξεταστική επιτροπή, τίθενται στη διάθεση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ για τις διαδικασίες πρόσληψης και τη μελλοντική εξέλιξη της σταδιοδρομίας κάθε υπαλλήλου. Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων **δεν συνεπάγεται ότι έχουν δικαίωμα ή εγγύηση** πρόσληψης.

#### ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ίσης μεταχείρισης και πρόσβασης για κάθε υποψήφιο/υποψήφια.

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά σας να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να ακολουθήσετε τη διαδικασία αίτησης ειδικών μέτρων στις δοκιμασίες επιλογής όπως περιγράφεται στις γενικές διατάξεις που επισυνάπτονται στο παράρτημα III (σημείο 1.3. Ίσες ευκαιρίες και ειδικά μέτρα).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πολιτική ίσων ευκαιριών και τον τρόπο αίτησης ειδικών μέτρων θα βρείτε στον ιστότοπό μας (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

#### ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Για να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ατομική μερίδα EPSO. Σημειώστε ότι πρέπει να δημιουργήσετε μόνο μία ατομική μερίδα για όλες τις αιτήσεις υποψηφιότητάς σας στην EPSO.

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities> έως τις:

**9 Νοεμβρίου 2021 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

**Τομέας 1: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς****Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

Τα κύρια καθήκοντά τους μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- τη διεξαγωγή ερευνών δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου<sup>(1)</sup> στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς,
- την προετοιμασία και διεξαγωγή των ακροάσεων των μαρτύρων, των ενεχόμενων προσώπων, των πληροφοριοδοτών και των καταγγελλόντων παρατυπίες,
- την ανάλυση πληροφοριών και εγγράφων που αφορούν τους φακέλους των υποθέσεων,
- τη διενέργεια επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις των θεσμικών και λοιπών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ,
- τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και επισκέψεων σε επιχειρήσεις στην ΕΕ και διερευνητικών αποστολών σε τρίτες χώρες, τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών και τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται το παραδεκτό τους ως αποδεικτικών στοιχείων σε δικαστικές διαδικασίες,
- την εκπόνηση εγγράφων σχετικών με την έρευνα (όπως π.χ., ενδεικτικά, εκθέσεις ερευνών, εκθέσεις αποστολών, πρακτικά συνεδριάσεων, μεταγραφές συνεντεύξεων),
- την ανάπτυξη και καλλιέργεια των επαφών με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν ιδρυθεί από τις συνθήκες ή βάσει αυτών (στο εξής: θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης), διακυβερνητικούς οργανισμούς και εθνικές υπηρεσίες των κρατών μελών και τρίτων χωρών σε σχέση με έρευνες,
- την προσκόμιση, εν ανάγκη, αποδεικτικών στοιχείων σε διαδικασίες ενώπιον εθνικών δικαστηρίων σχετικά με τις έρευνες της OLAF.

**Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

Τα κύρια καθήκοντά τους μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- τη διεξαγωγή ερευνών δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς,
- την προετοιμασία και διεξαγωγή των ακροάσεων των ενεχόμενων προσώπων, των μαρτύρων, των πληροφοριοδοτών και των καταγγελλόντων παρατυπίες,
- τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων στα κράτη μέλη, σε τρίτες χώρες και στις εγκαταστάσεις διεθνών οργανισμών,
- τη διενέργεια επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις των θεσμικών οργάνων και λοιπών οργάνων ή οργανισμών της ΕΕ,
- τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών και τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται το παραδεκτό τους ως αποδεικτικών στοιχείων σε δικαστικές διαδικασίες,
- την ανάλυση πληροφοριών και την εκπόνηση εγγράφων σχετικών με τις έρευνες (όπως π.χ., ενδεικτικά, εκθέσεις ερευνών, εκθέσεις αποστολών, εκθέσεις σχετικά με επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις, πρακτικά συνεδριάσεων, μεταγραφή συνεντεύξεων),
- τη διοργάνωση και διεξαγωγή ad hoc συναντήσεων σχετικά με έρευνες και επιχειρήσεις στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς με αρχές από τα κράτη μέλη και τρίτες χώρες,

<sup>(1)</sup> Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τις έρευνες που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του κανονισμού (Ευρατόμ) αριθ. 1074/1999 του Συμβουλίου (ΕΕ L 248 της 18.9.2013, σ. 1).



- τον συντονισμό και/ή την παροχή στήριξης εμπειρογνομόνων σε έρευνες που διεξάγονται από τις υπηρεσίες ερευνών των κρατών μελών και την ΕΡΡΟ,
- την προσκόμιση, εν ανάγκη, αποδεικτικών στοιχείων σε διαδικασίες ενώπιον εθνικών δικαστηρίων σχετικά με τις έρευνες της ΟΛΑΕ,
- την ανάπτυξη και καλλιέργεια των επαφών με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνείς οργανισμούς και εθνικές υπηρεσίες των κρατών μελών και τρίτων χωρών σε σχέση με έρευνες.

## **Τομέας 2: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης**

### **Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

Τα κύρια καθήκοντά τους μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- τη διεξαγωγή ερευνών δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 σχετικά με την τελωνειακή και εμπορική απάτη (ιδίως την προτιμησιακή και μη προτιμησιακή καταγωγή της απάτης, συμπεριλαμβανομένων της αποφυγής των δασμών αντιντάμπινγκ και των αντισταθμιστικών δασμών, του εσφαλμένου νομικού χαρακτηρισμού της απάτης, της απάτης της δήλωσης χαμηλότερης δασμολογητέας αξίας) και την απάτη που αφορά τον καπνό και τα προϊόντα παραποίησης/απομίμησης,
- τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με τους παραδοσιακούς ιδίους πόρους σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/768 του Συμβουλίου <sup>(2)</sup>,
- τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με τους παραδοσιακούς ιδίους πόρους σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 515/97 του Συμβουλίου <sup>(3)</sup> περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ) 2015/1525 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου <sup>(4)</sup>,
- την προετοιμασία και διεξαγωγή των ακροάσεων των ενεχόμενων προσώπων, των μαρτύρων, των πληροφοριοδοτών και των καταγγελλόντων παρατυπίες,
- την άντληση και ανάλυση πληροφοριών από διάφορες βάσεις δεδομένων,
- τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων στα κράτη μέλη και σε τρίτες χώρες,
- τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών και τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται το παραδεκτό τους ως αποδεικτικών στοιχείων σε δικαστικές διαδικασίες,
- την εκπόνηση εγγράφων σχετικών με τις έρευνες (όπως εκθέσεις ερευνών, εκθέσεις αποστολών, εκθέσεις σχετικά με επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις, πρακτικά συνεδριάσεων, μεταγραφή συνεντεύξεων, ανακοινώσεις και αλληλογραφία περί αμοιβαίας συνδρομής κ.λπ.),
- την ανάπτυξη επαφών, τον συντονισμό και την παροχή συνδρομής στις έρευνες που διεξάγονται από τις υπηρεσίες ερευνών των κρατών μελών,
- τη διοργάνωση και διεξαγωγή ad hoc συναντήσεων σχετικά με έρευνες και επιχειρήσεις στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης με αρχές από τα κράτη μέλη και τρίτες χώρες,
- την προσκόμιση, εν ανάγκη, αποδεικτικών στοιχείων σε διαδικασίες ενώπιον εθνικών δικαστηρίων σχετικά με τις έρευνες της ΟΛΑΕ.

### **Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

Τα κύρια καθήκοντά τους μπορεί να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- τη διεξαγωγή ερευνών δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 883/2013 σχετικά με την τελωνειακή και εμπορική απάτη (ιδίως την προτιμησιακή και μη προτιμησιακή καταγωγή της απάτης, συμπεριλαμβανομένων της αποφυγής των δασμών αντιντάμπινγκ και των αντισταθμιστικών δασμών, του εσφαλμένου νομικού χαρακτηρισμού της απάτης, της απάτης της δήλωσης χαμηλότερης δασμολογητέας αξίας) και την απάτη που αφορά τον καπνό και τα προϊόντα παραποίησης/απομίμησης,

<sup>(2)</sup> Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/768 του Συμβουλίου της 30ής Απριλίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση εκτελεστικών μέτρων για το σύστημα των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 608/2014 (ΕΕ L 165 της 11.5.2021, σ. 1).

<sup>(3)</sup> Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 515/97 του Συμβουλίου της 13ης Μαρτίου 1997 περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων (ΕΕ L 82 της 22.3.1997, σ. 1).

<sup>(4)</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2015/1525 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Σεπτεμβρίου 2015, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 515/97 του Συμβουλίου περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων (ΕΕ L 243 της 18.9.2015, σ. 1).

- τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με τους παραδοσιακούς ιδίους πόρους σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2021/768,
- τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με τους παραδοσιακούς ιδίους πόρους σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 515/97, όπως τροποποιήθηκε τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ) 2015/1525,
- την προετοιμασία και διεξαγωγή των ακροάσεων των μαρτύρων, των ενεχόμενων προσώπων, των πληροφοριοδοτών και των καταγγελλόντων παρατυπίες,
- την εκπόνηση εγγράφων σχετικών με την έρευνα (όπως εκθέσεις ερευνών, εκθέσεις αποστολών, τελικές εκθέσεις, πρακτικά συνεδριάσεων, μεταγραφή συνεντεύξεων, ανακοινώσεις και αλληλογραφία αμοιβαίας συνδρομής κ.λπ.),
- τη διοργάνωση και διεξαγωγή ad hoc συναντήσεων σχετικά με έρευνες και επιχειρήσεις στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης με αρχές από τα κράτη μέλη και τρίτες χώρες,
- τον συντονισμό και την παροχή στήριξης εμπειρογνομώνων σε έρευνες που διεξάγονται από τις υπηρεσίες ερευνών των κρατών μελών,
- την προσκόμιση, όπου και όποτε απαιτείται, αποδεικτικών στοιχείων σε δικαστήριο σχετικά με τις έρευνες της OLAF,
- την ανάπτυξη, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των επαφών με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής, θεσμικά όργανα, λοιπά όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διακυβερνητικούς οργανισμούς και εθνικές υπηρεσίες των κρατών μελών και τρίτων χωρών σε σχέση με έρευνες.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει τίτλων για κάθε βαθμό των τομέων 1 και 2 του παρόντος διαγωνισμού:

**Τομέας 1: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των δαπανών της ΕΕ και της καταπολέμησης της διαφθοράς****Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

1. Επαγγελματική ερευνητική πείρα στη διεξαγωγή ερευνών με στόχο την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ στον τομέα των δαπανών και εσόδων της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς και/ή σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ,
2. Λειτουργική γνώση γλωσσών (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) εκτός όσων απαιτούνται για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, πιστοποιούμενη με δίπλωμα ή πιστοποιητικό αναγνωρισμένο σε ένα κράτος μέλος της ΕΕ,
3. Εθνική ή διεθνή πιστοποίηση στον τομέα των ερευνών κατά της απάτης ή ερευνών σε υποθέσεις απάτης,
4. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους ή σε επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων και ακροάσεις, στον τομέα των δαπανών και εσόδων της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς και/ή σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ,
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη ερευνητικών εγγράφων όπως π.χ., ενδεικτικά, εκθέσεις αποστολών, εκθέσεις ερευνών και αναλυτικές εκθέσεις,
6. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες σε σχέση με περισσότερα από ένα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες, σε διεθνές περιβάλλον ή με διακυβερνητικούς οργανισμούς ή πολυεθνικές εταιρείες σε σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον παρόντα τομέα,
7. Επαγγελματική πείρα στην άντληση και ανάλυση πληροφοριών στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων από διάφορες βάσεις δεδομένων.

**Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

1. Επαγγελματική ερευνητική πείρα στη διεξαγωγή ερευνών με στόχο την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ στον τομέα των δαπανών και εσόδων της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς και/ή σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ,
2. Λειτουργική γνώση γλωσσών (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) εκτός όσων απαιτούνται για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, πιστοποιούμενη με δίπλωμα ή πιστοποιητικό αναγνωρισμένο σε ένα κράτος μέλος της ΕΕ,
3. Εθνική ή διεθνή πιστοποίηση στον τομέα των ερευνών κατά της απάτης ή ερευνών σε υποθέσεις απάτης,
4. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους ή σε επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων και ακροάσεις, στον τομέα των δαπανών και εσόδων της ΕΕ, της καταπολέμησης της διαφθοράς και/ή σοβαρών παραβάσεων του προσωπικού της ΕΕ,
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη εκθέσεων ερευνών, όπως π.χ., ενδεικτικά, εκθέσεις αποστολών και συνεντεύξεων, αναλυτικές εκθέσεις σχετικά με επιτόπιους ελέγχους ή με επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων κ.λπ.,
6. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες σε σχέση με περισσότερα από ένα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες, σε διεθνές περιβάλλον ή με διακυβερνητικούς οργανισμούς ή πολυεθνικές εταιρείες σε σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται για τον παρόντα τομέα,
7. Επαγγελματική πείρα στην άντληση και ανάλυση πληροφοριών στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων από διάφορες βάσεις δεδομένων.

**Τομέας 2: Έρευνες και επιχειρήσεις κατά της απάτης στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης****Ερευνητές/Ερευνήτριες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 7)**

1. Επαγγελματική ερευνητική εμπειρία στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης,

2. Λειτουργική γνώση γλωσσών (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) εκτός όσων απαιτούνται για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, πιστοποιούμενη με δίπλωμα ή πιστοποιητικό αναγνωρισμένο σε ένα κράτος μέλος της ΕΕ,
3. Εθνική ή διεθνή πιστοποίηση στον τομέα των ερευνών κατά της απάτης ή ερευνών σε υποθέσεις απάτης,
4. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους ή σε επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων και ακροάσεις, στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης,
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη εκθέσεων ερευνών, όπως π.χ., ενδεικτικά, εκθέσεις αποστολών και συνεντεύξεων, αναλυτικές εκθέσεις σχετικά με επιτόπιους ελέγχους ή με επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων κ.λπ.,
6. Επαγγελματική πείρα στην άντληση και ανάλυση πληροφοριών στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων από διάφορες βάσεις δεδομένων,
7. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε διασυνοριακές έρευνες (λαμβάνοντας μέρος σε ερευνητικές δραστηριότητες) ή σε έρευνες σε σχέση με περισσότερα από ένα κράτη μέλη ή με τρίτη χώρα.

**Εμπειρογνώμονες στον τομέα της καταπολέμησης της απάτης (AD 9)**

1. Επαγγελματική ερευνητική εμπειρία στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης,
2. Λειτουργική γνώση γλωσσών (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) εκτός όσων απαιτούνται για τη συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, πιστοποιούμενη με δίπλωμα ή πιστοποιητικό αναγνωρισμένο σε ένα κράτος μέλος της ΕΕ,
3. Εθνική ή διεθνή πιστοποίηση στον τομέα των ερευνών κατά της απάτης ή ερευνών σε υποθέσεις απάτης,
4. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους ή σε επιθεωρήσεις εγκαταστάσεων και ακροάσεις, στον τομέα των τελωνείων και του εμπορίου, του καπνού και των προϊόντων παραποίησης/απομίμησης,
5. Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη ερευνητικών εγγράφων όπως π.χ., ενδεικτικά, εκθέσεις αποστολών, εκθέσεις ερευνών και αναλυτικές εκθέσεις,
6. Επαγγελματική πείρα στην άντληση και ανάλυση πληροφοριών στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων από διάφορες βάσεις δεδομένων,
7. Επαγγελματική πείρα στη συμμετοχή σε διασυνοριακές έρευνες (λαμβάνοντας μέρος σε ερευνητικές δραστηριότητες) ή σε έρευνες σε σχέση με περισσότερα από ένα κράτη μέλη ή με τρίτη χώρα.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής που διοργανώνει η EPSO, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, όλοι οι υποψήφιοι θα περάσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο.

Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας θα προστεθούν επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

**1. ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;****1.1. Γενικοί και ειδικοί όροι**

Οι γενικοί και ειδικοί όροι (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης γλωσσών) για κάθε πεδίο ή ζητούμενα προσόντα παρατίθενται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό».

Οι ειδικοί όροι σχετικά με τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές γνώσεις διαφέρουν ανάλογα με τα ζητούμενα προσόντα. Στην αίτησή σας θα πρέπει να συμπεριλάβετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα σας (εφόσον απαιτείται) **που σχετίζονται με τα καθήκοντα**, όπως περιγράφεται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού.

α) **Τίτλοι σπουδών και/ή βεβαιώσεις:** Οι τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν είτε σε χώρες ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από επίσημο όργανο κράτους μέλους της ΕΕ, π.χ. από το Υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους της ΕΕ. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

Όσον αφορά τη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική, επαγγελματική ή εξειδικευμένη κατάρτιση, να αναφερθούν τα γνωστικά πεδία, η διάρκεια φοίτησης και εάν επρόκειτο για μαθήματα με πλήρες ή μειωμένο ωράριο ή για νυκτερινά μαθήματα.

β) Η **επαγγελματική πείρα** (εφόσον απαιτείται) λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και:

— συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία,

— είναι αμειβόμενη,

— περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας, και

— υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:

— **εθελοντική εργασία:** εάν είναι αμειβόμενη και περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με κανονική θέση εργασίας,

— **περίοδοι άσκησης:** εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη,

— **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος,

— **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας:** εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας,

— **διδασκαρικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, είτε η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη είτε όχι, και

— **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.



## 1.2. Δικαιολογητικά έγγραφα

Σε διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να καταθέσετε επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας (π.χ. διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας), το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησής σας (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του πρώτου τμήματος της αίτησής σας στην περίπτωση που η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χωρίζεται σε δύο τμήματα).

Όλες οι περιοδοί επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή από επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τους:

- **βεβαιώσεις των προηγούμενων και του (των) σημερινού(-ών) εργοδότη(-ών)** στην (στις) οποία(-ες) αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, με την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου, ή
- **σύμβαση(-εις) εργασίας, και το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας**, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων,
- (για τη μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχόληση, ελευθέρια επαγγέλματα) **τιμολόγια ή δελτία παραγωγείας** με λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο,
- (για διερμηνείς συνεδριάσεων από τους οποίους απαιτείται επαγγελματική πείρα) έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται **ο αριθμός των ημερών και οι γλώσσες διερμηνείας** από και προς τις οποίες γίνεται η διερμηνεία, ειδικά η διερμηνεία συνεδριάσεων.

Κατά κανόνα, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για να αποδείξετε τις γλωσσικές σας γνώσεις, εκτός από ορισμένους διαγωνισμούς για γλωσσομαθείς ή για εξειδικευμένες κατηγορίες καθηκόντων.

Μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η EPSO θα σας ενημερώσει σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλετε και τον χρόνο υποβολής τους.

## 1.3 Ίσες ευκαιρίες και ειδικά μέτρα

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή κάποιους λόγους υγείας που ενδέχεται να μη σας επιτρέψουν να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος ειδικών μέτρων που θα χρειαστείτε. Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό δίνοντας τις πληροφορίες που αναφέρονται παρακάτω.

Σημειώτεον ότι, προκειμένου το αίτημά σας να ληφθεί υπόψη, θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά έγγραφά σας θα εξεταστούν προκειμένου να ληφθούν κατάλληλα μέτρα, εφόσον απαιτείται.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα προσβασιμότητας, ή αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO μέσω:

- ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) ή
- ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
L107 02/DCS  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΩ;

Ορίζεται εξεταστική επιτροπή για τη σύγκριση των υποψηφίων και την επιλογή των καλύτερων από αυτούς βάσει των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των προσόντων τους με γνώμονα τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού. Τα μέλη της καθορίζουν επίσης το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνουν το περιεχόμενο τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε υποψήφιο ή άτομο που δεν έχει σχέση με την εξεταστική επιτροπή να προσπαθήσει να έλθει σε επαφή με μέλος αυτής, εξαιρουμένης της επαφής στο πλαίσιο δοκιμασιών που απαιτούν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ των υποψηφίων και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους ή να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους πρέπει να αιτηθούν εγγράφως, απευθύνοντας την αλληλογραφία τους στην EPSO, η οποία θα τη διαβιβάσει στην εξεταστική επιτροπή. Κάθε άμεση ή έμμεση παρέμβαση των υποψηφίων που δεν συνάδει με τις προαναφερθείσες διαδικασίες απαγορεύεται και ενδέχεται να επιφέρει τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Η ύπαρξη οικογενειακών σχέσεων ή ιεραρχικού δεσμού μεταξύ υποψηφίου και μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Οι εξεταστικές επιτροπές καλούνται να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις στην EPSO αμέσως μόλις τις αντιληφθούν. Η EPSO θα αξιολογήσει κάθε περίπτωση ξεχωριστά και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων είναι δυνατόν να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις για τα μέλη της επιτροπής και να οδηγήσει στον αποκλεισμό των υποψηφίων από τον διαγωνισμό (βλ. σημείο 4.4).

Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) πριν από την έναρξη του κέντρου/σταδίου αξιολόγησης.

### 3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

#### 3.1. Επικοινωνία με την EPSO

Πρέπει να ελέγχετε την ατομική σας μερίδα στην EPSO **τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα** για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Εάν δεν μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες αυτές λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να το επισημάνετε στην EPSO αμέσως και αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)).

Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει πληροφορίες που αναφέρονται ήδη σαφώς στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στα παραρτήματά της και στον ιστότοπο της EPSO, καθώς και στο σημείο «Συχνές ερωτήσεις».

Σε κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτηση υποψηφιότητας, παρακαλείσθε να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας όπως αναγράφεται στην ατομική μερίδα σας EPSO, τον **αριθμό υποψηφίου** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Η EPSO μεριμνά ώστε να εφαρμόζονται οι αρχές του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς [https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff\\_el](https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_el) (όπως έχει δημοσιευθεί στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*). Σύμφωνα με τις εν λόγω αρχές, η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμοστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

#### 3.2. Πρόσβαση σε πληροφορίες

Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά απόφασης αποκλεισμού.

Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.

Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους γενικών διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.

##### 3.2.1. Αυτόματη ειδοποίηση

Μετά από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής που οργανώνεται για συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα **λαμβάνετε αυτομάτως** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO:

- **δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση **στο κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**,
- **επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό που δεν τηρήθηκαν,
- **Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου):** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία,
- **προκαταρκτικές δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας,
- **ενδιάμεσες δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας εάν δεν είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο επόμενο στάδιο,

- **κέντρο/στάδιο αξιολόγησης:** εάν δεν έχετε αποκλειστεί, το φυλλάδιο ικανοτήτων σας που αναφέρει τη συνολική βαθμολογία που λάβατε για κάθε δεξιότητα, καθώς και τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής που παρέχουν ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας στο κέντρο/στάδιο αξιολόγησης.

Κατά κανόνα, η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών, διότι αυτά προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Ωστόσο, για ορισμένες δοκιμασίες μπορεί κατ' εξαίρεση να δημοσιεύσει τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών στον ιστότοπό της εφόσον:

- οι δοκιμασίες έχουν ολοκληρωθεί,
- τα αποτελέσματα έχουν οριστικοποιηθεί και κοινοποιηθεί στους υποψηφίους, και
- τα πρωτότυπα κείμενα / τα θέματα δεν προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

### 3.2.2. Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **μη διορθωμένο** αντίγραφο των απαντήσεών τους στις γραπτές δοκιμασίες εφόσον το περιεχόμενό του **δεν προορίζεται για επαναχρησιμοποίηση** σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Η διάταξη αυτή αποκλείει ρητά τις απαντήσεις σε εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Τα διορθωμένα γραπτά και, ιδίως, οι λεπτομέρειες της βαθμολόγησης καλύπτονται από το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και **δεν δημοσιοποιούνται**.

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στην ατομική σας μερίδα EPSO.

## 4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ

### 4.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε αμέσως αποκλειστικά την EPSO** μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το ονοματεπώνυμό σας (όπως αναγράφεται στην ατομική σας μερίδα EPSO), τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί και τον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής.

**Εάν το πρόβλημα προκύψει σε εξεταστικό κέντρο**, παρακαλείσθε να:

- ειδοποιήσετε τους επιτηρητές αμέσως, ώστε να αναζητηθεί λύση στο εν λόγω εξεταστικό κέντρο. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας, και
- επικοινωνήσετε με την EPSO το αργότερο εντός 3 ημερολογιακών ημερών από τις δοκιμασίες σας μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)) παραθέτοντας μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. προβλήματα που αφορούν κυρίως τη διαδικασία κράτησης ημερομηνίας), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στην ατομική σας μερίδα EPSO και στον ιστότοπο της EPSO ή επικοινωνήστε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)).

Για ζητήματα που προκύπτουν σχετικά με την αίτησή σας, πρέπει να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)). Ερωτήσεις που αποστέλλονται λιγότερο από 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.

### 4.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

#### 4.2.1. Λάθη στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (MCQ) με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Η βάση δεδομένων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκή και λεπτομερή έλεγχο ποιότητας από την EPSO και τις εξεταστικές επιτροπές.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούσθε να ζητήσετε η (οι) ερώτηση(-εις) να επανεξεταστεί(-ούν) από την εξεταστική επιτροπή (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακαταλείψει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (MCQ) έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί(-ούν) η (οι) σχετική(ές) ερώτηση (εις) και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στα οποία δεν περιγράφεται(-ονται) σαφώς η (οι) προσβαλλόμενη(-ες) ερώτηση(-εις) και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς σφάλματα στη μετάφραση, και δεν καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

**Η ίδια διαδικασία επανεξέτασης εφαρμόζεται όσον αφορά τα σφάλματα κατά την άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray).**

#### 4.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε **απόφασης** της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ότι αποκλείεστε από τον διαγωνισμό.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

- ουσιώδη παρατυπία κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού, και/ή
- μη συμμόρφωση της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, την προκήρυξη του διαγωνισμού, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.

Σημειωτέον ότι δεν έχετε το δικαίωμα να αμφισβητήσετε την εγκυρότητα της αξιολόγησης της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά την ποιότητα των επιδόσεών σας σε μια δοκιμασία ούτε τη συνάφεια των προσόντων σας και της επαγγελματικής σας πείρας. Η εν λόγω αξιολόγηση αποτελεί αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και η διαφωνία σας με την αξιολόγηση των δοκιμασιών, της πείρας σας και/ή των προσόντων σας από την εξεταστική επιτροπή δεν συνιστά απόδειξη ότι αυτή υπέπεσε σε σφάλμα. Τα αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται σε αυτή τη βάση δεν έχουν αίσια έκβαση.

Το καθεστώς που ισχύει για τα αιτήματα επανεξέτασης έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύθηκε στην ατομική σας μερίδα EPSO,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Θα σας αποσταλεί απόδειξη παραλαβής εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο φορέας που έλαβε την προσβαλλόμενη απόφαση (είτε η εξεταστική επιτροπή είτε η EPSO) θα εξετάσει την αίτησή σας και θα αποφασίσει σχετικά, και θα λάβετε αιτιολογημένη απάντηση το συντομότερο δυνατό.

**Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, θα κληθείτε να συμμετάσχετε εκ νέου στη διαδικασία επιλογής, στο στάδιο στο οποίο αποκλειστήκατε**, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται εν τω μεταξύ ο διαγωνισμός.

#### 4.3. Άλλα μέσα αμφισβήτησης

##### 4.3.1. Διοικητικές ενστάσεις

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση στον διευθυντή της EPSO, ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης που θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς σας ως υποψηφίου μόνον εάν οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία επιλογής έχουν σαφώς παραβιαστεί. **Ο διευθυντής της EPSO δεν έχει το δικαίωμα να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής** (βλ. σημείο 4.2.2).

Το καθεστώς που ισχύει για τις διοικητικές ενστάσεις έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **τριών μηνών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης ή την ημερομηνία έως την οποία η απόφαση έπρεπε να έχει ληφθεί,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.**

##### 4.3.2. Δικαστικές προσφυγές

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO και όχι της εξεταστικής επιτροπής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλ. τμήμα 4.3.1). Ειδικότερα, αυτό συμβαίνει με τις αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την EPSO και όχι από την εξεταστική επιτροπή.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

##### 4.3.3. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή.

**Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς** (βλ. σημεία 4.1 — 4.3).

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαίου Διαμεσολαβητή (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

#### 4.4. Αποκλεισμός από τη διαδικασία επιλογής

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής εάν η EPSO διαπιστώσει ότι:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερες από μία ατομικές μερίδες EPSO,
- έχετε υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε ασύμβατους τομείς ή κατηγορίες καθηκόντων,
- δεν πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής,
- έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα,
- έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας,



- έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών,
- δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τη γλώσσα που απαιτείται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες,
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο,
- έχετε παραλείψει να ενημερώσετε την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής,
- έχετε υποβάλει την αίτησή σας σε γλώσσα άλλη από εκείνη(-ες) που προσδιορίζεται(-ονται) στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού (μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλης γλώσσας για τα κύρια ονόματα, τους επίσημους τίτλους και τις ονομασίες επαγγελματιών όπως αναφέρεται στα δικαιολογητικά έγγραφα ή στους τίτλους/ονομασίες διπλωμάτων), και/ή
- έχετε υπογράψει ή σημειώσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

#### 5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 2 της απόφασης (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής<sup>(1)</sup>, το σύνολο του προσωπικού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χειρίζεται ευαίσθητες και διαβαθμισμένες πληροφορίες που απαιτούν υψηλό βαθμό εμπιστευτικότητας («διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ») πρέπει να διαθέτει έγκριση ασφαλείας του αντίστοιχου επιπέδου («EU SECRET»).

Κατά συνέπεια, ως προϋπόθεση για την πρόσληψη σε ορισμένες θέσεις στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ενδέχεται να ζητηθεί από τους επιτυχόντες υποψηφίους ενός διαγωνισμού να υποβληθούν στη διαδικασία ελέγχου ασφαλείας προσωπικού που προβλέπεται στην απόφαση. Η προϋπόθεση αυτή θα αναφέρεται σαφώς στην προκήρυξη για τη συγκεκριμένη θέση. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να είναι διατεθειμένοι να υποβληθούν στη διαδικασία ελέγχου ασφαλείας που διεξάγεται από την αρμόδια εθνική αρχή του κράτους μέλους της ιδιγένειάς τους. Συνιστάται στους υποψηφίους να ενημερωθούν σχετικά με τη διαδικασία πριν υποβάλουν αίτηση για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

---

<sup>(1)</sup> Απόφαση (ΕΕ, Ευρατόμ) 2015/444 της Επιτροπής, της 13ης Μαρτίου 2015, σχετικά με τους κανόνες ασφαλείας για την προστασία των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ (ΕΕ L 72 της 17.3.2015, σ. 53)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΝΑ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ, ΚΑΤ' ΑΡΧΗΝ, ΣΕ ΕΚΕΙΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs  Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs  Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat  Graduat/Gegradueerde  Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits)  Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat  Master  Diplôme d'études approfondies (DEA)  Diplôme d'études spécialisées (DES)  Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)  Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)  Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)  Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)  Agrégation/Aggregaat  Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur  Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование  Бакалавър  Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia  Magistr  Doktor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects  Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree  Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)  Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)  Céim ollscoile/University degree  Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)  Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)  Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)  Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)  Bachillerato  BUP  Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura  Máster  Ingeniero  Título de Doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)



ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (τεσσάρων ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
<b>NOTE:</b> UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο