



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, [29/08/2022]

Αριθ. Πρωτ.: [82759]-[29/08/2022]

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4  
Ταχ. Κώδικας : 10564 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 52 71 400  
Fax : 210 52 71 420

#### ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΩΝ

Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ανάπτυξης  
και Επενδύσεων

Θέμα: Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 50, 52, 53, 57 και 66 του ν. 4763/2020 Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της

- Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
2. Τον ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
  3. Τον ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184).
  4. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις.» (Α' 163).
  5. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147), όπως ισχύει.
  6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
  7. Τον ν. 4837/2021 «Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς, διατάξεις για την προώθηση της αναδοχής και της υιοθεσίας, «Προσωπικός Βοηθός για τα Άτομα με Αναπηρία» και άλλες διατάξεις.» (Α' 178).
  8. Τον ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις (Α' 247).
  9. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 265).
  10. Την υπ' αριθ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση "Αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές

- Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει. (Β’ 5968).
11. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α’ 61).
  12. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
  13. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
  14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
  15. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.
  16. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α’ 75).
  17. Το ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’141).

18. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
19. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως ισχύει.
20. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).
21. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
22. Το π.δ.83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
23. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
24. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.» (Α' 18)
25. Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α' 17).
26. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
27. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).
28. Την υπ' αριθ. 51875/07.05.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).
29. Την υπ' αριθ. 80633/1-8-2019 απόφαση διορισμού μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων. (ΥΟΔΔ 512).
30. Την υπ' αριθ. 122600/Γ1/30-07-2019 απόφαση διορισμού Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.(ΥΟΔΔ 513).
31. Την υπ' αριθ. 3046/9-2-2022 απόφαση διορισμού Γενικής Γραμματέως Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΟΔΔ 88).
32. Την υπ' αριθ. 70313/ΕΥΘΥ646/30-06-2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για την «Αναδιάρθρωση της

- Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του άρθρου 15 παρ.6 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ. αριθ. οικ. 36952/1275/20.5.2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 986), όπως ισχύει». (Β' 1467).
33. Την υπ' αριθ. 141267/Κ6/2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (Β' 5159).
34. Την υπ' αριθμ. 65106/8-7-2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Προσδιορισμός της μεθοδολογίας, στη βάση της οποίας γίνεται η συνεργασία μεταξύ της Μ.Ε.Κ.Υ., των κοινωνικών εταίρων και λοιπών φορέων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας.» (Β' 3649).
35. Την υπ' αριθμ.65809/12-7-2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703)
36. Την υπ' αριθ. 69943/22-7-2022 απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του» (Β'3943).
37. Την ανάγκη διαμόρφωσης Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλικιών (Γ.Ε.Ε)
38. Την Εθνική Στρατηγική για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΥΠΕΡΚΥ -Ιούνιος 2022)
39. Το Στρατηγικό Σχέδιο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας 2022-2024
40. Την Στρατηγική για την Αναβάθμιση των Δεξιοτήτων του Εργατικού Δυναμικού και τη Διασύνδεσή του με την Αγορά Εργασίας
41. Τη Σύσταση του Συμβουλίου της Ε.Ε της 16.06.2022 για τους Ατομικούς Λογαριασμούς Μάθησης

42. Την υπ' αριθ. 82498/26-08-2022 εισήγηση της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
43. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

#### Αποφασίζουμε

Τη διαμόρφωση συστήματος Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) ως εξής:

#### ΑΡΘΡΟ 1

##### ΣΚΟΠΟΣ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα αποτελεί γενικό κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο περιγράφονται οι κατευθύνσεις που απορρέουν από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Διατυπώνει κοινούς διαχειριστικούς κανόνες καθώς και κοινές αρχές για την αξιολόγηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+), το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), με στόχο την εξασφάλιση της ομοιογένειας και της αναβάθμισης της ποιότητας των ενεργειών αφενός της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και αφετέρου της Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

## ΑΡΘΡΟ 2

## ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Μη τυπική μάθηση: αφορά τη μάθηση που πραγματοποιείται μέσω σχεδιασμένων δραστηριοτήτων αναφορικά με τους μαθησιακούς στόχους και τον χρόνο μάθησης και στην οποία υπάρχει κάποια μορφής μαθησιακή στήριξη. Μπορεί να καλύπτει προγράμματα για τη μετάδοση σχετικών με την εργασία δεξιοτήτων, τον αλφαριθμητισμό των ενηλίκων και τη βασική εκπαίδευση για όσους εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο όπως ορίζεται στην παρ. ιθ' του άρθρου 2 του ν. 4763/2020.
2. Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση: η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που συμπληρώνει, εκσυγχρονίζει ή και αναβαθμίζει ήδη υπάρχουσες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες, οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μεταδευτεροβάθμιας τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή από επαγγελματική εμπειρία, με στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας, τη διασφάλιση της εργασίας, καθώς και την επαγγελματική και προσωπική ανέλιξη, όπως ορίζεται στην παρ. β' του άρθρου 2 του ν. 4763/2020.
3. Γενική Εκπαίδευση Ενηλίκων: Περιλαμβάνει όλες τις οργανωμένες μαθησιακές δραστηριότητες που απευθύνονται σε ενήλικους και στοχεύουν στον εμπλουτισμό γνώσεων, στην ανάπτυξη και βελτίωση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου και της ιδιότητας του ενεργού πολίτη, καθώς και στην άμβλυνση των μορφωτικών και κοινωνικών ανισοτήτων. Παρέχεται από φορείς της τυπικής εκπαίδευσης και από φορείς της μη τυπικής εκπαίδευσης όπως ορίζεται στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010.
4. Διαχειριστική Αρχή: Αρμόδια Αρχή για τη διαχείριση Τομεακού ή Περιφερειακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ σύμφωνα με τον ν. 4914/2022 (Μέρος Γ' – Διακυβέρνηση), του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο ρόλος αυτός είναι δυνατόν να ανατεθεί και σε Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) σύμφωνα με το άρθρο 13 ανωτέρω αναφερομένου νόμου.
5. «Δικαιούχος/ Αναθέτουσα Αρχή»: α) Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή διεθνής οργανισμός, οντότητα με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, ή φυσικό πρόσωπο ή, στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, και ομάδα φυσικών ή νομικών προσώπων, που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή για την έναρξη και την υλοποίηση πράξεων, β) στο πλαίσιο συμπράξεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), ο δημόσιος φορέας που αρχίζει την πράξη ΣΔΙΤ ή ο ιδιωτικός φορέας-εταίρος που επιλέγεται για την υλοποίησή της, γ) στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, η επιχείρηση που λαμβάνει την ενίσχυση, δ) στο πλαίσιο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που παρέχονται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της

Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013, «σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας» (L 352) ή τον Κανονισμό (ΕΕ) 717/2014 της Επιτροπής της 27ης Ιουλίου 2014, «σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας» (L 190), το κράτος μέλος μπορεί να αποφασίσει ότι ο δικαιούχος είναι ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση, εφόσον είναι υπεύθυνος για την έναρξη ή για την έναρξη και την υλοποίηση της πράξης, ε) στο πλαίσιο των χρηματοδοτικών μέσων, ο φορέας που υλοποιεί το ταμείο χαρτοφυλακίου ή, όταν δεν υπάρχει ταμείο χαρτοφυλακίου, ο φορέας που υλοποιεί το ειδικό ταμείο ή, όταν η Διαχειριστική Αρχή διαχειρίζεται το χρηματοδοτικό μέσο, η Διαχειριστική Αρχή, όπως ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

### ΑΡΘΡΟ 3

#### 3.1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Τα Προγράμματα μη τυπικής μάθησης έχουν ως στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του εργατικού δυναμικού της χώρας (ανέργων, εργαζόμενων και αυτοαπασχολούμενων) και αποτελούνται από θεωρητικό ή/και εργαστηριακό μέρος, ή/και πρακτική άσκηση και είναι δυνατόν να συνοδεύονται από ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης. Τα προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης απευθύνονται στο σύνολο του ενήλικου πληθυσμού, έχουν ως στόχο μεταξύ άλλων, διάφορους τύπους εγγραμματοσμού των ενηλίκων και έχουν μόνο θεωρητικό μέρος ή και εργαστηριακό μέρος.
2. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση ή επικύρωση μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/ΕΦ εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το οικείο Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου προγράμματος.



4. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, περιγράφεται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής τους.

5. Στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, κατά τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και υλοποίησης, γίνεται χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ειδικότερα, ως προς τον σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων, ακολουθούνται από τον επιλεγέντα δικαιούχο τα ακόλουθα:

#### 3.1.1 Επιλογή Θεματικών Αντικειμένων προγραμμάτων Σ.Ε.Κ.

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου προγράμματος, την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θεωρείται επαρκής όταν προκύπτει ή / και λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα :

- Τις προτάσεις και εισηγήσεις του Κεντρικού Συμβουλίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης,
- Τις προτάσεις και εισηγήσεις των κλαδικών συμβουλίων δεξιοτήτων
- Τις προτάσεις και εισηγήσεις του Εθνικού Συμβουλίου Δεξιοτήτων Εργατικού Δυναμικού.
- Τις προτεραιότητες που τίθενται στο πλαίσιο της νέας ευρωπαϊκής ατζέντας δεξιοτήτων όπως αυτές ενσωματώνονται στα εθνικά στρατηγικά πλαίσια για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και για τις Πολιτικές Απασχόλησης ή και στην Εθνική Στρατηγική για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού και τη διασύνδεση με την αγορά εργασίας, και τις κατευθύνσεις που δίνονται από την Κυβερνητική Επιτροπή Δεξιοτήτων.
- Τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων Σ.Ε.Κ με τις εκροές του μηχανισμού για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα του Μηχανισμού Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του

παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.

- Τις ανάγκες που προκύπτουν από γενικές και ειδικές μελέτες των κοινωνικών εταιρών /κλαδικών φορέων σχετικά με την αναβάθμιση ή /και εξειδίκευση των εργαζομένων/ μελών τους.
- Τις τοπικές ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (όπως ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- Τις εισηγήσεις των Περιφερειακών Συμβουλίων Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας.
- Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και το εύρος αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.
- Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά προκύπτουν: α) μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας της ΔΥΠΑ, για την κατηγοριοποίηση των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) και τη διαμόρφωση των Ατομικών Σχεδίων Δράσης β) από το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας ή/και γ) από την εφαρμογή ειδικών μελετών για εργαζόμενους και αυτοπασχολούμενους.

### 3.1.2. Επιλογή Θεματικών Αντικειμένων προγραμμάτων Γ.Ε.Ε.

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων προκύπτει κατόπιν εισήγησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας του ΥΠΑΙΘ ή έγκρισης από την ίδια τεκμηριωμένου αιτήματος εκ μέρους του Δικαιούχου για την ανάγκη υλοποίησης θεματικών αντικειμένων.

Η Γενική Γραμματεία κατά την έγκριση των θεματικών αντικειμένων τεκμηριώνει την απόφασή της με συγκεκριμένους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας. Η Διαχειριστική Αρχή κατά την αξιολόγηση της πρότασης ελέγχει την απόφαση έγκρισης των θεματικών αντικειμένων και την πληρότητα της τεκμηρίωσης καθώς και τη συνάφειά τους με τους στόχους του οικείου Προγράμματος.

### 3.2 ΕΠΙΛΟΓΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

### 3.2.1 Επιλογή Παρόχων Σ.Ε.Κ.

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις οι πάροχοι πρέπει να είναι επιλέξιμοι πάροχοι ΣΕΚ βάσει του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 απόφασης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 3703) «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

Ειδικότερα:

Α. Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης οφείλουν να κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Θ' του ν. 4763/2020 και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις ένταξης στην 1<sup>η</sup> βαθμίδα της υποπερ. 2.1 της περ. 2 της υποπαρ. Ι της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703) όπως εκάστοτε ισχύει.

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Να διαθέτουν αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), σύγχρονης και ασύγχρονης, και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάσσουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας, με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με

καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, πρέπει να αποτελείται από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

i) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

ii) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που χρησιμοποιείται πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

β) Να διαθέτουν, στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω διαζώσης, κατ' ελάχιστον 10 ηλεκτρονικούς υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες και να μεριμνούν για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

γ) Να διαθέτουν διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

γα) Να διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και

υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

γβ) Να έχουν τις κάτωθι πιστοποιήσεις κατά ISO σε ισχύ :

i) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης»,

ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων»,

iii) ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».

δ) Να απασχολούν κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

i) Διευθυντή Κατάρτισης, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ.

ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

iii) Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο συνολικά ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ..

iv) Στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ., το οποίο ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε για κάθε επί πλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad-hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, είτε με νέα πρόσληψη.

ν) Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

ε) Να δηλώνουν τον Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. Δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

Β. Όταν ο πάροχος της κατάρτισης είναι Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των Α.Ε.Ι., πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην περι. 3 της υποπαρ. ΙΙ της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 3703) και ειδικότερα:

α) Να διαθέτει αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες.

β) Να διαθέτει διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

βα) Να διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων /επιδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

ββ) Να διαθέτει τις κάτωθι πιστοποιήσεις σε ισχύ:

i) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης» ή Πιστοποίηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Ε.Ι. (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ή Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Α.Ε.Ι., που να καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του, όπως αυτή έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του εκάστοτε ιδρύματος,

ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων» και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», ή Εφαρμογή Πολιτικής Ασφάλειας των Πληροφοριών του Α.Ε.Ι. για το σύνολο των μονάδων του και Εφαρμογή Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης

για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 & του ν. 4624/2019 (Α' 137), καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του Α.Ε.Ι..

βγ) Να απασχολεί κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

i) Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και να διαθέτει κατ' ελάχιστο τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης και κατάρτισης ή να είναι μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Α.Ε.Ι. (με μόνιμη ή αορίστου χρόνου σχέση εργασίας) και να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δε διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

iii) Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

iv) Στελεχιακό δυναμικό που ανέρχεται σε πέντε (5) τουλάχιστον Ετήσιες Μονάδες Εργασίας, στις οποίες δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό. Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται περιστασιακά στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.

v) Έναν Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος

μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

Όταν το υπό προκήρυξη πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει πρόβλεψη για συνεδρίες συμβουλευτικής, ο δυνητικός πάροχος πρέπει να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Στην περίπτωση που σε αυτήν συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e-counselling), ο πάροχος πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής εκπαίδευσης/κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης στην οποία συμπεριλαμβάνεται ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, απαιτείται εκτός του Υπεύθυνου διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, ο ορισμός από τον πάροχο ενός (1) Επόπτη Τηλεκατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος ΣΕΚ.

Κάθε επόπτης ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ. και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Τον ρόλο του επόπτη ασύγχρονης τηλεκατάρτισης μπορεί να αναλάβει ένας από τους εκπαιδευτές τηλεκατάρτισης ή άλλο στέλεχος του φορέα με το κατάλληλο προφίλ για το οποίο δεν απαιτείται πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Γ. Πρόσθετα ειδικά κριτήρια επιλογής παρόχων Σ.Ε.Κ.

1. Η σωρευτική επίδοση των εκάστοτε παρόχων και η συνολικά θετική (βαθμοί 3 έως 5) αξιολόγησή τους από τη ΔΥΠΑ, υπό τον όρο της ενεργοποίησης της αξιολόγησης προγραμμάτων και παρόχων, όπως αυτή προβλέπεται και περιγράφεται αναλυτικά στην υποπαράγραφο ΙΙΙ της παραγράφου Β του άρθρου 1 της με αριθμό 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703) όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

Για το σκοπό αυτό οι Δικαιούχοι Προγραμμάτων ΣΕΚ οφείλουν να αποστέλλουν στη ΔΥΠΑ, μετά τη λήξη των προγραμμάτων ΣΕΚ τα στοιχεία που απαιτούνται από την ως άνω υποπαράγραφο, προκειμένου να τύχουν αξιολόγησης από τη ΔΥΠΑ. Η εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη θα πρέπει να προβλέπει την υποχρεωτική υποβολή από τον πάροχο και συλλογή από τον Δικαιούχο των απαιτούμενων για την αξιολόγηση στοιχείων.

2. Επιπλέον των προαναφερθεισών ελαχίστων προδιαγραφών των δυνητικών παρόχων, ο Δικαιούχος, ειδικά σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ



αυξημένων ή ειδικών απαιτήσεων, δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον προδιαγραφές παρόχων κατάρτισης καθώς και τη μεθοδολογία επιβεβαίωσης της πλήρωσης αυτών.

3. Για την ένταξη παρόχων (Κ.Δ.Β.Μ) σε ανώτερη της 1<sup>ης</sup> βαθμίδας κατάταξης, ο κάθε πάροχος, επιπλέον των ανωτέρω οριζόμενων, πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των περ. 2.2. και 2.3 της υποπαρ. ΙΙ της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 65809/12-7-2022 υπουργικής Απόφασης (Β' 3703), ήτοι τα ακόλουθα:

I. Για την ένταξή στην 2η βαθμίδα κατάταξης:

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων να είναι ύψους από 250.000€ έως και 700.000€.

β) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία, όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ύψους μεγαλύτερου των 125.000€ έως και 350.000 €.

γ) Να διαθέτει θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

δ) Να διαθέτει δύο εκ των τριών παρακάτω πιστοποιητικών κατά ISO σε ισχύ:

i) ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»,

ii) ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»,

iii) ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) απαιτείται να είναι οκτώ (8). Σημειώνεται ότι δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

II. Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα κατάταξης

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων να είναι ύψους μεγαλύτερου από 700.000€.

β) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ύψους άνω των 350.000€.

γ) Να διαθέτει θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

δ) Να διαθέτει σωρευτικά τα παρακάτω πιστοποιητικά κατά ISO σε ισχύ: i) ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών», ii) ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας», iii) ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας».

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) απαιτείται να είναι δεκαπέντε (15). Σημειώνεται ότι δεν δίδεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

Δ. Κριτήρια αποκλεισμού παρόχων Σ.Ε.Κ.

1. Δεν είναι επιλέξιμοι πάροχοι για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα (κριτήρια αποκλεισμού) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.

2. Δεν είναι επιλέξιμοι, πάροχοι που είχαν συμμετάσχει σε προγράμματα επιδοτούμενης κατάρτισης που προκηρύχθηκαν τα τελευταία πέντε (5) έτη, εφόσον:

α) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τον φορέα που είχε προκηρύξει το πρόγραμμα ή

β) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους καταρτιζόμενους ή

γ) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο φυσικός ή ηλεκτρονικός έλεγχος, καθώς και ο έλεγχος των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων, ιδίως όταν η εκπλήρωση αυτή είναι προϋπόθεση για να λάβουν οι πάροχοι τη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα στο οποίο συμμετέχουν, διενεργείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ).

Για τον σκοπό αυτό, από την 1/9/2022 όλοι οι δικαιούχοι που υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενα / επιδοτούμενα προγράμματα κατάρτισης υποχρεούνται, με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων, να ενημερώνουν τη ΔΥΠΑ, ότι όλοι οι πάροχοι κατάρτισης που συμμετείχαν στο πρόγραμμά τους ότι πληρούν όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις, προκειμένου η ΔΥΠΑ να συγκροτήσει σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης.

Μέχρι τη συγκρότηση του συστήματος παρακολούθησης από τη ΔΥΠΑ, οι ανωτέρω προϋποθέσεις βεβαιώνονται με Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του παρόχου κατάρτισης.

3.2.2 Επιλογή Παρόχων Γ.Ε.Ε.

Η επιλογή των παρόχων Γ.Ε.Ε. πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Για να θεωρείται ένας πάροχος ως επιλέξιμος για την υλοποίηση προγραμμάτων Γ.Ε.Ε., πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Β.Δ.Μ.& Ν του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Επιπλέον, ο Δικαιούχος προγραμμάτων Γ.Ε.Ε. δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον προδιαγραφές παρόχων Γ.Ε.Ε., ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της πρόσκλησης και του ή των αντικειμένων αυτής, καθώς και τη μεθοδολογία πλήρωσης αυτών των προδιαγραφών.

Δεν είναι επιλέξιμοι πάροχοι για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα (κριτήρια αποκλεισμού) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.

### 3.2.3 Δικαιολογητικά για την επιλεξιμότητα παρόχων προγραμμάτων Μη Τυπικής Μάθησης

Τα απαιτούμενα για την πλήρωση των επιμέρους κριτηρίων επιλεξιμότητας παρόχων δικαιολογητικά προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

Δικαιολογητικά που έχουν ελεγχθεί κατά τη φάση της αδειοδότησης των φορέων από τη ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν ή ένταξής τους στο μητρώο επιλέξιμων παρόχων της ΔΥΠΑ δεν επανελέγχονται.

Οι πάροχοι έχουν την υποχρέωση να διατηρούν σε ισχύ όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την ένταξή τους στο μητρώο της ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν ή και την ένταξή τους στο μητρώο της ΔΥΠΑ και ενημερώνουν τους αρμόδιους φορείς για οποιαδήποτε σχετική μεταβολή. Η ισχύς αυτή επιβεβαιώνεται με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) του παρόχου προς τον Δικαιούχο της εκάστοτε πρόσκλησης /προκήρυξης.

## 3.3 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ /ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

### 3.3.1 Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων μη τυπικής μάθησης.

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής, απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους, στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:

1. Για τα προγράμματα της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης: τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα ΣΕΚ), η κατανομή ωρών θεωρίας και πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.

Για τα προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων: οι τίτλοι των προγραμμάτων, η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες) κάθε προγράμματος καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.

2. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωπόωρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης, εφ' όσον προβλέπεται (αμοιβή παρόχου).

4. Το κόστος ανθρωπόωρας θεωρητικής κατάρτισης που διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 6 της παρούσας.

5. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 κατωτέρω. Σε περίπτωση σύστασης Επιτροπών Αξιολόγησης πρέπει να προβλέπεται και η σύσταση διακριτής Επιτροπής Ενστάσεων.

6. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων και οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι. Σε περίπτωση σύστασης Επιτροπών Αξιολόγησης πρέπει να προβλέπεται και η σύσταση διακριτής Επιτροπής Ενστάσεων.

7. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων. Ο Δικαιούχος δύναται, κατόπιν τεκμηρίωσης, να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωπόωρων κατάρτισης ανά πάροχο ή και ανά θεματικό αντικείμενο.

Ειδικά στην περίπτωση της υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, ο δικαιούχος ενημερώνει τους ωφελουμένους, καθώς και τη ΔΥΠΑ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

### 3.3.2 Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο Δικαιούχος περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων περιγράφονται αναλυτικά:

α) τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα/ ή και τα ψηφιακά τους ισοδύναμα που ο πάροχος πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, καθώς και ο χρόνος υποβολής τους, προκειμένου να επαληθεύεται η έναρξη, ο χρόνος και ο τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας παρακολούθησης προτείνεται ο πάροχος να διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα για την παρακολούθηση των καταρτιζομένων / εκπαιδευομένων. Με το σύστημα αυτό γίνεται, μεταξύ άλλων, η δημιουργία των τμημάτων, η παρακολούθηση της λειτουργίας των τμημάτων μέσω της δήλωσης των παρουσιών σε ημερήσια βάση, η καταγραφή των αποτελεσμάτων τυχόν εξετάσεων, η έκδοση των βεβαιώσεων παρακολούθησης και

β) η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από τον Δικαιούχο καθώς και τα διορθωτικά μέτρα που λαμβάνει προκειμένου να διασφαλίσει την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτά δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης/προκήρυξης. Στο παράρτημα Ι της παρούσης καταγράφονται κωδικοποιημένα ενδεικτικές ποινές ανά παρατυπία.

Ο Δικαιούχος διενεργεί διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους στους παρόχους κατά τη διάρκεια τόσο του θεωρητικού μέρους όσο και της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να πραγματοποιούνται και προ της έναρξης του προγράμματος για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές, αλλά και μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης και μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης / κατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου και της Δ.Α, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση της ΣΕΚ ή της ΓΕΕ διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων διενεργείται από την αρμόδια Δ.Α. βάσει του οικείου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

### 3.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

#### 3.4.1 Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Ο Δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης από την Δ.Α. πρόσκλησης την ομάδα-στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση

με τις δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης ή της μαθησιακής διαδικασίας. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται, κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή, οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων.

Δεν μπορεί να επιλεγεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα ΣΕΚ όποιος έχει επιτυχώς ολοκληρώσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης.

Επίσης, δεν μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ όποιος έχει εξαντλήσει τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην κατάρτισή του, σύμφωνα με τον ατομικό λογαριασμό δεξιοτήτων.

Ο δικαιούχος, δεδομένου ότι αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 "για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ".

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία των δυνητικά ωφελουμένων. Η κατάλληλη επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

#### 1. Προγράμματα Σ.Ε.Κ ανέργων

α. Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Ενέργειες

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος ή και οιασδήποτε αποζημίωσης των καταρτιζομένων τυχόν προβλέπεται από την πρόσκληση σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του ν.4921/2022.

Ο Δικαιούχος δύναται να περιορίσει τους δυνητικά ωφελούμενους ανέργους σε όσους έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία σύνταξης Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ), πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης/προκήρυξης.

2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
- λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής,
- έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ωφελούμενου.
- ανάρτηση συχνών ερωτήσεων και των απαντήσεών τους

3. Έλεγχος από το δικαιούχο των αιτήσεων των δυνητικά ωφελουμένων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων.

4. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.

5. Ενημέρωση των επιλεγέντων και της ΔΥΠΑ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

6.Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.

7. Αξιολόγηση από τους παρόχους των αιτήσεων και επιβεβαίωση της ένταξης τους ως ωφελούμενων σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης βάσει του προφίλ τους.

8. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελουμένους.

9. Επιβεβαίωση από τη ΔΥΠΑ της εργασιακής κατάστασης (ανεργίας) των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων. Σημειώνεται ότι ο ωφελούμενος

άνεργος μετά την επιβεβαίωση αυτή θεωρείται επιλέξιμος για το σύνολο των τυχόν διακριτών τμημάτων της δράσης (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση).

β. Με την μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων (profiling and segmentation) από τα ΚΠΑ 2 της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ) γίνεται αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων από τα ΚΠΑ 2 της ΔΥΠΑ, η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης από τους ωφελούμενους θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ανωτέρω προτάσεις κατάρτισης που περιγράφονται στο ΑΣΔ του ανέργου.

2. Προγράμματα Σ.Ε.Κ. εργαζομένων μισθωτών ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων

Για την επιλογή των υποψηφίων ωφελουμένων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική πρόσκληση/προκήρυξη στην οποία προσδιορίζεται το απαιτούμενο εκπαιδευτικό επίπεδο και οι απαιτούμενες γνώσεις ή επαγγελματική εμπειρία σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση του ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων.

α) Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων μισθωτών αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες
- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.
- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τη σχετική πρόταση της επιχείρησης



β) Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολουμένων αποτελούν:

- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες, ή/και
- η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

#### 3.4.2. Προγράμματα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).

Ο Δικαιούχος καθορίζει στην εγκεκριμένη από την Δ.Α. πρόσκληση τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων σε σχέση με τυχόν προαπαιτούμενες γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου αντικειμένου Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων.

#### 3.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ (Σ.Ε.Κ. & Γ.Ε.Ε)

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις "εισροές", ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις "εκροές", δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

3.5.1.Ελάχιστα σημεία αξιολόγησης καταλληλότητας προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης.

Τα συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα μη τυπικής μάθησης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- α) ανταπόκριση του τίτλου του προγράμματος στο περιεχόμενό του,
- β) είδος προγράμματος, σύμφωνα με τις κατηγορίες της μη τυπικής μάθησης,
- γ) διάρθρωση προγράμματος σε επιμέρους ενότητες, προβλεπόμενες ώρες ανά ενότητα επιμερισμένες σε θεωρητικό μέρος ή εργαστηριακό μέρος ή και πρακτική άσκηση, κατά περίπτωση,

- δ) προσδιορισμό των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά ενότητα,
- ε) ενδεικτικό κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό,
- στ) ανταπόκριση στο πλαίσιο προδιαγραφών προγράμματος, όπως αποτυπώνεται στο επαγγελματικό περίγραμμα όπου αυτό έχει αναπτυχθεί και πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.,
- ζ) ειδικές περαιτέρω προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως μάθηση,
- η) τρόπους αξιολόγησης συμμετεχόντων προσαρμοσμένους στα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και
- θ) τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος.

Σημειώνεται ότι τα προγράμματα ΣΕΚ α) των Κ.Δ.Β.Μ. που επιθυμούν να τα παρέχουν ή β) των επαγγελματικών φορέων, κλαδικών εκπροσώπων ή κοινωνικών εταιρών ή γ) των φορέων άσκησης δημόσιας πολιτικής πρέπει υποβάλλονται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π προς πιστοποίηση μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων της παρ. 5 του άρθρου 66 του ν. 4763/2020, με την οποία εξειδικεύονται περαιτέρω τα κριτήρια και καθορίζεται η διαδικασία πιστοποίησης του πλαισίου προδιαγραφών προγραμμάτων στη βάση πιστοποιημένων επαγγελματικών περιγραμμάτων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π και κάθε άλλο συναφές θέμα.

Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και την εφαρμογή της ως άνω αναφερθείσας διαδικασίας πιστοποίησης, όλα τα προγράμματα των ΚΔΒΜ που οδηγούν σε οποιασδήποτε μορφής πιστοποίησης των αποφοίτων θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα.

Μέχρι τότε οι Δικαιούχοι μεριμνούν, ώστε τα προγράμματα που προκηρύσσονται και των οποίων εγκρίνεται η υλοποίηση από παρόχους να πληρούν κατ' ελάχιστον- τις ως άνω προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται ότι προγράμματα που έχουν αξιολογηθεί από εξωτερικό ανάδοχο και έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, μπορούν να υλοποιούνται μέχρι την ολοκλήρωση των εν λόγω δράσεων.

### 3.5.2 Ελάχιστη και Μέγιστη Διάρκεια προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης

α. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων είναι 50 ώρες και η μέγιστη 600 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού, οι ώρες κατάρτισης καθορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις.

β. Η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων μισθωτών του ιδιωτικού τομέα και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 300 ώρες.

γ. Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος Γ.Ε.Ε είναι 25 ώρες και η μέγιστη 250 ώρες.

### 3.5.3 Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ

Κατά τον σχεδιασμό των *αναλυτικών Προγραμμάτων της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης* θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η πολυμορφία του ωφελούμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του και οι ατομικές διαφορές των ωφελούμενων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.),
- τα ενδιαφέροντά τους και οι προηγούμενες μορφωτικές και επαγγελματικές εμπειρίες.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς τον σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

#### α. Σχεδιασμός - Δόμηση Προγραμμάτων ΣΕΚ

Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- ✓ η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,
- ✓ η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελούμενων,
- ✓ ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

- ✓ η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),
- ✓ ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου, στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,
- ✓ η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,
- ✓ η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης, εφόσον αυτή τεκμηριωμένα απαιτείται και είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ποιοτικά,
- ✓ η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος,
- ✓ η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Γενικά, κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας, λαμβάνεται υπόψη το Ενιαίο Πλαίσιο Αρχών Διασφάλισης Ποιότητας Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης, όπως αυτό καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ, λαμβάνοντας υπόψη και τις τυχόν προτάσεις και συστάσεις του Κεντρικού Συμβουλίου για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΚΣΕΕΚ) και του Εθνικού Συμβουλίου Δεξιοτήτων.

β. Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων Σ.Ε.Κ

β. 1 Δομή προγράμματος: Θεωρία και Πρακτική

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης έχουν θεωρητικό ή/και εργαστηριακό μέρος, ή και τα δύο ή/και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικού μέρους, εργαστηριακού μέρους και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων (εκπαιδευτικό επίπεδο- επαγγελματική

εμπειρία- προϋπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητικό ή εργαστηριακό μέρος, στο πλαίσιο των οποίων όμως συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση, με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ψηφιακών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων τηλεργασίας, δεξιοτήτων του σύγχρονου εξωστρεφούς επιχειρείν και άλλων οριζόντιων δεξιοτήτων "κλειδιών" (key competencies).

Η θεωρητική κατάρτιση γίνεται στις εγκαταστάσεις των Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ, εάν γίνεται δια ζώσης, είτε, εφόσον πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτιση), υλοποιείται βάσει των οριζομένων στο σημείο γ. κατωτέρω .

Το εργαστηριακό μέρος της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4763/2020, μπορεί να υλοποιείται είτε σε εργαστήρια των Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ είτε σε επιχειρήσεις ή φορείς που διαθέτουν εργαστήρια, αν η κατάρτιση πραγματοποιείται για εργαζόμενους αυτών ή σε άλλους επαγγελματικούς χώρους που διαθέτουν εργαστήρια, ύστερα από σύναψη σχετικής σύμβασης. Ως εργαστήρια νοούνται οργανωμένοι χώροι με κατάλληλο εξοπλισμό, στους οποίους πραγματοποιείται το εργαστηριακό μέρος της κατάρτισης, προσομοιώνοντας πραγματικές συνθήκες εργασίας, απόλυτα συνυφασμένες με το περιεχόμενο και τις ανάγκες της εκπαίδευσης που πραγματοποιείται. Οι απαιτούμενες εργαστηριακές ώρες, οι προδιαγραφές των χώρων και ο απαραίτητος εξοπλισμός των εργαστηρίων περιγράφονται αναλυτικά στα αντίστοιχα προγράμματα. Τα Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ μπορούν να διαμορφώνουν τις αίθουσες διδασκαλίας σε αίθουσες διδασκαλίας ειδικού σκοπού για την υλοποίηση του εργαστηριακού μέρους, με ειδικό εξοπλισμό που υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως αίθουσες πληροφορικής. Οι προδιαγραφές των χώρων και ο εξοπλισμός των αιθουσών διδασκαλίας ειδικού σκοπού, όταν απαιτούνται, περιγράφονται αναλυτικά στα εκάστοτε προγράμματα.

Σύμφωνα με το άρθρο 56 του ν. 4763/2020, η πρακτική άσκηση μπορεί να αποτελεί μέρος των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η οποία οργανώνεται και προωθείται με ευθύνη των Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ και δύναται να υλοποιείται: α) σε φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο της κατάρτισης. Οι τύποι των επιχειρήσεων και των φορέων στους οποίους μπορεί να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, το περιεχόμενό της, οι όροι υλοποίησής της και η διάρκειά της προσδιορίζονται στις εκάστοτε προσκλήσεις/προκηρύξεις, β) στη δομή του Κ.Δ.Β.Μ. ή / και των ΚΕΔΙΒΙΜ, ιδίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων.

### β.2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περιγράμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για "αρθρωτή" πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Στα προγράμματα Σ.Ε.Κ ανέργων έως 29 ετών ή και μελών Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (Ε.Κ.Ο) ανεξαρτήτως ηλικίας, συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών, συνιστάται η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων, που δεν υπερβαίνουν συνολικά το 10% των ωρών του κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι οποίες αφορούν:

- ♦ στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- ♦ στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, καθώς και
- ♦ στη χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ (στην περίπτωση που το πρόγραμμα δεν αφορά ΤΠΕ).

### β.3 Εκπαιδευτικό υλικό

Για τη θεωρητική κατάρτιση πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- ✓ τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

- ✓ την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- ✓ την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- ✓ τη διαθεσιμότητά του και
- ✓ τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

Στις προσκλήσεις για επιδοτούμενη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση δύναται να προβλέπεται ότι το εκπαιδευτικό υλικό ή μέρος αυτού που οι πάροχοι πρόκειται να δημιουργήσουν και να αξιοποιήσουν για την κατάρτιση καθίσταται, μετά από το πέρας αυτής, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους μέσω του ηλεκτρονικού αποθετηρίου της ΔΥΠΑ.

#### β. 4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και τον βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

#### β. 5. Θεωρητική (ή και Εργαστηριακή κατάρτιση): ειδικοί όροι υλοποίησης

- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής, της εργαστηριακής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής, της εργαστηριακής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων (εξαιρουμένης της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων).
- ✓ Η καταληκτική ώρα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- ✓ Δεν επιτρέπεται δια ζώσης θεωρητική, εργαστηριακή κατάρτιση ή η σύγχρονη τηλεκατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες. Εξαιρούνται τα προγράμματα κατάρτισης που απευθύνονται σε αυτοαπασχολούμενους καθώς και σε εργαζόμενους για τους οποίους προβλέπεται εργασία κατά τις μέρες αυτές βάσει των ισχυουσών συλλογικών τους συμβάσεων.
- ✓ Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων.
- ✓ Για προγράμματα Σ.Ε.Κ που απευθύνονται σε μέλη ΕΚΟ που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής /εργαστηριακής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από



πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση του παρόχου λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.»

- ✓ Κατ' εξαίρεση, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες / παραχωρούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση του Δικαιούχου, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον πάροχο. Εφόσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος έχει την υποχρέωση να ορίσει ονομαστικά τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ, η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει, είτε με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

#### β. 6. Πρακτική άσκηση ΣΕΚ: όροι υλοποίησης

##### Γενικά

Η πρακτική άσκηση, εφόσον αποτελεί μέρος προγράμματος ΣΕΚ, πρέπει να διακρίνεται, όπως και η θεωρητική, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά το πρακτικό μέρος του προγράμματος ΣΕΚ και συγκεκριμένα, κατ' αρχήν και συνήθως, την τοποθέτηση του ωφελουμένου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή και, κατά εξαίρεση, σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης και κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών επιτρέπεται η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στη δομή του παρόχου κατάρτισης, με απαραίτητη την αξιοποίηση ενεργητικών παιδαγωγικών τεχνικών κατάλληλων για ενήλικους.

Επίσης, ειδικά για προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά (τηλεκατάρτιση, βλέπε κατωτέρω αναλυτικά), παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκειά της εξαρτώνται από τη φύση του αντικειμένου του προγράμματος Σ.Ε.Κ., ενώ τα στοιχεία αυτά πρέπει να τεκμηριώνονται από τον Δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α. Σημειώνεται ότι κατά την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (εργαζομένων) η πρακτική άσκηση γίνεται στις υποδομές των επιχειρήσεων των καταρτιζομένων μισθωτών.

Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους, με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εφόσον αποτελεί μέρος των προγραμμάτων ΣΕΚ, να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος ΣΕΚ, ειδικά σε προγράμματα μεγάλης συνολικής διάρκειας (προγράμματα άνω των 400 ωρών). Από το όριο αυτό μπορούν να εξαιρεθούν προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα που τεκμηριωμένα απαιτούν πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας. Επίσης, ο Δικαιούχος λαμβάνει πρόνοια για την εύλογη αναλογία μεταξύ αριθμού πρακτικά ασκούμενων σε μια επιχείρηση και αριθμού εργαζομένων σε αυτήν. Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης πρέπει να μην ταυτίζονται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένες με τον εκάστοτε πάροχο του προγράμματος.

β. 6. 1 Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις  
Ο Δικαιούχος προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης

από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.

- Τον προσδιορισμό του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενος της, ο οποίος έχει την ευθύνη παρακολούθησης και υποστήριξης του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:
  - ✓ καθορισμό των αντικειμένων της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου και τακτή αποτύπωση τους σε σχετικό ατομικό δελτίο παρακολούθησης.
  - ✓ συμπλήρωση απολογιστικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο βαθμός ανταπόκρισής του στις απαιτήσεις της θέσης πρακτικής και η συνακόλουθη βελτίωση της απασχολησιμότητας του.
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή γίνεται τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης. Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως ενδεικτικά το *"Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης"*, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το *"Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων"*, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

β. 6. 2 Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της

πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης υπό τον όρο της συμφωνίας του καταρτιζόμενου.

- ✓ Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Τα εβδομαδιαία ωράρια απασχόλησης κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ακολουθούν τις ισχύουσες διατάξεις των κλαδικών και επιχειρησιακών συλλογικών συμβάσεων, εφαρμόζοντας κάθε φορά την ευνοϊκότερη για τον εργαζόμενο συλλογική σύμβαση.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) πρέπει να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- ✓ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση τεκμηριώνεται και αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

#### β.7 Επιτυχής παρακολούθηση προγραμμάτων ΣΕΚ

Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:

- της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό στην περίπτωση της σύγχρονης τηλεκατάρτισης. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του κάθε μέρους του προγράμματος (θεωρητικού/εργαστηριακού μέρους και πρακτικής άσκησης, εφ' όσον η τελευταία προβλέπεται), με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που καθορίζονται βάσει των οριζομένων στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης.
- της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης.

γ. Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (“Τηλεκατάρτισης”) και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης (“Blended Learning”)

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως.

Συνιστάται ιδίως η εξ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, όπως λόγου χάρη, υγειονομική κρίση όπως του Covid 19, σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ εργαζομένων / αυτοαπασχολουμένων, σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ωφελουμένων (π.χ ΕΚΟ) ή και σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων που διαβιούν σε απομακρυσμένες ορεινές ή μικρές νησιωτικές περιοχές.

#### γ.1 Σχεδιασμός

Ειδικά για τα προγράμματα εξ αποστάσεως (θεωρητικής) ηλεκτρονικής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), αλλά και για αυτά της μικτής (blended) κατάρτισης ως προς το εξ αποστάσεως μέρος τους, πλέον των προαναφερομένων στο κεφ. β.1. γενικών αρχών, ο σχεδιασμός περιλαμβάνει κατά ελάχιστον:

- ✓ την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,
- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που διενεργηθούν με έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,

- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,
- ✓ την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών/εκπαιδευτών στον σχεδιασμό υλικού, στον συντονισμό και στην υποστήριξη (τεχνική και παιδαγωγική) σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

## γ.2 Όροι λειτουργικότητας εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου προσδιορίζονται οι απαιτούμενες ειδικές προδιαγραφές για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο των ακολούθων όρων:

### γ.2.1 Όροι Λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιείται στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να ανταποκρίνεται στις ελάχιστες προδιαγραφές του σημείου β.3 της υποπαραγράφου 2.5.3 του παρόντος άρθρου και να υποστηρίζει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του υποσυστήματος σύγχρονης τηλεκατάρτισης όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω. Κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση δύναται να θεωρηθεί το εκπαιδευτικό υλικό της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης οι προδιαγραφές του οποίου περιγράφονται στο σημείο γ.2.2.1 του παρόντος άρθρου. Το υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό της σύγχρονης τηλεκατάρτισης αξιολογείται ως προς την έκταση και την καταλληλότητά του από τον Δικαιούχο βάσει των οριζόμενων στην εκάστοτε πρόσκληση / προκήρυξή του. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- ✓ Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ✓ Το υποσύστημα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.

- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, εκπαιδευτής, κ.λπ.)

#### γ.2.2 Όροι λειτουργικότητας ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο



καταρτιζόμενος πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

- ✓ Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .μον κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- ✓ Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ✓ Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (test) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ✓ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ✓ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

γ.2.2.1 Εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να

είναι διαδραστικό, αφού δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ✓ ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- ✓ δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ✓ ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- ✓ επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη πρέπει να είναι επαρκής (μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (όπως role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία

video ενσωματώνονται πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars δεν πρέπει αφορά την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής διδάσκει και εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

#### 3.5.4. Ειδικοί όροι υλοποίησης προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)

- Η ημερήσια διάρκεια των προγραμμάτων Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων που εργάζονται.
- Η καταληκτική ώρα των προγραμμάτων ΓΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει την 10.00 μμ.
- Δεν επιτρέπεται η διενέργεια προγραμμάτων δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως ΓΕΕ κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων δεν πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) συμμετέχοντες.
- Σε κάθε πρόγραμμα Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση

εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.»

- Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως Γ.Ε.Ε ισχύουν οι ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης που περιγράφονται στο σημείο γ. της υποπαρ. 3.5.3 ανωτέρω.
- Τα προγράμματα Γ.Ε.Ε. δεν περιλαμβάνουν πρακτική άσκηση, δεν συνοδεύονται από ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης και δεν ακολουθούνται υποχρεωτικά από πιστοποίηση μαθησιακών αποτελεσμάτων. Εάν εντούτοις προβλέπουν και διακριτό τμήμα πιστοποίησης, αυτή γίνεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 κατωτέρω.
- Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος Γ.Ε.Ε εκ μέρους των ωφελουμένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
  - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση). Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%.
  - της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το ΟΣΚΤ στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.
  - της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της εκπαίδευσης.
- Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος Γ.Ε.Ε. οδηγεί στη χορήγηση από τον πάροχο στον ωφελούμενο σχετικής βεβαίωσης παρακολούθησης.
- Δεν προβλέπεται επιδότηση των επιμορφούμενων που συμμετέχουν στα προγράμματα ΓΕΕ.

#### ΆΡΘΡΟ 4

##### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού αποτελούν δράσεις υποστηρικτικές που συνδέονται στενά με τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρέχονται. Περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής σε αριθμό και χρονική κατανομή που καθορίζονται στην πρόσκληση/προκήρυξη και με ενδεικτικούς στόχους τη διαμόρφωση ατομικού σχεδίου αναβάθμισης των δεξιοτήτων και την επιλογή προγράμματος κατάρτισης με

βάση το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) (για τους άνεργους ωφελούμενους), τη συμβατότητα με τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητες των ωφελούμενων, την προετοιμασία των συμμετεχόντων για την πρακτική άσκηση, αν προβλέπεται στο πρόγραμμα, την προσέγγιση της αγοράς εργασίας ευρύτερα ή την υποστήριξη της διατήρησης θέσης εργασίας για συμμετέχοντες εργαζόμενους.

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ' ελάχιστον αφορούν:

- α) τον ορισμό του Υπεύθυνου Συμβουλευτικής Υποστήριξης,
- β) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,
- γ) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε αυτές) και τη χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος,
- δ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία,
- ε) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων.

Για δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας ή επαγγελματικού προσανατολισμού απαιτείται η απασχόληση πιστοποιημένων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π Συμβούλων Σταδιοδρομίας ή Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Αν δεν επαρκεί ο αριθμός πιστοποιημένων συμβούλων Επαγγελματικής Συμβουλευτικής ή Επαγγελματικού Προσανατολισμού, επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.

Στην περίπτωση που από την πρόσκληση απαιτείται η υλοποίηση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής (e-counselling), το σχετικό πληροφορικό σύστημα (Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής - Ο.Σ.Σ.) πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

#### 4.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές Ολοκληρωμένων Συστημάτων Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ)

Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εκάστοτε Ελεγκτικής Αρχής, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και ο έλεγχος ορθής υλοποίησης των δράσεων συμβουλευτικής που διενεργούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελοούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές) έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. Οι ελάχιστες λειτουργικές «ενότητες» του Ο.Σ.Σ. είναι οι εξής:

- ✓ Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (όπως, απόδοση ρόλων, τήρηση μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ),
- ✓ Διαχείριση έργου (όπως, καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων),
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελοόμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (όπως, χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών),
- ✓ Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελοόμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

#### ΆΡΘΡΟ 5

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ /ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ  
(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων/ προσόντων είναι υποχρεωτική για το σύνολο των προκηρυσσόμενων συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, ως διακριτό τμήμα αυτών.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στο άρθρο 50 του Ν. 4763/2020. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Η επιλογή των φορέων πιστοποίησης από το δικαιούχο μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών φορέων πιστοποίησης.

Δεν επιτρέπεται ο φορέας πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης.

Η επιλογή φορέα πιστοποίησης μεταξύ των ενταγμένων στο σχετικό μητρώο φορέων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των ωφελουμένων/καταρτιζομένων.

## ΆΡΘΡΟ 6

### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

#### 6.1 Κόστος Θεωρητικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ

Περιλαμβάνει:

α. Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

α.1 Ειδικότερα, το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης προσδιορίζεται με την αξιοποίηση μεθοδολογικών εργαλείων που το τεκμηριώνουν με βάση τις επιμέρους βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα, ύψος αμοιβής εκπαιδευτών, αριθμός μελών ΕΚΟ ).

Το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης διαμορφώνεται στο ενδεικτικό εύρος τιμών από 5,3 € έως 7€ ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (όπως κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων όπως ΑμεΑ, τυχόν διακρατικότητα), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

α.2 Ειδικά για τις προσκλήσεις προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής κατάρτισης (blended), το κόστος ανθρωποώρας προκύπτει είτε από αξιοποίηση σχετικής μελέτης/εμπειρογνωμοσύνης είτε και από άλλη κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία λαμβάνει υπόψη :

- τις ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης όπως αυτές προσδιορίζονται στο σημείο γ της υποπαρ. 3.5.3 του άρθρου 3 ανωτέρω.
- τις ελάχιστες προδιαγραφές των δυναμικών παρόχων ΣΕΚ που προσδιορίζονται στην υποπαράγραφο 3.2.1 του άρθρου 3 ανωτέρω,
- τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων κατάρτισης της οικείας πρόσκλησης/προκήρυξης

Το κόστος ανθρωποώρας εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης διαμορφώνεται στο ενδεικτικό εύρος τιμών από 3,5 € έως 5,5€.

Σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (όπως λόγω υγειονομικής κρίσης), οι οποίες επιβάλλουν τη μετάπτωση προγραμμάτων δια ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα σύγχρονης τηλεκατάρτισης, η τιμή κόστους ανθρωποώρας είναι δυνατόν να μην διαφοροποιείται από το αρχικώς προβλεφθέν στην πρόσκληση/ προκήρυξη του Δικαιούχου κόστος.

Οι προσκλήσεις για προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προβλέπουν τα στάδια και τις προϋποθέσεις για την καταβολή της οριζόμενης αμοιβής στους παρόχους της κατάρτισης. Σε κάθε περίπτωση, δεν



επιτρέπεται να προβλέπεται η καταβολή προς τον πάροχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

β. Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος και της συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την αποτελεσματική συμμετοχή στην κατάρτιση και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5€ ανά ώρα επιβεβαιωμένης παρακολούθησης του προγράμματος. Επισημαίνεται ότι το ποσό των 5€ μπορεί να αυξηθεί κατόπιν τεκμηριωμένης πρότασης του δικαιούχου και έγκρισής της από την αρμόδια Δ.Α.. Η χορήγηση ολόκληρου του επιδόματος κατάρτισης συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση δεν έχει πιστοποιηθεί.

Το ύψος του, οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του εκπαιδευτικού επιδόματος προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη του δικαιούχου.

Δεν μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. όποιος έχει καταρτισθεί στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης. Δεν μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος σε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. όποιος έχει εξαντλήσει τα χρηματικά ποσά που αντιστοιχούν στην κατάρτισή του, σύμφωνα με τον ατομικό λογαριασμό δεξιοτήτων.

## 6.2 Κόστος Πρακτικής Άσκησης ΣΕΚ

Περιλαμβάνει:

α. Το κόστος ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται με την αξιοποίηση των διαθέσιμων μελετών ή στοιχείων που το τεκμηριώνουν, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων και επιχειρήσεων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, αριθμός μελών ΕΚΟ ύψος αμοιβής εποπτών ή και εκπαιδευτών πρακτικής) Επιπλέον, ο προσδιορισμός του κόστους ανθρωπόωρας πρακτικής άσκησης δύναται να λαμβάνει υπόψη το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (όπως

κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές ή ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων όπως ΑμεΑ, τυχόν διακρατικότητα ) με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο. Το ενδεικτικό κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1 € έως 3€.

Οι προσκλήσεις για προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προβλέπουν τα στάδια και τις προϋποθέσεις για την καταβολή της οριζόμενης αμοιβής στους παρόχους της κατάρτισης. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται να προβλέπεται η καταβολή προς τον πάροχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

β. Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση και της συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το εν λόγω επίδομα είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την αποτελεσματική συμμετοχή στην κατάρτιση και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5€ ανά ώρα επιβεβαιωμένης συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Η χορήγηση μέρους ή ολόκληρου του επιδόματος συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Το ύψος του, οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει την παρακολούθηση δεν έχει πιστοποιηθεί επιτυχώς.

γ. Ενδεχόμενη αμοιβή της συνεργαζόμενης επιχείρησης πρακτικής άσκησης, εφόσον τεκμηριώνεται η ανάγκη της, προσαυξάνει ανάλογα το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης.

### 6.3 Κόστος Υπηρεσιών Συμβουλευτικής Υποστήριξης

Το ωριαίο κόστος των υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης υπολογίζεται με βάση το είδος των συνεδριών (ατομικές ή ομαδικές) και του συνολικού αριθμού των συνεδριών με την αξιοποίηση διαθέσιμων μελετών και στοιχείων και με κατάλληλη τεκμηρίωση εκ μέρους του Δικαιούχου που λαμβάνει υπόψη απαιτούμενα στοιχεία ποιότητας της συμβουλευτικής (όπως ψυχομετρικά εργαλεία, ατομικές εκθέσεις, σύνταξη συστατικών επιστολών). Το κόστος ωριαίας ατομικής συνεδρίασης

προσδιορίζεται ενδεικτικά σε εύρος τιμών από 25€ έως 35€.

#### 6.4. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων /Προσόντων

Περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, μετά από σχετική διερεύνηση της αγοράς, ως προς τις εξειδικεύσεις της πρόσκλησής του.

Το ενδεικτικό μέσο κόστος πιστοποίησης κυμαίνεται από 60€ (για πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων) έως 150 € (για πιστοποίηση εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων) ανά ωφελούμενο.

#### 6. 5. Κόστος Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)

Περιλαμβάνει:

Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίησή της, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού ωφελούμενων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης και της τιμής της ανθρωπόωρας Γ.Ε.Ε, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Αρχής. Ειδικότερα, το κόστος ανθρωπόωρας της Γ.Ε.Ε προσδιορίζεται με την αξιοποίηση μεθοδολογικών εργαλείων που το τεκμηριώνουν με βάση τις επιμέρους βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια προγράμματος, αριθμός ωφελούμενων ανά τμήμα, ύψος αμοιβής εκπαιδευτών) και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τα 5,3€ για τη δια ζώσης Γ.Ε.Ε και τα 4, 5€ για την αποκλειστικά εξ αποστάσεως Γ.Ε.Ε.

### ΑΡΘΡΟ 7

#### ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση-επιβεβαίωση της υλοποίησης των προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης γίνεται από τον Δικαιούχο και την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και βάσει των όρων που τίθενται στην εκάστοτε πρόσκληση / προκήρυξη.

Έλεγχοι και επαληθεύσεις διενεργούνται και από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος μη τυπικής μάθησης (Σ.Ε.Κ ή Γ.Ε.Ε), και οφείλει να επιβεβαιώνει ενδεικτικά τα εξής:

- την τήρηση των όρων ένταξης στο μητρώο παρόχων της εκάστοτε πρόσκλησης / προκήρυξης,
- την τήρηση των όρων παροχής της Κατάρτισης / Εκπαίδευσης ως προς όλα τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση / προκήρυξη του Δικαιούχου,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους Κατάρτισης / Εκπαίδευσης ,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο παράρτημα 1 της παρούσας δίνεται ενδεικτικό πλαίσιο / κωδικοποίηση βασικών παρατυπιών / παραβάσεων παρόχων ΣΕΚ και ενδεικτικών κυρώσεων προς τους παρόχους.

Οι επιμέρους ποινές για τη μη τήρηση των ανωτέρω περιγράφονται στην πρόσκληση / προκήρυξη του εκάστοτε Δικαιούχου.

Τα αποτελέσματα ελέγχων / επαληθεύσεων κοινοποιούνται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης & Νεολαίας για τις δράσεις Σ.Ε.Κ και Γ.Ε.Ε και στη Δ.Υ.Π.Α για τις δράσεις Σ.Ε.Κ για τις δικές τους ενέργειες.

#### Άρθρο 8

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Οι Διαχειριστικές Αρχές και οι Δικαιούχοι προβαίνουν σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης βάσει των τεθέντων στόχων και σύμφωνα με το πλάνο αξιολόγησης των οικείων προγραμμάτων.

Επιπλέον, ειδικά για τα προγράμματα επιδοτούμενης ΣΕΚ διενεργείται αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους καθώς κι εκείνης των παρόχων ΣΕΚ, από τη ΔΥΠΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του ν. 4921/2022, έτσι όπως αυτά εξειδικεύονται στην υποπαρ. ΙΙΙ της παρ. Β του άρθρου 2της με αριθμ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης.

#### Άρθρο 9

#### ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών μη τυπικής μάθησης πρέπει τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο του εκάστοτε χρηματοδοτικού μέσου /ταμείου και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των προγραμμάτων στο πλαίσιο των οποίων υλοποιούνται τέτοιου είδους ενέργειες.

Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στο κοινό στο οποίο απευθύνονται και υπό την έννοια αυτή, οφείλουν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών. Τα μέσα και οι υποχρεώσεις αυτές εξειδικεύονται στην εκάστοτε πρόσκληση / προκήρυξη. Ο εκάστοτε δικαιούχος μεριμνά για την πιστή τήρηση από τους παρόχους των σχετικών κανόνων.

#### Άρθρο 10

#### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται για προγράμματα μη τυπικής μάθησης για τα οποία δεν έχει δημοσιευθεί Πρόσκληση προς ωφελούμενους/ παρόχους.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

#### ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης  
Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης**

**κ.κ.α**

**ΣΥΓΙΩΡΓΗ ΜΑΡΙΑ**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γρ. Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, κ. Γ. Τσακίρη (ηλεκτρονικά)
2. Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, κ. Δ. Σκάλκο (ηλεκτρονικά)
3. Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)
4. ΕΥ ΕΑΣ
5. ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης
6. Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.
7. Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ
8. Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ Μονάδες Α'

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ / ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός	Κατηγορίες Παρατυπιών / Παραβάσεων	Κυρώσεις
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1</b>		
<b>Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων</b>		
<b>1.1</b>	<p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην Πρόσκληση Ενδιαφέροντος (εφεξής Πρόσκληση)</p> <p style="text-align: center;">ή</p> <p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις, συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής, και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης.</p> <p style="text-align: center;">ή</p> <p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.</p>	<p>Η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και δεν λαμβάνει το επίδομα κατάρτισης, για τον δε πάροχο κατάρτισης η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί ακυρώνεται.</p> <p>Ο δικαιούχος/αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.</p>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2</b>		
<b>Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές</b>		
<b>2.1</b>	<p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.</p> <p>Η περικοπή (Π) είναι:</p>

2.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στην Πρόσκληση και δεν έχει δοθεί η σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ, τότε τάσσεται προθεσμία στον πάροχο για την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης από τον ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής του, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

2.3α

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια θεματική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στον δικαιούχο, με κάθε πρόσφορο μέσο, τότε:

Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης.

2.3β

Αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα.

2.4

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει με υπαιτιότητά του την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του. Στην περίπτωση που δεν έχει ανταποκριθεί εγκαίρως το αρμόδιο όργανο του φορέα του, το στοιχείο θα ελέγχεται από τον χειριστή έως τη λήξη της δράσης. Εάν

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος.}$

Στην περίπτωση άπρακτης της προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής της κατάρτισης του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Η περικοπή (Π) είναι:

$P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος.}$

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του προγράμματος του παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 10% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή  $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 10\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα}$

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του προγράμματος του παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 2% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή  $P = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 2\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.}$

Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:



2.5	<p>δεν εγκριθεί η άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο όργανο του φορέα του επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.</p> <p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ανυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην Πρόσκληση</p>	<p><math>P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος}</math></p> <p>Μη πληρωμή των προγραμμάτων που συμμετείχε ο εκπαιδευτής</p> <p>Επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στα τμήματα που απασχολήθηκαν όλοι οι μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξαν και 10% επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.</p>
2.6	<p>Σε περίπτωση που αξιοποιήθηκαν μη πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων σε ποσοστό άνω του 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης</p>	<p>Η περικοπή (Π) είναι για κάθε μη πιστοποιημένο εκπαιδευτή:</p> <p><math>P = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή παρόχου στο τμήμα} / \text{ώρες προγράμματος} + .10\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα}</math></p>

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

#### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια

3.1	<p>Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές θεματικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην Πρόσκληση, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.</p>
3.2	<p>Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των θεματικών ενότητων της κατάρτισης (θεωρητικό και πρακτικό μέρος) και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.</p>
3.3	<p>Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή 3% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η</p>

	<p>απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος.</p>	<p>παρατυπία, σε περίπτωση που η αναντιστοιχία αφορά σε 1-10 ωφελούμενους.</p> <p>Επιβάλλεται περικοπή 6% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία, σε περίπτωση που η αναντιστοιχία αφορά σε 10-25 ωφελούμενους.</p>
3.4.	<p>Σε περίπτωση υπόνοιας παραποίησης των υπογραφών των ωφελουμένων ή των εκπαιδευτών στο παρουσιολόγιο ή σε άλλο απαιτούμενο από την παρούσα έγγραφο</p>	<p>Ο Δικαιούχος ζητά την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί γνησιότητας της υπογραφής από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτή και προκειμένου να διαπιστωθεί το μη γνήσιο αυτής, τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές και επιβάλλεται διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή / και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση</p>
3.5	<p>Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή 3% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία, σε περίπτωση που η μη καταχώρηση αφορά σε 1-10 ωφελούμενους.</p> <p>Επιβάλλεται περικοπή 6% της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία, σε περίπτωση που η μη καταχώρηση αφορά σε 10-25 ωφελούμενους.</p>
3.6	<p>Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε θεματικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου.</p>	<p>Επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία .</p>

3.7

Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.

3.8

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο.

Επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου για το τμήμα που διαπιστώθηκε η παρατυπία.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

##### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

4.1

Η διανομή του εκπαιδευτικού υλικού που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση γίνεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης.

4.2

Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του παρόχου, σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση.

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

4.3

Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας που ορίζει η Πρόσκληση και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη Δικαιούχο

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής του φορέα πιστοποίησης.

4.4

Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων υλοποίησης που αφορούν στα προγράμματα τηλεκατάρτισης.

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.5

Σε περίπτωση μη υποβολής στον δικαιούχο σχετικού αιτήματος για την έγκριση υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης με τη μέθοδο της Τηλεκατάρτισης.

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.6

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ξεκινήσει την τηλεκατάρτιση προτού ελεγχθεί και εγκριθεί το σχετικό αίτημα από τον δικαιούχο.

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου.

4.7

Σε περίπτωση που το εκπαιδευτικό υλικό, στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης, δεν είναι κατάλληλα ψηφιοποιημένο και διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) που θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος.

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

4.8

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης ταυτίζεται με το φορέα πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν

Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του παρόχου

4.9	Στην περίπτωση που δεν δοθούν κωδικοί χρήστη του ΟΣΚΤ στον δικαιούχο για έλεγχο και παρακολούθηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου
4.10	Στην περίπτωση που οι αναφορές σύγχρονης ή και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από το ΟΣΤΚ, που υποβάλλονται στο δικαιούχο προς πιστοποίησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, δεν αποτυπώνουν αναλυτικά ανά ωφελούμενο και ανά θεματική ενότητα: τις ώρες σύνδεσης και αποσύνδεσης με το ΟΣΤΚ, τη συνολική ώρα παρακολούθησης,	Επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

5.1	Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή.	Τάσσεται αρχικά εγγράφως στον πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του παρόχου.
5.2	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).	Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.
5.3	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα <a href="https://voucher.gov.gr">https://voucher.gov.gr</a> , μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνη με το πρότυπο σύμβασης.	Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 5% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου
5.5	Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6****Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας****6.1**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.).

Επιβάλλεται περικοπή μέχρι 10% επί της συνολικής αμοιβής κατάρτισης του παρόχου.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7****Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν, την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμό συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις****7.1**

Σε περίπτωση που ένας πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστοί στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

**7.2**

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων (όπως π.χ. δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος).

Επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στη Δικαιούχο τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, θα

7.3	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των απαιτούμενων ΕΜΕ σύμφωνα με την Πρόσκληση.	επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου, η διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς Διαγωνισμούς –Προσκλήσεις. Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς –Προσκλήσεις.
7.4	Σε περίπτωση που η επιβολή επιμέρους κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.	Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς –Προσκλήσεις.
7.5	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη υλοποίηση του προγράμματος χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Δικαιούχου.	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.
7.6	Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των παρόχων κατάρτισης και των φορέων πιστοποίησης με τις διατάξεις των Νόμων περί αθεμίτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019), σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και τον ν.4624/2019.	Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις. Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες Ανεξάρτητες Αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους, δύνανται επίσης τα στοιχεία να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.
7.7	Η μη υποβολή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου από τον πάροχο.	Μη καταβολή της πληρωμής του.

7.8

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά την Υπηρεσία.

7.9

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό σύμφωνα με την Πρόσκληση

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενες Προσκλήσεις.

Αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενες Προσκλήσεις.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

**Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/ επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί**

8.1

Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) έχει καταβληθεί στον Πάροχο το σύνολο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες του.

Ο Δικαιούχος διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στην αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης προκειμένου αυτή να προβεί σε πράξη καταλογισμού δεδομένου ότι Σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4605/2019, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από τον δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου.

8.2

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου

8.3

παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του δικαιούχου και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη υλοποίηση του προγράμματος κατά την επιτόπια επαλήθευση και η δομή είναι κλειστή ή / και δεν λειτουργεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του Δικαιούχου.

από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

Μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, αυτόματη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

##### Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

9.1

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες.

Η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση.
- Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης.
- Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής.
- Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων ή/και Αποκλεισμός από μελλοντικούς Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.