



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Iceland   
Liechtenstein  
Norway grants

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ  
(ΧΜ ΕΟΧ)

Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης  
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου  
Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων  
Υποδιεύθυνση Ι

Διακρατικών Προγραμμάτων και Προγραμμάτων Άλλων  
Χρηματοδοτικών Μηχανισμών της Ε.Ε., του Ευρωπαϊκού  
Ταμείου Προσαρμογής στην Παγκοσμιοποίηση (ΕΤΠ) και  
του ΕΟΧ, Μον. Ι.Α

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4, 105 64, Αθήνα

Πληροφορίες: Μ. Πλατανάκη,

Α. Χριστοπούλου, Γ. Κοκκίνη

Τλφ. 210 5271160, -155, -121

e-mail: [info@eeagrants.gr](mailto:info@eeagrants.gr)

Ημερομηνία: 20/01/2023

Α.Π.: 3.365

Κωδικός Πρόσκλησης:

Α/Α ΟΠΣ ΕΟΧ: 6689

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ)  
ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021 ΜΕ ΤΙΤΛΟ**

**«Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις»**

**Η Γενική Γραμματέας Ενίσχυσης της Απασχόλησης**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Π.Δ.134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 168/Α/06-11-2017).

**Κωδικός Πρόσκλησης 6689**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1

1  
ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Εθνική Υπηρεσία Επιστημονικής Δομής Στήριξης Αποστήλασης και Κοινωνικής Ολοκλήρωσης

Iceland   
Liechtenstein  
Norway grants

2. Το ΠΔ 81/08-07-2019 (ΦΕΚ Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. Το ΠΔ 84/17-07-2019 (Α'123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
4. Τη με αρ. Δ1.33086/11345/22-07-2019 (ΦΕΚ Β 3082) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων».
5. Το ΠΔ 6/04-02-2022 (ΦΕΚ Α 17) «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων».
6. Τη με αρ. 103119/26-10-2022 (ΦΕΚ Β 5597) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 99520/17.10.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύσταση και Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων" και κατάργηση των υπό στοιχεία 58994/ΕΥΘΥ/18.6.2019 (Β'/2343), 88239/ ΕΥΘΥ812/31.8.2016 (Β'/2733), 83071/ΕΥΘΥ781/ 25.8.2016 (Β' 2643) και υπ'αρ. 237/2020 (Β' 1610) κοινών υπουργικών αποφάσεων» (Β'/5417)».
7. Τη με αρ. 3046/09-02-2022 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΟΔΔ 88).
8. Το Πρωτόκολλο 38C της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σύμφωνα με το οποίο συστήνεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021 μέσω του οποίου οι δότριες χώρες θα συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (εφεξής, "Πρωτόκολλο 38c") <https://www.eeagrants.gr/download-file/50840>.
9. Το από 31.10.2017 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας («Μνημόνιο Κατανόησης», εφεξής), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ.πρωτ. 78434/19-07-2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3141/Β/2021) και όπως ισχύει. <https://www.eeagrants.gr/download-file/53993>.
10. Τον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021 και συγκεκριμένα τα άρθρα 7.3, 1.3 και 7.4. <https://www.eeagrants.gr/download-file/54382>.
11. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2014-2021, όπως εκάστοτε ισχύουν (Κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ, εφεξής).
12. Την υπ' αριθμ. 85335 (Β' 1706/2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τον Επανακαθορισμό της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού 23/200850 για την εθνική συγχρηματοδότηση των Διαρθρωτικών Ταμείων, Ταμείου Συνοχής και ΕΟΧ, όπως ισχύει.

13. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 46317/2022 ΦΕΚ 2447/Β/18-5-2022 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης.
14. Το με αριθμ. πρωτ. 2.606/31-03-2022 Έγγραφο εξειδίκευσης Διαδικασιών του Διαχειριστή Προγράμματος.
15. Τη με αριθμό 83966/01-09-2022 (ΦΕΚ 4742/Β/2022) απόφαση του υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με τίτλο Τροποποίηση της υπό στοιχεία: 91761/21-09-2020 υπουργικής απόφασης «Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: "Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά" (Programme B-Roma Inclusion and Empowerment), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας" του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ» (Β/4027).
16. Τον Νόμο 4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία" (Α' 36/09.03.2021).
17. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
18. Την από 12 Μαρτίου 2021 Σύσταση του Συμβουλίου της ΕΕ για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά (2021/C93/01).

## ΚΑΛΕΙ

Τους παρακάτω δυνητικούς φορείς υλοποίησης (Eligible Applicants):

Κάθε οντότητα δημόσιο ή ιδιωτικό, εμπορικό ή μη εμπορικό και μη κυβερνητικό οργανισμό, που έχει συσταθεί ως νομικό πρόσωπο στην Ελλάδα, να υποβάλει Πρόταση, για την υλοποίηση των παρακάτω προκηρυσσόμενων δράσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Στόχου 1 «Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση των Ρομά» του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης 2 «Πρωώθηση και Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις» («Promotion and Support of Roma children in summer camps») του Προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά», σε Ένωση Εταίρων με Συντονιστή Εταίρο (Project Promoter) και εταίρους Πράξεων (Project Partners). Στην Ένωση Εταίρων είναι υποχρεωτική η συμμετοχή Δήμων<sup>1</sup> που έχουν παραρτήματα Ρομά ή ΜΚΟ. Επίσης, **λόγω της φύσης του αντικειμένου της**

<sup>1</sup> Ένας Δήμος μπορεί να συμμετέχει στην Ένωση Εταίρων ως «συνδεδεμένος Εταίρος», έχοντας κρίσιμο ρόλο, αλλά χωρίς προϋπολογισμό.

**παρούσας πρόσκλησης**, υποχρεωτική είναι και η συμμετοχή οντότητας, δημόσιου ή ιδιωτικού, εμπορικού ή μη εμπορικού και μη κυβερνητικού οργανισμού, που έχει συσταθεί ως νομικό πρόσωπο στην Ελλάδα και που δραστηριοποιείται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, δηλαδή νομικών προσώπων, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα **επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων**, σύμφωνα με την Αριθ. Φ.200/Γ2β/οικ.6249 (ΦΕΚ 94/Β/87) ΥΑ και την Αριθ. οικ. 1277/89 (ΦΕΚ 199/Β/1989) ΥΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Εφεξής η Ένωση Εταίρων θα αποκαλείται Φορέας Υλοποίησης.

Κάθε οντότητα, δημόσιο ή ιδιωτικό, εμπορικό ή μη εμπορικό οργανισμό, καθώς και μη κυβερνητικές οργανώσεις, που έχουν ιδρυθεί ως νομικό πρόσωπο είτε στα κράτη δωρητές, είτε στα δικαιούχα κράτη ή σε χώρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου που έχει κοινά σύνορα με το αντίστοιχο Δικαιούχο Κράτος, ή κάθε διεθνής οργανισμός ή φορέας ή φορέας του, που συμμετέχει ενεργά και συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση ενός έργου, θεωρούνται επιλέξιμοι εταίροι της Ένωσης Εταίρων του έργου.

Το πρόγραμμα αφορά την πιλοτική υλοποίηση κατασκηνωτικού προγράμματος παιδιών Ρομά κατά την διάρκεια των κατασκηνωτικών περιόδων του θέρους, έτους 2023.

Θα περιλαμβάνει πλέγμα δράσεων που θα βοηθήσουν την εφαρμογή της Εθνικής Στρατηγικής και Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά 2021 – 2030 ενισχύοντας την κοινωνική ενσωμάτωση των Ρομά μέσα από την ανάπτυξη κοινωνικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων (ομαδικότητα, κοινωνικοποίηση, δημιουργία δεσμών) απευθυνόμενο σε παιδιά Ρομά-μαθητές Δημοτικού σχολείου, ηλικίας 6-12 ετών, αλλά και στους γονείς των παιδιών αυτών, μέσα από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών/εργαστηρίων, με στόχο την ενημέρωση για την αξία του κατασκηνωτισμού, την προσέλκυση, την εισαγωγή και εντέλει την ομαλή ένταξη των παιδιών στις κατασκηνώσεις. Επιπρόσθετα προβλέπεται η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και προμηθειών με στόχο την ομαλή προσαρμογή και συμμετοχή των παιδιών στις δραστηριότητες της κατασκήνωσης.

#### **Σημειώνεται ότι:**

Α) Στην Ένωση Εταίρων μπορεί να συμμετέχουν περισσότερες από μια επιχειρήσεις παιδικών κατασκηνώσεων.

Β) Έκαστος εκ των συμμετεχόντων στην Ένωση Εταίρων, θα πρέπει να τεκμηριώνει τη συνάφειά του με τη Δράση την οποία θα αναλάβει να υλοποιήσει, σύμφωνα με το καταστατικό ίδρυσής του (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο) και να πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση.

Γ) Η Πρόταση υποβάλλεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου (Project Promoter) της Ένωσης, μετά από εξουσιοδότηση των λοιπών εταίρων της Ένωσης.

Δ) Με την πρόταση συνυποβάλλεται σχέδιο Συμφωνίας Συνεργασίας μεταξύ των Εταίρων που απαρτίζουν την Ένωση ή Επιστολή Δήλωσης Πρόθεσης Συνεργασίας, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των εταίρων, όπου μεταξύ άλλων

θα περιγράφεται ο διακριτός ρόλος και οι αρμοδιότητες του κάθε εταίρου της Ένωσης, η κατανομή του προϋπολογισμού ανά εταίρο και θα ορίζεται ο Συντονιστής Εταίρος της Ένωσης.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ & ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Στο πλαίσιο της πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ανάπτυξη των εθνικών στρατηγικών για την ένταξη των Ρομά, η ελληνική πολιτεία ανέπτυξε την «Εθνική Στρατηγική Ένταξης των Ρομά». Η ΕΣΚΕ Ρομά 2021–2030 δίνει έμφαση στην ολιστική προσέγγιση της ενεργητικής ένταξης των Ρομά, με στόχο την προώθηση της ισότιμης μεταχείρισης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης και της ενεργούς συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική ζωή και στις δράσεις που τους αφορούν. Συνδυάζει στοχευμένες παρεμβάσεις κοινωνικής ένταξης των Ρομά με μέτρα που εξασφαλίζουν την ισότιμη συμμετοχή τους σε εθνικές πολιτικές για την κοινωνική ένταξη, απασχόληση, εκπαίδευση, υγεία, στέγαση κλπ.

Η ΕΣΚΕ Ρομά διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) πυλώνες, οι οποίοι αντικατοπτρίζουν την εθνική στόχευση, τις προτεραιότητες, τους στρατηγικούς στόχους, τα μέτρα πολιτικής και τις θεσμικές παρεμβάσεις για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά σε εθνικό, τοπικό και περιφερειακό επίπεδο:

ΠΥΛΩΝΑΣ I. «Πρόληψη και καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού των Ρομά».

ΠΥΛΩΝΑΣ II. «Ενίσχυση της ισότιμης πρόσβασης των Ρομά σε βασικές υπηρεσίες και αγαθά».

ΠΥΛΩΝΑΣ III. «Πρόληψη και καταπολέμηση των στερεοτύπων και των διακρίσεων σε βάρος των Ρομά».

ΠΥΛΩΝΑΣ IV. «Προώθηση της ενεργού συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή».

Το πρόγραμμα «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» (Roma inclusion and empowerment) συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και από εθνικούς πόρους και συμπεριλαμβάνει την υλοποίηση δύο ανεξάρτητων, αλλά αμοιβαία ενισχυόμενων προκαθορισμένων πράξεων (Predefined Project 1, Predefined Project 2) και τριών μικρών σχεδίων επιχορήγησης (Small Grant Schemes).

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την υλοποίηση του δεύτερου Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης (Small Grant Scheme 2) με τίτλο «Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις» (στο πλαίσιο του παραπάνω Προγράμματος). Σκοπός του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης 2 και της παρούσας πρόσκλησης είναι η υποστήριξη της συμμετοχής παιδιών Ρομά μαθητών σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις, ώστε να ενισχυθεί η δημιουργική συμβίωσή

τους με άλλους συνομιλήκους κατασκηνωτές, να ενδυναμωθούν ως προσωπικότητες μέσω αθλητικών, ψυχαγωγικών και παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, να αρθούν αρνητικά στερεότυπα μέσω της συγκατοίκησης και της συμμετοχής τους σε ομαδικές κατασκηνωτικές δραστηριότητες και αθλοπαιδιές. Τα προαναφερόμενα θα παρασχεθούν σε συνέχεια της προετοιμασίας των παιδιών και των γονέων τους μέσα από την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, προσέγγισης της ομάδας στόχου, στήριξης και ενεργούς συμμετοχής γονέων και παιδιών Ρομά, ώστε αφενός να ενημερωθούν οι γονείς για τη σημασία του εγχειρήματος και αφετέρου να προετοιμαστούν τα παιδιά για τη συμμετοχή τους σε Παιδικές Κατασκηνώσεις.

Το περιεχόμενο του προκηρυσσόμενου Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης 2 εντάσσεται στο πλαίσιο των στόχων της ΕΣΚΕ Ρομά 2021-2030 και βρίσκεται σε άμεση συσχέτιση και συμπληρωματικότητα με τους Πυλώνες II, III και IV αυτής.

Συγκεκριμένα, ο Πυλώνας II της ΕΣΚΕ Ρομά εστιάζει στην ισότιμη πρόσβαση των Ρομά στις βασικές Κοινωνικές Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας με ανάπτυξη τομεακών μέτρων σε τομείς, όπως οι υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης και φροντίδας, ιδίως μέσα από τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των Ρομά σε υπηρεσίες παιδείας, δημιουργικής απασχόλησης, πολιτισμού, τουρισμού και αναψυχής.

Ο Πυλώνας III της ΕΣΚΕ Ρομά εστιάζει σε παρεμβάσεις Πρόληψης και καταπολέμησης των στερεοτύπων και των διακρίσεων κατά των Ρομά, στις σχέσεις τους με το κράτος, την αγορά και την κοινωνία των πολιτών, στην υλοποίηση δράσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σε θέματα αποδοχής της διαφορετικότητας και της κουλτούρας των Ρομά κλπ.

Ο Πυλώνας IV «Πρώθηση της ενεργού συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή» επικεντρώνεται σε παρεμβάσεις πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι Ρομά, καθώς και σε δράσεις για την ενίσχυση της ενδυνάμωσης και της συμμετοχής των Ρομά, ειδικά των νέων και των γυναικών Ρομά με στόχο την ενεργό δραστηριοποίησή τους στα κοινωνικά δρώμενα.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (ELIGIBLE ACTIVITIES)

Η παρούσα Πρόσκληση αφορά την υποστήριξη **100 παιδιών Ρομά μαθητών Δημοτικού Σχολείου** (παιδιών που έχουν γεννηθεί μεταξύ των ετών 2011 έως και 2016) σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις.

Ενώ η έδρα των επιλέξιμων εταιρών που απαρτίζουν κάθε Ένωση θα είναι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθ. 7.2 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ (νομικά πρόσωπα με έδρα την Ελλάδα ή χώρα του ΕΟΧ, ή σε χώρα όμορη της Ελλάδας), **οι δράσεις δύνανται να υλοποιηθούν στις ακόλουθες τέσσερις Περιφέρειες** της χώρας, στις οποίες δραστηριοποιούνται (μέσω άλλης Δράσης του ίδιου Προγράμματος) οι Ομάδες Δράσης για την υποστήριξη της Κοινωνικής Ένταξης και της Ενδυνάμωσης των Ρομά. Οι Περιφέρειες αυτές είναι: Αττική, Κεντρική Μακεδονία, Ανατολική Μακεδονία-Θράκη και Δυτική Ελλάδα. Οι δράσεις μπορούν να υλοποιηθούν και σε όμορες Περιφέρειες.

Ο λόγος για την επιλογή των παραπάνω τεσσάρων Περιφερειών είναι ότι τα προβλεπόμενα από την Προγραμματική Συμφωνία του Προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά» Μικρά Σχέδια Επιχορήγησης, ένα εκ των οποίων είναι και το παρόν προκηρυσσόμενο Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης 2 (SGS2), στοχεύουν στην ενίσχυση της Προκαθορισμένης Πράξης 1 (PDP1) η οποία συνιστά μέρος του ως άνω συγχρηματοδοτούμενου από τον ΧΜ ΕΟΧ έργου και η οποία ως στόχο έχει τη δημιουργία Ειδικών Μονάδων Δράσης για την υποστήριξη της κοινωνικής ένταξης και ενδυνάμωσης των Ρομά, που δραστηριοποιούνται στις περιφέρειες με την πυκνότερη συγκέντρωση πληθυσμών Ρομά. Ως εκ τούτου, οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης 2 θα αναπτυχθούν παράλληλα με την Προκαθορισμένη Πράξη 1 (**PDP1**) και το **Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης 1 (SGS1)** προκειμένου να μεγιστοποιηθούν τα οφέλη για τους πληθυσμούς Ρομά.

Μέσω της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται η επιλογή Ενώσεων Εταίρων, για τον παραθερισμό παιδιών Ρομά μαθητών Δημοτικού Σχολείου, κατά τη διάρκεια των κατασκηνωτικών περιόδων του θέρους του έτους 2023. Η κατασκηνωτική περίοδος, που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα, κατά την οποία θα φιλοξενηθεί κάθε κατασκηνωτής Ρομά, είναι διάρκειας 15 ημερών και ο αριθμός παιδιών που θα φιλοξενηθούν κατά τις κατασκηνωτικές περιόδους του καλοκαιριού 2023 ανέρχεται σε 100 παιδιά.

**Η κάθε Ένωση Εταίρων –στο πλαίσιο φιλοξενίας παιδιών Ρομά μαθητών Δημοτικού Σχολείου στις κατασκηνώσεις– πρέπει να υλοποιήσει τις ακόλουθες Δράσεις και να φροντίσει για την υλοποίηση τουλάχιστον των ακόλουθων υπηρεσιών και προμηθειών που αυτές περιλαμβάνουν με στόχο την ομαλή προσαρμογή και συμμετοχή των παιδιών στις δραστηριότητες της κατασκήνωσης:**

### A. ΔΡΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ

Αφορά:

Κωδικός Πρόσκλησης: 6689

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1

1. Την υλοποίηση συμβουλευτικής συνεδρίας/συμβουλευτικών συνεδριών σε περισσότερους από έναν οικισμούς Ρομά με στόχο την προσέγγιση και ενημέρωση των γονέων των παιδιών Ρομά για το πρόγραμμα και για τα οφέλη από τη συμμετοχή των παιδιών σε θερινές κατασκηνώσεις, προβάλλοντας ότι οι αθλητικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δημιουργικές δραστηριότητες κεντρίζουν το ενδιαφέρον και την εφευρετικότητα των παιδιών, τους παρέχουν την ευκαιρία να εκφράσουν τον εσωτερικό τους κόσμο και να αναδείξουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους, όπως και την ανάπτυξη της εμπιστοσύνης για τη φροντίδα που θα λάβουν τα παιδιά Ρομά και του θετικού αποτυπώματος μέσα από τη συνύπαρξη με τους λοιπούς μικρούς κατασκηνωτές.
2. Την κατάρτιση και υλοποίηση σχεδίου δημοσιότητας του Προγράμματος με διαφορετικά μέσα, όπως, για παράδειγμα, την ανάρτηση ενημερωτικών για το πρόγραμμα αφισών ή άλλου υλικού δημοσιότητας, την προβολή του προγράμματος στους οικισμούς Ρομά στις τέσσερις Περιφέρειες, στους Δήμους, στα Παραρτήματα Ρομά των Δήμων αυτών των Περιφερειών, την προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, π.χ. Facebook, Instagram, καθώς και σε σημεία που η Ένωση Εταίρων ή/και τα Παραρτήματα Ρομά των Δήμων υποδείξουν.

## **B. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ ΡΟΜΑ**

Αφορά τη διεξαγωγή τριών βιωματικών προπαρασκευαστικών εργαστηρίων.

1. Η συγκεκριμένη Δράση έχει στόχο να προετοιμάσει τα παιδιά, τα οποία σε συνέχεια της προηγούμενης δράσης, έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για τη συμμετοχή τους σε Παιδικές Κατασκηνώσεις. Κρίνεται απαραίτητο να υπάρχουν δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα ώστε να είναι πιο εύκολη η προσαρμογή και ένταξη των παιδιών στην ομάδα. Επιπλέον, ο βιωματικός τρόπος προσέγγισης κυρίως πολιτισμικών θεμάτων, συμβάλλει στη διαδικασία κατανόησης του εαυτού, βοηθώντας την αρμονική συνύπαρξη των ωφελομένων παιδιών με άλλα παιδιά.
2. Μέσα από τη συμμετοχή των παιδιών (ηλικίας 6-12 ετών) στα βιωματικά εργαστήρια θα ενισχυθεί η μάθηση κανόνων και υποχρεώσεων, οι βασικές λειτουργίες συνύπαρξης, ομαδικότητας και συμβίωσης με απώτερο στόχο την ανταπόκριση των παιδιών Ρομά στις συνθήκες της κατασκήνωσης και την επίτευξη κοινωνικής συνοχής και συνύπαρξης των παιδιών Ρομά με παιδιά μη Ρομά.
3. Η Δράση αυτή προτείνεται να υλοποιηθεί σε συνεργασία με τους γονείς των παιδιών, με στόχο αφενός την ηθική και πρακτική υποστήριξη των οικογενειών στα παιδιά τους, αφετέρου την αύξηση του χρόνου αλληλεπίδρασης γονέων-παιδιών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, καθώς και τσουντισμό της όλης προσπάθειας, ώστε να αποφευχθούν συγκρουόμενες ιδέες και πρακτικές.



4. Για την υλοποίηση των προπαρασκευαστικών εργαστηρίων ο Φορέας Υλοποίησης θα προσλάβει (με συμβάσεις εργασίας ή έργου) ή θα διαθέσει, εφόσον έχει, το απαραίτητο στελεχιακό δυναμικό.

#### Γ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ:

Για την ομαλή συμμετοχή των παιδιών, το κάθε παιδί θα παραλαμβάνει ένα σάκο με είδη προσωπικής υγιεινής, κολυμβητικό εξοπλισμό, ρουχισμό και εσώρουχα, υποδήματα, λευκά είδη και θα εξασφαλίζεται η μεταφορά του προς και από την κατασκήνωση. Συγκεκριμένα θα παρέχεται δωρεάν και στο κατάλληλο μέγεθος για κάθε παιδί:

1. Ενδυμασία –είδη προσωπικής υγιεινής ανά κατασκηνωτή: (1 σάκο για την μεταφορά των ειδών, 1 σάκο απόθεσης και μεταφοράς απλύτων, 1 νεσεσέρ, 2 καπέλα, 10 t-shirts, 10 σορτσάκια, 1 ζευγάρι σαγιονάρες, 1 ζευγάρι αθλητικά παπούτσια, 15 ζευγάρια κάλτσες, 15 εσώρουχα, 1 μακρύ παντελόνι, 2 ζευγάρια πιτζάμες, 2 μαγιό, 1 ζακέτα-φούτερ, 1 πετσέτα θαλάσσης, 1 πετσέτα μπάνιου, 1 μπουρνούζι, 2 πετσέτες προσώπου, μανταλάκια, 1 σκουφάκι πισίνας, αντηλιακό, αντικουνουπικό, προϊόντα προσωπικής υγιεινής για τα κορίτσια, μάσκες προστασίας από τον κορωνοϊό μίας χρήσης, αντισηπτικό, υγρά μαντηλάκια, 1 οδοντόβουρτσα, 1 οδοντόκρεμα, 1 χτένα – βούρτσα, αντιφθειρικό σαμπουάν & λοσιόν, 1 αφρόλουτρο, 1 σαπούνι, 1 σφουγγάρι, 2 σετ σεντόνια, 1 καλοκαιρινή κουβέρτα, 1 μαξιλάρι ύπνου). Σημειώνεται ότι τα αναφερόμενα είδη θα είναι καινούργια επί επιδείξει τιμολογίου αγοράς. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω είδη είναι τα συνήθη προαπαιτούμενα από παιδικές κατασκηνώσεις προκειμένου για τη συμμετοχή σε αυτές.
2. Πούλμαν για τη μεταφορά των παιδιών Ρομά (και δυνητικά ενός συνοδού/γονέα) από και προς την κατασκήνωση (κατά την έναρξη και λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου καθενός παιδιού, καθώς και οποτεδήποτε χρειαστεί)
3. Τα παιδιά θα συνοδεύει διαπιστευμένος Διαμεσολαβητής Ρομά, ο οποίος θα έχει οριστεί από τον φορέα υλοποίησης. Στην περίπτωση συμμετοχής ΜΚΟ Ρομά στην Ένωση Εταίρων, η υπόδειξη του διαπιστευμένου Διαμεσολαβητή Ρομά δύναται να γίνεται από την ΜΚΟ Ρομά. Ο διαμεσολαβητής θα υποστηρίζει την παράδοση των παιδιών στην κατασκήνωση και την παραλαβή τους μετά το πέρας της κατασκηνωτικής τους περιόδου ή όποτε χρειαστεί. Ο Διαμεσολαβητής θα μεριμνήσει, επίσης, για τη συγκέντρωση και παράδοση όλων των απαιτούμενων εντύπων για την μεταφορά των παιδιών στις κατασκηνώσεις, καθώς και για την συμμετοχή τους σε αυτές και την αποχώρησή τους από αυτές, υπογεγραμμένες από τους γονείς-κηδεμόνες των παιδιών. Επισημαίνεται ότι εφόσον επιθυμούν, οι γονείς δύναται επίσης να συνοδεύουν τα παιδιά τους, παράλληλα με τον διαμεσολαβητή (ένας γονιός ανά παιδί ή παιδιά της ίδιας οικογένειας).

4. Παράλληλα, για τη διασφάλιση της ομαλής και κοινής συνύπαρξης όλων των παιδιών, Ρομά και μη, απαιτείται η υποστήριξη των παιδιών μέσω παιδαγωγών διαπολιτισμικής εκπαίδευσης προκειμένου σε συνεργασία με τους κοινοτάρχες να εργαστούν συντονισμένα, οργανωμένα και με μεθοδικότητα στις δραστηριότητες της κατασκήνωσης. Κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου αποτελεί προϋπόθεση η παρουσία ενός/μιας παιδαγωγού διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, σε αναλογία 1 παιδαγωγός ανά 20 παιδιά Ρομά. Οι παιδαγωγοί θα διαμένουν σε χώρο τον οποίο θα τους παραχωρήσει η κατασκήνωση. Σε περίπτωση που οι παιδαγωγοί διαπολιτισμικής εκπαίδευσης είναι οι ίδιοι Ρομά ή συμπίπτει να είναι διαπιστευμένοι Διαμεσολαβητές Ρομά, θα αποτιμάται θετικά.
5. Επιπλέον, θα πρέπει να ληφθεί απαραίτητα μέριμνα ώστε οι κατασκηνωτές Ρομά να διαμένουν με κατασκηνωτές μη Ρομά.
6. Τέλος, θα υπάρξει πρόνοια υπογραφής Ασφαλιστηρίου συμβολαίου για την Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη των κατασκηνωτών.

#### **Δ. ΔΡΑΣΗ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:**

Μέσα σε έναν μήνα από την ολοκλήρωση του Προγράμματος θα γίνει η αξιολόγηση της δράσης και θα παρουσιαστούν τα θετικά σημεία του, οι εντυπώσεις των κατασκηνωτών καθώς και τυχόν αδυναμίες υλοποίησης, μέσα από την πραγματοποίηση δια ζώσης ομαδικής συζήτησης με τους συμβούλους της Δράσης Α, στους οικισμούς από τους οποίους προήλθαν οι κατασκηνωτές.

Σε διάστημα δύο μηνών από την ολοκλήρωση του Προγράμματος ο Συντονιστής Εταίρος θα υποβάλλει συνολική έκθεση πεπραγμένων στον Διαχειριστή Προγράμματος συνοψίζοντας τις τμηματικές εκθέσεις υλοποίησης καθεμίας εκ των προαναφερθεισών δράσεων και λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της δράσης ανατροφοδότησης, με ρεαλιστική αποτύπωση αδυναμιών και προβλημάτων προτείνοντας βελτιώσεις για πιθανές μελλοντικές αντίστοιχες δράσεις.

#### **Σημειώνεται ότι:**

- Υποχρεωτικά κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων παιδιών ηλικίας 6-12 ετών θα είναι η αποδεδειγμένη φοίτησή τους στο δημοτικό σχολείο, καθώς και η ύπαρξη ατομικών βιβλιαρίων υγείας των παιδιών και δικαιολογητικών ταυτοπροσωπίας των παιδιών και των γονέων και/ή κηδεμόνων τους.
- Η επιλογή των παιδιών που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή η οποία θα αποτελείται από 3 μέλη, που θα προέρχονται από τους φορείς της Ένωσης.
- Η Ένωση Εταίρων θα εφαρμόσει κριτήρια επιλογής, αφού λάβει έγκριση για αυτά από τον Διαχειριστή Προγράμματος (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ). Ενδεικτικά κριτήρια θα μπορούσαν να αποτελέσουν π.χ.: ισότιμη συμμετοχή των δυο φύλων, παιδιά που δεν

έχουν ξανασυμμετάσχει σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα, παιδιά της μικρότερης ηλικιακής ομάδας, παιδιά προερχόμενα από ιδιαίτερα κοινωνικά ευάλωτες οικογένειες, κλπ.

- Κριτήρια ορισμού διαμεσολαβητή: Η Ένωση εταίρων ή η ΜΚΟ Ρομά (σε περίπτωση συμμετοχής ΜΚΟ Ρομά στην Ένωση) θα έχει την ευθύνη υπόδειξης διαπιστευμένου συνοδού-διαμεσολαβητή Ρομά.
- Κριτήρια στελεχών συμβουλευτικής και διεξαγωγής των βιωματικών εργαστηρίων: Η Ένωση Εταίρων θα υποδείξει τα στελέχη που θα διεκπεραιώσουν τις συνεδρίες συμβουλευτικής και τα βιωματικά εργαστήρια, τα οποία είτε θα προέρχονται από τον ίδιο τον Εταίρο, είτε ο Εταίρος θα τα προσλάβει. Κριτήρια επιλογής των στελεχών αυτών θα αποτελούν οπωσδήποτε η κατοχή Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ελληνικού εκπαιδευτικού ιδρύματος ή ισότιμου αναγνωρισμένου (από τα αρμόδια όργανα) τίτλου σχολής του εξωτερικού. Ιδανικά θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών, Παιδαγωγικής ή Κοινωνικής Παιδαγωγικής ή πτυχίο Επιστημών Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Αγωγής με τουλάχιστον δυο έτη εμπειρία στο πεδίο της Συμβουλευτικής (οικογενειών και/ή παιδιών). Περαιτέρω προσόντα όπως συναφής Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, επιμόρφωση στη συμβουλευτική ή στην ψυχολογία ή στον τομέα της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της συμβουλευτικής παιδιών/οικογένειας ή των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, θα αποτιμηθούν θετικά.
- Ελάχιστος αριθμός παιδιών Ρομά που θα φιλοξενηθούν ανά Ένωση εταίρων θα είναι 20 και μέγιστος 80 παιδιά, δεδομένων των ελάχιστων και μέγιστων περιορισμών στον προϋπολογισμό ανά Έργο.
- Συγκεκριμένα, στην περίπτωση που η Ένωση εταίρων υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης για το μέγιστο δυνατό αριθμό των 80 ωφελουμένων παιδιών-κατασκηνωτών, τότε η Ένωση εταίρων θα πρέπει να συνεργαστεί με επιχείρηση κατασκηνώσεων που έχει παραρτήματα σε τρεις τουλάχιστον διαφορετικές Περιφέρειες ή να συνεργαστεί με περισσότερες κατασκηνώσεις που λειτουργούν σε Περιφέρειες που επιλέγονται από την Ένωση εταίρων, προκειμένου να καλυφθεί ο όρος της Πρόσκλησης για υλοποίηση στις Περιφέρειες Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης και Δυτικής Ελλάδας. Από την υλοποίηση της δράσης αναμένεται να ανευρεθούν 40 κατασκηνωτές-παιδιά Ρομά στην Περιφέρεια Αττικής και 20 κατασκηνωτές-παιδιά Ρομά σε κάθε μια από τις λοιπές Περιφέρειες.
- Με την ολοκλήρωση καθεμίας εκ των προαναφερθεισών δράσεων ο Συντονιστής Φορέας υποβάλει έκθεση υλοποίησης στον Διαχειριστή Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα συμβάλλουν συνολικά στους ακόλουθους δείκτες του Προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά», που περιγράφονται στους ακόλουθους

πίνακες, Νο 1 και Νο2, και βρίσκονται σε συμφωνία με το Πλαίσιο Εκρών και Αποτελεσμάτων του Προγράμματος όπως απεικονίζονται στην Προγραμματική Συμφωνία.

Συγκεκριμένα: Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στο αναφερόμενο Πρόγραμμα, θεματικό στόχο, Άξονα Προτεραιότητας και Περιφέρειες και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης σύμφωνα με τους Πίνακες που ακολουθούν:

### Πίνακας 1

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (PROGRAMME): “Roma inclusion and empowerment SGS2 –Promotion and Support of Roma children in summer camps and community activities		ΚΩΔ.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: Παραμένει ενεργό και εφόσον δεν εφαρμόζεται θα υπάρχει η επιλογή: Δεν Εφαρμόζεται		ΚΩΔ.	Δ.Ε
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (Budget heading): Programme Area 07		ΚΩΔ.	
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ (Programme Objective): E3 Combating Poverty, Social Exclusion and any form of discrimination” Καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διάκρισης.		ΚΩΔ.	E3
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ:	I. Attica Αττική	ΚΩΔ.	EL30
	II. Ανατολική Μακεδονία, Θράκη	ΚΩΔ.	EL51
	III. Κεντρική Μακεδονία	ΚΩΔ.	EL52
	IV. Δυτική Ελλάδα	ΚΩΔ.	EL63

### Πίνακας 2: Δείκτες εκρών (Output Indicators)

Ε.Π.:	Α.Π.:	ΤΑΜΕΙΟ:	ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ (Επιθυμητός Στόχος)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΑΓΟΡΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΚΟΡΙΤΣΙΑ
1.8	Roma children supported to attend summer camps Παιδιά Ρομά που υποστηρίζονται για να συμμετάσχουν σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις	Number of Roma children attending summer camps Αριθμός παιδιών Ρομά που συμμετέχουν σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις	EL30 EL51 EL52 EL63	100		

Για τον Δείκτη του Πίνακα 2 (δείκτες εκρών) απαιτείται η κατάθεση Έκθεσης Υλοποίησης κάθε εξάμηνο από το Φορέα Υλοποίησης σχετικά με τον αριθμό των παιδιών που συμμετέχουν σε κατασκηνώσεις ανά φύλο και Περιφέρεια. Η αναφερόμενη τιμή βάσης του Δείκτη είναι η επιθυμητή προς επίτευξη τιμή. Η έκθεση υποβάλλεται έως 1η Ιουλίου και έως 1η Φεβρουαρίου.

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για την υλοποίηση του Δεύτερου Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης (Small Grant Scheme 2) ανέρχεται σε 250.000,00€. Το ποσό επιχορήγησης σε καθένα υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης (Ένωση Εταίρων) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 200.000 € ούτε να υπολείπεται των 50.0000 €. Το ποσό περιλαμβάνει τυχόν ΦΠΑ.

**Το ποσό επιχορήγησης θα καταβάλλεται στον Συντονιστή Εταίρο της Ένωσης Εταίρων, ο οποίος στη συνέχεια θα καταβάλει το αντίστοιχο τίμημα στους υπόλοιπους Εταίρους της Ένωσης, ανάλογα με τις υλοποιηθείσες δράσεις. Η ροή χρηματοδότησης από τον Διαχειριστή Προγράμματος προς τους Συντονιστές Εταίρους των Φορέων Υλοποίησης και μέσω αυτών προς τους εταίρους πράξεων περιγράφεται λεπτομερώς στο Παράρτημα ΙΙ.**

Ο προϋπολογισμός του έργου συγχρηματοδοτείται κατά 71,43% από τη χρηματοδοτική συνεισφορά του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) Περιόδου 2014-2021 και κατά 28,57% από πόρους του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (εφεξής ΠΔΕ).

#### Πίνακας 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Roma inclusion and empowerment – Small Grant Scheme 2				
BUDGET HEADING (Άξονας Προτεραιότητας): Programme Area 07				
PROGRAMME OBJECTIVE (Θεματικός στόχος) Ε3 "Combating Poverty, Social Exclusion and any form of discrimination" Καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διάκρισης.				
A/A	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (area of support)	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	9	Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών των Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις	EL30 EL51 EL52 EL63	250.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>250.000,00 €</b>

3.2 Ο Διαχειριστής του Προγράμματος δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ποσό της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση της Πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Φορείς Υλοποίησης των πράξεων μέσω της οικείας ιστοσελίδας του Προγράμματος <https://eeagrants-roma.gr/index.php/el/proskliseis>. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

3.3 Ο Διαχειριστής του Προγράμματος σε συνεργασία με το Εθνικό Σημείο Επαφής διασφαλίζει ότι η παροχή οποιασδήποτε μορφής δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 είναι σύμφωνη με τους εκάστοτε κανόνες για την παροχή κρατικών ενισχύσεων που ισχύουν κατά τον χρόνο χορήγησης αυτών. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος τηρεί γραπτά αρχεία όλων των αξιολογήσεων σχετικά με τη συμμόρφωση με τους κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις, ιδίως τις αποφάσεις για τη χορήγηση επιχορηγήσεων και τον καθορισμό των ποσοστών επιχορήγησης, και παρέχει τέτοια αρχεία στο ΧΜ ΕΟΧ κατόπιν αιτήματος.

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 8 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ.
- 4.2 Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης της Πράξης.
- 4.3 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 30<sup>η</sup> Απριλίου 2024. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ανωτέρω ημερομηνία.
- 4.4 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί, πλήρως, πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.5 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 8 στην με αρ. πρωτ. 46317/2022 ΦΕΚ 2447/Β/18-5-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Συστήμα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης.
- 4.6 Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών: Οι οριζόμενες υπό το άρθρο του Κανονισμού ΕΟΧ 8.3 1α, 1β, 1γ, 1ε, 1στ και 1ζ. Ιδίως για την περ. 1γ, εφαρμόζεται το άρθρο 8.2.4 του Κανονισμού ΕΟΧ και η ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί αποσβέσεων.
- 4.7 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των πράξεων ορίζεται το ποσό των 50.000,00 €. Ως ανώτερος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων δράσεων ορίζεται το ποσό των 200.000,00 €.
- 4.8 Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να μεταφέρει ποσά (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ Δράσεων που περιγράφονται στην Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.
- 4.9 Υπολογισμός δαπανών:

A. Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost), βάσει του άρθρου 8.4 του ΚΑΝ. ΧΜ ΕΟΧ  
Για την Πράξη κατασκηνωτικό Πρόγραμμα «Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών των Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις» οι δαπάνες θα εξοφλούνται με βάση τα ακόλουθα:

- Μοναδιαίο κόστος φιλοξενίας ανά κατασκηνωτή:
  - 700,00 € ανά κατασκηνωτή (μονάδα μέτρησης) για φιλοξενία διάρκειας 15 ημερών σύμφωνα με έρευνα αγοράς και τις καταγραφόμενες μέσες τιμές αντίστοιχων υπηρεσιών
  - 600,00€ ανά κατασκηνωτή (μονάδα μέτρησης) για αγορά ειδών ενδυμασίας – Προσωπικής υγιεινής σύμφωνα με έρευνα αγοράς και τις καταγραφόμενες μέσες τιμές αντίστοιχων προϊόντων.

B. Δαπάνες βάσει παραστατικών για τις υπόλοιπες δράσεις

Η πραγματοποίηση των δαπανών των εν λόγω δράσεων/ ενεργειών τεκμηριώνεται μέσω των ακόλουθων ενδεικτικών δικαιολογητικών :

- Σύμβαση/αποδεικτικό τιμολόγησης ή μισθολογική κατάσταση/Απόδειξη πληρωμής παιδαγωγού διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, διαμεσολαβητή- συνοδού, κλπ.
- Σύμβαση/αποδεικτικό τιμολόγησης ή μισθολογική κατάσταση/Απόδειξη πληρωμής υμβούλων υλοποίησης δράσεων Α,Β,Δ
- Παραστατικά τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών δημοσιότητας
- Παραστατικά τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών μεταφοράς προς και από την κατασκήνωση.
- Παραστατικά τιμολόγησης και εξόφλησης της δαπάνης για την υποχρεωτική ασφάλιση των κατασκηνωτών.
- Μισθολογικές καταστάσεις και παραστατικά εξόφλησης (extraits) του τακτικού και έκτακτου προσωπικού.
- Παραστατικά τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών εξωτερικών υπηρεσιών/προμηθειών
- Δικαιολογητικά έγγραφα τεκμηρίωσης φυσικού αντικείμενου:
  - Κάρτα Κατασκηνωτή στην οποία φαίνεται η ημερομηνία προσέλευσης του κατασκηνωτή,
  - Υπογεγραμμένα από τους γονείς-κηδεμόνες των παιδιών όλα τα έντυπα που απαιτούνται από την κατασκήνωση (προσέλευσης/αποχώρησης κατασκηνωτών, κλπ.
  - Απόδειξη παραλαβής τεμαχίων ενδυμασίας και άλλων σχετικών αντικειμένων από τον γονέα/κηδεμόνα του κατασκηνωτή κατά την ημέρα προσέλευσης στην κατασκήνωση, κλπ.
  - Υλικό δημοσιότητας του κατασκηνωτικού προγράμματος.
  - Ασφαλιστήριο συμβόλαιο για την Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη των κατασκηνωτών.

- Αποφάσεις των εταίρων για την απασχόληση του προσωπικού τους στο έργο και φύλλα χρονοχρέωσης.

- Συμβάσεις με τακτικό και έκτακτο προσωπικό.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου τηρούνται από τον Συντονιστή Φορέα Υλοποίησης και πρέπει να είναι διαθέσιμα εφόσον ζητηθούν. Το σύνολο ή μέρος αυτών θα υποβάλλονται για τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών, ως συνημμένα του Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

Γ. Υπολογισμός Έμμεσων Δαπανών, βάσει του άρθρου 8.5 του καν. ΧΜ ΕΟΧ.

Οι έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να καθορισθούν από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο ως άμεσα συνδεόμενες με την πράξη, οι οποίες ωστόσο μπορούν να ταυτοποιηθούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό του σύστημα ως πραγματοποιηθείσες δαπάνες συνδεόμενες με τις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες της πράξης. Δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε άμεση επιλέξιμη δαπάνη. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου. Οι Φορείς Υλοποίησης/Εταίροι μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες τους σύμφωνα με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

(α) βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για εκείνους τους Φορείς Υλοποίησης/Εταίρους που διαθέτουν αναλυτικό λογιστικό σύστημα για την ταυτοποίηση των έμμεσων δαπανών τους, όπως ορίζεται ανωτέρω.

(β) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών, εκτός των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπερβολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου.

(γ) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού.

(δ) κατ' αποκοπή ποσοστό εφαρμοζόμενο σε άμεσες επιλέξιμες δαπάνες βάσει των υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων ποσοστών που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης.

(ε) στην περίπτωση Φορέων Υλοποίησης/Εταίρων που είναι Διεθνείς οργανισμοί ή φορείς ή υπηρεσίες αυτών, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν, σε συνάφεια με συγκεκριμένες προβλέψεις στην προγραμματική συμφωνία, να καθορισθούν σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες που εφαρμόζουν οι εν λόγω Οργανισμοί.

4.10 Οι χρηματοδοτήσεις σε πράξεις από το πρόγραμμα μπορεί να είναι έως και 100% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του έργου. Στην περίπτωση πράξεων στις οποίες ο Εταίρος είναι ΜΚΟ, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.6 του κανονισμού, το ποσοστό



επιχορήγησης της πράξης μπορεί να ανέρχεται μέχρι το 100% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του έργου. Το ποσοστό χρηματοδότησης καθορίζεται σε όλες τις περιπτώσεις σε επίπεδο που συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες για τις κρατικές ενισχύσεις και λαμβάνει υπόψη οποιαδήποτε και κάθε άλλη μορφή δημόσιας στήριξης που χορηγείται σε πράξεις. Τυχόν υπόλοιπο κόστος της πράξης παρέχεται ή λαμβάνεται από τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης. Κάθε εταίρος πράξης θα λάβει το 100% της αντίστοιχης πληρωμής όπως περιγράφεται στη Συμφωνία Συνεργασίας (των εταίρων της Πράξης).

- 4.11 Υπάρχει η δυνατότητα για εισφορές σε είδος σε εθελοντική βάση. Οι συνεισφορές σε είδος με τη μορφή εθελοντικής εργασίας που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 6.4.5 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, σε περίπτωση πράξεων στα οποία ο εταίρος είναι ΜΚΟ ή Κοινωνικός Εταίρος, μπορεί να αποτελούν έως και 100% της απαιτούμενης συγχρηματοδότησης από το πρόγραμμα για την πράξη.

Το κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2023, δύναται να ανακληθεί χωρίς προειδοποίηση, αζημίως και ελεύθερα, σε περίπτωση που δεν επιτραπεί ή ανασταλεί ή ανακληθεί η λειτουργία των κατασκηνώσεων κατά την τρέχουσα θερινή περίοδο λόγω πανδημίας του κορονοϊού COVID-19, σε περίπτωση άρσης των μέτρων, οι δικαιούχοι και οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρήσουν απαρέγκλιτα τους όρους των δημόσιων αρχών για την προστασία της υγείας των κατασκηνωτών.

## ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ως ημερομηνία έναρξης του έργου ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου η 30<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2023 .

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

### 5.1 Γλώσσα σύνταξης και υποβολής της πρότασης

Ο Φάκελος της Πρότασης (με τα συνημμένα απαιτούμενα δικαιολογητικά) θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένα στην Ελληνική γλώσσα. Οι υποψήφιοι φορείς είναι υπεύθυνοι για την ορθότητα και την ακρίβεια των πληροφοριών που περιέχονται στον Φάκελο Πρότασης.

- 5.2 **Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης επιτρέπεται να υποβάλουν μία μόνο πρόταση. Καθένας εταίρος πράξης μπορεί να συμμετάσχει ως εταίρος σε μία μόνο επιλέξιμη Ένωση Εταίρων.**

- 5.3 **Οι προτάσεις κατατίθενται και σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή ως ακολούθως.:**

**5.3.1. Οι προτάσεις κατατίθενται σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου και σφραγισμένες αρμοδίως στην**

Κωδικός Πρόσκλησης: 6689

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
Εθνική Υπηρεσία Επιστημονικής Δραστηριότητας (ΕΠΣΔ) Τομέας Διασφάλισης και Κοινωνικής Ολοκλήρωσης

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Υποδιεύθυνση Ι της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,» της Γενικής Γραμματείας Ενίσχυσης της Απασχόλησης στην ταχυδρομική διεύθυνση Κοραή 4, 10564, Αθήνα, σε δυο (2) αντίτυπα, καθώς και σε δυο (2) αντίγραφα σε ψηφιακή μορφή. Τα περιεχόμενα της πρότασης, τα δικαιολογητικά και έγγραφα που συνυποβάλλονται με την πρόταση, όπως και τα αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ. Ένα εκ των αντιτύπων (έντυπο και ψηφιακό) θα φέρει την ένδειξη «πρωτότυπο» και θα υπερισχύει έναντι των υπολοίπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων είναι η **6<sup>η</sup> Μαρτίου 2023, Δευτέρα** και ώρα **15.00 μ.μ.**

Ο Φάκελος Πρότασης θα υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο **σφραγισμένος**, στο πρωτόκολλο της παρακάτω Υπηρεσίας:

**Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων  
Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης  
ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ  
Κοραή 4 (3<sup>ος</sup> όροφος), 105 64, Αθήνα**

**Με την ένδειξη:**

**«Να μην ανοιχθεί από το Πρωτόκολλο»**

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ  
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-  
2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) ΜΕ ΤΙΤΛΟ  
Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης 2  
«Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών Ρομά σε καλοκαιρινές  
κατασκηνώσεις και κοινωνικές δραστηριότητες» του  
συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος «Κοινωνική Ένταξη και  
Ενδυνάμωση των Ρομά»**

Ο Φάκελος Πρότασης υποβάλλεται ταχυδρομικώς (συστημένος) ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier). Ως αποδεικτικό έγκαιρης υποβολής λαμβάνεται σε αυτή την περίπτωση η ημερομηνία κατάθεσης στον ταχυμεταφορέα ή το ταχυδρομείο. Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη για το περιεχόμενο του Φακέλου Πρότασης, που θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο της ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΕΚΥΠ.

**5.3.2.** Οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης υποβάλλουν και **ηλεκτρονικά** τις Προτάσεις τους (Τεχνικό Δελτίο προτεινόμενης Πράξης – ΤΔΠ και τα συνημμένα σε αυτό απαιτούμενα έγγραφα) **μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ 2014-2021** (εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό

και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ τόσο τα στελέχη όσο και ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Εταίρου.

i. Εάν ο Συντονιστής Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη κωδικό Φορέα στο ΟΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://access.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

ii. Οι προτάσεις **υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ** από την ημέρα ανάρτησης της Πρόσκλησης στη «Διαύγεια» **έως, αποκλειστικά, την 6<sup>η</sup> Μαρτίου 2023 ώρα 15:00.**

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του Συντονιστή Εταίρου ενημερώνεται σχετικά για την επιτυχή υποβολή της πρότασης μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ.

**5.4 Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις για την έντυπη και την ηλεκτρονική υποβολή μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας.

**5.5.** Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ανάκλησης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

**5.6.** Στην παρούσα Πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 6.1 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

#### 6.1.1 Στελέχη/Εμπειρογνώμονες Αξιολόγησης του Διαχειριστή Προγράμματος

Δύο Στελέχη του Διαχειριστή Προγράμματος από την αρμόδια Μονάδα Ι.Α. της Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ελέγχουν τις υποβληθείσες Προτάσεις ως προς την πληρότητα των διοικητικών κριτηρίων και των κριτηρίων επιλεξιμότητας, σύμφωνα με τη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και Επιλεξιμότητας- Στάδιο Α', υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση (administrative and eligibility criteria). Η μη συμμόρφωση με αυτά τα κριτήρια έχει ως αποτέλεσμα την αυτόματη απόρριψη της Πρότασης.

#### 6.1.2 Αξιολογητές Σταδίου Β'

Η αξιολόγηση των Προτάσεων που θα περάσουν το στάδιο Α' θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Φύλλο Ελέγχου Αξιολόγησης Πράξης (Στάδιο Β'), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση και θα πραγματοποιηθεί από δύο αξιολογητές που θα οριστούν από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Ένας αξιολογητής θα είναι ανεξάρτητος από τον Διαχειριστή του Προγράμματος και ένας αξιολογητής θα είναι στέλεχος του Διαχειριστή Προγράμματος. Ο

**Κωδικός Πρόσκλησης: 6689**

**Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1**

εξωτερικός αξιολογητής που θα οριστεί θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία/γνώση στο αντικείμενο της Πρόσκλησης.

Οι αξιολογητές βαθμολογούν και ταξινομούν τις υποβληθείσες προτάσεις σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που υποδεικνύονται με σαφήνεια στην Πρόσκληση και στο συνημμένο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα είναι η σύνταξη του πίνακα κατάταξης που θα υποβληθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης (Selection Committee).

### 6.1.3 Επιτροπή Αξιολόγησης (Selection committee)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις υποβληθείσες επιλέξιμες Προτάσεις και τον Προσωρινό Πίνακα κατάταξης αυτών, όπως θα προκύψει από την ολοκλήρωση του Σταδίου Β' όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. 6.1.2 και την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προτείνει στον Διαχειριστή Προγράμματος τις προς χρηματοδότηση Προτάσεις υλοποίησης Πράξεων, στις οποίες θα συμπεριλαμβάνεται κατάλογος επιλαχουσών, εφόσον προκύψουν. Έχει, επίσης, το δικαίωμα να τροποποιήσει την κατάταξη κατόπιν αναλυτικής τεκμηρίωσης που θα αναγράφεται στα πρακτικά, τα οποία θα συντάξει και θα υποβάλει, μαζί με μία έκθεση που περιλαμβάνει την κατάταξη των Προτάσεων και τον προϋπολογισμό κάθε Πρότασης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη με δικαίωμα ψήφου: ένα στέλεχος από τον Διαχειριστή προγράμματος, ένα (1) στέλεχος από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, έναν (1) εκπρόσωπο του Οργανισμού Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έναν (1) εξωτερικό αξιολογητή, ανεξάρτητο από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Εκπρόσωποι της Επιτροπής του Χ.Μ. ΕΟΧ και του Εθνικού Σημείου Επαφής (ΕΣΕ) καλούνται να συμμετάσχουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης, ως Παρατηρητές.

### 6.1.4 Διαχειριστής Προγράμματος

Ο Διαχειριστής Προγράμματος επαληθεύει στο έγγραφο παραλαβής των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης ότι η διαδικασία αξιολόγησης έχει διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού και ότι οι συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες (όπως περιγράφονται στην Προγραμματική Συμφωνία και τον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ), το περιεχόμενο και τους στόχους του Προγράμματος. Μετά από την επαλήθευση, ο Διαχειριστής Προγράμματος, με βάση το Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, αποφασίζει ποιες Πράξεις θα χρηματοδοτηθούν. Στις εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις που ο Διαχειριστής Προγράμματος τροποποιήσει την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης,

ενημερώνει την Επιτροπή Αξιολόγησης και τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους Φορείς Υλοποίησης παρέχοντας την απαραίτητη αιτιολόγηση.

## 6.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ –ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 6.2.1. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθηθεί είναι η **ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**.

### 6.2.2. Στάδια Αξιολόγησης

#### **Α) Έλεγχος πληρότητας και Αξιολόγηση προτάσεων - Στάδιο Α΄: Έλεγχος πληρότητας Διοικητικών κριτηρίων και Κριτηρίων επιλεξιμότητας της υποβληθείσας Πρότασης.**

Οι αξιολογητές στο Α΄ στάδιο ελέγχουν τις υποβληθείσες Προτάσεις ως προς τα ακόλουθα:

- α. Η υποβολή της Πρότασης είναι εμπρόθεσμη σύμφωνα με την ενότητα 5.3 της Πρόσκλησης και έχουν χρησιμοποιηθεί τα τυποποιημένα έντυπα της Πρόσκλησης (ενότητα 5).
- β. Η υποψήφια Ένωση Εταίρων έχει υποβάλει μία μόνο πρόταση.
- γ. Κάθε μεμονωμένος εταίρος έχει δηλώσει συμμετοχή ως εταίρος σε μία μόνο υποψήφια Ένωση Εταίρων.
- δ. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των καθορισμένων ορίων.
- ε. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων είναι εντός της περιόδου επιλεξιμότητας.
- στ. Επιλεξιμότητα του εταιρικού σχήματος και καθενός από τους υποψήφιους Εταίρους σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση και τα άρθρα 7.2.1 και 7.2.2 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, 2014-2021 και του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ.
- ζ. Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης πρέπει να δηλώνει στην Πρόταση που υποβάλλει τον σύμβουλο/συμβούλους που εμπλέκονται στην προετοιμασία της Πρότασης πράξης σύμφωνα με το άρθρο 7.3.2.(κ) του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και το άρθρο 7.3.2 (ια) του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ (η πληροφορία θα αναγράφεται στο σχετικό πεδίο της ΑΥΙΜ).
- η. Έγγραφα Διοικητικής Ικανότητας καθενός εταίρου της Ένωσης, από τα οποία θα προκύπτει η επάρκεια της οργανωτικής δομής και οι διαδικασίες που εφαρμόζει καθένας εταίρος της Ένωσης για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου. Σε περίπτωση που ο Συντονιστής και οι λοιποί Εταίροι της Ένωσης διαθέτουν πιστοποιητικό σε ισχύ, από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό οργανισμό, μπορούν να το υποβάλουν, εναλλακτικά: πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1429 ή πιστοποιητικό ISO 9001.
- θ. Έγγραφα Επιχειρησιακής Ικανότητας καθενός εταίρου της Ένωσης, από τα οποία θα αποδεικνύεται: α) η Επάρκεια της προτεινόμενης Ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την Πράξη και β) η Εμπειρία του υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης. Η εμπειρία που επικαλείται

ο υποψήφιος Φ.Υ. πρέπει να τεκμηριώνεται με σχετικά έγγραφα (πχ. βεβαιώσεις ολοκλήρωσης).

**Οι αξιολογητές στο στάδιο Α' ελέγχουν εάν η υποψήφια Ένωση Εταίρων έχει υποβάλει:**

1. Πρόταση του Έργου σε ηλεκτρονική μορφή (Τεχνικό Δελτίο προτεινόμενης Πράξης –ΤΔΠ) που είναι διαθέσιμη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ–ΕΟΧ. Το ΤΔΠ μετά την ηλεκτρονική συμπλήρωσή του στο ΟΠΣ-ΕΟΧ εκτυπώνεται και αποστέλλεται σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου ως αρχείο του φυσικού φακέλου.
2. Το καταστατικό ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι εταίροι έχουν συσταθεί νόμιμα (σημειώνεται ότι πρέπει να προσκομιστεί η άδεια λειτουργίας κατασκήνωσης).
3. Αναλυτικό κείμενο των προτεινόμενων δράσεων προς υλοποίηση ήτοι Απόφαση Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα-ΑΥΙΜ, συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου του Φορέα Υλοποίησης. Το πρότυπο της ΑΥΙΜ επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση.
4. Το Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας της Κατασκήνωσης, το Πρόγραμμα ψυχαγωγικών, αθλητικών και παιδαγωγικών δραστηριοτήτων της κατασκήνωσης και το Ημερήσιο Πρόγραμμα διατροφής.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου καθενός εταίρου της Ένωσης Φορέων ότι α) αποδέχεται τους όρους της πρόσκλησης και της συμμετοχής στην Ένωση για τον σκοπό αυτόν και β) ότι δεσμεύεται ότι δεν υπάρχει επικάλυψη στα συγχρηματοδοτούμενα ποσά από άλλη χρηματοδότηση.
6. Το σχέδιο Συμφωνίας Συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων, τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται στο Παράρτημα ΙV στην παρούσα πρόσκληση. Το ενιαίο κείμενο της Συμφωνίας Συνεργασίας μεταξύ των Εταίρων που απαρτίζουν την Ένωση ή η Επιστολή Δήλωσης Πρόθεσης Συνεργασίας πρέπει να φέρει υπογραφή και σφραγίδα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των εταίρων.
7. Πίνακα με συναφή Έργα, που έχει υλοποιήσει στο παρελθόν ή υλοποιεί καθένας από τους εταίρους της υποψήφιας Ένωσης Εταίρων με επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.
8. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο καθενός εταίρου της Ένωσης Εταίρων (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).
9. α) Πιστοποιητικό (που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους) φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και β) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της της αίτησης

χρηματοδότησης. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά απαιτούνται από καθέναν από τους εταίρους της Ένωσης Εταίρων.

10. Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας αρμόδιας δικαστικής αρχής-έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους- ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, τα πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί σε διάστημα μικρότερο των τριών μηνών (3) πριν την αίτηση.

Επισημαίνεται ότι η Ένωση εταίρων πρέπει να χρησιμοποιήσει τα τυποποιημένα έντυπα της Πρόσκλησης (ενότητα 5).

Κατά την αξιολόγηση του σταδίου Α, οι αξιολογητές δύνανται να ζητήσουν την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και/ή διευκρινίσεων, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

**Συμπληρωματικά στοιχεία** είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού φορέα υλοποίησης και εκδόθηκαν πριν από την υποβολή της Πρότασης από εκδούσες αρχές που δεν ταυτίζονται με τους υποψήφιους εταίρους της Ένωσης (σ.σ. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, πιστοποιητικά δικαστικής φερεγγυότητας). Ο υποψήφιος φορέας οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

**Διευκρινίσεις** ορίζονται τα στοιχεία που ζητούνται από τον αξιολογητή με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της Πρότασης. Ο υποψήφιος φορέας οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Εφόσον οι διευκρινίσεις δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Όλα τα κριτήρια του Σταδίου Α' θα πρέπει να έχουν θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) και από τους δυο αξιολογητές προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β' της αξιολόγησης. Διαφορετικά, η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο υποψήφιος Φορέας Υλοποίησης.

Ο έλεγχος πληρότητας των στοιχείων της πρότασης στο Στάδιο Α' θα διενεργείται με βάση τη Λ.1.2\_1 Λίστα Ελέγχου Πληρότητας (Λ.Ε.Π.) των Προτάσεων, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση. Καθεμία πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας της πρότασης του Φορέα Υλοποίησης, από τον ΔΠ, δεν πρέπει να ξεπερνά τις τριάντα (30) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της Πρότασης από το Φορέα Υλοποίησης, μη συμπεριλαμβανομένης τυχόν προθεσμίας προσκόμισης συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων. Αν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις και δεν πληροί τους κανόνες επιλεξιμότητας, απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο υποψήφιος Φορέας Υλοποίησης με την Ε.Ι.2\_2 Απόφαση απόρριψης πρότασης, στην οποία αναγράφονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

Στον υποψήφιο Φ.Υ. θα αποσταλεί η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης και θα του δίνεται χρονικό διάστημα επτά (7) εργασίμων ημερών προκειμένου να υποβάλει τυχόν ενστάσεις κατά της απορριπτικής απόφασης.

### **β) Στάδιο Β' : Αξιολόγηση των Προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.**

Οι Προτάσεις που πληρούν τα κριτήρια του Α' Σταδίου, προωθούνται για αξιολόγηση ανά ομάδα κριτηρίων στο Στάδιο Β'.

Στο Στάδιο Β' η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα κριτήρια της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ και ειδικότερα με βάση τα κριτήρια του άρθρου 6.6 (2447/Β/2022) Τα κριτήρια αξιολόγησης του σταδίου Β', με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν οι προτάσεις χρηματοδότησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης και περιλαμβάνονται στο Έντυπο Λ.Ι.2\_2 Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης.

### **1<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΥΝΑΦΕΙΑ**

Οι αξιολογητές στο Στάδιο Β' εξετάζουν και βαθμολογούν:

- α. Εάν η πρόταση συνάδει με το πλαίσιο, τους στόχους και τις αρχές του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ και της Εθνικής Στρατηγικής για την Ένταξη των Ρομά, όπως προσδιορίζεται στην Πρόσκληση.
- β. Τη Συνάφεια του Συντονιστή Εταίρου με τις δραστηριότητες που θα αναλάβει να υλοποιήσει.
- γ. Την Εμπειρία του Συντονιστή, τη συναφή με τις προτεινόμενες δράσεις.
- δ. Τη Συνάφεια των Εταίρων της Ένωσης με την υλοποίηση των δράσεων που θα αναλάβουν να υλοποιήσουν και τον καταμερισμό των δράσεων στους εταίρους της Ένωσης ανάλογα με τη συνάφεια και την εμπειρία τους, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο Συμφωνίας και στην ΑΥΙΜ.



**2<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Οι αξιολογητές στο Στάδιο Β' εξετάζουν και βαθμολογούν:

- α. Κατά πόσο η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου είναι σαφής, ρεαλιστική και πλήρης.
- β. Αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι εύλογος και εντός των ορίων του προϋπολογισμού της πρόσκλησης.
- γ. Το χρονοδιάγραμμα του έργου.
- δ. Τη διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, εκτίμησης κινδύνου και ανάσχεσής του.
- ε. Την ποιότητα και πληρότητα των αναμενόμενων εκροών του προτεινόμενου έργου.

**3<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Οι αξιολογητές στο Στάδιο Β' εξετάζουν και βαθμολογούν:

- α. Τη συνεργατική ικανότητα της Ένωσης Εταίρων.
- β. Την επιχειρησιακή ικανότητα της Ένωσης Εταίρων και καθενός εταίρου της πράξης ως ισότιμου μέλους της Ένωσης.
- γ. Τη διοικητική ικανότητα της Ένωσης Εταίρων και καθενός εταίρου της πράξης ως ισότιμου μέλους της Ένωσης Εταίρων: Παρουσίαση διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργου.
- δ. Τη συμμετοχή ΜΚΟ Ρομά που δραστηριοποιούνται σε κοινότητες Ρομά – Οργανώσεις βάσης.

Για την αξιολόγηση, χρησιμοποιείται το επισυναπτόμενο στην παρούσα Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, το οποίο αναρτάται στο ΟΠΣ από τον ΔΠ, όταν συμπληρωθεί και υπογραφεί αρμοδίως από τους δύο (2) αξιολογητές του Σταδίου Β'.

Η βαθμολογία προκύπτει από τον μέσο όρο βαθμολογίας των δυο αξιολογητών. Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για τη χρηματοδότηση μίας πρότασης ορίζεται στο 50/100.

Εάν η διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών που δίνονται από τους δύο αξιολογητές είναι μεγαλύτερη από το 30%, ορίζεται τρίτος αξιολογητής από τον Διαχειριστή Προγράμματος για να πραγματοποιήσει ανεξάρτητη αξιολόγηση της Πρότασης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, για την κατάταξη των έργων λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των δύο πλησιέστερων βαθμολογιών.

Σε περίπτωση που η αξιολογούμενη Πρόταση δεν συγκεντρώνει την ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται για χρηματοδότηση (50/100), δεν διενεργείται τρίτη αξιολόγηση.

Κατά τη διενέργεια της συγκριτικής αξιολόγησης του Σταδίου Β' κάθε αξιολογητής δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων. Ο υποψήφιος φορέας οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση η Πρόταση απορρίπτεται.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, παρόλο που προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού φορέα υλοποίησης και εκδόθηκαν πριν από την υποβολή της Πρότασης από εκδούσες αρχές που δεν ταυτίζονται με τους υποψήφιους εταίρους της Ένωσης. Διευκρινίσεις ορίζονται τα στοιχεία που ζητούνται από τον αξιολογητή με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της Πρότασης. Ο υποψήφιος φορέας οφείλει να ανταποκριθεί στο αίτημα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Εφόσον αιτούμενες οι διευκρινίσεις δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Ο Προσωρινός Πίνακας κατάταξης προκύπτει από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από τους δυο αξιολογητές και κοινοποιείται στους υποψήφιους Φορείς Υλοποίησης, στους οποίους θα δίνεται χρονικό διάστημα επτά (7) εργάσιμων ημερών, προκειμένου να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις επί του Πίνακα.

Κατόπιν εξέτασης των υποβληθεισών ενστάσεων ο νέος Προσωρινός Πίνακας, που θα προκύψει, υποβάλλεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης μαζί με τις υποβληθείσες προτάσεις προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης.

Ο χρόνος της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης του δυνητικού φορέα υλοποίησης δεν μπορεί να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από την έναρξη του Σταδίου Β'. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ζητηθούν από τον αξιολογητή συμπληρωματικά στοιχεία και/ή διευκρινίσεις, δεν προσμετράται στην προθεσμία ολοκλήρωσης της αξιολόγησης το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση του δυνητικού φορέα υλοποίησης, μέσω της αποστολής του Εντύπου Ε.Ι.2\_1 «Επιστολή για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων για την εξέταση της Πρότασης»/Επιστολής για υποβολή διευκρινίσεων, μέχρι την εμπρόθεσμη λήψη των συμπληρωματικών στοιχείων.

#### ➤ **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τον πίνακα κατάταξης των έργων. Μπορεί να τροποποιεί την κατάταξη των έργων και να επαναξιολογήσει τις προϋποθέσεις για χρηματοδότηση σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, προκρίνοντας έργα που κρίνει ότι είναι πιο πιθανό να επιτύχουν τις τιμές-στόχους των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων, με γνώμονα κυρίως: α) την πληρέστερη κάλυψη των γεωγραφικών περιοχών που περιγράφονται στην πρόσκληση και τον αριθμό οικισμών Ρομά που θα προσεγγιστούν για την προσέλκυση κατασκηνωτών παιδιών Ρομά, β) τη μεθοδολογία επίτευξης συμμετοχής παιδιών Ρομά. Η σαφής και επαρκής τεκμηρίωση σε περίπτωση ανακατατάξεων στον αρχικό Πίνακα Κατάταξης, θα αναγράφεται λεπτομερώς στα πρακτικά της συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να προτείνει περιορισμό του προϋπολογισμού των επιλέξιμων προτάσεων, ιδίως σε περίπτωση που ο συνολικός αιτούμενος προϋπολογισμός από τους υποψήφιους Φορείς Υλοποίησης υπερβαίνει τη συνολική διαθέσιμη χρηματοδότηση για το Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης 2 ή σε περιπτώσεις κατάθεσης μη ρεαλιστικού προϋπολογισμού.

**Κωδικός Πρόσκλησης:6689**

**Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1**

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
Εθνική Υπηρεσία Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Iceland   
Liechtenstein   
Norway grants 

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει στον Διαχειριστή του Προγράμματος το Πρακτικό της με συνημμένο τον Πίνακα Κατάταξης με τις προτεινόμενες για χρηματοδότηση Προτάσεις συμπεριλαμβανομένου, επίσης, και Πίνακα με επιλαχούσες Προτάσεις, εάν προκύψουν. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος επαληθεύει ότι η διαδικασία επιλογής έχει διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ και ότι οι συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης συμμορφώνονται πλήρως με τους κανόνες, το περιεχόμενο και τους στόχους του Προγράμματος.

Μετά την επαλήθευση αυτή, ο Διαχειριστής του Προγράμματος, με βάση την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

α) Αποφασίζει ποια έργα θα χρηματοδοτηθούν.

β) Ενημερώνει την Επιτροπή Αξιολόγησης και τους αντίστοιχους Φορείς Υλοποίησης παρέχοντάς τους επαρκή τεκμηρίωση, εάν σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις ο Διαχειριστής του Προγράμματος τροποποιήσει τον Πίνακα με τις Προτάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης, οι Προτάσεις των οποίων δεν προτείνεται να χρηματοδοτηθούν, θα ενημερωθούν εγγράφως.

## **B) Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Ο υποψήφιος Φ.Υ. δύναται να υποβάλει ένσταση στον ΔΠ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, (Α ή Β) εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- i. της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- ii. του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου του υποψήφιου Φ.Υ.

Ο ΔΠ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ και κοινοποιούνται στους υποψήφιους Φ.Υ. που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων.

Οι τυχόν ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του ΔΠ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν τα ίδια άτομα που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση.

Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, ο ΔΠ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης μετά από την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων οι προτάσεις, για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση, προστίθενται στον πίνακα κατάταξης σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης από τη βαθμολογία τους. Ο νέος Προσωρινός Πίνακας διαβιβάζεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και από την Επιτροπή Αξιολόγησης, όπως περιγράφεται παραπάνω και εφόσον:

➤ Εφόσον η αξιολόγηση αποβεί θετική, ο ΔΠ προωθεί τον Οριστικό Πίνακα των προς χρηματοδότηση Πράξεων στην Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ. Κατόπιν οριστικοποιεί στο ΟΠΣ τα εγκεκριμένα στοιχεία της Πράξης.

Μέσω του ΟΠΣ παράγονται:

- η Εισήγηση Ένταξης Πράξης (έντυπο Ε.Ι.2\_4: Εισήγηση Ένταξης/ Απόρριψης Πράξης) για καθένα Φ.Υ.
- Οι Αποφάσεις Ένταξης (έντυπο Ε.Ι.2\_5: Απόφαση Ένταξης).
- Το οριστικοποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (έντυπο Ε.Ι.1\_3: Τεχνικό Δελτίο Πράξης) για καθένα Φ.Υ.

Ο Προϊστάμενος του ΔΠ εισηγείται θετικά και ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων εκδίδει τις Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων. Οι Αποφάσεις Ένταξης κοινοποιούνται στους Φ.Υ. των Πράξεων.

Η Απόφαση Ένταξης αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ο Φορέας Χρηματοδότησης ενημερώνεται σχετικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διαδικασία ΔΙΥ\_1: Χρηματοδότηση Πράξεων και πληρωμές.

➤ Εφόσον η αξιολόγηση αποβεί αρνητική, η πρόταση απορρίπτεται. Μέσω του ΟΠΣ παράγονται:

- η Εισήγηση Απόρριψης Πράξης (έντυπο Ε.Ι.2\_4: Εισήγηση Ένταξης/ Απόρριψης Πράξης)
- η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης (έντυπο Ε.Ι.2\_2: Απόφαση Απόρριψης Πρότασης) στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

Ο Προϊστάμενος του ΔΠ εισηγείται την Απόφαση Απόρριψης Πρότασης και ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων την εκδίδει. Ο υποψήφιος Φ.Υ. ενημερώνεται με την αποστολή της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης.

Οι Αποφάσεις Ένταξης αναρτώνται στη Διαύγεια, στην οικεία ιστοσελίδα του Διαχειριστή Προγράμματος και κοινοποιούνται υποχρεωτικά στο Φορέα Χρηματοδότησης του Έργου.

### **Γ. Έκδοση Απόφασης Ένταξης (Σύμφωνο Πράξης) για Χρηματοδότηση**

Η Απόφαση Ένταξης (Σύμφωνο Πράξης) και τα συνημμένα αυτής καθορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις επιχορήγησης, καθώς και τους ρόλους και τις ευθύνες των μερών. Περιλαμβάνει

ιδίως διατάξεις που διασφαλίζουν ότι ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις του νομικού πλαισίου του ΧΜ του ΕΟΧ 2014-2021 που αναφέρονται στο άρθρο 1.5 του Κανονισμού, οι οποίες είναι σχετικές με την υλοποίηση του έργου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε υποχρέωσης ισχύει μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Για κάθε εγκριθείσα πράξη συνάπτεται σύμφωνο πράξης μεταξύ του Διαχειριστή Προγράμματος (Δ.Π.) και του Φορέα Υλοποίησης. Για τα Προγράμματα του ΕΟΧ υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών τα έγγραφα που συνιστούν το Σύμφωνο Πράξης και σε αναλογική εφαρμογή με τα ισχύοντα για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. Προγράμματα, είναι:

- η Απόφαση Ένταξης της πράξης, με συνημμένο Παράρτημα τις Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- το Τεχνικό Δελτίο της πράξης, το οποίο υποβάλλεται και υπογράφεται αρμοδίως από τον Φορέα Υλοποίησης

Η Απόφαση Ένταξης περιλαμβάνει ρητή αναφορά στη Συμφωνία Προγράμματος και στην ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ, και τουλάχιστον, διατάξεις σχετικά με τα ακόλουθα:

- (α) τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων εκ μέρους του δικαιούχου/φορέα υλοποίησης που επιτρέπουν στον Διαχειριστή του Προγράμματος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων προς την Επιτροπή του ΧΜ του ΕΟΧ και το ΕΣΕ,
- (β) το μέγιστο ποσό και ποσοστό της επιχορήγησης της πράξης,
- (γ) την επιλεξιμότητα των δαπανών και τις απαιτήσεις σχετικά με την υποβολή των αποδεικτικών δαπανών,
- (δ) τη μέθοδο υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και το μέγιστο ποσό τους,
- (ε) την πρώτη και τελευταία ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών,
- (στ) τις τυχόν δυνατότητες τροποποίησης της πράξης,
- (ζ) την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης στην παρακολούθηση, στους ελέγχους και στις αξιολογήσεις, (η) τη διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας, (θ) το δικαίωμα του Διαχειριστή του Προγράμματος να αναστείλει εκταμιεύσεις και να απαιτήσει επιστροφή ποσών από τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης σε περίπτωση που η εν λόγω απόφαση έχει ληφθεί από την Επιτροπή του ΧΜ ΕΟΧ, τον Διαχειριστή του Προγράμματος ή το ΕΣΕ,
- (ι) την επίλυση διαφορών και δικαιοδοσία,
- (ια) τον αναλυτικό προϋπολογισμό.

### 6.3 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθυνθείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση email [info@eeagrants-roma.gr](mailto:info@eeagrants-roma.gr). Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται

στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eeagrants-roma.gr>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας του ΔΠ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και αναρτάται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης

Ελένη Γιώτη

Συνημμένα: (Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση eeagrants-roma.gr).

1. Παράρτημα I της Απόφασης Ένταξης: Υποχρεώσεις Φορέα Υλοποίησης (Παράρτημα)
2. Παράρτημα II Ροή χρηματοδότησης
3. Παράρτημα III Υποβαλλόμενα Στοιχεία/Δικαιολογητικά
4. Παράρτημα IV Περιεχόμενα σχεδίου Συμφωνίας Συνεργασίας ή επιστολής δήλωσης προθέσεων
5. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
6. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
7. Πίνακας με συναφή Έργα που έχει υλοποιήσει στο παρελθόν ή υλοποιεί καθένας από τους εταίρους της υποψήφιας Ένωσης Εταίρων
8. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
9. Λ.Ι.2\_1 Λίστα Ελέγχου Πληρότητας Κατάλογος Πράξεων
10. Λ.Ι.2\_2ΕΞ\_ Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης
11. Έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
12. ΚΥΑ ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Εσωτερική διανομή:

1. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων  
Γραφείο Υπουργού.
2. Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.
3. Ειδική Υπηρεσία, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ,  
Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Πίνακας αποδεκτών για Κοινοποίηση:

1. THE EEA FINANCIAL MECHANISM COMMITTEE  
12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium  
[fmo@efta.int](mailto:fmo@efta.int).
2. THE EEA FINANCIAL MECHANISM OFFICE  
12-16 Rue Joseph II, 1000 Brussels, Belgium

**Κωδικός Πρόσκλησης:6689**

**Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1**

Ms. KELLER Sheena Elaine [SheenaElaine.KELLER@efta.int](mailto:SheenaElaine.KELLER@efta.int).

3 Royal Norwegian Embassy Athens

Maria Fola, EEA Grants Adviser

5, Hatziyianni Mexi str, 115 28, Athens

[maria.fola@mfa.no](mailto:maria.fola@mfa.no)

4. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

- Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Άδωνη Γεωργιάδη, Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα

- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων (Δημόσιες Επενδύσεις και ΕΣΠΑ), κ. Γιάννη Τσακίρη, Νίκης 5-7, Τ.Κ. 101 80, Αθήνα

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, κ. Δημήτρη Σκάλκου, Νίκης 5-7, 10180 Αθήνα

- Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ)-Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - Χ.Μ. ΕΟΧ), Λέκκα 23-25, 105 62, Αθήνα, [contact-eeagrants@mnc.gr](mailto:contact-eeagrants@mnc.gr).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «Πρώθηση και Υποστήριξη των παιδιών των Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο του ΧΜ ΕΟΧ και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΔΠ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.



### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον ΔΠ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει στοιχεία ενώπιον του ΔΠ και της Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης είναι υποχρεωμένος να τηρεί, όλα τα έγγραφα, τα δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Επιτροπής του ΧΜ ΕΟΧ και της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη [eeagrants-roma.gr](http://eeagrants-roma.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ ΕΟΧ και στο Παράρτημα 3 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα III του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται, κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδιο ΔΠ το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον ΔΠ.

## 7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ)2016/679

Σύμφωνα με τη 91761/03-09-2020 απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τη συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο: «Κοινωνική ένταξη και ενδυνάμωση των

Κωδικός Πρόσκλησης:6689

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1



Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

Ρομά» (Roma Inclusion and Empowerment), η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ, ως Διαχειριστής Προγράμματος, υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία», για λογαριασμό του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων, υπέχει θέση «Υπό-Εκτελούντος την Επεξεργασία», για λογαριασμό της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΕΚΥΠ, εφόσον θα αναλάβει την υλοποίηση της παρούσας πράξης.

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων, δηλώνει και εγγυάται ότι συμμορφώνεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και τα οποία υποβάλλει σε επεξεργασία, σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών της Πράξης που πρόκειται υλοποιήσει.

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από τη Διαχειριστική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα συλλέξει από τους ωφελούμενους ή την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠΕΚΥΠ, προ της έναρξης υλοποίησης της πράξης.

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων εγγυάται ότι το προσωπικό της, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, και θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Ο Φορέας Υλοποίησης/Ένωση Εταίρων θέτει στη διάθεση των ωφελούμενων και των φυσικών προσώπων όλα τα δικαιώματά τους, που απορρέουν από το Άρθρο 13 του Κανονισμού, ήτοι το δικαίωμα πρόσβασης, το δικαίωμα διόρθωσης, το δικαίωμα διαγραφής, το δικαίωμα στη φορητότητα των προσωπικών τους δεδομένων.

## 8. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

α) Ο φορέας υλοποίησης της πράξης ασφαρίζει υποχρεωτικά τα παιδιά από την προσέλευσή τους και μέχρι την αποχώρησή τους για κινδύνους ατυχήματος, με πλήρη Ιατρική και Νοσοκομειακή κάλυψη, καταθέτοντας υποχρεωτικά ασφαλιστήριο συμβόλαιο, με όλες τις ανωτέρω καλύψεις (κατά .....).

β) Για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου στα

παιδιά, ο φορέας υλοποίησης της πράξης φέρει την πλήρη και αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη.

Ομοίως, ο φορέας υλοποίησης της πράξης υποχρεούται όπως, σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας κατασκηνωτή - παιδιού ή δυστυχήματος, να ειδοποιήσει, αμέσως, τηλεφωνικά ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς του ασθενούς κατασκηνωτή και τον ΔΠ και σε περίπτωση κατεπείγουσας ανάγκης να εισαγάγει τον κατασκηνωτή σε οποιαδήποτε κλινική ή Νοσοκομείο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΡΟΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**Δόσεις χρηματοδότησης και παραδοτέα**

**A δόση:** Προκαταβολή ύψους 30% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

**B δόση:** Ενδιάμεση πληρωμή ύψους 50% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

**Παραδοτέα:**

- Βεβαίωση του φορέα ότι έχει υλοποιηθεί το 100% του φυσικού αντικείμενου των δράσεων Α «Ενημέρωση –προσέλκυση κατασκηνωτών» και Β «Προετοιμασία μικρών κατασκηνωτών Ρομά».
- Αποδεικτικά υλοποίησης των συνεδριών και των βιωματικών προπαρασκευαστικών εργαστηρίων των δράσεων Α και Β (αποδεικτικά παρουσίας στις συμβουλευτικές συνεδρίες και τα βιωματικά εργαστήρια, ενημερωτικό υλικό, βίντεο, φωτογραφικό υλικό κ.λπ).
- Έκθεση πεπραγμένων.
- Λογιστικές καταστάσεις των δαπανών, αποθηκευμένες σε ψηφιακό μέσον και καταχώριση στο ΟΠΣ των δαπανών και των συνοδευτικών εγγράφων/παραστατικών, που αντιστοιχούν στο 50% της Α δόσης (προκαταβολής).

**Γ δόση:** Πληρωμή τελικού υπολοίπου (έως 20%).

**Παραδοτέα:**

- Βεβαίωση του φορέα ότι έχει υλοποιηθεί το 100% του φυσικού αντικείμενου των δράσεων Γ «Συμμετοχής κατασκηνωτών» και Δ «Δράσεις ανατροφοδότησης» με πληροφορίες για το κατασκηνωτικό πρόγραμμα.
- Αποδεικτικά υλοποίησης των δράσεων Γ και Δ (αποδεικτικά συμμετοχής στη δράση ανατροφοδότησης, κάρτες κατασκηνωτών, καταστάσεις παραλαβής ειδών ενδυμασίας/προσωπικής υγιεινής κ.λπ.).
- Τελική έκθεση πεπραγμένων για το σύνολο των δράσεων (Α,Β,Γ και Δ)
- Λογιστικές καταστάσεις δαπανών, αποθηκευμένες σε ψηφιακό μέσο και καταχώριση στο ΟΠΣ του συνόλου των δελτίων δήλωσης δαπανών και των συνοδευτικών εγγράφων/παραστατικών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ****Στάδιο Α΄: Διοικητικά κριτήρια και Κριτήρια επιλεξιμότητας**

Οι αξιολογητές στο στάδιο Α΄ ελέγχουν τις υποβληθείσες Προτάσεις ως προς τα ακόλουθα:

- α. Η υποβολή της Πρότασης είναι εμπρόθεσμη σύμφωνα με την ενότητα 5.3 της Πρόσκλησης και έχουν χρησιμοποιηθεί τα τυποποιημένα έντυπα της Πρόσκλησης (ενότητα 5).
- β. Η υποψήφια Ένωση Εταίρων έχει υποβάλει μία μόνο πρόταση.
- γ. Κάθε μεμονωμένος εταίρος έχει δηλώσει συμμετοχή ως εταίρος σε μία μόνο υποψήφια Ένωση Εταίρων.
- δ. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των καθορισμένων ορίων.
- ε. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων είναι εντός της περιόδου επιλεξιμότητας.
- στ. Επιλεξιμότητα του εταιρικού σχήματος και καθενός από τους υποψήφιους Εταίρους σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση και τα άρθρα 7.2.1 και 7.2.2 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, 2014-2021 και του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ.
- ζ. Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης πρέπει να δηλώνει στην Πρόταση που υποβάλλει τον σύμβουλο/συμβούλους που εμπλέκονται στην προετοιμασία της Πρότασης πράξης σύμφωνα με το άρθρο 7.3.2.(κ) του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και το άρθρο 7.3.2 (ια) του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ (η πληροφορία θα αναγράφεται στο σχετικό πεδίο της ΑΥΙΜ).
- η. Πρόταση του Έργου σε ηλεκτρονική μορφή (Τεχνικό Δελτίο προτεινόμενης Πράξης –ΤΔΠ) που είναι διαθέσιμη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ–ΕΟΧ. Το ΤΔΠ μετά την ηλεκτρονική συμπλήρωσή του στο ΟΠΣ-ΕΟΧ εκτυπώνεται και αποστέλλεται σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου ως αρχείο του φυσικού φακέλου.
- θ. Το καταστατικό ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι εταίροι έχουν συσταθεί νόμιμα.
- ι. Αναλυτικό κείμενο των προτεινόμενων δράσεων προς υλοποίηση ήτοι Απόφαση Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα-ΑΥΙΜ, συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου του Φορέα Υλοποίησης. Το πρότυπο της ΑΥΙΜ επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- ια. Το Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας της Κατασκήνωσης, το Πρόγραμμα ψυχαγωγικών, αθλητικών και παιδαγωγικών δραστηριοτήτων της κατασκήνωσης και το Ημερήσιο Πρόγραμμα διατροφής.

- ιβ. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου καθενός εταίρου της Ένωσης Φορέων ότι α) αποδέχεται τους όρους της πρόσκλησης και της συμμετοχής στην Ένωση για τον σκοπό αυτόν και β) ότι δεσμεύεται ότι δεν υπάρχει επικάλυψη στα συγχρηματοδοτούμενα ποσά από άλλη χρηματοδότηση.
- ιγ. Το σχέδιο Συμφωνίας Συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων, τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται στο Παράρτημα IV στην παρούσα πρόσκληση. Το ενιαίο κείμενο της Συμφωνίας Συνεργασίας μεταξύ των Εταίρων που απαρτίζουν την Ένωση ή η Επιστολή Δήλωσης Πρόθεσης Συνεργασίας πρέπει να φέρει υπογραφή και σφραγίδα από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των εταίρων.
- ιδ. Πίνακα με συναφή Έργα που έχει υλοποιήσει στο παρελθόν ή υλοποιεί καθένας από τους εταίρους της υποψήφιας Ένωσης Εταίρων.
- ιε. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο καθενός εταίρου της Ένωσης Εταίρων.
- ιστ.(α) Πιστοποιητικό (που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους) φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και (β) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της της αίτησης χρηματοδότησης. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά απαιτούνται από καθέναν από τους εταίρους της Ένωσης Εταίρων.
- ιζ. Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας αρμόδιας δικαστικής αρχής –έκδοσης έως τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους– ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα
- ιη. Έγγραφο Διοικητικής Ικανότητας καθενός εταίρου της Ένωσης, από τα οποία θα προκύπτει η επάρκεια της οργανωτικής δομής καθενός εταίρου της Ένωσης και οι διαδικασίες που εφαρμόζει για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου.
- ιθ. Έγγραφο Επιχειρησιακής Ικανότητας καθενός εταίρου της Ένωσης, από τα οποία θα αποδεικνύεται: α) η επάρκεια της προτεινόμενης Ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την Πράξη. Η επάρκεια τεκμηριώνεται με τον Πίνακα Ομάδας Έργου της Ένωσης Εταίρων. β) η

εμπειρία του υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης. Η εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου πρέπει να τεκμηριώνεται με σχετικά έγγραφα (πχ. βεβαιώσεις ολοκλήρωσης).

## Στάδιο Β': Αξιολόγηση των αιτήσεων ανά ομάδα κριτηρίων

### 1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΥΝΑΦΕΙΑ

Οι αξιολογητές στο Στάδιο Β' εξετάζουν και βαθμολογούν:

- α. Εάν η πρόταση συνάδει με την πρόσκληση ως προς i) το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά 2021 – 2030 και της Σύσταση του Συμβουλίου ΕΕ της 12ης Μαρτίου 2021 για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά (2021/C 93/01), ii) τον στόχο, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τις εκροές όπως αυτά περιγράφονται στην Συμφωνία Προγράμματος και προσδιορίζονται στην Πρόσκληση, iii) τις αρχές υλοποίησης των προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ (άρθρο 1.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ του ΧΜ ΕΟΧ και του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, περιόδου 2014 – 2021).
- β. Τον βαθμό συνάφειας του Συντονιστή Εταίρου με τις δραστηριότητες που θα αναλάβει να υλοποιήσει. Η συνάφεια τεκμαίρεται από το Καταστατικό ή από άλλο έγγραφο πιστοποίησης της νομικής υπόστασης του Συντονιστή.
- γ. Τη συναφή εμπειρία του Συντονιστή Εταίρου, η οποία αξιολογείται και βαθμολογείται από i) τον πίνακα των συναφών προγραμμάτων/έργων που αποτυπώνουν την εμπειρία του συντονιστή Εταίρου σε έργα υλοποίησης, συναφή με ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και κατά προτίμηση Ρομά, ή στο πεδίο της υλοποίησης δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα/κοινωνικών υπηρεσιών και έχει εμπειρία πεδίου σε θέματα κοινωνικής ένταξης/φροντίδας παιδιών. Σημείωση: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Συντονιστής Εταίρος δεν διαθέτει προηγούμενη συναφή εμπειρία, η ζητούμενη εμπειρία μπορεί να στοιχειοθετηθεί από την εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου, η οποία θα προκύπτει από το Βιογραφικό Σημείωμα και άλλα έγγραφα τεκμηρίωσης. Η εμπειρία πρέπει να αποτυπώνεται στον πίνακα.
- δ. Τη συνάφεια των λοιπών Εταίρων του Έργου με την υλοποίηση των δράσεων που θα αναλάβουν να υλοποιήσουν, η οποία αποδεικνύεται από το καταστατικό ίδρυσής τους ή από άλλο ισοδύναμο έγγραφο που υποδεικνύει τη νομική υπόσταση και τον καταμερισμό των Δράσεων στους Εταίρους ανάλογα με τη συνάφεια και την εμπειρία τους, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο της Συμφωνίας Συνεργασίας ή στην Επιστολή Δήλωσης Πρόθεσης.

### 2η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ/ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι αξιολογητές στο Στάδιο Β' εξετάζουν και βαθμολογούν:

- α. Αν η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου είναι σαφής, ρεαλιστική και πλήρης. Εξετάζεται i) η επάρκεια της μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση των δράσεων του έργου και την επίτευξη των στόχων του έργου, ii) η συνέργεια των δράσεων και η αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα υλοποιηθούν.



- β. Αν ο προϋπολογισμός του έργου είναι εύλογος και εντός των ορίων του προϋπολογισμού της πρόσκλησης. Ειδικότερα, i) εξετάζονται τα στοιχεία του προϋπολογισμού που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των δράσεων του έργου, καθώς και αν οι τιμές μονάδας είναι σύμφωνες με τις οριζόμενες στην Πρόσκληση (όπου προσδιορίζονται) ή/και είναι επαρκείς και αντιστοιχούν σε τιμές που εντοπίζονται στην αγορά, ii) το προτεινόμενο κόστος ανά δράση, iii) ο καταμερισμός του προϋπολογισμού στους εταίρους ανάλογα με τις δράσεις που προτίθενται να υλοποιήσουν.
- γ. Το χρονοδιάγραμμα του έργου. Εξετάζεται αν το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι σαφές, αναλυτικό, ρεαλιστικό και αντιστοιχεί στο περιεχόμενο και τις ανάγκες του έργου. Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα περιγράφει με σαφήνεια τη διαδικασία υλοποίησης των δράσεων και εκροών αυτών. Εξετάζεται εάν περιγράφονται με σαφήνεια οι κατασκηνωτικές περιόδους που θα υποδεχθούν τους κατασκηνωτές Ρομά.
- δ. Τη διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, την εκτίμηση κινδύνου και τον μετριασμό τους. Εξετάζεται αν διατυπώνονται με σαφήνεια οι πιθανοί κίνδυνοι, οι σχετικοί με το έργο, αν προτείνονται μέτρα εξάλειψης, αντιμετώπισης ή μετριασμού των κινδύνων.
- ε. Την ποιότητα και πληρότητα των αναμενόμενων εκροών του προτεινόμενου έργου. Εξετάζεται i) σε ποιο βαθμό οι αναμενόμενες εκροές της πρότασης είναι μετρήσιμες και συνάδουν με το αποτέλεσμα του Προγράμματος, ii) αν η δομή του έργου, οι δράσεις και τα αποτελέσματα περιγράφονται με σαφήνεια.

### 3η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι αξιολογητές στο Στάδιο Β' εξετάζουν και βαθμολογούν:

- α. Τη συνεργατική ικανότητα της Ένωσης Εταίρων. Εξετάζεται ο τρόπος διαχείρισης και συντονισμού του Έργου, καθώς και ο τρόπος διαχείρισης, συντονισμού και λειτουργίας της ομάδας έργου της Ένωσης.
- β. Την επιχειρησιακή ικανότητα των εταίρων της Ένωσης Εταίρων και καθενός εταίρου της πράξης ως ισότιμοι μέλους της Ένωσης. Εξετάζεται i) η εκπροσώπηση των Ρομά στην Ομάδα Έργου, πέραν του διαμεσολαβητή, ii) η ύπαρξη στελεχών στην Ομάδα Έργου με εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής ένταξης των Ρομά και ιδίως παιδιών Ρομά, iii) η πληρότητα και ποιότητα σύνθεσης της Ομάδας Έργου Έργου βάσει συμμετοχής όλων των εταίρων της Ένωσης στην Ομάδα Έργου και της επιχειρησιακής επάρκειας και ικανότητας των στελεχών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου να υλοποιήσουν τις δράσεις που αναλαμβάνουν, iv) η προηγούμενη συναφής εμπειρία του διαμεσολαβητή-συνοδού των παιδιών Ρομά σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα ή σε υλοποίηση δράσεων διαπολιτισμικού περιεχομένου, v) η συνύπαρξη των ιδιοτήτων και των συναφών προσόντων του Διαμεσολαβητή Ρομά και του παιδαγωγού διαπολιτισμικής εκπαίδευσης στο ίδιο πρόσωπο θα αποτιμάται θετικά.

- γ. Διοικητική Ικανότητα της Ένωσης Εταίρων και καθενός εταίρου της πράξης ως ισότιμου μέλους της Ένωσης. Εξετάζονται οι διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργου: i) Αν περιγράφονται οι διαδικασίες που η Ένωση Εταίρων και καθένας εταίρος της πράξης ως ισότιμο μέλος της Ένωσης ήδη έχει και εφαρμόζει ή θα θεσπίσει και θα εφαρμόσει για την αποτελεσματική υλοποίηση και σωστή οικονομική διαχείριση του έργου, ii) η διοικητική επάρκεια της ομάδας έργου, iii) αν ο Συντονιστής και καθένας εταίρος της πράξης, ως ισότιμο μέλος της Ένωσης, διαθέτουν σε ισχύ και έχουν υποβάλει Πιστοποιητικό από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό Οργανισμό (ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429).

Σημείωση: Ειδικά οι ΜΚΟ Ρομά και οι κατασκηνώσεις (στην περίπτωση που δεν έχουν σε ισχύ και δεν έχουν υποβάλει Πιστοποιητικό από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό Οργανισμό –ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429) δηλώνουν αν έχουν λογιστή ή αν θα προσλάβουν ή αν θα συνεργαστούν με λογιστή – εξωτερικό συνεργάτη.

- δ. Συμμετοχή των ΜΚΟ Ρομά που δραστηριοποιούνται σε κοινότητες Ρομά – Οργανώσεις βάσης. Εξετάζεται η συμμετοχή συναφών ΜΚΟ Ρομά στην Ένωση Εταίρων.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗ**

1. Το **Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)** το οποίο συμπληρώνεται στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ, εκτυπώνεται και αποστέλλεται ως αρχείο του φυσικού φακέλου φέροντας τη σφραγίδα και την υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου της Ένωσης Εταίρων.
2. Το **καταστατικό ή άλλα έγγραφα** που αποδεικνύουν ότι οι εταίροι (καθένας εταίρος της πράξης ως ισότιμο μέλος της Ένωσης) έχουν συσταθεί νόμιμα. Ειδικά για τις Κατασκηνώσεις απαιτείται η άδεια Λειτουργίας Κατασκήνωσης του τρέχοντος έτους, από την αρμόδια αρχή (επικυρωμένης για το τρέχον έτος.)
3. **Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ)**, συμπληρωμένο σε όλα τα πεδία, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου της Ένωσης Εταίρων.

Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης πρέπει να δηλώνει ονομαστικά στο συγκεκριμένο πεδίο της ΑΥΙΜ τον σύμβουλο ή τους συμβούλους που εμπλέκονται στην προετοιμασία της Πρότασης της πράξης σύμφωνα με το άρθρο 7.3.2.(κ) του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και το άρθρο 7.3.2 (ια) του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ.

4. **Ειδικά για τις κατασκηνώσεις στο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα**, θα πρέπει να περιγράφονται/συνυποβάλλονται:
  - i. το φυλλάδιο των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων και το Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας της Κατασκήνωσης,
  - ii. το ημερήσιο πρόγραμμα διαίτολογίου.
  - iii. τα ανά ημέρα αθλητικά, ψυχαγωγικά, παιδαγωγικά-εκπαιδευτικά προγράμματα, εφόσον επιτραπεί η λειτουργία των κατασκηνώσεων κατά την τρέχουσα θερινή περίοδο λόγω πανδημίας του κορονοϊού COVID-19 και η λειτουργία ομαδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σε περίπτωση άρσης των μέτρων, οι δικαιούχοι και

οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρήσουν απαρέγκλιτα τους όρους των δημόσιων αρχών για την προστασία της υγείας των κατασκηνωτών.

- iv. τις δράσεις δημοσιότητας του κατασκηνωτικού προγράμματος και προσέλκυσης των μικρών κατασκηνωτών.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου καθενός εταίρου της Ένωσης** για την αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και την έγκριση της συμμετοχής του Φορέα στην Πρόσκληση καθώς και περί μη επικάλυψης των αιτούμενης χρηματοδότησης από άλλες χρηματοδότηση/Πρόγραμμα.
6. **Ενιαίο Σχέδιο Συμφωνίας Συνεργασίας υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των εταίρων ή επιστολή δήλωσης πρόθεσης συνεργασίας.** Το περιεχόμενο της Συμφωνίας Συνεργασίας προδιαγράφεται στο παράρτημα IV της Πρόσκλησης.
7. **Πίνακα συναφούς εμπειρίας Συντονιστή εταίρου,** με τις ακόλουθες πληροφορίες: τίτλο ή/και κωδικό MIS ή/και ενάριθμο ΠΔΕ για όλες τις συναφείς πράξεις που υλοποίησε ή υλοποιεί στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της περιόδου 2014-2020 ή άλλων προγραμμάτων με σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, της διάρκειας υλοποίησης, της αναθέτουσας αρχής, κλπ.

Ο Συντονιστής Εταίρος απαιτείται να αποτυπώσει εμπειρία σε έργα που απευθύνονται σε ευάλωτες ομάδες, κατά προτίμηση Ρομά, σε δράσεις συναφείς με εκείνες που προτίθεται να αναλάβει, καθώς και σε έργα κοινωφελούς χαρακτήρα/κοινωνικών υπηρεσιών ή/και έχει εμπειρία πεδίου σε θέματα κοινωνικής ένταξης/φροντίδα παιδιών.

Η εμπειρία πρέπει να τεκμηριώνεται από τα σχετικά έγγραφα. Σε περίπτωση που ο Συντονιστής Εταίρος δεν έχει προηγούμενη εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων δύναται να τεκμηριώσει την εμπειρία αυτή με βάση την εμπειρία του Υπευθύνου Έργου (ΥΕ), όπως προκύπτει από το βιογραφικό του, την οποία θα αποτυπώσει στον εν λόγω Πίνακα.

8. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου,** με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, **ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται από κάθε μέλος της Ένωσης Εταίρων οι προϋποθέσεις, καθώς δεν συντρέχει κανείς από τους ακόλουθους λόγους i-vii:**

- i. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- ii. Ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ.

- 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- iii. Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκρωμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),
- iv. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),
- v. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),
- vi. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για

την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

vii. Εγκλήματα κατά της ζωής, της γενετήσιας αξιοπρέπειας, της παιδικής πορνογραφίας

Οι ως άνω λόγοι αφορούν το πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

9. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**  
Δηλαδή:

- i. **Φορολογική ενημερότητα**-σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή αυτής.
- ii. **Ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης**-σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή αυτής, καθώς και Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (του νόμιμου εκπροσώπου), στην οποία δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

10. **Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας αρμόδιας δικαστικής** –έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης– ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η υποβολή των δικαιολογητικών των σημείων 6 & 7 δεν αφορά τους Δήμους που συμμετέχουν ως συνδεδεμένοι εταίροι χωρίς προϋπολογισμό.

11. **Έγγραφα Διοικητικής Ικανότητας** καθενός εταίρου της Ένωσης, από τα οποία θα προκύπτει η επάρκεια της οργανωτικής δομής για την υλοποίηση της πράξης και οι διαδικασίες που εφαρμόζουν για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου:

Συγκεκριμένα, ο Συντονιστής και οι λοιποί Εταίροι της Ένωσης **περιγράφουν στο σχετικό πεδίο της ΑΥΙΜ** τις διαδικασίες που ήδη έχουν και εφαρμόζουν ή θα θεσπίσουν και θα εφαρμόσουν για την αποτελεσματική υλοποίηση και σωστή οικονομική διαχείριση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Συντονιστής και οι λοιποί Εταίροι της Ένωσης διαθέτουν πιστοποιητικό σε ισχύ, από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό οργανισμό, μπορούν να το υποβάλουν, εναλλακτικά:

- **ΕΛΟΤ 1429** «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα» για τις κατηγορίες δράσεων που αφορούν τον εκάστοτε οργανισμό, σύμφωνα με τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής: ΕΛΟΤ 1431-3 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα» ή
- **ISO 9001** για διαδικασίες διαχείρισης (συγχρηματοδοτούμενων) έργων. Οι εν λόγω διαδικασίες θα πρέπει να καλύπτουν συγκεκριμένη κατηγορία ή κατηγορίες δράσεων του Εταίρου ήτοι, Έργα που Υλοποιούνται με Ίδια Μέσα. Στο πεδίο εφαρμογής του πιστοποιητικού που επιβεβαιώνει τη σχετική ικανότητα του φορέα, πρέπει να αναγράφεται εμφανώς η αντίστοιχη κατηγορία ή κατηγορίες δράσεων σε άμεση συσχέτιση με την προτεινόμενη πράξη.

Εφόσον ο Συντονιστής και οι λοιποί Εταίροι της Ένωσης διαθέτουν σε ισχύ τέτοια πιστοποίηση, αντί άλλης τεκμηρίωσης, υποβάλλουν σε ηλεκτρονική μορφή το σχετικό πιστοποιητικό καθώς και τον αριθμό της διαπίστευσης του πιστοποιητικού οργανισμού, αν δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του εταίρου στην οποία θα αναγράφεται ότι «δεν έχουν επέλθει αλλαγές που τροποποιούν το πιστοποιητικό, είτε ως προς τις οργανικές μονάδες, είτε ως προς τον αριθμό / ειδικότητες των στελεχών του».

**Οι Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις Πολιτών Ρομά και οι Κατασκηνώσεις για την κάλυψη του κριτηρίου περί της εφαρμογής διαδικασιών διαχείρισης και υλοποίησης έργων αναφέρουν στον Πίνακα Ομάδας Έργου και στο σχετικό πεδίο της ΑΥΙΜ αν έχουν λογιστή ή αν θα προσλάβουν ή αν θα συνεργαστούν με λογιστή – εξωτερικό συνεργάτη στην περίπτωση που δεν έχουν σε ισχύ και δεν έχουν υποβάλει Πιστοποιητικό από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό Οργανισμό (ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429).**

12. **Έγγραφα Επιχειρησιακής Ικανότητας καθενός εταίρου της Ένωσης** από τα οποία θα αποδεικνύεται: α) η Επάρκεια της προτεινόμενης Ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την Πράξη και β) η Εμπειρία του υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης. Προς τούτο κατατίθεται:

**Πίνακας Ομάδας Έργου** της Ένωσης Εταίρων στον οποίο θα αποτυπώνεται η προτεινόμενη από την Ένωση Εταίρων Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει την προτεινόμενη πράξη και θα αναγράφει τα ακόλουθα:

- I. Το όνομα του Υπεύθυνου/της Υπεύθυνης Έργου, την ιδιότητά του/της, το εκτιμώμενο ποσοστό απασχόλησής του/της για τη διάρκεια του έργου, τον ρόλο και τις αρμοδιότητές του/της κατά την υλοποίηση του έργου. Ο Υπεύθυνος/Η υπεύθυνη Έργου προσλαμβάνεται από τον Συντονιστή Εταίρο. Επιπλέον, συνοποβάλλεται το βιογραφικό σημείωμα του Υπεύθυνου/της Υπεύθυνης Έργου και η σύμβαση του/της με τον Συντονιστή Εταίρο.
- II. α) Τα μέλη της ομάδας έργου, (β) τον εταίρο στον οποίο ανήκουν, (γ) την ιδιότητα των στελεχών που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του έργου, (δ) τον ρόλο και τις αρμοδιότητες του καθενός στο έργο υλοποίησης, (ε) τη σχέση εργασίας ή τη σχέση έργου (για το έργο/τη δράση) με τον Εταίρο από τον οποίο προέρχονται και (στ) το ποσοστό απασχόλησής τους κατά τη διάρκεια του έργου. Επιπλέον, συνοποβάλλονται τα βιογραφικά τους και οι Συμβάσεις τους και αποδεκτικά /δικαιολογητικά της συναφούς εμπειρίας τους. (Τα μέλη της Ομάδας Έργου που πρόκειται να προσληφθούν από τους εταίρους του εταιρικού σχήματος περιγράφονται στα πεδία του πίνακα και δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών και συμβάσεων).
- III. α) Τα στελέχη συμβουλευτικής/διεξαγωγής βιωματικών εργαστηρίων, β) οι παιδαγωγοί διαπολιτισμικής εκπαίδευσης, γ) ο διαπιστευμένος διαμεσολαβητής Ρομά (στην περίπτωση που πρόκειται να προσληφθούν δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών και συμβάσεων).
- IV. α) Τον/την Αρχηγό της κατασκήνωσης με ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, ρόλο στην υλοποίηση του έργου. β) τον/την παιδαγωγό διαπολιτισμικής εκπαίδευσης (1 ανά 20 παιδιά Ρομά), την προηγούμενη συναφή εμπειρία του σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα ή σε υλοποίηση δράσεων διαπολιτισμικού περιεχομένου, τη γνώση διαλέκτου Ρομανί και ii) για τον/την συνοδό των παιδιών κατά την μεταφορά τους από και προς την κατασκήνωση.

Επισημαίνεται ότι στην Ομάδα Έργου συμμετέχουν στελέχη όλων των εταίρων.

Τα παραπάνω με δικαιολογητικά/έγγραφα, υποβάλλονται συνημμένα στο ΤΔΠ σε μορφή αρχείου .pdf.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV****Περιεχόμενα Σχεδίου Συμφωνίας Συνεργασίας μεταξύ των Εταίρων που απαρτίζουν την Ένωση Εταίρων ή της Επιστολής Δήλωσης Πρόθεσης Συνεργασίας**

Η Συμφωνία Συνεργασίας είναι ενιαία μεταξύ όλων των Εταίρων της Ένωσης, συνυποβάλλεται στον φάκελο της πρότασης χρηματοδότησης και συνιστά έγγραφο οριστικής συμφωνίας, στο οποίο πρέπει να ορίζονται με σαφήνεια οι υποχρεώσεις και ο ρόλος των συμβαλλομένων μερών, προκειμένου να αποφευχθούν οι ασάφειες, οι παρερμηνείες και να διασφαλιστεί η συνεργασία και η αποτελεσματικότητα της δράσης.

Ένα πλήρες Σύμφωνο/προσύμφωνο συνεργασίας –ενιαίο μεταξύ όλων των Εταίρων της Ένωσης– πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής σημεία:

1. Τον τόπο και το χρόνο σύνταξης του συμφώνου/προσυμφώνου, καθώς και τα πλήρη στοιχεία των συμβαλλομένων.
2. Το αντικείμενο του συμφωνητικού και τον σκοπό της συμφωνίας (π.χ. η από κοινού εκπόνηση, σχεδιασμός και υποβολή της πρότασης, κ.λπ).
3. Την περιγραφή του έργου και του τρόπου υλοποίησης (π.χ. αναφορά στο αντικείμενο της δράσης, στην υλοποίηση με ίδια μέσα, στην περιγραφή της εμπειρίας, του αριθμού των στελεχών και της επάρκειας των υποδομών κάθε συμβαλλόμενου, κ.λπ).
4. Τον τρόπο που θα ασκείται η διοίκηση του έργου (π.χ. ο ορισμός συντονιστή και η περιγραφή του ρόλου του, η δημιουργία ομάδας έργου και το έργο της, αναφορά στην ευθύνη κάθε εταίρου της ένωσης έναντι της Αρχής Διαχείρισης για την ορθή εκτέλεση του έργου του, καθώς και για τις κυρώσεις που θα επιφέρει η τυχόν μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, κ.λπ).
5. Την περιγραφή της κατανομής του φυσικού αντικειμένου και του προϋπολογισμού ανά συμβαλλόμενο εταίρο.
6. Το ρόλο των συμβαλλομένων εταίρων (π.χ. καθορισμός της οργάνωσης της εργασίας μεταξύ των μερών, των υποχρεώσεων των συμμετεχόντων εταίρων κ.λπ).
7. Την αναφορά στη εμπιστευτικότητα τόσο μεταξύ των εταίρων όσο και με τρίτους κατά την ανταλλαγή πληροφοριών, εγγράφων και στοιχείων.
8. Την αναφορά στην συμμόρφωση με το ισχύον νομικό πλαίσιο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
9. Τη θέση του προσυμφώνου σε ισχύ και το εφαρμοστέο δίκαιο.



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ΧΜ ΕΟΧ**

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης είναι **ενιαίο για όλους τους τύπους πράξεων** (δημόσιες συμβάσεις, παραχωρήσεις, ΣΔΙΤ, δράσεις ΕΚΤ, εκτέλεση έργων με ίδια μέσα). Περιέχει όλα τα πεδία που είναι απαραίτητα για την αποτύπωση των στοιχείων διαφορετικών τύπων πράξεων και πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει πεδία που:

- αφορούν στοιχεία του Προγράμματος, τα οποία συμπληρώνονται είτε αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ΟΠΣ-ΕΣΠΑ, βάσει των καταχωρημένων στοιχείων της σχετικής Πρόσκλησης που εκδίδει ο Διαχειριστής Προγράμματος (ΔΠ).
- περιγράφουν βασικά στοιχεία της πράξης, όπως το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα της πράξης, τη μεθοδολογία υλοποίησης και τον προγραμματισμό υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της, τα οικονομικά στοιχεία της πράξης, αλλά και τη συνάφεια της πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του Προγράμματος. Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται από τον Φορέα Υλοποίησης (Φ.Υ) της πράξης.

Συνεπώς, και με βάση τα παραπάνω:

- Η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Πράξης με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση είναι **υποχρεωτική από τους Φ.Υ και διενεργείται αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.**
- **Τα πεδία του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης,** εκτός από τα πεδία που είναι συμπληρωμένα ήδη από τα στοιχεία της Πρόσκλησης καθώς και τα πεδία που θα συμπληρώνονται από τον ΔΠ.
- Οι κωδικοί που απαιτούνται για τη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων ορίζονται στην οικεία πρόσκληση, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά.
- Τα κωδικοποιημένα στοιχεία που απαιτούνται για την συμπλήρωση σχετικών πεδίων είναι διαθέσιμα μέσω του ΟΠΣ - ΕΟΧ και αναρτημένα στην ιστοσελίδα: <http://www.ops.gr/Ergorama/>

## ΤΜΗΜΑ Α (Ταυτότητα της Πράξης)

Στο Τμήμα Α του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία της ταυτότητας της πράξης.

**A.1. Κωδικός Πράξης/ MIS (ΟΠΣ):** Ο κωδικός πράξης/ MIS αποδίδεται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ κατά την αποθήκευση της πρότασης ΤΔΠ του Φ.Υ και αφορά μοναδικό κωδικό με τον οποίο ταυτοποιείται η πράξη στο ΟΠΣ - ΕΟΧ καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2021.

**A.2. Ελεύθερος κωδικός:** Ελεύθερο πεδίο που συμπληρώνεται από τον ΔΠ, εφόσον απαιτείται, πρόσθετη ιδιαίτερη κωδικοποίηση μετά από σχετικές οδηγίες.

**A.3. Τίτλος Πράξης:** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης. Ο τίτλος πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και σύντομος, καθώς συμπεριλαμβάνεται στην απόφαση ένταξης και στις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό.

**A.4. Τίτλος Πράξης (στα Αγγλικά):** Συμπληρώνεται ο τίτλος της πράξης στα αγγλικά.

**Τύπος Πράξης:** Επιλέγεται, ανάλογα και με την Πρόκληση που αφορά, ο τύπος της πράξης μέσω των ακόλουθων προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Πράξη πλην Κρατικής Ενίσχυσης, **2.** Υποδομή ΚΕ.

**Αν ο τύπος πράξης αφορά «Υποδομή ΚΕ» (επιλογή 2)** θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από την DGCOMP και να έχει εγκριθεί το καθεστώς ενίσχυσης ή να έχει γίνει γνωστοποίηση/ κοινοποίηση χρήσης κανονισμού ή να αφορά χρήση του κανονισμού de minimis. Σε αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται το πεδίο A.14a.

**A.14a. Κωδικός Σώρευσης:** Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)/ Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) μόνο για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, ο κωδικός που προκύπτει κατά τον έλεγχο της σώρευσης που διενεργείται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που είναι συμβατές με το καθεστώς de minimis μέσω του πληροφοριακού συστήματος σώρευσης ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.

### ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

**A.15. Α.Α. ΤΔΠ:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧο αύξων αριθμός (Α/Α) του Τεχνικού Δελτίου Πράξης (ΤΔΠ) που σχετίζεται με τις διαδοχικές εκδόσεις/ υποεκδόσεις του ΤΔΠ (κατά την πρώτη υποβολή πρότασης ΤΔΠ λαμβάνει την τιμή 1.0, κ.ο.κ.).

**A.16. Το ΤΔΠ αφορά:** Συμπληρώνεται από ΦΥ ή ΔΠ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι «Αρχική υποβολή», «Επικαιροποίηση», «Τροποποίηση». Πιο αναλυτικά:

- η «Αρχική υποβολή» αφορά πρόταση του δικαιούχου προς ένταξη στο πλαίσιο μιας Πρόσκλησης Προγράμματος.
- η «Επικαιροποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που δεν επιφέρουν αλλαγές σε στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Απόφαση ένταξης και
- η «Τροποποίηση» του ΤΔΠ αφορά μεταβολή των στοιχείων του ΤΔΠ που επιφέρουν τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης.

**A.17. Στοιχεία υποβολής:** Συμπληρώνονται αυτόματα, από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, τα Στοιχεία υποβολής από τον Φορέα Υλοποίησης:

**(I)** η ημερομηνία υποβολής και **(II)** η ώρα υποβολής της εν λόγω έκδοσης του ΤΔΠ.

Τα πεδία A.24 (I) και (II) δεν συμπληρώνεται όταν η τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ γίνεται με πρωτοβουλία του ΔΠ.

**A.18. Ημ/νία Αξιολόγησης πράξης:** Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας και αφορά την ημερομηνία αξιολόγησης του επενδυτικού σχεδίου.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

Τα πεδία Α.25. – Α.29. δεν συμπληρώνονται στην αρχική υποβολή του ΤΔΠ, δηλαδή κατά την υποβολή της πρότασης του Φ.Υ. Δύνανται να συμπληρωθούν, κατά την υλοποίηση της πράξης, εφόσον διαπιστωθούν αλλαγές σε επί μέρους στοιχεία της και κατ' επέκταση στο ΤΔΠ.

Τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις ως εξής:

- Όταν ο Φορέας Υλοποίησης υποβάλλει αίτημα τροποποίησης/ επικαιροποίησης του ΤΔΠ, επαρκώς τεκμηριωμένο και με σαφή αναφορά των σημείων που τροποποιούνται. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία Α.25. – Α.29. συμπληρώνονται από τον Φ.Υ. και διορθώνονται/ συμπληρώνονται από τον ΔΠ βάσει των αποδεκτών αλλαγών μετά την εξέταση του αιτήματος του Φορέα Υλοποίησης.
- Όταν ο ΔΠ στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης κρίνει αναγκαία την τροποποίηση/ επικαιροποίηση του ΤΔΠ, η οποία γίνεται με πρωτοβουλία της. Σε αυτή την περίπτωση τα πεδία Α.25. – Α.29. συμπληρώνονται εξολοκλήρου από τον ΔΠ.

Ανάλογα με το αντικείμενο της τροποποίησης σημειώνεται ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

**A.19. Χρονοδιάγραμμα:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζονται με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα ή τη χρονική προθεσμία που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο.

**A.20. Οικονομικό Αντικείμενο:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται με το εγκεκριμένο οικονομικό αντικείμενο που περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Δελτίο (π.χ. Χρηματοδοτικό σχέδιο όπως αυτό αποτυπώνεται στον Πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης πράξης ανά κατηγορία δαπάνης» - Τμήμα Ζ του ΤΔΠ).

**A.21. Φυσικό Αντικείμενο:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση που σχετίζεται με στοιχεία του φυσικού αντικειμένου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι Δείκτες και τα Παραδοτέα της πράξης, τα οποία περιλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο.

**A.22. Λοιπά:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση στοιχείων του ΤΔΠ και δεν εντάσσονται σε άλλη από τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

**A.23. Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/ επικαιροποίησης:** Το πεδίο αφορά περιγραφή της σχετικής τροποποίησης/ επικαιροποίησης με την ανάλογη τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά εφόσον η έκδοση του ΤΔΠ αφορά τροποποίηση/ επικαιροποίηση. Η εν λόγω περιγραφή αποτυπώνεται και στην τροποποίηση της απόφασης ένταξης (εφόσον απαιτείται τροποποίηση).

### **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

*Τα ακόλουθα πεδία συμπληρώνονται από τον ΔΠ μόνο στις περιπτώσεις τροποποίησης του ΤΔΠ (δεν απαιτείται στην επικαιροποίηση ΤΔΠ) και αφορούν σε χαρακτηρισμό (αιτίες/ εκτίμηση) αυτών:*

- A.24. Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που σχετίζεται/ έχει προκύψει από το «εξωτερικό» θεσμικό περιβάλλον του ΣΔΕ χωρίς ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης (π.χ. αλλαγή ΦΠΑ).
- A.25. Απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον αφορά τροποποίηση ΤΔΠ που κρίνεται απαραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης.

<b>ΤΜΗΜΑ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ</b>
--

*Στο Τμήμα Β παρατίθενται τα στοιχεία των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης και πιο συγκεκριμένα τα στοιχεία του Φορέα Υλοποίησης, του κύριου του έργου, του φορέα λειτουργίας και συντήρησης και του φορέα χρηματοδότησης.*

**B.1. Φορέας Υλοποίησης:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης ή τμήματος αυτής (υλοποίηση υποέργου) και ορίζεται ως Φορέας Υλοποίησης (Project Promoter) κατά την έννοια του Κανονισμού για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021, (ΕΚ) αριθ. 1303/2013, άρθρο 2.

Το εν λόγω πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.).

**B.2. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του Φορέα Υλοποίησης που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου Β.2 συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧτα πεδία Β.1., Β.4., Β.11. – Β.13.

**B.4. Είδος φορέα:** Συμπληρώνεται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του κωδικού του Φορέα Υλοποίησης (πεδίο Β.2.). Επιλέγεται το είδος του δικαιούχου μέσω δύο προεπιλεγμένων τιμών: **1.** Δημόσιος, **2.** Ιδιωτικός.

**B.10. – B.12.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ - ΕΟΧμε τη συμπλήρωση του κωδικού του δικαιούχου (πεδίο Β.2.). Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου, δηλαδή η διεύθυνσή του, το τηλέφωνο και το e-mail.

**B.13. Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα Υλοποίησης. Νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει το δικαίωμα να εκπροσωπεί και να δεσμεύει τον Φ.Υ.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

- *Στις περιπτώσεις πράξεων που η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς Φορείς Υλοποίησης ή εταιρικά σχήματα τα παραπάνω πεδία (Β.1. έως Β.14. όσα από αυτά αφορούν) συμπληρώνονται για κάθε ΦΥ (εταίρο) ξεχωριστά (δηλαδή τα εν λόγω πεδία επαναλαμβάνονται τόσες φορές έως ότου συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των δικαιούχων/εταίρων). Σημειώνεται ότι πρώτα συμπληρώνονται τα στοιχεία του κύριου Φ.Υ. που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) και στη συνέχεια των υπολοίπων εταίρων.*

**B.15. Υπεύθυνος πράξης/ Αρμόδιος επικοινωνίας:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του στελέχους του Φορέα Υλοποίησης που ορίζεται να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την υλοποίηση της πράξης, καθώς και να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση αυτής. Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική εικόνα για την πράξη.

**B.16. Θέση στον φορέα:** Συμπληρώνεται η θέση που κατέχει ο υπεύθυνος της πράξης / αρμόδιος επικοινωνίας στον Φορέα Υλοποίησης.

**B.17 – B.19.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση του υπεύθυνου της πράξης/ αρμόδιου επικοινωνίας του Φορέα Υλοποίησης (του συντονιστή εταίρου), το τηλέφωνο και το e-mail.

*Στις περιπτώσεις πράξεων με πολλαπλούς δικαιούχους (εταιρικό σχήμα) για κάθε φορέα (εταίρο) δύνανται να συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμόδιου επικοινωνίας (πεδία Β.15.-Β.19.).*

*Ωστόσο, ως υπεύθυνος της πράξης ορίζεται στέλεχος του επικεφαλής δικαιούχου (συντονιστή εταιρίου).*

**B.20. Κύριος πράξης (έργου):** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του κύριου της πράξης (έργου) (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι ο κύριος της πράξης, στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από το δικαιούχο, όπως στην περίπτωση των Προγραμματικών Συμβάσεων.

Κύριος της πράξης είναι, ο φορέας ο οποίος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου και για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

**B.21. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.21. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ τα πεδία B.20., B.22. – B.24.

**B.22.-B.24.** Συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.21.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση του κύριου της πράξης, το τηλέφωνο και το e-mail, προκειμένου να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ Του ΔΠ και του φορέα.

*Σε περίπτωση που ο Κύριος πράξης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.20.-B.24. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.*

**B.25. Φορέας λειτουργίας και συντήρησης:** Εφ' όσον απαιτείται από τη φύση της πράξης, συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.26.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που είναι υπεύθυνος να λειτουργήσει και να συντηρήσει το ολοκληρωμένο έργο που θα υλοποιήσει ο Φ.Υ.

**B.26. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα που του έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.26. συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ το πεδίο B.25.

**B.27. Αρμόδιος Επικοινωνίας:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου επικοινωνίας εκ μέρους του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης.

**B.28 – B.30.** Συμπληρώνεται η διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και το e-mail του αρμόδιου επικοινωνίας του φορέα λειτουργίας και συντήρησης.

*Σε περίπτωση που ο Φορέας λειτουργίας και συντήρησης διαφέρει για καθένα από τα υποέργα της εν λόγω πράξης, η συμπλήρωση των πεδίων B.25.-B.30. επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί.*

**B.31. Φορέας χρηματοδότησης:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα της Συλλογικής Απόφασης, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα της χρηματοδότησης της πράξης από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

**B.32. Κωδικός:** Συμπληρώνεται από τον ΔΠ ο κωδικός του φορέα που έχει δοθεί από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ – ΕΟΧ. Με τη συμπλήρωση του πεδίου B.32. συμπληρώνονται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ τα πεδία B.31. και B.33.

**B.33. Διεύθυνση:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ με τη συμπλήρωση του κωδικού του φορέα (πεδίο B.32.). Συμπληρώνεται η διεύθυνση επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης της πράξης.

## ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

*Στο Τμήμα Γ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται στοιχεία που χαρακτηρίζουν το πρόγραμμα, στη βάση των οποίων κατηγοριοποιείται η πράξη.*

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**Γ.2. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Βάσει του κωδικού συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Γ.1. Τίτλος** και **Γ.3. Φορέας**.

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Γ.4. Φορέας:** Συμπληρώνεται αυτόματα βάσει του κωδικού του φορέα (πεδίο Γ.5.). Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα διαχείρισης της πράξης (ΔΠ), βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων των εν λόγω φορέων στο ΟΠΣ - ΕΟΧ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

**Γ.5. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα διαχείρισης, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και των στοιχείων της πρόσκλησης.

**Γ.6. Χειριστής πράξης:** Συμπληρώνεται από τον ΔΠ, μετά την ένταξη της πράξης, το ονοματεπώνυμο του στελέχους/χειριστή του φορέα διαχείρισης που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης.

**Γ.7. – Γ.8.:** Συμπληρώνεται το τηλέφωνο και το e-mail του χειριστή που αναλαμβάνει την παρακολούθηση της πράξης, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης.

### ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

**Γ.9. Όλη η χώρα:** Συμπληρώνεται με ✓ όταν η πράξη χωροθετείται σε όλες τις περιφέρειες της χώρας.

**Γ.10. Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή νομός/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU):** Συμπληρώνεται ο κωδικός της γεωγραφικής θέσης, στην οποία υλοποιείται η πράξη σε επίπεδο Περιφέρειας, Νομού ή και ΟΤΑ, με βάση τους κωδικούς NUTS/LAU, σύμφωνα με τα κωδικοποιημένα στοιχεία του ΟΠΣ – ΕΟΧ και τα στοιχεία της πρόσκλησης. Σε περίπτωση που η πράξη χωροθετείται σε περισσότερες γεωγραφικές θέσεις συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές, με ανάλογο τρόπο.

Βάσει του κωδικού (I) συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ-ΕΟΧ η περιγραφή της γεωγραφικής θέσης (II).

Για κάθε γεωγραφική θέση συμπληρώνεται και το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης που αφορά στον κάθε κωδικό. Τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζουν στο 100%.

## ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



**Γ.11. Προγραμματική Περίοδος:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣ - ΕΟΧ η προγραμματική περίοδος στην οποία εντάσσεται η πράξη, βάσει των στοιχείων της πρόσκλησης.

**Γ.14. – Γ.18.:** Τα πεδία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, η ΔΑ/ ΕΦ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης. Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο τίτλος του Προγράμματος στο οποίο εντάσσεται η πράξη,
- ο τίτλος του Άξονα Προτεραιότητας του Προγράμματος, στον οποίο εντάσσεται η πράξη,
- το Ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη(Ταμείο ΧΜ ΕΟΧ)
- η κατηγορία περιφέρειας στην οποία υλοποιείται η πράξη
- το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα προηγούμενα πεδία (Γ.14. - Γ.17.). Το ποσοστό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης θα είναι 100% στις περιπτώσεις πράξεων, για τις οποίες η συμπλήρωση των πεδίων Γ.14.-Γ.17. αφορούν μία επιλογή. Σε περίπτωση πολλαπλών επιλογών τα ποσοστά αυτά θα πρέπει να αθροίζονται στο 100%. Σε χωροθετούμενες πράξεις θα πρέπει να συμφωνεί με την αναλογία που προκύπτει από την επιλέξιμη δημόσια δαπάνη των αντίστοιχων υποέργων που συμπληρώνεται στο Τμήμα Ζ (Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων).

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

**Γ.19. - Γ.31:** (εκτός του πεδίου Γ.20.). Τα πεδία αυτά αναφέρονται στην ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης των ταμείων του Παραρτήματος Ι του εκτελεστικού κανονισμού 215/2014.

Συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ – ΕΟΧ, με βάση τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης, στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΤΔΠ. Στην περίπτωση που για κάποιο από τα εν λόγω πεδία υπάρχουν περισσότερες από μία επιλογές, ο ΔΠ επιλέγει αυτή που αντιστοιχεί στην πράξη, βάσει λίστας κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ και σύμφωνα με τα αντίστοιχα στοιχεία της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που η πράξη αναφέρεται σε περισσότερες από μία επιλογές για κάποιο από τα πεδία, συμπληρώνονται διακριτά οι επιλογές αυτές για κάθε πεδίο (δηλαδή συμπληρώνονται περισσότερες γραμμές στο πεδίο που η επιλογή είναι παραπάνω από μία). Τα αντίστοιχα ποσοστά κάθε γραμμής θα πρέπει να αθροίζονται στο 100% για το ίδιο πεδίο.

Αναλυτικότερα στα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται:

- ο κωδικός και η περιγραφή του θεματικού στόχου, της επενδυτικής προτεραιότητας, και του πεδίου παρέμβασης καθώς και το ποσοστό, βάσει του οποίου επιμερίζεται η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης σε κάθε ένα από τα εν λόγω πεδία

## ΤΜΗΜΑ Δ. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

*Στο Τμήμα Δ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο της πράξης, συμπεριλαμβανομένων της μεθοδολογίας υλοποίησης, των παραδοτέων και της λειτουργικότητας της πράξης, καθώς και την ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών από την πράξη.*

**Δ.1. Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου της πράξης:** Παρατίθεται συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης, με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και άλλα χαρακτηριστικά της πράξης, με τρόπο ώστε να γίνεται άμεσα αντιληπτό σε τι αφορά η πράξη (φυσικό αντικείμενο) και ποια είναι τα αποτελέσματα της. Επίσης, γίνεται σύντομη διακριτή αναφορά στο φυσικό αντικείμενο που αντιστοιχεί στον μη ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

Στην περίπτωση πράξεων για την υλοποίηση των οποίων απαιτούνται προπαρασκευαστικές ενέργειες, αναφέρονται διακριτά οι εν λόγω ενέργειες, ως προπαρασκευαστικές ενέργειες. Οι ενέργειες αυτές δεν αναλύονται ανά υποέργο.

Στην περίπτωση πράξεων, οι δαπάνες των οποίων υπολογίζονται βάσει επιλογής απλοποιημένου κόστους, η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου θα πρέπει να συνάδει με τις παραμέτρους εφαρμογής που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση για τη συγκεκριμένη επιλογή απλοποιημένου κόστους.

Το φυσικό αντικείμενο αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης.

**Δ.2. Επικοινωνιακή περιγραφή φυσικού αντικείμενου πράξης:** Περιγράφεται η πράξη, με τρόπο περιεκτικό αλλά και σύντομο ώστε να απαντάει στα βασικά ερωτήματα τι, γιατί, πού, πότε. Δεδομένου ότι, η σύνοψη της πράξης θα χρησιμοποιηθεί για τη δημοσιότητα της πράξης στο ευρύ κοινό ο τρόπος γραφής θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και κατανοητός.

**Δ.3. Μεθοδολογία υλοποίησης:** Περιγράφεται η μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης και αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους επιλέγεται η συγκεκριμένη μεθοδολογία και πώς αυτή διασφαλίζει την υλοποίηση της πράξης. Αιτιολογείται η σκοπιμότητα υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης (όπως αυτά καθορίζονται στο Τμήμα ΣΤ του ΤΔΠ). Περιγράφονται με σαφήνεια και αποτυπώνονται οι απαιτούμενες ενέργειες και η χρονική αλληλουχία των ενεργειών για την υλοποίηση της πράξης ή των επιμέρους υποέργων της.

**Δ.4. Παραδοτέα πράξης:** Αναγράφονται επιγραμματικά τα παραδοτέα της πράξης. Τα παραδοτέα αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

**Δ.5. Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της:** Αναφέρεται το πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της πράξης, μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της.

**Δ.6. Περιγραφή προτεινόμενων ενδεικτικών δραστηριοτήτων επικοινωνίας για την ενημέρωση του κοινού και των συμμετεχόντων σχετικά με το σκοπό της πράξης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο**

Συμπληρώνεται, εφόσον η ΔΑ έχει προσδιορίσει στην πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι στις προτάσεις τους

θα πρέπει να περιγράψουν και υλοποιήσουν δραστηριότητες πληροφόρησης επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών δράσεων που ορίζονται στον Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ.

Περιγράφονται οι δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού και των συμμετεχόντων/ωφελουμένων της πράξης, που σχεδιάζει να παρέχει ο Δικαιούχος πριν την έναρξη της υλοποίησης και κατά την υλοποίηση της πράξης. Οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης.

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

- Δ.7. Προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Ανάλογα με τη φύση της πράξης δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη προωθεί την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.8. Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:** Περιγράφεται πως η πράξη αποτρέπει τις διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού. Ανάλογα με τη φύση της πράξης, δύναται να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο η πράξη συμβάλλει στην εξάλειψη των ανισοτήτων λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς και να περιγραφούν τα μέτρα που λαμβάνονται για το σκοπό αυτό.
- Δ.9. Διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία. Σε περιπτώσεις πράξεων που από τη φύση τους δεν απαιτείται η λήψη συγκεκριμένων μέτρων για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (π.χ. ανακατασκευή τάπητα οδοστρωσίας, κλπ) τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν προβλέπονται αντίστοιχα μέτρα.
- Δ.10. Αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και διασφάλιση της προώθησης των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, απόδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:** Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη σέβεται την αρχή της προστασίας και της βελτίωσης του περιβάλλοντος.

## ΤΜΗΜΑ Ε. ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΠ

*Στο Τμήμα Ε του Τεχνικού Δελτίου Πράξης συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη σκοπιμότητα της προτεινόμενης πράξης, σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί, καθώς και τις τυχόν σχέσεις της πράξης με άλλες πράξεις.*

### ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

*Τα πεδία Ε.1. έως Ε.5. δεν συμπληρώνονται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας.*

- Ε.1. Αναγκαιότητα πράξης:** Αναφέρονται οι ανάγκες και τα προβλήματα ή / και η αποτυχία της αγοράς που η πράξη καλείται να καλύψει/ αντιμετωπίσει, τα οποία μέχρι σήμερα δεν έχουν καλυφθεί/ αντιμετωπιστεί επαρκώς. Όπου είναι δυνατόν οι ανάγκες και τα προβλήματα ποσοτικοποιούνται, βάσει στοιχείων καταγραφής αναγκών/ προβλημάτων, όπως προκύπτουν από μελέτες, έρευνες, κλπ.
- Ε.2. Καινοτομία πράξης:** Αναφέρεται εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρονται τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης.
- Ε.3. Αναμενόμενα οφέλη/ ωφελούμενος πληθυσμός:** Προσδιορίζονται τα οφέλη που αναμένονται από την υλοποίηση και λειτουργία της πράξης ή και ο πληθυσμός που αναμένεται άμεσα αλλά και έμμεσα να ωφεληθεί από την εν λόγω πράξη. Δηλαδή, προσδιορίζονται οι συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες, οι ανάγκες των οποίων αντιμετωπίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχονται από τη λειτουργία της πράξης.

### ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Τα πεδία των Πινάκων «Δείκτες Εκροών Πράξης», και «Δείκτες Αποτελέσματος» συμπληρώνονται από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ, βάσει των αντίστοιχων στοιχείων που προσδιορίζονται από τον ΔΠ στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης), με εξαίρεση τα πεδία που αφορούν την τιμή στόχου των σχετικών δεικτών.

Συνεπώς, τα **πεδία Ε.5. – Ε.13., Ε.14.- Ε.22.** είναι προσυμπληρωμένα στοιχεία από την πρόσκληση.

Τα πεδία που αφορούν τις τιμές στόχου των δεικτών συμπληρώνονται ως εξής:

- Ε.13. Τιμή στόχος (δείκτη εκροών πράξης):** Συμπληρώνεται η τιμή στόχος του δείκτη εκροών, η οποία προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, αναφερόμενη στη μονάδα μέτρησης του πεδίου Ε.11. Εφόσον η τιμή του δείκτη κατανέμεται ανά φύλο στην Πρόσκληση, το σύνολο της τιμής στόχου διακρίνεται ανά φύλο (άνδρες – γυναίκες) και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Η τιμή στόχος συμπληρώνεται για κάθε δείκτη εκροών που έχει στοχοθετηθεί στην Πρόσκληση και αφορά στην Πράξη. Οι δείκτες εκροών και οι αντίστοιχες τιμές στόχος περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης και παρακολουθούνται κατά την υλοποίηση της Πράξης, στη βάση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

- Ε.22. Τιμή στόχος (δείκτης αποτελεσμάτων του ΕΠ):** Η τιμή στόχος του δείκτη αποτελέσματος, για τις περιπτώσεις των πράξεων που θα συμπληρωθεί, αναφέρεται στην

τιμή που προγραμματίζεται/ αναμένεται να επιτευχθεί από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της πράξης, μετρούμενη με τη μονάδα μέτρησης του πεδίου Ε.20.

**ΤΜΗΜΑ ΣΤ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ)**

Το Τμήμα ΣΤ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης δίνονται πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης της πράξης με αναφορά στα Υποέργα που θα υλοποιηθούν, το πλαίσιο υλοποίησής τους και το σχετικό χρονικό προγραμματισμό, καθώς και αναφορά στις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης της πράξης (εφόσον απαιτούνται) και την εξέλιξη αυτών.

Για **πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας** συμπληρώνονται τα πεδία ΣΤ.1., ΣΤ.2., ΣΤ.3., ΣΤ.4., ΣΤ.6., ΣΤ.7., ΣΤ.8., ΣΤ.9., ΣΤ.10., ΣΤ.11., ΣΤ.12., ΣΤ.17., ΣΤ.19., ΣΤ.21. και ΣΤ.22. του παρόντος Τμήματος του ΤΔΠ.

Η πράξη κρατικής ενίσχυσης επιχειρηματικότητας θεωρείται ότι περιλαμβάνει ένα υποέργο με Α/Α Υποέργου 1 που ταυτίζεται με την πράξη. Σε ειδικές περιπτώσεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας που υλοποιούνται από πολλαπλούς δικαιούχους (π.χ. clusters) συμπληρώνονται, εφόσον απαιτείται, περισσότερα Υποέργα.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ****Καθορισμός - Κατάλογος Υποέργων**

Ως Υποέργο ορίζεται το μέρος της Πράξης που αντιστοιχεί στην υλοποίηση διακριτού τμήματος του συνολικού φυσικού της αντικείμενου.

Η υποδιαίρεση μίας Πράξης σε Υποέργα πραγματοποιείται με βάση συνδυασμό κριτηρίων:

- α. διακριτό φυσικό αντικείμενο για κάθε Υποέργο (Υ/Ε),
- β. μέθοδο υλοποίησης (π.χ. μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης), και
- γ. για διαχειριστικούς λόγους. Οι διαχειριστικοί λόγοι σχετίζονται τόσο με την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της Πράξης και των Υποέργων της, όσο και με τη μείωση του διαχειριστικού βάρους. Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη στο πλαίσιο αυτό για τη διάκριση σε Υποέργα, είναι ενδεικτικά:
  - ο προϋπολογισμός (Π/Υ) μίας δημόσιας σύμβασης
  - οι κατηγορίες περιφέρειας
  - ο Φορέας Υλοποίησης,

Όταν δεν προκύπτει ανάγκη υποδιαίρεσης, καθορίζεται ένα και μοναδικό Υποέργο, το αντικείμενο και η μέθοδος υλοποίησης του οποίου ταυτίζονται με το σύνολο του αντικείμενου και τη μέθοδο υλοποίησης της Πράξης.

Για κάθε Υποέργο υποβάλλεται Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (βλ. τυποποιημένο έντυπο Ε.ΙΙ.3\_2 και σχετικές Οδηγίες Ο\_Ε.ΙΙ.3\_2 του ΣΔΕ).

**ΣΤ.1. Α/Α Υποέργου:** Δίνεται κατ' αύξουσα σειρά, ένας αριθμός για κάθε υποέργο της πράξης (π.χ. 1, 2, 3 κ.λπ.). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός και χαρακτηρίζει το κάθε υποέργο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πράξης σε όλη την Προγραμματική Περίοδο.

**ΣΤ.2. Τίτλος Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του κάθε υποέργου της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης.

Ο τίτλος του Υποέργου πρέπει να είναι εύληπτος, σαφής και αντιπροσωπευτικός του φυσικού αντικείμενου που αφορά.

Σε περίπτωση που το υποέργο πρόκειται να υλοποιηθεί ή υλοποιείται μέσω δημόσιας σύμβασης, ο τίτλος που αναγράφεται στο πεδίο είναι αυτός με τον οποίο δημοπρατείται ή προγραμματίζεται να δημοπρατηθεί το υποέργο ή ο τίτλος που αναφέρεται στη σύμβαση.

**ΣΤ.3. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης βάσει των στοιχείων που συμπληρώθηκαν στο πεδίο Β.1. Σε περίπτωση πολλαπλών Φ.Υ., ο Φορέας Υλοποίησης (εταίρος) επιλέγεται από προσυμπληρωμένη λίστα βάσει των στοιχείων του πεδίου Β.1.

**Είδος Υποέργου:** Συμπληρώνεται το είδος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

**ΣΤ.4. Τύπος Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο τύπος του Υποέργου, σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι: «Προπαρασκευαστικό» ή «Κύριο» ή «Άλλο». Αναλυτικότερα:

- Η επιλογή «Προπαρασκευαστικό» υποέργο περιλαμβάνει ενέργειες όπως μελέτες, έρευνες κλπ. απαραίτητες για την υλοποίηση της πράξης.
- Η επιλογή «Κύριο» υποέργο αφορά το κυρίως φυσικό αντικείμενο της πράξης η υλοποίηση του οποίου συμβάλλει στους δείκτες εκροής της πράξης.
- Η επιλογή «Άλλο» υποέργο περιλαμβάνει υποέργα Αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων, κλπ.

Εφόσον δεν προβλέπονται προπαρασκευαστικές ενέργειες στο πλαίσιο μιας πράξης, το/τα υποέργο/α σημειώνονται ως «Κύριο» ή «Άλλο».

**ΣΤ.5. Είναι κρατική ενίσχυση:** Συμπληρώνεται με ✓ εφόσον το υποέργο είναι Υποδομή Κρατικής Ενίσχυσης.

**ΣΤ.6. Αριθμός απόφασης έγκρισης καθεστώτος από ΕΕ:** Συμπληρώνεται ο αριθμός έγκρισης του Καθεστώτος Ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

**ΣΤ.7. Κωδικός ΑΤΠ:** Επιλέγεται ο κωδικός προγράμματος που χρηματοδοτεί το υποέργο σύμφωνα με τις γεωγραφικές θέσεις στις οποίες χωροθετείται το υποέργο. Δεν αφορά οριζόντιες πράξεις ή οριζόντιο υποέργο.

### Πλαίσιο υλοποίησης υποέργων

**ΣΤ.8. Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης:** Επιλέγεται για κάθε υποέργο της πράξης το θεσμικό πλαίσιο (Νόμος, Π.Δ, κλπ), βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Φορέας Υλοποίησης αναφέρει υποχρεωτικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

**ΣΤ.9. Εφαρμοζόμενη Διαδικασία/ Μέθοδος Υλοποίησης:** Επιλέγεται η εφαρμοζόμενη διαδικασία υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το σχετικό αρχείο των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ - ΕΟΧ. Εφόσον η επιλογή είναι «Άλλο», ο Φορέας Υλοποίησης αναφέρει υποχρεωτικά τη διαδικασία/ μέθοδο υλοποίησης του υποέργου στο πεδίο ΣΤ.20.

### Χρονικός Προγραμματισμός

**ΣΤ.10. Ημερομηνία δημοσίευσης διαγωνισμού:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται (α) να αποσταλεί για δημοσίευση ή (β) να δημοσιευθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή (α) η ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση ή (β) η ημερομηνία δημοσίευσης του διαγωνισμού, εφόσον το υποέργο έχει ήδη προκηρυχθεί

σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία όπως ισχύει. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

**ΣΤ.11. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που προγραμματίζεται να διενεργηθεί ο διαγωνισμός του κάθε υποέργου ή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών), εφόσον αυτός έχει ολοκληρωθεί. Το παρόν πεδίο συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, αλλιώς παραμένει κενό.

**ΣΤ.12. Ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης νομικής δέσμευσης (σύμβασης):** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) που ξεκινάει η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών) κάθε υποέργου.

Συγκεκριμένα, ως ημερομηνία έναρξης κάθε υποέργου ορίζεται:

- είτε η ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) / Απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ)
- είτε η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών [π.χ. περίπτωση τμηματοποιημένων πράξεων (phasing), ή κάποιες περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται μέσω ΑΥΙΜ],

όποια είναι νωρίτερα.

Η ημερομηνία αυτή είναι είτε προγραμματιζόμενη (εφόσον η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου δεν έχει ξεκινήσει) είτε πραγματική, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου πριν την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021.

~~Στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικειμένου του κάθε υποέργου.~~

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

*Η ΔΑ θα πρέπει, εφόσον είναι αναγκαίο, να τροποποιήσει / μεταφέρει τις προτεινόμενες από τον Δικαιούχο ημερομηνίες των πεδίων ΣΤ.15.-ΣΤ.17., λαμβάνοντας υπόψη την προβλεπόμενη ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. **Χρονική Διάρκεια Υλοποίησης Υποέργου:** Συμπληρώνεται η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου (σε μήνες) από την ημερομηνία έναρξης υποέργου/ ανάληψης Νομικής Δέσμευσης (που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.).*

**Διάρκεια Υλοποίησης Φυσικού αντικειμένου πράξης:** Συμπληρώνεται αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα του ΟΠΣ – ΕΟΧ και αφορά στη διάρκεια της «κρίσιμης διαδρομής» της πράξης, που προκύπτει από τη νωρίτερη ημερομηνία ανάληψης νομικής δέσμευσης /έναρξης υποέργου (επιλεξιμότητας δαπανών) [πεδίο ΣΤ.17.] υποέργου και την τελευταία λήξη υποέργου [όπως προκύπτει με υπολογισμό βάσει του πεδίου ΣΤ.18.].

**ΣΤ.13. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος):** Συμπληρώνεται για κάθε υποέργο τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου (π.χ. ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή), καθώς και τεκμηρίωση σχετικά με την επιλογή της συγκεκριμένης διαδικασίας/ μεθόδου υλοποίησης (π.χ. όταν η μέθοδος δεν είναι η σύναψη δημόσιας σύμβασης, κλπ). Το πεδίο συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση και αναλυτικότερα όταν στα πεδία ΣΤ.13 και ΣΤ.14 έχει επιλεγεί «Άλλο».



**ΣΤ.14. Ημ/νία έναρξης πράξης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) έναρξης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (επιλεξιμότητας δαπανών) της πράξης.

Όταν η πράξη υλοποιείται μέσω περισσότερων του ενός υποέργων, για τον προσδιορισμό της ημερομηνία έναρξης της πράξης λαμβάνεται υπόψη η νωρίτερη ημ/νία που συμπληρώθηκε στο πεδίο ΣΤ.17.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία που συμπληρώνεται στο πεδίο αυτό θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

**ΣΤ.15. Ημερομηνία λήξης πράξης:** Συμπληρώνεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία (ηη/μμ/εεεε) ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου όλων των υποέργων της πράξης, η οποία θα πρέπει να είναι εντός των χρονικών ορίων επιλεξιμότητας των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Μια πράξη θεωρείται ολοκληρωμένη, εφόσον έχει ολοκληρώσει το φυσικό και το αντίστοιχο οικονομικό αντικείμενο και του τελευταίου, από άποψη εξέλιξης, υποέργου της, οπότε όλα πλέον τα υποέργα έχουν ολοκληρωθεί και η πράξη αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Το πεδίο αυτό μεταφέρεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο της Απόφασης Ένταξης.

#### Απόκτηση γης ή/και κτιριακής υποδομής

**ΣΤ.16. Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη;** Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

**ΣΤ.17. Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί η πράξη;** Επιλέγεται κατά περίπτωση ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

**ΣΤ.18. Με ποιο τρόπο διασφαλίζεται η κτιριακή υποδομή:** Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ, στην προηγούμενη ερώτηση, επιλέγεται κατά περίπτωση κυριότητα ή μίσθωση ή παραχώρηση ή αγορά ή εξαγορά.

#### Εξειδίκευση ενεργειών απόκτησης γης & απόδοσης χώρων

**ΣΤ.19. Α/Α ενέργειας:** Συμπληρώνεται με βάση την επιλογή του πεδίου ΣΤ.27.

**ΣΤ.20. Εκτιμώμενη επιφάνεια (m<sup>2</sup>):** Καταχωρείται πάντα η συνολικά εκτιμώμενη επιφάνεια ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.

**ΣΤ.21. Απόδοση χώρων (m<sup>2</sup>):** Καταχωρείται πάντα η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των χώρων.

**ΣΤ.22. Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός:** Καταχωρείται πάντα ο συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός ανακεφαλαιωτικά. Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.

**ΣΤ.23. Ποσό Πληρωμών:** Καταχωρείται πάντα η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των καταχωρημένων πληρωμών.

**ΣΤ.24. Θεσμικό Πλαίσιο:** Επιλέγεται το θεσμικό πλαίσιο της διαδικασίας απόκτησης γης.

## ΤΜΗΜΑ Ζ (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ)

Στο Τμήμα Ζ του Τεχνικού Δελτίου Πράξης παρατίθενται στοιχεία που αναλύουν το οικονομικό αντικείμενο της πράξης και ειδικότερα τη δημόσια δαπάνη της πράξης ως προς την κατανομή της σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπάνης, τα οικονομικά στοιχεία των υποέργων κλπ. Για τις ανάγκες συμπλήρωσης του παρόντος Τμήματος Ζ, δημόσια δαπάνη θεωρείται η δαπάνη που παρακολουθείται σε όλα τα στάδια υλοποίησης της πράξης μέχρι την ολοκλήρωσή της (ΤΔΠ, ΤΔΥ, ΔΔΔ, ΔΚΔ) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής της (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

Δημόσια δαπάνη που πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθείται είναι:

- η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για συγχρηματοδότηση από το Πρόγραμμα,α (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ),
- η μη επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ δημόσια δαπάνη, που κρίνεται όμως αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης και εγγράφεται στο συγχρηματοδοτούμενο ΠΔΕ, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 33, παρ. 2 του Νόμου 4314/2014 και τις σχετικές ΥΑ.

Άλλες δαπάνες της πράξης μπορούν να μην παρακολουθούνται και να περιλαμβάνονται στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό της πράξης [για παράδειγμα, οι (μη επιλέξιμες) δαπάνες ιδιωτικών συνδέσεων ΔΕΥΑ, όταν η σύμβαση επιτρέπει διακριτό απολογισμό τους, μπορούν να μην περιληφθούν στη δημόσια δαπάνη, ώστε να μην παρακολουθούνται].

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

- Z.1. Α.Α. Υποέργου:** Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός (Α/Α) υποέργου που έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.1. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»). Διευκρινίζεται ότι, στη λίστα των υποέργων καταχωρίζονται όσα υποέργα έχουν δημόσια δαπάνη η οποία απαιτεί παρακολούθηση σύμφωνα με τα παραπάνω.
- Z.2. Δικαιούχος:** Συμπληρώνεται ο Φορέας Υλοποίησης ανά υποέργο, όπως έχει οριστεί για κάθε υποέργο στο Πεδίο ΣΤ.3. (Πίνακας ΣΤ: «Προγραμματισμός Υλοποίησης Πράξης»).
- Z.3. ΦΠΑ (ανακτήσιμος: ΝΑΙ/ΟΧΙ):** Δηλώνεται ΝΑΙ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο δ Φορέας Υλοποίησης έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ και δηλώνεται ΟΧΙ εφόσον δεν είναι ανακτήσιμος.
- Z.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο. Το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης των υποέργων ισούται με το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Ζ.15. στήλης Ζ.11. και Πεδίο Ζ.16.4 στήλης Ζ.17.).
- Z.5. Ποσό ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4):** Συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά υποέργο, ανεξάρτητα εάν ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος ή όχι. Το ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται στα ποσά που δηλώνονται στη στήλη Ζ.4.
- Z.6. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά υποέργο που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών (π.χ. ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 /ΦΕΚ3521/Β /01.11.2016 όπως ισχύει, ΕΠ, κλπ).

Το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης (Πεδίο Ζ.15. στήλης Ζ.12. και Πεδίο Ζ.16.4 στήλης Ζ.18.)

**Ζ.7. Ιδιωτική Συμμετοχή:** Συμπληρώνεται, ανά υποέργο, το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση του υποέργου.

Το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής ανά υποέργο ισούται με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής της πράξης (Πεδίο Ζ.16.5 στήλης Ζ.17.)

**Ζ.8. % Ενίσχυσης:** Υπολογίζεται από το σύστημα στις περιπτώσεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και αφορά στο ανηγμένο ποσοστό (%) της ενίσχυσης όπως αυτό προκύπτει με βάση τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων που έχουν εφαρμοστεί (εγκριθέν καθεστώς ενίσχυσης ή εγκριθείσα μεμονωμένη ενίσχυση, ΓΑΚ, ΥΓΟΣ).

**Ζ.9. Σύνολα:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Ζ.4., Ζ.5., Ζ.6. και Ζ.7.

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

**Ζ.10. Κατηγορίες Δαπανών:** Ως κατηγορίες δαπανών ορίζονται:

**Α. Δαπάνες βάσει παραστατικών:** δηλαδή δαπάνες η πραγματοποίηση των οποίων επιβεβαιώνεται και επαληθεύεται με την προσκόμιση αντίστοιχων παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων. Οι δαπάνες αυτές δύνανται να είναι: Α.1: Άμεσες δαπάνες, Α.2: Δαπάνες διαχείρισης, ή συνδυασμός τους.

**Α.1 Άμεσες δαπάνες** είναι οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τις εργασίες/ενέργειες/δραστηριότητες που συνθέτουν το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και εκτελούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι άμεσες δαπάνες διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

Η επιλεξιμότητα ή μη του ΦΠΑ κρίνεται ανά υποέργο. Κριτήριο αποτελεί η συμβολή του υποέργου στην παραγωγή εσόδων υπαγομένων ή μη σε ΦΠΑ. Δηλαδή κρίνεται από την δυνατότητα του κυρίου του έργου να ανακτήσει ή όχι τον ΦΠΑ (εν όλω ή εν μέρει).

Εάν η υλοποίηση της πράξης πραγματοποιείται με προγραμματική σύμβαση, η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων πραγματοποιείται με κριτήριο τη δημιουργία ή μη εσόδων υπαγομένων σε ΦΠΑ στον κύριο του έργου από την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, στην οποία συμβάλλει η πράξη.

**Α.2 Δαπάνες διαχείρισης** είναι οι δαπάνες για τη διαχείριση πράξης με μεγάλο πλήθος υποέργων ή με σύνθετο τεχνικό αντικείμενο, η οποία υλοποιείται μέσω δημοσίων συμβάσεων, η διαχείριση των οποίων υπερβαίνει τις συνήθεις δραστηριότητες του Φορέα Υλοποίησης.

Οι δαπάνες διαχείρισης διακρίνονται στο: «Ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο Ποσό του «ΦΠΑ».

**Β. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους:** είναι οι δαπάνες που δηλώνονται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους που έχει προσδιοριστεί με σαφήνεια στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Για τη δήλωση των δαπανών αυτών δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών ή ισοδύναμων δικαιολογητικών εγγράφων πραγματοποίησης

των δαπανών, αλλά απαιτείται η τεκμηρίωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις εν λόγω δαπάνες.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι, οι επιλογές αυτές εφαρμόζονται σε επίπεδο υποέργου. Σε κάθε υποέργο μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφορετική/ές επιλογή/ές, ανάλογα με τον τύπο της δράσης.

Ο Πίνακας: «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ» ενσωματώνει τα στοιχεία της πρόσκλησης, στην οποία η ΔΑ έχει προσδιορίσει τις κατηγορίες και υποκατηγορίες δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης, με τις παραμέτρους εφαρμογής τους. Στις κατηγορίες απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται βάσει ποσοστού, στον Πίνακα περιλαμβάνεται και το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό βάσει της ενωσιακής και σχετικής εθνικής νομοθεσίας. Βάσει των παραμέτρων αυτών, ο Φ.Υ. υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη ανά βασική κατηγορία απλοποιημένου κόστους και την ενσωματώνει στον Πίνακα: «ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ». Τέλος, το πεδίο εφαρμογής ανά κατηγορία απλοποιημένου κόστους συμπληρώνεται από τον ΔΠ κατά τον έλεγχο του ΤΔΠ και μεταφέρεται στην Απόφαση Ένταξης.

Ειδικότερα, ανά κατηγορία δαπανών απλοποιημένου κόστους:

**B.1 Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost):** Συμπληρώνεται από τον δικαιούχο η δημόσια δαπάνη βάσει μοναδιαίου κόστους. Οι δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους δηλώνονται και αποζημιώνονται με βάση το μοναδιαίο κόστος για κάθε μονάδα μέτρησης φυσικού αντικειμένου, όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί στην Πρόσκληση από τη ΔΑ και εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ». Ο δικαιούχος, με βάση το φυσικό αντικείμενο της πράξης, υπολογίζει τις μονάδες φυσικού αντικειμένου που θα υλοποιήσει και πολλαπλασιάζοντάς τες με το μοναδιαίο κόστος υπολογίζει τη δημόσια δαπάνη. Εφόσον γίνεται χρήση περισσότερων επιλογών μοναδιαίου κόστους στην πράξη, ο δικαιούχος υπολογίζει τη συνολική δημόσια δαπάνη, την επιλέξιμη και τη μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη.

**B.4 Έμμεσες δαπάνες:** με βάση τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση (υποκατηγορία έμμεσων δαπανών, ποσοστό και άμεσες δαπάνες που αποτελούν τη βάση υπολογισμού του ποσοστού), τα οποία εμφανίζονται στον Πίνακα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», ο Φορέας Υλοποίησης υπολογίζει και συμπληρώνει το ύψος των έμμεσων δαπανών, δηλαδή τη δημόσια δαπάνη που θα δηλωθεί και θα αποζημιωθεί με το ποσοστό αυτό.

**Γ. Αγορά εδαφικών εκτάσεων:** είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν στο κόστος για την αγορά (απαλλοτρίωση) των εδαφικών εκτάσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της πράξης.

**Z.11. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη ανά κατηγορίας δαπάνης, ανεξαρτήτως επιλεξιμότητάς της ή πηγής χρηματοδότησης (ΠΔΕ, τακτικός π/υ, συμμετοχή φορέα).

**Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, ανά κατηγορία δαπάνης.

**Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Υπολογίζεται από το σύστημα (ως η διαφορά των πεδίων των στηλών Z.11. – Z.12.) και αντιστοιχεί στη δημόσια δαπάνη που δεν είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση από το ΕΠ, σύμφωνα με τους εθνικούς και ενωσιακούς

κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, κρίνεται ωστόσο αναγκαία για την υλοποίηση της πράξης.

Το άθροισμα (Πεδίο Z.15.) των στηλών Z.12. και Z.13. ισούται με το άθροισμα της στήλης Z.11.

- Z.12. Σχόλια:** Συμπληρώνονται, μεταξύ άλλων οι λόγοι μη επιλεξιμότητας των δαπανών από το Πρόγραμμα και αναφέρεται η δυνατότητα εγγραφής του σχετικού π/υ στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33 παρ. 2 του ν.4314/14. Η αιτιολόγηση της δυνατότητα εγγραφής των μη επιλέξιμων δαπανών στο ΠΔΕ βάσει του άρθρου 33, παρ. 2 του ν.4314/14, όπως ισχύει, αποτυπώνεται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης βάσει προκαθορισμένης λίστας τιμών.
- Z.13. Σύνολα:** Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε στήλη Z.11., Z.12., Z.13.

### ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- Z.14. Πηγή χρηματοδότησης:** Η πράξη δύναται να χρηματοδοτείται από τις ακόλουθες πηγές:

**Z.16.1. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ):**

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το ΠΔΕ (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

**Z.16.2. Τακτικός Π/Υ:**

Συμπληρώνεται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.17.) και το οποίο θα πρέπει να ισούται με:
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ που θα επιβαρύνει το τακτικό σκέλος του π/υ (στήλη Z.18.).

Μη επιλέξιμα ποσά για χρηματοδότηση από το ΕΠ, που θα επιβαρύνουν τον τακτικό π/υ, θα συμπεριληφθούν στον Μη Ενισχυόμενο Προϋπολογισμό (πεδίο Z.16.6).

**Z.16.3. Συμμετοχή φορέα:**

Συμπληρώνονται:

- ✓ το συνολικό ποσό που θα προέλθει από την ίδια συμμετοχή του φορέα (στήλη Z.17.) και
- ✓ το επιλέξιμο ποσό για χρηματοδότηση από το ΕΠ (στήλη Z.18.).

- Z.16.4. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Υπολογίζεται το άθροισμα των ποσών που δηλώνονται σε κάθε στήλη Z.17., Z.18., Z.19. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.11., Z.12., Z.13. του Πεδίου Z.15.

- Z.16.5. Ιδιωτική Συμμετοχή:** Συμπληρώνεται το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση της πράξης.

Στις περιπτώσεις υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, το πεδίο αυτό περιλαμβάνει την ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στον ενισχυόμενο προϋπολογισμό της πράξης.

- Z.16.6. Μη Ενισχυόμενος Προϋπολογισμός:** Συμπληρώνονται μη επιλέξιμα ποσά είτε συμμετοχής φορέα, είτε τακτικού π/υ, είτε εθνικού ΠΔΕ που είναι διακριτά και δεν απαιτείται να παρακολουθούνται. Επιπλέον, για υποδομών με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, συμπληρώνονται τα μη ενισχυόμενα ποσά.
- Z.15. Συνολικό Ποσό:** Συμπληρώνεται το συνολικό ποσό που απαιτείται για την υλοποίηση της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.
- Z.16. Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται το ποσό της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της πράξης ανά πηγή χρηματοδότησης.
- Z.17. Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Προκύπτει από τη διαφορά των στηλών Z.17. και Z.18.
- Z.18. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια που δύνανται να παραθέσει ο Φορέας Υλοποίησης, εάν κρίνεται απαραίτητο.
- Z.19. Συνολικό Κόστος Πράξης:** Υπολογίζεται το συνολικό κόστος της πράξης που προκύπτει ως άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης (πεδίο Z.16.4 της στήλης Z.17.), της ιδιωτικής συμμετοχής (πεδίο Z.16.5 της στήλης Z.17.) και του μη ενισχυόμενου προϋπολογισμού (πεδίο Z.16.6 της στήλης Z.17.).
- Ποσό Δανείου:** Συμπληρώνεται το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της πράξης.
- Φορέας Χορήγησης Δανείου:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του φορέα που χορήγησε το δάνειο, μόνο όταν το δάνειο συνάφθηκε με την εγγύηση του Ελληνικού Κράτους (π.χ. δάνειο από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων).
- Z.20. Η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013):**  
 Το πεδίο συμπληρώνεται με ✓ όταν
- (i) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1 έως 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013,
  - (ii) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και είναι υποδομή με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
  - (iii) η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος υποβάλλει χ/ο ανάλυση προκειμένου να τεκμηριώσει ότι η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα,
  - (iv) η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγεται το πεδίο Z.25.β) και ο δικαιούχος δεν υποβάλλει χ/ο ανάλυση.
- Z.21. Επιλογή μεθόδου καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων:** Επιλέγεται η μέθοδος καθορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων, βάσει των παρακάτω επιλογών, ως εξής:
- α) Κατ' αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων (%):** Συμπληρώνεται με ✓ όταν ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε κατ' αποκοπή ποσοστό που καθορίζεται από τον ΔΠ στην πρόσκληση.

**β) Υπολογισμός με Χρηματοοικονομική Ανάλυση:** Συμπληρώνεται με ✓ όταν

- (i) ο προσδιορισμός των καθαρών εσόδων της πράξης βασίζεται σε χρηματοοικονομική ανάλυση,
- (ii) στην περίπτωση πράξης υποδομής με στοιχεία κρατικής ενίσχυσης,
- (iii) στην περίπτωση που η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της γιατί τα έσοδά της είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα και
- (iv) στην περίπτωση που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της και το συνολικό επιλέξιμο κόστος της πράξης (πριν από την αφαίρεση των καθαρών εσόδων) είναι μικρότερο από 1 εκ. €.

Στις περιπτώσεις (ii), (iii) και (iv), ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης (πεδίο Z.26.) ορίζεται 100%.

**γ) Δεν είναι αντικειμενικά εφικτή η εκ των πρότερων εκτίμηση των εσόδων (άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013):** Συμπληρώνεται με ✓ στις περιπτώσεις που δεν είναι αντικειμενικά εφικτό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα βάσει μίας εκ των ανωτέρω μεθόδων (α ή β). Στην περίπτωση αυτή ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100% (πεδίο Z.26.) και τα καθαρά έσοδα αφαιρούνται από τις δαπάνες που δηλώνονται στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ.

**Z.22. Κατ' αναλογία εφαρμογή των προεξοφλημένων καθαρών εσόδων (συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης) ή (1-κατ'αποκοπή ποσοστό καθαρών εσόδων) (%):**

Συμπληρώνεται :

- ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης όπως προκύπτει από την χρηματοοικονομική ανάλυση που υποβάλλει ο δικαιούχος, ή
- το ποσοστό που καθορίζεται από τη ΔΑ στην πρόσκληση και έχει προκύψει από την αφαίρεση του κατ' αποκοπή ποσοστού καθαρών εσόδων από τη μονάδα.

Στις περιπτώσεις πράξεων που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013, ο συντελεστής ελλείμματος χρηματοδότησης ορίζεται 100%.

**Συνολικό επιλέξιμο κόστος για τον υπολογισμό της στήριξης του ΧΜ ΕΟΧ.**

Υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα, το ποσό που προκύπτει, κατά γενικό κανόνα, ως γινόμενο του πεδίου Z.15. της στήλης Z.12. (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη) με το πεδίο Z.26.

**Z.23. Εκτιμώμενο Ετήσιο Κόστος Λειτουργίας ή/και Συντήρησης:** Συμπληρώνεται το εκτιμώμενο μέσο ετήσιο κόστος που απαιτείται για τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης. Η βάση υπολογισμού του μέσου ετήσιου κόστους είναι τα πρώτα 5 έτη από την ολοκλήρωσή της πράξης. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο για τις πράξεις που η λειτουργία ή η συντήρησή τους δημιουργεί επιπλέον κόστος. Το πεδίο δεν συμπληρώνεται για πράξεις κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, καθώς και για πράξεις του ΕΚΤ.



**ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Z.24. Έτος:** Συμπληρώνονται τα έτη που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης και κατά τα οποία αναλύεται η δημόσια δαπάνη στα πεδία των στηλών Z.30., Z.31. και η ιδιωτική συμμετοχή στα πεδία της στήλης Z.32.
- Z.25. Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της συνολικής δημόσιας δαπάνης που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.26. Επιλέξιμη Δημόσια δαπάνη:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της δημόσιας δαπάνης που είναι επιλέξιμη προς συγχρηματοδότηση από το ΕΠ ανά έτος.
- Z.27. Ιδιωτική συμμετοχή:** Συμπληρώνεται η ανάλυση της ιδιωτικής συμμετοχής που προβλέπεται να απαιτηθεί για την εκτέλεση της πράξης ανά έτος.
- Z.28. Σύνολο:** Υπολογίζονται τα ποσά που προέρχονται από το άθροισμα των επί μέρους γραμμών των στηλών Z.30., Z.31. και Z.32. και τα οποία πρέπει να ισούνται με τα αντίστοιχα αθροίσματα των στηλών Z.4., Z.6. και Z.7.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Παρακάτω δίνονται ορισμένες διευκρινήσεις- οδηγίες όσον αφορά στην επιλογή των πεδίων **δ1)** έως **δ5)**.

**δ1)** Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο όταν η πράξη δεν παράγει έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή όταν η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.

**δ2)** Ο Φορέας Υλοποίησης επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της (για τον ορισμό των καθαρών εσόδων: βλ Οδηγίες για τον Υπολογισμό των Καθαρών Εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021 [O\_E.I.1\_4]). Ο Φορέας Υλοποίησης αναρτά στο ΟΠΣ σε μορφή excel (και όχι pdf) το αρχείο της χ/ο ανάλυσης «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΟΧ 2014-2021».

**δ3)** Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα τα οποία όμως δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων, σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν.1303/2013.

Ο προσδιορισμός αυτών των πράξεων (για τις οποίες τα καθαρά έσοδα δεν μπορούν να εκτιμηθούν αντικειμενικά εκ των προτέρων) εξαρτάται από ορισμένους παράγοντες που επηρεάζουν τη δυνατότητα πρόβλεψης των τελών και της ζήτησης. Οι σημαντικότεροι από αυτούς τους παράγοντες είναι η διαθεσιμότητα δεδομένων και προηγούμενης εμπειρίας σε παρόμοιες πράξεις/επενδύσεις (π.χ. ερευνητικά ιδρύματα και κέντρα έρευνας και τεχνολογίας), διότι με την έλλειψη στοιχείων και εμπειρίας μπορούν να γίνουν προβλέψεις, αλλά θα είναι εξαιρετικά υποκειμενικές. Πράξεις για τις οποίες υπάρχουν διαθέσιμα ιστορικά στοιχεία, αλλά για τις οποίες π.χ. δεν έχουν οριστεί ακόμα τα τέλη, δεν θεωρείται ότι εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία.

**δ4)** Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο στην περίπτωση που τα έσοδα μιας πράξης είναι λιγότερα από τα λειτουργικά της έξοδα (οπότε η πράξη δεν παράγει καθαρά έσοδα). Ο δικαιούχος αναρτά τη σχετική χ/ο ανάλυση στο ΟΠΣ εφόσον απαιτείται.

**δ5)** Ο δικαιούχος επιλέγει αυτό το πεδίο όταν από την πράξη: (i) δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**

Στα Πεδία 1-5 συμπληρώνονται τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλλει ο Δικαιούχος ως συνημμένα στην πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων. Πιο συγκεκριμένα, τα εν λόγω πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- 1. Κωδικός:** Συμπληρώνεται ο κωδικός της κατηγορίας του εγγράφου που επισυνάπτεται, βάσει των κωδικοποιημένων στοιχείων του ΟΠΣ – ΕΟΧ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση.
- 2. Περιγραφή εγγράφου:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του επισυναπτόμενου εγγράφου.
- 3. Υποβληθέν:** Συμπληρώνεται με ✓, εφόσον το έγγραφο επισυνάπτεται στην πρόταση.
- 4. Ταυτοποίηση εγγράφου:** Αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία έκδοσης και ο φορέας έκδοσης του εγγράφου, εφόσον προκύπτουν από το συνημμένο έγγραφο.
- 5. Σχόλια:** Συμπληρώνονται σχόλια και διευκρινίσεις, εφόσον κρίνεται σκόπιμο.

## ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

## ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/ΜΙΣ (ΟΠΣ):	
2. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:	

3. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):
Αν η πράξη αφορά «2. ΥΠΟΔΟΜΗ Κ.Ε.» ή αφορά «3. Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ»: ΑΝΕΝΕΡΓΟ)

5. Η πράξη υλοποιείται πλήρως ή μερικώς είτε από κοινωνικούς εταίρους ή Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

21. Α.Α. ΤΔΠ.....	22. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ :
	I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
	II. ΩΡΑ
23. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	

24. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: (μόνο για Κ.Ε. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ)	
---	--

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

25. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	26. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	27. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	28. ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. <b>Συνοπτική</b> Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (ΑΙΤΙΕΣ/ ΕΚΤΙΜΗΣΗ) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ  
(συμπληρώνεται από ΔΠ)

30. ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	31. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

<b>1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ (ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ):</b>	2. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:		
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ):		
5. ΑΦΜ:		
6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	7. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	<input type="checkbox"/>
8. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:	9. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):	
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
11. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	12. E-MAIL:	
13. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	14. ΑΦΜ:	

**(+)**

<b>15. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:</b>		
16. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
18. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	19. E-MAIL:	

**(+)**

<b>20. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):</b>	21. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
22. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
23. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	24. E-MAIL:	

**(+)**

<b>25. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:</b>	26. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
27. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
28. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
29. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	30. E-MAIL:	

**(+)**

<b>31. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>	32. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
33. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		

**ΤΜΗΜΑ Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
1. ΤΙΤΛΟΣ :	2. ΚΩΔΙΚΟΣ :
3. ΦΟΡΕΑΣ :	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΔΠ)	
4. ΦΟΡΕΑΣ :	5. ΚΩΔ.:
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	8. E-MAIL:

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ			
9. Όλη η χώρα <input type="checkbox"/>			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
12. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	1.1		
	1.2		

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:				
14. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	15. ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ / BUDGET HEADING	16. ΤΑΜΕΙΟ	17. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	18. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
19. ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / PROGRAMME OBJECTIVE	1.1		
	1.2		
20. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	1.1 ΑΝΕΝΕΡΓΟ		
	1.2		
21. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ / AREA OF SUPPORT	1.1		
	1.2		
22. ΔΡΑΣΗ	1.1		
	1.2		
29. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1.1		
	1.2		
30. ΚΑΔ / NACE	1.1		
	1.2		
31. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	1.1		
	1.2		

**ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ *(με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής)*
2. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ *(επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)*
4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ *(αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)*
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ. *(οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)*

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΑΝΕΝΕΡΓΟ**

7. ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:
8. ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ:
9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ :
10. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ:



**ΤΜΗΜΑ Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**

1. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά της ανάγκης, του προβλήματος ή / και της αποτυχίας της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη). ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΩΝ :
2. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ:
- 4.

**ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ****ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ (OUTPUT INDICATORS)**

5. ΕΠ:	6. ΑΞΟΝΑΣ / BUDGET HEADING:	7. ΤΑΜΕΙΟ:	8. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
9. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	10. ΔΕΙΚΤΗΣ	11. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	12. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	13. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

(+)

**ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ (OUTCOME INDICATORS)**

14. ΕΠ:	15. ΑΞΟΝΑΣ BUDGET HEADING:	16. ΤΑΜΕΙΟ:	17. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
18. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	19. ΔΕΙΚΤΗΣ	20. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	21. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	22. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						

(+)



## ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ																	
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ								ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ								
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ / ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	6. ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;	7. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΟΣ	8.	9.	10. ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ Ε.Π.;	11. ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	12. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ	13. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	14. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			18. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
														15. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	16. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17. ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	
1																	
2																	
...																	
19. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:																	
20. Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία/ μέθοδος)																	
21. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:																	
22. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:																	
<b>ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>																	
23. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται):																	
24. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΥΠΟΕΡΓΟ» ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ» ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ «ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΑΞΗΣ» (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)																	
25. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)																	
26. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ, ΕΞΑΓΟΡΑ)																	

**ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ</b>							
1. Α.Α. ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ / ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	3. ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4)	6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1.							
2.							
3.							
9. ΣΥΝΟΛΑ							

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>				
10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	11. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	14. ΣΧΟΛΙΑ
<b>Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ</b>	A.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	A.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	A.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α</b>			
<b>Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ</b>	B.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)			
	B.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
		<b>ΣΥΝΟΛΟ Β</b>		
<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>				
	15. <b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			

<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ</b>				
16. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	17. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	18. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	19. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=17-18)	20. ΣΧΟΛΙΑ
16.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)				
16.2 Τακτικός Π/Υ				
16.3 Συμμετοχή φορέα				
<b>16.4 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>				
<b>16.5 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>				
<b>16.6 ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>				

Έντυπο: Ε.Ι.1\_3

Έκδοση: 1  
Ημ. Έκδοσης: Φεβρουάριος 2020

ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants

21. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ		
22. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		23. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:
24. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ (σύμφωνα με το άρθρο 61 του Καν. 1303/2013) <input type="checkbox"/>		
25. ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΕΘΟΔΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	α) ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (%)	<input type="checkbox"/>
	β) ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ	<input type="checkbox"/>
	γ) ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΑ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013)	<input type="checkbox"/>
26. ΚΑΤ' ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΜΕΝΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ) (%) ή (1-ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ) (%)		27. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
28. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:		

## ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

29. ΕΤΟΣ	30. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	31. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	32. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2014			
2015			
.....			
33. ΣΥΝΟΛΟ			

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

α/α	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
1	<b>B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)</b>	{Μοναδιαίο Κόστος} (1)	{Μονάδα Μέτρησης} (2)
(+)			(6)
	<b>B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)</b>	{Ποσό}	
(+)			
	<b>B4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
	B4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤15%	{Ποσοστό}
(+)			
	B4.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών	≤7%	{Ποσοστό}
(+)			
	B4.3 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ)	≤25%	{Ποσοστό}
(+)			
	B4.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (βάσει μεθοδολογίας)	≤25%	{Ποσοστό}
(+)			

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:

α) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	<input type="checkbox"/>
β) Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πράξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	<input type="checkbox"/>
γ) Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στο δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).	<input type="checkbox"/>
<i>Επιλέγεται ένα από τα ακόλουθα πεδία δ1 έως δ5, ανάλογα με το καθεστώς εσόδων της πράξης:</i>	
δ1) Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της διότι δεν προβλέπεται η επιβολή τελών που βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση της υποδομής,, την πώληση ή τη μίσθωση γης ή κτιρίων, ή πληρωμές για υπηρεσίες ή η πράξη δεν επιφέρει εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών.	<input type="checkbox"/>
δ2) Από την εν λόγω πράξη θα παραχθούν καθαρά έσοδα, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ» (όπου απαιτείται). Τα παραγόμενα έσοδα δεν υπάγονται σε ΦΠΑ, συνεπώς δεν υπάρχει δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των αντίστοιχων εσόδων και ως εκ τούτου ο ΦΠΑ δεν ανακτάται. <i>Εναλλακτικά</i> Τα παραγόμενα έσοδα υπάγονται σε ΦΠΑ και ως εκ τούτου υπάρχει δυνατότητα ανάκτησής του.	<input type="checkbox"/>
δ3) Από την εν λόγω πράξη δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα, τα οποία δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων (σύμφωνα με το άρθρο 61(6) του Καν. 1303/2013). Στην περίπτωση αυτή θα δηλωθούν τα καθαρά έσοδα που παράγονται εντός τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του Προγράμματος.	<input type="checkbox"/>
δ4) Από την εν λόγω πράξη δεν δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΧΜ ΕΟΧ» (όπου απαιτείται).	<input type="checkbox"/>
δ5) Από την εν λόγω πράξη: (i) δύναται να παραχθούν καθαρά έσοδα μόνο κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της και (ii) ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 65(8) του Καν. 1303/13. Στην περίπτωση αυτή, τα καθαρά έσοδα που δεν ελήφθησαν υπόψη κατά τον χρόνο ένταξης της πράξης θα δηλωθούν πριν την τελική πληρωμή των δαπανών της πράξης.	<input type="checkbox"/>
ε) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι που παρατίθεται στην Πρόσκληση και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα... θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	<input type="checkbox"/>
στ) Ο φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει τη λειτουργία ή/ και συντήρηση του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>
ζ) Ο/οι κύριος/οι του έργου (φορέας/είς πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>
η) Άλλο	

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>				
<b>1. ΚΩΔ.</b>	<b>2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b>	<b>3. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ</b>	<b>4. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b>	<b>5. ΣΧΟΛΙΑ</b>
1.				

**ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ»  
(ΜΙΚΡΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2),  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ  
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021**

**Φορέας Υλοποίησης/ Όργανο  
Διοίκησης**

.....

Ταχ. Δ/ση :  
Ταχ. Κώδικας :  
Πληροφορίες:  
Τηλέφωνο :  
Fax :  
Email :

Τόπος, Ημερομηνία  
Α.Π.:

**Προς:  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ι**

Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ) για την υλοποίηση μέρους του Έργου  
«ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ  
ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ».**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021.
2. Τη με αριθμ. πρωτ. 91761/03-09-2020 (ΦΕΚ 4027/Β' /21-09-2020) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τη Χρηματοδότηση του Προγράμματος, όπως αυτή ενσωματώνει την Προγραμματική Συμφωνία (Programme Agreement), μεταξύ της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Προγραμματική Συμφωνία, εφεξής) και επέχει θέση Συμφώνου Υλοποίησης του Προγράμματος κατά τις προβλέψεις του Κανονισμού), όπως ισχύει.
3. Τη με αριθμ. πρωτ. 46317/12-05-2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ.
4. Το με αριθμ. πρωτ. 2.606/31-03-2022 Έγγραφο εξειδίκευσης Διαδικασιών του Διαχειριστή Προγράμματος.
5. Τη με αριθμ. πρωτ. .... /..... Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021) με τίτλο Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά - Μικρό Σχέδιο Επιχορήγησης ΙΙ «Προώθηση και υποστήριξη των παιδιών των Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις».
6. Τη με αριθμ. πρωτ..... σχετική Απόφαση του αρμόδιου Οργάνου της Ένωσης Εταίρων.

**Αποφασίζουμε**

Την υλοποίηση με ίδια μέσα **μέρους του Έργου «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΩΝ ΡΟΜΑ ΣΕ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ»** από την Ένωση Εταίρων ...  
....., ως ακολούθως:

## **A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ**

### **Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, του προγραμματισμού υλοποίησης, καθώς και των στόχων και του επιδιωκόμενου αποτελέσματος σε μετρήσιμες ποσότητες/εκροές.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι καλούνται να περιγράψουν με σαφήνεια:

- τις δράσεις που προτίθενται να υλοποιήσουν
- τη σύνδεση των Δράσεων αφενός με την Εθνική Στρατηγική Ένταξης και αφετέρου με την από 12 Μαρτίου 2021 Σύσταση του Συμβουλίου της ΕΕ για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά (2021/C93/01)
- τη μεθοδολογία υλοποίησης των Δράσεων,
- την Περιφέρεια και περιοχή υλοποίησης,
- τους επιδιωκόμενους στόχους /εκροές /αποτελέσματα. (Σε ό,τι αφορά τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα αυτά θα πρέπει να συνδυάζονται με τους αναφερόμενους δείκτες εκροών του Πίνακα 2 της Πρόσκλησης. Σε κάθε περίπτωση θα αξιολογηθεί η ποιότητα και η πληρότητα των αναμενόμενων εκροών, καθώς και η αναφορά σε μετρήσιμους στόχους της πρότασης),
- τη διαδικασία συντονισμού, παρακολούθησης, διαχείρισης και αξιολόγησης του Έργου,
- στ. Τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους ωφελούμενους και την τοπική κοινωνία από την υλοποίηση του Έργου.

**Ειδικά για τις κατασκηνώσεις** θα πρέπει να περιγράφονται/συνυποβάλλονται:

- το prospectus /φυλλάδιο των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων,
- το ημερήσιο πρόγραμμα διαιτολογίου,
- τα ανά ημέρα αθλητικά, ψυχαγωγικά, παιδαγωγικά-εκπαιδευτικά προγράμματα,
- οι δράσεις δημοσιότητας του κατασκηνωτικού προγράμματος και προσέλκυσης των κατασκηνωτών.

Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να εντοπίσουν και να αναλύσουν **για το σύνολο του Έργου τους ενδεχόμενους κινδύνους στην υλοποίησή του** και να προτείνουν **ενδεδειγμένους τρόπους ανάσχεσής τους**.

Τέλος οι υποψήφιοι καλούνται να παρουσιάσουν την στρατηγική **επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων** για το σύνολο του Έργου.

**Σημείωση:** Να γνωστοποιηθεί οποιοσδήποτε σύμβουλος έχει εμπλακεί στην προετοιμασία της σύνταξης και της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης/πρότασης. (Στοιχεία του συμβούλου και πεδίο συμμετοχής του).

## **B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο).

Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να είναι σαφές, διακριτό, ρεαλιστικό και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της υλοποίησης και των αναμενόμενων εκροών του Έργου.

### Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται σε ..... € και θα συγχρηματοδοτηθεί από εθνικούς πόρους και από πόρους του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

Το ποσό επιχορήγησης σε καθένα υποψήφιο φορέα υλοποίησης (Ένωση Φορέων) **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 200.000,00€ ούτε να υπολείπεται των 50.000,00€.**

Οι υποψήφιες προτάσεις θα αξιολογηθούν ως προς τη ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πρότασης. Συγκεκριμένα θα εξεταστεί: α) η επάρκεια, το εύλογο κόστος και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού και β) ο καταμερισμός του προϋπολογισμού στους εταίρους, στη βάση των δράσεων που προτίθενται να υλοποιήσουν.

Για την κατάρτιση του συνολικού προϋπολογισμού οι υποψήφιοι φορείς υλοποίησης μπορούν να ακολουθήσουν τα παρακάτω προτεινόμενα μοναδιαία κόστη:

- α) **700,00€** ανά κατασκηνωτή ως κόστος για φιλοξενία 15 ημερών και
- β) **600,00€** για την αγορά ειδών ενδυμασίας – προσωπικής υγιεινής ανά κατασκηνωτή.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.7.**

### Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΧΕΣΗ - ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

**Συμπληρώνεται:**

**Πίνακας Ομάδας Έργου του εταιρικού σχήματος** στον οποίο θα αποτυπώνεται η προτεινόμενη από το εταιρικό σχήμα ομάδα έργου που θα υλοποιήσει τις δράσεις και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Τον/την Υπεύθυνο/η Έργου (ΥΕ) με ονοματεπώνυμο και ειδικότητα και το εκτιμώμενο ποσοστό απασχόλησής του/της για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου. Πρέπει να προσδιορίζεται η ειδικότητά του/της και ο συγκεκριμένος ρόλος και αρμοδιότητες του/της στην υλοποίηση του έργου. Επισημαίνεται ότι ο/η Υπεύθυνος/η Έργου (ΥΕ) προέρχεται από τον συντονιστή φορέα. Συνυποβάλλεται, επιπλέον, το βιογραφικό του/της Υπεύθυνου/ης Έργου και η σύμβασή του/της με τον συντονιστή.
- α) Τα μέλη της Ομάδας Έργου (ΟΕ), β) τον Εταίρο της Ένωσης από τον οποίο προέρχονται, γ) τις ειδικότητες των στελεχών που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του έργου, δ) τον ρόλο και τις αρμοδιότητες καθενός/μίας στην υλοποίηση του έργου, ε) τη σχέση εργασίας ή τη σχέση έργου (για το συγκεκριμένο έργο) με τον Εταίρο από τον οποίο προέρχονται και στ) το ποσοστό απασχόλησής καθενός/μίας κατά τη διάρκεια του Έργου. Συνυποβάλλονται, επιπλέον, **τα βιογραφικά και οι συμβάσεις μόνο** εκείνων που έχουν ενεργή εργασιακή



σχέση. (Τα μέλη της Ομάδας Έργου που πρόκειται να προσληφθούν από τους φορείς του εταιρικού σχήματος περιγράφονται στα πεδία του πίνακα, αλλά δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών και συμβάσεων).

Σημειώνεται ότι στον Πίνακα της Ομάδας έργου θα αναφερθούν μεταξύ άλλων: α) τα στελέχη συμβουλευτικής/διεξαγωγής βιωματικών εργαστηρίων β) οι παιδαγωγοί διαπολιτισμικής εκπαίδευσης γ) ο διαπιστευμένος Διαμεσολαβητής Ρομά. Εφόσον πρόκειται να προσληφθούν (στην περίπτωση αυτή) δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών και συμβάσεων). Εάν έχουν ενεργή εργασιακή σχέση η προηγούμενη συναφής εμπειρία τους αποδεικνύεται μέσα από την υποβολή βιογραφικού σημειώματος και σχετικών αποδεικτικών/δικαιολογητικών της συναφούς εμπειρίας.

Η συνύπαρξη των ιδιοτήτων και των συναφών προσόντων του Διαμεσολαβητή Ρομά και του παιδαγωγού διαπολιτισμικής εκπαίδευσης στο ίδιο πρόσωπο θα αποτιμάται θετικά, ν) η συμμετοχή όλων των εταίρων της Ένωσης στην ομάδα Έργου είναι απαραίτητη.

### **Περιγράφονται:**

- ο συντονιστής και οι λοιποί φορείς, καθώς και ο διακριτός ρόλος καθενός στο εταιρικό σχήμα, με βάση το Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ των εταίρων,
- η κατανομή των Δράσεων ανά εταίρο, ανάλογα με τη συνάφεια και της εμπειρία τους, βάσει του Εταιρικού Συμφώνου,
- η προτεινόμενη μεθοδολογία διοίκησης, ο τρόπος διαχείρισης, συντονισμού και λειτουργίας της ομάδας έργου (ΟΕ), ιδίως όσον αφορά στελέχη που δεν υπάγονται ιεραρχικά στον υπεύθυνο έργου και στελέχη που προέρχονται από διαφορετικές οργανώσεις/εταίρους,
- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει η Ένωση Φορέων για την αποτελεσματική υλοποίηση και οικονομική διαχείριση του Έργου. Η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου, οι αρμόδιες Επιτροπές/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων κ.λπ.

Το απασχολούμενο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ/-ΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ>

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κ.λπ.)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Gantt Chart)

Ενέργειες/Πακέτα Εργασίας	2023											2024			
	2ος	3ος	4ος	5ος	6ος	7ος	8ος	9ος	10ος	11ος	12ος	1ος	2ος	3ος	4ος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

ΔΡΑΣΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ <sup>2</sup>		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
	Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
π.χ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΩΝ									
	..... Α/Μ	..... €	..... Α/Μ	..... €	..... €	..... €	..... €		
ΣΥΝΟΛΑ		..... €			..... €				

Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να μεταφέρει ποσά (έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των δράσεων.

Η στήλη «Σύνολο επιλέξιμων Δαπανών» συμπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 4 «Επιλεξιμότητα» της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό (Τακτικό Μισθωτό Προσωπικό)

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ)	(Ι) (Ι)=(Η) x( Θ)
α/α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Φορέας Εταιρικής Σχέσης	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Δέσμη Δράσεων /Δράση	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1				π.χ. 50% του συμβατικού χρόνου			π.χ. 1/9/2022 – 31/12/2022	2 Α/Μ	Π.χ.1.500,00	3.000,00
2										
3										
									<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό (Έκτακτο Μισθωτό Προσωπικό)

α/α	Ειδικότητα	Φορέας Εταιρικής Σχέσης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Δέσμη Δράσεων / Δράση	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1			π.χ. σύμβαση εργασίας		π.χ. 1/9/2022 – 31/12/2022	Π.χ. 4		€
2								
							<b>Σύνολο</b>	<b>€</b>

**Πίνακας Β.3 Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων (εάν απαιτείται)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Δέσμη Δράσεων	Φορέας Εταιρικής Σχέσης	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Χρονικό διάστημα διάθεσης στο έργο	Κόστος Απόσβεσης (€)	Παρατηρήσεις
<b>Σύνολο</b>							<b>€</b>	

**Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων) (εάν απαιτείται)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Δέσμη Δράσεων	Φορέας Εταιρικής Σχέσης	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
	π.χ. αναλώσιμα			π.χ. Ν. 4412/2016					
<b>Σύνολο</b>								<b>€</b>	

**Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών (Ανεξάρτητων Υπηρεσιών- Σύμβαση Έργου)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Δέσμη Δράσεων	Φορέας Εταιρικής Σχέσης	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
	π.χ. στελέχη συμβουλευτικής / βιωματικών εργαστηρίων, παιδαγωγοί διαπολιτισμικής εκπαίδευσης			π.χ. Ν. 4412/2016					
<b>Σύνολο</b>								<b>€</b>	



**Πίνακας Β.6 Άλλων Δαπανών** (π.χ. ταξίδια, δημοσιότητα κ.λπ)**Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες** (π.χ. ενοίκια, λογαριασμοί κοινής ωφέλειας, δαπάνες καθαριότητας κ.λπ)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

ΕΤΑΙΡΟΣ :.....							
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΙΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕ Ο ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΤΑΙΡΟΣ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΣΥΝΑΦΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
					ΕΝΑΡΞΗ (ηη/μμ/εε)	ΛΗΞΗ (ηη/μμ/εε)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
....							

**Σημείωση:** Επισυνάπτονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την ανωτέρω εμπειρία.



 <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b></p>		<p>Iceland  Liechtenstein Norway grants</p> <p><b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΧΜ ΕΟΧ)</b></p>
<p>Διαχειριστής Προγράμματος: ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4 Ταχ. Κώδικας : 10564, Αθήνα Email: <a href="mailto:info@eeagrants-roma.gr">info@eeagrants-roma.gr</a></p>		<p>&lt;Τόπος&gt;, &lt;Ημερομηνία&gt; Α.Π.:</p>
		<p><b>Προς:</b> &lt; Φορέα Υλοποίησης&gt;</p>

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης « ..... » με Κωδικό ΟΠΣ ..... στο/α Πρόγραμμα/τα  
«..... 2014-2021»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

**Ο/Η Υπουργός/ Υφυπουργός/Γενικός/ Ειδικός Γραμματέας / Πρόεδρος ΔΣ ....  
(νόμιμος εκπρόσωπος του ΔΠ)**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
2. Την υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526/19.02.2020) «Κ.Υ.Α Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 – Κατανομή των Πόρων», όπως ισχύει
3. Την υπ. Αριθμ..... ΥΑ χρηματοδότησης του προγράμματος
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. .... (ΦΕΚ Β'.....) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε ο Διαχειριστής Προγράμματος του Προγράμματος .....
5. Το συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Διαχειριστή Προγράμματος ..... και του εταίρου, (εφόσον υφίσταται εταιρικό σχήμα).
6. Την με αρ. πρωτ. .... πρόσκληση του Διαχειριστή Προγράμματος «.....» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος ..... και την με αρ. πρωτ. .... τροποποίησή της,
7. [Το με ID .... - .../.../.... (ημερομηνία) – ώρα: ... Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης ..... προς Διαχειριστή Προγράμματος για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «.....»,] (ή στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης το

σημείο 14 αντικαθίσταται ως εξής) [Την με αρ. πρωτ. .... Απόφαση Ένταξης της Πράξης ..... με Κωδικό MIS (ΟΠΣ) .....]

8. [Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Οριστικής Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΟΧ,] (ή στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης το σημείο 15 αντικαθίσταται ως εξής) [Το με ID .... – .../.../.... (ημερομηνία) – ώρα: ... Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα Υλοποίησης ..... προς τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή τον Ενδιάμεσο Φορέα) για την τροποποίηση της πράξης στο Πρόγραμμα «.....»,]
9. [Την με αρ. πρωτ. .... θετική εισήγηση του προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος του ΕΠ (ή του αρμόδιου προϊσταμένου του Ε.Φ.)] (ή στην περίπτωση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης το σημείο 16 αντικαθίσταται ως εξής) [Την με αρ. πρωτ. .... εισήγηση τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης του προϊσταμένου του Διαχειριστή Προγράμματος (ή του αρμόδιου προϊσταμένου του Ε.Φ.)]

### Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «.....» στον Άξονα προτεραιότητας / Budget heading «.....» του Προγράμματος «.....».

την ένταξη / τροποποίηση της Πράξης «.....» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ / BUDGET HEADINGS			
Πρόγραμμα	Άξονας Προτεραιότητας / Budget heading	Περιφέρεια	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από τον ΧΜ ΕΟΧ.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης / MIS (ΟΠΣ):</b>	
<b>2.Φορέας Υλοποίησης :</b>	
<b>3.Κωδικός Φορέα Υλοποίησης:</b>	
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<b>5. Παραδοτέα πράξης</b>	



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ (output indicators)				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η .....
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η .....

Αντικείμενο Τροποποίησης της Πράξης
(Στην αρχική έκδοση της απόφασης ένταξης το πεδίο δεν εμφανίζεται και συμπληρώνεται, εφόσον η απόφαση ένταξης τροποποιείται)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)			
	B.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
	<b>Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	

<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	

<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ</b>		
ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
.....		
	ΣΥΝΟΛΟ	

(Συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις πράξεων που υλοποιούνται από περισσότερους φορείς υλοποίησης)

9. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε .....€
10. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε ..... € και χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από .....(πηγή χρηματοδότησης)
11. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

α/α	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
			{Μοναδιαίο Κόστος}	{Μονάδα Μέτρησης}	
1	<b>B1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost)</b>		{Μοναδιαίο Κόστος}	{Μονάδα Μέτρησης}	
	(+)				
	<b>B2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>				
	B2.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	≤15%	{Ποσοστό}		
	(+)				
	B2.2 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών	≤7%	{Ποσοστό}		
	(+)				
	B2.3 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις ΕΤΑΚ)	≤25%	{Ποσοστό}		
	(+)				
	B2.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (βάσει μεθοδολογίας)	≤25%	{Ποσοστό}		
	(+)				

*Ελεύθερο κείμενο που συμπληρώνεται από τον ΔΠ*

*Για κάθε μια από τις Δαπάνες βάσει μοναδιαίου κόστους (Unit Cost) ο ΔΠ συμπληρώνει αναλυτικά τα **έγγραφα τεκμηρίωσης**, δηλαδή τα δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση κάθε μονάδας φυσικού αντικείμενου και πρέπει να τηρούνται από τον Φορέα Υλοποίησης και να είναι διαθέσιμα εφόσον ζητηθούν.*

*Επιπλέον, ο ΔΠ συμπληρώνει σε τι αφορά κάθε κατηγορία δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους που έχει επιλεγεί στον ανωτέρω Πίνακα, εφόσον κρίνεται σκόπιμη μια αναλυτικότερη αναφορά από αυτήν του πεδίου εφαρμογής του ανωτέρω Πίνακα.*

*Παράδειγμα: Το μοναδιαίο κόστος (Unit Cost) (αα1) αφορά .....*

## **Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

**12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε .....**€.

**13.** Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται σε .....€.  
Η διαφορά οφείλεται σε .....

*(Η φράση «Η διαφορά οφείλεται σε .....» συμπληρώνεται μόνο στις περιπτώσεις που η δημόσια δαπάνη που προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ περιλαμβάνει και μη επιλέξιμα ποσά, οπότε και αναφέρεται η αιτιολογία της δυνατότητας εγγραφής τους στο ΠΔΕ, βάσει των κατηγοριών μη επιλέξιμων δαπανών του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.)*

## **Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

*(ή σε ενδεχόμενη τροποποίηση της απόφασης ένταξης)*

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της αρχικής απόφασης ένταξης, οι οποίες δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, ο ΔΠ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο/Η Υπουργός/Υφυπουργός/Γενικός/Ειδικός Γραμματέας / Πρόεδρος ΔΣ....**

## **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης. *(δεν επισυνάπτεται σε τροποποίηση της απόφασης ένταξης, καθώς συμπληρώνεται η δεύτερη παράγραφος στο σημείο Γ. Όροι Χρηματοδότησης)*

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα  
*(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ)*
2. Φορέας Χρηματοδότησης (Δ/νση .....)  
*(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ)*
- 3.
4. Ε.Σ.Ε. ΧΜ ΕΟΧ - Ε.Υ. Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του ΕΟΧ  
*(κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΟΧ)*
5. Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ
6. Φορέας Πρότασης της Πράξης (Κύριος του έργου)
7. Φορέας Λειτουργίας του Έργου
8. ....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φορέας υλοποίησης της πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΟΥ ΧΜ ΕΟΧ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί τη νομοθεσία του ΧΜ ΕΟΧ, την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΔΠ (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων/υποέργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΟΧ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

**3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών

και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Διαχειριστή Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Διαχειριστή Προγράμματος. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων,
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

#### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΔΠ, την Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και του ΧΜ ΕΟΧ.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται να δημοσιοποιεί ο ΔΠ την πράξη, στη διαδικτυακή πύλη [www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7.3 του Κανονισμού και στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, στα Ελληνικά και στα Αγγλικά .
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού ΕΟΧ και ειδικότερα.
- (iii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα του ΧΜ ΕΟΧ, με αναφορά στο ΧΜ ΕΟΧ που στηρίζουν την πράξη.
- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από τον ΧΜ ΕΟΧ.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται τον ΧΜ ΕΟΧ, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από τον ΧΜ ΕΟΧ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο ΔΠ ενημερώνει τον φορέα υλοποίησης για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στον αρμόδια Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον Διαχειριστή Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

## 7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- *τυχόν ειδικό όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από τον ΔΠ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο φορέας υλοποίησης της πράξης.*

- *στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Φορέα Υλοποίησης στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της].*





**Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΜΙΚΡΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2**  
**ΣΤΑΔΙΟ Α – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

<b>Πρόγραμμα:</b>	<b>Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά</b>
<b>Διαχειριστής Προγράμματος:</b>	
<b>Τίτλος Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης 2:</b>	<b>«Προώθηση και Υποστήριξη των παιδιών των Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις»</b>
<b>MIS:</b>	
<b>Φορέας Υλοποίησης:</b>	

<b>Λίστα Ελέγχου Πληρότητας</b>			
<b>Έλεγχος πληρότητας της πρότασης και επιλεξιμότητας του Φορέα Υλοποίησης</b>			
	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ /ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>1</b>	Η υποβολή της Πρότασης είναι εμπρόθεσμη σύμφωνα με την ενότητα 5.3 της Πρόσκλησης και έχουν χρησιμοποιηθεί τα τυποποιημένα έντυπα της Πρόσκλησης (ενότητα 5).		
<b>2</b>	Η υποψήφια Ένωση Εταίρων έχει υποβάλει μία μόνο πρόταση.		
<b>3</b>	Κάθε μεμονωμένος εταίρος έχει δηλώσει συμμετοχή ως εταίρος σε μία μόνο υποψήφια Ένωση Εταίρων.		

Έντυπο: Α.Ι.2\_1:

<b>4</b>	Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των καθορισμένων ορίων.		
<b>5</b>	Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων είναι εντός της περιόδου επιλεξιμότητας		
<b>6</b>	Επιλεξιμότητα του εταιρικού σχήματος και καθενός από τους υποψήφιους Εταίρους σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση και τα άρθρα 7.2.1 και 7.2.2 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ, 2014-2021 και του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ.		
<b>7</b>	Ο υποψήφιος φορέας υλοποίησης πρέπει να δηλώνει στην Πρόταση που υποβάλλει τον σύμβουλο/συμβούλους που εμπλέκονται στην προετοιμασία της Πρότασης πράξης σύμφωνα με το άρθρο 7.3.2.(κ) του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 και το άρθρο 7.3.2 (ια) του ΣΔΕ ΧΜ ΕΟΧ (η πληροφορία θα αναγράφεται στο σχετικό πεδίο της ΑΥΙΜ).		
<b>8</b>	Πρόταση του Έργου σε ηλεκτρονική μορφή (Τεχνικό Δελτίο προτεινόμενης Πράξης-ΤΔΠ) που είναι διαθέσιμη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ-ΕΟΧ. Το ΤΔΠ μετά την ηλεκτρονική συμπλήρωσή του στο ΟΠΣ-ΕΟΧ εκτυπώνεται και αποστέλλεται σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου ως αρχείο του φυσικού φακέλου.		
<b>9</b>	Το καταστατικό ή άλλα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι εταίροι έχουν συσταθεί νόμιμα (σημειώνεται ότι πρέπει να προσκομιστεί η άδεια λειτουργίας κατασκήνωσης).		
<b>10</b>	Αναλυτικό κείμενο των προτεινόμενων δράσεων προς υλοποίηση ήτοι Απόφαση Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα-ΑΥΙΜ, συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Νόμιμο		

Έντυπο: Α.Ι.2\_1:

	Εκπρόσωπο του Συντονιστή Εταίρου του Φορέα Υλοποίησης. Το πρότυπο της ΑΥΙΜ επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση.		
<b>11</b>	Το Ημερήσιο Πρόγραμμα Λειτουργίας της Κατασκήνωσης, το Πρόγραμμα ψυχαγωγικών, αθλητικών και παιδαγωγικών δραστηριοτήτων της κατασκήνωσης και το Ημερήσιο Πρόγραμμα διατροφής.		
<b>12</b>	Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου καθενός εταίρου της Ένωσης Φορέων ότι α) αποδέχεται τους όρους της πρόσκλησης και της συμμετοχής στην Ένωση για τον σκοπό αυτόν και β) ότι δεσμεύεται ότι δεν υπάρχει επικάλυψη στα συγχρηματοδοτούμενα ποσά από άλλη χρηματοδότηση.		
<b>13</b>	Το σχέδιο Συμφωνίας Συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων, τα περιεχόμενα του οποίου περιγράφονται στο Παράρτημα IV στην παρούσα πρόσκληση. Το ενιαίο κείμενο της Συμφωνίας Συνεργασίας μεταξύ των Εταίρων που απαρτίζουν την Ένωση ή η Επιστολή Δήλωσης Πρόθεσης Συνεργασίας πρέπει να φέρει υπογραφή και σφραγίδα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των εταίρων.		
<b>14</b>	Πίνακα με συναφή Έργα που έχει υλοποιήσει στο παρελθόν ή υλοποιεί καθένας από τους εταίρους της Ένωσης Εταίρων με επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης.		
<b>15</b>	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από τον νόμιμο εκπρόσωπο καθενός εταίρου της Ένωσης Εταίρων (βλ. Παράρτημα III, σημείο 8).		
<b>16</b>	α) Πιστοποιητικό (που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους) φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και β) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης σε ισχύ κατά την		

Έντυπο: Α.Ι.2\_1:

	ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά απαιτούνται από καθέναν από τους εταίρους της Ένωσης Εταίρων.		
<b>17</b>	Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας αρμόδιας δικαστικής αρχής για καθέναν εταίρο της Ένωσης Εταίρων (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ, σημείο 10).		
<b>18</b>	Έγγραφο Διοικητικής Ικανότητας καθενός εταίρου της Ένωσης, από τα οποία θα προκύπτει η επάρκεια της οργανωτικής δομής καθενός εταίρου της Ένωσης και οι διαδικασίες που εφαρμόζει για τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου. Σε περίπτωση που ο Συντονιστής και οι λοιποί Εταίροι της Ένωσης διαθέτουν πιστοποιητικό σε ισχύ, από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό οργανισμό, μπορούν να το υποβάλουν, εναλλακτικά: πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1429 ή πιστοποιητικό ISO 9001.		
<b>19</b>	Έγγραφο Επιχειρησιακής Ικανότητας, δηλαδή α) Πίνακα Ομάδας Έργου της Ένωσης Εταίρων και β) Πίνακα Εμπειρίας καθενός Εταίρου της Ένωσης. Η εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου πρέπει να τεκμηριώνεται με σχετικά έγγραφα (πχ. βεβαιώσεις ολοκλήρωσης).		

	Όνοματεπώνυμο αξιολογητή	Φορέας	Ημερομηνία	Υπογραφή
1.				
2.				

Έντυπο: Α.Ι.2\_1:

## Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2014-2021

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ –ΜΙΚΡΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2 – ΣΤΑΔΙΟ Β ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πρόγραμμα:	<b>Κοινωνική Ένταξη και Ενδυνάμωση των Ρομά</b>
Διαχειριστής Προγράμματος:	
Τίτλος: Μικρού Σχεδίου Επιχορήγησης 2 :	«Προώθηση και Υποστήριξη των παιδιών των Ρομά σε καλοκαιρινές κατασκηνώσεις»
MIS:	
Φορέας Υλοποίησης:	

## Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης

	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	1 <sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΑΦΕΙΑ	α. Η Πρόταση συνάδει με την Πρόσκληση ως προς:	0- 12		
		(i) το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά 2021 – 2030 και της Σύσταση του Συμβουλίου ΕΕ της 12ης Μαρτίου 2021 για την ισότητα, την ένταξη και τη συμμετοχή των Ρομά (2021/C 93/01)	(0 – 1)		

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

		(ii) τον στόχο, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τις εκροές όπως αυτά περιγράφονται στην Συμφωνία Προγράμματος και προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.	(0-10)		
		(iii) τις αρχές υλοποίησης των προγραμμάτων του ΧΜΕΟΧ (άρθρο 1.3 της ΚΥΑ ΣΔΕ του ΧΜ ΕΟΧ και του Κανονισμού ΧΜΕΟΧ, περιόδου 2014 – 2021).	(0-1)		
		<b>β. Συνάφεια του Συντονιστή Εταίρου της Ένωσης Εταίρων με τις δραστηριότητες που θα αναλάβει να υλοποιήσει</b>	0 - 2		
		Η συνάφεια τεκμαίρεται από το Καταστατικό ή από άλλο έγγραφο πιστοποίησης της νομικής υπόστασης του Συντονιστή της Ένωσης Εταίρων.			
		<b>γ. Εμπειρία του Συντονιστή Εταίρου συναφής με τις προτεινόμενες δράσεις, σύμφωνα με την ενότητα 6.2.2 της πρόσκλησης.</b>	0 - 7		
		Βαθμολογείται από (i) Τον πίνακα των συναφών προγραμμάτων/έργων που αποτυπώνουν την εμπειρία του			

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

		<p>συντονιστή Εταίρου σε έργα υλοποίησης, συναφή με ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και κατά προτίμηση Ρομά, ή στο πεδίο της υλοποίησης δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα/κοινωνικών υπηρεσιών και έχει εμπειρία πεδίου σε θέματα κοινωνικής ένταξης/φροντίδας παιδιών.</p> <p>ΣΗΜ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Συντονιστής Εταίρος δεν διαθέτει προηγούμενη συναφή εμπειρία, η ζητούμενη εμπειρία μπορεί να στοιχειοθετηθεί από την εμπειρία του Υπεύθυνου Έργου, η οποία θα προκύπτει από το Βιογραφικό Σημείωμα και άλλα έγγραφα τεκμηρίωσης. Η εμπειρία πρέπει να αποτυπώνεται στον πίνακα.</p> <p>(1 βαθμός θα απονέμεται για καθένα αποδεδειγμένα υλοποιηθέν συναφές πρόγραμμα με μέγιστη βαθμολογία τους 5 βαθμούς.)</p>			
		<p><b>δ. Συνάφεια των Εταίρων της Ένωσης με την υλοποίηση των δράσεων που θα αναλάβουν και καταμερισμός των</b></p>	<p>0 - 4</p>		

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

		<b>δράσεων στους Εταίρους ανάλογα με τη συνάφεια και την εμπειρία τους, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο της Συμφωνίας Συνεργασίας ή στην Επιστολή Δήλωσης Πρόθεσης.</b>			
		Η συνάφεια αποδεικνύεται από το καταστατικό ίδρυσής του ή από άλλο ισοδύναμο έγγραφο που υποδεικνύει τη νομική υπόσταση.			
		ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1 = 25			
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1			
2	<b>2<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ/ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</b>	<b>α. Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου είναι σαφής, ρεαλιστική και πλήρης.</b>	0 - 10		
		(i) Εξετάζεται η επάρκεια της μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση των δράσεων του έργου και την επίτευξη των στόχων του έργου. (ii) Εξετάζεται η συνέργεια των δράσεων και η αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα υλοποιηθούν			

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:



	<b>β. Ο προϋπολογισμός του έργου είναι εύλογος και εντός των ορίων του προϋπολογισμού της πρόσκλησης.</b>	0 - 12		
	(i) Εξετάζονται τα στοιχεία του προϋπολογισμού που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση των δράσεων του έργου, καθώς και αν οι τιμές μονάδας είναι σύμφωνες με τις οριζόμενες στην Πρόσκληση (όπου προσδιορίζονται) ή /και είναι επαρκείς και αντιστοιχούν σε τιμές που εντοπίζονται στην αγορά, (ii) Το προτεινόμενο κόστος ανά δράση. (iii) Ο καταμερισμός του προϋπολογισμού στους εταίρους ανάλογα με τις δράσεις που προτίθενται να υλοποιήσουν.			
	<b>γ. Το χρονοδιάγραμμα του έργου.</b>	0 – 10		
	Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι σαφές, αναλυτικό, ρεαλιστικό και αντιστοιχεί στο περιεχόμενο και τις ανάγκες του έργου. Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα περιγράφει με σαφήνεια τη διαδικασία υλοποίησης των επιμέρους δράσεων και εκροών			

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

	αυτών. Εξετάζεται αν περιγράφονται με σαφήνεια οι κατασκηνωτικές περίοδοι που θα υποδεχτούν τους κατασκηνωτές Ρομά.			
	<b>δ. Η διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, εκτίμηση κινδύνου και ανάσχεσής του.</b>	0 - 8		
	Εξετάζεται αν διατυπώνονται με σαφήνεια οι πιθανοί κίνδυνοι, οι σχετικοί με το έργο, αν προτείνονται μέτρα εξάλειψης, αντιμετώπισης ή μετριασμού των κινδύνων.			
	<b>ε. Η ποιότητα και πληρότητα των αναμενόμενων εκροών του προτεινομένου έργου.</b>	0 - 5		
	Εξετάζονται τα ακόλουθα: (i) Σε ποιο βαθμό οι αναμενόμενες εκροές της πρότασης είναι μετρήσιμες. (ii) Αν η δομή του έργου, οι δράσεις και τα αποτελέσματα περιγράφονται με σαφήνεια.			
		ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2: 45		
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2 =		

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

3	3 <sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ/ΔΙΟΙΚ ΗΤΙΚΗ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	<b>α. Συνεργατική ικανότητα των εταίρων της Ένωσης Εταίρων.</b>	0 - 6		
		Εξετάζεται ο τρόπος διαχείρισης και συντονισμού του Έργου, καθώς και ο τρόπος διαχείρισης, συντονισμού και λειτουργίας της ομάδας έργου της Ένωσης.			
		<b>β. Επιχειρησιακή ικανότητα της Ένωσης Εταίρων και καθενός εταίρου της πράξης ως ισότιμου μέλους της Ένωσης.</b>	0-12		
		Εξετάζεται: (i) Η εκπροσώπηση των Ρομά στην Ομάδα Έργου, πέραν του διαμεσολαβητή. (0-1) (ii) Η ύπαρξη στελεχών στην Ομάδα Έργου με εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής ένταξης των Ρομά (0-1) και ιδίως παιδιών Ρομά. (0-1) (iii) Η πληρότητα και ποιότητα σύνθεσης της Ομάδας Έργου βάσει συμμετοχής όλων των εταίρων της Ένωσης στην Ομάδα Έργου και της επιχειρησιακής επάρκειας και ικανότητας των στελεχών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου να			

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

		<p>υλοποιήσουν τις δράσεις που αναλαμβάνουν (0-5)</p> <p>(* όπως προκύπτουν από CVs, και συμβάσεις εργασίας ή συμφωνητικά πρόθεσης συνεργασίας που έχουν προσκομιστεί)</p> <p>(iv) Η προηγούμενη συναφής εμπειρία του διαμεσολαβητή/των διαμεσολαβητών- του συνοδού/των συνοδών των παιδιών Ρομά σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα ή σε υλοποίηση δράσεων διαπολιτισμικού περιεχομένου (έως 1 βαθμός για κάθε έργο με ανώτατο τα τρία)</p> <p>(v) Η συνύπαρξη των ιδιοτήτων και των συναφών προσόντων του Διαμεσολαβητή Ρομά και του παιδαγωγού διαπολιτισμικής εκπαίδευσης στο ίδιο πρόσωπο θα αποτιμάται θετικά. (0-4).</p>			
		<b>γ. Διοικητική Ικανότητα της Ένωσης Εταίρων και καθενός εταίρου της πράξης ως ισότιμου μέλους της Ένωσης.</b>	0-6		
		Εξετάζονται οι διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργου:			

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

		<p>(i) Οι διαδικασίες που καθένας εκ των εταίρων της Ένωσης ήδη έχει και εφαρμόζει ή θα θεσπίσει και θα εφαρμόσει για την αποτελεσματική υλοποίηση και σωστή οικονομική διαχείριση του έργου. (0-2)</p> <p>(ii) Η διοικητική επάρκεια της ομάδας έργου. (0-2)</p> <p>(iii) Αν ο Συντονιστής και καθένας εταίρος της πράξης, ως ισότιμο μέλος της Ένωσης, διαθέτει και έχει υποβάλει Πιστοποιητικό σε ισχύ από κατάλληλα διαπιστευμένο πιστοποιητικό Οργανισμό (ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429). Σημ. Ειδικά, οι εταίροι ΜΚΟ Ρομά και οι Κατασκηνώσεις στην περίπτωση που δεν διαθέτουν τα παραπάνω πιστοποιητικά, αναγράφουν αν έχουν λογιστή ή αν θα προσλάβουν ή αν θα συνεργαστούν με λογιστή – εξωτερικό συνεργάτη. (0-1)</p>			
		<p><b>δ. Συμμετοχή των ΜΚΟ Ρομά που δραστηριοποιούνται σε κοινότητες Ρομά – Οργανώσεις βάσης.</b></p>	0-6		

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

		Εξετάζεται η συμμετοχή συναφών ΜΚΟ Ρομά στην Ένωση Εταίρων.  (Έως 5 βαθμοί θα απονέμονται για ΜΚΟ Ρομά για κάθε έτος λειτουργίας, με μέγιστο τα 5 έτη.)			
		ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 3 = 30			
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
	<b>Ονοματεπώνυμο αξιολογητή</b>	<b>Φορέας</b>	<b>Ημερομηνία</b>	<b>Υπογραφή</b>	
1.					
2.					

Έντυπο: Λ.Ι.2\_2:

**Ε.Ι.1\_6 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**

1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ «.....» (Κωδ. ....)	5. ΕΝΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΟ	6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	7. ΕΔΡΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	8. Α/Α ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΑΝΔΑΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ	9. Α/Α ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ
<b>Στοιχεία ένταξης πράξης</b>					
Αίτηση χρηματοδότησης /Τεχνικό Δελτίο Πράξης					
Απόφαση ένταξης					
Συνημμένα στοιχεία αίτησης χρηματοδότησης					
Πίνακας φορέων τήρησης δελτίων τεκμηρίωση υλοποίησης (για τις περιπτώσεις όπου η υλοποίηση της πράξης γίνεται από άλλους φορείς υπό την ευθύνη του φορέα υλοποίησης)					
<b>Στοιχεία νομικών δεσμεύσεων ή ισοδυνάμου τους</b>					
Διακήρυξη και σχετικά αρχεία					
Στοιχεία διαδικασίας ανάθεσης / Στοιχεία διαδικασίας προσλήψεων					
Νομική δέσμευση και σχετικά αρχεία					
Τροποποίηση νομικής δέσμευσης και σχετικά αρχεία					
<b>Στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου</b>					
Πρωτόκολλα παραλαβής ενδιάμεσων / τελικών παραδοτέων προϊόντων ή υπηρεσιών και απαιτούμενα έγγραφα τεκμηρίωσης					
Αλληλογραφία με ανάδοχο / παρατηρήσεις					
<b>Στοιχεία τεκμηρίωσης δαπανών</b>					
Πρωτότυπα στοιχεία, που είναι συνημμένα στο δελτίο δήλωσης δαπάνης					
Άλλα αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης δαπανών					
<b>Άλλα στοιχεία (όπου αφορά)</b>					

ΠΑΡΟΡΑΜΑ		
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ / ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΛΛΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η κατάσταση τήρησης φακέλου πράξης απορρέει από την κανονιστική υποχρέωση της παραγράφου 2 του άρθρου 25 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 480/2014, σχετικά με την τήρηση διαδρομής ελέγχου.

Ο φάκελος της πράξης, που τηρεί ο φορέας υλοποίησης, περιλαμβάνει τα απαραίτητα για την διαδρομή ελέγχου στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Ο φορέας υλοποίησης εξασφαλίζει ότι:

- Τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε χώρους που έχουν γνωστοποιηθεί στον ΔΠ και στους οποίους ο φορέας υλοποίησης έχει πρόσβαση
- Τα στοιχεία αυτά είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα/ανακτήσιμα μέχρι την προθεσμία τήρησής τους, όπως ορίζεται στην Απόφαση Ολοκλήρωσης της πράξης.

Ο παραπάνω πίνακας (Ε.Ι.1\_6 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΑΞΗΣ), αποτελεί μία πρότυπη κατάσταση καταγραφής των στοιχείων ταυτότητας και της διεύθυνσης των φορέων, στους οποίους τηρούνται τα επιμέρους δικαιολογητικά έγγραφα που απαρτίζουν τον φάκελο της πράξης, καθώς και της μορφής τους (έντυπη, ηλεκτρονική).

Η κατάσταση διαιρείται σε ενδεικτικά τμήματα, τα οποία καλύπτουν γενικά τα στάδια υλοποίησης πράξης. Ο φορέας υλοποίησης μπορεί, ανάλογα με το είδος των πράξεων, να διαμορφώνει την πρότυπη κατάσταση, προσαρμόζοντας κατάλληλα τις ενδεικτικές υποδιαιρέσεις των παραπάνω τμημάτων. Ιδιαίτερη ανάλυση απαιτείται στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν προβλέπεται να τηρούνται στο σύνολό τους στην έδρα του φορέα υλοποίησης.

Ο φορέας υλοποίησης συμπληρώνει την κατάσταση, σημειώνοντας και τη μορφή τήρησης των αρχείων (στήλες 5 και 6, έντυπη ή ηλεκτρονική). Ο τόπος τήρησης των αρχείων μπορεί να είναι είτε στην έδρα του φορέα υλοποίησης, είτε σε υπηρεσιακή μονάδα του φορέα υλοποίησης η οποία δεν στεγάζεται στην έδρα, είτε σε άλλο φορέα, ο οποίος συμβάλλει στην υλοποίηση της πράξης. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, η επωνυμία της υπηρεσιακής μονάδας/φορέα και η αντίστοιχη διεύθυνση αναγράφονται στο Παρόραμα. Έτσι, στις στήλες 8 και 9 της κατάστασης συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός της υπηρεσιακής μονάδας/φορέα από το Παρόραμα.

Η κατάσταση αυτή κοινοποιείται στον αρμόδια ΔΠ/ΕΦ με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών. Η κατάσταση αυτή τηρείται με ευθύνη του ΔΠΕΦ και επικαιροποιείται όποτε απαιτηθεί.

Σημειώνεται ότι, η τήρηση αρχείων στο ΟΠΣ δεν υποκαθιστά την τήρηση του φακέλου πράξης από τον φορέα υλοποίησης.





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2447

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46317

**Συστήμα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων και αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4-2-2020 (Β' 526) κοινής υπουργικής απόφασης.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως αυτό διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
7. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
8. Την υπ' αρ. 51875/7.5.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).
9. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020 ,Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (EEL156/16.6.2012)

στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α'297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), και ιδίως τα άρθρα 2, 33, 27, 53Α και τις παρ. 8, 9 και 12 του άρθρου 58.

10. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61), και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 27 και το άρθρο 66.

11. Τον ν. 4608/2019 «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 66), και ιδίως το άρθρο 34.

12. Τον ν. 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α' 52), και ιδίως τα άρθρα 26 και 27.

13. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ειδικότερα τα άρθρα 121-123.

14. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')» (Β' 2857) και τις σχετικές Οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης.

15. Την υπ' αρ. 85335/13-8-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού και Οικονομικών «Επανακαθορισμός της λειτουργίας του κεντρικού λογαριασμού 23/200850 για την εθνική συγχρηματοδότηση των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής - αντικατάσταση και κατάργηση της Α.Π.2/51571/0020/30-7-2010 κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 1706).

16. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ 1016/19-12-2018 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης

«Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β' 5968).

17. Την υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας» (Β' 677), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 28876/ΕΥΣΣΑ 498/12-3-2018 (Β' 938) όμοια απόφαση.

18. Την υπό στοιχεία 58969ΕΥΧΜ-ΕΟΧ738/25-5-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - Χ.Μ. ΕΟΧ), του άρθρου 53Α του ν. 4314/2014» (Β' 2012).

19. Το διεθνές Πρωτόκολλο 38c της Συμφωνίας Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, το οποίο συστήνει τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2014-2021, μέσω του οποίου οι Δότεριες χώρες συνεισφέρουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

20. Τον από 8-9-2016 «Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ των ετών 2014-2021 (Regulation on the implementation of the European Economic Area - EEA Financial Mechanism 2014-2021)», όπως υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ.

21. Το από 31-10-2017 Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2021, που υπεγράφη μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας αφενός και της αφετέρου Ελληνικής Δημοκρατίας, εκπροσωπούμενης από το τ. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, νυν Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

22. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC).

23. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται περαιτέρω δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την δαπάνη ύψους 60.481.778 €, η οποία αποτελεί το 100% του έως σήμερα επιλέξιμου προϋπολογισμού των προγραμματικών ενοτήτων υπό τη διαχείριση των ελληνικών αρχών, σύμφωνα με το ανωτέρω Μνημόνιο Κατανόησης και βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όπως ορίζεται στην υπό αντικατάσταση, υπ' αρ. 13249/4-2-2020 κοινή υπουργική απόφαση

«Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (Β' 526), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με την υπ' αρ. 78434/14.7.2021 (Β' 3141) όμοια.

24. Την ανάγκη προσαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) σε εθνικό επίπεδο για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου της προγραμματικής περιόδου 2014-2021 στις απαιτήσεις διαχείρισης των πόρων του Ταμείου Διμερών Σχέσεων, και την ανάγκη διόρθωσης επιμέρους προβλέψεων για την επίτευξη σαφήνειας, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της υπ' αρ. 13249/4.2.2020 (Β' 526) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ως εξής:

Καθορισμός του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) σε εθνικό επίπεδο για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου της προγραμματικής περιόδου 2014-2021 με Δικαιούχο κράτος την Ελλάδα, ως ακολούθως:

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Γενικές Διατάξεις

##### Άρθρο 1.1 Αντικείμενο - Δομή

1. Η παρούσα απόφαση καθορίζει το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (εφεξής ΣΔΕ) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ (εφεξής Χ.Μ. ΕΟΧ) προγραμματικής περιόδου 2014-2021 και Προγράμματα των ελληνικών αρχών.

2. Η παρούσα απόφαση θέτει τους γενικούς κανόνες που διέπουν τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, σε συμφωνία με το Πρωτόκολλο 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και τον από 8-9-2016 Κανονισμό ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021.

3. Ως ΣΔΕ ΕΟΧ ορίζεται το σύνολο των διοικητικών Αρχών, που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, είναι διαρθρωμένες με συγκεκριμένη οργανωτική δομή και αναπτύσσουν επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων Χ.Μ. ΕΟΧ καθώς και οι κανόνες και διαδικασίες, που απαιτούνται για το σκοπό αυτό.

4. Το ΣΔΕ για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2020 αποτελείται από την παρούσα υπουργική απόφαση, ως εξής:

- Τα Κεφάλαια 1 έως 14, τα οποία ενσωματώνουν στο εθνικό δίκαιο τα αντίστοιχα Κεφάλαια του Κανονισμού ΕΟΧ.
- Τα Κεφάλαια 15 και 16, που περιλαμβάνουν πρόσθετες εθνικές διατάξεις.

• Το Παράρτημα Ι, το οποίο ενσωματώνει το Μνημόνιο Κατανόησης - MoU μεταξύ Δοτριών χωρών και Ελλάδας (πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα).

Μέρος του ΣΔΕ αποτελεί επίσης το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, το οποίο περιλαμβάνει την περιγραφή των διαδικασιών, ειδικότερες οδηγίες, διαγράμματα ροής και πρότυπα έντυπα προς χρήση των ελληνικών αρχών. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών εκδίδεται και επικαιροποιείται από το Εθνικό Σημείο Επαφής (εφεξής ΕΣΕ) σε συνεργασία με τις συναρμόδιες εθνικές αρχές, Ειδικές Υπηρεσίες, Διαχειριστές Προγράμματος, καθώς και την υποστήριξη της ΜΟΔ Α.Ε. και αναρτάται στον κεντρικό ιστότοπο του ΕΣΕ για τον Χ.Μ. ΕΟΧ ([www.eeagrants.gr](http://www.eeagrants.gr)).

5. Με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΟΧ 2014-2021 εφαρμόζει τηρουμένων των αναλογιών το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, τις διαδικασίες και τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 στην Ελλάδα.

#### Άρθρο 1.2 Στόχοι

Οι γενικοί στόχοι του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 είναι αφενός να συμβάλλει στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και αφετέρου να ενισχύσει τις διμερείς σχέσεις ανάμεσα στις Δότες χώρες και την Ελλάδα, μέσω χρηματοδότησης των τομέων προτεραιότητας που συμφωνούνται από τους αναγραφόμενους στην παρ. 1 του άρθρου 2.1 της παρούσας.

#### Άρθρο 1.3 Αρχές υλοποίησης

1. Όλα τα προγράμματα και δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 οφείλουν να βασίζονται στις κοινές αξίες του σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων μελών μειονοτήτων.

2. Όλα τα προγράμματα και δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 διέπονται από τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης, πρέπει να είναι συμμετοχικά, διαφανή, αποτελεσματικά, αποδοτικά, χωρίς αποκλεισμούς και υποκείμενα σε λογοδοσία. Η ανοχή έναντι της διαφθοράς είναι μηδενική.

3. Όλα τα προγράμματα και δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 συνάδουν με την βιώσιμη ανάπτυξη, την μακροπρόθεσμη οικονομική ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Όλα τα προγράμματα και δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 εστιάζουν στα αποτελέσματα και στη διαχείριση κινδύνου.

#### Άρθρο 1.4 Αρχή της συνεργασίας

Η επίτευξη των στόχων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 εδράζεται στη στενή συνεργασία ανάμεσα στις Δότες χώρες και την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος.

#### Άρθρο 1.5 Θεσμικό πλαίσιο Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021

1. Η παρούσα απόφαση βασίζεται και αποτελεί μία ενότητα με τα ακόλουθα έγγραφα τα οποία αποτελούν το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021:

(α.) το Πρωτόκολλο 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ περί του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

(β.) το Μνημόνιο Κατανόησης για την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, (Memorandum of Understanding, MoU), όπως συμφωνείται ανάμεσα στις Δότες χώρες και την Ελλάδα. Αντίγραφο του υπογραφέντος Μνημονίου Κατανόησης επισυνάπτεται σε Παράρτημα Ι και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

(γ.) τον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 (εφεξής Κανονισμός ΕΟΧ) που ενσωματώνεται με την παρούσα, καθώς και τα παραρτήματα - Annexes αυτού, όπως θεσπίζονται από την Επιτροπή Χ.Μ. (πρωτότυπα στην αγγλική γλώσσα).

(δ.) τις Προγραμματικές Συμφωνίες και τα Σύμφωνα Υλοποίησης Προγράμματος

(ε.) τις κατευθυντήριες Οδηγίες (Guidelines), όπως θεσπίζονται από την Επιτροπή Χ.Μ. μετά από διαβούλευση με τα Δικαιούχα Κράτη.

2. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος καταβάλλει κάθε προσπάθεια να ελαχιστοποιήσει τυχόν πρόσθετες εθνικές διατάξεις αναφορικά με την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ. Σε περίπτωση ασυμφωνίας εθνικών διατάξεων με τις πρωτότυπες διατάξεις του νομικού πλαισίου του ΕΟΧ 2014-2021, υπερισχύει για τους σκοπούς της παρούσας το νομικό πλαίσιο του ΕΟΧ ως ανωτέρω και, όπως ερμηνεύεται από την Επιτροπή Χ.Μ. και το Γραφείο Χ.Μ. ΕΟΧ. και ισχύει για όλα τα Δικαιούχα κράτη.

#### Άρθρο 1.6 Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, οι ακόλουθοι όροι έχουν το νόημα που τους αποδίδεται παρακάτω:

(α) «Αρχή Ελέγχου - Audit Authority»: Εθνικός δημόσιος φορέας, λειτουργικά ανεξάρτητος από το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πιστοποίησης και τους Διαχειριστές Προγραμμάτων, ο οποίος ορίζεται από την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος και είναι αρμόδιος για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(β) «Αρχή Πιστοποίησης - Certifying Authority»: Εθνικός δημόσιος φορέας λειτουργικά ανεξάρτητος από την Αρχή Ελέγχου και τους Διαχειριστές Προγραμμάτων, ο οποίος ορίζεται από την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος και είναι αρμόδιος για την πιστοποίηση εν γένει οικονομικών στοιχείων.

(γ) «Πράξη σε συνεργασία με τις Δότες χώρες - Donor Partnership Project»: Η πράξη η οποία υλοποιείται σε συνεργασία με έναν Εταίρο, η έδρα του οποίου βρίσκεται εντός της επικράτειας μίας από τις Δότες χώρες.

(δ) «Εταίρος Προγράμματος από τις Δότες χώρες - Donor Programme Partner»: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, το οποίο εδρεύει σε Δότες Χώρα και έχει ορισθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. προκειμένου να προσφέρει τεχνογνωσία αναφορικά με την προετοιμασία και/ή την υλοποίηση ενός προγράμματος, και/ή συμμετέχει στην υλοποίηση ενός προγράμματος.

(ε) «Δότες χώρες - Donor States»: Η Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και η Νορβηγία.

(στ) «Επιτροπή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ - EEA Financial Mechanism Committee» (Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, εφεξής): Η Επιτροπή ιδρύθηκε από την Μόνιμη Επιτροπή των κρατών της ΕΖΕΣ (Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών) προκειμένου να διαχειρίζεται τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021.

(ζ) «Αξιολόγηση - Evaluation»: Η συστηματική, αντικειμενική και ανεξάρτητη εξέταση του σχεδιασμού, της υλοποίησης και/ή των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων

και των πράξεων με στόχο τον καθορισμό της συνάφειας, της συνοχής, της συνέπειας, της αποδοτικότητας, της αποτελεσματικότητας, των επιπτώσεων και της αειφορίας της χρηματοδοτικής συνδρομής.

(η) «Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού - Financial Mechanism Office» (Γραφείο ΧΜ, εφεξής): Το Γραφείο το οποίο επικουρεί την FMC - Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, στη διαχείριση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021. Το Γραφείο ΧΜ, το οποίο αποτελεί μέρος της διοικητικής οργάνωσης της ΕΖΕΣ, είναι αρμόδιο για τη συνεχή παρακολούθηση της υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 για λογαριασμό της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, και λειτουργεί ως σημείο επαφής.

(θ) «Εταίρος Διεθνής Οργανισμός - International Partner Organisation» (ΙΡΟ, εφεξής): Διεθνής οργανισμός ή τμήμα ή πρακτορείο αυτού, ο οποίος ορίζεται από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ για να συμμετέχει στην υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

(ι) «Αρχή Παρατυπιών - Irregularities Authority»: Εθνικός δημόσιος φορέας υπεύθυνος για την προετοιμασία και την υποβολή των αναφορών παρατυπιών για λογαριασμό της Ελλάδας ως Δικαιούχου Κράτους.

(ια) «Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων - Joint Committee for Bilateral Funds, JCBF»: Επιτροπή που συστήνεται από την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος προκειμένου να συζητά θέματα διμερούς ενδιαφέροντος, να λαμβάνει αποφάσεις για τη χρήση του Ταμείου Διμερών σχέσεων και να εξετάζει την πρόοδο της υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 ως προς την επίτευξη του στόχου της ενίσχυσης των διμερών σχέσεων, ήτοι σχέσεων μεταξύ της Ελλάδας και των Δοτριών χωρών.

(ιβ) «Παρακολούθηση - Monitoring»: Η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος και των πράξεων προκειμένου να πιστοποιηθεί ότι τηρούνται οι συμφωνημένες διαδικασίες, να επιβεβαιωθεί η πρόοδος την επίτευξη των συμφωνηθέντων αποτελεσμάτων και παραδοτέων και να διαπιστωθούν έγκαιρα τυχόν προβλήματα, παρέχοντας τη δυνατότητα ανάληψης διορθωτικών ενεργειών.

(ιγ) «Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) - National Focal Point (NFP)»: Εθνικός δημόσιος φορέας που ορίζεται από την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος προκειμένου να έχει τη συνολική ευθύνη για την επίτευξη των στόχων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και την υλοποίηση του Μνημονίου Κατανόησης (MoU).

(ιδ) «Μη Κυβερνητική Οργάνωση - Non-Governmental Organisation» (ΜΚΟ): εθελοντική οργάνωση μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία έχει συσταθεί ως νομικό πρόσωπο, έχουσα μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητη από την τοπική, την περιφερειακή και την κεντρική διοίκηση, δημοσίους φορείς, πολιτικές οργανώσεις και εμπορικούς οργανισμούς. Πολιτικές και θρησκευτικές οργανώσεις δεν νοούνται ως ΜΚΟ.

(ιε) «Πρόγραμμα - Programme»: Η δομή που καθορίζει την αναπτυξιακή στρατηγική μέσω ενός συνεκτικού συνόλου μέτρων, τα οποία θα επιτευχθούν μέσω των πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και στοχεύουν στη επίτευξη των συμφωνηθέντων στόχων και αποτελεσμάτων.

(ιστ) «Προγραμματική Συμφωνία - Programme Agreement»: Συμφωνία ανάμεσα στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ

και το Εθνικό Σημείο Επαφής, η οποία ρυθμίζει το περιεχόμενο και την υλοποίηση του εκάστοτε προγράμματος.

(ιζ) «Σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος - Programme Implementation Agreement»: Συμφωνία σε εθνικό επίπεδο ανάμεσα στο Εθνικό Σημείο Επαφής και τον Διαχειριστή Προγράμματος που υλοποιείται με απόφαση χρηματοδότησης και όρους υλοποίησης του εκάστοτε Προγράμματος, όπως αυτό διαμορφώνεται με την Προγραμματική Συμφωνία.

(ιη) «Χρηματοδότηση προγράμματος - Programme grant»: Η χρηματοδοτική συνδρομή σε ένα πρόγραμμα από τις Δότεριες χώρες.

(ιθ) «Διαχειριστής Προγράμματος - Programme Operator»: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, με εμπορικούς ή μη σκοπούς, καθώς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, που έχουν αρμοδίως την ευθύνη για την προετοιμασία και υλοποίηση ενός προγράμματος. Οι Διαχειριστές Προγραμμάτων των ελληνικών αρχών είναι οι ορισμένοι στο Μνημόνιο Κατανόησης.

(κ) «Εταίρος Προγράμματος - Programme Partner»: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, με εμπορικούς ή μη σκοπούς, καθώς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, διεθνείς οργανισμοί ή όργανα και υπηρεσίες τους, που συμμετέχουν ενεργά και συνεισφέρουν αποτελεσματικά στην υλοποίηση του προγράμματος.

(κα) «Πράξη - Project»: Μία οικονομικά αδιαίρετη σειρά εργασιών που εκπληρώνουν μια διακριτή λειτουργία και έχουν σαφώς προσδιορισμένους στόχους που σχετίζονται με το πρόγραμμα εντός του οποίου υλοποιείται. Μία πράξη δύναται να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα υποέργα. Με την επιφύλαξη του άρθρου 6.5, οι πράξεις επιλέγονται από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

(κβ) «Σύμφωνο πράξης (απόφαση ένταξης με συνημμένα) - Project Contract»: Η συμφωνία μεταξύ του Διαχειριστή του Προγράμματος και του Φορέα Υλοποίησης που ρυθμίζει την υλοποίηση μίας συγκεκριμένης πράξης. Κάθε σύμφωνο πράξης περιλαμβάνει την απόφαση Ένταξης της πράξης με παράρτημα τις υποχρεώσεις φορέων υλοποίησης και συνημμένο το Τεχνικό Δελτίο πράξης και για τη συγχρηματοδότηση, αρμοδίως υπογεγραμμένο.

(κγ) «Χρηματοδότηση πράξης - Project Grant»: Η χρηματοδότηση που παρέχεται με μέριμνα του Διαχειριστή Προγράμματος προς τον Φορέα Υλοποίησης για την υλοποίηση συγκεκριμένης πράξης.

(κδ) «Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης - Project Partner»: Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο το οποίο συμμετέχει ενεργά και συνεισφέρει αποτελεσματικά στην υλοποίηση μιας πράξης. Ο εταίρος θα πρέπει να έχει κοινό οικονομικό ή κοινωνικό σκοπό με τον Φορέα Υλοποίησης, που θα επιτευχθεί με την υλοποίηση της πράξης.

(κε) «Φορέας Υλοποίησης - Project Promoter»: Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης, προετοιμασίας και υλοποίησης μίας πράξης.

(κστ) «Κοινωνικοί Εταίροι - Social Partners»: Οι εκπρόσωποι των εργοδοτικών οργανώσεων και των συνδικάτων εργαζομένων.

(κζ) «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - Management Information System» εφεξής ΟΠΣ ΕΟΧ: το εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα που τηρείται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν το ΕΣΠΑ, άλλα Αναπτυξιακά Προγράμματα και τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

#### Άρθρο 1.7

##### Προβολή και δημοσιότητα

Η συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 στους συνολικούς στόχους που διατυπώνονται στο άρθρο 1.2 γνωστοποιούνται στο ευρύ κοινό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Όλοι οι φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 έχουν από κοινού την ευθύνη για την ενημέρωση και την επικοινωνία, συμφώνως προς την αρχή της αναλογικότητας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ευρύτερη δυνατή διάδοση της πληροφορίας, να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση και να ενισχυθεί η διαφάνεια της πληροφόρησης σχετικά με ευκαιρίες χρηματοδότησης, Δικαιούχους και επιτεύγματα.

#### Άρθρο 1.8

##### Χρηματοδοτική συνδρομή

1. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Πρωτοκόλλου 38c, η χρηματοδοτική συνδρομή από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 προς όλα τα Δικαιούχα κράτη του ΕΟΧ ανέρχεται συνολικά σε 1.548,10 εκατ. Ευρώ, τα οποία διατίθενται για ανάληψη υποχρεώσεων σε ετήσιες δόσεις των 221,16 εκατ. Ευρώ κατά την περίοδο από 1 Μαΐου 2014 έως και 30 Απριλίου 2021.

2. Ως ετήσιες δόσεις αναλήψεων υποχρεώσεων νοούνται οι χρηματοδοτήσεις οι οποίες ενδέχεται κατά την διάρκεια του αντιστοίχου έτους και εφεξής να είναι διαθέσιμες για πράξεις, δαπάνες διαχείρισης, τεχνική βοήθεια, και άλλες δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του Πρωτοκόλλου 38c η συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 προς την Ελλάδα ανέρχεται συνολικά σε 116,70 εκατ. Ευρώ.

#### Άρθρο 1.9

##### Δαπάνες των Δοτριών χωρών

1. Οι κάτωθι δαπάνες των Δοτριών χωρών καλύπτονται από τη χρηματοδοτική συνδρομή:

- (α) οι λειτουργικές δαπάνες του Γραφείου Χ.Μ.
- (β) οι δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση αρμοδιοτήτων του Γραφείου Χ.Μ.
- (γ) οι δαπάνες των ελέγχων που διενεργούνται με εντολή και για λογαριασμό της Επιτροπής Ελέγχου της ΕΖΕΣ.
- (δ) οι δαπάνες που συνδέονται με την έγκριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, υποβολή εκθέσεων και ελέγχων που διενεργούνται με εντολή και για λογαριασμό του Γραφείου Χ.Μ.

(ε) οι δαπάνες που συνδέονται με δραστηριότητες και εκδηλώσεις δημοσιότητας.

(στ) η χρηματοδότηση για Εταίρους Προγράμματος από τις Δότριες χώρες, όπως αναφέρονται στο άρθρο 2.2.

(ζ) η χρηματοδότηση για Διεθνείς Οργανισμούς Εταίρων (ΙΡΟ), όπως αναφέρονται στο άρθρο 2.3.

(η) τυχόν άλλες δαπάνες που αποφασίζονται από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ.

2. Το ύψος των δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 1 καθορίζεται στο 7,5% του συνολικού ποσού της συνδρομής του Χ.Μ. ΕΟΧ προς την Ελλάδα (παρ. 3 του άρθρου 1.8).

#### Άρθρο 1.10

##### Διαχειριστικές Δαπάνες του Δικαιούχου Κράτους

Οι γενικές διοικητικές δαπάνες της Ελλάδας για την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021 δεν καλύπτονται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό ΕΟΧ 2014-2021. Ειδικές δαπάνες οι οποίες είναι απαραίτητες, προσδιορίζονται με σαφήνεια και συνδέονται ευθέως και αποκλειστικά με τη διαχείριση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 είναι δυνατόν να καλυφθούν μέσω Τεχνικής Βοήθειας. Η επιλεξιμότητα των σχετικών δαπανών καθορίζεται στο άρθρο 8.11.

#### Άρθρο 1.11

##### Πόροι για το αποθεματικό

1. Οι Δότριες χώρες και η Ελλάδα οφείλουν να προβλέψουν στο Μνημόνιο Κατανόησης πόρους για αποθεματικό που να ισούνται τουλάχιστον με το 5% της συνολικής χρηματοδοτικής συνδρομής προς τη χώρα. Έως την 31η Δεκεμβρίου 2020, το ΕΣΕ οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ πρόταση για την κατανομή του αποθεματικού στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, είτε υπό την μορφή νέου προγράμματος ή με τη μορφή προσθήκης σε υφιστάμενο πρόγραμμα ή προγράμματα. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ καθορίζει την κατανομή του αποθεματικού σύμφωνα με το άρθρο 6.3 ή την παρ. 6 του άρθρου 6.9, ανάλογα με την περίπτωση. Με απόφαση των Δοτριών χωρών δύναται να αίρεται η απαίτηση για το αποθεματικό που προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

2. Το ύψος του αποθεματικού που αναφέρεται στην παρ. 1 καθορίζεται από το Μνημόνιο Κατανόησης στο 5% του συνολικού ποσού της συνδρομής του Χ.Μ. ΕΟΧ προς την Ελλάδα (παρ. 3 του άρθρου 1.8).

#### Άρθρο 1.12

##### Ολοκλήρωση συγκεκριμένων πράξεων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2009-2014

1. Οι Δότριες χώρες και η Ελλάδα δύνανται να συμφωνήσουν στην πρόβλεψη ποσού ανερχομένου σε μέγιστο ποσοστό 10% της συνολικής συνδρομής από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, προκειμένου να χρηματοδοτηθεί η ολοκλήρωση συγκεκριμένων πράξεων που είχαν επιλεγεί στο πλαίσιο του προηγούμενου Χ.Μ. ΕΟΧ 2009-2014.

2. Οι πράξεις που πρόκειται να χρηματοδοτηθούν σύμφωνα με το παρόν άρθρο και οι αντίστοιχοι πόροι, σε ποσοστό 1,3% της συνολικής συνδρομής από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, προβλέπονται στο Μνημόνιο Κατανόησης. Για την υλοποίηση των σχετικών πράξεων έχουν εφαρμογή οι κανόνες του Χ.Μ. ΕΟΧ 2009-2014 και με τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας για την Ελλάδα την 30η Απριλίου 2017.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

## Στρατηγική προσέγγιση

## Άρθρο 2.1

## Γενικοί τομείς προτεραιότητας

1. Για την επίτευξη των στόχων που προσδιορίζονται στο άρθρο 1.2, οι χρηματοδοτήσεις διατίθενται για τους ακόλουθους τομείς προτεραιότητας:

(α) Καινοτομία, έρευνα, εκπαίδευση και ανταγωνιστικότητα.

(β) Κοινωνική ένταξη, απασχόληση των νέων και μείωση της φτώχειας.

(γ) Περιβάλλον, ενέργεια, κλιματική αλλαγή και οικονομία με μειωμένη χρήση άνθρακα.

(δ) Πολιτισμός, κοινωνία των πολιτών, χρηστή διακυβέρνηση και θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες.

(ε) Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις.

2. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και στοχευμένη χρήση της χρηματοδότησης από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, η υλοποίηση οφείλει να συνάδει με το Annex 1 του Κανονισμού ΕΟΧ.

3. Οι τομείς προτεραιότητας και προγραμματικές ενότητες που συμφωνούνται για την Ελλάδα, αναφέρονται στο Μνημόνιο Κατανόησης (βλ. Παράρτημα Ι της παρούσας).

## Άρθρο 2.2

## Χρηματοδότηση για Εταίρους Προγράμματος από τις Δότριες χώρες

1. Θα διατίθεται χρηματοδότηση για τη συμμετοχή Εταίρων Προγράμματος από τις Δότριες χώρες του ΕΟΧ στην υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021. Το Γραφείο Χ.Μ. είναι αρμόδιο για τη διαχείριση αυτής της χρηματοδότησης.

2. Στην περίπτωση πληρωμών προς αλλοδαπούς Εταίρους Προγράμματος των Δοτριών χωρών μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), εφαρμόζεται η διαδικασία πληρωμών εξωτερικού, καθώς και κάθε άλλη ειδικότερη οδηγία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

## Άρθρο 2.3

## Χρηματοδότηση για Διεθνείς Οργανισμούς - Εταίρους (ΙΡΟ)

1. Θα διατίθεται χρηματοδότηση για τη συμμετοχή Διεθνών Οργανισμών ή Οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως Εταίρων στην υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021. Το Γραφείο Χ.Μ. είναι αρμόδιο για τη διαχείριση αυτής της χρηματοδότησης.

2. Σε περίπτωση πληρωμών προς Διεθνείς Οργανισμούς - Εταίρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), εφαρμόζεται η διαδικασία πληρωμών εξωτερικού, καθώς και κάθε άλλη ειδικότερη οδηγία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

## Άρθρο 2.4

## Ταμείο περιφερειακής συνεργασίας

Την ευθύνη για τη διαχείριση του διακρατικού ταμείου για την περιφερειακή συνεργασία του Πρωτοκόλλου 38c

έχει απευθείας το Γραφείο Χ.Μ. υπό τους κανόνες της Επιτροπής Χ.Μ.

## Άρθρο 2.5

## Μνημόνιο Κατανόησης (ΜοU)

1. Προκειμένου να διασφαλισθεί αποδοτική και στοχευμένη υλοποίηση, οι Δότριες χώρες υπογράφουν Μνημόνιο Κατανόησης (ΜοU) με κάθε ένα από τα Δικαιούχα κράτη του Χ.Μ. ΕΟΧ.

2. Το ΜοU θεσπίζει το πλαίσιο συνεργασίας και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) τον ορισμό των εθνικών αρχών που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές δομές διαχείρισης και ελέγχου (παράρτημα Α του ΜοU).

(β) το πλαίσιο υλοποίησης (παράρτημα Β του ΜοU), το οποίο περιλαμβάνει τις ακόλουθες οικονομικές και ουσιαστικές παραμέτρους:

i. κατάλογο με τα συμφωνηθέντα προγράμματα, τη χρηματοδοτική συμμετοχή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και την εθνική συμμετοχή.

ii. προσδιορισμό των προγραμμάτων, τους στόχους τους, την βασική τους εστίαση ανάλογα με την περίπτωση, του ποσού της χρηματοδότησης και της συγχρηματοδότησης από το πρόγραμμα, των διμερών προσδοκιών, καθώς και οποιοδήποτε ειδικότερο θέματος σχετικά με τις ομάδες - στόχους, τις γεωγραφικές περιοχές ή άλλα ζητήματα.

iii. προσδιορισμό των Διαχειριστών Προγραμμάτων, ανάλογα με την περίπτωση.

iv. προσδιορισμό των Εταίρων Προγράμματος των Δοτριών χωρών, ανάλογα με την περίπτωση.

v. προσδιορισμό των Διεθνών Οργανισμών Εταίρων - ΙΡΟs, ανάλογα με την περίπτωση.

vi. προσδιορισμό των προκαθορισμένων πράξεων (pre-defined projects), που θα περιληφθούν στα σχετικά προγράμματα.

3. Τα Παράρτημα Α και Β του ΜοU δύνανται να τροποποιηθούν μέσω αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του Εθνικού Σημείου Επαφής.

4. Οι διατάξεις του ΜοU ερμηνεύονται με τρόπο που συνάδει με τον Κανονισμό ΕΟΧ.

5. Πρότυπο υπόδειγμα για το ΜοU περιέχεται στο Annex 2 του Κανονισμού ΕΟΧ.

6. Το από 31-10-2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (ΜοU) ΕΟΧ 2014-2021 μεταξύ της Ελλάδας και των Δοτριών Χωρών προσαρτάται στην παρούσα ως Παράρτημα Ι.

7. Κάθε τροποποίηση του ΜοU, εφόσον δεν τροποποιεί την συνολική χρηματοδοτική συνδρομή προς την Ελλάδα ή/και δεν τροποποιεί τη συνολική δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, θεωρείται αυτοδίκαια εν ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του και δεν απαιτείται τροποποίησης της παρούσας απόφασης.

## Άρθρο 2.6

## Έκθεση Στρατηγικής

1. Το Εθνικό Σημείο Επαφής υποβάλλει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ ετήσια Έκθεση Στρατηγικής για την από μέ-

ρους του υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, η οποία καλύπτει όλα τα προγράμματα και τις διμερείς δραστηριότητες που υλοποιούνται στην Ελλάδα, με την εξαίρεση προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Γραφείο Χ.Μ., διακυβερνητικοί οργανισμοί ή κρατικοί φορείς των Δοτριών χωρών, σύμφωνα με το άρθρο 6.13. Η Έκθεση Στρατηγικής αποτελεί τη βάση των συνομιλιών στην ετήσια συνάντηση και υπόκειται στην έγκριση της Επιτροπής Χ.Μ.

2. Η Έκθεση Στρατηγικής συντάσσεται σύμφωνα με τα υποδείγματα της Επιτροπής Χ.Μ. και παρέχει αξιολόγηση της συμβολής του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 στην επίτευξη των δύο γενικών στόχων, όπως περιγράφονται στο άρθρο 1.2, πληροφόρηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο τα προγράμματα συμμορφώνονται με τις κοινές αξίες του άρθρου 1.3, τις βασικές τάσεις που ενδέχεται να έχουν επηρεάσει το πλαίσιο εντός του οποίου υλοποιούνται τα προγράμματα, σύνοψη των βασικών κινδύνων και μέτρα που ελήφθησαν για την άμβλυση αυτών των κινδύνων.

3. Η Έκθεση Στρατηγικής συντάσσεται στην αγγλική και υποβάλλεται στην Επιτροπή Χ.Μ. το αργότερο δύο μήνες πριν την ετήσια συνάντηση, με την επιφύλαξη άλλης συμφωνίας. Η Επιτροπή Χ.Μ. ενδέχεται να ζητήσει πρόσθετη πληροφόρηση σε περίπτωση που η υποβληθείσα έκθεση είναι ελλιπής ή ασαφής. Το ΕΣΕ παρέχει τις πληροφορίες που έχουν ζητηθεί εντός ενός μηνός και, εφόσον χρειάζεται, αναθεωρεί την έκθεση.

4. Η τελική Έκθεση Στρατηγικής υποβάλλεται εντός εξαμήνου μετά την υποβολή της τελευταίας τελικής έκθεσης του προγράμματος, αλλά σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από τις 31 Αυγούστου 2025.

5. Η εγκεκριμένη Έκθεση Στρατηγικής δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΕΣΕ εντός ενός μηνός μετά την έγκριση από την Επιτροπή Χ.Μ.

6. Για την εκτίμηση διαχειριστικών κινδύνων και την πρόταση για λήψη τυχόν βελτιωτικών μέτρων στο πλαίσιο της Έκθεσης Στρατηγικής, το ΕΣΕ, όπως και οι Διαχειριστές Προγράμματος, δύνανται να παραπέμπουν σε και να εφαρμόζουν βασικές αρχές προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και υλοποίησης έργων, διεθνείς καλές πρακτικές, διαχειριστικά πρότυπα ή Εγχειρίδια Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα της ΜΟΔ Α.Ε., ή άλλων προτύπων.

#### Άρθρο 2.7

##### Ετήσια Συνάντηση

1. Κάθε έτος πραγματοποιείται συνάντηση μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του Εθνικού Σημείου Επαφής. Το Εθνικό Σημείο Επαφής είναι αρμόδιο για τη διοργάνωση της συνεδρίασης και, όπου απαιτείται, επιτόπιων επισκέψεων.

2. Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και το ΕΣΕ δύνανται να συμφωνήσουν τη μη διοργάνωση της ετήσιας συνάντησης.

3. Η ετήσια συνάντηση επιτρέπει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στο ΕΣΕ να εξετάσουν την πρόοδο η οποία έχει επιτευχθεί σε σχέση με τις προηγούμενες περιόδους αναφοράς και να συμφωνήσουν στη λήψη τυχόν αναγκαίων μέτρων. Η ετήσια συνάντηση συνιστά φόρουμ για τη συζήτηση θεμάτων διμερούς ενδιαφέροντος.

4. Ο χρόνος της ετήσιας συνάντησης καθορίζεται από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και το ΕΣΕ το αργότερο τέσσερις μήνες πριν την πραγματοποίησή της.

5. Εκπρόσωποι της Αρχής Ελέγχου, της Αρχής Πιστοποίησης, των Διαχειριστών Προγραμμάτων, των Εταίρων Προγραμμάτων και μέλη της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο των Διμερών Σχέσεων μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στη συνάντηση.

6. Το ΕΣΕ είναι αρμόδιο για την προετοιμασία του σχεδίου ημερήσιας διάταξης, η οποία περιλαμβάνει τα κύρια θέματα που καθορίζονται στην Έκθεση Στρατηγικής. Το σχέδιο της ημερήσιας διάταξης συμφωνείται μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του ΕΣΕ τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της.

7. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στην ετήσια συνάντηση καταγράφονται στα πρακτικά, τα οποία εγκρίνονται από τα δύο μέρη. Το ΕΣΕ είναι αρμόδιο για τη σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης, συνοψίζοντας τα κύρια σημεία και τις ενέργειες που συζητήθηκαν στην συνάντηση, και ακολουθώντας τη δομή της ημερήσιας διάταξης. Τα πρακτικά πρέπει να είναι προσανατολισμένα σε θέματα που αφορούν στη λήψη των αποφάσεων, στην παρακολούθηση των προγραμμάτων και σε συγκεκριμένα καθήκοντα.

8. Τα πρακτικά δημοσιεύονται στον ιστότοπο του ΕΣΕ εντός ενός μηνός από την από κοινού έγκρισή τους μεταξύ Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και ΕΣΕ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### Πληροφόρηση και Επικοινωνία

#### Άρθρο 3.1

##### Γενικές Διατάξεις

1. Οι εθνικές αρχές, οι Διαχειριστές Προγραμμάτων, οι Φορείς Υλοποίησης και οι φορείς που λειτουργούν ως εταίροι στην προετοιμασία και/ή την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, οφείλουν να κοινοποιούν ευρέως και αποτελεσματικά πληροφόρηση για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, τα προγράμματά του και τις πράξεις χρησιμοποιώντας εργαλεία και μεθόδους επικοινωνίας στο κατάλληλο επίπεδο.

2. Τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας υλοποιούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τις απαιτήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας δημοσιότητας και ιδίως το Annex 3 του Κανονισμού ΕΟΧ με τίτλο 'Information and Communication Requirements'.

#### Άρθρο 3.2

##### Αρμοδιότητες του Εθνικού Σημείου Επαφής αναφορικά με την πληροφόρηση και επικοινωνία

1. Το Εθνικό Σημείο Επαφής ενημερώνει το κοινό για την ύπαρξη του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 στην Ελλάδα, για τους στόχους του, την υλοποίησή και τις συνολικές επιπτώσεις του, καθώς και για την συνεργασία με, μεταξύ άλλων, φορείς των Δοτριών χωρών. Η ενημέρωση αυτή παρέχεται σύμφωνα με το Annex 3 του Κανονισμού ΕΟΧ (με τίτλο 'Information and Communication Requirements').

2. Το Εθνικό Σημείο Επαφής κατ' ελάχιστον:

(1) καταρτίζει και υλοποιεί στρατηγική επικοινωνίας για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

(2) Διοργανώνει εντός της προγραμματικής περιόδου τρεις τουλάχιστον σημαντικές δραστηριότητες - εκδηλώσεις ενημέρωσης σχετικά με την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

(3) Διατηρεί ειδικό ιστότοπο αφιερωμένο αποκλειστικά στον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, ώστε να παρέχεται πληροφόρηση στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Εφόσον εφικτό διατηρεί λογαριασμούς μέσω κοινωνικής δικτύωσης με τον ίδιο σκοπό.

(4) Υποδεικνύει ένα στέλεχος υπεύθυνο για την πληροφόρηση και δημοσιότητα, που συντονίζει την υλοποίηση των δραστηριοτήτων πληροφόρησης και επικοινωνίας- δημοσιότητας για τον ΕΟΧ στην Ελλάδα. Ο υπεύθυνος υποστηρίζει και συντονίζει τις δραστηριότητες πληροφόρησης και επικοινωνίας/δημοσιότητας των Διαχειριστών των Προγραμμάτων.

3. Το Εθνικό Σημείο Επαφής διασφαλίζει ότι οι Διαχειριστές των Προγραμμάτων τηρούν τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τις απαιτήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας δημοσιότητας και ιδίως το Annex 3 του Κανονισμού ΕΟΧ - Information and Communication Requirements.

4. Το Εθνικό Σημείο Επαφής διασφαλίζει ότι όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στην κατάρτιση και υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 συμβάλλουν δεόντως στη διάδοση της πληροφορίας σύμφωνα με την ως άνω παρ. 1.

5. Το Εθνικό Σημείο Επαφής δύναται να συμβουλευτεί και να επικουρείται στις αρμοδιότητές του από τη ΜΟΔ Α.Ε. και την υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με αρμοδιότητα πληροφόρησης και επικοινωνίας των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

#### Άρθρο 3.3

Αρμοδιότητες του Διαχειριστή Προγράμματος αναφορικά με την πληροφόρηση και επικοινωνία

1. Ο Διαχειριστής Προγράμματος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας της παρούσας. Ενημερώνει το κοινό για την παρουσία, τους στόχους, την υλοποίησή και τα επιτεύγματα του προγράμματος και την συνεργασία με, μεταξύ άλλων, φορείς των Δοτριών χωρών.

2. Ο Διαχειριστής Προγράμματος κατ' ελάχιστον:

(α) καταρτίζει και υλοποιεί σχέδιο επικοινωνίας αναφορικά με το πρόγραμμα·

(β) διοργανώνει δύο τουλάχιστον σημαντικές δραστηριότητες πληροφόρησης σχετικά με την πρόοδο του προγράμματος και των πράξεών του και

(γ) δημιουργεί ιστότοπο ή ιστοσελίδα αφιερωμένα αποκλειστικά στο πρόγραμμα, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3. Ο Διαχειριστής Προγράμματος διασφαλίζει ότι οι Φορείς Υλοποίησης και οι εταίροι τους τηρούν τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και δημοσιότητα σύμφωνα προς την παρούσα απόφαση και ιδίως το Annex 3 του Κανονισμού ΕΟΧ (Information and Communication Requirements).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Διμερείς σχέσεις

##### Άρθρο 4.1

Γενικές Διατάξεις

1. Με σκοπό να συμβάλλουν στον γενικότερο στόχο της ενίσχυσης των σχέσεων μεταξύ των Δοτριών χωρών και της Ελλάδας, η κατάρτιση των προγραμμάτων και/ή υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021, κατά περίπτωση, διενεργούνται σε πλαίσιο συνεργασίας.

2. Η συνεργασία ενδέχεται, μεταξύ άλλων, να λάβει τη μορφή προγραμμάτων «από κοινού» και/ή πράξεων «από κοινού» με τις Δότριες χώρες.

3. Οι διμερείς σχέσεις ενισχύονται επίσης μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων που στοχεύουν σε μεγαλύτερη στρατηγική συνεργασία, δικτύωση και ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ φορέων από τις Δότριες χώρες και ελληνικών φορέων, καθώς και μέσω άλλων κοινών πρωτοβουλιών, πέραν των προγραμμάτων που στοχεύουν στην ενίσχυση των διμερών σχέσεων.

##### Άρθρο 4.2

Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων

1. Το Εθνικό Σημείο Επαφής συστήνει το συντομότερο δυνατό μετά την υπογραφή του Μνημονίου Κατανόησης (MoU) Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων. Τα καθήκοντά της περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

(α) τη συζήτηση θεμάτων διμερούς ενδιαφέροντος, τον προσδιορισμό πρωτοβουλιών και την παρακολούθηση της συνολικής προόδου επίτευξης του στόχου της ενίσχυσης των διμερών σχέσεων·

(β) την έγκριση του Σχεδίου Δράσης διμερών σχέσεων, που συζητείται στην ετήσια συνάντηση και

(γ) τον προσδιορισμό και την κατανομή των πόρων του ταμείου διμερών σχέσεων στα προγράμματα διμερούς ενδιαφέροντος.

2. Οι τυχόν παρατηρήσεις που διατυπώνονται στο Σχέδιο Δράσης κατά την ετήσια συνάντηση λαμβάνονται υπόψη από τη Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων.

3. Της Μικτής Επιτροπής η οποία απαρτίζεται από εκπροσώπους των Δοτριών χωρών και της Ελλάδος συμπεριλαμβανομένου εκπροσώπου του Υπουργείου Εξωτερικών, προεδρεύει το ΕΣΕ.

4. Η Μικτή Επιτροπή για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, πριν από την ετήσια συνάντηση.

5. Η σύνθεση, ο ρόλος και η λειτουργία της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων διευκρινίζονται περαιτέρω στη Συμφωνία για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων που συνάπτεται μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του ΕΣΕ. Υπόδειγμα για τη συμφωνία αυτή περιέχεται στο Annex 4 του Κανονισμού ΕΟΧ.

6. Το ΕΣΕ, το αργότερο εντός δύο μηνών από την τελευταία υπογραφή του MoU, υποβάλλει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ πρόταση για τη σύνθεση και τη λειτουργία της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων.



## Άρθρο 4.3

Προγράμματα με τη συμμετοχή Εταίρου/ων από τις Δότεριες χώρες

1. Ο σκοπός των Προγραμμάτων με συμμετοχή Εταίρου/ων από τις Δότεριες χώρες είναι να διευκολύνουν την δικτύωση, την ανταλλαγή, τη διάδοση και τη μεταφορά γνώσεων, τεχνολογίας, εμπειρίας και καλών πρακτικών μεταξύ δημοσίων φορέων των Δοτριών χωρών και της Ελλάδας.

2. Οι Δότεριες χώρες μέσω του ΜοU καθορίζουν έναν ή περισσότερους Εταίρους Προγράμματος των Δοτριών χωρών, για κάθε πρόγραμμα που προσδιορίζεται βάσει της παρ. 2(β)(iv) του άρθρου 2.5 της παρούσας. Οι Εταίροι Προγραμμάτων των Δοτριών χωρών είναι επίσης δυνατόν να αποτελέσουν αντικείμενο συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του ΕΣΕ μέσω ανταλλαγής αλληλογραφίας.

3. Ο/οι Εταίρος/οι Προγραμμάτων των Δοτριών χωρών προσκαλούνται να έχουν συμβουλευτικό ρόλο στην κατάρτιση και υλοποίηση του αντίστοιχου Προγράμματος.

## Άρθρο 4.4

Επιτροπή Συνεργασίας

1. Ο Διαχειριστής ενός Προγράμματος με συμμετοχή εταίρου/ων από τις Δότεριες χώρες, ή Προγράμματος το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία με Διεθνή Εταίρο (IPO), συστήνει υποχρεωτικά Επιτροπή Συνεργασίας που απαρτίζεται από εκπροσώπους του Διαχειριστή Προγράμματος και εκπροσώπους των εταίρων του προγράμματος από τις Δότεριες χώρες και/ή του IPO, όπου αφορά. Η Επιτροπή Συνεργασίας συστήνεται το συντομότερο δυνατό μετά το διορισμό του Διαχειριστή Προγράμματος και παρέχει συμβουλές επί της κατάρτισης και της υλοποίησης του προγράμματος. Των Επιτροπών Συνεργασίας προεδρεύει εκπρόσωπος του Διαχειριστή Προγράμματος. Εκπρόσωποι της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του Εθνικού Σημείου Επαφής προσκαλούνται επίσης να συμμετάσχουν ως παρατηρητές.

2. Όλα τα έγγραφα που προσκομίζονται στην Επιτροπή Συνεργασίας ή συντάσσονται από αυτήν είναι στην αγγλική γλώσσα. Η γλώσσα των συναντήσεων της Επιτροπής είναι η αγγλική.

3. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Συνεργασίας περιλαμβάνουν:

(α) παροχή συμβουλών για τις διαβουλεύσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη.

(β) παροχή συμβουλών για την σύνταξη του υπομνήματος.

(γ) παροχή συμβουλών για τις διμερείς δραστηριότητες και τους πιθανούς εταίρους πράξεων στις Δότεριες χώρες, κατά περίπτωση.

(δ) παροχή συμβουλών για τα κριτήρια επιλογής και τα κείμενα των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

(ε) επισκόπηση της προόδου που έχει πραγματοποιηθεί ως προς την επίτευξη των παραδοτέων, αποτελεσμάτων και στόχου του προγράμματος.

(στ) επισκόπηση της προόδου που έχει πραγματοποιηθεί ως προς την ενίσχυση των διμερών σχέσεων, κατά περίπτωση.

(ζ) εξέταση των αποτελεσμάτων της υλοποίησης του προγράμματος.

(η) επισκόπηση των σχεδίων των ετήσιων εκθέσεων του προγράμματος.

(θ) παροχή συμβουλών προς τον Διαχειριστή Προγράμματος σχετικά με τροποποιήσεις στο πρόγραμμα που επηρεάζουν το αναμενόμενο αποτέλεσμα του προγράμματος και τον στόχο του· και

(ι) παροχή συμβουλών για την χρήση των πόρων για τις διμερείς σχέσεις, όπου συνάδει.

4. Η Επιτροπή Συνεργασίας τηρεί πρακτικά των συναντήσεων της στην αγγλική.

## Άρθρο 4.5

Πράξεις με τη συμμετοχή εταίρου από τις Δότεριες χώρες

1. Πράξεις-έργα στο πλαίσιο των προγραμμάτων μπορούν να προετοιμάζονται και να υλοποιούνται στην Ελλάδα σε συνεργασία με ένα ή περισσότερα νομικά πρόσωπα που εδρεύουν στις Δότεριες χώρες. Σε συνάρτηση με τους στόχους του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 που αφορούν στις διμερείς σχέσεις, ο εκάστοτε Διαχειριστής Προγράμματος ενθαρρύνει και διευκολύνει τη δημιουργία τέτοιων συνεργασιών.

2. Για τις πληρωμές προς τους εταίρους πράξεων-έργων μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), εφαρμόζεται η διαδικασία πληρωμών εξωτερικού, καθώς και κάθε άλλη ειδικότερη οδηγία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

## Άρθρο 4.6

Ταμείο Διμερών Σχέσεων

1. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος κατανέμει ποσό τουλάχιστον ίσο με το 2% της συνολικής κατανομής, προκειμένου να συσταθεί Ταμείο για την ενίσχυση των Διμερών σχέσεων, μεταξύ της Ελλάδας και των Δοτριών χωρών. Το ακριβές ποσό ορίζεται στο Μνημόνιο Κατανόησης (Παράρτημα Ι της παρούσας). Οι επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτει το Ταμείο βάσει του παρόντος άρθρου παρατίθενται στο άρθρο 8.8.

2. Το Εθνικό Σημείο Επαφής είναι υπεύθυνο για τη χρήση των πόρων της ανωτέρω παρ. 1 και υποβάλλει αναφορά σχετικά με τη χρήση τους εντός της ετήσιας Έκθεσης Στρατηγικής. Η πρώτη ημερομηνία επιλεξιμότητας για χρηματοδότηση βάσει του παρόντος άρθρου είναι η ημερομηνία υπογραφής του ΜοU, για την Ελλάδα η 31η Οκτωβρίου 2017. Η τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας βάσει του παρόντος άρθρου είναι η 30η Απριλίου 2025.

3. Οι πληρωμές για τις διμερείς σχέσεις λαμβάνουν τη μορφή προκαταβολής, ενδιάμεσων πληρωμών και πληρωμής του τελικού υπολοίπου (αποπληρωμής), και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα άρθρα 9.2, 9.3 και 9.4 της παρούσας. Η προκαταβολή αποδίδεται μετά την υπογραφή της Συμφωνίας για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων (αρ. 4.2). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν να καταβληθούν έκτακτες προκαταβολές πριν την υπογραφή της Συμφωνίας για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων.

4. Προκειμένου να καλυφθούν οι δαπάνες των πράξεων που αναφέρονται στο άρθρο 8.8 κατά την έναρξη

των προγραμμάτων, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να προκαταβάλει άμεσα και απευθείας στους Διαχειριστές Προγραμμάτων ποσά που δεν υπερβαίνουν τις 50.000 Ευρώ. Η πληρωμή αυτή πραγματοποιείται σε συμφωνία με το ΕΣΕ, ύστερα από τον ορισμό του Διαχειριστή Προγράμματος. Για τα Προγράμματα υπό την ευθύνη διαχείρισης των ελληνικών αρχών αυτή η δυνατότητα υπόκειται στις ρυθμίσεις της εθνικής νομοθεσίας.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και η Αρχή Πιστοποίησης δύναται σε συμφωνία με το ΕΣΕ να πραγματοποιήσουν απευθείας πληρωμές από το Ταμείο Διμερών σχέσεων στον τελικό αποδέκτη. Για τα Προγράμματα και έργα υπό την ευθύνη διαχείρισης των ελληνικών αρχών αυτή η δυνατότητα υπόκειται στις ρυθμίσεις της εθνικής νομοθεσίας. Το ΕΣΕ ενημερώνεται εγκαίρως για την πραγματοποίηση τέτοιων πληρωμών. Οι πληρωμές από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ σύμφωνα την παρούσα παράγραφο δεν αναιρούν τις υποχρεώσεις της χώρας για τη διαχείριση και τις αναφορές, σχετικά με το Ταμείο Διμερών σχέσεων.

6. Για το Ταμείο Διμερών σχέσεων εκδίδεται σε συνέχεια της έγκρισης της Συμφωνίας της παρ. 5 του άρθρου 4.2, «Απόφαση χρηματοδότησης» Ταμείου Διμερών σχέσεων από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Η απόφαση χρηματοδότησης διμερών έργων - πράξεων καθορίζει το πλαίσιο υλοποίησης τους, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού του Σχεδίου δράσης, περιλαμβανομένων των ποσών που κατανέμονται σε Προγράμματα ΕΟΧ 2014-2021 (δια του MoU ή της απόφασης αυτής), καθώς και των ποσών και έργων που εγκρίνονται από τη Μικτή Επιτροπή Διμερών σχέσεων του άρθρου 4.2 και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στην απόφαση αναφέρεται και ο αντίστοιχος φορέας χρηματοδότησης, εκτός αν ορίζεται αλλού διαφορετικά.

7. Οι «Αποφάσεις ένταξης διμερών έργων» στο Ταμείο Διμερών σχέσεων ΕΟΧ εκδίδονται σύμφωνα με τα πρότυπα υποδείγματα και περιλαμβάνουν υποχρεωτικά σε παράρτημα αρμοδίας υπογεγραμμένη «επιστολή δέσμευσης» από τους συμμετέχοντες: έναν Έλληνα εταίρο αφενός και έναν εταίρο από τουλάχιστον μία Δότερια χώρα αφετέρου.

8. Σε περίπτωση διμερών έργων και ποσών του Ταμείου που έχουν κατανεμηθεί σε προγράμματα των ελληνικών αρχών, οι Αποφάσεις ένταξης εκδίδονται με μέριμνα του Διαχειριστή Προγράμματος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τις αποφάσεις ένταξης των πράξεων των οικείων προγραμμάτων (βλ. άρθρο 7.6) και κοινοποιούνται υποχρεωτικά στο ΕΣΕ. Η εγγραφή τους πραγματοποιείται σε Συλλογική απόφαση (ΣΑ) του αρμοδίου φορέα του Διαχειριστή Προγράμματος, πλην αιτιολογημένων αιτημάτων όπου δύναται να εγγραφούν σε ΣΑ του οικείου φορέα, εφόσον ο Έλληνας φορέας υλοποίησης - εταίρος αποτελεί φορέα της Κεντρικής Διοίκησης, Υπουργείο ή φορέα εποπτευόμενο από Υπουργείο.

9. Σε περίπτωση διμερών έργων του Ταμείου που δεν εμπίπτουν σε προγράμματα των ελληνικών αρχών και όπου ο Έλληνας φορέας υλοποίησης - εταίρος είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, Υπουργείο ή φορέας εποπτευόμενος από Υπουργείο, οι Αποφάσεις ένταξης

εκδίδονται με μέριμνα του ΕΣΕ και υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ. Φορέας χρηματοδότησης ορίζεται το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, πλην αιτιολογημένων αιτημάτων όπου δύναται να εγγραφούν σε ΣΑ του οικείου φορέα στο ΠΔΕ.

10. Σε περίπτωση διμερών έργων του Ταμείου που δεν εμπίπτουν σε προγράμματα των ελληνικών αρχών και όπου ο Έλληνας φορέας υλοποίησης - εταίρος δεν είναι φορέας της Κεντρικής Διοίκησης, Υπουργείο ή φορέας εποπτευόμενος από Υπουργείο, οι Αποφάσεις ένταξης εκδίδονται με μέριμνα του ΕΣΕ και υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ. Φορέας χρηματοδότησης ορίζεται το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

11. Σε περίπτωση διμερών έργων του Ταμείου που υλοποιούνται από φορείς που έχουν την έδρα τους στο εξωτερικό και Διαχειριστών Επιχορήγησης της παρ. 4 του Άρθρου 6.13 της παρούσας, οι οποίοι δεν προχρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ, η Αρχή Πιστοποίησης δύναται να μεταφέρει από το Τραπεζικό Λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος τα ποσά που δικαιούνται να λάβουν οι υπόψη φορείς, στους Τραπεζικούς τους Λογαριασμούς μετά από έγγραφό του Διαχειριστή Προγράμματος.

12. Ειδικότερα θέματα και οδηγίες περιγράφονται στο Εγχειρίδιο διαδικασιών για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων.

#### Άρθρο 4.7

Χρήση των χρηματοδοτήσεων για διμερείς σχέσεις σε επίπεδο Προγράμματος

Το Εθνικό Σημείο Επαφής διασφαλίζει αρμοδίως τη διαθεσιμότητα και έγκαιρη παροχή πόρων για τις διμερείς σχέσεις μετά από αίτημα των Διαχειριστών Προγραμμάτων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Συστήματα διαχείρισης και ελέγχου

#### Άρθρο 5.1

Γενικές αρχές των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου

1. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 οφείλει να εξασφαλίζει την τήρηση των αρχών της λογοδοσίας, της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

2. Ειδικότερα, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που καθορίζεται με την παρούσα απόφαση, συμπεριλαμβανομένων των Παραρτημάτων αυτής, προβλέπει:

(α) Τον ορισμό των αρμοδιοτήτων των φορέων που εμπλέκονται στην διαχείριση και τον έλεγχο, καθώς και στην κατανομή των λειτουργιών στο εσωτερικό του κάθε φορέα.

(β) Συμμόρφωση με την αρχή του διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων μεταξύ αυτών των φορέων και στο εσωτερικό τους.

(γ) Διαδικασίες για την διασφάλιση της ορθότητας και της κανονικότητας της δαπάνης.

(δ) Αξιόπιστα συστήματα λογιστικής καταχώρισης, παρακολούθησης και χρηματοοικονομικής πληροφόρησης σε ηλεκτρονική μορφή.

(ε) Σύστημα υποβολής εκθέσεων και παρακολούθησης όταν ο αρμόδιος φορέας αναθέτει την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί σε άλλο νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε νομικής μορφής.

(στ) Ρυθμίσεις για τον έλεγχο της λειτουργίας των συστημάτων.

(ζ) Συστήματα και διαδικασίες για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου και

(η) Διαδικασίες υποβολής εκθέσεων και παρακολούθησης σχετικά με παρατυπίες και με την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

3. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος και όλοι οι φορείς που μετέχουν στον Χ.Μ. του ΕΟΧ 2014-2021 οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ για την ηλεκτρονική υποβολή πληροφοριών.

#### Άρθρο 5.2

##### Ορισμός εθνικών φορέων

1. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος ορίζει τους ακόλουθους φορείς ως αρμόδιους για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021 στο Μνημόνιο Κατανόησης -ΜοU (βλ. Παράρτημα Ι), όπως ισχύει:

(α) Εθνικό Σημείο Επαφής (National Focal Point): Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) για τους σκοπούς της παρούσας αποτελεί η Ειδική Υπηρεσία προγραμματισμού, συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ Χ.Μ. ΕΟΧ), της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (σχετ. άρθρο 53Α του ν. 4314/2014).

(β) Αρχή Πιστοποίησης (Certifying Authority): Αρχή Πιστοποίησης αποτελεί η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (εφεξής Αρχή Πιστοποίησης), η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (σχετ. άρθρο 14 του ν. 4914/2022).

(γ) Αρχή Ελέγχου (Audit Authority): Αρχή Ελέγχου αποτελεί η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) του Υπουργείου Οικονομικών (σχετ. άρθρο 17 του ν. 4914/2022).

(δ) Αρχή Παρατυπιών (Irregularities Authority): Αρχή Παρατυπιών αποτελεί η Ειδική Υπηρεσία προγραμματισμού, συντονισμού και παρακολούθησης της υλοποίησης Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ Χ.Μ. ΕΟΧ).

2. Οι Δότες χώρες και η Ελλάδα μπορούν να αποφασίσουν στο Μνημόνιο Κατανόησης ότι το ΕΣΕ, επιπλέον των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 5.3, αναλαμβάνει και καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 5.4. Τέτοιες διευθετήσεις οφείλουν να διασφαλίζουν σε κάθε περίπτωση τον κατάλληλο λειτουργικό διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων που συνδέονται με πληρωμές, από άλλες αρμοδιότητες του ΕΣΕ. Εάν υπάρξει τέτοια διευθέτηση, το ΕΣΕ δεν δύναται να ορίζεται και Αρχή Παρατυπιών και η παρ. 4 ακολουθώδης δεν έχει εφαρμογή.

3. Με την επιφύλαξη των άρθρων 2.5 και 6.13, το ΕΣΕ, σε συνεννόηση με την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, ορίζει Διαχει-

ριστή Προγράμματος για κάθε πρόγραμμα. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να διαθέτει στενή σχέση με τον τομέα ή ενότητα που αφορά το Πρόγραμμα. Για Προγράμματα της προγραμματικής ενότητας «Κοινωνία των Πολιτών», ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να είναι φορέας ανεξάρτητος από εθνικές, περιφερειακές ή τοπικές αρχές. Σε περίπτωση που ο ορισμός ενός τέτοιου Διαχειριστή Προγράμματος δεν καταστεί εφικτός, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μπορεί να άρει αυτήν την προϋπόθεση, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και στο αναγκαίο μέτρο. Η διαχείριση των Προγραμμάτων Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 στην Ελλάδα ανατίθεται στους Διαχειριστές Προγραμμάτων που αναφέρονται στο Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ των Δοτριών χωρών και Ελλάδας (Παράρτημα Ι της παρούσας).

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μπορεί να εγκρίνει την ανάληψη από το ΕΣΕ του ρόλου του Διαχειριστή Προγράμματος για ένα ή περισσότερα Προγράμματα.

5. Εάν το ΕΣΕ αναλάβει ρόλο Διαχειριστή Προγράμματος, δεν δύναται να ορίζεται Αρχή Παρατυπιών.

#### Άρθρο 5.3

##### Εθνικό Σημείο Επαφής

1. Το Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) έχει τη συνολική ευθύνη να εξασφαλίζει ότι τα προγράμματα συνεισφέρουν στην επίτευξη των στόχων του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021 και ότι η υλοποίησή του στην Ελλάδα συμμορφώνεται με το άρθρο 1.3 της παρούσας. Λειτουργεί ως σημείο επαφής και είναι αρμόδιο και υπεύθυνο για την υλοποίηση του Μνημονίου Κατανόησης.

2. Το ΕΣΕ εκπροσωπεί την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος στις σχέσεις της με την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ αναφορικά με την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 στη χώρα.

3. Το ΕΣΕ εξασφαλίζει ότι τα προγράμματα υλοποιούνται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021 και παρακολουθεί την πρόοδο και την ποιότητα υλοποίησής τους. Για τον σκοπό αυτό, το ΕΣΕ αξιολογεί σε συνεχή και συστηματική βάση και βάσει των διαθέσιμων σε αυτό στοιχείων τους κινδύνους όσον αφορά την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και μπορεί να λάβει τα μέτρα που θεωρεί αναγκαία και συμβατά με τον Κανονισμό ΕΟΧ, συμπεριλαμβανομένης της επαλήθευσης της ποιότητας και του περιεχομένου τυχόν εγγράφων ή εκθέσεων που παρέχονται στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μέσω αυτού, καθώς και να ζητήσει τις απαραίτητες τροποποιήσεις σε αυτά. Το ΕΣΕ λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο προκειμένου να διασφαλίσει ότι οι Διαχειριστές Προγραμμάτων έχουν πλήρη αντίληψη των αναληφθεισών εκ μέρους τους ευθυνών και υποχρεώσεων, βάσει του νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021.

4. Το ΕΣΕ παρακολουθεί σε τακτική βάση την πρόοδο των προγραμμάτων αναφορικά με τα αποτελέσματα, εκροές και στόχους του εκάστοτε προγράμματος σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες δείκτες και οικονομικές απαιτήσεις κάθε προγράμματος. Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης καταγράφονται στην Έκθεση Στρατηγικής.

5. Ο ρόλος και αρμοδιότητες του ΕΣΕ δύνανται να ορίζονται ειδικότερα στο Μνημόνιο Κατανόησης, καθώς και σε σχετικές εθνικές διατάξεις με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ.

#### Άρθρο 5.4 Αρχή Πιστοποίησης

1. Η Αρχή Πιστοποίησης είναι αρμόδια ειδικότερα για:  
(α) την υποβολή στην Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ των πιστοποιημένων ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων και των τελικών εκθέσεων των προγραμμάτων, όπως αναφέρονται στα άρθρα 9.3 και 6.12 αντίστοιχα, πιστοποιώντας ότι:

(i) η υποβληθείσα περιληπτική καταγραφή των επιλέξιμων δαπανών που υποβάλλονται από το Διαχειριστή Προγράμματος συμφωνεί επακριβώς και επαληθεύεται από τα συνημμένα σχετικά έγγραφα

(ii) τα υποβληθέντα σχετικά έγγραφα έχουν ελεγχθεί ως προς τη γνησιότητα και το περιεχόμενό τους

(iii) η περιληπτική καταγραφή των επιλέξιμων δαπανών βασίζεται σε και συμμορφώνεται με ένα επαληθεύσιμο λογιστικό σύστημα σύμφωνο με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και μεθόδους

(iv) η περιληπτική καταγραφή των επιλέξιμων δαπανών αφορά δαπάνες που εμπίπτουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, όπως αποτυπώνονται στον Κανονισμό ΕΟΧ

(v) η περιληπτική καταγραφή των επιλέξιμων δαπανών αποτελεί μέρος της υλοποίησης του Προγράμματος σύμφωνα με την Προγραμματική Συμφωνία

(vi) διασφαλίζεται η ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου και

(vii) η προβλεπόμενη εθνική συμμετοχή ανά πρόγραμμα έχει καταβληθεί.

(β) την υποβολή στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ των αιτημάτων για τις προβλέψεις πιθανών αιτήσεων πληρωμών σύμφωνα με το άρθρο 9.5.

(γ) τη δήλωση στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ των παραγόμενων τόκων, σύμφωνα με το άρθρο 9.7.

(δ) την ενσωμάτωση κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης των αποτελεσμάτων όλων των ελέγχων που πραγματοποιούνται από την Αρχή Ελέγχου ή υπό την ευθύνη της.

(ε) την τήρηση σε ηλεκτρονική μορφή των λογιστικών εγγραφών των δαπανών που δηλώνονται στην Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ, και αξιοποιώντας σχετικά το ΟΠΣ -ΕΟΧ.

(στ) την εξασφάλιση ότι οι σχετικοί πόροι καταβάλλονται στους Διαχειριστές Προγραμμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 9.1.

(ζ) την εξασφάλιση ότι οι πόροι που ανακτώνται καθώς και οι πόροι που καθίστανται μη διαθέσιμοι μετά την ακύρωση του συνόλου ή μέρους της χρηματοδοτικής συνδρομής για ένα πρόγραμμα ή πράξη, επιστρέφονται στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ πριν από το κλείσιμο του προγράμματος.

2. Η Αρχή Πιστοποίησης μεριμνά για τη δημιουργία και τήρηση έντοκου τραπεζικού λογαριασμού για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

3. Σε περίπτωση έργων του Ταμείου Διμερών Σχέσεων που υλοποιούνται από φορείς που έχουν την έδρα τους στο εξωτερικό ή σε Διαχειριστές Επιχορήγησης της

παρ. 4 του άρθρου 6.13 της παρούσας, που δεν προχρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ, η Αρχή Πιστοποίησης δύνανται να μεταφέρει από τον Τραπεζικό Λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος τα ποσά που δικαιούνται να λάβουν οι υπόψη φορείς, στους Τραπεζικούς τους Λογαριασμούς μετά από έγγραφό του Διαχειριστή Προγράμματος.

#### Άρθρο 5.5 Αρχή Ελέγχου

1. Η Αρχή Ελέγχου είναι αρμόδια ειδικότερα για:

(α) τη διασφάλιση ότι πραγματοποιούνται έλεγχοι προκειμένου να πιστοποιηθεί η αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στη χώρα.

(β) τη διασφάλιση ότι τουλάχιστον ένας έλεγχος πραγματοποιείται για κάθε πρόγραμμα προκειμένου να πιστοποιηθεί η αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου αυτού.

(γ) τη διασφάλιση ότι οι έλεγχοι πραγματοποιούνται σε πράξεις βάσει κατάλληλου δείγματος προκειμένου να επαληθευθούν οι δηλωθείσες δαπάνες.

(δ) την προετοιμασία εντός εννέα μηνών από την έγκριση του τελευταίου προγράμματος μιας Στρατηγικής ελέγχου (Audit strategy). Η Στρατηγική ελέγχου μπορεί να καλύπτει περισσότερα από ένα προγράμματα.

Η στρατηγική ελέγχου ορίζει τη μεθοδολογία ελέγχου, τη μέθοδο δειγματοληψίας για τους ελέγχους πράξεων καθώς και τον ενδεικτικό σχεδιασμό των ελέγχων προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι έλεγχοι κατανέμονται ομοιόμορφα σε ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού. Η Στρατηγική ελέγχου συμπληρώνεται σε ετήσια βάση όποτε κρίνεται αναγκαίο. Η Αρχή Ελέγχου υποβάλλει την στρατηγική ελέγχου στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ στα αγγλικά εντός ενός μηνός από την υποβολή σχετικού αιτήματος. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να διατυπώσει τις παρατηρήσεις της.

(ε) μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου κάθε έτος, για τα έτη από το 2019 έως το 2025:

(i) με την υποβολή στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ ετήσιας έκθεσης ελέγχου στην οποία παρατίθενται τα πορίσματα των ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της προηγούμενης 12-μηνιας περιόδου που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του εκάστοτε έτους, σύμφωνα με τη Στρατηγική ελέγχου του προγράμματος, στην οποία αναφέρονται οι τυχόν ελλείψεις που εντοπίστηκαν στα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου. Η πρώτη έκθεση, η οποία υποβάλλεται μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου 2019, καλύπτει την περίοδο μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018. Τα συμπεράσματα που αφορούν στους λογιστικούς ελέγχους που πραγματοποιούνται μετά την 1η Ιανουαρίου 2025 περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση ελέγχου η υποβολή της οποίας είναι αναγκαία για την υποβολή της δήλωσης κλεισίματος της προγραμματικής περιόδου, όπως αναφέρεται στο σημείο (στ).

(ii) τη διατύπωση γνώμης προς την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ λαμβανομένων υπόψη των λογιστικών και άλλων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί με εντολή και για λογαριασμό της, αναφορικά με την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, ώστε να παρέχει βεβαιότητα για την ορθότητα των καταστάσεων δαπα-

νών που υποβάλλονται στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και, συνεπώς, την νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών.

(στ) την υποβολή στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ το αργότερο μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2025 δήλωσης κλεισίματος του κάθε προγράμματος, στην οποία ελέγχεται η βασιμότητα της αίτησης για την εξόφληση του τελικού υπολοίπου, που έχει αιτηθεί στην τελική έκθεση του προγράμματος.

2. Όπου η Αρχή Ελέγχου επιλέγει να μην πραγματοποιήσει ελέγχους σύμφωνα με τις παρ. 1(α) έως (γ), οφείλει να αναθέτει σε ανεξάρτητο πιστοποιημένο (ορκωτό) λογιστή τη διενέργεια αυτών.

3. Η Αρχή Ελέγχου διασφαλίζει ότι οι έλεγχοι είναι συμβατοί με τα διεθνή ελεγκτικά πρότυπα.

4. Για τους σκοπούς του σημείου (γ) της παρ. 1, ο έλεγχος της δηλωθείσας δαπάνης διενεργείται βάσει αντιπροσωπευτικού δείγματος, και, ως γενική μέθοδος τίθεται η στατιστική δειγματοληψία. Στην περίπτωση αυτή, το μέγεθος του δείγματος οφείλει να είναι επαρκές προκειμένου η Αρχή Ελέγχου να δύναται να διατυπώσει έγκυρη γνωμοδότηση βάσει των στοιχείων του ελέγχου για τα ευρήματα αυτού, όπως προβλέπεται από το σημείο (γ) της παρ. 1. Σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί μη στατιστική μέθοδος δειγματοληψίας για τους σκοπούς της διατύπωσης πορίσματος της Αρχής Ελέγχου, σύμφωνα με τα διεθώς αποδεκτά πρότυπα λογιστικού ελέγχου και σε περίπτωση που ο αριθμός των πράξεων για ένα έτος δεν επαρκεί για τη χρήση στατιστικής μεθόδου. Η μη στατιστική μέθοδος δειγματοληψίας καλύπτει κατ'ελάχιστον 10% των πράξεων για τις οποίες έχει δηλωθεί δαπάνη κατά τη διάρκεια μίας χρήσης και κατ'ελάχιστον 15% του συνόλου της δαπάνης που έχει δηλωθεί κατά τη διάρκεια μίας χρήσης.

#### Άρθρο 5.6

##### Διαχειριστής Προγράμματος

1. Κάθε Διαχειριστής Προγράμματος (Programme Operator) είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τις αρχές που περιγράφονται στο άρθρο 1.3 και συγκεκριμένα για:

(α) τη διασφάλιση ότι οι πράξεις συμβάλλουν στους γενικούς στόχους του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και στα επιδιωκόμενα από το πρόγραμμα παραδοτέα, αποτέλεσμα και στόχους και ότι είναι συμβατές με τον Κανονισμό, την προγραμματική συμφωνία καθώς επίσης και με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε όλες τις φάσεις της υλοποίησής τους.

(β) τη διασφάλιση ότι διαθέτει το απαραίτητο επίπεδο γνώσης και εμπειρίας για τον σχεδιασμό του προγράμματος και για την ανάπτυξη του πλαισίου αποτελεσμάτων.

(γ) τη συλλογή των αιτήσεων, την επιλογή των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν και την υπογραφή των συμφώνων ή συμβάσεων (project contracts) για κάθε πράξη.

(δ) τη διευκόλυνση της διμερούς συνεργασίας, εφόσον ενδείκνυται.

(ε) την επαλήθευση των δαπανών που έχουν δηλωθεί καθώς και ότι αυτές είναι συμβατές με τον Κανονισμό

ΕΟΧ και την ισχύουσα εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

(στ) τη διασφάλιση ότι οι εκταμιεύσεις της χρηματοδότησης των πράξεων γίνονται έγκαιρα.

(ζ) τη διασφάλιση της ποιότητας υλοποίησης του προγράμματος και την επαλήθευση της προόδου των πράξεων αναφορικά με τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προγράμματος, μεταξύ άλλων μέσω παρακολούθησης που περιλαμβάνει κατά περίπτωση επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων που πραγματοποιείται σε δειγματοληπτική βάση.

(η) την εκτίμηση των κινδύνων για την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του και λήψη κατάλληλων μέτρων.

(θ) την οργάνωση ετήσιας παρακολούθησης ενός δείγματος έργων, που επιλέγεται βάσει αξιολόγησης κινδύνου και συμπεριλαμβάνει τυχαίο δείγμα πράξεων.

(ι) τη διασφάλιση ότι η χρηματοδοτική συνδρομή χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό του προγράμματος και των πράξεών του σύμφωνα με την προγραμματική συμφωνία και ότι όλοι οι πόροι του προγράμματος χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς που προβλέπονται στην προγραμματική συμφωνία.

(ια) τη διασφάλιση ότι τηρείται πληροφοριακό σύστημα για την καταχώρηση και αποθήκευση των λογιστικών αρχείων για κάθε πράξη στο πλαίσιο του προγράμματος και ότι συλλέγονται τα στοιχεία που αφορούν την υλοποίηση που απαιτείται για την οικονομική διαχείριση, την υποβολή εκθέσεων, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους και την αξιολόγηση.

(ιβ) τη σύσταση οργανωτικής δομής του Διαχειριστή Προγράμματος η οποία να εξασφαλίζει την ανεξαρτησία και λειτουργική αυτονομία της διοικητικής μονάδας που είναι αρμόδια για την επαλήθευση των δαπανών και την έγκριση των αιτήσεων πληρωμών από άλλες μονάδες αρμόδιες για την υλοποίηση του προγράμματος.

(ιγ) με την επιφύλαξη διατάξεων περί του αντιθέτου στην εθνική έννομη τάξη, τη δημιουργία και τήρηση ξεχωριστού έντοκου τραπεζικού λογαριασμού αποκλειστικά για τους πόρους που προορίζονται ή εξοικονομούνται για ανακατανομή.

(ιδ) τη διασφάλιση ότι, με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών προτύπων, οι Φορείς Υλοποίησης τηρούν είτε διακριτό λογιστικό σύστημα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη.

(ιε) τη διασφάλιση της διαφάνειας και της διαθεσιμότητας των εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 9.8.

(ιστ) τη διασφάλιση ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει, με σκοπό την πιστοποίηση, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις δαπάνες.

(ιζ) τη σύνταξη και υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων, της ετήσιας έκθεσης του προγράμματος, της τελικής έκθεσης του προγράμματος και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν βάσει των άρθρων 6.11, 6.12, 9.3, 9.4 και 9.7.

(ιη) την υποβολή στην Αρχή Πιστοποίησης των προβλέψεων των πιθανών αιτήσεων πληρωμών που θα απαι-

τηθούν ώστε η Αρχή Πιστοποίησης να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 9.5.

(ιβ) τη διασφάλιση εισαγωγής και τήρησης ειδικών για κάθε πράξη στατιστικών στοιχείων που θα αποτελέσουν τη βάση δεδομένων υποβολής εκθέσεων.

(κ) τη διασφάλιση ότι παρέχονται στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στο Εθνικό Σημείο Επαφής κατόπιν αιτήσεως τους, και μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, όλα τα έγγραφα και οι πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος και των πράξεών του.

(κα) τη διασφάλιση ότι οι φορείς υλοποίησης δεσμεύονται πλήρως και διαθέτουν την αναγκαία επάρκεια για την υλοποίηση των πράξεων που έχουν αναλάβει.

(κβ) τη διασφάλιση ότι λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν, να εντοπίζουν και να εξαλείφουν κάθε περίπτωση ενδεχόμενων ή υφιστάμενων παρατυπιών, ότι αυτές διερευνώνται άμεσα και αποτελεσματικά, καθώς και γνωστοποιούνται στην αρμόδια αρχή και διορθώνονται κατάλληλα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δημοσιονομικών διορθώσεων, κατά περίπτωση.

(κγ) τη διασφάλιση ότι τηρείται το σύνολο της σχετικής κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων, και νομοθεσίας που διέπει θέματα περιβάλλοντος, συμβάσεις του δημοσίου και κρατικές ενισχύσεις) και

(κδ) τη συμμόρφωση με οποιοδήποτε άλλες υποχρεώσεις ορίζονται στην προγραμματική συμφωνία.

2. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται από τον Διαχειριστή Προγράμματος καλύπτουν διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές πτυχές καθώς και το υλικό αντικείμενο των πράξεων, κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας.

3. Οι επαληθεύσεις περιλαμβάνουν τις ακόλουθες διαδικασίες:

i. διοικητικές επαληθεύσεις που αφορούν πραγματοποιηθείσες δαπάνες οι οποίες έχουν δηλωθεί από τους Φορείς Υλοποίησης.

ii. επιτόπιες επαληθεύσεις πράξεων.

Εξέταση των αποδείξεων για τις δαπάνες που συνδέονται με τις διοικητικές επαληθεύσεις του σημείου (i) και τις επιτόπιες επαληθεύσεις του σημείου (ii) μπορεί να πραγματοποιηθεί σε δειγματοληπτική βάση. Ο Διαχειριστής Προγράμματος τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και την κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται από τον Διαχειριστή Προγράμματος για το είδος των Φορέων Υλοποίησης, των σχετικών πράξεων και των ελέγχων από την Αρχή Ελέγχου.

Ο Διαχειριστής Προγράμματος καταρτίζει εγγράφως πρότυπα και διαδικασίες για τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και τηρεί μητρώα για κάθε επαλήθευση, αναφέροντας το έργο που συντελέστηκε, την ημερομηνία και τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, καθώς και

τα μέτρα που έχουν ληφθεί σε σχέση με τις παρατυπίες που διαπιστώθηκαν.

4. Ο Διαχειριστής Προγράμματος συμμορφώνεται υποχρεωτικά με τις εκάστοτε απαιτήσεις που ορίζει η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ για την ηλεκτρονική υποβολή πληροφοριών και αξιοποιεί σχετικά όπου αυτό είναι εφικτό το ΟΠΣ ΕΟΧ.

5. Οι διαδικασίες που ακολουθούν οι Διαχειριστές Προγράμματος και οι Φορείς Υλοποίησης, περιγράφονται στο Εγχειρίδιο διαδικασιών του Χ.Μ. ΕΟΧ. Οι Διαχειριστές Προγράμματος κοινοποιούν τυχόν αλλαγές και ενημερώσεις του Εγχειριδίου στους Φορείς Υλοποίησης του προγράμματός τους.

#### Άρθρο 5.7

#### Καθορισμός των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου

1. Το Εθνικό Σημείο Επαφής, εντός έξι μηνών από την ημερομηνία της τελευταίας υπογραφής του ΜοΥ, υποβάλλει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ λεπτομερή περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που καθορίζεται με την παρούσα απόφαση, η οποία καλύπτει ειδικότερα την οργάνωση και τις διαδικασίες:

(α) του Εθνικού Σημείου Επαφής, της Αρχής Πιστοποίησης και όποιων άλλων εθνικών φορέων εμπλέκονται στην υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 βάσει του ΜοΥ.

(β) της Αρχής Ελέγχου ή άλλων φορέων οι οποίοι διενεργούν ελέγχους με εντολή και για λογαριασμό της.

2. Εντός έξι μηνών από την έγκριση του εκάστοτε προγράμματος, από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, ο Διαχειριστής Προγράμματος υποβάλλει προς έγκριση στο ΕΣΕ λεπτομερή περιγραφή του επιμέρους συστήματος διαχείρισης και ελέγχου, στο επίπεδο του Προγράμματος, καλύπτοντας ειδικότερα:

(α) τα συστήματα επαλήθευσης, ελέγχου και παρακολούθησης.

(β) το σύστημα πρόληψης, άμβλυνσης, εντοπισμού, καταγραφής και αποκατάστασης παρατυπιών και

(γ) το σύστημα που έχει δημιουργηθεί για να τηρείται η διαδρομή ελέγχου όλων των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων.

Το ΕΣΕ ενημερώνει επίσης την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ για την έγκριση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου σε επίπεδο Προγράμματος εντός τριών μηνών από την υποβολή του στο ΕΣΕ από τον ΔΠ. Τυχόν σοβαρές ελλείψεις πρέπει να αναφέρονται στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ εφόσον δεν είναι δυνατόν να διορθωθούν μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου σε επίπεδο Προγράμματος υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών της παρούσας παραγράφου, αποτελούνται υποχρεωτικά από το παρόν Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΟΧ σε εθνικό επίπεδο, το Εγχειρίδιο διαδικασιών ΕΟΧ, καθώς και τυχόν πρόσθετες περιγραφές ή διαδικασίες που τεκμηριώνονται στο ΕΣΕ ως αναγκαίες και λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1.5 της παρούσας.

3. Οι λεπτομερείς περιγραφές που αναφέρονται στις ανωτέρω παρ. 1 και 2 συνοδεύονται από έκθεση και γνωμοδότηση της Αρχής Ελέγχου που επιβεβαιώνει ότι το

σύστημα υλοποίησης της Ελλάδας συμμορφώνεται προς τον Κανονισμό ΕΟΧ και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές. Η έκθεση αποτιμά την αναλογικότητα των απαιτήσεων των άνω συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου σε σχέση με την αποτελεσματικότητά τους ως προς την επίτευξη των στόχων των προγραμμάτων. Η έκθεση και η γνωμοδότηση οι οποίες αναφέρονται στην παρούσα παρ. συντάσσονται από την Αρχή Ελέγχου. Όπου η Αρχή Ελέγχου επιλέγει να μην πραγματοποιήσει η ίδια τους ελέγχους, οφείλει να αναθέτει σε ανεξάρτητο ορκωτό λογιστή την διενέργεια αυτών των ελέγχων.

4. Το ΕΣΕ υποβάλλει, μετά από σχετικό αίτημα, στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ λεπτομερή περιγραφή των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του Διαχειριστή Προγράμματος στην αγγλική, συνοδευόμενη από τα έγγραφα που αναφέρονται στην παρ. 3. Το ΕΣΕ υποβάλλει τα έγγραφα αυτά εντός δύο μηνών μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις εντός δύο μηνών μετά την παραλαβή των εγγράφων.

5. Πριν από την εκταμίευση της πρώτης πληρωμής προς οποιοδήποτε πρόγραμμα, έργο Τεχνικής Βοήθειας ή το Ταμείο Διμερών σχέσεων, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ αποφασίζει αν η λεπτομερής περιγραφή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου που υπεβλήθη συμφώνως προς την παρ. 1 καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις. Η παράγραφος αυτή δεν έχει εφαρμογή σε πληρωμές που πραγματοποιούνται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 4.6 ή σε έκτακτες προκαταβολές που αφορούν δαπάνες οι οποίες συνδέονται με την προετοιμασία προγραμμάτων και έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 8.10.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 Προγράμματα

### Άρθρο 6.1 Προετοιμασία των προγραμμάτων

1. Ο Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 υλοποιείται μέσω προγραμμάτων. Κάθε πρόγραμμα οφείλει να συνεισφέρει στην επίτευξη του στόχου της αντίστοιχης προγραμματικής ενότητας, όπως έχει συμφωνηθεί στο ΜοU, καθώς και στην επίτευξη των γενικών στόχων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και να συμμορφώνεται με το νομοθετικό πλαίσιο για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, την εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

2. Ένα πρόγραμμα δύναται να εμπίπτει σε διαφορετικές προγραμματικές ενότητες, υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα μέτρα που προβλέπει το πρόγραμμα συνεισφέρουν σε κάποιον στόχο προγραμματικής ενότητας.

### Άρθρο 6.2 Πρόταση προγράμματος

1. Ο Διαχειριστής Προγράμματος, στο πλαίσιο του ΜοU και των προγραμμάτων που ορίζονται σε αυτό, οφείλει να συντάξει μια πρόταση προγράμματος, η οποία προσδιορίζει τους στόχους και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα του κάθε προγράμματος. Η πρόταση προγράμματος συντάσσεται σε συνεργασία με το Γραφείο Χ.Μ. και κατόπιν διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη,

κυρίως Εταίρους Προγράμματος των Δοτριών χωρών και Διεθνείς Οργανισμούς - Εταίρους, όπου υφίστανται.

2. Ο Διαχειριστής Προγράμματος, μέσω του Εθνικού Σημείου Επαφής (ΕΣΕ), οφείλει να υποβάλει πρόταση για κάθε πρόγραμμα στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ εντός έξι μηνών από την ημερομηνία ορισμού του, κατά το άρθρο 5.2 της παρούσας.

3. Η πρόταση προγράμματος οφείλει να περιγράφει εν συντομία:

(α) την αιτιολόγηση και τα βασικά χαρακτηριστικά του προγράμματος.

(β) την αναμενόμενη συνδρομή σε δύο γενικούς στόχους και στον στόχο του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων και παραδοτέων, των δεικτών, των κινδύνων και των ομάδων-στόχων.

(γ) τον τρόπο με τον οποίο ειδικά θέματα του ΜοU και, κατά περίπτωση, οι κοινές αξίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 1.3, θα ενσωματωθούν στη σχεδίαση και την υλοποίηση του προγράμματος.

(δ) εκτίμηση του συνολικού προϋπολογισμού.

(ε) τυχόν μικρά σχέδια επιχορήγησης.

(στ) τυχόν προκαθορισμένες πράξεις.

(ζ) τυχόν άλλα μέσα χρηματοδότησης.

4. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ αξιολογεί την πρόταση προγράμματος και προβαίνει σε σχολιασμό. Οποιοδήποτε σχόλιο προέλθει από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά την περαιτέρω προετοιμασία του προγράμματος.

5. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να απορρίψει την πρόταση προγράμματος. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται, μέσω του ΕΣΕ, να υποβάλει άπαξ αναθεωρημένη πρόταση προγράμματος, εντός δύο μηνών από την ημερομηνία της απόρριψης της αρχικής. Το ΕΣΕ δύναται, εναλλακτικά και εντός της ίδιας προθεσμίας, να προτείνει διαφορετική χρήση των χρηματικών πόρων. Σε περίπτωση που οι πόροι έχουν διατεθεί σε κάποιο άλλο πρόγραμμα και το επιδοτούμενο πρόγραμμα έχει ήδη λάβει έγκριση, η επακόλουθη ανακατανομή πόρων προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 6.9.

6. Πρότυπο υπόδειγμα πρότασης προγράμματος παρέχεται στο Annex 5 του Κανονισμού ΕΟΧ (Template for programme concept note).

### Άρθρο 6.3 Προγραμματική συμφωνία

1. Βάσει της πρότασης προγράμματος και των σχολίων της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, το Γραφείο Χ.Μ. συντάσσει προσχέδιο της προγραμματικής συμφωνίας, όπου καθορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του προγράμματος καθώς, επίσης, οι ρόλοι και οι υποχρεώσεις των συμμετεχόντων μερών. Οι ελληνικές αρχές και Δ.Π. παρέχουν οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ζητηθεί, όπως, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, αξιολόγηση κινδύνων και ανάλυση μετριασμού αυτών, πληροφορίες σχετικές με τη διαχείριση του προγράμματος και ένα σχέδιο δημοσιότητας. Το Γραφείο Χ.Μ. και οι ελληνικές αρχές και Δ.Π. καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να οριστικοποιηθούν το προσχέδιο

της προγραμματικής συμφωνίας εντός έξι μηνών από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 6.2.

2. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να εγκρίνει ή να απορρίψει την χρηματοδότηση του προγράμματος. Κατά την έγκριση ενός προγράμματος, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να θέσει όρους ή/και να αιτηθεί τροποποίηση του προσχεδίου της προγραμματικής συμφωνίας.

3. Για κάθε πρόγραμμα που εγκρίνεται μετά τις διαδικασίες που περιγράφηκαν, συνάπτεται Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του ΕΣΕ, όπως εκπορευείται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

4. Πρότυπο υπόδειγμα προγραμματικής συμφωνίας παρέχεται στο Annex 6 του Κανονισμού ΕΟΧ (Template for programme agreement).

5. Κάθε τροποποίηση του προγραμματικής συμφωνίας, εφόσον δεν τροποποιεί τον συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος, θεωρείται αυτοδίκαια εν ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και δεν απαιτείται τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης του άρθρου 6.8 της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 6.4

Ποσοστά συγχρηματοδότησης και ελάχιστο ύψος χρηματοδότησης των πράξεων

1. Η χρηματοδοτική συνδρομή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021 δεν δύναται να υπερβεί το 85% των επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος, εκτός από τα ακόλουθα:

(α) προγράμματα που υπάγονται στην προγραμματική ενότητα «Κοινωνία των Πολιτών»

(β) προγράμματα που διαχειρίζονται το Γραφείο ΧΜ, διακυβερνητικές οργανώσεις ή φορείς από τις Δότες σύμφωνα με το άρθρο 6.13 και

(γ) λοιπά προγράμματα ειδικού ενδιαφέροντος, όπου η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να καθορίσει υψηλότερο ποσοστό χρηματοδότησης προγράμματος.

2. Το μέγιστο ποσοστό χρηματοδότησης μιας πράξης υπολογίζεται ως ποσοστό επί της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της πράξης, όπως προτείνεται στην πρόταση προγράμματος και ορίζεται στην προγραμματική συμφωνία. Οφείλει να λαμβάνει υπόψη την αναγκαιότητα διασφάλισης της δέσμευσης των Φορέων Υλοποίησης, καθώς επίσης και την βιωσιμότητα της πράξης. Κατά τη θέσπιση του ποσοστού χρηματοδότησης μιας πράξης, ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να λαμβάνει επιπρόσθετα υπόψη οποιοδήποτε οικονομικό όφελος το οποίο προκύπτει από την λήψη της χρηματοδότησης, π.χ. εξοικονόμηση κόστους ή αύξηση κερδών. Τα ποσά της χρηματοδοτικής συνδρομής χρησιμοποιούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να υποστηρίζονται οι στόχοι της πράξης. Οι εκάστοτε εφαρμοστέοι κανόνες, διαδικαστικοί και ουσιαστικοί, αναφορικά με τις κρατικές ενισχύσεις εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση.

3. Σε περίπτωση παροχής χρηματοδότησης σε ΜΚΟ και κοινωνικούς εταίρους, το ποσοστό χρηματοδότησης μιας πράξης μπορεί να ανέλθει έως το 90% της επιλέξιμης δαπάνης της πράξης.

4. Η συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο των παρ. 1 έως 3 λαμβάνει τη μορφή καταβολής χρηματικών ποσών, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς χρημάτων.

5. Σε περίπτωση πράξεων που έχουν ως Φορείς Υλοποίησης ΜΚΟ ή κοινωνικούς εταίρους, η συνεισφορά σε είδος με τη μορφή εθελοντικής εργασίας μπορεί να αποτελέσει μέρος μέχρι 50% της συγχρηματοδότησης που προβλέπεται από το πρόγραμμα για την πράξη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, η συνδρομή σε είδος με τη μορφή εθελοντικής εργασίας μπορεί να αποτελέσει μέχρι και το 100% της προβλεπόμενης συγχρηματοδότησης.

6. Η συνεισφορά σε είδος, που αναφέρεται στην παρ. 5, δύναται να παρέχεται μόνο από τον Φορέα Υλοποίησης ή/και οποιαδήποτε ΜΚΟ ή κοινωνικό εταίρο που είναι εταίρος στην εκάστοτε πράξη. Ο Διαχειριστής Προγράμματος προσδιορίζει στην πρόταση προγράμματος κατάλληλες τιμές μονάδας για την εθελοντική εργασία, οι οποίες οφείλουν να είναι σύμφωνες με τη συνήθη αμοιβή μισθοδοσίας για τέτοιου είδους εργασία στην Ελλάδα και τη σχετική εθνική νομοθεσία συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Οι τιμές μονάδας μπορούν να ποικίλουν ανάλογα με την περιοχή όπου εκτελείται η εργασία ή ανάλογα με το είδος της εθελοντικής εργασίας, και δύναται να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του προγράμματος προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μεταβολές στους μισθούς.

7. Σε περίπτωση πράξεων στο πλαίσιο των προγραμμάτων που εμπίπτουν στην προγραμματική ενότητα «Έρευνα», η συνδρομή σε είδος μπορεί να φτάσει μέχρι το 100% της συγχρηματοδότησης που απαιτείται για την πράξη. Ο Διαχειριστής Προγράμματος προσδιορίζει στην πρόταση προγράμματος τις κατάλληλες τιμές μονάδας για την εργασία, οι οποίες οφείλουν να είναι σύμφωνες με την συνήθη αμοιβή μισθοδοσίας για τέτοιου είδους εργασία στην Ελλάδα και τη σχετική εθνική νομοθεσία συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Οι τιμές μπορούν να ποικίλουν ανάλογα με την περιοχή όπου εκτελείται η εργασία ή ανάλογα με το είδος της εργασίας, και δύναται να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του προγράμματος προκειμένου να λαμβάνονται υπόψη οι μεταβολές στους μισθούς.

8. Το ποσό της αιτούμενης χρηματοδότησης στο πλαίσιο ενός προγράμματος, κατά κανόνα, δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από 1.000.000 € και, με την επιφύλαξη της παρ. 9, μικρότερο από 200.000 €.

9. Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να προτείνει ένα χαμηλότερο κατώτατο όριο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) για τις προγραμματικές ενότητες "Εκπαίδευση, Υποτροφίες, Μαθητείες και Επιχειρηματικότητα Νέων", "Πολιτισμική Επιχειρηματικότητα, Πολιτισμική Κληρονομιά και Πολιτισμική Συνεργασία", "Κοινωνία των Πολιτών" και "Άσυλο και Μετανάστευση".

(β) μικρά σχέδια επιχορήγησης που αναφέρονται στο άρθρο 6.6 και ποσά για τις διμερείς σχέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.6.



(γ) υποτροφίες και  
(δ) πράξεις που στοχεύουν στην κοινωνική ενσωμάτωση των Ρομά.

#### Άρθρο 6.5

##### Επιλογή προκαθορισμένων πράξεων

1. Εκτός από τις προκαθορισμένες πράξεις που προσδιορίζονται στο ΜοU, οι Διαχειριστές Προγράμματος δύνανται να προτείνουν άλλες προκαθορισμένες πράξεις προκειμένου να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων. Οι προκαθορισμένες πράξεις πρέπει, όπου αυτό είναι δυνατό, να προσδιορίζονται στην πρόταση προγράμματος.

2. Οι ακόλουθες πληροφορίες παρατίθενται για τις προκαθορισμένες πράξεις, εντός της πρότασης του προγράμματος:

(α) το πλαίσιο και η αιτιολόγηση για την πράξη, με αναφορά στις σχετικές εθνικές προτεραιότητες.

(β) ο στόχος και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης.

(γ) πληροφορίες για τον Φορέα Υλοποίησης και τους εταίρους των πράξεων.

(δ) τα αποτελέσματα μελετών σκοπιμότητας, όπου υφίστανται.

(ε) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των πράξεων και  
(στ) το προσχέδιο του προϋπολογισμού, που να περιλαμβάνει το σύνολο των προγραμματισμένων χρηματοοικονομικών πόρων και την προβλεπόμενη συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

3. Ο Διαχειριστής Προγράμματος, πριν την υπογραφή συμφώνου για μια προκαθορισμένη πράξη, αξιολογεί την πράξη προκειμένου να ελεγχθούν η ποιότητα και η συμβολή της στους στόχους του προγράμματος, καθώς επίσης και η συμμόρφωση με την εθνική και Κοινοτική νομοθεσία. Το Εθνικό Σημείο Επαφής οφείλει να ενημερώνει την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ για την θετική αξιολόγηση προκαθορισμένων πράξεων.

#### Άρθρο 6.6

##### Μικρά σχέδια επιχορήγησης εντός προγράμματος

1. Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύνανται να περιλάβει στην πρόταση του προγράμματος την συγχρηματοδότηση ενός ή περισσότερων μικρών σχεδίων επιχορήγησης στο πλαίσιο ενός προγράμματος.

2. Αθροιστικά, η κατανομή σε μικρά σχέδια επιχορήγησης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% των επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος.

3. Το ποσό της αιτούμενης χρηματοδότησης στο πλαίσιο ενός μικρού σχεδίου επιχορήγησης, κατά κανόνα, δεν πρέπει να είναι μικρότερο από 5.000 € και μεγαλύτερο από 200.000 €. Οι υποτροφίες σε φυσικά πρόσωπα δύνανται να είναι μικρότερες από 5.000 €.

4. Τα μικρά σχέδια επιχορήγησης διαχειρίζεται και υλοποιεί, κατά κανόνα, ο Διαχειριστής Προγράμματος. Ο Διαχειριστής Προγράμματος μπορεί να αναθέσει σε έναν ή περισσότερους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, με εμπορικό ή όχι σκοπό, καθώς επίσης και σε μη κυβερνητικές οργανώσεις, τη διαχείριση και την υλοποίηση

των μικρών σχεδίων επιχορήγησης. Ο φορέας που θα αναλάβει πρέπει να έχει ισχυρούς δεσμούς με τον τομέα στον οποίο εμπίπτει το πρόγραμμα. Οποιαδήποτε ανάθεση ως άνω δεν αναιρεί την ευθύνη του Διαχειριστή Προγράμματος για το πρόγραμμα. Οι διαχειριστικές δαπάνες ενός μικρού σχεδίου επιχορήγησης υπολογίζονται ως μέρος των διαχειριστικών δαπανών του Διαχειριστή Προγράμματος κατά τα ανώτατα όρια που αναφέρονται στην παρ. 2 του σχετικού άρθρου 8.10.

5. Σε περιπτώσεις όπου ο Διαχειριστής Προγράμματος αναθέτει τη διαχείριση και υλοποίηση ενός μικρού σχεδίου επιχορήγησης σε άλλο φορέα, η επιλογή αυτού του φορέα πραγματοποιείται από το Διαχειριστή Προγράμματος σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με τις δημόσιες συμβάσεις. Ο διαχειριστής μικρού σχεδίου επιχορήγησης οφείλει να παρέχει εγγυήσεις φερεγγυότητας και επάρκειας στον συγκεκριμένο τομέα, καθώς επίσης και σε επίπεδο διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης.

6. Οι διατάξεις της παρούσας, οι οποίες ισχύουν και εφαρμόζονται για το Διαχειριστή Προγράμματος, εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, και για τον διαχειριστή μικρού σχεδίου επιχορήγησης, με εξαίρεση το γεγονός ότι οι εκθέσεις, που υποβάλλονται από τον τελευταίο, ενσωματώνονται στον μηχανισμό υποβολής εκθέσεων του Διαχειριστή Προγράμματος.

7. Ειδικότερα θέματα αναφορικά με τα μικρά σχέδια επιχορήγησης εξειδικεύονται από το σύστημα διαχείρισης στο επίπεδο του Προγράμματος, στη βάση του, της παρ. 2 του άρθρου 5.7 της παρούσας.

#### Άρθρο 6.7

##### Χρηματοδοτικά μέσα

1. Με την έγκριση της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, δύνανται να χρησιμοποιηθούν χρηματοδοτικά μέσα, προκειμένου να συνδράμουν στην επίτευξη των συγκεκριμένων στόχων ενός προγράμματος και να υποστηρίξουν δραστηριότητες που αναμένεται να είναι οικονομικά βιώσιμες, αλλά δεν επιφέρουν επαρκή χρηματοδότηση από πηγές της αγοράς.

2. Η υποστήριξη των χρηματοδοτικών μέσων αποφασίζεται βάσει αναδρομικής αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει τεκμηριωμένα στοιχεία περί αστοχιών της αγοράς ή ανεπαρκούς επιπέδου επενδύσεων, καθώς επίσης και το εκτιμώμενο επίπεδο και εύρος των αναγκών για δημόσιες επενδύσεις, συμπεριλαμβανομένων των ειδών των χρηματοδοτικών μέσων που χρήζουν υποστήριξης. Τα χρηματοδοτικά μέσα πρέπει να παρέχονται μέσω δομών που έχουν θεσπιστεί σε εθνικό, περιφερειακό, διακρατικό ή διασυνοριακό επίπεδο.

3. Σε περιπτώσεις όπου χρησιμοποιούνται χρηματοδοτικά μέσα, είναι δυνατό να μην ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού ΕΟΧ, ιδίως όσες αναφέρονται στην επιλογή των πράξεων και στην επιλεξιμότητα των δαπανών. Όλες οι προτάσεις για χρήση χρηματοδοτικών μέσων οφείλουν να αναγράφονται στην πρόταση του προγράμματος. Όλοι οι σχετικοί τρόποι πιθανής εφαρμογής των χρηματοδοτικών μέσων οφείλουν να προσδιορίζονται στην προγραμματική συμφωνία.

## Άρθρο 6.8

## Σύμφωνο Υλοποίησης Προγράμματος

1. Για κάθε πρόγραμμα που εγκρίνεται μετά από τις διαδικασίες που περιγράφηκαν, συνάπτεται σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος μεταξύ του ΕΣΕ και εκάστοτε Διαχειριστή Προγράμματος.

2. Για τα Προγράμματα ΕΟΧ υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών, το σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος θεσπίζεται με την έκδοση «Απόφασης χρηματοδότησης» Προγράμματος από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, για την υλοποίηση του αντίστοιχου εγκεκριμένου προγράμματος τόσο από πόρους του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 όσο και από πόρους του ΠΔΕ, στη βάση αντίστοιχης εγκεκριμένης Προγραμματικής Συμφωνίας. Η απόφαση συμπεριλαμβάνει την κατανομή ποσών στα Προγράμματα από το Ταμείο Διμερών Σχέσεων, όπως αυτά καθορίζονται από την απόφαση χρηματοδότησης διμερών έργων βάσει της παρ. 6 του άρθρου 4.6. Η απόφαση χρηματοδότησης του παρόντος άρθρου και τα παραρτήματα αυτής αποτελούν ισοδύναμο συμφώνου υλοποίησης προγράμματος, για τους σκοπούς του ΣΔΕ ΕΟΧ.

3. Το σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος περιέχει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία του προγράμματος καθώς, επίσης, και τους ρόλους και τις υποχρεώσεις των συμμετεχόντων μερών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνει διατάξεις που διασφαλίζουν ότι ο Διαχειριστής Προγράμματος δεσμεύεται να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις του νομικού πλαισίου για τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014- 2021, όπως αναφέρονται στο άρθρο 1.5, οι οποίες είναι σχετικές με την υλοποίηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων τυχόν υποχρεώσεων που εξακολουθούν να ισχύουν και μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος. Το σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος περιλαμβάνει ρητή αναφορά στην προγραμματική συμφωνία, στον Κανονισμό ΕΟΧ και το παρόν ΣΔΕ, και, κατ' ελάχιστον, περιλαμβάνει προβλέψεις για τα ακόλουθα:

(α) τις υποχρεώσεις αναφορικά με την υποβολή εκθέσεων - αναφορών, προκειμένου το ΕΣΕ να συμμορφώνεται με την υποχρέωση υποβολής αυτών στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ.

(β) τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή Προγράμματος για την υποβολή, στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στην Αρχή Πιστοποίησης, εκθέσεων - αναφορών καθώς και λοιπά έγγραφα, εφόσον απαιτηθούν.

(γ) το μέγιστο ποσό της συγχρηματοδότησης του προγράμματος καθώς και την κατανομή αυτής μεταξύ των σημείων που καταγράφονται στο άρθρο 8.1.

(δ) την επιλεξιμότητα των δαπανών.

(ε) την ημερομηνία έναρξης και λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών.

(στ) τις τροποποιήσεις του προγράμματος.

(ζ) τη διασφάλιση ότι η πρόσβαση σε πληροφορίες σε σχέση με την παρακολούθηση, τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις παρέχεται χωρίς καθυστέρηση.

(η) τη διασφάλιση ότι πληρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη δημοσιότητα και την πληροφόρηση.

(θ) το δικαίωμα του ΕΣΕ να αναστείλει εκταμιεύσεις και να απαιτήσει επιστροφή ποσών από τον Διαχειριστή Προγράμματος, σε περίπτωση που ληφθεί σχετική απόφαση από την Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ ή από το Εθνικό Σημείο Επαφής.

(ι) το γεγονός ότι η λήξη της προγραμματικής συμφωνίας που αναφέρεται στο άρθρο 6.3 μπορεί να οδηγήσει σε λήξη ισχύος του συμφώνου υλοποίησης του προγράμματος και

(ια) αναφορά σε συνεργασίες του προγράμματος, όπου υφίστανται.

4. Το ΕΣΕ εγγυάται ότι οι υποχρεώσεις του Διαχειριστή Προγράμματος βάσει του συμφώνου υλοποίησης προγράμματος είναι έγκυρες και εφαρμοστέες κατά την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στο σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος και στο νομικό πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014- 2021, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1.5, υπερισχύει το δεύτερο.

5. Πριν από οποιαδήποτε εκταμίευση προς τα Προγράμματα, το ΕΣΕ οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ για την υπογραφή του συμφώνου υλοποίησης προγράμματος. Η παρούσα παράγραφος δεν ισχύει για εκταμιεύσεις κατά την παρ. 4 του άρθρου 4.6 και για έκτακτες προκαταβολές σχετικές με έξοδα που αφορούν την προετοιμασία προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 8.10.

6. Η απόφαση χρηματοδότησης προγράμματος ορίζει τον προϋπολογισμό που συμφωνείται στο ΜοU (συμμετοχή ΕΟΧ και εθνική συμμετοχή) και την αντίστοιχη προγραμματική συμφωνία. Ειδικότερα, με την απόφαση χρηματοδότησης, το ΕΣΕ επιφορτίζει το Διαχειριστή Προγράμματος με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Προγραμματική Συμφωνία, με τρόπο που να διασφαλίζεται η ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τη σχετική εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία, ως εξής:

(α) Σε παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης επισυνάπτεται η αντίστοιχη πρωτότυπη εγκεκριμένη προγραμματική συμφωνία. Κάθε τροποποίηση της προγραμματικής συμφωνίας, εφόσον δεν τροποποιεί τον συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος, θεωρείται αυτοδίκαια εν ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και δεν απαιτείται τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης.

(β) Σε έτερο παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης επισυνάπτεται η γραπτή δέσμευση του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος, ότι θα τηρούνται οι όροι της ως άνω απόφασης.

(γ) Στην περίπτωση προγραμμάτων "από κοινού", μετά την υπογραφή της προγραμματικής συμφωνίας και πριν από την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης προγράμματος, ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να κοινοποιήσει στο ΕΣΕ τους κανόνες λειτουργίας της επιτροπής συνεργασίας, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον/ τους εταίρο/ους του και, στους οποίους περιγράφονται κατ' ελάχιστο η ταυτότητα κάθε εταίρου, τυχόν προηγούμενη συνεργασία τους και ο ρόλος κάθε εταίρου στο Πρόγραμμα.

## Άρθρο 6.9

## Τροποποίηση προγραμμάτων

1. Εκτός αν άλλως ρητά ορίζεται στην προγραμματική συμφωνία, οποιαδήποτε τροποποίηση ενός προγράμματος υπόκειται σε έγκριση από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ.

2. Τα προγράμματα δύνανται να τροποποιηθούν και ιδιαίτερα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) προκειμένου να ανταποκριθούν σε απρόβλεπτα γεγονότα στην Ελλάδα.

(β) προκειμένου να ληφθούν υπόψη τα συμπεράσματα της αναθεώρησης του πλαισίου υλοποίησης σε μια εκ των ετήσιων συναντήσεων.

(γ) προκειμένου να ληφθούν υπόψη τα συμπεράσματα της αξιολόγησης, που αναφέρεται στο άρθρο 10.

(δ) όταν απαιτούνται αλλαγές, προκειμένου να ενισχυθεί το αποτέλεσμα του προγράμματος ή

(ε) προκειμένου να αμβλυνθούν οι κίνδυνοι ή/και οι δυσκολίες υλοποίησης.

3. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να περιγράψει και να αιτιολογήσει επαρκώς την τροποποίηση, καθώς επίσης και την πιθανή επίδρασή της στα οικονομικά στοιχεία, στην αξιολόγηση των κινδύνων, στα αποτελέσματα και στα παραδοτέα του προγράμματος. Το Εθνικό Σημείο Επαφής οφείλει να παράσχει προσωρινή έγκριση της πρότασης τροποποίησης.

4. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ οφείλει να αξιολογήσει την προτεινόμενη τροποποίηση και να προβεί σε επίσημη απάντηση το αργότερο εντός δύο μηνών από την παραλαβή όλων των σχετικών εγγράφων και των απαραίτητων πληροφοριών.

5. Η τροποποίηση επισημοποιείται με την τροποποίηση της προγραμματικής συμφωνίας που αναφέρεται στο άρθρο 6.3, κατά περίπτωση.

6. Εάν η τροποποίηση ενός προγράμματος οδηγεί σε μείωση της χρηματοδότησης του, το Εθνικό Σημείο Επαφής δύναται να κατανείμει το ποσό που καθίσταται διαθέσιμο σε άλλα εγκεκριμένα προγράμματα, στους πόρους για τις διμερείς σχέσεις ή/και στους πόρους Τεχνικής Βοήθειας. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται πρότερη έγκριση της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του Διαχειριστή Προγράμματος στον οποίο διατίθεται το εν λόγω ποσό. Η τροποποίηση οφείλει να είναι συμβατή με το MoU. Κάθε τέτοια ανακατανομή σε προγράμματα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και επισημοποιηθεί το αργότερο έως την 30η Απριλίου 2023.

## Άρθρο 6.10

## Προληπτικός έλεγχος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Κατόπιν υποβολής αιτήματος από τις Δότεριες χώρες ή την Ελλάδα, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διενεργεί προληπτικό έλεγχο της πρότασης προγράμματος για συγκεκριμένο πρόγραμμα πριν την υιοθέτησή του, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητά του με την πολιτική συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Άρθρο 6.11

## Ετήσια έκθεση προγράμματος

1. Ο Διαχειριστής Προγράμματος υποβάλλει ετήσια έκθεση του προγράμματος στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στο Εθνικό Σημείο Επαφής, χρησιμοποιώντας πρότυπη

φόρμα που παρέχει η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ. Ο βασικός στόχος της έκθεσης είναι:

(α) να παρέχει καίριες πληροφορίες γύρω από την υλοποίηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων και παραδοτέων που έχουν πραγματοποιηθεί και της συσχέτισής τους με τον στόχο του προγράμματος, των γενικών στόχων του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021 και του άρθρου 1.3 κατά περίπτωση.

(β) να παρουσιάζει τυχόν προβλήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση του προγράμματος και τα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπισή τους, μια αξιολόγηση κινδύνων και τις προβλεπόμενες δράσεις για τον μετριασμό των συνεπειών τους.

2. Η περίοδος αναφοράς των ετήσιων εκθέσεων προγράμματος είναι το ημερολογιακό έτος. Η έκθεση υποβάλλεται το αργότερο έως 15 Φεβρουαρίου κάθε έτους. Για τα προγράμματα που εγκρίνονται από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ στο πρώτο εξάμηνο ενός έτους, οι πρώτες ετήσιες εκθέσεις υποβάλλονται το επόμενο έτος, ενώ οι πρώτες ετήσιες εκθέσεις των υπόλοιπων προγραμμάτων υποβάλλονται το δεύτερο έτος μετά την έγκρισή τους.

3. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ ενημερώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής και τον Διαχειριστή του Προγράμματος για την άποψή της σχετικά με την ετήσια έκθεση του προγράμματος εντός δύο μηνών από την ημερομηνία της παραλαβής. Εάν η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δεν αποκριθεί στην προθεσμία που καθορίζεται, η έκθεση θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή.

## Άρθρο 6.12

## Τελική έκθεση προγράμματος

1. Ο Διαχειριστής Προγράμματος, μέσω της Αρχής Πιστοποίησης, υποβάλλει την τελική έκθεση του προγράμματος στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στο Εθνικό Σημείο Επαφής, χρησιμοποιώντας πρότυπη φόρμα που παρέχει η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ. Ο βασικός στόχος της έκθεσης είναι να παρουσιάσει:

(α) μια εκτίμηση της συνδρομής του προγράμματος στους γενικούς στόχους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021, τον στόχο και τα αποτελέσματα του προγράμματος, καθώς και το άρθρο 1.3, κατά περίπτωση.

(β) μια σύνοψη των ευρημάτων από σχετικές αξιολογήσεις.

(γ) μια γενική εκτίμηση της υλοποίησης του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης σύγκρισης με τα σχέδια που είχαν καθορισθεί για το πρόγραμμα και καταγραφής της αποκτηθείσας εμπειρίας.

(δ) μια επισκόπηση των παρατυπιών και των μέτρων που ελήφθησαν για τη θεραπεία αυτών.

(ε) συγκεκριμένες λεπτομέρειες αναφορικά με την τήρηση ή/και τροποποίηση των χρηματοδοτικών σχεδίων και

(στ) οικονομικές πληροφορίες, που περιλαμβάνουν υπολογισμό του τελικού ισολογισμού, όπως αναφέρεται στο άρθρο 9.4.

2. Η τελική έκθεση προγράμματος διαβιβάζεται στην Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ από την Αρχή Πιστοποίησης, η

οποία πιστοποιεί το οικονομικό παράρτημα της έκθεσης σύμφωνα με το άρθρο 5.4, το αργότερο εντός τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των διαχειριστικών δαπανών του προγράμματος.

3. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ εξετάζει την τελική έκθεση προγράμματος, προκειμένου να καθορίσει εάν πληροί τις προϋποθέσεις του, τυπικά και ουσιαστικά. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ εγκρίνει την έκθεση το αργότερο εντός δύο μηνών από την παραλαβή αυτής και όλων των σχετικών εγγράφων και των απαραίτητων πληροφοριών.

4. Οι εγκεκριμένες τελικές εκθέσεις προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της σύνοψης για το ευρύ κοινό, αναρτώνται στον ιστότοπο του Εθνικού Σημείου Επαφής εντός ενός μηνός από την έγκριση της έκθεσης από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ.

#### Άρθρο 6.13

Προγράμματα που υλοποιούνται από το Γραφείο Χ.Μ, διεθνείς ή διακυβερνητικές οργανώσεις ή φορείς από τις Δότεριες χώρες

1. Το Γραφείο Χ.Μ. είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία των προγραμμάτων που emπίπτουν στην προγραμματική ενότητα «Κοινωνία των Πολιτών», με την επιφύλαξη διαφορετικής πρόβλεψης στο Μνημόνιο Κατανόησης.

2. Το ΕΣΕ, με τη συγκατάθεση της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, δύναται να ορίσει ως υπεύθυνους για την υλοποίηση προγράμματος, το Γραφείο Χ.Μ., διακυβερνητικές οργανώσεις ή φορείς από τις Δότεριες χώρες.

3. Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ανωτέρω παρ. 1 και 2 δεν έχει εφαρμογή ο Κανονισμός ΕΟΧ. Στις περιπτώσεις αυτές ο Διαχειριστής Προγράμματος εφαρμόζει συγκεκριμένους κανόνες, συμβατούς κατά το δυνατόν με τις διατάξεις του Κανονισμού ΕΟΧ, οι οποίοι εξασφαλίζουν σε κάθε περίπτωση την υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τις αρχές του άρθρου 1.3.

4. Όπου το Γραφείο Χ.Μ. ενεργεί το ίδιο ως Διαχειριστής Προγράμματος, η υλοποίηση του προγράμματος εκτελείται κατά κανόνα από έναν Διαχειριστή επιχορήγησης, που επιλέγεται από το Γραφείο Χ.Μ. και συμβάλλεται με αυτό. Οι ρόλοι και οι υποχρεώσεις του Γραφείου Χ.Μ. και του Διαχειριστή επιχορήγησης διέπονται από σύμφωνο υλοποίησης μεταξύ του Γραφείου Χ.Μ. και του Διαχειριστή επιχορήγησης. Το σύμφωνο υλοποίησης περιλαμβάνει προβλέψεις για υποβολή αναφορών ή εκθέσεων προς το ΕΣΕ.

5. Εάν οριστεί Διαχειριστής Προγράμματος ένας διακυβερνητικός οργανισμός ή φορέας των Δοτριών χωρών, οι ρόλοι και οι υποχρεώσεις του διέπονται από σύμφωνο υλοποίησης προγράμματος μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του Διαχειριστή Προγράμματος.

6. Ανακατανομή πόρων στο πλαίσιο προγράμματος του παρόντος άρθρου, καθώς επίσης και δαπάνες του Διαχειριστή Προγράμματος ή/και του Διαχειριστή επιχορήγησης καλύπτονται από τη χρηματοδοτική συνδρομή ΕΟΧ προς την Ελλάδα.

7. Όταν ένα πρόγραμμα υλοποιείται από το Γραφείο Χ.Μ. ή από έναν διακυβερνητικό οργανισμό ή από φορέα των Δοτριών χωρών, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι ελληνικές αρχές δεν φέρουν καμία ευθύνη για την υλοποίηση του προγράμματος, οικονομική ή άλλη, πλην των προβλεπομένων στην παρ. 6.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### Επιλογή πράξεων

#### Άρθρο 7.1

Μέθοδοι επιλογής προτάσεων για πράξεις/έργα

1. Οι πράξεις επιλέγονται μέσα από διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων, η οποία υλοποιείται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση.

2. Κατά παρέκκλιση της παρ. 1, η επιλογή προκαθορισμένων πράξεων δύναται να γίνει χωρίς πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Τέτοιες πράξεις προσδιορίζονται σύμφωνα με την παρ. 2(β)(vi) του άρθρου 2.5 και με το άρθρο 6.5. Πληροφορίες για τέτοιες πράξεις παρέχονται εντός της πρότασης προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 6.5.

#### Άρθρο 7.2

Επιλεξιμότητα Φορέων Υλοποίησης και εταιρών πράξεων

1. Κάθε φορέας, δημόσιος ή ιδιωτικός, εμπορικού ή μη σκοπού, ή μη κυβερνητική οργάνωση, εφόσον αποτελεί νομικό πρόσωπο στην Ελλάδα, δύναται να θεωρηθεί ως επιλέξιμος Φορέας Υλοποίησης πράξεων. Όπου ρητά ορίζεται στην προγραμματική συμφωνία, επιλέξιμοι φορείς υλοποίησης πράξεων δύναται να είναι επίσης διεθνείς οργανισμοί ή φορείς ή υπηρεσίες αυτών.

2. Κάθε φορέας, δημόσιος ή ιδιωτικός, εμπορικού ή μη σκοπού, ή μη κυβερνητική οργάνωση, εφόσον έχει αποκτήσει νομική μορφή σε κάποια από τις Δότεριες χώρες, τις Δικαιούχους χώρες του ΕΟΧ ή χώρα εκτός ΕΟΧ που συνορεύει με την Ελλάδα, καθώς και κάθε διεθνής οργανισμός ή φορέας ή υπηρεσία αυτού, που δραστηριοποιείται ενεργά και συνδράμει αποτελεσματικά στην υλοποίηση μιας πράξης, δύναται να θεωρηθεί ως επιλέξιμος εταίρος πράξης.

3. Φυσικά πρόσωπα που διαμένουν νόμιμα στις Δότεριες χώρες ή την Ελλάδα αποτελούν επιλέξιμους φορείς υλοποίησης και επιλέξιμους εταίρους πράξεων, εφόσον αφορούν τις προγραμματικές ενότητες "Εκπαίδευση, Υποτροφίες, Μαθητείες και Επιχειρηματικότητα Νέων" και "Πολιτισμική Επιχειρηματικότητα, Πολιτισμική Κληρονομιά και Πολιτισμική Συνεργασία", και υποτροφιών, σε όποιο πρόγραμμα και εάν emπίπτουν.

4. Λαμβάνοντας υπόψη τους γενικούς στόχους του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και του εκάστοτε προγράμματος και με στόχο τη διασφάλιση της στοχευμένης υλοποίησης αυτού, δύναται να υπάρξουν περιορισμοί στην επιλεξιμότητα Φορέων Υλοποίησης ή εταιρών πράξεων, οι οποίοι, εφόσον λάβουν την έγκριση της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, αναφέρονται ρητά στην προγραμματική συμφωνία.

5. Οι Φορείς Υλοποίησης και Διαχειριστές Προγραμμάτων ΕΟΧ δύναται να συμβουλευούνται επικουρικά τα «Εγχειρίδια Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα» που εκδίδει η ΜΟΔ Α.Ε., φορέας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ή αντίστοιχα και τους σχετικούς Οδηγούς που εκδίδονται στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου - ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014-2020.

## Άρθρο 7.3

## Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων

1. Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων οργανώνονται από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Το περιεχόμενο, η μορφή και η δημοσιοποίηση αυτών οφείλουν να είναι συμβατά με την προγραμματική συμφωνία, τον Κανονισμό και την παρούσα απόφαση.

2. Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων οφείλουν να συμμορφώνονται κατ' ελάχιστο με τα ακόλουθα:

(α) να δημοσιεύονται ευρέως, με στόχο να προβάλονται σε όλους τους δυνητικούς υποψήφιους, με χρήση κάθε δόκιμου μέσου ενημέρωσης, σε επίπεδο εθνικό, περιφερειακό και τοπικό, καθώς και ειδικών εκδόσεων και διαδικτυακών εργαλείων. Οποιοσδήποτε περιορισμός στη δημοσιοποίηση πρέπει να αιτιολογείται στην προγραμματική συμφωνία.

(β) να περιλαμβάνουν σαφή και εύλογη προθεσμία, η οποία πρέπει να τοποθετείται τουλάχιστον δύο μήνες μετά την ημερομηνία της δημοσίευσης καθώς και διεύθυνση υποβολής προτάσεων. Η δημοσίευση θα προσδιορίζει την ώρα εκπόνησης της προθεσμίας υποβολής, εάν η προθεσμία αφορά την ταχυδρομική αποστολή ή την πραγματική ώρα παράδοσης στο γραφείο του Διαχειριστή Προγράμματος, καθώς και τους αποδεκτούς τρόπους παράδοσης των προτάσεων. Η δημοσίευση πρέπει να διευκρινίζει εάν απαιτούνται ένα ή περισσότερα αντίγραφα της αίτησης.

(γ) να περιέχουν σαφή καθορισμό των επιλέξιμων φορέων υλοποίησης και εταίρων καθώς και τυχόν περιορισμών ή εξαιρέσεων που ενδεχομένως υφίστανται.

(δ) να περιέχουν λεπτομερή αναφορά των κριτηρίων επιλογής και του τρόπου βαθμολόγησης τους.

(ε) να διευκρινίζουν σαφώς την επιλεξιμότητα πράξεων και δαπανών, συμπεριλαμβανομένων τυχόν περιορισμών στο μοναδιαίο κόστος που αναφέρεται στο άρθρο 8.4.

(στ) να περιέχουν περιγραφή της διαδικασίας επιλογής και του μηχανισμού λήψης αποφάσεων.

(ζ) να περιέχουν σαφή αναφορά ή σύνδεσμο για την πρότυπη φόρμα αίτησης και τις οδηγίες συμπλήρωσης.

(η) να προσδιορίζουν ρητώς το συνολικό ποσό που καθίσταται διαθέσιμο μέσω της πρόσκλησης, καθώς και το ελάχιστο και μέγιστο ποσό χρηματοδότησης για κάθε πράξη που στοχεύει η αίτηση.

(θ) να περιέχουν προβλέψεις για τον τρόπο καταβολής της χρηματοδότησης.

(ι) να δηλώνουν σαφώς τις προϋποθέσεις για συγχρηματοδότηση.

(ια) να αιτούνται την γνωστοποίηση οποιουδήποτε συμβούλου ενδεχομένως εμπλέκεται στην προετοιμασία της αίτησης για την υλοποίηση των πράξεων.

(ιβ) να παρέχουν σαφή αναφορά πηγών για περαιτέρω πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης αναφοράς στον Κανονισμό και στις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες που έχει υιοθετήσει η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, καθώς και σε έγγραφα σχετικά με την εκάστοτε πρόσκληση που έχει συντάξει ο Διαχειριστής Προγράμματος και

(ιγ) να περιέχουν στοιχεία επικοινωνίας για υποβολή ερωτήσεων, καθώς και την προθεσμία για την απάντηση των εν λόγω ερωτήσεων.

3. Η πρόσκληση αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό ιστότοπο του Διαχειριστή Προγράμματος στα ελληνικά και στα αγγλικά.

4. Το ΕΣΕ εγγυάται ότι η πρόσκληση υποβολής προτάσεων είναι πλήρως συμβατή με το νομικό πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, όπως ορίζεται στο άρθρο 1.5.

5. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ ενημερώνεται για όλες τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων κατ' ελάχιστο δύο εβδομάδες πριν την δημοσίευσή τους, ενώ ταυτόχρονα λαμβάνει αγγλική μετάφραση του κειμένου κάθε πρόσκλησης.

## Άρθρο 7.4

## Αξιολόγηση και χρηματοδότηση πράξεων

1. Ο Διαχειριστής Προγράμματος είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση των πράξεων και της χρηματοδότησης αυτών. Εφαρμόζονται οι αρχές της χρηστής διακυβέρνησης, της διαφάνειας, της ισότητας, της αποτελεσματικότητας και της μηδενικής ανοχής προς τη διαφθορά.

2. Ο Διαχειριστής Προγράμματος εξασφαλίζει ότι η διαδικασία επιλογής διενεργήθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΟΧ και το παρόν ΣΔΕ και ότι οι αποφάσεις χρηματοδότησης συνάδουν με τους κανόνες και τους στόχους του Προγράμματος. Σε συνέχεια της ως άνω επαλήθευσης, ο Διαχειριστής Προγράμματος αποφασίζει ποιες εκ των πράξεων πράξεις θα λάβουν χρηματοδότηση.

3. Στη διαδικασία επιλογής πράξεων καλούνται να συμμετάσχουν οι Εταίροι Προγράμματος των Δοτριών χωρών ή/και Διεθνείς Εταίροι, όπου υφίστανται. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και το Εθνικό Σημείο Επαφής καλούνται να συμμετέχουν στις διαδικασίες επιλογής ως παρατηρητές. Στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και τους Εταίρους προγράμματος παρέχονται τα σχετικά έγγραφα στα αγγλικά.

4. Ο Διαχειριστής Προγράμματος εξασφαλίζει διεργασία κατά την διαδικασία επιλογής όποτε απαιτείται.

5. Σε περίπτωση προσκλήσεων για υποβολή προτάσεων που αφορούν αποκλειστικά πράξεις σε συνεργασία με τις Δότες χώρες, οι διαδικασίες επιλογής συμφωνούνται από κοινού με τους Εταίρους Προγράμματος των Δοτριών χωρών. Ως γλώσσα εργασίας, καθώς και γλώσσα για την υποβολή προτάσεων πράξεων και λοιπών σχετικών εγγράφων, ορίζονται τα αγγλικά.

6. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να παράσχει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ τον κατάλογο με τις επιλεγμένες πράξεις το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από την λήψη απόφασης για την χρηματοδότηση. Στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ παρέχεται κάθε σχετικό έγγραφο στα αγγλικά κατόπιν αίτησης.

7. Η προγραμματική συμφωνία δύναται να περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις γύρω από την διαδικασία επιλογής.

8. Το παρόν άρθρο, εφαρμόζεται, τηρουμένων των αναλογιών, σε αποφάσεις πρόσθετης χρηματοδότησης ήδη εγκεκριμένων πράξεων.

## Άρθρο 7.5

## Σύγκρουση συμφερόντων

1. Σύγκρουση συμφερόντων θεωρείται ότι υφίσταται όταν ένα πρόσωπο που συμμετέχει στην διαδικασία επι-

λογής έχει άμεσο ή έμμεσο συμφέρον από το αποτέλεσμα της επιλογής, έτσι ώστε η συμμετοχή του να είναι ή να φαίνεται ότι είναι ασυμβίβαστη με την αντικειμενική και αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων του που σχετίζονται με την διαδικασία επιλογής. Το συμφέρον δύναται να είναι οικονομικής, πολιτικής ή εθνικής φύσεως, να αφορά στο οικογενειακό ή συναισθηματικό περιβάλλον του ατόμου, ή να αφορά σε οποιοδήποτε είδος υφιστάμενης σχέσης μεταξύ του ατόμου αυτού και του υποψηφίου ή εταίρου αυτού ή κάθε άλλο συμφέρον που να μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενική και αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων του ατόμου που εμπλέκεται στην διαδικασία επιλογής.

2. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο, ώστε να προλαμβάνει τέτοιου είδους σύγκρουση συμφερόντων. Αν παρ' όλα αυτά προκύψει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο, ώστε να μην επιτρέψει η κατάσταση αυτή να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής.

#### Άρθρο 7.6

##### Σύμφωνο Πράξης

1. Για κάθε εγκριθείσα πράξη συνάπτεται σύμφωνο πράξης μεταξύ του Διαχειριστή Προγράμματος (Δ.Π.) και του Φορέα Υλοποίησης.

2. Για τα Προγράμματα και ενότητες ΕΟΧ υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών, τα έγγραφα που συνιστούν το Σύμφωνο πράξης για τους σκοπούς της παρούσας και σε αναλογική εφαρμογή με τα ισχύοντα για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. Προγράμματα, είναι:

- η απόφαση Ένταξης της πράξης, με συνημμένο παράρτημα τις Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- το Τεχνικό Δελτίο της πράξης, το οποίο υποβάλλεται και υπογράφεται αρμοδίως από τον Φορέα Υλοποίησης.

Η απόφαση Ένταξης εκδίδεται από το Διαχειριστή Προγράμματος και υπογράφεται από το αρμόδιο ιεραρχικά όργανο, στο οποίο υπάγεται ή που τον εποπτεύει. Η κωδικοποίηση πράξεων και Συλλογικών Αποφάσεων (Σ.Α.) του Χ.Μ. ΕΟΧ στο ΠΔΕ, καθορίζεται από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (βλ. ετήσια Εγκύκλιος ΠΔΕ). Υπενθυμίζεται πως καθώς η εθνική συμμετοχή και η συμμετοχή του Χ.Μ. ΕΟΧ, για όλες τις πράξεις που εντάσσονται στα προγράμματα και ενότητες ΕΟΧ αρμοδιότητας των ελληνικών αρχών, είναι δημόσιες επενδύσεις κατά την οικεία νομοθεσία και χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, η απόφαση Ένταξης πράξεων αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση εγγραφής σε Συλλογική απόφαση του φορέα χρηματοδότησης, πλην αιτιολογημένων περιπτώσεων.

3. Η απόφαση Ένταξης με τα συνημμένα αυτής, περιέχει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη χρηματοδότηση της πράξης, καθώς και τους ρόλους και υποχρεώσεις των συμμετεχόντων μερών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνει διατάξεις που διασφαλίζουν ότι ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης δεσμεύεται να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις του νομικού πλαισίου για τον Χ.Μ. ΕΟΧ περίοδο

2014-2021, όπως αναφέρονται στο άρθρο 1.5, οι οποίες είναι σχετικές με την υλοποίηση του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων τυχόν υποχρεώσεων που επιβιώνουν της ολοκλήρωσης του προγράμματος. Πρέπει επίσης να περιλαμβάνει ρητή αναφορά στην προγραμματική συμφωνία, στον Κανονισμό και στην παρούσα απόφαση και, κατ' ελάχιστο, διατάξεις για τα ακόλουθα:

(α) τις υποχρεώσεις αναφορικά με την υποβολή εκθέσεων - αναφορών, προκειμένου το Διαχειριστής Προγράμματος να μπορεί να συμμορφώνεται με την υποχρέωση υποβολής εκθέσεων - αναφορών στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και στο ΕΣΕ.

(β) το μέγιστο ποσό χρηματοδότησης της πράξης σε Ευρώ και το μέγιστο ποσοστό συγχρηματοδότησης της πράξης.

(γ) την επιλεξιμότητα των δαπανών και τις προϋποθέσεις για την υποβολή παραστατικών για τις δαπάνες.

(δ) την μέθοδο υπολογισμού του έμμεσου κόστους και το μέγιστο ποσό αυτού.

(ε) την ημερομηνία έναρξης και λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών.

(στ) τυχόν τροποποιήσεις της πράξης.

(ζ) τη διασφάλιση ότι η πρόσβαση σε πληροφορίες σε σχέση με την παρακολούθηση, τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις παρέχεται χωρίς καθυστέρηση.

(η) τη διασφάλιση ότι πληρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη δημοσιότητα και την πληροφόρηση.

(θ) το δικαίωμα του Διαχειριστή Προγράμματος να αναστείλει εκταμιεύσεις και να απαιτήσει επιστροφή ποσών από τον Φορέα Υλοποίησης της πράξης, σε περίπτωση που ληφθεί σχετική απόφαση από την Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ, τον Διαχειριστή Προγράμματος ή το Εθνικό Σημείο Επαφής.

(ι) προβλέψεις για την επίλυση διαφορών και το ισχύον δίκαιο.

(ια) λεπτομερή προϋπολογισμό, με περιθώριο έως 5% για εσωτερική ανακατανομή και

(ιβ) αναφορά σε συμφωνίες συνεργασίας ή επιστολές δήλωσης προθέσεων, όπου υφίστανται.

4. Το σύμφωνο πράξης οφείλει να περιλαμβάνει διατάξεις που εξασφαλίζουν ότι οι εταίροι της πράξης ενημερώνονται επαρκώς και εγκαίρως για τροποποιήσεις της που τους επηρεάζουν.

5. Οι υποχρεώσεις του Φορέα Υλοποίησης της πράξης βάσει του συμφώνου πράξης ισχύουν και εφαρμόζονται σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία του Δικαιούχου Κράτους. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ εθνικών διατάξεων και του νομικού πλαισίου του Χ.Μ. ΕΟΧ ΕΟΧ 2014-2021, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 1.5, υπερισχύει το δεύτερο.

6. Όλες οι αποφάσεις ένταξης και τεχνικά δελτία οφείλουν να είναι αναρτημένα στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

#### Άρθρο 7.7

##### Εταίροι πράξεων και συμφωνίες συνεργασίας

1. Μια πράξη δύναται να υλοποιηθεί σε συνεργασία με εταίρους πράξης, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.6. Εάν μια πράξη υλοποιείται σε αυτό το πλαίσιο συνεργασίας, ο Φορέας Υλοποίησης της πράξης συνάπτει συμφωνία συνεργασίας με τους εταίρους της πράξης.

2. Η συμφωνία συνεργασίας πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) προβλέψεις ως προς τους ρόλους και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών.

(β) προβλέψεις ως προς τις οικονομικές συμφωνίες μεταξύ των μερών, μεταξύ των οποίων, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, τις δαπάνες των εταίρων οι οποίες δύνανται να χρηματοδοτηθούν από τον προϋπολογισμό της πράξης.

(γ) προβλέψεις για την μέθοδο υπολογισμού του έμμεσου κόστους και το μέγιστο ποσό αυτού.

(δ) τους κανόνες ισοτιμίας συναλλάγματος που διέπουν τέτοιου είδους δαπάνες και την αποπληρωμή τους.

(ε) προβλέψεις για ελέγχους στους εταίρους της πράξης.

(στ) προβλέψεις για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο πλαίσιο δημοσιονομικών διορθώσεων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 15 της παρούσας.

(ζ) λεπτομερή προϋπολογισμό και

(η) προβλέψεις για την επίλυση διαφορών.

3. Η συμφωνία συνεργασίας οφείλει να είναι στα αγγλικά, εάν ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη είναι φορέας από τις Δότεριες χώρες.

4. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που βαρύνουν έναν εταίρο πράξης υπόκειται στους ίδιους περιορισμούς που ισχύουν στην περίπτωση του Φορέα υλοποίησης πράξης.

5. Η υλοποίηση της συμφωνίας μεταξύ του Φορέα υλοποίησης και των εταίρων μιας πράξης πρέπει να είναι συμβατή με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων καθώς και με το άρθρο 8.15.

6. Προσχέδιο της συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων πρέπει να υποβάλλεται στον Διαχειριστή Προγράμματος πριν την υπογραφή της συμφωνίας συνεργασίας. Ο Διαχειριστής Προγράμματος οφείλει να επαληθεύσει ότι η συμφωνία συνεργασίας πληροί όσα προβλέπονται στο παρόν άρθρο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### Επιλεξιμότητα δαπανών

#### Άρθρο 8.1

##### Επιλέξιμες δαπάνες προγράμματος

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες προγράμματος είναι:

(α) Οι διαχειριστικές δαπάνες (κόστος διαχείρισης) του Διαχειριστή Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 8.10.

(β) Οι πληρωμές για την υλοποίηση των πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΟΧ, το παρόν ΣΔΕ, την αντίστοιχη προγραμματική συμφωνία (απόφαση χρηματοδότησης) και σύμφωνα με την πράξη (απόφαση ένταξης).

#### Άρθρο 8.2

##### Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών

1. Οι αρχές και κανόνες που ορίζονται στο παρόν άρθρο εφαρμόζονται κατ' αναλογία για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες εκτός εάν ορίζεται ρητά διαφορετικά στον Κανονισμό ΕΟΧ ή την παρούσα.

2. Οι επιλέξιμες δαπάνες πράξεων είναι αυτές που έχουν πράγματι καταβληθεί από το Φορέα Υλοποίησης

ή τους εταίρους στο πλαίσιο της πράξης και οι οποίες πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) πραγματοποιούνται μεταξύ της πρώτης και της τελευταίας ημερομηνίας επιλεξιμότητας ενός έργου, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης.

(β) συνδέονται με το αντικείμενο της απόφασης ένταξης και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της πράξης.

(γ) είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της πράξης.

(δ) χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της πράξης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

(ε) είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης ή του Εταίρου, σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της Ε.Ε. ή της χώρας στην οποία ο αλλοδαπός εταίρος είναι εγκατεστημένος και σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και

(στ) συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας.

3. Οι δαπάνες θεωρούνται πραγματοποιηθείσες, όταν αντιστοιχούν σε τιμολόγια ή και από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας που έχουν εκδοθεί και εξοφληθεί, και σχετίζονται με παραδοτέα που έχουν παραδοθεί ή υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί. Κατ' εξαίρεση, οι δαπάνες τιμολογίων που έχουν εκδοθεί στον τελευταίο μήνα επιλεξιμότητας, θεωρείται ότι πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου εάν καταβάλλονται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας. Τα γενικά έξοδα και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν καταγράφονται στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου.

4. Όταν αγοράζεται νέος ή μεταχειρισμένος εξοπλισμός, μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια της πράξης και το ποσοστό της πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της πράξης, μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.

5. Το λογιστικό σύστημα του Φορέα Υλοποίησης και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της πράξης με την αντίστοιχη λογιστική αποτύπωσή τους και δικαιολογητικά έγγραφα.

6. Στην περίπτωση των πράξεων που υλοποιούνται από Διεθνή Οργανισμό ή φορέα ή υπηρεσία αυτών, η προγραμματική συμφωνία μπορεί να περιλαμβάνει συγκεκριμένες προβλέψεις αναφορικά με την επιλεξιμότητα της δαπάνης.

7. Με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ και ιδίως των οριζόμενων στο παρόν κεφάλαιο, ορίζεται ότι οι διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ περιόδου 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ ΕΣΠΑ)», έχουν αναλογική εφαρμογή και στα συγχρηματοδοτούμενα από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 Προγράμματα και πράξεις, υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών.

## Άρθρο 8.3

## Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες πράξης

1. Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες για μια πράξη είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς κανόνες τους, ως συγκεκριμένες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης και μπορούν ως εκ τούτου να καταλογιστούν άμεσα σε αυτή. Οι άμεσες δαπάνες παρακάτω είναι επιλέξιμες εφόσον πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο άρθρο 8.2, ήτοι:

(α) Το κόστος του προσωπικού που απασχολείται στο έργο ή την πράξη, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και λοιπών νόμιμων δαπανών που περιλαμβάνονται στις αποδοχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό αντιστοιχεί στην εφαρμοζόμενη πολιτική για τις αποδοχές του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου. Οι αντίστοιχες δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού των υπηρεσιών του δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ είναι επιλέξιμες στο βαθμό που σχετίζονται με κόστος δραστηριοτήτων που δεν θα διεκπεραίωνε η σχετική δημόσια αρχή εάν δεν είχε αναλάβει την υλοποίηση της πράξης, αποκλειόμενης σε κάθε περίπτωση της διπλής χρηματοδότησης.

(β) Τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής και ημερήσια αποζημίωση του προσωπικού που συμμετέχει στην πράξη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνα με τις εγκεκριμένες κλίμακες του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου της πράξης για τα έξοδα ταξιδιού και δεν υπερβαίνουν τις σχετικές εθνικές ή εφαρμοστέες κλίμακες. Λαμβανομένης υπόψη της αρχής της αναλογικότητας, τα έξοδα αυτά μπορούν επίσης να υπολογίζονται ως εφάπαξ ποσό, βάσει κανόνων που έχουν εγκριθεί από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

(γ) Κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού. Στην περίπτωση που ο Διαχειριστής Προγράμματος ορίσει ότι ο εξοπλισμός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της πράξης, ολόκληρο το ποσό αγοράς του εν λόγω εξοπλισμού δύναται να είναι επιλέξιμο, κατ'εξαίρεση του κανόνα της παρ. 4 του άρθρου 8.2.

(δ) Αγορά γης (εδαφικών εκτάσεων) και ακινήτων υπό τους όρους του άρθρου 8.6.

(ε) Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες, εφόσον είναι αναγνωρίσιμες και σχετίζονται άμεσα με την πράξη.

(στ) Δαπάνες που απορρέουν από άλλες συμβάσεις που έχουν ανατεθεί από έναν Φορέα Υλοποίησης για τους σκοπούς υλοποίησης της πράξης, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση συμμορφώνεται πλήρως με τους ισχύοντες κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις και τον Κανονισμό ΕΟΧ και

(ζ) Δαπάνες που προκύπτουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλει η απόφαση ένταξης και το σύμφωνο αποδοχής όρων κάθε πράξης (λ.χ. δημοσιότητα, έλεγχοι, μεταφράσεις κ.α.).

2. Όταν ολόκληρο το ποσό αγοράς του εξοπλισμού είναι επιλέξιμο σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 1, ο Διαχειριστής Προγράμματος πρέπει να διασφαλίζει ότι ο Φορέας Υλοποίησης:

(α) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα,

(β) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών, όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και

(γ) Διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.

Τα συγκεκριμένα μέσα για την υλοποίηση αυτής της υποχρέωσης ορίζονται ρητώς στο σύμφωνο πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να απαλλάξει τον Φορέα Υλοποίησης από τις παραπάνω υποχρεώσεις αναφορικά με συγκεκριμένο εξοπλισμό όταν ο Διαχειριστής Προγράμματος εκτιμήσει, δεδομένων των συνθηκών, πως η συνεχιζόμενη χρήση του εν λόγω εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους της πράξης δεν εξυπηρετεί πλέον κάποιον χρήσιμο οικονομικό σκοπό.

3. Σε εξαιρετικές και επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Διαχειριστής Προγράμματος μπορεί να προτείνει πρόσθετες δαπάνες ως επιλέξιμες ή να εξαιρέσει ορισμένες δαπάνες που παραθέτονται στην παρ. 1. Ανάλογες παρεκκλίσεις, εφόσον εγκριθούν από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, προβλέπονται ρητώς στην προγραμματική συμφωνία.

## Άρθρο 8.4

## Τυποποιημένες κλίμακες μοναδιαίου κόστους

1. Η χρηματοδότηση της πράξης ενδέχεται να έχει τη μορφή των τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση το ποσό πρέπει να ορίζεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

(α) σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής αντίστοιχων τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και εμπλεκόμενους φορείς,

(β) σύμφωνα με τους κανόνες εφαρμογής των αντίστοιχων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους που ισχύουν δυνάμει συστημάτων χρηματοδότησης εξ ολοκλήρου από την Ελλάδα, στην περίπτωση που ο Φορέας Υλοποίησης έχει έδρα στην Ελλάδα ή δυνάμει συστημάτων χρηματοδότησης εξ ολοκλήρου από την Δότρια χώρα στην οποία ο Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης έχει έδρα, για παρόμοιες πράξεις και εμπλεκόμενους φορείς.

2. Η χρήση των τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους, το ποσό αυτών και ο τρόπος που καταρτίζονται ορίζεται στο σύμφωνο της πράξης. Η χρήση των τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους, το ποσό αυτών και ο τρόπος υπολογισμού τους για τον Εταίρο του Φορέα Υλοποίησης ορίζονται στη σύμβαση σύμπραξης μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και του Εταίρου του Φορέα Υλοποίησης.

3. Οι διατάξεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο ισχύουν αναλογικά για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες εκτός εάν ορίζεται ρητά διαφορετικά στον Κανονισμό ΕΟΧ.



## Άρθρο 8.5

## Έμμεσες δαπάνες σε πράξεις (γενικά έξοδα)

1. Οι έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να καθορισθούν από τον Φορέα Υλοποίησης ή/Εταίρο ως άμεσα συνδεόμενες με την πράξη, οι οποίες ωστόσο μπορούν να ταυτοποιηθούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό του σύστημα ως πραγματοποιηθείσες δαπάνες συνδεόμενες με τις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες της πράξης. Δεν περιλαμβάνουν οποιαδήποτε άμεση επιλέξιμη δαπάνη. Οι έμμεσες δαπάνες της πράξης πρέπει να αντικατοπτρίζουν μια δίκαιη κατανομή των γενικών (λειτουργικών) εξόδων του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου. Οι Φορείς Υλοποίησης/Εταίροι μπορούν να αναγνωρίσουν τις έμμεσες δαπάνες τους σύμφωνα με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

(α) βάσει των πραγματικών έμμεσων δαπανών για εκείνους τους Φορείς Υλοποίησης/Εταίρους που διαθέτουν αναλυτικό λογιστικό σύστημα για την ταυτοποίηση των έμμεσων δαπανών τους, όπως ορίζεται ανωτέρω

(β) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 25% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών, εκτός των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης/Εταίρου

(γ) κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού χωρίς να υπάρχει απαίτηση για τον Διαχειριστή Προγράμματος να πραγματοποιήσει υπολογισμό για τον καθορισμό του εφαρμοστέου ποσοστού

(δ) κατ' αποκοπή ποσοστό εφαρμοζόμενο σε άμεσες επιλέξιμες δαπάνες βάσει των υφιστάμενων μεθόδων και αντίστοιχων ποσοστών που ισχύουν στις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης

(ε) στην περίπτωση Φορέων Υλοποίησης/Εταίρων που είναι Διεθνείς οργανισμοί ή φορείς ή υπηρεσίες αυτών, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν, σε συνάφεια με συγκεκριμένες προβλέψεις στην προγραμματική συμφωνία, να καθορισθούν σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες που εφαρμόζουν οι εν λόγω Οργανισμοί.

2. Η εφαρμογή της μεθόδου που περιγράφεται στο σημείο (β) της παρ. 1 υπόκειται στον υπολογισμό του ποσοστού βάσει δίκαιης, ισότιμης και επαληθεύσιμης μεθόδου υπολογισμού ή μεθόδου, η οποία εφαρμόζεται σε άλλους μηχανισμούς χρηματοδοτήσεων από την Ελλάδα για παρόμοιες πράξεις και Φορείς Υλοποίησης.

3. Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών και του ανώτατου ποσού τους καθορίζονται στην απόφαση ένταξης της πράξης. Η μέθοδος υπολογισμού των έμμεσων δαπανών ενός Εταίρου του Φορέα Υλοποίησης προβλέπεται στη συμφωνία συνεργασίας μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης και του Εταίρου/ων της πράξης.

4. Σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Διαχειριστής Προγράμματος μπορεί να προτείνει τον περιορισμό της επιλεξιμότητας για έμμεσες δαπάνες. Ο περιορισμός αυτός, εφόσον εγκριθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, προβλέπεται ρητώς στην προγραμματική συμφωνία.

## Άρθρο 8.6

## Αγορά ακινήτων και γης

1. Το κόστος της αγοράς ακίνητης περιουσίας και μη οικοδομημένης γης μπορεί να είναι επιλέξιμο δυνάμει των παρακάτω όρων, με την επιφύλαξη της εφαρμογής αυστηρότερων διατάξεων:

(α) πρέπει να υπάρχει άμεση σύνδεση μεταξύ της αγοράς και των στόχων της πράξης.

(β) η αγορά ακίνητης περιουσίας ή/και γης δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει πάνω από το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών της πράξης, εκτός εάν προβλεφθεί ρητά υψηλότερο ποσοστό με την προγραμματική συμφωνία και οριστεί στην απόφαση ένταξης της πράξης.

(γ) πριν από την αγορά πρέπει να λαμβάνεται πιστοποιητικό από ανεξάρτητο πιστοποιημένο εκτιμητή ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα που να επιβεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την αγοραία τιμή και ότι δεν υφίστανται υποχρεώσεις, όπως υποθήκες και άλλα βάρη, καθώς και ότι συμμορφώνεται με τις εθνικές διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος. Σε περίπτωση αγοράς ακινήτου το πιστοποιητικό πρέπει είτε να επιβεβαιώνει ότι το εν λόγω κτήριο συμμορφώνεται με τις εθνικές διατάξεις ή εφόσον δεν συμμορφώνεται με αυτές την προβλεπόμενη διαδικασία αποκατάστασης από τον Φορέα Υλοποίησης δυνάμει της πράξης.

(δ) το ακίνητο ή/και η γη πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό και το διάστημα που ορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης. Η ακίνητη περιουσία ή/και η γη πρέπει να μεταβιβαστεί στον Φορέα Υλοποίησης ή σε αυτούς που ορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης στην αίτηση της πράξης ως αγοραστές της ακίνητης περιουσίας ή/και γης, πριν από την ολοκλήρωση της πράξης. Η ακίνητη περιουσία ή/και η γη δεν μπορούν να πωληθούν, ενοικιαστούν ή υποθηκευτούν για χρονικό διάστημα πέντε ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή για μεγαλύτερο διάστημα εάν ορίζεται στο σύμφωνο της πράξης. Η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μπορεί να άρει αυτόν τον περιορισμό, εάν αυτό μπορεί να προκύψει ως μη εύλογο βάρος για τον Φορέα Υλοποίησης.

(ε) η ακίνητη περιουσία ή/και η γη μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο σύμφωνα με τους στόχους της πράξης. Συγκεκριμένα, τα κτήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη στέγαση δημόσιων υπηρεσιών μόνο όταν αυτή η χρήση είναι σύμμορφη με τον στόχο της πράξης και

(στ) η αγορά της ακίνητης περιουσίας ή/και γης πρέπει να εγκρίνεται ρητά από τον Διαχειριστή Προγράμματος πριν από την αγορά, είτε στο σύμφωνο της πράξης είτε με μετέπειτα απόφαση.

2. Στον ορισμό της ακίνητης περιουσίας περιλαμβάνονται κτήρια που έχουν κατασκευαστεί ή είναι υπό κατασκευή καθώς και το δικαίωμα κυριότητας επί του εδάφους στο οποίο έχουν ανεγερθεί.

3. Οι περιορισμοί που αναφέρονται στην παρ. 1 (δ) ισχύουν επίσης για τα κτήρια που έχουν κατασκευαστεί, ανακατασκευαστεί ή ανακαινιστεί μέσω χρηματοδοτικής συνδρομής από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021.

4. Ο περιορισμός υποθήκης που αναφέρεται στην παρ. 1 (δ) δεν ισχύει για τυχόν υποθήκη που εξασφαλίζεται προς όφελος του Διαχειριστή Προγράμματος ή του Εθνικού Σημείου Επαφής όταν ο σκοπός της είναι αποκλειστικά η συμμόρφωση με την εν λόγω παράγραφο.

5. Δύνатаι να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για προετοιμασία και κατασκευή χώρου που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της πράξης.

6. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για ακίνητη περιουσία ή/και γη των οποίων την κυριότητα έχει ο Φορέας Υλοποίησης ή για την αγορά ακίνητης περιουσίας ή/και γης των οποίων την κυριότητα έχει ο Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης ή Δημόσια Υπηρεσία. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αγοράζεται ακίνητη περιουσία ή/και γη για κερδοσκοπικούς σκοπούς. Το ακίνητο δεν θα πρέπει να έχει αποτελέσει τα προηγούμενα δέκα έτη αντικείμενο εθνικής ή άλλης επιχορήγησης, γεγονός που θα οδηγούσε σε ανεπίτρεπτη διπλή χρηματοδότηση.

#### Άρθρο 8.7

##### Εξαιρούμενες δαπάνες

1. Αυτό το άρθρο ισχύει τηρουμένων των αναλογιών για όλες τις δαπάνες εκτός εάν ορίζεται ρητά διαφορετικά στον Κανονισμό.

2. Οι παρακάτω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες:

(α) τόκοι επί χρεών, δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών και επιβαρύνσεις λόγω υπερημερίας.

(β) δαπάνες για χρηματοοικονομικές συναλλαγές και άλλες καθαρά χρηματοοικονομικές δαπάνες, εκτός των δαπανών που σχετίζονται με τους τραπεζικούς λογαριασμούς που απαιτούνται από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, το ΕΣΕ ή την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και των δαπανών των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών που επιβάλλονται από το σύμφωνο πράξης.

(γ) προβλέψεις για ζημιές ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις.

(δ) συναλλαγματικές διαφορές.

(ε) ανακτήσιμος ΦΠΑ.

(στ) δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές.

(ζ) πρόστιμα, κυρώσεις και δαπάνες εκδίκασης διαφορών, εκτός της περίπτωσης που η εκδίκαση της διαφοράς αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων της πράξης και

(η) υπερβολικές ή μη αιτιολογημένες δαπάνες.

#### Άρθρο 8.8

##### Επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο του Ταμείου Διμερών Σχέσεων

1. Δαπάνες που σχετίζονται με τις ακόλουθες δραστηριότητες είναι επιλέξιμες για το ταμείο που αναφέρεται στο άρθρο 4.6:

(α) Δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση διμερών σχέσεων μεταξύ των Δοτριών χωρών και της Ελλάδας.

(β) Η αναζήτηση για εταίρους σε πράξεις με τη συμμετοχή εταίρων από τις Δότεριες χώρες πριν από ή κατά τη διάρκεια της κατάρτισης αίτησης πράξης, η ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών και η κατάρτιση της αίτησης για πράξη από κοινού με δότερια χώρα.

(γ) Δικτύωση, ανταλλαγές, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσεων, τεχνολογίας, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών, μεταξύ φορέων στην Ελλάδα και φορέων στις Δότεριες χώρες ή/και διεθνών οργανώσεων.

(δ) Δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση της συνεργασίας και στην ανταλλαγή γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των Διαχειριστών του Προγράμματος και παρόμοιων φορέων εντός της Ελλάδος και των Δοτριών χωρών, καθώς και διεθνών Οργανισμών, υπό τον όρο ότι τουλάχιστον ένας φορέας στις Δότεριες χώρες συμμετέχει στη δραστηριότητα.

2. Σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, οι δαπάνες ταξιδιού, περιλαμβανομένης και της ημερήσιας αποζημίωσης, μπορούν να υπολογίζονται ως ποσά κατ' αποκοπή, βάσει καθορισμένων κανόνων που εγκρίνονται από το ΕΣΕ, βάσει της παρ. 1.β του άρθρου 8.3 της παρούσας.

3. Είναι επιλέξιμες κάθε είδους δαπάνες αντιμετώπισης της ανθρωπιστικής κρίσης που ενδέχεται να προκύψει λόγω του πολέμου στην Ουκρανία, χωρίς απαραίτητη συμμετοχή εταίρου από τις δότεριες χώρες.

#### Άρθρο 8.9

##### Υποτροφίες και προγράμματα κινητικότητας

1. Η χρηματοδότηση σε φυσικά πρόσωπα από ένα πρόγραμμα υπό την προγραμματική ενότητα «Εκπαίδευση, Υποτροφίες, Μαθητείες και Νεανική Επιχειρηματικότητα» ή από το πεδίο των υποτροφιών υπό οποιοδήποτε πρόγραμμα μπορούν να υπολογίζονται ως κατ' αποκοπή ποσά. Επιλέξιμα στοιχεία είναι τα ακόλουθα:

(α) Μηνιαίο επίδομα.

(β) Αγορές υλικών μελέτης.

(γ) Δαπάνες ταξιδιού, ασφάλισης και έξοδα συμμετοχής σε συνέδρια και

(δ) Δίδακτρα.

2. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος που είναι υπεύθυνος για ένα πρόγραμμα υπό την προγραμματική ενότητα «Εκπαίδευση, Υποτροφίες, Μαθητείες και Νεανική Επιχειρηματικότητα» ή για υποτροφίες εντός οποιουδήποτε προγράμματος ορίζει οποιαδήποτε μοναδιαία ποσά. Ο καθορισμός των ποσών λαμβάνει υπόψη τα εύλογα κόστη στην περιοχή του ιδρύματος που φιλοξενεί το πρόγραμμα.

#### Άρθρο 8.10

##### Επιλεξιμότητα του κόστους διαχείρισης Προγράμματος

1. Το κόστος διαχείρισης ενός Διαχειριστή Προγράμματος μέχρι το ανώτατο όριο που ορίζεται στην παρ. 2, μπορεί να θεωρείται ως επιλέξιμο κόστος. Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας κόστους - δαπανών διαχείρισης ορίζεται η ημερομηνία κατά την οποία το Εθνικό Σημείο Επαφής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5.2 ορίζει τον Διαχειριστή του Προγράμματος. Συνεπώς για τα Προγράμματα ΕΟΧ 2014-2021 στην Ελλάδα, η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας είναι η 31η Οκτωβρίου 2017. Η τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας είναι η 31η Δεκεμβρίου 2024, εκτός αν ορίζεται προγενέστερη ημερομηνία στην αντίστοιχη προγραμματική συμφωνία.

2. Το ανώτατο όριο των δαπανών διαχείρισης ενός προγράμματος, υπολογίζεται ως ποσοστό των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος. Είναι το άθροισμα των ακόλουθων ποσών:

(α) 10% για τα πρώτα 10 εκατομμύρια Ευρώ.

(β) 7% για τα επόμενα 40 εκατομμύρια Ευρώ.

(γ) 5% για τα επόμενα 50 εκατομμύρια Ευρώ.

(δ) 4% για το υπόλοιπο συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος.

3. Σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μπορεί να εγκρίνει υψηλότερο ανώτατο όριο, σε προγράμματα με συνολικό ποσό επιλέξιμων δαπανών μέχρι 5 εκατομμύρια Ευρώ.

4. Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών είναι επιλέξιμες ως δαπάνες διαχείρισης, υπό τον όρο ότι οι δαπάνες είναι αναλογικές και αναγκαίες:

(α) Δαπάνες που σχετίζονται άμεσα με την προετοιμασία του προγράμματος, περιλαμβανομένης και της ανάπτυξης του σχεδιασμού του προγράμματος, του πλαισίου των αποτελεσμάτων και της διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη.

(β) Προετοιμασία της υλοποίησης του προγράμματος, περιλαμβανομένης και της ανάπτυξης διαδικασιών για την επιλογή έργων και για τις χρηματοοικονομικές ροές.

(γ) Υποστήριξη πιθανών αιτούντων και Φορέων Υλοποίησης ώστε να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που ορίζει ο Διαχειριστής του Προγράμματος για τις εφαρμογές των πράξεων ή/και την υλοποίηση των πράξεων.

(δ) Επιλογή έργων, περιλαμβανομένων και του κόστους εμπειρογνομόνων και των συναντήσεων και των ενστάσεων.

(ε) Επαλήθευση των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί, έγκριση πληρωμών και εμβάσματα πληρωμής στους Φορείς Υλοποίησης.

(στ) Παρακολούθηση πράξεων και επανεξέταση.

(ζ) Έλεγχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις έργων.

(η) Δραστηριότητες προώθησης και ενημέρωσης, περιλαμβανομένων και των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων και ενημερωτικό έργο κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής προτάσεων καθώς και ενημερωτικές εκδηλώσεις προκειμένου να υπάρξει ανταλλαγή εμπειριών και να αξιολογηθεί ο αντίκτυπος του προγράμματος.

(θ) Δαπάνες που σχετίζονται με υποχρεώσεις αναφοράς προς την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ, το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πιστοποίησης ή/και την Αρχή Παρατυπιών.

(ι) Χρεώσεις που σχετίζονται με το άνοιγμα και την κίνηση τραπεζικών λογαριασμών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα ή την προγραμματική συμφωνία, περιλαμβανομένου και του κόστους εισερχόμενων ή και εξερχόμενων εμβασμάτων.

(ια) Γενικά έξοδα, υπολογιζόμενα σύμφωνα με τις παρ. 1(α), (β) ή (γ) του άρθρου 8.5, ανάλογα, και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 6 του άρθρου 8.12,

(ιβ) Δαπάνες που σχετίζονται με την λειτουργία της Επιτροπής Συνεργασίας στην περίπτωση των προγραμ-

μάτων από κοινού με την δότρια χώρα και δαπάνες που σχετίζονται με την Επιτροπή Προγράμματος, όταν απαιτείται στο πλαίσιο προγραμμάτων που εμπίπτουν στην προγραμματική ενότητα «Έρευνα».

(ιγ) Δαπάνες που σχετίζονται με την ενίσχυση των διμερών σχέσεων και

(ιδ) Δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενίσχυση της συνεργασίας και στην ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των Διαχειριστών του Προγράμματος και παρόμοιων φορέων στα Δικαιούχα Κράτη ή/και διεθνών οργανισμών.

5. Οι Διαχειριστές του Προγράμματος εντός της προγραμματικής ενότητας «Κοινωνία των Πολιτών» μπορούν, προκειμένου να τηρούν τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την ενίσχυση των δυνατοτήτων του τομέα, να προτείνουν υψηλότερο ανώτατο όριο για τις δαπάνες διαχείρισης αλλά ποτέ ποσοστό μεγαλύτερο από 30% επιπλέον του ανώτατου ορίου που ορίζεται στην παρ. 2. Ένα τέτοιο ανώτατο όριο, εφόσον εγκριθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, ορίζεται ρητά στην προγραμματική συμφωνία.

6. Σε περιπτώσεις όπου η επιλογή του Διαχειριστή του Προγράμματος στη χώρα διεξαχθεί μέσω ανταγωνιστικής διαδικασίας, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μπορεί στην προγραμματική συμφωνία να αποφασίσει ότι η αξία της σύμβασης επέχει θέση δαπανών διαχείρισης. Ισχύουν τα ανώτατα όρια που ορίζονται στις παραγράφους 2 και 5.

7. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο εξαρτάται από την έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ.

8. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις περιορισμών του προϋπολογισμού και κατά τη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ, μπορεί να εκταμειώνονται προς τη χώρα έκτακτες προκαταβολές για δαπάνες που σχετίζονται με την προετοιμασία των προγραμμάτων.

9. Με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ, για την υλοποίηση δράσεων κόστους διαχείρισης προγραμμάτων εφαρμόζονται αναλογικά οι οδηγίες και διατάξεις για την τεχνική βοήθεια που εκδίδονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

#### Άρθρο 8.11

##### Τεχνική Βοήθεια προς το Δικαιούχο κράτος

1. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 δεν είναι επιλέξιμες παρά μόνον, όπως προβλέπεται από το παρόν άρθρο και εφόσον εμπίπτουν στις κατηγορίες που ορίζονται στην παρ. 2 που ακολουθεί.

2. Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών δύναται να αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες για τεχνική βοήθεια υπό τους όρους και όρια των παρ. 3-10, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη είναι αναλογική και αναγκαία:

(α) Στην περίπτωση πρόσθετων συστημάτων διαχείρισης ειδικά κατρητισμένων για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, οι δαπάνες που σχετίζονται με την προετοιμασία, την αξιολόγηση, τις χρηματοοικονομικές ροές και την παρακολούθηση της βοήθειας, των προγραμμάτων και του ταμείου για τις διμερείς σχέσεις.

(β) Δαπάνες για την προετοιμασία και τη συμμετοχή σε ετήσιες συναντήσεις με τις Δότριες χώρες, ή άλλες

συναντήσεις με τις Δότες χώρες που σχετίζονται με την υλοποίηση αυτής της βοήθειας. Οι δαπάνες αυτές επιτρέπεται να περιλαμβάνουν τα κόστη εμπειρογνομόνων και άλλων συμμετεχόντων, περιλαμβανομένων και συμμετεχόντων από τρίτες χώρες, όταν ο/η πρόεδρος θεωρεί ουσιώδη την παρουσία τους για την αποτελεσματική εφαρμογή και υλοποίηση της βοήθειας.

(γ) Δαπάνες για τις συναντήσεις και τα συνέδρια που διοργανώνονται από το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Ελέγχου, την Αρχή Παρατυπιών ή την Αρχή Πιστοποίησης για την ανταλλαγή εμπειριών που σχετίζονται με την εφαρμογή, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, την αναφορά και τον έλεγχο έργων που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014 - 2021, περιλαμβανομένων και δαπανών που σχετίζονται με ταξίδια-μετακινήσεις και διαμονή των συμμετεχόντων. Οι Δότες χώρες καλούνται να συμμετάσχουν σε τέτοιες συναντήσεις ή συνέδρια.

(δ) Δαπάνες σχετικές με δραστηριότητες προώθησης και ενημέρωσης.

(ε) Δαπάνες που σχετίζονται με ελέγχους που αναφέρονται στο άρθρο 5.5 και στην παρ. 3 του άρθρου 5.7.

(στ) Δαπάνες που σχετίζονται με επιτόπιες επαληθεύσεις των προγραμμάτων και των πράξεων.

(ζ) Δαπάνες που σχετίζονται με εκθέσεις και αξιολογήσεις.

(η) Δαπάνες που σχετίζονται με την τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή του Χ.Μ. ΕΟΧ 2009-2014 και που προέκυψαν κατά τη διάρκεια των 12 μηνών έπειτα από την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας για την συγκεκριμένη τεχνική βοήθεια, ήτοι ως την 31η Αυγούστου 2019.

(θ) Δαπάνες που σχετίζονται με την προετοιμασία της υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014 - 2021.

3. Δαπάνες της Ελλάδας για μισθούς, εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και άλλες νόμιμες δαπάνες, είναι επιλέξιμες μόνον στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Δημόσιοι υπάλληλοι ή άλλα στελέχη του δημόσιου στα οποία έχουν ανατεθεί προσωρινά, με δεόντως αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας αρχής, επιπρόσθετα καθήκοντα της παρ. 2 σε αποκλειστική βάση.

(β) Άλλο προσωπικό που απασχολείται για τη διεκπεραίωση εργασιών που αναφέρονται στην παρ. 2.

4. Η συμμετοχή από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021 στην κάλυψη δαπανών που αναφέρονται στην παρ. 2 δεν υπερβαίνει ποσοστό 1,5% της συνολικής συνδρομής προς τη χώρα, εκτός αν η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ εγκρίνει υψηλότερο ποσό. Το ποσό που συμφωνείται ως Τεχνική Βοήθεια προς την Ελλάδα ορίζεται στο Μνημόνιο Κατανόησης.

5. Το ποσό αναφέρεται στη συμφωνία τεχνικής βοήθειας μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ και του Εθνικού Σημείου Επαφής. Το πρότυπο συμφωνίας τεχνικής βοήθειας παρατίθεται στο Annex 7 του Κανονισμού ΕΟΧ (Technical Assistance Agreement).

(α) Μετά την υπογραφή της, η συμφωνία θεσπίζεται με την έκδοση απόφασης χρηματοδότησης Τεχνικής Βοήθειας ΕΟΧ από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την υλοποίηση τεχνικής βοήθειας από πόρους του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και του ΠΔΕ.

(β) Σε παράρτημα της απόφασης χρηματοδότησης επισυνάπτεται η συγκεκριμένη συμφωνία.

6. Το ΕΣΕ συντονίζει τη χρήση της Τεχνικής Βοήθειας ΕΟΧ στη χώρα. Το συντομότερο δυνατό μετά την υπογραφή του ΜοU, παρέχει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ προϋπολογισμό τεχνικής βοήθειας για όλη την περίοδο υλοποίησης, περιλαμβανομένου και λεπτομερούς προϋπολογισμού για το πρώτο ημερολογιακό έτος.

7. Η αρχική ημερομηνία επιλεξιμότητας Τεχνικής Βοήθειας ΕΟΧ είναι η ημερομηνία της τελευταίας υπογραφής του ΜοU, ήτοι η 31η Οκτωβρίου 2017.

8. Με την επιφύλαξη της παρ. 1, οι δαπάνες που προβλέπονται στο σημείο (α) του άρθρου 8.11.2 δύνανται να είναι επιλέξιμες από την ημερομηνία κατά την οποία ενημερώνεται η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ για τον διορισμό αρχής αρμόδιας για τις διαπραγματεύσεις του ΜοU εκ μέρους της Ελλάδας, ήτοι την 18η Αυγούστου 2016.

9. Η τελική ημερομηνία της επιλεξιμότητας των δαπανών τεχνικής βοήθειας είναι η 31η Αυγούστου 2025.

10. Τα άρθρα 6.11 και 6.12 (Εκθέσεις προγράμματος) και το Κεφάλαιο 9 (οικονομική διαχείριση) ισχύουν τηρουμένων των αναλογιών και για την Τεχνική Βοήθεια. Η τελική Έκθεση προγράμματος για την Τεχνική Βοήθεια οφείλει να υποβληθεί από τις ελληνικές αρχές το αργότερο μέχρι τις 15 Νοεμβρίου 2025.

11. Δικαιούχοι - Φορείς Υλοποίησης της Τεχνικής Βοήθειας ΕΟΧ 2014-2021 είναι: α) το ΕΣΕ - Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, β) η Ειδική Υπηρεσία - Αρχή Πιστοποίησης, γ) η Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ), της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, δ) η Αρχή Ελέγχου, καθώς και ε) η ΜΟΔ Α.Ε., φορέας εποπτευόμενος από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

12. Οι αποφάσεις ένταξης στην Τεχνική Βοήθεια ΕΟΧ υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, σε συνέχεια αιτήματος των δικαιούχων και εισήγησης του ΕΣΕ.

13. Η υλοποίηση των δράσεων τεχνικής βοήθειας του Χ.Μ. ΕΟΧ γίνεται υπό το θεσμικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις και σύμφωνα με την υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας» (Β' 677).

#### Άρθρο 8.12

Τεκμηρίωση και αποδείξεις/δικαιολογητικά δαπάνης

1. Όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τους Διαχειριστές Προγράμματος, Φορείς Υλοποίησης και Εταίρους πράξεων, τεκμηριώνονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή με λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας. Ως λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας νοείται κάθε έγγραφο το οποίο υποβάλλει ο δικαιούχος και το οποίο αιτιολογεί ότι η λογιστική εγγραφή αποτελεί πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών που εκτελέστηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014

«Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» και των αποφάσεων της Φορολογικής Διοίκησης που εξειδικεύουν τις διατάξεις του, καθώς και τις αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

2. Όπου οι δραστηριότητες υλοποιούνται στο πλαίσιο ανταγωνιστικών διαγωνιστικών διαδικασιών, οι πληρωμές από τους Διαχειριστές Προγράμματος, Φορείς Υλοποίησης και Εταίρους πράξεων, αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, με βάση τις υπογεγραμμένες συμβάσεις. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, οι πληρωμές από τους Διαχειριστές Προγράμματος, Φορείς Υλοποίησης και Εταίρους πράξεων αιτιολογούνται ανά δαπάνη που έχει καταβληθεί από τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση της πράξης.

3. Με βάση την αρμοδιότητα του Διαχειριστή του Προγράμματος να επαληθεύει τις δηλωθείσες δαπάνες, οι απαιτήσεις για την υποβολή αποδεικτικών δαπανών ορίζονται στο σύμφωνο της πράξης και στην συμφωνία συνεργασίας όπου είναι σχετικό. Οι αποδείξεις δαπανών προς υποβολή μπορεί να έχουν την μορφή εξοφλημένων τιμολογίων ή λογιστικών εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας. Εναλλακτικά, οι φορείς υλοποίησης και οι εταίροι της πράξης μπορούν να επιλέγουν την υποβολή αποδεικτικών δαπανών μέσω των εκθέσεων που περιγράφονται στην παρ. 4. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος μπορεί να περιορίσει την δυνατότητα αυτή μόνον για Διεθνείς Οργανισμούς ή φορείς αυτών και για εταίρους της πράξης των οποίων η έδρα είναι εκτός του Δικαιούχου Κράτους.

4. Έκθεση από ανεξάρτητο ελεγκτή που διαθέτει τα εχέγγυα να προβεί σε νόμιμους ελέγχους λογιστικών εγγράφων, που να πιστοποιεί ότι οι δαπάνες που προβάλλονται έχουν όντως προκύψει σύμφωνα με τον Κανονισμό, την εθνική νομοθεσία και τις σχετικές αρχές της λογιστικής, γίνεται δεκτή, με την επιφύλαξη της παρ. 3, ως επαρκής απόδειξη των δαπανών που έχουν προκύψει. Έκθεση που εκδίδεται από αρμόδιο και ανεξάρτητο στέλεχος του Δημοσίου, το οποίο έχει αναγνωριστεί από τις εθνικές αρχές ως αρμόδιο προϋπολογισμού και οικονομικών ελέγχων στον φορέα που ανέλαβε την δαπάνη και που δεν έχει συμμετάσχει στην κατάρτιση των οικονομικών δηλώσεων της, που να πιστοποιεί ότι η δαπάνη έχει προκύψει σύμφωνα με την παρούσα, τη σχετική νομοθεσία και τις εθνικές λογιστικές πρακτικές, γίνεται επίσης δεκτή, με την επιφύλαξη της παρ. 3, ως επαρκής απόδειξη των δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί.

5. Κατόπιν αίτησης από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ ή το Ελεγκτικό Συνέδριο της ΕΖΕΣ, ο Φορέας Υλοποίησης ή ο εταίρος της πράξης επιτρέπουν την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων εκδόθηκε η έκθεση που αναφέρεται στην παρ. 4. Εφόσον ζητηθεί από την Αρχή Ελέγχου, ο Φορέας Υλοποίησης ή ο εταίρος της πράξης εντός του Δικαιούχου Κράτους, επιτρέπει την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων εκδόθηκε η έκθεση που αναφέρεται στην παρ. 4.

6. Οι γενικές δαπάνες λειτουργίας που ορίζονται σύμφωνα με τις παρ. 1(β), (γ), και (δ) του άρθρου 8.5, δεν χρειάζεται να προκύπτουν από αποδεικτικά δαπανών.

7. Όπου η χρηματοδότηση του έργου λαμβάνει τη μορφή κατ' αποκοπή ποσού ή πρότυπων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους, η απόδειξη της δαπάνης περιορίζεται στην απόδειξη των σχετικών μονάδων κόστους.

8. Με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ ή ειδικότερων εγκυκλίων οδηγιών, η τεκμηρίωση και τα δικαιολογητικά δαπανών για τις πράξεις του Χ.Μ. ΕΟΧ εφαρμόζουν αναλογικά τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που ισχύουν για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

#### Άρθρο 8.13

Περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών των έργων και πράξεων

1. Με την επιφύλαξη πρόβλεψης μεταγενέστερης ημερομηνίας στην προγραμματική συμφωνία, στο σύμφωνο υλοποίησης του προγράμματος (απόφαση χρηματοδότησης προγράμματος) ή στο σύμφωνο πράξης (απόφαση ένταξης πράξης), οι δαπάνες που προκύπτουν είναι επιλέξιμες από την ημερομηνία κατά την οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Διαχειριστή του Προγράμματος αποφασίζει τη χρηματοδότηση της πράξης. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος καθορίζει την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας, που δεν μπορεί να: να υπερβαίνει το ένα έτος από την προγραμματισμένη ολοκλήρωση της πράξης, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

2. Η αρχική και τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας κάθε έργου/πράξης ορίζεται στο εκάστοτε σύμφωνο έργου (απόφαση ένταξης). Η αρχική ημερομηνία επιλεξιμότητας για οποιοδήποτε προκαθορισμένο έργο δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από την ημερομηνία κατά την οποία το ΕΣΕ ενημερώνει την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ σχετικά με τη θετική εκτίμηση του προκαθορισμένου έργου από τον Διαχειριστή του Προγράμματος σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6.5.

3. Δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά τις 30 Απριλίου 2024 δεν είναι επιλέξιμες.

4. Αν ένα έργο δεν έχει ολοκληρωθεί κατά την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας, ο Διαχειριστής Προγράμματος διασφαλίζει ότι θα διατεθούν πόροι για την ολοκλήρωση της πράξης σε εύλογο χρόνο. Σε περίπτωση που δεν διασφαλιστούν τέτοιοι πόροι, ο Διαχειριστής του Προγράμματος επιστρέφει στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ το ποσό με το οποίο η τελευταία έχει χρηματοδοτήσει το έργο. Σε περίπτωση πάντως που κατά την τελική ημερομηνία της επιλεξιμότητας, έχουν ολοκληρωθεί διακριτά και λειτουργικά στοιχεία των πράξεων, η Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ δύναται να παραιτηθεί εν μέρει ή εν όλω από την άσκηση του άνω δικαιώματός της για ανάκτηση της καταβληθείσας χρηματοδότησης.

#### Άρθρο 8.14

Διάρκεια των έργων και πράξεων (μακροχρόνιες υποχρεώσεις)

1. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος διασφαλίζει ότι οι πράξεις που αφορούν σε επενδύσεις σε ακίνητα ή/και σε γη (περιλαμβανομένων και των αναπλάσεων/ανακαινίσεων) είναι λειτουργικές για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την έγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος της έκθεσης ολοκλήρωσης της πράξης, καθώς και ότι τα ακίνητα ή/και η γη χρησιμοποιούνται για τον σκοπό που περιγράφεται στο σύμφωνο πράξης.

2. Για άλλες πράξεις, η περίοδος της ελάχιστης λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση ορίζεται από τον Διαχειριστή του Προγράμματος, περιγράφεται στην πρόσκληση για υποβολή προτάσεων και περιλαμβάνεται στο σύμφωνο πράξης. Ο καθορισμός της περιόδου αυτής βασίζεται στον στόχο της βιωσιμότητας της πράξης και της διασφάλισης ότι η οικονομική στήριξη που έχει παρασχεθεί παράγει τα μέγιστα οφέλη για την ομάδα-στόχο και τους τελικούς ωφελούμενους.

3. Οι εθνικές αρχές και ο Διαχειριστής Προγράμματος διασφαλίζουν ότι ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί τους πόρους του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 μόνον εφόσον η πράξη συμμορφώνεται με τις ανωτέρω παρ. 1 και 2 (βλ. σχετ. άρθρο 15.4, επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων).

#### Άρθρο 8.15

##### Αναθέσεις συμβάσεων

1. Σε οποιοδήποτε επίπεδο υλοποίησης προγραμμάτων και πράξεων στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ, τηρείται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία και νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις.

2. Φορέας Υλοποίησης που λαμβάνει ποσοστό 50% ή μεγαλύτερο από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης ως χρηματοδότηση πράξης από ένα πρόγραμμα του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021, πραγματοποιεί τις αναθέσεις συμβάσεων για τη συγκεκριμένη πράξη σύμφωνα με τη νομοθεσία περί δημόσιων συμβάσεων σαν ο ίδιος αυτός Φορέας Υλοποίησης να ήταν Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το σημείο 1 του άρθρου 1 της Οδηγίας 2014/24/EU του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 για τις δημόσιες συμβάσεις, όταν το ποσό της σύμβασης είναι ίσο ή ανώτερο από τα όρια (κατώφλια) της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις. Η παρούσα παράγραφος ισχύει αναλογικά και για Εταίρους πράξης.

3. Σε περιπτώσεις όπου οι προς ανάθεση συμβάσεις που έχουν προκύψει ως μέρος της υλοποίησης του Προγράμματος αναφέρονται σε ποσά κατώτερα από τα οριζόμενα όρια από τις Οδηγίες και τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις ή είναι εκτός του πλαισίου της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις, τότε η ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων (περιλαμβανομένων και των διαδικασιών σε κάθε στάδιο πριν από την ανάθεση) και οι όροι και οι προϋποθέσεις αυτών, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις βέλτιστες οικονομικές πρακτικές, περιλαμβανομένης της λογοδοσίας, επιτρέπουν τον πλήρη και δίκαιο ανταγωνισμό μεταξύ των δυνάμει παρόχων και προμηθευτών, μέσω ουσιαστικής σύγκρισης τιμών και διασφαλίζουν τη βέλτιστη χρήση πόρων από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014- 2021.

4. Για τη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης των συμβάσεων τηρούνται τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας, ενώ αποφεύγεται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος διασφαλίζει την εφαρμογή επαρκών και αποτελεσματικών μέσων πρόληψης της διαφθοράς και παράνομων πρακτικών. Δεν γίνεται δεκτή οποιαδήποτε προσφορά, δώρο, καταβολή ή οποιοδήποτε όφελος οποιουδήποτε

είδους, τα οποία είναι δυνατό, είτε έμμεσα είτε άμεσα, να εκληφθούν ως αθέμιτες ή παράνομες πρακτικές π.χ. ως παρακίνηση ή ανταμοιβή για την ανάθεση ή την εκτέλεση των συμβάσεων.

5. Ο Διαχειριστής του Προγράμματος διασφαλίζει ότι τα αρχεία για την ανάθεση και την εκτέλεση συμβάσεων, διατηρούνται τουλάχιστον τρία έτη έπειτα από το κλείσιμο του προγράμματος και ότι θα διατίθενται εφόσον ζητηθούν από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ.

6. Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ περιλαμβάνει το ΕΣΕ στην ενημέρωση των Ειδικών Υπηρεσιών για εγκυκλίους οδηγίες ή πρότυπα τεύχη ή άλλα θέματα που σχετίζονται με τη νομοθεσία δημοσίων συμβάσεων ή τα σχετικά μητρώα (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. κ.α.). Οι Διαχειριστές Προγραμμάτων ΕΟΧ υπό την ευθύνη των ελληνικών αρχών δύνανται να απευθύνουν ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων ή άλλα θέματα εφαρμογής του παρόντος ΣΔΕ στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (Helpdesk).

#### Άρθρο 8.16

##### Κρατικές Ενισχύσεις

1. Το Εθνικό Σημείο Επαφής διασφαλίζει ότι η παροχή οποιασδήποτε μορφής δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 είναι σύμφωνη με τους εκάστοτε κανόνες για την παροχή κρατικών ενισχύσεων που ισχύουν κατά τον χρόνο χορήγησης αυτών. Το ΕΣΕ μέσω της απόφασης χρηματοδότησης εκάστου προγράμματος δυνάμει του άρθρου 6.8 διασφαλίζει ότι ο Διαχειριστής του Προγράμματος τηρεί έγγραφα αρχεία όλων των εκτιμήσεων και αξιολογήσεων που αφορούν στη συμμόρφωση προς τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων, ειδικότερα των αποφάσεων ανάθεσης χρηματοδότησης και των ορισμένων ποσοστών χρηματοδότησης, και παράσχει εφόσον ζητηθούν, τα εν λόγω αρχεία στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ. Σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται ότι οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ μπορεί να εννοηθεί ως θετική αξιολόγηση μιας τέτοιας συμμόρφωσης.

2. Σε περίπτωση που απαιτηθεί διευκρίνιση αν δράσεις προοριζόμενες για χρηματοδότηση από τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 αποτελούν πράξεις κρατικών ενισχύσεων ή είναι συμβατές με το πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων, ή για πιθανό έλεγχο σώρευσης ενισχύσεων, το ΕΣΕ, σε συνεννόηση με τον αρμόδιο Διαχειριστή Προγράμματος, δύναται να αποστείλει ερώτημα ή να κοινοποιήσει σχετικά στοιχεία στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ως διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

3. Το Εγχειρίδιο διαδικασιών του ΕΟΧ 2014-2021 δεν περιλαμβάνει διαδικασίες ή έντυπα για πράξεις κρατικών ενισχύσεων. Εφόσον προκύψει ανάγκη, δύναται να γίνεται χρήση των εντύπων για πράξεις κρατικών ενισχύσεων του Εγχειριδίου διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2014-2020.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

## Οικονομική διαχείριση

## Άρθρο 9.1

## Κοινοί κανόνες για τις εκταμιεύσεις - χρηματορροές

1. Οι εκταμιεύσεις-πληρωμές προς τα προγράμματα πραγματοποιούνται εφόσον τηρούνται όλοι οι σχετικοί όροι που προβλέπονται στην προγραμματική συμφωνία και την παρούσα απόφαση. Η Επιτροπή του Χ.Μ. δύναται να εγκρίνει έκτακτες προκαταβολές για δαπάνες που αφορούν στην προετοιμασία των προγραμμάτων σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 8.10.

2. Οι εκταμιεύσεις προς τα προγράμματα γίνονται με τη μορφή προκαταβολών, ενδιάμεσων πληρωμών και αποπληρωμών του τελικού υπολοίπου. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων ρυθμίσεων, οι εθνικές αρχές μεριμνούν για την απόδοση των πληρωμών της Επιτροπής Χ.Μ. στον Διαχειριστή Προγράμματος εντός 15 εργάσιμων ημερών από τη λήψη της εκταμίευσης.

3. Η Επιτροπή Χ.Μ. και το Εθνικό Σημείο Επαφής δύνανται να συμφωνήσουν την απευθείας μεταφορά των εκταμιεύσεων από την Επιτροπή Χ.Μ. στον λογαριασμό που τυχόν υποδειχθεί για τον Διαχειριστή Προγράμματος.

4. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να παρακρατά έως και το 10% της κατανομής για το κόστος διαχείρισης του προγράμματος. Το παρακρατηθέν ποσό καταβάλλεται μόνο μετά την έγκριση της τελικής έκθεσης προγράμματος από την Επιτροπή Χ.Μ.

5. Οι εκταμιεύσεις προς τα προγράμματα υπολογίζονται με βάση το ποσοστό συγχρηματοδότησης που προβλέπεται στην προγραμματική συμφωνία. Ισχύει η αρχή της αναλογικής χρηματοδότησης, δηλαδή για κάθε εκταμίευση από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ, ο υπεύθυνος ή οι υπεύθυνοι φορείς για την παροχή της αναλογούσας εθνικής χρηματοδότησης καταβάλλουν το αντίστοιχο ποσοστό εντός ενός μηνός.

6. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των πληρωμών που οφείλονται σε σφάλματα στρογγυλοποίησης που δεν υπερβαίνουν συνολικά τα 50 Ευρώ (€), τα σχετικά ποσά λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού υπολοίπου του άρθρου 9.4.1.

7. Η καταβολή της χρηματοδότησης προς τους Φορείς Υλοποίησης σε επίπεδο πράξεων μπορεί να γίνεται με τη μορφή προκαταβολών, ενδιάμεσων πληρωμών και αποπληρωμής του τελικού υπολοίπου. Το ύψος της προκαταβολής και ο μηχανισμός συμψηφισμού της καθορίζονται στην προγραμματική συμφωνία.

8. Οι εκταμιεύσεις-πληρωμές πράξεων στο πλαίσιο του ΕΟΧ 2014-2021 στην Ελλάδα χρηματοδοτούνται από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, με εξαίρεση τα προγράμματα υπό τη διαχείριση του Γραφείου Χ.Μ. ΕΟΧ, καθώς και τις περιπτώσεις δικαιούχων και εταιρών έργων ταμείου διμερών σχέσεων που η έδρα τους βρίσκεται στο εξωτερικό, η χρηματοδότηση των οποίων δεν πραγματοποιείται από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Οι χρηματορροές μέσω του ΠΔΕ για έργα-πράξεις, αφορούν το σύνολο του γεγκριμέ-

νου προϋπολογισμού τους, ήτοι τόσο τη συμμετοχή του Χ.Μ. ΕΟΧ, όσο και την εθνική συμμετοχή. Με την απόφαση ένταξης του συγχρηματοδοτούμενου έργου, την καταχώρησή της στο ΟΠΣ ΕΟΧ και τη δημιουργία της ηλεκτρονικής πρότασης, η πράξη λαμβάνει μοναδικό κωδικό έργου MIS και 14-ψήφιο κωδικό ενάρθρο στο ΠΔΕ (μοναδική γραμμή προϋπολογισμού έργου). Τα ενταγμένα έργα στον Χ.Μ. ΕΟΧ εγγράφονται αυτοδίκαια στο ΠΔΕ με όριο πιστώσεων τουλάχιστον το 10% του προϋπολογισμού τους. Στη συνέχεια και κατά την πορεία του έργου έως την ολοκλήρωση, οι πιστώσεις ανά τρίμηνο του ενάρθρου έργου εγκρίνονται μέσω της σχετικής ΣΑ από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων κατά τις σχετικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας. Στις περιπτώσεις δικαιούχων και εταιρών έργων ταμείου διμερών σχέσεων που η έδρα τους βρίσκεται στο εξωτερικό και των Διαχειριστών Επιχορήγησης της παρ. 4 του άρθρου 6.13 της παρούσας, η Αρχή Πιστοποίησης δύναται να μεταφέρει τα ποσά που δικαιούνται στους Τραπεζικούς τους Λογαριασμούς μετά από έγγραφο του Διαχειριστή Προγράμματος (ΕΣΕ).

9. Η συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ, σε συνέχεια των αιτήσεων πληρωμών της χώρας - υποβολών οικονομικών εκθέσεων, αποδίδεται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης στα έσοδα του ΠΔΕ, υπέρ του προγράμματος που αφορά και εφαρμόζεται η υπό στοιχεία ΑΠ: 135934/28.12.2015 (Β' 2882) κοινή υπουργική απόφαση, με εξαίρεση τις απαιτούμενες πιστώσεις για χρηματοδότηση δικαιούχων διμερών έργων που η έδρα τους βρίσκεται στο εξωτερικό και των Διαχειριστών Επιχορήγησης της παρ. 4 του άρθρου 6.13 της παρούσας, η χρηματοδότηση των οποίων δύναται να μην πραγματοποιείται από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

## Άρθρο 9.2

## Προκαταβολές

Οι προκαταβολές αποτελούν το τμήμα της χρηματοδότησης του προγράμματος που απαιτείται για την κάλυψη της συμμετοχής στις δικαιολογημένες εκτιμώμενες δαπάνες του προγράμματος μέχρι να καταστεί πληρωτέα η πρώτη ενδιάμεση πληρωμή της παρ. 1 του άρθρου 9.3. Το ανώτατο ύψος της προκαταβολής καθορίζεται στην προγραμματική συμφωνία. Η προκαταβολή καταβάλλεται εφόσον τηρούνται οι σχετικοί όροι της προγραμματικής συμφωνίας και της παρούσας.

## Άρθρο 9.3

## Ενδιάμεσες πληρωμές

1. Οι περίοδοι αναφοράς σε κάθε ημερολογιακό έτος, όπως ορίζει η Επιτροπή Χ.Μ. είναι οι εξής:

- 1 Ιανουαρίου - 30 Ιουνίου για πραγματοποιηθείσες δαπάνες και 1 Νοεμβρίου - 30 Απριλίου για προτεινόμενες δαπάνες
- 1 Ιουλίου - 31 Δεκεμβρίου για πραγματοποιηθείσες δαπάνες και 1 Μαΐου - 31 Οκτωβρίου για προτεινόμενες δαπάνες.

2. Οι ενδιάμεσες πληρωμές καταβάλλονται βάσει ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης που υποβάλλει ο

Διαχειριστής Προγράμματος, σύμφωνα με υπόδειγμα που παρέχει η Επιτροπή Χ.Μ, η οποία πιστοποιείται από την Αρχή Πιστοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 5.4 και εγκρίνεται από την Επιτροπή Χ.Μ. Η διαδικασία υποβολής γίνεται στην αγγλική γλώσσα και μέσω Πληροφοριακού Συστήματος (GRACE) σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Χ.Μ. ΕΟΧ.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 10 και της διαθεσιμότητας πόρων εκ μέρους των Δοτριών χωρών, οι ενδιάμεσες πληρωμές καταβάλλονται από την Επιτροπή Χ.Μ. στις παρακάτω ημερομηνίες εκάστου προγραμματικού έτους: 15 Απριλίου και 15 Οκτωβρίου. Σε περίπτωση που η ημερομηνία καταβολής συμπίπτει με σαββατοκύριακο ή επίσημη αργία της ΕΖΕΣ, η πληρωμή πραγματοποιείται την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ΕΖΕΣ.

4. Οι ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Χ.Μ. σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

- έως την 15η Μαρτίου, για εκταμιεύσεις (από την Επιτροπή Χ.Μ.) που γίνονται έως τις 15 Απριλίου εκάστου έτους.

- έως την 15η Σεπτεμβρίου, για εκταμιεύσεις που γίνονται έως τις 15 Οκτωβρίου εκάστου έτους.

5. Τυχόν πληρωμές που καταβάλλονται βάσει ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων οι οποίες παραλήφθηκαν μετά τη λήξη της αντίστοιχης προθεσμίας αλλά πάντως έως τη λήξη της επόμενης προθεσμίας που προβλέπεται στην παρ. 4, είναι καταβλητέες μέχρι την τελευταία αυτή ημερομηνία. Σε περίπτωση που μια ενδιάμεση οικονομική έκθεση δεν παραληφθεί εντός δώδεκα μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής εντός της οποίας πραγματοποιήθηκε η δαπάνη από τον Διαχειριστή Προγράμματος, η δαπάνη για την οικεία περίοδο κηρύσσεται μη επιλέξιμη και ακυρώνεται.

6. Οι ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις περιλαμβάνουν:

(α) δήλωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών, κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς που προηγείται της ημερομηνίας καταβολής και

(β) δήλωση των προτεινόμενων δαπανών, για την περίοδο αναφοράς που έπεται της ημερομηνίας καταβολής.

(γ) στοιχεία για την πρόοδο που έχει επιτευχθεί ως προς την επίτευξη των παραδοτέων και των αποτελεσμάτων, όπως απαιτείται κατά περίπτωση.

7. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά την τελευταία περίοδο υποβολής δηλώνονται στην τελική έκθεση του προγράμματος.

8. Μετά την υποβολή της ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης, η Επιτροπή Χ.Μ. ελέγχει εάν η έκθεση έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα και εάν πληρούνται οι όροι των πληρωμών. Εάν η σχετική έκθεση επαληθευτεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ο σχετικός έλεγχος είναι θετικός, οι ενδιάμεσες πληρωμές εμβάζονται το αργότερο μέχρι τις ημερομηνίες πληρωμής που αναφέρονται στην παρ. 3.

9. Οι ενδιάμεσες πληρωμές αποτελούνται κατά κανόνα από τις προτεινόμενες δαπάνες της αντίστοιχης περιόδου υποβολής μείον το υπόλοιπο που αναμένεται να υπάρχει στην αρχή της οικείας περιόδου για τις προτεινόμενες δαπάνες. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να

τροποποιήσει το ποσόν της ενδιάμεσης πληρωμής εάν οι προτεινόμενες δαπάνες δεν θεωρούνται επαρκώς αιτιολογημένες. Η Επιτροπή Χ.Μ. αιτιολογεί την τροποποίηση στο Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πιστοποίησης και τον Διαχειριστή Προγράμματος χωρίς καθυστέρηση.

10. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Χ.Μ. δεν επαληθεύσει την έκθεση της παρ. 8, η Επιτροπή Χ.Μ., το Εθνικό Σημείο Επαφής και ο Διαχειριστής Προγράμματος συνεργάζονται στενά προκειμένου να διορθώσουν τις ελλείψεις. Η Επιτροπή του Χ.Μ. δύναται να αναστείλει προσωρινά τις ενδιάμεσες πληρωμές μέχρι τη διόρθωση των σχετικών ελλείψεων. Μετά την επαλήθευση της ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης και αφού προηγουμένως λάβει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, η Επιτροπή Χ.Μ. προβαίνει στην εκταμίευση της πληρωμής την επόμενη ημερομηνία πληρωμής κατά τα ανωτέρω ή όταν το κρίνει αναγκαίο, εκτός εάν αποφασίσει να χρησιμοποιήσει τα διορθωτικά μέτρα που προβλέπονται στο Κεφάλαιο 13.

11. Ο εκάστοτε Διαχειριστής Προγράμματος προετοιμάζει και υποβάλει την ενδιάμεση οικονομική έκθεση στην Αρχή Πιστοποίησης, ένα (1) μήνα πριν την προθεσμία υποβολής της ανωτέρω παρ. 4, ήτοι:

- Έως την 15η Φεβρουαρίου.

- Έως την 15η Αυγούστου.

Οι ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις (IFR) των Διαχειριστών Προγραμμάτων πιστοποιούνται από την Αρχή Πιστοποίησης και περιλαμβάνουν περιληπτική καταγραφή των δαπανών. Η δήλωση, στις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις και τις τελικές εκθέσεις των προγραμμάτων, των πραγματοποιηθεισών δαπανών της ανωτέρω παρ. 6.α εξάγεται αναλυτικά από το ΟΠΣ ΕΟΧ. Όσον αφορά τις προτεινόμενες δαπάνες (παρ. 6.β), η εκτίμησή τους υποβάλλεται από τον Δ.Π. εκτός ΟΠΣ ΕΟΧ, σε συνάφεια όπου εφικτό με προβλέψεις που έχουν υποβληθεί προς τον Χ.Μ. ΕΟΧ ή προς το ΠΔΕ (ετήσια εγκύκλιος ΠΔΕ της ΔΔΕ, εγκύκλιος εκτιμήσεων πληρωμών ΜΠΔΣ, κ.ο.κ.).

#### Άρθρο 9.4

##### Αποπληρωμή του τελικού υπολοίπου

1. Το τελικό υπόλοιπο συνίσταται:

(α) στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών του προγράμματος που έχουν δηλωθεί, συνυπολογιζόμενων τυχόν προηγούμενων επιστροφών και των ποσών που αναφέρονται στην παρ. 6 του άρθρου 9.1.1.

(β) μετά από την αφαίρεση των ακόλουθων ποσών:

(i) του συνόλου των προκαταβολών και των ενδιάμεσων πληρωμών που κατέβαλε η Επιτροπή Χ.Μ. για το πρόγραμμα.

(ii) τυχόν συγχρηματοδότησης από άλλες πηγές πλην του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

(iii) του συνόλου των τόκων που συγκεντρώθηκαν μέχρι την ημερομηνία της τελικής έκθεσης του προγράμματος και

(iv) τυχόν πόρων που επεστράφησαν από τους Φορείς Υλοποίησης στους Διαχειριστές Προγραμμάτων και δεν καταβλήθηκαν για άλλες πράξεις ή στην Χ.Μ.

2. Η συμμετοχή του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 στο τελικό υπόλοιπο συνίσταται στο τελικό υπόλοιπο που προκύπτει σύμφωνα με την παρ. 1 πολλαπλασιαζόμενο με το ποσοστό χρηματοδότησης του προγράμματος.



3. Το τελικό υπόλοιπο υπολογίζεται και δηλώνεται στο οικονομικό παράρτημα της τελικής έκθεσης του προγράμματος σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που εκπονεί η Επιτροπή του ΧΜ.

4. Τυχόν τελικό υπόλοιπο που προκύπτει ως καταβλητέο στον Διαχειριστή Προγράμματος μεταφέρεται από την Επιτροπή Χ.Μ. το αργότερο σε έναν μήνα από την έγκριση της τελικής έκθεσης του προγράμματος από την Επιτροπή Χ.Μ.

5. Τυχόν τελικό υπόλοιπο που προκύπτει ως καταβλητέο στην Επιτροπή Χ.Μ. επιστρέφεται στην Επιτροπή Χ.Μ. εντός της ίδιας προθεσμίας. Τυχόν τόκοι πιστωθέντες σε τραπεζικό λογαριασμό του Διαχειριστή Προγράμματος μεταξύ της ημερομηνίας υποβολής της τελικής έκθεσης του προγράμματος και της ημερομηνίας επιστροφής συμπεριλαμβάνονται στο επιστρεφόμενο ποσό.

#### Άρθρο 9.5

##### Πρόβλεψη πιθανών αιτήσεων πληρωμής

Το αργότερο έως τις 20 Φεβρουαρίου, 20 Απριλίου, 20 Σεπτεμβρίου και 20 Νοεμβρίου εκάστου έτους, η Αρχή Πιστοποίησης αποστέλλει στην Επιτροπή του ΧΜ, σύμφωνα με υπόδειγμα που παρέχει η Επιτροπή Χ.Μ., αιτιολογημένη πρόβλεψη για τις αιτήσεις πληρωμών που υποβάλλει η χώρα.

#### Άρθρο 9.6

##### Χρήση του Ευρώ

1. Τα ποσά που αναγράφονται στα Προγράμματα, στις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις, στις ετήσιες εκθέσεις των προγραμμάτων και στις τελικές εκθέσεις των προγραμμάτων είναι σε Ευρώ. Η χρηματοδότηση προγραμμάτων και οι εκταμιεύσεις από την Επιτροπή Χ.Μ. στην Ελλάδα ορίζονται και καταβάλλονται σε Ευρώ. Τα ποσά στοργυλοποιούνται στο πλησιέστερο Ευρώ.

2. Σε περίπτωση ανάγκης άλλης μετατροπής τα αντίστοιχα ποσά μετατρέπονται σε Ευρώ, από την Αρχή Πιστοποίησης, το ΕΣΕ ή τους ΔΠ, σύμφωνα με τη μηνιαία λογιστική συναλλαγματική ισοτιμία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον μήνα εντός του οποίου καταχωρίστηκε και έγινε απαιτητή η δαπάνη έναντι του ΔΠ για το αντίστοιχο πρόγραμμα.

3. Οι Δότριες χώρες και η Επιτροπή Χ.Μ. δεν ευθύνονται για τυχόν ζημία που προκύπτει από διακυμάνσεις ισοτιμιών.

#### Άρθρο 9.7

##### Τόκοι

1. Τυχόν τόκοι που πιστώνονται σε τραπεζικούς λογαριασμούς που τηρούνται από τις εθνικές αρχές για τον Χ.Μ. ΕΟΧ και περιέχουν τα κεφάλαια/συνδρομή που καταβάλλει σε αυτούς η Επιτροπή Χ.Μ., θεωρούνται πόροι της Επιτροπής Χ.Μ. Στην Ελλάδα η συνδρομή ΕΟΧ καταβάλλεται σε κεντρικό λογαριασμό για συγχρηματοδοτούμενα έργα που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος

2. Η Αρχή Πιστοποίησης δηλώνει ετησίως στην Επιτροπή του ΧΜ, στο πλαίσιο της ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης του άρθρου 9.3. τυχόν τόκους που πιστώθηκαν στους λογαριασμούς που αναφέρονται στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1. Στην περίπτωση της Τεχνικής Βοήθειας, η Αρχή Πιστοποίησης δηλώνει επίσης ετησίως στην Επι-

τροπή του ΧΜ, στο πλαίσιο της ενδιάμεσης οικονομικής έκθεσης του άρθρου 9.3., τυχόν τόκους που πιστώθηκαν στους λογαριασμούς που αναφέρονται στο εδάφιο (α) της παρ. 1. Η Αρχή Πιστοποίησης ελέγχει την ορθότητα των δηλωθέντων τόκων. Οι σωρευμένοι τόκοι λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού υπολοίπου που προβλέπεται στο άρθρο 9.4.

#### Άρθρο 9.8

##### Διαφάνεια και διαθεσιμότητα των εγγράφων

1. Οι εθνικές αρχές διασφαλίζουν την ύπαρξη διαδρομής ελέγχου των χρηματοδοτικών πόρων του Χ.Μ. του ΕΟΧ της περιόδου 2014-2021 κατά τρόπο που να επιτρέπει:

(α) την αντιστοίχιση μεταξύ των πιστοποιημένων δαπανών από την Αρχή Πιστοποίησης στις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις και στην τελική έκθεση του προγράμματος και των πρωτότυπων δικαιολογητικών που τηρούνται στους εμπλεκόμενους φορείς συμπεριλαμβανομένων του Διαχειριστή Προγράμματος, του Φορέα Υλοποίησης και τους εταίρων του.

(β) την επαλήθευση της κατανομής και της μεταφοράς των διαθέσιμων χρηματοδοτικών συνδρομών από τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 και από τους εθνικούς πόρους.

2. Οι εθνικές αρχές διασφαλίζουν ότι όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν τις δαπάνες και τους οικονομικούς ελέγχους του εκάστοτε προγράμματος τηρούνται είτε με τη μορφή πρωτότυπων είτε με τη μορφή επικυρωμένων αντιγράφων σε κοινά αποδεκτά μέσα αποθήκευσης δεδομένων.

3. Τα έγγραφα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα στην Επιτροπή του Χ.Μ. και το Ελεγκτικό Συνέδριο της ΕΖΕΣ για τρία τουλάχιστον έτη από την έγκριση της τελικής έκθεσης του προγράμματος από την Επιτροπή Χ.Μ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

##### Αξιολόγηση

#### Άρθρο 10.1

##### Υποχρεώσεις αξιολόγησης

1. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος υποχρεούται να υποβάλλει σε διαδικασία αξιολόγησης τα Προγράμματα ΕΟΧ. Το πρόγραμμα αξιολογήσεων υποβάλλεται με την πρώτη Έκθεση Στρατηγικής, από το ΕΣΕ, σε συνεργασία με τους Διαχειριστές Προγράμματος.

2. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των απαραίτητων πόρων για τη διεξαγωγή των αξιολογήσεων και την ύπαρξη διαδικασιών για τη δημιουργία και συλλογή των απαραίτητων δεδομένων.

3. Η αξιολόγηση γίνεται από εμπειρογνώμονες ή από φορείς ανεξάρτητους από το ΕΣΕ, την Αρχή Πιστοποίησης και τον Διαχειριστή Προγράμματος, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που εκπονεί η Επιτροπή Χ.Μ.

4. Η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που εκδίδει η Επιτροπή του ΧΜ. Η τελική έκθεση δίδεται στη δημοσιότητα, συνοδευόμενη από μια σύνοψη για το κοινό.

5. Σχετικά με το παρόν Κεφάλαιο, το ΕΣΕ δύναται να συμβουλευέται και να επικουρείται στις υποχρεώσεις του από τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων

Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με την αρμοδιότητα στρατηγικής και αξιολόγησης των συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

#### Άρθρο 10.2

Ο ρόλος της Επιτροπής του Χ.Μ.

1. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να διεξάγει αξιολογήσεις σχετικά με τους ευρύτερους στόχους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ της περιόδου 2014-2021, τους στόχους των προγραμματικών περιοχών ή τη γενική συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 στην Ελλάδα.

2. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται, σε διαβούλευση με τις ελληνικές αρχές, να διεξάγει αξιολογήσεις για τρέχοντα ή περατωθέντα προγράμματα προκειμένου να αποτιμήσει τα πραγματικά και/ή αναμενόμενα αποτελέσματά τους σε επίπεδο τελικών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που αυτή εκπονεί.

3. Η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που εκδίδει η Επιτροπή Χ.Μ. Η τελική έκθεση δίδεται στη δημοσιότητα, καθώς και μια σύνοψη για το γενικό κοινό.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Εξωτερική παρακολούθηση και οικονομικοί έλεγχοι

#### Άρθρο 11.1

Εξωτερική παρακολούθηση

Ανεξάρτητα από την παρακολούθηση που αποτελεί υποχρέωση του Εθνικού Σημείου Επαφής ή του Διαχειριστή Προγράμματος, η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να επιλέγει προγράμματα για εξωτερική παρακολούθηση. Η Επιτροπή Χ.Μ. ενημερώνει το Εθνικό Σημείο Επαφής και τον Διαχειριστή Προγράμματος για την προγραμματισμένη παρακολούθηση δύο εβδομάδες πριν την πραγματοποίησή της.

#### Άρθρο 11.2

Το Ελεγκτικό Συνέδριο της Ε.Ζ.Ε.Σ.

1. Το Ελεγκτικό Συνέδριο της ΕΖΕΣ δύναται να διεξάγει οικονομικούς ελέγχους για όλα τα προγράμματα και τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014- 2021, καθώς επίσης και για τη διαχείριση του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 στην Ελλάδα. Εφόσον ζητηθεί, οι εκπρόσωποι των εθνικών αρχών συνοδεύουν τους ελεγκτές και παρέχουν κάθε απαιτούμενη βοήθεια.

2. Το Ελεγκτικό Συνέδριο της ΕΖΕΣ ειδοποιεί την Επιτροπή του Χ.Μ. και το ΕΣΕ δύο εβδομάδες πριν από τη διεξαγωγή ελέγχου, πλην επειγουσών περιπτώσεων.

#### Άρθρο 11.3

Οικονομικοί έλεγχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις που οργανώνονται από την Επιτροπή Χ.Μ.

1. Ανεξάρτητα από τους οικονομικούς ελέγχους που διεξάγει η Αρχή Ελέγχου, η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να οργανώνει ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις των προγραμμάτων και των πράξεων και να ελέγχει την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στη χώρα. Εφόσον ζητηθεί, οι εκπρόσωποι του ΕΣΕ συνοδεύουν τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της Επιτροπής Χ.Μ. και παρέχουν κάθε απαραίτητη συνδρομή.

2. Η Επιτροπή Χ.Μ. ειδοποιεί το ΕΣΕ και τον Διαχειριστή Προγράμματος κατ' ελάχιστον δύο εβδομάδες πριν από τη διεξαγωγή ελέγχου ή επιτόπιες επαληθεύσεις, πλην επειγουσών περιπτώσεων.

3. Το ΕΣΕ και ο Διαχειριστής Προγράμματος έχουν την ευκαιρία να διατυπώσουν σχόλια για την έκθεση του ελέγχου πριν την οριστικοποίησή της.

#### Άρθρο 11.4

Πρόσβαση

Τα πρόσωπα που διεξάγουν οικονομικούς ελέγχους ή επιτόπιες επαληθεύσεις σύμφωνα με αυτό το ΚΕΦΑΛΑΙΟ δικαιούνται, μετά από σχετικό αίτημα, άμεση, πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, τα έγγραφα, τα πρόσωπα, τους χώρους και τις εγκαταστάσεις, δημόσιες ή ιδιωτικές που αφορούν τον έλεγχο ή την επαληθεύση. Η πρόσβαση υπόκειται στους ισχύοντες περιορισμούς της εθνικής νομοθεσίας. Οι ελεγκτές έχουν τα ίδια δικαιώματα πρόσβασης με τις εθνικές αρχές.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

Παρατυπίες

#### Άρθρο 12.1

Υποχρεώσεις σε περιπτώσεις παρατυπιών

1. Οι ελληνικές αρχές και οι Διαχειριστές Προγράμματος καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να προλάβουν, να εντοπίσουν και να άρουν τις συνέπειες τυχόν παρατυπιών. Αντίστοιχα, κάθε υπόνοια ή τελεσθείσα παρατυπία ερευνάται άμεσα και αποτελεσματικά και λαμβάνονται τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανόμενων τυχόν ενδεικνυόμενων δημοσιονομικών διορθώσεων.

2. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ανακτώνται και επιστρέφονται σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΟΧ, τις Προγραμματικές συμφωνίες, την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και την παρούσα απόφαση.

#### Άρθρο 12.2

Ορισμός της παρατυπίας

Ως παρατυπία νοείται η παραβίαση:

(α) Του νομικού πλαισίου του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 που αναφέρεται στο άρθρο 1.5

(β) Οποιοδήποτε κανόνα του Ενωσιακού Δικαίου, ή,

(γ) Οποιοδήποτε κανόνα του εθνικού δικαίου, επηρεάζει ή ζημιώνει οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014- 2021, όπως ενδεικτικά, την υλοποίηση και/ή τον προϋπολογισμό οποιοδήποτε προγράμματος, πράξης ή άλλης δραστηριότητας που χρηματοδοτείται από τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

#### Άρθρο 12.3

Υπεύθυνοι φορείς για την αναφορά των παρατυπιών

1. Οι παρατυπίες καθώς και κάθε μέτρο που λαμβάνεται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διερεύνηση ή την άρση τους, δηλώνονται από την Αρχή Παρατυπιών στην Επιτροπή του Χ.Μ. σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και το υπόδειγμα που παρέχει η Επιτροπή Χ.Μ. στο Annex 9 του Κανονισμού ΕΟΧ (Template for irregularities report).

2. Ο Διαχειριστής Προγράμματος αναφέρει στην Αρχή Παρατυπιών κάθε παρατυπία, τη σχετική έρευνα και τα τυχόν διορθωτικά μέτρα. Ο Διαχειριστής Προγράμματος συνεργάζεται στενά με την Αρχή Παρατυπιών προκειμένου να εξασφαλίζεται η ταχεία, ακριβής και ολοκληρωμένη αναφορά των παρατυπιών στην Επιτροπή του Χ.Μ.

3. Η Αρχή Παρατυπιών για την Ελλάδα έχει οριστεί στο ΜοΥ, ως το Εθνικό Σημείο Επαφής.

#### Άρθρο 12.4

##### Αρχείο Παρατυπιών

Η Αρχή Παρατυπιών τηρεί αρχείο με όλες τις παρατυπίες και παρέχει, μετά από αίτημα της Επιτροπής Χ.Μ., ενημέρωση για τις παρατυπίες εντός ενός μηνός.

#### Άρθρο 12.5

##### Αναφορά παρατυπιών

1. Η Αρχή Παρατυπιών αναφέρει άμεσα στην Επιτροπή Χ.Μ. κάθε υποψία ή συντελεσθείσα παρατυπία σε κάθε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Όταν υπάρχουν κατηγορίες για πράξη ή παράλειψη που συνιστά ποινικό αδίκημα σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, όπως, διαφθορά, απάτη, δωροδοκία ή υπεξαίρεση.

(β) Όταν υποδηλώνει περιπτώσεις σοβαρής κακοδιαχείρισης που επηρεάζει τη χρήση της χρηματοδοτικής συμμετοχής του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 ή

(γ) Όταν απειλεί άμεσα την επιτυχή ολοκλήρωση της πράξης λόγω της αναλογίας των ποσών σε σχέση με το συνολικό κόστος της πράξης ή λόγω της σοβαρότητας της ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

2. Για κάθε άλλη παρατυπία εκτός από αυτές που αναφέρονται στις παρ. 1 και 3, η Αρχή Παρατυπιών, εντός δύο μηνών από το τέλος κάθε τριμήνου, υποβάλλει στην Επιτροπή Χ.Μ. αναφορά, στην οποία περιγράφεται κάθε υποψία ή τελεσθείσα παρατυπία που διαπιστώθηκε στο αντίστοιχο τρίμηνο. Σε περίπτωση που δεν διαπιστώθηκαν παρατυπίες στη διάρκεια του τριμήνου, η Αρχή Παρατυπιών ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Χ.Μ.

3. Οι ακόλουθες περιπτώσεις παρατυπιών δεν απαιτείται να δηλωθούν, εκτός εάν το ζητήσει η Επιτροπή Χ.Μ.:

(α) Όταν η παρατυπία συνίσταται αποκλειστικά στη μη υλοποίηση μιας πράξης, εν όλω ή εν μέρει, λόγω της πτώχευσης του Διαχειριστή Προγράμματος,

(β) Παρατυπίες που εντοπίζονται και διορθώνονται από τον Διαχειριστή Προγράμματος, το Εθνικό Σημείο Επαφής ή την Αρχή Πιστοποίησης στη διάρκεια της επαλήθευσης της δηλωθείσας δαπάνης,

(γ) Παρατυπίες που αφορούν ποσά χρηματοδοτικής εισφοράς του Χ.Μ. ΕΟΧ κάτω των 2.000 €. Σε περίπτωση παρατυπιών ως προς τη μη τήρηση των κανόνων των δημοσίων συμβάσεων, το ποσόν αφορά το σύνολο της αξίας της σύμβασης την οποία αφορά η παρατυπία.

4. Η παρ. 3 ισχύει αναλογικά σε δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από το αποθεματικό για τις διμερείς σχέσεις.

5. Η παρ. 3 δεν ισχύει για τις άμεσα δηλωτέες παρατυπίες σύμφωνα με την παρ. 1 ή για παρατυπίες συντελεσθείσες σε στάδιο προγενέστερο της πτώχευσης.

#### Άρθρο 12.6

Εκθέσεις προόδου για τις παρατυπίες που έχουν αναφερθεί

1. Με κάθε αναφορά για νέες παρατυπίες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12.5, η Αρχή Παρατυπιών υποβάλλει στην Επιτροπή Χ.Μ. έκθεση προόδου για τη διερεύνηση και διόρθωση των παρατυπιών που έχουν ήδη δηλωθεί.

2. Σε περίπτωση που δεν έχει συντελεστεί πρόοδος για να συμπεριληφθεί στην έκθεση του παρόντος άρθρου, η Αρχή Παρατυπιών ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Χ.Μ. εντός της προθεσμίας της παρ. 2 του άρθρου 12.5.

#### Άρθρο 12.7

##### Μηχανισμός καταγγελιών

1. Οι ελληνικές αρχές μεριμνούν για τη θέσπιση μηχανισμού καταγγελιών ικανού να επεξεργάζεται αποτελεσματικά και να αποφαίνεται επί καταγγελιών για την υπόνοια μη τήρησης των αρχών της χρηστής διακυβέρνησης ως προς την υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021. Μετά από αίτημα της Επιτροπής Χ.Μ., οι ελληνικές αρχές εξετάζουν τυχόν καταγγελίες που υποβάλλονται σε αυτήν και την ενημερώνουν για την έκβαση των σχετικών ερευνών.

2. Πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής καταγγελιών αναρτώνται σε εμφανές σημείο στον ηλεκτρονικό ιστότοπο του ΕΣΕ που αναφέρεται στην παρ. 2(γ) του άρθρου 3.2.

3. Οι ελληνικές αρχές αναφέρουν χωρίς καθυστέρηση στην Επιτροπή Χ.Μ. κάθε καταγγελία σχετικά με υπόνοιες για την ύπαρξη των παρατυπιών της παρ. 1 του άρθρου 12.5. Τυχόν καταγγελίες για την υπόνοια ύπαρξης άλλων παρατυπιών δηλώνονται στην Επιτροπή Χ.Μ. με τις αναφορές της παρ. 2 του άρθρου 12.5 και του άρθρου 12.6. Όπου απαιτείται, ζητείται διαβούλευση με την Επιτροπή Χ.Μ. για την κατάλληλη αντιμετώπιση.

4. Εθνικό σημείο υποδοχής καταγγελιών στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, κατ' αναλογία με τα οριζόμενα για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, είναι η Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως Συντονιστική Υπηρεσία για την Καταπολέμηση της Απάτης (AFCOS) στη χώρα. Η Αρχή Παρατυπιών του ΕΟΧ (εν προκειμένω το ΕΣΕ), η Αρχή Πιστοποίησης ή οι Δ.Π. σε περίπτωση που υποδεχθούν καταγγελία για απάτη, τη διαβιβάζουν αμελλητί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

Αναστολή πληρωμών, δημοσιονομικές διορθώσεις και επιστροφές

#### Άρθρο 13.1

##### Αναστολή πληρωμών

1. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να αποφασίζει την αναστολή πληρωμών σε περίπτωση που συντρέχει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

(α) Δεν τηρήθηκαν οι όροι πληρωμών σύμφωνα με το Κεφάλαιο 9.

(β) Σύμφωνα με αξιόπιστες πληροφορίες, η πρόοδος του προγράμματος δεν συμβαδίζει με την προγραμματική συμφωνία.

(γ) Οι αναφορές του άρθρου 6.11 και του Κεφαλαίου 12 ή οποιοδήποτε άλλο αίτημα παροχής πληροφοριών δεν υποβλήθηκαν ή περιέχουν ελλιπή στοιχεία.

(δ) Η πρόσβαση που απαιτείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 11 και την προγραμματική συμφωνία τελεί υπό περιορισμούς.

(ε) Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος δεν ακολουθεί τις γενικά παραδεκτές λογιστικές αρχές.

(στ) Περιέρονται σε γνώση της Επιτροπής Χ.Μ. υπόνοιες ή τελεσθείσες παρατυπίες ή οι προαναφερθείσες περιπτώσεις δεν έχουν δηλωθεί, διερευνηθεί ή αποκατασταθεί δεόντως.

(ζ) Θεωρείται ότι η υλοποίηση του προγράμματος παραβιάζει το εθνικό ή το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(η) Συντρέχει θεμελιώδης μεταβολή συνθηκών και οι εν λόγω συνθήκες συνιστούν ουσιώδη βάση για τη χρηματοδοτική συνδρομή στο πρόγραμμα του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

(θ) Η Επιτροπή του Χ.Μ. ΕΟΧ έλαβε γνώση για παραποίηση των στοιχείων που δόθηκαν από το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πιστοποίησης ή τον Διαχειριστή Προγράμματος ή για λογαριασμό τους, τα οποία επηρεάζουν, άμεσα ή έμμεσα, την υλοποίηση της προγραμματικής συμφωνίας.

(ι) Έχει δρομολογηθεί η διαδικασία του άρθρου 13.4 ή

(ια) Το Εθνικό Σημείο Επαφής, η Αρχή Πιστοποίησης ή ο Διαχειριστής Προγράμματος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις που προβλέπει η προγραμματική συμφωνία ή ο Κανονισμός.

2. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να αποφασίζει αναστολή πληρωμών για κάποιο πρόγραμμα, εάν συντρέχει τηρουμένων των αναλογιών κάποια από τις περιπτώσεις των εδαφίων (β), (δ), (ε), (στ) ή (ζ) της παρ. 1, σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη που υπάγεται στο εν λόγω πρόγραμμα και ο Διαχειριστής Προγράμματος δεν λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα για τη διερεύνηση και την, κατά περίπτωση, διόρθωση των σχετικών ελλείψεων ή για την πρόληψη της απώλειας πόρων. Η αναστολή πληρωμών λόγω ελλείψεων αναφορικά με πράξεις είναι ανάλογη της έκτασης και του αντικειμένου της παραβίασης.

3. Εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, το Εθνικό Σημείο Επαφής και ο Διαχειριστής Προγράμματος υποβάλλουν τις απόψεις τους πριν τη λήψη απόφασης για αναστολή πληρωμών από την Επιτροπή Χ.Μ. Η απόφαση αναστολής πληρωμών πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ισχύει άμεσα. Το Εθνικό Σημείο Επαφής και ο Διαχειριστής Προγράμματος ειδοποιούνται από την Επιτροπή Χ.Μ. το αργότερο εντός επτά εργάσιμων ημερών από τη λήψη της απόφασης.

4. Το Εθνικό Σημείο Επαφής και/ή ο Διαχειριστής Προγράμματος δύνανται ανά πάσα στιγμή να υποβάλουν έγγραφα ή άλλα συναφή αποδεικτικά μέσα και να αιτούνται την αναθεώρηση της απόφασης αναστολής πληρωμών από την Επιτροπή Χ.Μ.

5. Εφόσον η Επιτροπή Χ.Μ. διαπιστώσει ότι δεν συντρέχουν πλέον οι συνθήκες της αναστολής πληρωμών, αποφασίζει τη συνέχιση των πληρωμών.

#### Άρθρο 13.2

Δημοσιονομικές διορθώσεις οι οποίες επιβάλλονται από την Επιτροπή Χ.Μ. και από εθνικά ελεγκτικά όργανα

1. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να επιβάλει δημοσιονομικές διορθώσεις με βάση τα κριτήρια του άρθρου 13.3, οι οποίες συνίστανται στην ακύρωση του συνόλου ή μέρους της χρηματοδοτικής συμμετοχής του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 στο εμπλεκόμενο πρόγραμμα ή συνολικά.

2. Σε περίπτωση δημοσιονομικών διορθώσεων σχετικά με πράξεις, σύμφωνα με την παρ. 1 ή με το άρθρο 12.1, η χρηματοδοτική συνδρομή δεν δύναται να χρησιμοποιηθεί εκ νέου για την ίδια πράξη. Η ακυρωθείσα χρηματοδοτική συνδρομή δύναται να χρησιμοποιηθεί εκ νέου στο πλαίσιο του προγράμματος για πράξεις έτερες εκείνων που υπήρξαν αντικείμενο των διορθώσεων.

3. Τυχόν χρηματοδοτικοί πόροι στο αποθεματικό για τις διμερείς σχέσεις, την τεχνική βοήθεια ή το κόστος διαχείρισης του προγράμματος που ακυρώθηκαν σύμφωνα με την παρ. 1 ή με το άρθρο 12.1, μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του ίδιου κονδυλίου του προϋπολογισμού για δαπάνες άλλες από εκείνες που υπήρξαν αντικείμενο των διορθώσεων.

4. Δημοσιονομικές διορθώσεις που αφορούν συστημικές παρατυπίες ή παρατυπίες ως προς τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου του προγράμματος, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου στο ίδιο πρόγραμμα.

5. Οι δημοσιονομικές διορθώσεις που απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν εκ νέου για το ίδιο πρόγραμμα, σύμφωνα με την παρ. 4, αναδιανέμονται σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6.9.

6. Δημοσιονομικές διορθώσεις που ακυρώνονται και δεν αναδιανέμονται σύμφωνα με την παρ. 5 εντός της σχετικής προθεσμίας επιστρέφονται στην Επιτροπή Χ.Μ. Σε περίπτωση καθυστέρησης των επιστροφών εφαρμόζεται η παρ. 5 του άρθρου 13.5.

7. Με την επιφύλαξη του Κανονισμού ΕΟΧ, οι κανόνες για τις δημοσιονομικές διορθώσεις που επιβάλλονται από εθνικά όργανα καθορίζονται στο Κεφάλαιο 15 της παρούσας.

#### Άρθρο 13.3

Κριτήρια δημοσιονομικών διορθώσεων οι οποίες επιβάλλονται από την Επιτροπή του Χ.Μ.

1. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να επιφέρει δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με το άρθρο 13.2 όταν συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Σε περίπτωση σοβαρής ανεπάρκειας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου που θεσπίζει η χώρα για τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021, η οποία θέτει σε κίνδυνο την χρηματοδοτική συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

(β) Σε περίπτωση σοβαρής παραβίασης της προγραμματικής συμφωνίας.

(γ) Σε περίπτωση σοβαρής ανεπάρκειας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του προγράμματος, η οποία θέτει σε κίνδυνο τη χρηματοδοτική συνδρομή του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

(δ) Σε περίπτωση δηλωθείσας δαπάνης σε πιστοποιημένη ενδιάμεση οικονομική έκθεση ή στην τελική έκθεση του προγράμματος η οποία είναι παράτυπη και δεν έχει διορθωθεί από το Εθνικό Σημείο Επαφής ή τον Διαχειριστή Προγράμματος πριν από την αποστολή της κοινοποίησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13.4, ή

(ε) Σε περίπτωση που το Εθνικό Σημείο Επαφής και/ή ο Διαχειριστής Προγράμματος δεν τηρούν τις υποχρεώσεις διερεύνησης και/ή προσήκουσας διόρθωσης των παρατυπιών σύμφωνα με το άρθρο 12.1 πριν από την αποστολή της κοινοποίησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13.4.

2. Η Επιτροπή Χ.Μ. θεμελιώνει τις δημοσιονομικές διορθώσεις της σε συγκεκριμένες περιπτώσεις διαπιστωθισών παρατυπιών, λαμβάνοντας υπόψη τη συστημική φύση της παρατυπίας, προκειμένου να αποφασίσει εάν θα εφαρμοστεί μια κατ' αποκοπή ή κατά παρεκβολή διόρθωση, ή αν το ποσό της διόρθωσης μπορεί να προκύπτει από το πραγματικό ποσό της παρατυπίας που διαπιστώθηκε.

3. Όταν αποφασίζει για το ύψος του ποσού της διόρθωσης, η Επιτροπή Χ.Μ. λαμβάνει υπόψη τη φύση και τη σοβαρότητα της παρατυπίας και το μέγεθος και τις δημοσιονομικές συνέπειες της διαπιστωθείσας έλλειψης.

#### Άρθρο 13.4

Διαδικασία επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων οι οποίες επιβάλλονται από την Επιτροπή Χ.Μ.

1. Πριν από τη λήψη της απόφασης της παρ. 1 του άρθρου 13.2, η Επιτροπή Χ.Μ. ειδοποιεί το Εθνικό Σημείο Επαφής για την πρόθεσή της να λάβει τη σχετική απόφαση. Η κοινοποίηση αναφέρει τους λόγους της απόφασης και αναγράφει τα σχετικά ποσά. Το Εθνικό Σημείο Επαφής δύναται, εντός δύο μηνών από την αποστολή της κοινοποίησης, να διατυπώσει σχόλια σχετικά με την επερχόμενη απόφαση.

2. Όταν η Επιτροπή του Χ.Μ. προτείνει δημοσιονομικές διορθώσεις κατά παρέκταση ή κατ' αποκοπή, το Εθνικό Σημείο Επαφής έχει τη δυνατότητα να αποδείξει, μέσω της εξέτασης του σχετικού εγγράφου, ότι το πραγματικό μέγεθος της παρατυπίας είναι μικρότερο από αυτό που προκύπτει από την αποτίμηση της Επιτροπής Χ.Μ. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Χ.Μ., το ΕΣΕ δύναται να περιορίσει την ως άνω εξέταση στο προσήκον τμήμα ή δείγμα του σχετικού εγγράφου. Εκτός από ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο χρόνος για την ως άνω εξέταση δεν δύναται να υπερβαίνει πρόσθετο χρονικό διάστημα δύο μηνών μετά τη λήξη της δίμηνης προθεσμίας της παρ. 1.

3. Η Επιτροπή Χ.Μ. λαμβάνει υπόψη της τυχόν αποδεικτικά στοιχεία που παρέχει το ΕΣΕ εντός των χρονικών ορίων των παρ. 1 και 2. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο πριν την έκδοση απόφασης επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων, το Εθνικό Σημείο Επαφής και η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να συνεννοούνται προκειμένου να εξασφαλίσουν ότι η απόφαση βασίζεται σε ακριβή και ορθά στοιχεία.

4. Το ΕΣΕ ενημερώνεται για την απόφαση της παρ. 1 του άρθρου 13.2 το αργότερο εντός επτά εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης. Η σχετική κοινοποίηση περιγράφει συνοπτικά τους λόγους της απόφασης.

#### Άρθρο 13.5

Επιστροφές πόρων

1. Η Ελλάδα επιστρέφει το αιτούμενο ποσό στην Επιτροπή Χ.Μ. εντός τριών μηνών από την έκδοση απόφασης του άρθρου 13.2.

2. Η επιστροφή του ποσού από την Ελλάδα στην Επιτροπή Χ.Μ. δεν εξαρτάται από την επιστροφή του ποσού από τον Διαχειριστή Προγράμματος ή τον Φορέα Υλοποίησης.

3. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να παραιτηθεί από την αξίωση επιστροφής πόρων από την Ελλάδα οι οποίοι απωλέσθησαν λόγω παρατυπιών σε σχέση με πράξεις, εφόσον το ΕΣΕ αποδείξει ότι η απώλεια των πόρων και οι συναφείς συνθήκες δεν οφείλονται σε πλημμελή εκτέλεση ή στη μη εκτέλεση των υποχρεώσεων των φορέων που αναγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 5.2 ή των υποχρεώσεων του Διαχειριστή Προγράμματος, το δε ΕΣΕ και ο Διαχειριστής Προγράμματος έλαβαν κάθε εύλογο μέτρο για την ανάκτηση των εν λόγω κεφαλαίων.

4. Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής Προγράμματος είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και το ΕΣΕ αποδείξει ότι έλαβε και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ανάκτηση των κεφαλαίων από τον Φορέα Υλοποίησης, η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να χορηγήσει στην Ελλάδα προθεσμία έως και ένα έτος για την επιστροφή των αιτηθέντων ποσών. Σε αυτήν την περίπτωση η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται επίσης να αποφασίσει να συνεισφέρει μέχρι και το 50% των εύλογων νομικών εξόδων για την ανάκτηση των ποσών από τον Διαχειριστή Προγράμματος. Για τον σκοπό της παρούσας παραγράφου, ο Διαχειριστής Προγράμματος θεωρείται ότι είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, όταν δημόσιοι φορείς, όπως κρατικές αρχές, δημόσιοι οργανισμοί ή εταιρείες του δημοσίου που ανήκουν πλήρως στις ως άνω αρχές ή οργανισμούς, ελέγχουν λιγότερες από την πλειοψηφία των ψήφων στις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

5. Τυχόν καθυστέρηση επιστροφής των ποσών βαρύνεται με τόκο υπερημερίας που αρχίζει να τρέχει από την ημερομηνία που κατέστη πληρωτέο το ποσόν έως την ημερομηνία της πραγματικής καταβολής του. Το επιτόκιο του ως άνω τόκου είναι υψηλότερο κατά ενάμιση τοις εκατό από το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα στις βασικές δραστηριότητες αναχρηματοδότησής της την πρώτη εργάσιμη ημέρα του μήνα εντός του οποίου είναι πληρωτέα η επιστροφή.

#### Άρθρο 13.6

Γενική αναστολή πληρωμών

1. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται, αφού διαβουλευτεί με το ΕΣΕ με σκοπό την εξεύρεση λύσης, να αναστείλει όλες τις πληρωμές προς την Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος εάν:

(α) Τα στοιχεία ή τα έγγραφα που περιέχονται σε γνώση ή υποβάλλονται στην Επιτροπή Χ.Μ. υποδηλώνουν την ύπαρξη συστηματικών ή γενικευμένων ελλείψεων ως προς τη διαχείριση της χρηματοδοτικής συμμετοχής του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 στη χώρα ή

(β) Η Ελλάδα δεν ικανοποιεί αίτημα επιστροφής σε σχέση με οποιαδήποτε κατηγορία συνδρομής προς αυτήν που χρηματοδοτήθηκε από το Χρηματοδοτικό Μέσο του ΕΟΧ της περιόδου 1999-2003, τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2004-2009, τον Χ.Μ. ΕΟΧ της περιόδου 2009-2014 ή τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

2. Οι διαδικασίες των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 13.4 ισχύουν αναλογικά σε τυχόν αναστολή πληρωμών που αποφασίζεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

### Άρθρο 14.1 Γλώσσα

1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της Επιτροπής Χ.Μ. και της Ελλάδας γίνεται στην αγγλική γλώσσα.

2. Πρωτότυπα έγγραφα (εκτός από αυτά που έχουν συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα) που αποστέλλονται στην Επιτροπή Χ.Μ. συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην αγγλική γλώσσα. Η Ελλάδα ως Δικαιούχο κράτος φέρει την πλήρη ευθύνη για την ακρίβεια της μετάφρασης.

### Άρθρο 14.2 Αστική Ευθύνη

1. Η ευθύνη των Δοτριών χωρών για τον Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 περιορίζεται στις καταβολές της χρηματοδοτικής συνδρομής σύμφωνα με τις αντίστοιχες προγραμματικές συμφωνίες.

2. Ουδεμία ευθύνη φέρουν ή αναλαμβάνουν μελλοντικά οι Δότες χώρες, η Επιτροπή Χ.Μ. ή η Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών, συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού, απέναντι στην Ελλάδα, τους Διαχειριστές Προγράμματος, τους Φορείς Υλοποίησης, άλλους λήπτες χρηματοδοτήσεων ή τρίτα μέρη.

### Άρθρο 14.3

#### Εφαρμοστέο δίκαιο και δικαιοδοσία

1. Το δίκαιο του Βασιλείου της Νορβηγίας διέπει τη συνεργασία μεταξύ του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021 και των Δικαιούχων Κρατών, καθώς και την ερμηνεία της προγραμματικής συμφωνίας και του Κανονισμού ΕΟΧ.

2. Η Επιτροπή Χ.Μ. και το Εθνικό Σημείο Επαφής παραιτούνται του δικαιώματός τους να προσφύγουν στα εθνικά ή διεθνή δικαστήρια για την επίλυση τυχόν διαφορών που αφορούν την προγραμματική συμφωνία και συναινούν να συμβιβάσουν κάθε σχετική διαφορά με φιλικό διακανονισμό.

3. Σε περίπτωση που το Εθνικό Σημείο Επαφής δεν ικανοποιεί τυχόν αίτημα επιστροφής πόρων στην Επιτροπή Χ.Μ. ή σε περίπτωση έγερσης διαφοράς σε σχέση με αίτημα επιστροφής πόρων, η οποία δεν μπορεί να επιλυθεί σύμφωνα με την παρ. 2, τα Μέρη μπορούν να υποβάλουν τη διαφορά τους στο Πρωτοβάθμιο Δικαστήριο του Όσλο (Oslo Tingrett).

4. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να επιδιώξει την εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων ή δικαστικών εντολών που εκδίδονται σύμφωνα με την παρ. 3 σε οποιοδήποτε

δικαστήριο ή αρμόδια αρχή στην ελληνική επικράτεια ή στην επικράτεια άλλου κράτους στο οποίο η Ελλάδα διατηρεί περιουσιακά στοιχεία.

5. Το ΕΣΕ εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει επιδόσεις αγωγών/προσφυγών για λογαριασμό της χώρας.

### Άρθρο 14.4 Τροποποιήσεις

1. Ο Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Επιτροπής Χ.Μ. υπό την αίρεση της επικύρωσής της από την Μόνιμη Επιτροπή των Χωρών της ΕΖΕΣ.

2. Τα ισχύοντα Παραρτήματα - Annexes του Κανονισμού ΕΟΧ δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Επιτροπής Χ.Μ. Οι τελικές εκδόσεις είναι πάντοτε οι δημοσιευμένες στον κεντρικό ιστότοπο του Χ.Μ. ΕΟΧ, που διαχειρίζεται το Γραφείο Χ.Μ. ΕΟΧ.

3. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται να υιοθετεί πρόσθετες κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες, εάν είναι απαραίτητο, μετά από διαβούλευση με τα Δικαιούχα Κράτη.

4. Κάθε ουσιαστική τροποποίηση των εγγράφων που αναφέρονται στις παραγράφους 1-3 τελεί υπό τον όρο της προηγούμενης διαβούλευσης της Επιτροπής Χ.Μ. με την Ελλάδα. Η Επιτροπή Χ.Μ. ενημερώνει το ΕΣΕ το συντομότερο δυνατό για κάθε μεταβολή των ως άνω εγγράφων.

### Άρθρο 14.5 Παραίτηση

1. Η Επιτροπή Χ.Μ. δύναται σε ειδικές περιπτώσεις και για την αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων, να παραιτείται της εφαρμογής συγκεκριμένων διατάξεων του Κανονισμού, των Παραρτημάτων του ή των κατευθυντήριων οδηγιών που εκδίδει, όταν αυτό απαιτείται για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του Χ.Μ. ΕΟΧ και/ή ενός συγκεκριμένου Προγράμματος. Η παραίτηση από την προθεσμία της παρ. 3 του άρθρου 8.13 δεν είναι δυνατή σε καμία περίπτωση.

2. Πριν τη λήψη απόφασης παραίτησης, η Επιτροπή Χ.Μ. εξετάζει το ενδεχόμενο να τροποποιήσει τη σχετική διάταξη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021

### Άρθρο 15.1

#### Ορισμοί εθνικών δημοσιονομικών διορθώσεων

1. «Οικονομικός φορέας»: σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της συνδρομής από τον Χ.Μ. ΕΟΧ, με εξαίρεση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

2. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών.

3. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιαστικές βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τον Χ.Μ. σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

4. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της συνδρομής ΕΟΧ ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Προγράμματα ΕΟΧ της περιόδου 2014-2021, η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

5. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίση αξία παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

6. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

7. «Φορέας Υλοποίησης»: δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την υλοποίηση πράξεων.

#### Άρθρο 15.2

Πεδίο εφαρμογής εθνικών δημοσιονομικών διορθώσεων

1. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση δράσεων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Χ.Μ. ΕΟΧ και για τους σκοπούς της παρούσας, εφαρμόζονται:

(α) από τους Διαχειριστές Προγράμματος (ΔΠ), κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Προγραμμάτων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021,

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ), κατόπιν ελέγχων ή επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ΕΟΧ και στους Φορείς Υλοποίησής τους,

(γ) από τον Διαχειριστή Προγράμματος ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή, εθνική ή του Χ.Μ. ΕΟΧ.

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/φορείς της ανωτέρω παρ. 1(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την

ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις),

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης, ή ένταξης μιας πράξης από τον Διαχειριστή Προγράμματος.

3. Όταν ανακαλείται η απόφαση ένταξης πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνδρομής για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014, το αρμόδιο όργανο (βλ. άρθρο 15.7) εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 15.8 και 15.10 της παρούσας.

4. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

5. Σχετικά με τις δημοσιονομικές διορθώσεις το ΕΣΕ έχει ρόλο ΔΠ όσον αφορά την Τεχνική Βοήθεια και το Ταμείο Διμερών Σχέσεων ΕΟΧ για τα έργα που εντάσσονται με απόφαση του ΓΓΔΕ και ΕΣΠΑ.

#### Άρθρο 15.3

Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Ο αρμόδιος ΔΠ επαληθεύει διοικητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 21, του ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Φορείς Υλοποίησης (ΦΥ) και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ ΕΟΧ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών του ΦΥ, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, ο ΔΠ καταχωρίζει στο ΟΠΣ ΕΟΧ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ.

2. Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνδρομή, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014.

3. Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, ο αρμόδιος ΔΠ ενημερώνει τον ΦΥ, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο ΦΥ να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 15.6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο ΦΥ γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνδρομή στους ΦΥ, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 15.4

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/επιθεώρηση

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από τον αρμόδιο ΔΠ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, ο αρμόδιος ΔΠ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο ΦΥ εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2. Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνδρομή, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/επιθεώρησης στο ΦΥ γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο ΦΥ να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 15.6 της παρούσας.

3. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνδρομή στους ΦΥ, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

#### Άρθρο 15.5

Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1. Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για τον Φορέα Υλοποίησης από τις ρυθμίσεις του Κανονισμού ΕΟΧ ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης ή/και από την απόφαση/βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης (βλ. άρθρο 8.14 της παρούσας), ο Διαχειριστής Προγράμματος διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης

των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο του ΔΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο ΦΥ εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2. Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο ΦΥ γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο ΦΥ να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 15.6 της παρούσας.

3. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

#### Άρθρο 15.6

Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης

1. Ο ΦΥ μπορεί, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο ΦΥ.



5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 15.7. Στην περίπτωση αυτή, από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο ΦΥ με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής, καθώς και στην Αρχή Παρατυπιών και στην Αρχή Ελέγχου του παρόντος ΣΔΕ. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση του ΔΠ, στον αρμόδιο ΔΠ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται επίσης στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο διαδικασιών.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του ΦΥ καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, ο αρμόδιος ΔΠ καταχωρίζει στο ΟΠΣ ΕΟΧ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, ο αρμόδιος ΔΠ καταχωρίζει στο ΟΠΣ ΕΟΧ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που ο ΔΠ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μειώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 15.8 και 15.10 της παρούσας.

#### Άρθρο 15.7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

1. Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

(α) Το αρμόδιο ιεραρχικά όργανο όπου υπάγεται ή εποπτεύει τον ΔΠ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από τον ΔΠ μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του αρ. 15.3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του αρ. 15.4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του αρ. 15.5 της παρούσας.

(β) Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης των άρθρων 15.3 και 15.4 από το ΕΣΕ, την Αρχή Παρατυπιών ή την Αρχή Πιστοποίησης.

(γ) Το αρμόδιο ιεραρχικά όργανο όπου υπάγεται ή εποπτεύει τον ΔΠ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα του ΕΟΧ ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα των ελέγχων αυτών.

#### Άρθρο 15.8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων ΦΥ και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ ΕΟΧ (MIS) της πράξης, το Πρόγραμμα ΕΟΧ στο οποίο έχει ενταχθεί, και η ΣΑ μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

- το ύψος των δημόσιων δαπανών που αυτή αφορά,
- η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:

(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων - ΚΕΔΕ (σύμφωνα με το άρθρο 15.10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 15.9

Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις:

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο ΦΥ δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους ΦΥ.

2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις:

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, ο αρμόδιος ΔΠ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμο-

νωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη τον Κανονισμό ΕΟΧ και το θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και τα ισχύοντα για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. έργα του ΕΣΠΑ 2014-2020 και την υπό στοιχεία C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων. Οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης, η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

3. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παρ. 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 15.8.

4. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παρ. 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

#### Άρθρο 15.10

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο ΦΥ μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί, σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της ανωτέρω παρ. 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

4. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 3, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και

τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

5. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3940 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα της Ε.Ε.» ή κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της συνδρομής που αναζητείται.

7. Η ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σε πράξη που υλοποιείται με συνεργασία φορέων, ακολουθεί επιπρόσθετα τις ειδικότερες προβλέψεις της συμφωνίας συνεργασίας της παρ. 2 του άρθρου 7.7, της παρούσας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

### Άρθρο 16.1

Εθνικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τον Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 - ΟΠΣ ΕΟΧ

1. Για τις ανάγκες παρακολούθησης της λειτουργίας του ΣΔΕ, παρακολούθησης των προγραμμάτων, των πράξεων και κυρίως για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και πιστοποίησης των δαπανών, χρησιμοποιείται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

2. Η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με τη συνεργασία του Εθνικού Σημείου Επαφής και της Αρχής Πιστοποίησης, προσαρμόζει και λειτουργεί το ΟΠΣ ΕΟΧ. Το ΟΠΣ είναι ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο αποτυπώνεται το σύνολο των στοιχείων που διασφαλίζουν την αποτελεσματική υλοποίηση των προγραμμάτων με την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των δεδομένων υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τους ελέγχους σε επίπεδο προγράμματος και πράξεων. Το λογιστικό σύστημα της Αρχής Πιστοποίησης αποτελεί μέρος της εφαρμογής του ΟΠΣ. Το ΟΠΣ παρέχει τις λειτουργίες και διασυνδέσεις με άλλα συστήματα, όπως απαιτείται (π.χ. Πληροφοριακό Σύστημα "e-rde" του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων) που είναι απαραίτητες για την ομαλή υλοποίηση του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021 και αναλογικά με τα ισχύοντα για τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020.

3. Σε επίπεδο βάσης δεδομένων, ο σχεδιασμός του συστήματος περιλαμβάνει μία κεντρική βάση, η οποία είναι προσβάσιμη και ενημερώνεται από τους χρήστες (Φορείς Υλοποίησης, Εθνικό Σημείο Επαφής, Διαχειριστές Προγραμμάτων, Αρχή Πιστοποίησης και Αρχή Ελέγχου). Οι παραπάνω υπηρεσίες έχουν προσαρμοσμένη και διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος και στην ανάγνωση των δεδομένων.

4. Στο ΟΠΣ ΕΟΧ καταχωρίζονται κυρίως δεδομένα που αφορούν στις διαδικασίες και τα στοιχεία προγραμματισμού, διαχείρισης, υλοποίησης και ελέγχου των πόρων του Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021, από τις αρχές διαχείρισης, ελέγχου, υλοποίησης και πιστοποίησης, ανάλογα με το βαθμό εμπλοκής τους και στο κατάλληλο επίπεδο, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα πρότυπα της παρούσας και του Εγχειρίδιου. Η καταχώριση των δεδομένων αυτών έχει στόχο την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων, καθώς και την αυτοματοποίηση των διοικητικών διαδικασιών και τη χρονολογική παρακολούθησή τους. Στο σύστημα πραγματοποιούνται τυποποιημένοι έλεγχοι μέσω των οποίων διασφαλίζεται η αξιοπιστία και ορθότητα των στοιχείων.

5. Για τις ανάγκες σχεδιασμού, ένταξης, παρακολούθησης, ελέγχου, συντονισμού και αξιολόγησης της υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ, το ΟΠΣ ΕΟΧ παράγει τις απαραίτητες αναφορές με βάση τα καταχωρισμένα στοιχεία, σε επίπεδο πράξης (μοναδικός κωδικός MIS), πρόσκλησης, προγράμματος και στο σύνολο της υλοποίησης του Χ.Μ. ΕΟΧ περιόδου 2014-2021.

(α) Ιδιαίτερα οι Φορείς Υλοποίησης είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του ΟΠΣ ΕΟΧ με τα δεδομένα και έγγραφα των έργων που υλοποιούν και ειδικότερα:

- την υποχρεωτική ενημέρωση με ηλεκτρονικό τρόπο του ΟΠΣ ΕΟΧ για τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των πράξεων.

- για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ ΕΟΧ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

(β) Οι Φορείς Υλοποίησης όπου εφικτό πραγματοποιούν διασυνδέσεις των Πληροφοριακών Συστημάτων τους με το ΟΠΣ ΕΟΧ για αυτόματη υποβολή στοιχείων.

(γ) Οι Φορείς Υλοποίησης εξασφαλίζουν στα αρμόδια στελέχη τους τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΟΧ.

6. Οι Διαχειριστές Προγραμμάτων διασφαλίζουν τη συλλογή και καταχώριση στο ΟΠΣ ΕΟΧ δεδομένων για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και τον έλεγχο.

7. Οι κανόνες λειτουργίας σε ό,τι αφορά στοιχεία τα οποία επηρεάζουν τις δηλώσεις οικονομικών εκθέσεων (ενδιάμεσων και τελικών), τις προβλέψεις, τις δηλώσεις τόκων, τους ελέγχους και τυχόν επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από τους φορείς υλοποίησης ή και τους Διαχειριστές Προγραμμάτων καθορίζονται από την Αρχή Πιστοποίησης, σε συνεργασία με το ΕΣΕ.

8. Η Αρχή Πιστοποίησης με τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ διασφαλίζει ότι οι επεξεργασίες γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό

ΕΟΧ και την παρούσα, καθώς και ότι αυτό αποτελεί ένα ολοκληρωμένο εργαλείο παρέχοντας μία πιστή αποτύπωση της διαδρομής ελέγχου.

9. Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες οργάνωσης και διαχείρισης των οικονομικών μεγεθών των πράξεων διασφαλίζουν την ορθότητα και την ακεραιότητα των στοιχείων τα οποία υποβάλλονται από την Αρχή Πιστοποίησης στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ. Τόσο ο τύπος των τηρούμενων στοιχείων όσο και οι διαδικασίες επεξεργασίας τους εγγυώνται ολοκληρωμένες, διαφανείς και αξιόπιστες πληροφορίες.

10. Ειδικότερα στο ΟΠΣ ΕΟΧ για τους σκοπούς της πιστοποίησης των πραγματοποιηθεισών δαπανών:

(α) Αποτυπώνεται το σύνολο των οικονομικών στοιχείων των πράξεων με διακριτές εγγραφές και δεν επιτρέπονται συμψηφισμοί.

(β) Καταγράφεται όλη η διαδικασία (αποστολή στοιχείων δαπανών από τον ΦΥ, τα αποτελέσματα τυπικού και ουσιαστικού ελέγχου των ΔΠ επί των στοιχείων δαπανών, προληπτικοί έλεγχοι).

(γ) Γίνεται αποτύπωση και κατηγοριοποίηση διορθώσεων συνεπεία ελέγχων και επαληθεύσεων των σχετικών εθνικών οργάνων και των ελεγκτικών οργάνων της Επιτροπής Χ.Μ. ΕΟΧ.

(δ) Με δεδομένο ότι τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στο Χ.Μ. ΕΟΧ δημιουργούνται από την επεξεργασία της αποτύπωσης των αναλυτικών παραστατικών δαπανών που τηρούνται στο ΟΠΣ ΕΟΧ σε επίπεδο σύμβασης/νομικής δέσμευσης, διασφαλίζεται η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών και των αναλυτικών δικαιολογητικών δαπανών.

11. Ειδικότερες οδηγίες για τις διαδικασίες ΟΠΣ ΕΟΧ περιλαμβάνονται και δύνανται να επικαιροποιούνται στο Εγχειρίδιο διαδικασιών ΕΟΧ. Πρόσθετες οδηγίες ή ενημερώσεις για τους χρήστες του ΟΠΣ ΕΟΧ εκδίδονται από την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σε συνεργασία με το ΕΣΕ και την Αρχή Πιστοποίησης όπου απαιτείται.

#### Άρθρο 16.2

##### Μέτρα για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

Το ΕΣΕ και όλες οι αρχές που μετέχουν στον Χ.Μ. ΕΟΧ συνεργάζονται με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ για τη λήψη μέτρων και ανταλλαγή πληροφοριών με σκοπό την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης δράσεων μεταξύ των συγχρηματοδοτούμενων πλαισίων από την Ε.Ε. και τον Χ.Μ. ΕΟΧ. Στο πλαίσιο αυτό, αξιοποιείται κατά το δυνατόν η χρήση ή διασταύρωση πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

#### Άρθρο 16.3

##### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****Μνημόνιο Κατανόησης Χ.Μ. ΕΟΧ 2014-2021****(Πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα)**

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
ON THE IMPLEMENTATION OF THE EEA FINANCIAL MECHANISM  
2014-2021

Between

ICELAND,  
THE PRINCIPALITY OF LIECHTENSTEIN,  
THE KINGDOM OF NORWAY,  
hereinafter referred to as the "Donor States"

and

THE HELLENIC REPUBLIC,  
hereinafter referred to as the "Beneficiary State"

together hereinafter referred to as the "Parties",

WHEREAS Protocol 38c to the EEA Agreement, incorporated into the EEA Agreement by the Agreement between the European Union, Iceland, the Principality of Liechtenstein and the Kingdom of Norway on the EEA Financial Mechanism 2014-2021, establishes a financial mechanism (hereinafter referred to as the "EEA Financial Mechanism 2014-2021") through which the Donor States will contribute to the reduction of economic and social disparities in the European Economic Area;

WHEREAS the EEA Financial Mechanism 2014-2021 aims to strengthen relations between the Donor States and the Beneficiary State to the mutual benefit of their peoples;

WHEREAS by decision of the Standing Committee of the EFTA States No. 2/2016/SC of 2 June 2016 the Donor States have given the Financial Mechanism Committee, established by a decision of the Standing Committee of the EFTA States No. 4/2004/SC of 3 June 2004, a mandate to manage the EEA Financial Mechanism 2014-2021;

WHEREAS the enhanced co-operation between the Donor States and the Beneficiary State will contribute to securing a stable, peaceful and prosperous Europe, based on good governance, democratic institutions, the rule of law, respect for human rights and sustainable development;

WHEREAS the Parties agree to establish a framework for cooperation in order to ensure the effective implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021;

HAVE AGREED on the following:

### **Article 1 Objectives**

1. The overall objectives of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 are to contribute to the reduction of economic and social disparities in the European Economic Area and to the strengthening of bilateral relations between the Donor States and the Beneficiary States through financial contributions in the priority sectors listed in paragraph 2. Accordingly, the Parties to this Memorandum of Understanding shall endeavour to select for funding programmes that contribute to the achievement of these objectives.

2. The financial contributions shall be available in the following priority sectors:

- (a) Innovation, research, education and competitiveness;
- (b) Social inclusion, youth employment and poverty reduction;
- (c) Environment, energy, climate change and low carbon economy;
- (d) Culture, civil society, good governance, fundamental rights and freedoms; and
- (e) Justice and home affairs.

### **Article 2 Legal Framework**

This Memorandum of Understanding shall be read in conjunction with the following documents which, together with this Memorandum of Understanding, constitute the legal framework of the EEA Financial Mechanism 2014-2021:

- (a) Protocol 38c to the EEA Agreement on the EEA Financial Mechanism 2014-2021;
- (b) the Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 (hereinafter referred to as the "Regulation") issued by the Donor States in accordance with Article 10.5 of Protocol 38c;
- (c) the programme agreements that will be concluded for each programme; and
- (d) any guidelines adopted by the Financial Mechanism Committee in accordance with the Regulation.

### **Article 3 Financial Framework**

1. In accordance with Article 2.1 of Protocol 38c, the total amount of the financial contribution is € 1,548,150,000 in annual tranches of € 221,160,000 over the period running from 01/05/2014 to 30/04/2021, inclusive.
2. In accordance with Article 6 of Protocol 38c, a total of €116,700,000 shall be made available to the Beneficiary State over the period referred to in Paragraph 1.
3. In accordance with Article 3.2.b) of Protocol 38c, 10.00 % of the total amount referred to in paragraph 2 shall be set aside for a fund for civil society.
4. In accordance with Article 10.4 of Protocol 38c and Article 1.9 of the Regulation, the management costs of the Donor States shall be covered by the overall amount referred to above. Further provisions to this effect are set out in the Regulation. The net amount of the allocation to be made available to the Beneficiary State is €107,947,500.

### **Article 4 Roles and responsibilities**

1. The Donor States shall make funds available in support of eligible programmes proposed by the Beneficiary State and agreed on by the Financial Mechanism Committee within the priority sectors listed in Article 3.1 of Protocol 38c and the programme areas listed in the Annex to Protocol 38c. The Donor States and the Beneficiary State shall cooperate on the preparation of concept notes defining the scope and planned results for each programme.
2. The Beneficiary State shall assure the full co-financing of programmes that benefit from support from the EEA Financial Mechanism 2014-2021 in accordance with Annex B and the programme agreements.
3. The Financial Mechanism Committee shall manage the EEA Financial Mechanism 2014-2021 and take decisions on the granting of financial assistance in accordance with the Regulation.
4. The Committee shall be assisted by the Financial Mechanism Office (hereinafter referred to as the "FMO"). The FMO shall be responsible for the day-to-day operations of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 and shall serve as a contact point.

### **Article 5 Designation of authorities**

The Beneficiary State has authorised a National Focal Point to act on its behalf. The National Focal Point shall have the overall responsibility for reaching the objectives of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 as well as for the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 in the Beneficiary State in accordance with the Regulation. In accordance with Article 5.2 of the Regulation, the National Focal Point, the Certifying Authority, the Audit Authority, and the Irregularities Authority are designated in Annex A.

### **Article 6 Multi-annual Programming Framework**

1. In accordance with Article 2.5 of the Regulation, the Parties have agreed on an implementation framework consisting of the following financial and substantive parameters:
  - (a) a list of agreed programmes and the financial contribution from the EEA Financial Mechanism 2014-2021 by programme;

- (b) identification of programmes, their objective, their main focus, as appropriate, the grant rate by programme, the bilateral ambitions as well as any specific concerns relating to target groups, geographical areas or other issues;
  - (c) identification of programme operators, as appropriate;
  - (d) identification of Donor Programme Partners, as appropriate;
  - (e) identification of International Partner Organisations, as appropriate;
  - (f) identification of pre-defined projects to be included in relevant programmes.
2. The implementation framework is outlined in Annex B.

#### **Article 7**

##### **Fund for bilateral relations**

In accordance with Article 4.6 of the Regulation the Beneficiary State shall set aside funds to strengthen bilateral relations between the Donor States and the Beneficiary State. The National Focal Point shall manage the use of the fund for bilateral relations and shall establish a Joint Committee for Bilateral Funds in accordance with Article 4.2 of the Regulation.

#### **Article 8**

##### **Annual meetings**

In accordance with Article 2.7 of the Regulation an annual meeting shall be held between the FMC and the National Focal Point. The annual meeting shall allow the FMC and the National Focal Point to examine progress achieved over the previous reporting period and agree on any necessary measures to be taken. The annual meeting shall provide a forum for discussion of issues of bilateral interest.

#### **Article 9**

##### **Modification of the annexes**

Annex A and B may be amended through an exchange of letters between the FMC and the National Focal Point.

#### **Article 10**

##### **Control and Access to Information**

The Financial Mechanism Committee, the EFTA Board of Auditors and their representatives have the right to carry out any technical or financial mission or review they consider necessary to follow the planning, implementation and monitoring of programmes and projects as well as the use of funds. The Beneficiary State shall provide all necessary assistance, information and documentation.

#### **Article 11**

##### **Governing Principles**

1. The implementation of this Memorandum of Understanding shall in all aspects be governed by the Regulation and subsequent amendments thereof.
2. The objectives of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 shall be pursued in the framework of close co-operation between the Donor States and the Beneficiary State. The Parties agree to apply the highest degree of transparency, accountability and cost efficiency as well as the principles of good

governance, partnership and multi-level governance, sustainable development, gender equality and equal opportunities in all implementation phases of the EEA Financial Mechanism 2014-2021.

3. The Beneficiary State shall take proactive steps in order to ensure adherence to these principles at all levels involved in the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021.

4. No later than 31/12/2020, the Parties to this Memorandum of Understanding shall review progress in the implementation of this Memorandum of Understanding and thereafter agree on reallocations within and between the programmes, where appropriate. The conclusion of this review shall be taken into account by the National Focal Point when submitting the proposal on the reallocation of the reserve referred to in Article 1.11 of the Regulation.

#### **Article 12 Entry into Force**

This Memorandum of Understanding shall enter into force on the day after the date of its last signature.

\*\*\*\*\*

This Memorandum of Understanding is signed in four originals in the English Language.

Signed in Brussels on 27/10/2017  
For Iceland

Signed in Athens on 31/10/2017  
For the Hellenic Republic

.....

.....

Signed in Brussels on 27/10/2017  
For the Principality of Liechtenstein

.....

Signed in Athens on 31/10/2017  
For the Kingdom of Norway

.....



## ANNEX A

**National management and control structures****1. National Focal Point**

The 'Special Service of Planning, Coordination and Monitoring of the Implementation of Financial Mechanisms of the European Economic Area' shall act as the National Focal Point.

The 'Special Service of Planning, Coordination & Monitoring of the Implementation of Financial Mechanisms of the European Economic Area' is a Directorate level entity dedicated exclusively to the EEA Grants within the General Secretariat for Public Investments and the National Strategic Reference Framework (NSRF), within the Ministry of Development and Investments.

The Head of the National Focal Point reports to the Secretary General for Public Investments and the NSRF of the Ministry of Development and Investments.

The roles and responsibilities of the National Focal Point are stipulated in the Regulation, in particular Article 5.3 thereof.

**2. Certifying Authority**

The 'Special Service Certifying and Verifying Authority of co-financed programmes' shall act as the Certifying Authority.

The Special Service Certifying and Verifying Authority is a Directorate level entity within the General Secretariat for Public Investments and the NSRF, within the Ministry of Development and Investments.

The Head of the Certifying Authority reports to the Secretary General for Public Investments and the NSRF of the Ministry of Development and Investments.

The Certifying Authority is functionally independent of the Audit Authority, the Programme Operators and the National Focal Point.

The roles and responsibilities of the Certifying Authority are stipulated in the Regulation, in particular Article 5.4 thereof.

**3. Audit Authority**

The Financial Audit Committee (hereafter EDEL) shall act as the Audit Authority.

EDEL is an entity at General Directorate level within the General Secretariat of Fiscal Policy, within the Ministry of Finance. EDEL is supported by two Directorates: the Audit of Co-financed Programmes Directorate and the Audit Planning and Evaluation Directorate.

The Head of the Audit Authority reports to the Secretary General of Fiscal Policy of the Ministry of Finance.

The Audit Authority is functionally independent of the National Focal Point, the Certifying Authority

and the Programme Operators.

The roles and responsibilities of the Audit Authority are stipulated in the Regulation, in particular Article 5.5 thereof.

#### **4. Irregularities Authority**

The National Focal Point shall be responsible for the preparation and submission of irregularities reports.

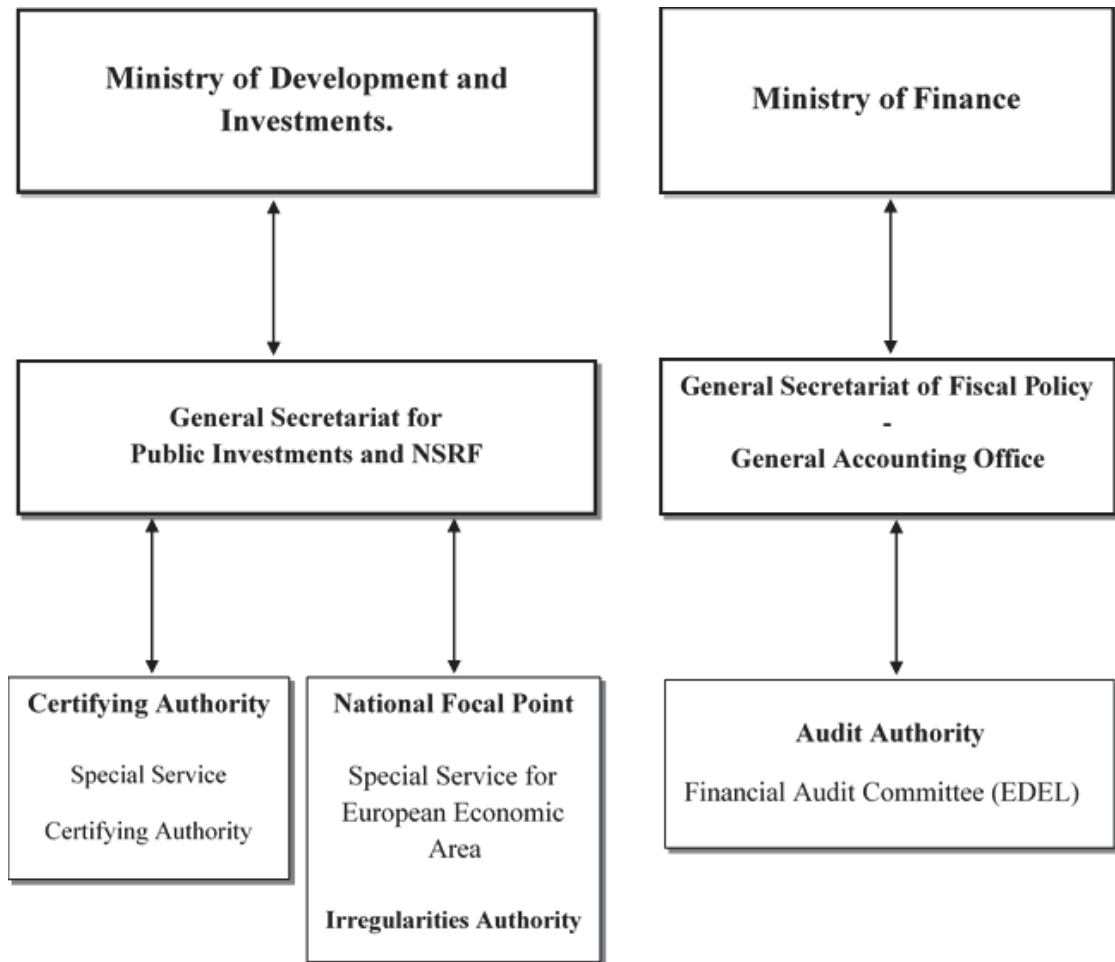
The roles and responsibilities of the Irregularities Authority are stipulated in the Regulation, in particular Article 12.3 thereof.

#### **5. Strategic Report**

In accordance with Article 2.6 of the Regulation, the National Focal Point shall annually submit to the FMC a Strategic Report on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 in the Beneficiary State. The Strategic Report shall be submitted to the FMC at least two months before the annual meeting unless otherwise agreed.

#### **6. Organigram**

The organisation chart of the key public authorities at national level for the EEA Financial Mechanism 2014-2021 in the Hellenic Republic is presented below:



## ANNEX B

**Implementation framework**

In accordance with Article 2.5 of the Regulation, the Parties to this Memorandum of Understanding have agreed on an implementation framework outlined in this annex.

**1. Financial parameters of the implementation framework**

	Greece	EEA Grants contribution	National contribution
	<b>Programmes</b>		
1	Innovation, Business Development and SMEs	€21,500,000	N/A
2	Roma Inclusion and Empowerment	€5,500,000	€2,200,000
3	Local Development and Poverty Reduction	€7,000,000	N/A
4	Water Management	€5,200,000	€1,300,000
5	Renewable Energy, Energy Efficiency	€10,000,000	€3,333,333
6	Good Governance, Accountable Institutions, Transparency	€7,000,000	€1,235,295
7	Asylum and Migration (Capacity building of national asylum and migration management systems)	€16,500,000	€2,911,765
8	Asylum and Migration (Addressing urgent needs for the reception and screening of asylum seekers and for the accommodation of vulnerable groups)	€16,500,000	N/A
9	Civil Society	€13,446,115	N/A
	<b>Other allocations</b>		
	Technical Assistance to the Beneficiary State (Art. 1.10)	€1,750,500	N/A
	Reserve (Art. 1.11)	N/A	N/A
	Reserve for completion of projects under FM 2009-2014 (Art. 1.12)	€1,216,885	N/A
	Fund for bilateral relations (Art. 4.6.1)	€2,334,000	N/A
	<b>Net allocation to Greece</b>	<b>€ 107,947,500</b>	<b>€ 10,980,393</b>

**2. Specific concerns**

Bilateral relations between the Donor States and the Hellenic Republic shall be strengthened with the aim of stimulating and developing long-term cooperation within all areas listed in the Annex to Protocol 38c. It is also an ambition to strengthen bilateral cooperation at political level and European level in areas of common interest.

**3. Substantive parameters of the implementation framework**

The programmes described below are to be implemented subject to the approval of the FMC, in accordance with Article 6.3 of the Regulation.

**A. Programme Innovation, Business Development and SMEs**

<i>Programme objective:</i>	Increased value creation and sustainable growth
<i>Programme grant:</i>	€21,500,000
<i>Programme co-financing:</i>	Not-applicable
<i>Programme Operator:</i>	FMO in accordance with Article 6.13 of the Regulation. Innovation Norway is appointed Fund Operator in accordance with paragraph 4 of Article 6.13 of the Regulation.
<i>Programme area(s):</i>	Business Development, Innovation and SMEs

<i>Special-concerns:</i>	<p>In order to leverage synergies with other available funding mechanisms and facilitate capacity building and transfer of knowledge, the Hellenic Fund for Entrepreneurship and Development (ETEAN SA) shall be actively involved in the programme development and implementation as a National Programme Partner, including as a member of the Cooperation Committee.</p> <p>With the aim of leveraging the programme grant and contributing to the co-financing at project level, ETEAN shall endeavour to make available up to 100% of the total contribution to the programme from the EEA FM, through already existing financial instruments, loans and/or guarantees to the funded projects.</p> <p>The programme shall address the following main focus areas: Green Industry Innovation, Blue Growth and ICT. The allocation to "Green Industry Innovation" shall be specified in the concept note.</p>
<i>Bilateral ambitions:</i>	<p>€150,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.</p>

#### **B. Programme Roma Inclusion and Empowerment**

<i>Programme objective:</i>	Enhanced inclusion and empowerment of Roma
<i>Programme grant:</i>	€5,500,000
<i>Programme co-financing:</i>	€2,200,000
<i>Programme Operator:</i>	Ministry of Labour and Social Affairs - Executive Authority ("Special Service - Executive Structure NSRF"), Division of Employment and Social Economy (Ministry of Labour)
<i>International Partner Organisation(s):</i>	European Union Agency for Fundamental Rights (FRA)
<i>Programme area(s):</i>	Roma Inclusion and Empowerment
<i>Special-concerns:</i>	<p>The programme shall contribute to the development of a strategy to address the most acute housing challenges of the Roma communities in Greece, including through social housing measures. A pre-defined project for this purpose, to be implemented by the General Secretariat for Social Solidarity and fight against Poverty, addressing also other elements of Roma inclusion, shall be considered in the concept note development stage.</p> <p>A potential pre-defined project on the establishment of a 'Task Force Unit for Inclusion and Empowerment of Roma', within the Ministry of Labour and Social Affairs, shall be considered. This project will aim to assist the Roma community to participate actively in the planning, monitoring and implementation of policies that affect them.</p> <p>Up to € million of the total eligible expenditure of the programme shall be allocated to an open call or a small grant scheme, with the aim of empowering the most deprived Roma communities, mainly through soft measures.</p>
<i>Bilateral ambitions:</i>	<p>€50,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.</p>

**C. Programme Local Development and Poverty Reduction**

<i>Programme objective:</i>	Strengthened social and economic cohesion
<i>Programme grant:</i>	€7,000,000
<i>Programme co-financing:</i>	Not-applicable
<i>Programme Operator:</i>	The Financial Mechanism Office in accordance with Article 6.13 of the Regulation.
<i>Programme area(s):</i>	Local Development and Poverty Reduction
<i>Special-concerns:</i>	<p>The programme shall build on the activities implemented and results achieved under the GR08 programme of the EEA Financial Mechanism 2009-2014. Pre-defined projects, to be implemented by Solidarity Now and Athens Municipality with these objectives, shall be elaborated in the concept note.</p> <p>A grant of up to €1.5 million from the programme shall be set aside for a project addressing refugee children, anti-discrimination and combatting hate speech in the education system, implemented in co-operation between the Hellenic Ministry of Education and the European Wergeland Centre.</p>
<i>Bilateral ambitions:</i>	<p>€50,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the</p> <p>Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.</p>

**D. Programme Water Management**

<i>Programme objective:</i>	Improved environmental status in ecosystems and reduced adverse effects of pollution and other human activities
<i>Programme grant:</i>	€5,200,000
<i>Programme co-financing:</i>	€1,300,000
<i>Programme Operator:</i>	Ministry of Environment and Energy, Executive Authority of the Partnership Agreement, Environmental Sector
<i>Programme area(s):</i>	Environment and Ecosystems
<i>Special-concerns:</i>	<p>The programme shall address the water management needs of particularly vulnerable areas and islands, including through support to projects aiming at water saving and desalination. The programme shall encourage the increased exploitation of innovative technologies, including renewable energy solutions, and this objective shall be clearly reflected in the concept note.</p> <p>Awareness-raising activities shall be supported through a small grant scheme.</p>
<i>Bilateral ambitions:</i>	€50,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.

**E. Programme Renewable Energy, Energy Efficiency**

<i>Programme objective:</i>	Less carbon intensive energy and increased security of supply
-----------------------------	---

<i>Programme grant:</i>	€10,000,000
<i>Programme co-financing:</i>	€3,333,333
<i>Programme Operator:</i>	Centre for Renewable Energy Source and Saving (CRES)
<i>Programme area(s):</i>	Renewable Energy, Energy Efficiency, Energy Security
<i>Special-concerns:</i>	The programme shall support the implementation of innovative solutions to increase renewable energy production and energy efficiency, including in public social infrastructure. The specific target groups and supported measures shall be further elaborated in the concept note.
<i>Bilateral ambitions:</i>	€50,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.

#### **F. Programme Good Governance, Accountable Institutions, Transparency**

<i>Programme objective:</i>	Integrity and accountability of public administration improved
<i>Programme grant:</i>	€7,000,000
<i>Programme co-financing:</i>	€1,235,295
<i>Programme Operator:</i>	Management & Implementation Authority for Information Communication Technologies (M&IA ICT)
<i>International Partner Organisation(s):</i>	Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)
<i>Programme area(s):</i>	Good Governance, Accountable Institutions, Transparency
<i>Special-concerns:</i>	The programme shall support the intervention areas to increase the transparency of the Greek public sector: 1. Measures contributing to the digitalisation of Greek public Institutions, following key efficiency and reform and administration, including the increased provision of e-government services through the development of the Citizen Service Centres Network (KEP); 2. Measures implemented by the National Transparency Authority, in cooperation with the OECD, with the aim of following up the National Anti-Corruption Action Plan; 3. Measures reinforcing the Greek Ombudsman's Office, in cooperation with the EU Agency for Fundamental Rights (EU ERA). The specific allocations and activities under the abovementioned measures shall be elaborated in the concept note.
<i>Bilateral ambitions:</i>	€100,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.  Efforts shall be made to involve Norwegian partners in a bilateral initiative in the area of e-governance.

#### **G. Programme Asylum and Migration (Capacity building of national asylum and migration management systems)**

<i>Programme objective:</i>	Functioning national asylum and migration management systems ensured and the right to seek asylum safeguarded
<i>Programme grant:</i>	€16,500,000
<i>Programme co-financing:</i>	€2,911,765
<i>Programme Operator:</i>	Ministry of Citizen Protection (European and Development Programs Division, EDPD-YDEAP)
<i>Donor Programme Partners(s):</i>	Norwegian Directorate of Immigration (UDI)
<i>Programme area(s):</i>	Asylum and Migration
<i>Special-concerns:</i>	<p>Building on the results achieved in the GR06 programme implemented under the EEA Financial Mechanism 2009-2014, the programme will assist the capacity building of the national asylum and migration management system. Special attention and priority shall be given to ensuring legal protection and care for the most vulnerable groups of asylum seekers, in particular unaccompanied children.</p> <p>The programme shall contribute to a well-functioning asylum system, enabling asylum-seekers to bring forward their claim for international protection, have their claim processed in due time and be offered accommodation during the processing of their case.</p> <p>No more than 60% of the total eligible expenditure of the programme shall be available for infrastructure (hard measures).</p> <p>The programme shall enhance the interaction and cooperation with relevant civil society organisations. For this purpose, a dedicated open call or a small grant scheme shall be explored during the development of the concept note.</p> <p>The relevant public institutions in the Hellenic Republic in charge of the asylum and migration policy area in question shall be actively involved in the preparation and implementation of the programme. The competent Ministry for asylum and migration policy in Greece will participate in the Cooperation Committee.</p>
<i>Bilateral ambitions:</i>	€125,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.

#### **H. Programme Asylum and Migration (Addressing urgent needs for the reception and screening of asylum seekers and for the accommodation of vulnerable groups)**

<i>Programme objective:</i>	Functioning national asylum and migration management systems ensured and the right to seek asylum safeguarded
<i>Programme grant:</i>	€16,500,000
<i>Programme co-financing:</i>	Not-applicable
<i>Programme Operator:</i>	The Financial Mechanism Office in accordance with Article 6.13 of the Regulation. The Financial Mechanism Office shall appoint a Fund Operator in accordance with a procedure agreed by the Donor States.
<i>Donor Programme Partners(s):</i>	Norwegian Directorate of Immigration (UDI)
<i>Programme area(s):</i>	Asylum and Migration



<i>Special-concerns:</i>	<p>Building on the results achieved in the GR05 programme implemented under the EEA Financial Mechanism 2009-2014, the programme shall give priority to ensuring support and care for vulnerable groups of asylum seekers, in particular unaccompanied children.</p> <p>Priority shall be given to supporting accommodation and services in open reception centres for asylum seekers, in particular focusing on vulnerable groups of asylum seekers.</p> <p>The programme shall enhance civil society organisations in the sector and strengthen their interaction and cooperation with relevant public entities.</p> <p>Pre-defined projects related to voluntary return through the International Organisation for Migration (IOM) and a continuation of the projects operated by UNHCR and the Norwegian Refugee Council under the GR05 programme (2009-2014), providing assistance to asylum seekers' accommodation in Greece and capacity building of Greek authorities, shall be considered during the development of the concept note.</p> <p>The competent Ministry for asylum and migration policy in Greece shall participate as an observer in the Cooperation Committee and be involved and consulted on programme development and implementation.</p>
<i>Bilateral ambitions:</i>	€25,000 shall be allocated to the programme from the fund for bilateral relations. This does not prevent the Joint Committee for Bilateral Funds from allocating additional funds to the programme.

### **I. Programme Civil Society**

<i>Programme objective:</i>	Civil society and active citizenship strengthened and vulnerable groups empowered
<i>Programme grant:</i>	€13,446,115
<i>Programme co-financing:</i>	Not-applicable
<i>Programme Operator:</i>	The Financial Mechanism Office in accordance with Article 6.13 of the Regulation.
<i>Programme area(s):</i>	Civil Society

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαΐου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής  
Υπουργός Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Υφυπουργός  
Ανάπτυξης και Επενδύσεων

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

