



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1662

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση δύο (2) νέων παραρτημάτων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του βάσει των άρθρων 136 και 137 του ν. 4957/2022.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 1923/17-12-2022 απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης του Πανελληνιακού Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Πατρών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7196).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1445

(1)

**Ίδρυση δύο (2) νέων παραρτημάτων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του βάσει των άρθρων 136 και 137 του ν. 4957/2022.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 132 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την οποία: «Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι: ...β) η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η υποβολή αυτού προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ.»

2. Το άρθρο 136 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με το οποίο: «Με απόφαση της Συγκλήτου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του...»

3. Την παρ. 3 του άρθρου 137 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με τον οποίο ορίζεται ότι: «Με απόφαση της Συ-

γκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. σε άλλες πόλεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής.»

4. Την υπ' αρ. 1420/19-12-2022 απόφαση Συγκλήτου «Μετατροπή του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.ΕΚ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών που ιδρύθηκε δυνάμει του άρθρου 17 του ν. 4589/2019 (Α' 13) σε Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.)» (Β' 6719).

5. Την από 14-11-2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με ΑΔΑ: Ω2ΠΖ46ΨΖ2Ν- ΓΩΤ, με την οποία ορίζεται προσωρινή Διοίκηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

6. Το υπ' αρ. 4889/19-1-2023 του Πρύτανη και Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με το οποίο διαβιβάζονται αποσπάσματα πρακτικών της από 13-1-2023 συνεδρίας του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. σχετικά με:

Α. Την ίδρυση δύο (2) νέων παραρτημάτων σε άλλες πόλεις της ημεδαπής, σύμφωνα με την εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ.: «4. ...περί ίδρυσης δύο (2) παραρτημάτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. σε άλλες πόλεις της ελληνικής επικράτειας, στις οποίες το Ε.Κ.Π.Α. διαθέτει ήδη λειτουργούσες ακαδημαϊκές μονάδες και δομές, ήτοι στα Ψαχνά Ευβοίας, όπου λειτουργούν τα Τμήματα του Συγκροτήματος Ευρίπου, και στη νήσο Λέσβου, και ειδικότερα στη Μυτιλήνη που λειτουργούν δύο (2) ερευνητικές υποδομές του Ε.Κ.Π.Α. χρηματοδοτούμενες από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, καθώς και στη Βρίσα Λέσβου που λειτουργεί η Συλλογή Φυσικής που αποτελεί παράρτημα του Μουσείου Παλαιοντολογίας και Γεωλογίας του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος», και

Β. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. προς έγκριση.

7. Το γεγονός ότι η μετατροπή του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.ΕΚ.) σε Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

1. Την ίδρυση δύο (2) νέων παραρτημάτων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας ως ακολούθως:

α) Παράρτημα στο Συγκρότημα Ευρίπου με έδρα τα Ψαχνά Ευβοίας.

β) Παράρτημα στη νήσο Λέσβο με έδρα τον Δήμο Μυτιλήνης.

Στα ως άνω παραρτήματα είναι δυνατή η εγκατάσταση και λειτουργία γραφείου που υπάγεται στη διοικητική διάρθρωση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με στόχο την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των αναγκών των ιδρυόμενων παραρτημάτων. Τα γραφεία δύνανται να στελεχώνονται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και η μισθοδοσία του καλύπτεται από πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

2. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), ως εξής:

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	
Άρθρο 1 - ΙΔΡΥΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ .....	
Άρθρο 2 - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ....	
Άρθρο 3 - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ....	
Άρθρο 4 - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ....	
Άρθρο 5 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ..	
Άρθρο 6 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ....	
Άρθρο 7 - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ .....	
Άρθρο 8 - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ.....	
Άρθρο 9 - ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ.....	
Άρθρο 10 - ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ....	
Άρθρο 11 - ΧΡΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ....	
Άρθρο 12 - ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ .....	
Άρθρο 13 - ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ .....	
Άρθρο 14 - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕ- ΝΩΝ.....	
Άρθρο 15 - ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ .....	
Άρθρο 16 - ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΛΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ .....	
Άρθρο 17 - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	
Άρθρο 18 - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.)  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1  
Ίδρυση, επωνυμία, έδρα

1. Με το άρθρο 17 του ν. 4589/2019, ιδρύθηκε το Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.), ως ακαδημαϊκή μονάδα. Με την απόφαση 1420/18-10-2022 της Συγκλήτου (Β' 6719) το ως άνω Π.Ε.Κ. μετατράπηκε σε Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Και-

νοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ε.Κ.Π.Α., δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 462 του ν. 4957/2022.

2. Η επωνυμία του Κέντρου είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας - Αντώνιος Παπαδάκης», προς τιμή του μεγάλου ευεργέτη του Πανεπιστημίου Αθηνών. Η διεθνής επωνυμία του είναι «Research and Innovation Center - Antonios Papadakis, National and Kapodistrian University of Athens» με ακρωνύμιο R.I.C. - N.K.U.A. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία θα τίθεται σε όλα τα έγγραφά του, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται, σε δύο ομόκεντρους κύκλους, η επωνυμία «Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας», ενώ στο μέσον θα φέρει ως έμβλημα την Αθηνά.

3. Η έδρα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. βρίσκεται στην Αθήνα. Παραρτήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α. λειτουργούν στο Συγκρότημα Ευρίπου με έδρα τα Ψαχνά Ευβοίας και στη Λέσβο με έδρα τον Δήμο Μυτιλήνης, όπου δραστηριοποιούνται δύο ερευνητικές υποδομές του Ε.Κ.Π.Α., η οποίες χρηματοδοτήθηκαν. Στη Λέσβο λειτουργεί, επίσης, ένα Γραφείο με έδρα τη Βρίσα Λέσβου, όπου βρίσκεται και Παράρτημα του Μουσείου Παλαιοντολογίας του Ε.Κ.Π.Α..

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύνανται να παραχωρούνται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χώροι και εξοπλισμοί του Ιδρύματος για την εγκατάσταση και την λειτουργία του, καθώς και πόροι για τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύνανται, επίσης, να τοποθετείται προσωπικό του Ιδρύματος.

5. Τα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ε.Κ.Π.Α., στη βάση της συμπληρωματικότητας των αντικείμενων τους και της κοινής χρήσης των εξοπλισμών. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Διευθυντή του Ερευνητικού Ινστιτούτου και απόφαση του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του.

6. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α. διέπεται από τα άρθρα 131 έως 137 του ν. 4957/2022, τη γενικότερη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

7. Ο Πρύτανης του Ε.Κ.Π.Α. ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, στον οποίον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

8. Με εισήγηση του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου δύνανται να ιδρύονται Γραφεία και Παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας.

Άρθρο 2  
Αποστολή και σκοπός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Αποστολή του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ε.Κ.Π.Α. αποτελεί η ανά-

πτυξη της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και της καινοτομίας, κατά κύριο λόγο σε αντικείμενα διεπιστημονικού χαρακτήρα. Σκοπός του Κέντρου είναι η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η ενίσχυση και αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού, τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο του ιδρύματος, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Οι δραστηριότητες του Κέντρου συνάδουν με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

2. Στο πλαίσιο επίτευξης της αποστολής του, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται:

α) Να διεξάγει κάθε είδους έρευνα, ενισχύοντας τις δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα εντός του Ιδρύματος και να συμβάλει στη διάκρισή του διεθνώς σε διεπιστημονικούς τομείς,

β) να υποστηρίζει τη συνεργατική έρευνα και την καινοτομία,

γ) να υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα και να διεξάγει βιομηχανική έρευνα για επιχειρήσεις και φορείς,

δ) να εκπονεί μελέτες και να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημόσιου τομέα,

ε) να αξιοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα ερευνητικά αποτελέσματα και την τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,

στ) να συμβάλει στην ανάπτυξη των γνώσεων και στην εξειδίκευση των φοιτητών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων του Ιδρύματος, σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές με έμφαση στους διεπιστημονικούς τομείς,

ζ) να συμβάλει στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών,

η) να συμβάλει στη δημιουργία νέων ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,

θ) να συμμετέχει σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,

ι) να συνεργάζεται με ΠΑ.Κ.Ε.Κ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, διεθνείς οργανισμούς και ιδρύματα, φορείς του δημόσιου τομέα, φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας, τεχνολογικά πάρκα, επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις, κοινωνικούς εταίρους, καθώς και με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ια) να συνάπτει πάσης φύσεως συμφωνίες για τη δημιουργία δικτύων επιχειρήσεων και γνώσης, συστάδων επιχειρήσεων (clusters) και κοινοτήτων γνώσης και καινοτομίας,

ιβ) να διαμεσολαβεί στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

ιγ) να συμβάλει στη διεθνοποίηση του Ιδρύματος και την προσέλκυση νέων ερευνητών,

ιδ) να οργανώνει συνέδρια, ημερίδες και διαλέξεις και να συμβάλει στη διάχυση της γνώσης και την προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων,

ιε) να αναπτύσσει κάθε άλλη δραστηριότητα συναφή με την αποστολή του για την επίτευξη των σκοπών του.

3. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α. βασίζεται σε ακαδημαϊκές αξίες και αρχές, όπως η ελευθερία της σκέψης και της έρευνας, η αξιοκρατία, η διαφάνεια, η δεοντολογία της έρευνας, η ισότητα των φύλων και η αποφυγή κάθε τύπου διάκρισης, ο σεβασμός και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της ανθρώπινης ζωής.

### Άρθρο 3

#### Διάρθρωση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διαρθρώνεται από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του, τη Γραμματεία και το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι., το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στη Γραμματεία, ασχέτως αν τα καθήκοντά του αντιστοιχούν στη διοικητική υποστήριξη των Ε.Ι., ενώ το τεχνικό προσωπικό τοποθετείται κυρίως στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.

### Άρθρο 4

#### Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο και

β) ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το οποίο αποτελείται από:

α) Τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον οποίον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο,

β) τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και

γ) έναν (1) εκπρόσωπο του προσωπικού, ο οποίος εκλέγεται με μυστική ηλεκτρονική ψηφοφορία μεταξύ του συνόλου των Επισκεπτών Καθηγητών, Συνεργαζόμενων Καθηγητών, Επισκεπτών Ερευνητών, Ερευνητών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων, ερευνητών επί συμβάσει, εντεταλμένων διδασκόντων και μεταδιδακτόρων που απασχολούνται σε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

3. Αν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τον εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2. Τα πέντε (5) μέλη, Επιστημονικοί Διευθυντές των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αναδεικνύονται μετά από μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά ένα μήνα πριν τη λήξη της θητείας των ενεργεία μελών του οργάνου.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, ένας (1) από τους

Επιστημονικούς Διευθυντές που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί ο εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2.

7. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιείται και εξ αποστάσεως με τη χρήση ασφαλών ηλεκτρονικών μέσων,

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη κοινοποιείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, επίσης, εφόσον ζητηθεί με έγγραφο αίτημα προς τον Πρόεδρό του από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, στο οποίο προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.

9. Κατά τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τρόπος, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι τυχόν γνώμες μέλους που μειοψήφησε. Το πρακτικό συντάσσεται από τον Γραμματέα και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Όργανο, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, εφόσον διαμένουν μόνιμα σε άλλη πόλη, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ν. 4336/2015 (Α' 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ίδιου νόμου.

11. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) Η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

β) η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η υποβολή αυτού προς έγκριση στη Σύγκλητο,

γ) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία των Ε.Ι.,

δ) η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ε) η υποβολή εισήγησης προς τη Σύγκλητο για τον ορισμό Επιστημονικών Διευθυντών στα Ε.Ι.,

στ) η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και χρήσης των κοινών ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ζ) η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

η) η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

θ) η υποβολή αιτημάτων προς τα αρμόδια όργανα για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

ι) η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα για τη χρήση ίδιων πόρων του Ιδρύματος ή ταμειακών διαθεσίμων Ιδρύματος ή του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και ιδίως των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών του,

ια) η διαχείριση των πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. στα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,

ιγ) η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ιδ) η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των Ε.Ι. του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών τους,

ιε) η υποβολή προς τη Σύγκλητο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του κάθε τέσσερα (4) έτη, μετά από σχετικές εκθέσεις Ε.Ι.,

ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

12. Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) Η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η σύγκληση του σώματος και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,

β) η εφαρμογή της πολιτικής και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

γ) η εκπροσώπηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών, όπου απαιτείται,

δ) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

ε) η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ζ) η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα Ε.Ι., από κοινού με τον Επιστημονικό Διευθυντή του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο, μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων.

## Άρθρο 5

## Διοικητική υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Η Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αντιστοιχεί διοικητικά σε επίπεδο Τμήματος και είναι αρμόδια:

α) Για όσα θέματα του προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., οποιασδήποτε κατηγορίας, εμπίπτουν στην ευθύνη του Κέντρου,

β) τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του,

δ) τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι. και γενικότερα την υποστήριξη του Προέδρου,

ε) την επικοινωνία και συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και τις άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος,

στ) την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του Κέντρου και τις διαδικασίες προετοιμασίας, αποδοχής και υλοποίησης των έργων,

ζ) τη φροντίδα για την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ειδών και υπηρεσιών και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του,

η) την τήρηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου με τα έργα του Κέντρου, της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και όλων των πρότυπων υποδειγμάτων εγγράφων,

θ) την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του Κέντρου,

ι) την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Κέντρου, τη συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τη συλλογή και καταχώρηση όλων των απαιτούμενων δεικτών για την αξιολόγηση του Κέντρου,

ια) την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ιβ) την πιστοποίηση των διαδικασιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Στη Γραμματεία ΠΑ.Κ.Ε.Κ. απασχολείται κυρίως προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στα Ε.Ι., εντάσσεται διοικητικά στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

3. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει τη Γραμματεία οφείλει ιδίως: (i) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης, (ii) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., υπηρετώντας ευσυνείδητα, (iii) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα

και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις, (iv) να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας, (v) να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και (vi) να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς του Ε.Λ.Κ.Ε..

4. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., εφεξής Γραμματέας, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, εξειδικεύοντας τον προγραμματισμό και τις ενέργειές της σύμφωνα με την πολιτική και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αναθέτει στο διαθέσιμο προσωπικό τις εργασίες που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες της Γραμματείας, υπογράφει τα πάσης φύσεως εξερχόμενα έγγραφα της αρμοδιότητάς του, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του στον Πρόεδρο, παρακολουθεί, ελέγχει, εποπτεύει και αξιολογεί το πάσης φύσεως προσωπικό που εργάζεται στη Γραμματεία. Ο Γραμματέας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και του βιβλίου συνεδριάσεων. Τον Γραμματέα δύναται να αναπληρώνει προσωρινά στα καθήκοντά του άλλο μέλος της Γραμματείας, οριζόμενο από αυτόν.

5. Το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων και εξοπλισμών του Κέντρου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε Ερευνητικού Ινστιτούτου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί τις ιστοσελίδες των Ε.Ι.. Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του κοινού επιστημονικού εξοπλισμού του Κέντρου, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του εξοπλισμού αυτού.

## Άρθρο 6

## Προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τα Ε.Ι. του υποστηρίζονται από ερευνητικό προσωπικό, καθώς και από τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι. και έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:

α) Το τακτικό ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

αα) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ε.Κ.Π.Α.,

αβ) Ερευνητές του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων, Επισκέπτες Καθηγητές, Συνεργαζόμενοι Καθηγητές, Επισκέπτες Ερευνητές,

αγ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Κ.Π.Α.,

β) Το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

βα) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. και ερευνητές άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων,

ββ) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, Ερευνητές του Π.Α.Κ.Ε.Κ., Επισκέπτες Καθηγητές, Συνεργαζόμενοι Καθηγητές, Επισκέπτες Ερευνητές, Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Κ.Π.Α., όταν αποτελούν τακτικό ερευνητικό προσωπικό άλλου Ε.Ι. του Π.Α.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α.,

βγ) ερευνητές επί συμβάσει, ενταταλμένοι διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,

βδ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι. και

βε) συνεργαζόμενοι ερευνητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής που δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

3. Τα απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια αξιολόγησης για τους Ερευνητές του Π.Α.Κ.Ε.Κ. Α', Β' και Γ' βαθμίδας είναι ταυτόσημα με εκείνα των μελών Δ.Ε.Π., αντιστοίχως των βαθμίδων του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή και του Επίκουρου Καθηγητή.

Μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, ο Πρόεδρος του Π.Α.Κ.Ε.Κ. εκδίδει τις προκηρύξεις για την πρόσληψη ή εξέλιξη Ερευνητή του Π.Α.Κ.Ε.Κ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Α.Κ.Ε.Κ., στην οποία καθορίζεται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο. Η εκλογή και εξέλιξη των Ερευνητών του Π.Α.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων γίνεται από ειδικά εκλεκτορικά σώματα που αποτελούνται από έντεκα (11) τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητές ερευνητικών Κέντρων ή Π.Α.Κ.Ε.Κ. που ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα πέντε (5) μέλη είναι εσωτερικά του Ε.Κ.Π.Α. και τα έξι (6) εξωτερικά. Στην πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος ορίζει τριμελή εισηγητική επιτροπή και στη διαδικασία εκλογής ακολουθείται εκείνη που ισχύει για τα μέλη Δ.Ε.Π. Η βαθμίδα Γ' είναι επί τριετή θητεία και η εξέλιξη από τη βαθμίδα Γ' στη Β' είναι ανοιχτή, ενώ από τη βαθμίδα Β' στη βαθμίδα Α' είναι κλειστή. Κατά τα άλλα ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις με εκείνες που ισχύουν για τους Επίκουρους Καθηγητές, με εξαίρεση τη δυνατότητα μετατροπής της σύμβασης των Ερευνητών της βαθμίδας Γ' σε αορίστου χρόνου στη βαθμίδα αυτή. Η εξέλιξη από τη μία βαθμίδα στην επόμενη πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών ετών παραμονής στη βαθμίδα ύστερα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου.

4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ε.Κ.Π.Α., καθώς και κάθε Ερευνητής του Π.Α.Κ.Ε.Κ., Ομότιμος Καθηγητής, αφυπηρητήσαν μέλος Δ.Ε.Π., Επισκέπτης Καθηγητής, Συνεργαζόμενος Καθηγητής και Επισκέπτης Ερευνητής του Ε.Κ.Π.Α., μπορεί να εντάσσεται ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό σε ένα (1) μόνο Ε.Ι. και ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό σε άλλα τρία (3) κατά μέγιστο.

5. Η ένταξη τακτικού ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον Επιστημονικό Διευθυντή του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή αν δεν υφίσταται του Επιστημονικού Διευθυντή, σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Α.Κ.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου.

6. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., όταν δεν απασχολείται σε έργα του Ε.Ι. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον Επιστημονικό Διευθυντή του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή αν δεν υφίσταται του Επιστημονικού Διευθυντή και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Α.Κ.Ε.Κ.

7. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., όταν απασχολείται σε έργα του Ε.Ι. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Α.Κ.Ε.Κ. και αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών για απασχόληση χωρίς άλλη διαδικασία.

8. Το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό μπορεί να είναι είτε προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο έχει τοποθετηθεί στο Π.Α.Κ.Ε.Κ. με απόφαση του αρμοδίου οργάνου είτε κυρίως προσωπικό που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι. Βασικό μέλημα του Π.Α.Κ.Ε.Κ. είναι το κόστος λειτουργίας του να καλύπτεται από πόρους τους οποίους εξασφαλίζει το ίδιο μέσω της χρηματοδότησης που προσελκύει.

9. Η πρόσληψη τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που απασχολείται σε έργα του Π.Α.Κ.Ε.Κ. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Α.Κ.Ε.Κ. και αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών για διενέργεια δημόσιας πρόσκλησης.

10. Οι αμοιβές όλου του προσωπικού που απασχολείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και οι πρόσθετες αμοιβές του μόνιμου ερευνητικού προσωπικού, καθορίζονται, ανά περίπτωση, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου, μετά από πρόταση των Επιστημονικών Υπευθύνων και εισήγηση των Επιστημονικών Διευθυντών των Ερευνητικών Ινστιτούτων για το προσωπικό που απασχολείται σε αυτά. Κριτήρια για τον καθορισμό των αμοιβών αποτελούν, ο χρόνος απασχόλησης στις δραστηριότητες του Π.Α.Κ.Ε.Κ., η συνεισφορά στα έργα που υλοποιούνται στα Ε.Ι., η συνεισφορά στην ανάπτυξη του Π.Α.Κ.Ε.Κ., η προσέλκυση χρηματοδοτήσεων, η ανάπτυξη του κοινού εξοπλισμού του Κέντρου και οι επιδόσεις κάθε μέλους του Π.Α.Κ.Ε.Κ.

11. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Εντολή μετακίνησης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του Π.Α.Κ.Ε.Κ. μέσω Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, ενώ για το υπόλοιπο προσωπικό ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Α.Κ.Ε.Κ.

## Άρθρο 7

## Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται, μετονομάζονται Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) εντός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Αντικείμενο κάθε Ε.Ι. είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ένα (1) ή περισσότερα προκαθορισμένα γνωστικά αντικείμενα ενός (1) επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων και η υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

2. Οι δραστηριότητες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α. έχουν κατεξοχήν διεπιστημονικό και διατμηματικό χαρακτήρα.

3. Για την ίδρυση Ε.Ι. απαιτείται η υποβολή προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. τεκμηριωμένης εισήγησης από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Κ.Π.Α., η οποία περιλαμβάνει:

α) Το προτεινόμενο τακτικό ερευνητικό προσωπικό που ασχολείται στον συγκεκριμένο θεματικό τομέα και πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στο υπό ίδρυση Ε.Ι., συνοδευόμενο από ενυπόγραφο αίτημα ένταξης στο εν λόγω Ε.Ι. καθενός ενδιαφερομένου,

β) τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του υπό ίδρυση Ε.Ι., στην οποία αναλύεται η ανάγκη που θα καλυφθεί από την ίδρυση του συγκεκριμένου Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και δεν καλύπτεται από τα ήδη υφιστάμενα, καθώς και την ύπαρξη επιστημονικών και κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που καθιστούν αναγκαία την ίδρυσή του,

γ) την έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Ιδρύματος και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας ή την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

δ) τη διάρθρωση, τα αντικείμενα και τον τρόπο εξασφάλισης των αναγκαίων πόρων και υποδομών του Ε.Ι., καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικά με τους στόχους και τις δραστηριότητές του,

ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Διευθυντή του υπό ίδρυση Ε.Ι. κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.

4. Για την ίδρυση Ινστιτούτου απαιτείται η ένταξη σε αυτό τουλάχιστον οκτώ (8) μελών Δ.Ε.Π., ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού ενός Ε.Ι. που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι..

6. Τα Ε.Ι. δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους Μονάδες, ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου τους, το πλήθος του προσωπικού τους και το μέγεθος των δραστηριοτήτων τους. Σε κάθε επιμέρους Μονάδα πρέπει να εντάσσονται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι., εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) να ανήκει στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό.

Η εσωτερική διάρθρωση του Ε.Ι. υποβάλλεται με την εισήγηση της ίδρυσής του και τροποποιείται μετά από πρόταση της Επιστημονικής Επιτροπής ή εάν δεν υφίσταται του Επιστημονικού Διευθυντή, εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου.

7. Ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

8. Στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το συνολικό έργο κάθε Ε.Ι. θα αξιολογείται ανά τετραετία, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική εισήγηση τριμελούς επιτροπής αξιολογητών, προερχόμενων από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, οι οποίοι θα διαθέτουν την κατάλληλη τεχνογνωσία και διεθνή εμπειρία. Η συγκρότηση της επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

9. Εάν Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αδρανή ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

10. Με αιτιολογημένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., η Σύγκλητος αποφασίζει για τη μετονομασία, τη συγχώνευση και την κατάργηση των Ε.Ι. Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση Ε.Ι. το Διοικητικό Συμβούλιο στην εισήγησή του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών των εμπλεκόμενων Ε.Ι.

## Άρθρο 8

## Όργανα διοίκησης

## των ερευνητικών Ινστιτούτων

1. Κάθε Ε.Ι. έχει έναν (1) Επιστημονικό Διευθυντή, ο οποίος επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου μεταξύ των μελών του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου που διαθέτουν πλήρη θητεία, μετά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του. Η θητεία του Επιστημονικού Διευθυντή είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

2. Ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι. έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ε.Ι., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός Διευθυντής δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι. που έχει τα ανωτέρω προσόντα.

3. Η επιλογή του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του εν ενεργεία Επιστημονικού Διευθυντή. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές ερευνητικών κέντρων. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. Οι υποψηφιότητες των

ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση.

Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του Επιστημονικού Διευθυντή, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι. ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι.. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών των Ε.Ι. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η θέση Επιστημονικού Διευθυντή Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του Αντιπρύτανη, του Κοσμήτορα, του Προέδρου Τμήματος ή του Διευθυντή Τομέα.

5. Αρμοδιότητες του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. είναι:

α) Η εκπροσώπηση του Ε.Ι. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο Ε.Ι., οι οποίες συνοπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Ε.Ι. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του και ο ορισμός των υπευθύνων των επιμέρους μονάδων του Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν,

γ) η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ε.Ι.,

δ) η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ετήσιου προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του Ε.Ι.,

ε) η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του Ε.Ι. προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Ι., ετήσιας στοχοθεσίας του Ε.Ι. και η παρακολούθησή της,

ζ) η εκπροσώπηση του Ε.Ι. στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

η) η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του Ε.Ι. και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

θ) υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του Ε.Ι. προς τρίτους,

ι) η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίστως το Ε.Ι. καθώς και για εκείνους που διατίθενται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του Ε.Ι.,

ια) η έγκριση από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., των έργων που εκπονούνται στο Ε.Ι., μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων,

ιβ) η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να ορίζεται τριμελής ή πενταμελής Επι-

στημονική Επιτροπή ανά Ε.Ι., ανάλογα με το πλήθος του προσωπικού του και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του. Η Επιστημονική Επιτροπή στελεχώνεται κατά κανόνα από μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, στην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι., ως Πρόεδρός της. Σε ειδικές περιπτώσεις, ένα (1) μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να προέρχεται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του Επιστημονικού Διευθυντή ένα (1) εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής με θητεία παράλληλη με αυτήν του Διευθυντή.

7. Οι αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 5 ασκούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του Ε.Ι., εφόσον υφίσταται.

8. Παύση του Επιστημονικού Διευθυντή ή μελών των Επιστημονικών Επιτροπών των Ινστιτούτων, δύναται να πραγματοποιείται μόνον όταν οι ανωτέρω υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η απαλλαγή από τα καθήκοντά τους πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

#### Άρθρο 9

##### Εκπόνηση έργων

από τα ερευνητικά ινστιτούτα

1. Τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τον Επιστημονικό Διευθυντή του οικείου Ε.Ι., κατόπιν πρότασης του εκάστοτε Επιστημονικού Υπευθύνου. Σε περίπτωση διαφωνίας, η πρόταση αυτή υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Κριτήριο για την έγκριση των έργων αυτών, αποτελεί η συμβατότητα του φυσικού αντικείμενου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων τους τόσο με την αποστολή, τους επιχειρησιακούς στόχους και τις ανάγκες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όσο και με το αντικείμενο και τις ερευνητικές προτεραιότητες του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο.

2. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού δύναται να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος, έργα στο Ε.Ι. που δραστηριοποιείται. Κάθε έργο αφού εγκριθεί από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. προς αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών. Στην απόφαση έγκρισης του έργου από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αναφέρεται και ο προτεινόμενος Επιστημονικός Υπεύθυνος.

#### Άρθρο 10

##### Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να είναι:

α) Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλων Υπουργείων,



β) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,

γ) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,

δ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

ε) χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,

στ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

ζ) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. επί των ετήσιων εσόδων των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αποδίδεται μέχρι τις 31 Μαρτίου του επόμενου έτους προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι ίση με εκείνη άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να διατίθενται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ιδρύματος ή ίδιοι πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών για την ανάπτυξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

4. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

5. Η διαχείριση των πόρων που αφορούν οριζόντιες δράσεις του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., πραγματοποιείται μέσω διακριτού κωδικού έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του.

6. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Κέντρου, ικανοποιούνται οι ανάγκες των Ε.Ι. του Κέντρου με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε Ε.Ι. στα έσοδά ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

#### Άρθρο 11

##### Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται από έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., ή από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή παραχωρείται από το Ε.Κ.Π.Α. στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τα Ε.Ι. του ή παραχωρείται δωρεάν στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τα Ε.Ι. του από τρίτους, αποτελεί κοινό εξοπλισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

2. Ο εξοπλισμός καταχωρίζεται α) στο Βιβλίο Υλικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., β) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του ΕΚΠΑ, μετά από σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και γ) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 20.000 €, σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού

εξοπλισμού, όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο υπεύθυνος του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ορίζεται ο Υπεύθυνος Εξοπλισμού (ΥΕ) για κάθε μεγάλο επιστημονικό όργανο ή μονάδα εξοπλισμού ή σύνολο συναφών οργάνων και διατάξεων, ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο ΥΕ είναι στην ουσία ο υπεύθυνος χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

2. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

(i). Μέρος Α, αναφέρει τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης εξοπλισμού (ΥΕ) και τον αναπληρωτή του, τους εκπαιδευμένους επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησής του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, serial number, παρελκόμενα).

(ii). Μέρος Β, ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας και το όνομα του τεχνικού. Κάθε εγγραφή στο ημερολόγιο υπογράφεται από τον τεχνικό και τον ΥΕ.

(iii). Μέρος Γ, ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του εξουσιοδοτημένου χρήστη, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

4. Πρόσβαση στον εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών αναγκών τους έχουν όλα τα μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα και μέλη άλλων ακαδημαϊκών μονάδων ή τρίτους. Η πρόσβαση στον εξοπλισμό απαιτεί την τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον ΥΕ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό κατόπιν συνεννοήσεως με τον ΥΕ.

Προτεραιότητα δίνεται στα μέλη του Ε.Ι. το οποίο διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και στη συνέχεια στις συγγενέστερες ακαδημαϊκές μονάδες. Η άδεια χρήσης δίνεται προφορικά ή κατόπιν γραπτής αίτησης του ενδιαφερόμενου και έγγραφης απάντησης του ΥΕ.

5. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον ΥΕ. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από το αρμόδιο Ε.Ι. και αναρτώνται σε ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

6. Το αρμόδιο Ε.Ι. οφείλει να μεριμνά ώστε να προβλέπονται κάθε έτος, στον προϋπολογισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ή άλλου έργου, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

7. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαραίνουν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου Ε.Ι. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη πολλών Ε.Ι., το κόστος λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

8. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα ερευνητών που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί το Ε.Ι.

9. Το αρμόδιο Ε.Ι. μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό.

10. Η χρέωση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον ΥΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

11. Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος λειτουργίας ενός επιστημονικού οργάνου δεν επαρκεί αποδεδειγμένα για να ικανοποιήσει όλες τις ανάγκες, η Επιτροπή Ερευνών διευκολύνει τη χρηματοδότηση για την προμήθεια δεύτερου παρόμοιου οργάνου. Η απόσβεση του οργάνου γίνεται σε πέντε έως επτά έτη και βαρύνει τα έργα όλων των Ε.Ι. ή τρίτων που κάνουν χρήση ενός εκ των δύο οργάνων κατά το ποσοστό του χρόνου χρήσης.

12. Τυχόν διαφορές μεταξύ των ΥΕ και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και σε δεύτερο βαθμό προς την Επιτροπή Ερευνών.

## Άρθρο 12

### Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Η τήρηση των Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στη διάκριση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των μελών του και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή από το κοινωνικό σύνολο της έρευνας που διεξάγεται στο Ε.Κ.Π.Α.

2. Το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης που

υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

3. Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

4. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α. υιοθετεί και προωθεί την πολιτική ανοικτής πρόσβασης στα ερευνητικά δεδομένα που παράγονται στο πλαίσιο εκπόνησης των ερευνητικών έργων του, στο μέτρο που δεν προσβάλλονται πνευματικά δικαιώματα ή άλλα ζωτικά συμφέροντα του Κέντρου.

5. Η επεξεργασία, παραποίηση ή λογοκλοπή στην πρόταση, εκτέλεση ή αξιολόγηση έρευνας, ή στην αναφορά ή αξιολόγηση ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελεί δεοντολογικό και πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Κ.Π.Α., συστήνεται και λειτουργεί με σκοπό τον έλεγχο της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και συνεπώς για κάθε έργο που υλοποιείται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

7. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο, πέραν της επιστημονικής επάρκειας, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και είτε τις εγκρίνει είτε προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή τους, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων. Αν μέσα στη προθεσμία αυτή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

9. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Εκτός από τα παραπάνω ερευνητικά έργα η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές.

10. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

11. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της, υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει την αίτηση θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

12. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει, για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, ένα μέλος για εισηγητή, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας.

13. Τα σχετικά έντυπα και ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

#### Άρθρο 13

##### Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική

εκμετάλλευση, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στον «Κανονισμό Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ». Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο ΕΚΠΑ είναι η Επιτροπή Ερευνών μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3. Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ., παραμένει ο δημιουργός του έργου.

4. Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. (Δ.Ε.Π. - Ε.Δ.Ι.Π. - Ε.Τ.Ε.Π. - ερευνητές με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου - υποψήφιοι Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Π.Α.) ισχύουν τα κάτωθι:

α. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Ε.Κ.Π.Α., θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση και άρα ως προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζόμενου με εργοδότη, δικαιούχος επί της εφεύρεσης τεκμαίρεται ότι είναι το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Τα δε δικαιώματα για την αξιοποίηση της εφεύρεσης προσδιορίζονται περαιτέρω επί τη βάση της σύμβασης του εφευρέτη με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

β. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της "επιχείρησης" στην οποία εργάζεται, δικαιούχος επί της εφεύρεσης είναι το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά 40% και ο εφευρέτης μέλος του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά 60%.

5. Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για εξαρτημένη εφεύρεση, γνωστοποιεί, εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, εγγράφως στον Επιστημονικό Διευθυντή του Ε.Ι. την υλοποίηση της εφεύρεσης, παρέχοντας τις ακόλουθες πληροφορίες (i) τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εφεύρεσης, (ii) αναμενόμενα αποτελέσματα, (iii) τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και ανταγωνιστικά προϊόντα, (iv) δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης, (v) όποια άλλα στοιχεία θεωρεί απαραίτητα.

Ταυτόχρονα, καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, παρέχο-

ντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή αίτηση σύνταξης συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας- κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.λπ. Το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης είναι έγγραφο εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και στον Ε.Λ.Κ.Ε. θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

6. Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει 5-μελή επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών εντός δύο μηνών. Ο Πρόεδρος της ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Η εισήγηση κοινοποιείται και προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Εντός ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαίνεται:

α. Είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να αποτελέσει συνδικαιούχο κατά 40% επί εξαρτημένης εφεύρεσης.

β. Είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την εκτίμηση της οικονομικής αξίας της εφεύρεσης και των κερδών που θα αποφέρει.

γ. Είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing).

δ. Είτε το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου σ' αυτόν.

7. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δηλώσει εγγράφως στον εφευρέτη μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο εφευρέτης δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον Ε.Λ.Κ.Ε. για υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

8. Η κατάθεση αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. πραγματοποιείται δια του νομίμου εκπροσώπου του Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση συμμετοχής του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος

ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

9. Η κατανομή των εσόδων που θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων ποσοστού 40% που κατέχει το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., θα γίνεται ως εξής: α) το 75% αυτών θα αποδίδεται στο οικείο Ε.Ι., μέσω διακριτού έργου του Ε.Λ.Κ.Ε. με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Επιστημονικό Διευθυντή του, για την κάλυψη λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του και β) το 25% αυτών θα αποδίδεται στην Κεντρική Διοίκηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., μέσω του διακριτού οριζόντιου έργου του για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του.

#### Άρθρο 14

##### Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. εφαρμόζει την πολιτική του Ε.Κ.Π.Α. και τη σχετική νομοθεσία για να εξασφαλίσει την συμμόρφωσή του με την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των ερευνητών, των εργαζομένων, των Επιστημονικών Υπευθύνων, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

2. Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, (i) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια), (ii) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς, (iii) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία (ελαχιστοποίηση των δεδομένων), (iv) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή δόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας (ακρίβεια), (v) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτή-

ρα. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης), (vi) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

3. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: (i) Το δικαίωμα της πληροφόρησης, (ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, (iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, (iv) το δικαίωμα της διαγραφής, (v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, (viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ.

Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. που εξασφαλίζουν τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το Ε.Κ.Π.Α.

5. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: (i) Συναινέση, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. (ii) Εκτέλεση σύμβασης, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων. (iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. (v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. (vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και κρίνεται ότι δεν θίγει

σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.

6. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ. - DPO), για το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι ο Υ.Π.Δ. του Ε.Κ.Π.Α.

7. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

8. Όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Όλο το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμες οδοί, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Η προστασία των δεδομένων υιοθετείται για όλα τα νέα συστήματα και διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων.

#### Άρθρο 15

##### Κανόνες δημοσιότητας

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για την εκπλήρωση του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν σχετικά με τη διαχείριση των πόρων, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και χρηματοδοτούνται από αυτά. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των φορέων χρηματοδότησης.

2. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος, προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και αναπτυξιακό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

3. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διατηρεί κεντρική ιστοσελίδα στην οποία περιλαμβάνονται και οι σύνδεσμοι των ιστοσελίδων όλων των Ε.Ι. του.

Οι ιστοσελίδες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. αναπτύσσονται αποκλειστικά σε διευθύνσεις url του Ε.Κ.Π.Α., η ονομασία των οποίων αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

4. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια, τον τίτλο και την ιδιότητά τους, το Ε.Ι. στο οποίο ανήκουν ή στο οποίο πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτε-

λέσματα που προβάλλονται. Κάθε τύπου δημοσιότητα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς ασάφειες και αμφισημίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και του Ε.Κ.Π.Α.

5. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους, αποκλειστικά σε διευθύνσεις url του Ε.Κ.Π.Α., μετά από έγκριση του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. στο οποίο είναι ενταγμένοι και αίτημα του τελευταίου για την απόδοση σχετικού url από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος. Στις ιστοσελίδες αυτές αναφέρεται ότι το συγκεκριμένο έργο πραγματοποιείται από το Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και υπάρχει ο σύνδεσμος του Ε.Ι.

#### Άρθρο 16

Πρωτογενείς ενέργειες και χρήση των συμβόλων του πανεπιστημίου από τρίτους

1. Η χρήση του εμβλήματος, του λογότυπου και των συμβόλων του Πανεπιστημίου ή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δεν επιτρέπεται από τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.. Ο όρος αυτός αποτυπώνεται σε όλες τις συμβάσεις συνεργασίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του, από τις οποίες μπορεί να προκύπτουν ενέργειες προώθησης ή προβολής. Κανένας όρος των συμφωνητικών χρηματοδότησης δεν δύναται να ερμηνευτεί ως παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης της επωνυμίας ή των λογοτύπων του Ε.Κ.Π.Α.

2. Η οποιαδήποτε αναφορά στη συνεργασία με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Π.Α., θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παράθεση των πραγματικών όρων αυτής, καθώς σε διαφορετική περίπτωση συνιστά παραπλανητική πράξη/πρακτική προς το κοινό. Σε κάθε περίπτωση, στις συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς αποτυπώνεται υποχρεωτικά σε ειδικό όρο ο τρόπος και η διατύπωση προώθησης ή προβολής της συνεργασίας και των αποτελεσμάτων της.

Ιδιαίτερη προσοχή, στον ανωτέρω όρο, απαιτείται ώστε να αναφέρεται ρητά εάν η συνεργασία πραγματοποιείται με το Κέντρο, το Ε.Ι. του ή έναν Επιστημονικό Υπεύθυνο, ανάλογα με τις σχετικές αποφάσεις οι οποίες έχουν προηγηθεί της αποδοχής του έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Στις συμβάσεις χορηγιών, θα πρέπει η προβολή να μη δημιουργεί την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση του χορηγού με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

#### Άρθρο 17

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

1. Τα Βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, η Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

- α) Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- β) Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι.,
- γ) Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχόμενων Εγγράφων,
- δ) Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,

ε) Βιβλίο Υλικού - Κτηματολόγιο,

στ) Αρχείο Ερευνητικών Έργων,

ζ) Αρχείο Εκθέσεων.

η) Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού», το οποίο περιλαμβάνει: α) Τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης και τον αναπληρωτή του, β) ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών και γ) ημερολόγιο χρήσης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων.

#### Άρθρο 18

Τελικές διατάξεις

1. Η Σύγκλητος, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 1923/17-12-2022 απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Πατρών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7196), στη σελίδα 74612, στη Β' στήλη, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «2. Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες όλων των υπαλλήλων (Μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.) του Φορέα (14 άτομα) για α' και β' εξαμήνου του 2023, ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, μέχρι ενενήντα έξι 96 ώρες»,

στο ορθό: «2. Την έγκριση της υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες όλων των υπαλλήλων (Μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.) του Φορέα (14 άτομα) για α' και β' εξαμήνου του 2023, ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εξαμήνο με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση».

(Από το Πανεπιστημιακό Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Πατρών)





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

