



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5478

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΦΒ6/100778/Κ3

Έκδοση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α..

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 2, της παρ. 1 του άρθρου 41 και της παρ. 8 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνο-γερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254),

β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

δ) της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ε) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετο-

νομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπό στοιχεία 122600/Γ1/2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 513).

3. Την υπό στοιχεία 33667/23-12-2022 απόφαση της υπ' αρ. 506 ης/21-12-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 5ο: «Παραλαβή και έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Σ.» υπό στοιχεία εισερχ. Υ.ΠΑΙ.Θ. 48154/Κ3/27-04-2023.

4. Την υπό στοιχεία 16060/24-08-2023 απόφαση της υπ' αρ. 539ης/23-08-2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 4ο: «Παραλαβή και έγκριση Πρότυπου Τράπεζας Θεμάτων Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Δ.ΥΠ.Α.».

5. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/574/99076/Β1/8-09-2023 Εισηγήση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έκδοση πρότυπου οδηγού κατάρτισης σύμφωνα με τον οποίο θα εκπονούνται και θα συντάσσονται οι Οδηγοί Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης. Ο συνημμένος πρότυπος οδηγός με το πρότυπο τράπεζας θεμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής.



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)

ΠΡΟΤΥΠΟΣ
ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α'254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: [Τίτλος Ειδικότητας]

Κωδικός:

ΕΠΑ.Σ.

Έκδοση 1.0 - Σεπτέμβριος 2022

Συγγραφή Οδηγών Κατάρτισης στην Ειδικότητα «
Συγγραφική Ομάδα
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης:

Σημειώνεται ότι ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης των ΕΠΑ.Σ βασίστηκε στον Πιλοτικό Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) (Υ.Α. ΦΒ6/87959/Κ3, τ. Β' ΦΕΚ 4001/29.07.2022)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

ΜΕΡΟΣ Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**1. Τίτλος Ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας**

- 1.1 Τίτλος Ειδικότητας
- 1.2 Επαγγελματικός Τομέας.....

2. Συνοπτική περιγραφή της ειδικότητας

- 2.1 Ορισμός ειδικότητας.....
- 2.2. Αρμοδιότητες - Καθήκοντα
- 2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα.....

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

- 3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής
- 3.2 Διάρκεια σπουδών

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά**5. Συναφείς Ειδικότητες.....****6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές.....****7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων****8. Πιστωτικές Μονάδες.....****9. Επαγγελματικά Δικαιώματα****10. Σχετική Νομοθεσία****11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης.....****ΜΕΡΟΣ Β' – ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ****1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή.....****2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης
(Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες).....****ΜΕΡΟΣ Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ****Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ****1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

- 2.1 Τάξη Α'
 - 2.1.Α. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)
 - 2.1.Β. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ).....
- 2.2 Τάξη Β'
 - 2.2.Α. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

- 3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση
- 3.2 Εργαστήρια
- 3.3 Διδακτικά Βιβλία – Εκπαιδευτικό υλικό.....

4. Διδακτική Μεθοδολογία.....

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.....

- 5.1 Βασικοί Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας.....
- 5.2 Βασικός Εξοπλισμός.....

6. Προσόντα των εκπαιδευτικών.....

ΜΕΡΟΣ Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

- 1. Ο θεσμός της Μαθητείας
- 2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον μαθητευόμενο/η)
- 3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης.....
- 4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας
- 5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας.....
- 6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας – Μαθητεία σε εργασιακό χώρο.....
- 7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας
- 8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο
- 9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό χώρο
- 9.1 Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.
- 9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο
- 10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ).....

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημερολόγιο Μάθησης.....

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο).....

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «.....»¹ και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

¹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας των ΕΠΑ.Σ, όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος

- Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των ΙΕΚ.

Μέρος Α'

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας

1.1 Τίτλος Ειδικότητας²

.....

1.2 Επαγγελματικός Τομέας³

.....

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας⁴

.....

2.1 Ορισμός ειδικότητας⁵

.....

² Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας των ΕΠΑ.Σ. όπως έχει καθοριστεί από τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ. και όπως αυτή αναφέρεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. επισυνάπτοντας και το σχετικό του link. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

Σε κάποιες ιδιαίτερες περιπτώσεις, μπορεί να κρίνεται αναγκαία η αλλαγή τίτλου της ειδικότητας. Ενημερώστε γραπτώς, με σχετική τεκμηρίωση, την αρμόδια Διεύθυνση Σχεδιασμού Προγραμμάτων και Διασύνδεσης (Δ2) της Δ.ΥΠ.Α. για την αναγκαιότητα αυτής της αλλαγής. Θα εισάγετε σχετική υποσημείωση στην οποία θα γίνεται αναφορά στον θεσμικά ισχύοντα τίτλο της ειδικότητας όπως αυτός αναφέρεται στον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ Β' 5832/14.12.2021) με το σχετικό του link.

Π.χ. Ο τίτλος «Ο/Η Τεχνίτης» αντιστοιχεί στον τίτλο «Ο/Η Τεχνίτης.....» με βάση το Φ.Ε.Κ.

³ Καταγράψτε την ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) όπως αυτή εμφανίζεται στην οργάνωση των ομάδων, τομέων και ειδικοτήτων της αρχικής κατάρτισης (βλέπε Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολογίας: <http://www.gsae.edu.gr/el/>)

⁴ Για τη διευκόλυνσή σας κατά την ανάπτυξη του Α2 αλλά και πιθανώς στη συνέχεια, του συνόλου του Μέρους Β, δύναται να αξιοποιηθούν:

- Τα υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα (αναζητήστε τον κατάλογο των πιστοποιημένων Ε.Π. στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ - <https://www.eopppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep>).
- Επαγγελματικές μονογραφίες (αναζητήστε στη σελίδα του ΕΟΠΠΕΠ - <https://www.eopppep.gr/index.php/el/work-guidance-and-consulting/developing-careers-adult/information-manual> ή όπου αλλού υπάρχουν διαθέσιμες π.χ. <http://edujob.gr/kathgories-epaggelmaton>).
- Προγράμματα σπουδών συναφών ειδικοτήτων ΕΠΑ.Σ. σε άλλες δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ, ΙΕΚ).

Συμπληρωματικά μπορούν επίσης να αξιοποιηθούν:

- Ξενογλωσσα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ενδεικτικά αναζητήστε στις μηχανές αναζήτησης τους όρους “job profile”, “occupational profile”, “job description” και τον τίτλο της ειδικότητας κ.α.)
- Καθιερωμένα ευρετήρια δεξιοτήτων και επαγγελματών, όπως αυτό της Ευρωπαϊκής Ταξινόμησης Ικανοτήτων, Δεξιοτήτων και Επαγγελματών (ESCO) - <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>. Το ESCO ταξινομεί πλήθος επαγγελματών με συγκεκριμένη κωδικοποίηση, παρέχοντας ένα κατάλογο πληροφοριών (ορισμός ειδικότητας, γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες, κλπ) ο οποίος θα μπορούσε να συμβάλει στη συμπλήρωση των παραγράφων 2.1 και 2.2.

⁵ Διατυπώνεται περιεκτικά ο ορισμός της ειδικότητας, όπου αναλύεται ο γενικός σκοπός της ειδικότητας και το περιεχόμενο της. Αξιοποιούνται οι προτεινόμενοι τρόποι άντλησης πληροφοριών (βιβλιογραφία υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα, Επαγγελματικές Μονογραφίες, ESCO κλπ).

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα⁶

Ο/Η «.....»⁷ ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

.....

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα⁸

Π.χ. Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «.....»⁹ μπορεί να εργαστεί

.....

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών¹⁰

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών ηλικίας έως 29 ετών οι οποίοι είναι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης.

Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της (άρθρο 10 του ν. 5832/2021, τ.Β', «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»)

⁶ Περιγράφονται οι αρμοδιότητες/καθήκοντα του/της εργαζόμενου/ης της ειδικότητας και καταγράφονται με τη μορφή λίστας. Προτείνονται οι παρακάτω δυο εναλλακτικές προσεγγίσεις: 1. Ανατρέχουμε στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα και αναζητούμε τους πλησιέστερους στην ειδικότητα τίτλους. Είναι πιθανόν η ειδικότητα των ΕΠΑ.Σ. να μην ταυτίζεται απόλυτα με τον τίτλο ενός επαγγελματικού περιγράμματος. Αναζητούμε επί μέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες που εκτιμούμε ότι αποτελούν καθήκοντα/αρμοδιότητες της υπό εξέταση ειδικότητας. Είναι δυνατό να επιλέξουμε επαγγελματικές Λειτουργίες από διαφορετικά επαγγελματικά περιγράμματα. 2. Στη περίπτωση που θεωρούμε ότι δεν έχουμε καλύψει όλες τις περιοχές δραστηριότητας του εργαζόμενου που ασκεί την Ειδικότητα, προτείνεται η χρήση άλλων πηγών όπως το ESCO, ή χρήση Επαγγελματικών μονογραφιών κλπ.

⁷ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁸ Θα δοθούν σε συντομία βασικές πληροφορίες αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης στον παραγωγικό κλάδο στον οποίο εντάσσεται η ειδικότητα. Παράλληλα θα υπάρξουν αναφορές στα επί μέρους εργασιακά περιβάλλοντα στα οποία εμφανίζεται η συγκεκριμένη ειδικότητα. Δεδομένου του πληροφοριακού χαρακτήρα του Οδηγού, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στους επί μέρους τομείς και στα εργασιακά περιβάλλοντα που δεν είναι ευρέως γνωστά ως κατεξοχήν πεδία άσκησης της ειδικότητας.

⁹ Δώστε με συντομία βασικές πληροφορίες αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης στον παραγωγικό κλάδο στον οποίο εντάσσεται η ειδικότητα. Είναι χρήσιμο να αναφέρετε επιμέρους εργασιακά περιβάλλοντα στα οποία εμφανίζεται η συγκεκριμένη ειδικότητα. Δεδομένου του πληροφοριακού χαρακτήρα του Οδηγού, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στους επιμέρους τομείς και στα εργασιακά περιβάλλοντα που δεν είναι ευρέως γνωστά ως κατεξοχήν πεδία άσκησης της ειδικότητας.

¹⁰ Οι πληροφορίες παρέχονται από τον "Κανονισμό Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ" (νυν Δ.ΥΠ.Α) και λοιπές ρυθμιστικές υπουργικές αποφάσεις καθώς και από τα υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών των διαφόρων ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Σ.

Στην Α΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να υποβληθούν σε εξετάσεις προκειμένου να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό υγείας, για τις ειδικότητες: α) Αρτοποιίας – Ζαχαροπλαστικής, β) Μαγειρικής Τέχνης γ) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων. Για τις ειδικότητες: α) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου β) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών γ) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων, απαιτούνται οφθαλμολογικές εξετάσεις ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις αχρωματοψίας και δυσχρωματοψίας.

Οι μαθητές/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.

Στην Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ) εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α΄ τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α΄ ή τη Β΄ τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α΄ και Β΄ τάξη.

Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα “Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή” ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και “Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α' και Β' τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

Επίσης χορηγούνται¹¹: Πιστοποιητικό Σπουδών ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Α' Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Β' Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Πτυχίο ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Πτυχίου ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

5. Συναφείς Ειδικότητες¹²

.....

Σημείωση: Καταγράφονται πληροφοριακά για κάθε ενδιαφερόμενο/η που επιθυμεί να εκπαιδευτεί στην ειδικότητα χωρίς να αποτελούν ισοτιμία τίτλων.

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές¹³

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το "Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων" κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3^ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

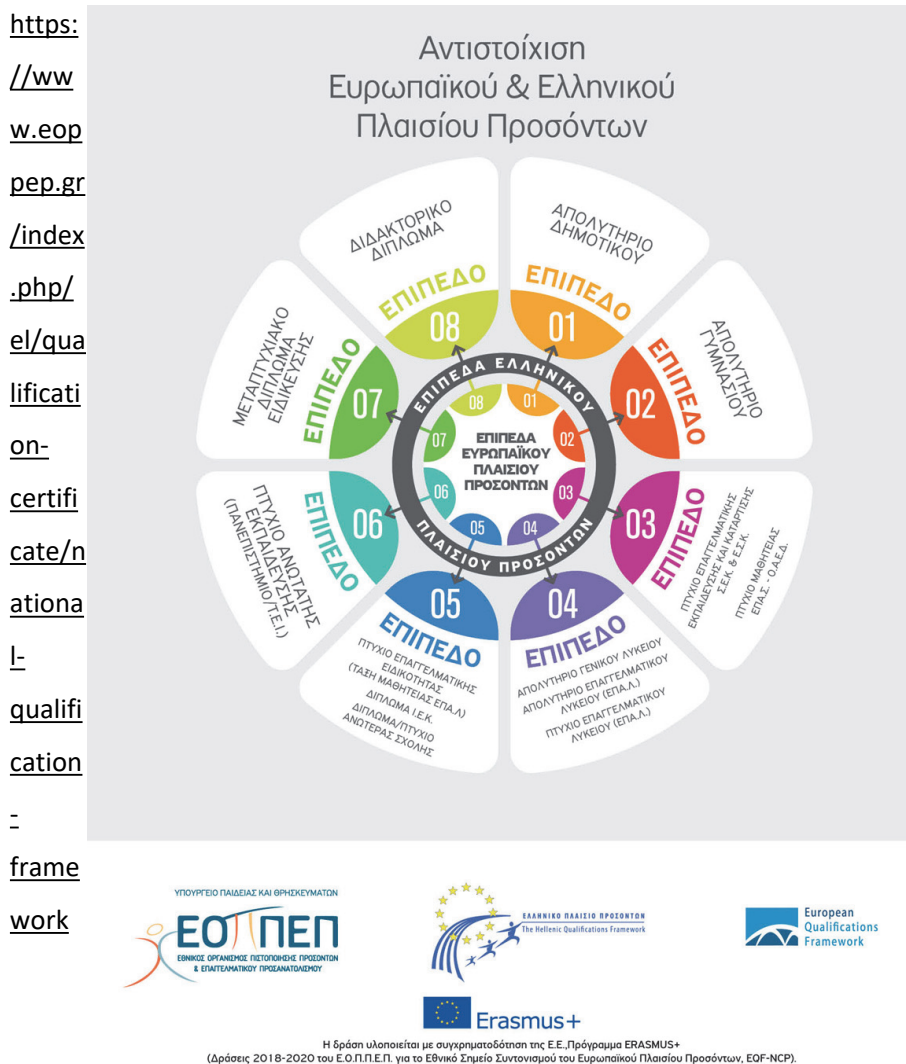
¹¹ βλ. Παράρτημα ΙΙ, "Κανονισμός Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ"

¹² Γίνεται αναφορά σε συναφείς ειδικότητες που λειτουργούν ή λειτούργησαν από τις μονάδες του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος της επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ. ΕΠΑ.Σ. ΙΕΚ, ΣΕΚ ή ΕΣΚ).

¹³ Προσφέρει εναλλακτικές εκπαιδευτικές διαδρομές προκειμένου να αναβαθμιστεί το επαγγελματικό τους επίπεδο.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες¹⁴ προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα¹⁵

.....

10. Σχετική Νομοθεσία¹⁶

¹⁴ Θα λαμβάνεται υπ' όψη επίσης όποια νέα οδηγία εκδίδεται σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

¹⁵ Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια συνοπτική αναφορά των επαγγελματικών δικαιωμάτων της ειδικότητας και της σχετικής νομοθεσίας. Δεν γίνεται αναλυτική περιγραφή διατάξεων που καθορίζουν τις λεπτομέρειες επαγγελματικών αδειών. Αναφέρονται οι άδειες που αποκτώνται, η ιεραρχία των αδειών εφόσον υπάρχει, εάν αυτές αποκτώνται μετά από εξετάσεις ή μόνο με προϋπηρεσία, ή με συνδυασμό αυτών, και η σχετική νομοθεσία με αναφορά των αντίστοιχων ΦΕΚ. Σε διάφορες ειδικότητες μπορεί να μην έχουν καθοριστεί επαγγελματικά δικαιώματα και αντίστοιχες άδειες για την άσκησή τους. Μπορεί ωστόσο να ισχύουν, κάποιες νομοθετικές ρυθμίσεις που θέτουν προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι πηγές άντλησης σχετικών πληροφοριών, εφόσον υπάρχουν, είναι τα σχετικά Υφιστάμενα Επαγγελματικά Περιγράμματα.

Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαγγελματικό περίγραμμα, θα πρέπει να διερευνηθεί η ύπαρξη επαγγελματικών δικαιωμάτων στις ιστοσελίδες αντίστοιχων ομοσπονδιών των εργαζομένων ή επαγγελματικών οργανώσεων που ανήκει η συγκεκριμένη ειδικότητα του ΕΟΠΠΕΠ ή του αρμόδιου Υπουργείου που εποπτεύει την ειδικότητα.

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

1. Ο Ν.4763/2020 "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 254/21.12.2020).
2. Η υπ' αριθμ. 102791/14.12.2021 ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, "Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ" (ΦΕΚ 5832 Β').
3. Οι διατάξεις του Ν. 4921/2022 (Α' 75) Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.
4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α')
5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3699/2008
6. Οι διατάξεις του Ν. 2434/96 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του ν.2336/95 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 11/2022 (Α' 25) Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ).
9. Η υπ' αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.

¹⁶ Στην ενότητα αυτή αναφέρεται το Θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και οι συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα εφόσον υπάρχουν. Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (<http://dyra.gov.gr>) καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (<http://www.gsae.edu.gr/el>).

10. Η υπ' αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».

11. Η υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β' /9-9-2021).

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης¹⁷

.....

.....

¹⁷ Στην ενότητα αυτή παρατίθενται χρήσιμες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την ειδικότητα. Για παράδειγμα μπορούν να αναφερθούν ηλεκτρονικές διευθύνσεις Επαγγελματικών Οργανώσεων, συναφών Οργανώσεων Εργαζομένων, του ΕΟΠΠΕΠ (κατάλογος επαγγελματικών περιγραμμάτων) κλπ.

Μέρος Β'

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή, είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα «.....»¹⁸. Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «.....».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)¹⁹

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα «.....»²⁰ διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

(α)²¹ «.....»,

(β) «.....»,

(γ) «.....»,

¹⁸ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

¹⁹ Το Β μέρος εστιάζει στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας. Σύμφωνα με τον ορισμό CEDEFOP (2017) "Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι οι δηλώσεις του τι γνωρίζει κατανοεί και μπορεί να πράξει κάποιος που ολοκληρώνει μια μαθησιακή διαδικασία και προσδιορίζονται με όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανότητας". Για να προσδιορίσουμε τα μαθησιακά αποτελέσματα ανατρέχουμε ξανά στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα που χρησιμοποιήσαμε για τη Συνοπτική Περιγραφή της Ειδικότητας (Μέρος Α') ειδικότερα:

- Ανατρέχουμε ξανά στο περίγραμμα ή και στα περιγράμματα που αξιοποιήσαμε και καταγράφουμε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) ανά επί μέρους Επαγγελματική Λειτουργία. Τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης αποτελούν συνοπτικές περιγραφές καθηκόντων τα οποία στο πλαίσιο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, θα αποτελέσουν τα **Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα**.
- Στη συνέχεια ομαδοποιούμε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) που εμπεριέχουν ομοειδείς γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες σε ευρύτερες **Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων**.
- Δίνουμε διακριτούς τίτλους στις **Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων** που σχηματίστηκαν. Αυτές αποτελούν το πρόγραμμα μάθησης της ειδικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) συνιστούν τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία και περιγράφουν σε τι ακριβώς θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται οι μαθητές /τριες με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή.

Σημείο προσοχής: Δεν αποκλείεται στην περίπτωση νέων ειδικοτήτων να απαιτηθεί σύνθεση κριτηρίων επαγγελματικής ανταπόκρισης (ΚΕΑ) από επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες (ΕΕΛ) προερχόμενες από διαφορετικά υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα.

²⁰ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γένος.

²¹ Συμπληρώστε τους τίτλους των Ενότητων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την παραπάνω διαδικασία.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ²² ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ²³ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
	Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
A. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Γ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Δ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •
E. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • •

²² Συμπληρώστε και στη στήλη αυτή - όπως και παραπάνω - τους τίτλους των Ενότητων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.

²³ Στη στήλη αυτή, καταγράφετε αναλυτικά τα Επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν κάθε ευρύτερη ενότητα.

Μέρος Γ'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΚΑΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα²⁴

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «.....»²⁵ με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

ΤΑΞΗ		Α΄			Β΄		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΑ)	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ							

Το ωρολόγιο πρόγραμμα εκτός των μαθημάτων ειδικότητας περιλαμβάνει και μαθήματα γενικής παιδείας προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή ένταξη των πιστοποιημένων αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 42 του ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254, τ.Α΄ /21-12-2020).

Συγκεκριμένα, θα περιλαμβάνει σε κάθε τάξη και ειδικότητα ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ, ΙΣΤΟΡΙΑ, ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ, ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ), και ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ, ΧΗΜΕΙΑ, ΒΙΟΛΟΓΙΑ), ΑΓΓΛΙΚΑ συνολικής διάρκειας 8 ωρών εβδομαδιαία ανάλογα με τον Οδηγό Κατάρτισης της κάθε ειδικότητας.

²⁴ Συμπληρώστε τον σχετικό πίνακα, αναγράφοντας το σύνολο των μαθησιακών ενότητων (μαθημάτων) οι οποίες είναι απαραίτητες για την ολοκληρωμένη εκπαίδευση στην ειδικότητα καθώς και την κατανομή τους σε ώρες θεωρίας και εργαστηρίων ανά τάξη όπως ακριβώς θα αναφέρονται και στο επίσημο ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας. Εάν θεωρείτε ότι είναι απαραίτητες κάποιες αλλαγές για την επικαιροποίηση των μαθησιακών ενότητων της ειδικότητας, μπορείτε να τις ενσωματώσετε.

²⁵ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

2.1 ΤΑΞΗ Α'

2.1.Α. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)²⁶

Περίληψη²⁷ της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

.....

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα²⁸

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α.....

β.....

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα²⁹

Θ: Ε: Σ:

²⁶ Αντικαταστήστε τη φράση ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ με τον ακριβή τίτλο της, διατηρώντας τη μορφοποίηση ως έχει. Εφόσον υπάρχουν επαναλαμβανόμενοι τίτλοι μαθησιακών ενότητων σε διαφορετικές τάξεις (π.χ. Πληροφορική Ι, Πληροφορική ΙΙ κ.λπ.) είναι σημαντικό να γίνεται κατανοητό τόσο το διαφορετικό τους περιεχόμενο όσο και η αλληλοσυμπληρωματικότητά τους. Κατά συνέπεια, τόσο η περίληψη όσο και προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα χρειάζεται να αναδεικνύουν με καθαρό τρόπο: 1. τη διαφορετικότητα κάθε τάξης 2. πιθανές συνδέσεις με τις ανάλογες μαθησιακές ενότητες της προηγούμενης τάξης, καθώς αυτές στο σύνολό τους αποτελούν επιμέρους τμήματα ενός ευρύτερου γνωστικού πεδίου. Επιπλέον, αντί για τη συνήθη αποτύπωση των τίτλων των σχετικών μαθησιακών ενότητων με βάση την αριθμητική τους σειρά (π.χ. Πληροφορική Ι, Πληροφορική ΙΙ), προτείνονται **αντίστοιχα** οι παρακάτω εναλλακτικές ονομασίες: «**Εισαγωγή** στην Πληροφορική» και «**Θέματα** Πληροφορικής» ή «**Ειδικά θέματα** Πληροφορικής».

²⁷ Δώστε μια συνολική περιληπτική περιγραφή της ενότητας την οποία επεξεργάζεστε για το σχετικό έτος (τάξη). Αναφερθείτε σε βασικές έννοιες και θέματα που την συγκροτούν δίνοντας έμφαση σε αυτές που θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο να γίνουν κατανοητές από τους/τις μαθητές/τριες. Να χρησιμοποιείτε σύντομες φράσεις και απλή σύνταξη. Μην υπερβείτε τις 200 λέξεις.

²⁸ Καταγράψτε όσα θα πρέπει να γνωρίζουν (γνώσεις), θα είναι σε θέση να κάνουν (ικανότητες και δεξιότητες) και ποιες θα είναι οι νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να είναι πιο εξειδικευμένα σε σχέση με αυτά που έχετε ήδη καταγράψει στο μέρος Β' του Οδηγού Κατάρτισης και να αναφέρονται όπως αναφέρθηκε στην υποσημείωση 23 μόνο στη συγκεκριμένη τάξη.

²⁹ Συμπληρώστε τον αριθμό ωρών διδασκαλίας της ενότητας ανά εβδομάδα. Όπου Θ θα συμπληρώσετε τις ώρες θεωρίας, όπου Ε τις εργαστηριακές, και στο Σ το τελικό άθροισμα (σύνολο ωρών). Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν εργαστηριακές ώρες, συμπληρώστε Ε: 0.

2.1.Β. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)³⁰

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

.....

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α.....

β.....

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: Ε: Σ:

2.2 ΤΑΞΗ Β'**2.2.Α. ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ)³¹**

Περίληψη³² της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

.....

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

³⁰ Για τη συμπλήρωση κάθε νέας μαθησιακής ενότητας, συμβουλευτείτε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις υποσημειώσεις 24-27.

³¹ Για τη συμπλήρωση κάθε νέας μαθησιακής ενότητας, συμβουλευτείτε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις υποσημειώσεις 24-27.

³² Καταγράψτε μια συνολική περιγραφή της ενότητας την οποία επεξεργάζεστε για το σχετικό έτος (τάξη). Αναφερθείτε σε βασικές έννοιες και θέματα που την αποτελούν δίνοντας έμφαση σε αυτές που θεωρείτε ότι είναι απαραίτητο να γίνουν κατανοητές από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες. Να χρησιμοποιείτε σύντομες φράσεις και απλή σύνταξη. Μην υπερβείτε τις 200 λέξεις.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α.....

β.....

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: Ε: Σ:

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης³³

Κύριες

1.....

2.....

Συμπληρωματικές

1.....

2.....

³³ Ως κύριες πηγές μελέτης θεωρούνται τα διδακτικά βιβλία τα οποία χρησιμοποιούνται στους μαθητές/τριες και αντιστοιχούν στις μαθησιακές ενότητες του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή. Οποιαδήποτε άλλη συμπληρωματική πηγή μελέτης θεωρείται ότι μπορεί να αποτελέσει χρήσιμο υλικό ή και ερέθισμα για την μελέτη των μαθητών/τριών. Οι πηγές αυτές πρέπει να είναι εύληπτες και κατανοητές από τους μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. Το σύνολο των προτεινόμενων πηγών πρέπει να καταγραφεί με βάση το σύστημα APA.

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση³⁴

- Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας
.....
- Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας
.....

3.2 Εργαστήρια³⁵

- Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας
.....
- Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας
.....

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

³⁴ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας της θεωρητικής εκπαίδευσης που θεωρούνται απολύτως απαραίτητα σε αντίστιξη με εκείνα που κρίνονται επιθυμητά με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας. Όπου το κρίνετε σκόπιμο και είναι εφικτό: α) τεκμηριώστε, εν συντομία, την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών, β) περιγράψτε τις προδιαγραφές τους καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

³⁵ Περιγράψτε τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας που θεωρείτε **απολύτως απαραίτητα** για την εκπαίδευση των μαθητών της συγκεκριμένης ειδικότητας, στο πλαίσιο των εργαστηρίων διαφοροποιώντας τα από αυτά που κρίνετε ως **επιθυμητά** για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας. Όπου κρίνετε ότι είναι σκόπιμο, α) τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών και β) περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Δυνητικά παρέχονται, συμπληρωματικά, σημειώσεις και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Οι συμπληρωματικές πηγές αποτελούν χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών και λειτουργούν ως ερέθισμα για περαιτέρω μελέτη.

4. Διδακτική Μεθοδολογία

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης καθώς και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.
- Η καθ' έδρας σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.
- Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.
- Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές

προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.

➤ Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

➤ Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

Για την προστασία των μαθητών/τριων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από³⁶:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).
- Το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει.

³⁶ Η αναφορά σε συγκεκριμένες διατάξεις είναι μόνον ενδεικτική. Ανάλογα με την ειδικότητα, είναι πιθανόν να ισχύουν ειδικότερες ή πιο επικαιροποιημένες ρυθμίσεις. Σε κάθε περίπτωση, φροντίστε να επικαιροποιήσετε τις αναφορές σας στο θεσμικό πλαίσιο προστασίας της Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία, συμπεριλαμβάνοντας και τις πλέον πρόσφατες διατάξεις.

- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λουπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας³⁷

.....

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας³⁸

.....

6. Προσόντα των εκπαιδευτικών

Οι εκπαιδευτικοί των προγραμμάτων σπουδών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. διαθέτουν την αναγκαία επιστημονική συγκρότηση και επαγγελματική εμπειρία που απαιτείται για τη διδασκαλία κάθε εκπαιδευτικής ενότητας.

Στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. δύνανται να διδάσκουν εκπαιδευτικοί όλων των κλάδων και ειδικοτήτων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όπως ορίζονται στο άρθρο 29 του ν. 4521/2018. Ο τρόπος αξιολόγησης και επιλογής του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 2336/1995 (Α' 189).

Οι Αναθέσεις Μαθημάτων σε ότι αφορά στα μαθήματα Γενικής Παιδείας είναι κοινές με αυτές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως κάθε φορά ισχύουν.

Οι Αναθέσεις Μαθημάτων Ειδικότητας καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α (ΦΕΚ 5832 τ. Β' 14-12-2021), όπως κάθε φορά ισχύει.

³⁷ Καταγράψτε τους βασικούς κανόνες Υγείας και Ασφάλειας τους οποίους είναι σημαντικό να τηρούν οι μαθητές/τριες – ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων – έτσι ώστε να αποφεύγουν να εκτίθενται σε οποιοδήποτε κίνδυνο συνεπάγεται η κατάρτισή τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

³⁸ Καταγράψτε τον απαραίτητο για την Υγεία και Ασφάλειά των μαθητών/τριων ατομικό εξοπλισμό – εφόσον αυτός απαιτείται για την διενέργεια των ανά τάξη προβλεπόμενων εργαστηρίων.

ΜΕΡΟΣ Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να αντεπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ' αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 5164/Β/5-11-2021).
- ✓ Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθένειας σε είδος και σε χρήμα.
- ✓ Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.
- ✓ Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α'185), κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.
- ✓ Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητα του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάσει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).
- ✓ Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- ✓ Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β' τάξης.

- ✓ Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β' τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- ✓ Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
- ✓ Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παραθέτονται ενδεικτικά³⁹ κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

➤ Δικαιώματα μαθητευόμενων

1. Παροχή αμοιβής του 75% του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη/τριας (ΦΕΚ 5164/Β/5.11.2021).
2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

➤ Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.
3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.
6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.

³⁹ Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο Κεφάλαιο Δ, του Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΦΕΚ 5832/14.12.21 τ.θ'

7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται "εργοδότες".

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. που δύναται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ40

Ειδικότερα στην ειδικότητα «.....»⁴¹. οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε τομείς που σχετίζονται με⁴² σε φορείς/επιχειρήσεις όπως.....⁴³σε θέσεις Μαθητείας.....⁴⁴

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας

⁴⁰ Εξαιρούνται οι φορείς προσωρινής απασχόλησης, τα νυχτερινά κέντρα, οι φορείς παροχής καθαριότητας και φύλαξης, τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών, καθώς και κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

⁴¹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁴² Συμπληρώστε τον/ τους τομέα/εις που μπορεί να υλοποιήσει κάποιος/α την μαθητεία του.

⁴³ Συμπληρώστε τον/ τους φορείς/επιχειρήσεις που μπορεί να υλοποιήσει κάποιος/α την μαθητεία του.

⁴⁴ Συμπληρώστε τη θέση εργασίας που μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει τη μαθητεία του. Παράδειγμα: Στην ειδικότητα «Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική στον τομέα του τουρισμού & φιλοξενίας, σε τουριστικές & ξενοδοχειακές μονάδες ως βοηθοί στην υποδοχή ή ως βοηθοί προμηθειών και διαχείρισης αποθεμάτων, ή ως βοηθοί οροφοκομίας, ή ως σερβιτόροι κλπ.

του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α' τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β' τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β' τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας.

Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει

μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β' 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.

Επιπλέον ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,

- β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,
- γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα
- δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο
- ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων
- στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες
- ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.
- η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα .
- θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Επιπρόσθετα:
- ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης
- ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.
- ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ., ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντή/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριων καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας
- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.

Η Μαθητεία στο χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «.....»⁴⁵ και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

⁴⁵ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

Πίνακας 5: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ⁴⁶ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ ⁴⁷	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ⁴⁸
A. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • .. •
B. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Γ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
Δ. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •
E. «.....»	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<ul style="list-style-type: none"> •

⁴⁶ Συμπληρώστε στη στήλη αυτή τους τίτλους των Ενοτήτων Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων όπως καταγράφονται στην ενότητα Β2. «Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης».

⁴⁷ Για να συμπληρώσετε τη στήλη «Ενδεικτικές εργασίες κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας» ανατρέξτε στα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που καταγράψατε στον πίνακα «Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων». Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η μαθητεύμενος/η εκτελεί κατά τη διάρκεια της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Καταγράψετε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς δηλ. τα ονοματικά/ ρηματικά/ προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν στις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/ διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

Παράδειγμα 2

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

⁴⁸ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό στο πλαίσιο της μαθητείας που θεωρείτε απολύτως αναγκαίο, διαφοροποιώντας τον από αυτόν που κρίνετε ως επιθυμητό για τη βελτίωση της μάθησης στο χώρο εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας. Όπου το κρίνετε χρήσιμο: α. τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών, β. περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επίτευξη συγκεκριμένων εργασιών κατά την μάθηση στο χώρο εργασίας.

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

- i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.
- iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.
- iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο του δικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ' Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» .

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Γούλας, Χ & Λιτζέρης, Π. (2017) . Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις. Αθήνα. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικά Περιγράμματα. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings>
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β', Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791) *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β' , Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ισστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 4001/29.07.2022 τ. Β' , Απόφαση ΦΒ6/87959/Κ3, Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ισστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017. *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013) Νόμος υπ' αριθμό 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006) *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*
- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα:Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg:Publication Office of the European Union.
- Cedefop (x.x.). *Programming document 2017-2020*. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/4152>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
ΕΠΑΣ ΜΑΘΤΕΙΑΣ.....

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ :

ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον μαθητευόμενο καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του μαθητευόμενου και συνυπογράφεται από τον εκπαιδευτή της επιχείρησης.
- 2) Σε αυτό ο μαθητευόμενος καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.
- 3) Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του φορέα απασχόλησης του μαθητευόμενου συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του μαθητευόμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.
- 4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον μαθητευόμενο στην επαγγελματική πορεία του μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους μαθητευόμενους του σχολικού έτους, σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο :

Όνομα πατέρα :

Έτος γέννησης :

Τόπος γέννησης :

Τόπος κατοικίας :

A. Μ. Μαθητευομένου :

Εργοδότης :

Απόφαση έγκρισης :

Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας :

Ημερομηνία λήξης Μαθητείας :

ΕΠΑΣ φοίτησης :

Ειδικότητα :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Όνοματεπώνυμο :

Ιδιότητα : Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο :

Επιχείρηση :

Τμήμα :

Ιδιότητα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Διεύθυνση Επιχείρησης :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο :

Επιχείρηση :

Τμήμα :

Ιδιότητα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας.....

.....

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητεύομενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ :		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (.....) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : / /

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

ΜΗΝΑΣ :				
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ				
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΠΕΙΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παρ. 2 εδαφ. η)

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΑΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:	
				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
				ΜΗΝΑΣ:	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ:		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:					ΤΑΞΗ:	ΤΜΗΜΑ:
ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
2 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
3 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
4 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
5 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
Ημερομηνία Συμπλήρωσης:							ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΑΔΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.

ΠΡΟΣΩΧΗ:

Βάσει των παραπάνω δηλωμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ:

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΑΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:	
				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
				ΜΗΝΑΣ:	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με Χ τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας. Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτύπωσης του φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικείμενου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφα τους, παραμένουν στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)
Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)**

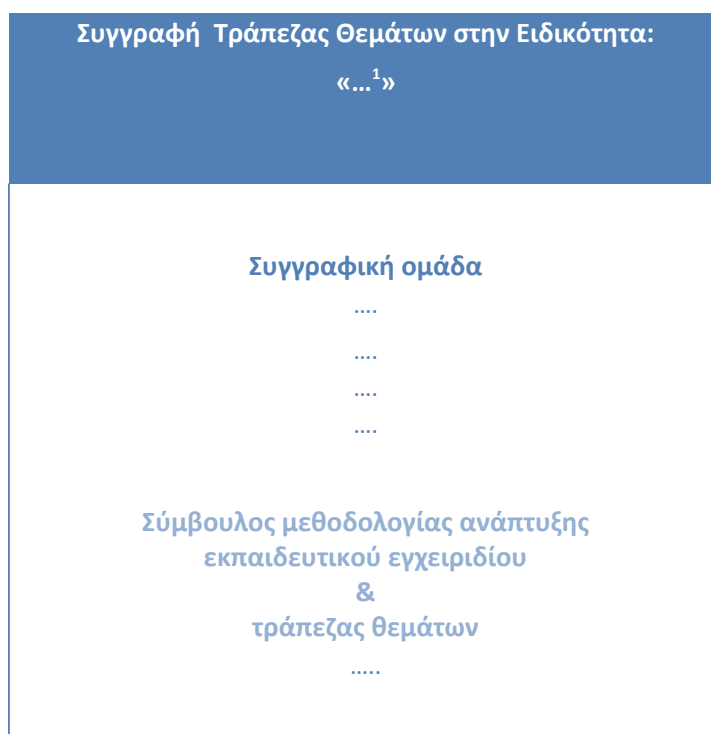
ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ειδικότητα: Τίτλος Ειδικότητας

Κωδικός:.....

ΕΠΑ.Σ-Π.ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Δ.ΥΠ.Α.

Ημερομηνία Σύνταξης



Ο Πρότυπος Οδηγός της Τράπεζας Θεμάτων των Ε.ΠΑΣ/Π.ΕΠΑΣ, Μαθητείας Δ.Υ.Π.Α., διαμορφώθηκε με βάση τον Πρότυπο Οδηγό της Τράπεζας Θεμάτων Ι.Ε.Κ. της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια βίου Μάθησης και Νεολαίας, τον οποίο επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281], και υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Το περιεχόμενο της Τράπεζας Θεμάτων της ειδικότητας διαμορφώθηκε με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα με σκοπό την πιστοποίηση των μαθητών και μαθητριών των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑΣ) και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑΣ) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.

1 Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας της Ε.ΠΑΣ/Π.ΕΠΑΣ

Περιεχόμενα²

Πρόλογος.....	
Εισαγωγή.....	
ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ) Ή ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (Π.ΕΠΑΣ) ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - Δ.ΥΠ.Α "....."	
1. Θεσμικό πλαίσιο.....	
2. Διάρκεια του Θεωρητικού και του Πρακτικού των εξετάσεων.....	
3. Θεωρητικό μέρος – Γραπτές εξετάσεις.....	
3.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.....	
3.2 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.....	
4. Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων.....	
4.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.....	
4.2 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I-II.....	
Παράρτημα I – Ερωτήσεις θεωρητικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης.....	
Παράρτημα II – Παραδείγματα ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.....	
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	
Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα.....	
Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Τραπεζών Θεμάτων.....	
Σχετική Εθνική Νομοθεσία.....	

² Για την ενημέρωση των περιεχομένων, τοποθετείτε τον κέρσορα στα περιεχόμενα, κάνετε δεξί κλικ, επιλέγετε την «ενημέρωση πεδίου», και στη συνέχεια την «ενημέρωση όλου του πίνακα».

Πρόλογος

Η Τράπεζα Θεμάτων της ειδικότητας «...³» είναι έργο το οποίο αποτελεί μία ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού των Επαγγελματικών Σχολών και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών Δ.ΥΠ.Α σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσης του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Το συγκεκριμένο έργο αποτελεί μία συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

Αναπτύχθηκαν:

- Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης»
- Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο αναπτύχθηκε, μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται - κατά το δυνατόν - σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

Αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Νόμου 4763/2020 (ΦΕΚ Α' 254), με θέμα Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις. Κεφάλαιο Ζ' Οδηγοί Κατάρτισης και Πιστοποίησης Αποφοίτων, Άρθρο 42 Πιστοποίηση αποφοίτων εδάφιο 2 και το άρθρο 2 του ιδίου .

Αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο για την προετοιμασία των ενδιαφερομένων αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ και Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. της συγκεκριμένης ειδικότητας στις εξετάσεις πιστοποίησης της Εκπαιδευτικής τους Επάρκειας, όπου οι επιτυχόντες λαμβάνουν Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου τρία (3),

3 Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας ΕΠΑΣ/ΠΕΠΑΣ

εγγράφονται στο μητρώο πιστοποιημένων προσώπων της περ.ζ' της παρ.1 του άρθρου 21 του ν.4115/2013 (Α'24), που τηρείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αποκτούν την αντίστοιχη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, που προβλέπεται για το συγκεκριμένο επίπεδο προσόντων και δίνεται η δυνατότητα στους πιστοποιημένους απόφοιτους των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.Υ.Π.Α. να εγγράφονται στη Β' τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα .

Το έργο αυτό συμβάλλει:

α) στη διασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών επικύρωσης των αποτελεσμάτων μάθησης που αποκτώνται μέσω των προγραμμάτων μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και στην Π.ΕΠΑ.Σ. και μέσω των προγραμμάτων μάθησης στον εργασιακό χώρο, κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 102791/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ», υπουργική απόφαση (Β' 5832) και στην υπό στοιχεία 32134/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 1639).

β) Στην ενίσχυση της διαφάνειας των διαδικασιών αναγνώρισης των αντίστοιχων προσόντων και στην ουσιαστική αναβάθμιση των προσόντων των αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ και Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.Υ.Π.Α. οι οποίοι δραστηριοποιούνται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθούν στο εν λόγω πεδίο.

Εισαγωγή

Στο παρόν εγχειρίδιο περιλαμβάνεται ο Κατάλογος Θεμάτων για τις εξετάσεις Πιστοποίησης των αποφοίτων των Επαγγελματικών και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών της Δ.ΥΠ.Α και συγκεκριμένα της ειδικότητας «.....⁴».

Αποτελείται από δύο μέρη, τον κατάλογο Θεωρητικής κατεύθυνσης και τον Κατάλογο Πρακτικής κατεύθυνσης. Συντάσσεται από ειδικούς επιστήμονες λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα προγράμματα σπουδών ή οδηγούς κατάρτισης και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και περιλαμβάνει εκατόν πενήντα (150) ερωτήσεις θεωρητικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου και πενήντα (50) ερωτήσεις πρακτικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου.

Εκ του ανωτέρω καταλόγου Θεμάτων θεωρητικής κατεύθυνσης των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. αντιστοιχεί στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εξεταστικής διαδικασίας και περιλαμβάνει τριάντα (30) ερωτήσεις. Ο εξεταζόμενος απαιτείται να επιλέξει τη σωστή ή τις σωστές απαντήσεις από περιορισμένο αριθμό προτεινόμενων απαντήσεων.

Εκ του καταλόγου Θεμάτων πρακτικής κατεύθυνσης των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. αντιστοιχεί στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εξεταστικής διαδικασίας και περιλαμβάνει δέκα (10) πρακτικές ερωτήσεις. Ο εξεταζόμενος απαιτείται να επιλέξει τη σωστή απάντηση ή τις σωστές απαντήσεις από περιορισμένο αριθμό προτεινόμενων απαντήσεων⁵

Αναπτύχθηκε προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και των λοιπών συντελεστών των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων των Επαγγελματικών και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών της Δ.ΥΠ.Α.

Απευθύνεται, επίσης, στους/στις μαθητές/τριες αλλά και στους/στις εκπαιδευτικούς των προγραμμάτων των Επαγγελματικών και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών Δ.ΥΠ.Α.

Ειδικότερα, η Τράπεζα Θεμάτων αποτελείται από τέσσερις ενότητες.

- Η Ενότητα 1 παρέχει συνοπτικά τις πληροφορίες που αφορούν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των εξετάσεων Πιστοποίησης των Επαγγελματικών και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών της Δ.ΥΠ.Α.
- Η Ενότητα 2 παρέχει τις πληροφορίες που αφορούν τη διάρκεια της εξέτασης του θεωρητικού και του πρακτικού τμήματος των εξετάσεων πιστοποίησης.

⁴ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας ΕΠΑ.Σ / Π.ΕΠΑ.Σ.

⁵ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας ΕΠΑ.Σ/Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α

- Η Ενότητα 3 εμπεριέχει τα θέματα εξέτασης του θεωρητικού τμήματος των εξετάσεων Πιστοποίησης και τις απαντήσεις τους.
- Η Ενότητα 4 περιλαμβάνει ενδεικτικό Θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων για την εξέταση του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

Για τη σύνταξη της Τράπεζας Θεμάτων συνεργάστηκαν οι Δέσποινα Βάλβη και Γεωργία Γκούντουβα, αξιοποιώντας τον Πρότυπο Οδηγό της Τράπεζας Θεμάτων Ι.Ε.Κ.

Επιπλέον, η Τράπεζα Θεμάτων αποτελείται από δυο (2) Παραρτήματα⁶. Ειδικότερα:

- Στο Παράρτημα I παρουσιάζεται βήμα-βήμα η διαδικασία προσδιορισμού του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Η διαδικασία αποτυπώνεται στον Πίνακα «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ» και περιλαμβάνει την ταξινόμηση των μαθησιακών ενοτήτων σε κατηγορίες με βάση τη βαρύτητά τους στην ειδικότητα. Επιπλέον, περιλαμβάνει την οριστικοποίηση του αριθμού των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα, κατηγορία μαθησιακής ενότητας και ομάδα/τύπο ερωτήσεων.
- Στο Παράρτημα II περιλαμβάνονται παραδείγματα ανά τύπο ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

⁶ Το σύνολο του παραπάνω πίνακα και των παραρτημάτων χρειάζεται να διαγραφεί στην τελική φάση διαμόρφωσης της Τράπεζας Θεμάτων.

**ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ
(ΕΠΑ.Σ) Η ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (Π.ΕΠΑΣ)
ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - Δ.ΥΠ.Α ""⁷**

⁷ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας της ΕΠΑΣ/ΠΕΠΑΣ.
Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

1. Θεσμικό πλαίσιο

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης των Επαγγελματικών Σχολών ή/και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών – Δ.ΥΠ.Α, της ειδικότητας «.....»⁸ διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ..... Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων όπως ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 44 και της παρα.14 του άρθρου 167 του Νόμου 4763/2020 (ΦΕΚ 254 Α') και ισχύει. Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η τράπεζα θεμάτων υιοθετούν τις αρχές του διεθνούς προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

2. Διάρκεια του Θεωρητικού και του Πρακτικού των εξετάσεων.

Η διάρκεια εξέτασης του θεωρητικού και του πρακτικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης των Επαγγελματικών ή/και Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών Δ.ΥΠ.Α, της ειδικότητας «.....»⁹ καθορίζονται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό/ρυθμιστικό πλαίσιο.

3. Θεωρητικό μέρος – Γραπτές εξετάσεις

Η Ενότητα 3 περιλαμβάνει τα θέματα εξέτασης του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης και τις απαντήσεις τους.

Το σύνολο των ερωτήσεων που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας «.....»⁹ είναι εκατόν πενήντα (150) ερωτήσεις.

Εκ του ανωτέρω καταλόγου Θεμάτων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. αντιστοιχεί στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εξεταστικής διαδικασίας και περιλαμβάνει τριάντα (30) ερωτήσεις. Ο εξεταζόμενος απαιτείται να επιλέξει τη σωστή ή τις σωστές απαντήσεις από τον περιορισμένο αριθμό προτεινόμενων απαντήσεων.

Οι ερωτήσεις διακρίνονται σε πολλαπλής επιλογής, οι οποίες διαφοροποιούνται ταυτόχρονα ως προς το είδος και ως προς τον βαθμό δυσκολίας.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

8 Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας της ΕΠΑΣ/ΠΕΠΑΣ

9 Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας της ΕΠΑΣ/ΠΕΠΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α. Πολλαπλής Επιλογής

Ανέρχονται σε ...¹⁰ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Β. Ερωτήσεις Σωστού/Λάθους-Ναι/Όχι

Ανέρχονται σε ...¹¹ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 25% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Γ. Ερωτήσεις αντιστοίχισης

Ανέρχονται σε ...¹² (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 15% του συνόλου των ερωτήσεων

Τα θέματα αντλούνται και από τις τρεις ομάδες ερωτήσεων και επιλέγονται με ηλεκτρονική κλήρωση

10 Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε τον αριθμό των **ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής**.

11 βλ. 10

12 βλ. 10

3.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής¹³

Παρατίθεται ο κατάλογος των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής¹⁴ που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας¹⁵.

13 Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο σχετικό παράδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα ΙΙ.

14 Διαμορφώστε τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ανά κατηγορία μαθησιακών ενότητων και ανά μαθησιακή ενότητα, αξιοποιώντας το σύνολο των παρακάτω τύπων ερωτήσεων (3 στο σύνολο): 1. Κλασική ερώτηση πολλαπλής επιλογής. 2. Σωστό – λάθος. 3. Αντιστοίχιση. Καλείστε να αξιοποιήσετε **όλους τους τύπους ερωτήσεων**. *Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί απαιτεί 1 με 1,5 λεπτό.*

Κάθε τύπος ερώτησης βρίσκεται σε ξεχωριστό πλαίσιο για να μπορείτε να την αναπαράγετε όσες φορές απαιτείται. Το τμήμα «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» παραμένει σταθερό. Διατηρήστε, οπωσδήποτε, την υπάρχουσα μορφοποίηση.

Όταν ολοκληρώσετε τον κατάλογο των ερωτήσεων, θα τον αντιγράψετε στην υποενότητα 3.1.

15 Ο κατάλογος ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής πρέπει να περιλαμβάνει κατά προσέγγιση το 100% του συνόλου των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Οι απαντήσεις συμπληρώνονται σε ξεχωριστό πίνακα στην υποενότητα 3.4.

Οι ερωτήσεις πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Να συνδέονται με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και το περιεχόμενο της σχετικής μαθησιακής ενότητας, έτσι όπως αυτά αποτυπώνονται στο Μέρος Γ' του αντίστοιχου Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Να αποφεύγονται οι ερωτήσεις με ασαφή ή/και διφορούμενη απάντηση ή οι ερωτήσεις που είναι δυνατόν να προκαλέσουν, για οποιονδήποτε λόγο, σύγχυση στους/στις εξεταζόμενους/ες.
- Να αποφεύγονται γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις και η χρήση αδόκιμου λεξιλογίου.
- Ο κατάλογος ερωτήσεων πρέπει να χαρακτηρίζεται από επαρκή πολυμορφία στη διατύπωση των ερωτήσεων (π.χ. ερωτήσεις σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, ναι-όχι, αντιστοίχισης.).
- Να αποφεύγονται οι σύνθετες ερωτήσεις.
- Να αποφεύγονται οι μακροσκελείς διατυπώσεις στις ερωτήσεις.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Α/Α Ερωτ.	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	Μαθησιακή Ενότητα	Απαιτούμενος χρόνος απάντησης
-----------	-----------	-------------------	-------------------------------

1		<i>Γράψτε την ερώτηση (είναι η κλασική μορφή των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής) Παράδειγμα ερώτησης: Ποια είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας;¹⁶</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης
	α.			
	β.			
	γ.			
	δ.			

2		<i>Γράψτε μία πρόταση που είναι είτε σωστή είτε λάθος. Παράδειγμα ερώτησης: Η Πέμπτη είναι η τελευταία μέρα της εβδομάδας</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης
	α.	Σωστό		
	β.	Λάθος		

4		<i>Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με τους ορισμούς της στήλης 2:</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο
---	--	---	------------------------	------------------------------------

- Να αποφεύγονται οι απόλυτοι όροι («πάντα», «ποτέ»).
- Οι απαντήσεις πρέπει να έχουν το μέγιστο τέσσερις (4) επιλογές . Στην κάθε ερώτηση πρέπει να αντιστοιχεί μια απάντηση ή δυο απαντήσεις.
- Η χρήση εικόνων επιτρέπεται.

¹⁶ Το σύνολο των επισημάνσεων με πράσινο χρώμα όλων των πινάκων πρέπει να διαγραφεί και να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες,

		<i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με την επεξήγηση της στήλης 2:</i>		τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	απάντησης
		ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2		
α.		1.			
β.		2.			
γ.		3.			
δ.	<i>....Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....</i>	ν.			

		<i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τις εικόνες της στήλης 1 με τη σωστή επεξήγηση της στήλης 2:</i>		ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης	
		ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2			
5	α.		1.			
	β.		2.			
	γ.		3.			
	δ.	<i>....Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....</i>	ν.			

3.2 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής ¹⁷

Παρατίθεται ο κατάλογος των απαντήσεων στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
A/A Ερώτησης	Σωστή απάντηση
1	γ
2	δ
3	ε
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

¹⁷ Συμπληρώστε τη σωστή απάντηση ανά ερώτηση. Προσθέστε ή αφαιρέστε σειρές με βάση τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	Προσθέστε όλες γραμμές χρειάζεται

4. Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων ¹⁸

Η Ενότητα 4 περιλαμβάνει τα θέματα εξέτασης του πρακτικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης και τις απαντήσεις τους.

Το σύνολο των ερωτήσεων που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας «.....» ¹⁹ είναι πενήντα (50) ερωτήσεις πρακτικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου

Εκ του ανωτέρω καταλόγου Θεμάτων πρακτικής κατεύθυνσης των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. αντιστοιχεί στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εξεταστικής διαδικασίας και περιλαμβάνει δέκα (10) ερωτήσεις. Ο εξεταζόμενος απαιτείται να επιλέξει τη σωστή ή τις σωστές απαντήσεις από περιορισμένο αριθμό προτεινόμενων απαντήσεων.

Οι ερωτήσεις διακρίνονται σε πολλαπλής επιλογής, οι οποίες διαφοροποιούνται ταυτόχρονα ως προς το είδος και ως προς τον βαθμό δυσκολίας.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΟΜΑΔΑ Α. Πολλαπλής Επιλογής

Ανέρχονται σε ...²⁰ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Β. Ερωτήσεις Σωστού/Λάθους-Ναι/Όχι

Ανέρχονται σε ...²¹ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 25% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Γ. Ερωτήσεις αντιστοίχισης

¹⁸ Παρακαλούμε συμπληρώστε τον σχετικό πίνακα με βάση τις οδηγίες/βήματα, έναν για κάθε κατάσταση πρόβλημα. Δημιουργήστε 10 πίνακες για τη συγκεκριμένη ειδικότητα. Αυτοί συνιστούν το ενδεικτικό θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων για την εξέταση του πρακτικού μέρους.

¹⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας της ΕΠΑΣ/ΠΕΠΑΣ

²⁰ Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε τον αριθμό των **ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής**.

²¹ βλ. 20

Ανέρχονται σε ...²² (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 15% του συνόλου των ερωτήσεων

Τα θέματα αντλούνται και από τις τρεις ομάδες ερωτήσεων και επιλέγονται με ηλεκτρονική κλήρωση.

4.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής²³

Παρατίθεται ο κατάλογος των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής²⁴ που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας²⁵.

22 βλ. 20

23 Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο σχετικό παράδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα ΙΙ.

24 Διαμορφώστε τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ανά κατηγορία μαθησιακών εννοιών και ανά μαθησιακή ενότητα, αξιοποιώντας το σύνολο των παρακάτω τύπων ερωτήσεων (3 στο σύνολο): 1. Κλασική ερώτηση πολλαπλής επιλογής. 2. Σωστό – λάθος. 3. Αντιστοίχιση. Καλείστε να αξιοποιήσετε **όλους τους τύπους ερωτήσεων**. *Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί απαιτεί 1 με 1,5 λεπτό.*

Κάθε τύπος ερώτησης βρίσκεται σε ξεχωριστό πλαίσιο για να μπορείτε να την αναπαράγετε όσες φορές απαιτείται. Το τμήμα «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» παραμένει σταθερό. Διατηρήστε, οπωσδήποτε, την υπάρχουσα μορφοποίηση.

Όταν ολοκληρώσετε τον κατάλογο των ερωτήσεων, θα τον αντιγράψετε στην υποενότητα 3.1.

25 Ο κατάλογος ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής πρέπει να περιλαμβάνει κατά προσέγγιση το 100% του συνόλου των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Οι απαντήσεις συμπληρώνονται σε ξεχωριστό πίνακα στην υποενότητα 3.4.

Οι ερωτήσεις πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Να συνδέονται με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και το περιεχόμενο της σχετικής μαθησιακής ενότητας, έτσι όπως αυτά αποτυπώνονται στο Μέρος Γ' του αντίστοιχου Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Να αποφεύγονται οι ερωτήσεις με ασαφή ή/και διφορούμενη απάντηση ή οι ερωτήσεις που είναι δυνατόν να προκαλέσουν, για οποιονδήποτε λόγο, σύγχυση στους/στις εξεταζόμενους/ες.
- Να αποφεύγονται γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις και η χρήση αδόκιμου λεξιλογίου.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ			
Απαιτούμενος χρόνος απάντησης	Μαθησιακή Ενότητα	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	Α/Α Ερωτ.

1		<i>Γράψτε την ερώτηση (είναι η κλασική μορφή των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής) Παράδειγμα ερώτησης: Ποια είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας;²⁶</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης
	α.			
	β.			
	γ.			
	δ.			

2		<i>Γράψτε μία πρόταση που είναι είτε σωστή είτε λάθος. Παράδειγμα ερώτησης: Η Πέμπτη είναι η τελευταία μέρα της εβδομάδας</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης
	α.	Σωστό		
	β.	Λάθος		

- Ο κατάλογος ερωτήσεων πρέπει να χαρακτηρίζεται από επαρκή πολυμορφία στη διατύπωση των ερωτήσεων (π.χ. ερωτήσεις σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, ναι-όχι, αντιστοίχισης.).
- Να αποφεύγονται οι σύνθετες ερωτήσεις.
- Να αποφεύγονται οι μακροσκελείς διατυπώσεις στις ερωτήσεις.
- Να αποφεύγονται οι απόλυτοι όροι («πάντα», «ποτέ»).
- Οι απαντήσεις πρέπει να έχουν το μέγιστο τέσσερις (4) επιλογές . Στην κάθε ερώτηση πρέπει να αντιστοιχεί μια απάντηση ή δυο απαντήσεις.
- Η χρήση εικόνων επιτρέπεται.

²⁶ Το σύνολο των επισημάνσεων με πράσινο χρώμα όλων των πινάκων πρέπει να διαγραφεί και να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

4	<p>Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με τους ορισμούς της στήλης 2: <i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με την επεξήγηση της στήλης 2:</i></p>		<p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p>	<p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p>	
	<p>ΣΤΗΛΗ 1</p>				<p>ΣΤΗΛΗ 2</p>
	α.		1.		
	β.		2.		
	γ.		3.		
δ.	<p>....Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....</p>	ν.			

5	<p><i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τις εικόνες της στήλης 1 με τη σωστή επεξήγηση της στήλης 2:</i></p>		<p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p>	<p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p>	
	<p>ΣΤΗΛΗ 1</p>				<p>ΣΤΗΛΗ 2</p>
	α.		1.		
	β.		2.		
	γ.		3.		
δ.	<p>...Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....</p>	ν.			

4.2 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής ²⁷

Παρατίθεται ο κατάλογος των απαντήσεων στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	
A/A Ερώτησης	Σωστή απάντηση
1	γ
2	δ
3	ε
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	

²⁷ Συμπληρώστε τη σωστή απάντηση ανά ερώτηση. Προσθέστε ή αφαιρέστε σειρές με βάση τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	Προσθέστε όλες γραμμές χρειάζεται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι-ΙΙ

Στα Παραρτήματα²⁸ που ακολουθούν παρουσιάζεται βήμα-βήμα η διαδικασία προσδιορισμού του αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης, σχετικά παραδείγματα και κατά περίπτωση οι αντίστοιχες απαντήσεις τους.

Είναι σημαντικό να διαβάσετε το σύνολο των παραρτημάτων προτού προχωρήσετε στη συμπλήρωση των προτύπων.

Στη συνέχεια, συμπληρώστε τον πίνακα «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ» σε ένα πρώτο επίπεδο. Η συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επιτυχή ολοκλήρωση της συγγραφής της τράπεζας θεμάτων και τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των συγγραφέων, καθώς διασφαλίζει την κατανομή των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα και ανά συγγραφέα με τρόπο συστηματικό και οργανωμένο. Για τη συμπλήρωση του πίνακα χρειάζεται να συνεργαστεί το σύνολο των συγγραφέων υπό την επιστημονική εποπτεία του/της συγγραφέα πυρηνικών μαθημάτων.

Η αρχική αυτή εκδοχή του πίνακα πρέπει να αποσταλεί στον/στη σύμβουλο ανάπτυξης εκπαιδευτικού εγχειριδίου προκειμένου να ελεγχθεί ως προς την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών συμπλήρωσής του. Με βάση αυτόν τον πίνακα οι συγγραφείς αναλαμβάνουν να αναπτύξουν τις ερωτήσεις των ενότητων που τους αφορούν. Τη διαδικασία αυτή συντονίζει και πάλι ο/η συγγραφέας πυρηνικών μαθημάτων. Με την ολοκλήρωσή της και εφόσον έχουν προκύψει αλλαγές, γίνονται διορθώσεις και μορφοποιείται οριστικά ο πίνακας «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ».

Είναι σημαντικό να έχετε υπόψη σας ότι:

Στο Παράρτημα Ι, αποτυπώνεται σε πίνακα η διαδικασία προσδιορισμού του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

Στο Παράρτημα ΙΙ περιλαμβάνονται παραδείγματα ανά τύπο ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

²⁸ Θυμηθείτε να σβήσετε τα Παραρτήματα μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Τράπεζας Θεμάτων.

Παράρτημα Ι – Ερωτήσεις θεωρητικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Στο Παράρτημα Ι παρουσιάζεται βήμα-βήμα η διαδικασία προσδιορισμού του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την ταξινόμηση των μαθησιακών εννοιών σε κατηγορίες με βάση τη βαρύτητά τους στην ειδικότητα, καθώς και την οριστικοποίηση του αριθμού των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα, κατηγορία μαθησιακής ενότητας και ομάδας/τύπου ερωτήσεων.

Ομάδες και βαθμός δυσκολίας των ερωτήσεων

Οι ερωτήσεις που καλείστε να διαμορφώσετε διακρίνονται σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, οι οποίες διαφοροποιούνται ταυτόχρονα ως προς το είδος και ως προς τον βαθμό δυσκολίας .

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΟΜΑΔΑ Α. Πολλαπλής Επιλογής

Ανέρχονται σε ...²⁹ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Β. Ερωτήσεις Σωστού/Λάθους-Ναι/Όχι

Ανέρχονται σε ...³⁰ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 25% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Γ. Ερωτήσεις αντιστοίχισης

Ανέρχονται σε ...³¹ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 15% του συνόλου των ερωτήσεων

Αριθμός ερωτήσεων

Όπως έχει ήδη αναφερθεί ο συνολικός αριθμός των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης είναι εκατόν πενήντα (150). Είναι σημαντικό

²⁹ Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε τον αριθμό των **ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής**.

³⁰ βλ. 29

³¹ βλ. 29

να λάβετε υπόψη σας ότι ο προσδιορισμός του αριθμού των ερωτήσεων εξαρτάται από την πολυπλοκότητα της ειδικότητας και κατ' επέκταση των μαθησιακών ενοτήτων της.

Οι ερωτήσεις στο τελικό σύνολό τους είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολοκληρωμένα τα ευρύτερα και επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθησιακών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης.

Ο προσδιορισμός του αριθμού των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα θα βασιστεί στην εκτίμηση της βαρύτητας της κάθε μαθησιακής ενότητας για την ειδικότητα. Κάθε μαθησιακή ενότητα, ανάλογα με τη βαρύτητά της, κατηγοριοποιείται σε μία εκ των τριών ειδικών κατηγοριών ταξινόμησης των μαθησιακών ενοτήτων.

Αναλυτικότερα, η διαδικασία αυτή αποτυπώνεται στον Πίνακα «**Εκτίμηση βαρύτητας μαθησιακών ενοτήτων και προσδιορισμός αριθμού ερωτήσεων**» για τη συμπλήρωση του οποίου θα ακολουθήσετε τις αναλυτικές οδηγίες που περιγράφονται αμέσως παρακάτω.

Πίνακας «Εκτίμηση βαρύτητας μαθησιακών ενοτήτων και προσδιορισμός αριθμού ερωτήσεων» - Οδηγίες συμπλήρωσης

Η συμπλήρωση του πίνακα απαιτεί τη συμβολή όλων των συγγραφέων ανεξαιρέτως και είναι απαραίτητο να αποσταλεί στον/στην σύμβουλο μεθοδολογίας προκειμένου να ελεγχθεί ότι έχει συμπληρωθεί με τον κατάλληλο μεθοδολογικά τρόπο.

Ο συγκεκριμένος πίνακας εξασφαλίζει την εκπροσώπηση των θεματικών ενοτήτων με ερωτήσεις διαφορετικών ομάδων στην Τράπεζα Θεμάτων. Ταυτόχρονα διευκολύνει και την κατανομή των ερωτήσεων μεταξύ των συγγραφέων. Οποιαδήποτε δυσκολία κατανόησης συναντήσετε, απευθυνθείτε στον/στη σύμβουλό σας.

«ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ»				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ*	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΜΕ)**	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝΑΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ***	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ****	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ***** (ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ κλπ)
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΥΡΗΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠ)	ΜΕ 4 «...»	Χ	? (?) \cong 60%	Χ (Α) \cong 60%
	ΜΕ 6 «...»	Χ		Χ (Β) \cong 25%
	ΜΕ ν «...»	Χ		Χ (Γ) \cong 15%
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΕΣΑΙΑΣ	ΜΕ 2 «...»		? (?) \cong 25%	Χ (Α)
	ΜΕ 7 «...»			Χ (Β)

ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΜΕ ν «...»			X (Γ)
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (ΕΜΒ)	ΜΕ 3 «...»		? (?) \cong 15%	X (Α)
	ΜΕ 8 «...»			X (Β)
	ΜΕ ν «...»			X (Γ)
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ (ΕΔΕ)	ΜΕ 1 «...»	-	0%	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ				

* **Κατηγορίες ταξινόμησης μαθησιακών ενοτήτων:** Στην πρώτη στήλη, αποτυπώνονται οι κατηγορίες στις οποίες είναι αναγκαίο να ταξινομηθεί το σύνολο των μαθησιακών ενοτήτων της ειδικότητας. Η διάκριση σε κατηγορίες σχετίζεται με τη βαρύτητα της κάθε μαθησιακής ενότητας και των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της για την ειδικότητα, έτσι όπως αυτά καταγράφηκαν στο Μέρος Γ' του σχετικού Οδηγού Κατάρτισης.

Οι κατηγορίες ταξινόμησης των μαθησιακών ενοτήτων είναι οι εξής:

- **ΕΠ: Ενότητες (πυρήνα) ειδικότητας.**
- **ΕΜΕΒ: Ενότητες μεσαίας βαρύτητας.**
- **ΕΜΒ: Ενότητες μειωμένης βαρύτητας σε σχέση με τον πυρήνα της ειδικότητας.**
- **ΕΔΕ: Η συγκεκριμένη κατηγορία αναφέρεται στην περίπτωση που κρίνετε ότι υπάρχουν ενότητες που δε χρειάζεται να εκπροσωπηθούν με ερωτήσεις στην τράπεζα θεμάτων.**

Οι ΕΠ αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60%, οι ΕΜΕΒ κατά προσέγγιση στο 25% και οι ΕΜΒ κατά προσέγγιση στο 15% του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων. Σε κάθε κατηγορία υπάρχει η δυνατότητα απόκλισης έως 2%.

** **Κατανομή μαθησιακών ενοτήτων (ΜΕ) στις κατηγορίες ταξινόμησης:** Στη στήλη αυτή, χρειάζεται να αναφέρετε καθεμία μαθησιακή ενότητα ονομαστικά από το σύνολο των μαθησιακών ενοτήτων της ειδικότητας ταξινομώντας τις σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ, ΕΔΕ). Είναι απαραίτητο να λάβετε υπόψη το ειδικό βάρος τους στην κατάκτηση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της ειδικότητας και τον βαθμό σύνδεσής τους με τον πυρήνα των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της ειδικότητας.

Πριν περάσετε στη συμπλήρωση της επόμενης στήλης, **προσδιορίστε τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων που κρίνετε ότι χρειάζεται να έχει στο σύνολό της η Τράπεζα Θεμάτων της συγκεκριμένης ειδικότητας**, έτσι ώστε να καλύπτεται με επάρκεια η εξέταση των προσδοκώμενων μαθησιακών της αποτελεσμάτων. Αυτός μπορεί να εκτείνεται από **100 το ελάχιστο έως 150 ερωτήσεις το μέγιστο**. Στη φάση αυτή, ο αριθμός των ερωτήσεων που θα προτείνετε είναι **ενδεικτικός** και θα σας βοηθήσει να προχωρήσετε τη διαδικασία. Ο αριθμός αυτός προτείνεται από τους συγγραφείς με βάση τα περιεχόμενα των ενοτήτων που έχουν αναλάβει και επικυρώνεται από τον/την συγγραφέα πυρηνικών μαθημάτων που έχει και την τελική ευθύνη για τη διαμόρφωση του συνόλου του πίνακα.

***** Αριθμός ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα:** Στην τρίτη στήλη, προσδιορίστε τον αριθμό των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα (ΜΕ). Είναι σημαντικό κάθε μαθησιακή ενότητα να εκπροσωπείται με έναν ικανό αριθμό ερωτήσεων, έτσι ώστε να καλύπτεται με επάρκεια η εξέταση των προσδοκώμενων μαθησιακών της αποτελεσμάτων.

Ωστόσο, λάβετε υπόψη ότι ανά κατηγορία (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ) οι ερωτήσεις δεν πρέπει να ξεπερνούν τα προσδιορισμένα ποσοστά στο σύνολο των θεμάτων (ΕΠ-60%, ΕΜΕΒ-25%, ΕΜΒ-15%). Το τελικό άθροισμα των ερωτήσεων ανά κατηγορία (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ) παραμένει πάντοτε σταθερό.

****** Συνολικός αριθμός ερωτήσεων ανά κατηγορία ταξινόμησης μαθησιακών ενοτήτων:** Στην τέταρτη στήλη, συμπληρώστε τον οριστικό αριθμό ερωτήσεων που αναλογεί σε καθεμία κατηγορία ταξινόμησης των μαθησιακών ενοτήτων (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ) και το αντίστοιχο ποσοστό στο σύνολο των ερωτήσεων της τράπεζας θεμάτων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

Χρειάζεται να θυμάστε ότι οι ΕΠ αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60%, οι ΕΜΕΒ κατά προσέγγιση στο 25% και οι ΕΜΒ κατά προσέγγιση στο 15% του συνολικού αριθμού ερωτήσεων. Σε κάθε κατηγορία υπάρχει η δυνατότητα απόκλισης έως 2%.

******* Αριθμός ερωτήσεων ανά ομάδα ερωτήσεων:** Προσδιορίστε την εσωτερική κατανομή του τύπου ερωτήσεων ανά ομάδα (Α', Β' και Γ').

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, στον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων που προτείνετε, οι ερωτήσεις **πολλαπλής επιλογής** θα αποτελούν κατά προσέγγιση το 60%, οι ερωτήσεις **σωστού – λάθους** κατά προσέγγιση το 25% και οι ερωτήσεις **αντιστοίχισης** κατά προσέγγιση το 15%.

Χρειάζεται να κάνετε έναν τελικό έλεγχο και τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, ώστε να διασφαλιστεί ότι ο τελικά συμπληρωμένος πίνακας πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων προδιαγραφών. Την ευθύνη για την οριστική διαμόρφωση του πίνακα έχει ο/η συγγραφέας πυρηνικών μαθημάτων της συγγραφικής ομάδας.

Παράρτημα ΙΙ – Παραδείγματα ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ			
Α/Α Ερωτ.	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	Μαθησιακή Ενότητα	Απαιτούμενος χρόνος απάντησης

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Κλασική ερώτηση πολλαπλής επιλογής

3		<i>Γράψτε την ερώτηση (είναι η κλασική μορφή των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής) Παράδειγμα ερώτησης: Ποια είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας;</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης
	α.	Βέροια		
	β.	Ναύπλιο		
	γ.	Αθήνα		
	δ.	Καλαμάτα		

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Σωστό - λάθος

1		<i>Γράψτε μία πρόταση που είναι είτε σωστή είτε λάθος. Παράδειγμα ερώτησης: Η Πέμπτη είναι η τελευταία μέρα της εβδομάδας</i>	ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)	Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης
	α.	Σωστό		
	β.	Λάθος		




Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Συμπλήρωση λέξης που λείπει

2	<p>Συμπληρώστε τη λέξη/φράση που λείπει (γράψτε μία πρόταση και αφήστε μία λέξη ή φράση) κενή. Αυτή η λέξη/φράση θα μπορούσε να είναι στο τέλος της πρότασης, στην αρχή ή στη μέση.... Στη συνέχεια πρέπει να δώσετε 3 (ή 4) απαντήσεις στις παρακάτω γραμμές εκ των οποίων η μία από αυτές θα είναι η σωστή. <i>Παράδειγμα ερώτησης: Το λιμάνι _____ είναι το μεγαλύτερο της Ελλάδας.</i></p>		<p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p>	<p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p>
	α.	Λαυρίου		
	β.	Ραφήνας		
	γ.	Πειραιά		

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Αντιστοίχιση

4	<p>Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με τους ορισμούς της στήλης 2: <i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με την επεξήγηση της στήλης 2:</i></p>		<p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p>	<p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p>		
	ΣΤΗΛΗ 1				ΣΤΗΛΗ 2	
	α.	BOXCAR			1.	Υλικά τα οποία δεν χρειάζονται προστασία από το περιβάλλον. Επιπλέον υλικά τα οποία δεν χωρούν σε άλλο μεταφορικό μέσο.
	β.	FLATCAR			2.	Προϊόντα τα οποία χρειάζονται προστασία από τον καιρό και/ ή από βανδαλισμούς ή κλοπή.
	γ.	GONDOLA CAR			3.	Υλικά τα οποία δεν χρειάζονται προστασία από το περιβάλλον. Οι πλευρές του βαγονιού βοηθούν στο να μην μετακινούνται τα προϊόντα.
δ.Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....	ν.				

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Αντιστοίχιση με σύμβολα/διαγράμματα

5	<p><i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τις εικόνες της στήλης 1 με τη σωστή επεξήγηση της στήλης 2:</i></p>		<p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p>	<p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p>	
	ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2			
	α.		1. Υποχρεωτική προστασία έναντι πτώσεων.		
	β.		2. Απαγορεύεται η είσοδος στους μη έχοντες ειδική άδεια.		
	γ.		3. Βλαβερές ή ερεθιστικές ουσίες		
	<p>δ. ...Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....</p>		ν.		

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα³²

Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Τραπεζών Θεμάτων

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020.Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της*

³² Συμπληρώστε αναλυτικά τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήσατε. Να καταγράψετε, επίσης, τον Οδηγό Κατάρτισης καθώς και το Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο της Ειδικότητας. Συμπληρώστε, εφόσον υπάρχουν, προηγούμενους Οδηγούς Κατάρτισης και Τράπεζες θεμάτων στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

Για να καταγράψετε τη βιβλιογραφία, χρησιμοποιείτε το πρότυπο APA, έτσι όπως αυτό έχει χρησιμοποιηθεί και σε όλη την υπόλοιπη βιβλιογραφία. Σε αυτήν την κατεύθυνση, βοηθητικά μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα https://www.citefast.com/?s=APA7#_Book και να αξιοποιήσετε το προσφερόμενο εργαλείο για την τελική μορφοποίηση των βιβλιογραφικών σας αναφορών. Τέλος, φροντίστε να τοποθετήσετε πρώτα την ελληνόγλωσση και, στη συνέχεια, την ξενόγλωσση βιβλιογραφία – εφόσον υπάρχει.

Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ

Νόμος. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 24) και ειδικότερα των άρθρων 13, 14, 16, 18, 25 και 26.

Νόμος 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

Την υπό στοιχεία 49718/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Μετατροπή των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (Α' 146) σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020» (Β' 3078).

Την υπό στοιχεία 82555/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ίδρυση και λειτουργία επτά (7) Πειραματικών Επαγγελματικών (Π.ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 4959).

Την υπό στοιχεία 102791/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).

Την υπό στοιχεία 32134/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 1639).

Την υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 4146)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Γενικός Γραμματέας
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
του Υπουργείου Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ