



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 51/Κ6

Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.).

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L173), κύρωσης της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ειδικότερα της παρ. 2 του άρθρου 42 και της παρ. 2 του άρθρου 44,
- β. του ν. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» (Α' 24) και ειδικότερα των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25 και 26,
- γ. του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75),
- δ. της παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193),
- ε. του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα του άρθρου 364,
- στ. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας

(ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ειδικότερα του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια»,

ζ. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

η. του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ειδικότερα των παρ. 2 και 3 του άρθρου 21, λαμβανομένης υπόψη της ιδιαίτερης σημασίας της συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων και επιτροπών της παρούσας απόφασης και της σημασίας της πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας των εν λόγω ειδικοτήτων για την οικονομία της χώρας, τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος και την εξυπηρέτηση των πολιτών,

θ. του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως αυτό διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ι. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 83),

ια. του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ιβ. του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ιγ. του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματέων/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ιδ. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ιε. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131) και

ιστ. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

2. α) Την υπ' αρ. 4817/08-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 4407).

β) Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Την υπ' αρ. 49718/13-07-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Μετατροπή των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (Α' 146) σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020» (Β' 3078).

4. Την υπ' αρ. 82555/25-10-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ίδρυση και λειτουργία επτά (7) Πειραματικών Επαγγελματικών (Π.Ε.Π.Α.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 4959).

5. Την υπ' αρ. 102791/14-12-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).

6. Την υπ' αρ. 32134/05-04-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.Ε.Π.Α.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 1639).

7. Την υπό στοιχεία ΦΒ7/108652/Κ3/06-09-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (Β' 4146).

8. Την υπ' αρ. 5888/04-08-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 112671/Γ4/16.09.2022 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και ορισμός των μελών του» (Υ.Ο.Δ.Δ. 852), ως προς τον ορισμό Διευθύνουσας Συμβούλου, Προέδρου και τεσσάρων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 799).

9. Την υπό στοιχεία 48077/Υ2/22-03-2018 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (Β' 1133).

10. Την υπό στοιχεία 201572/Γ1/11-12-2014 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (Β' 3399).

11. Την υπό στοιχεία 93510/Κ6/25-8-2023 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Συγκρότηση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.) του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.» (ΑΔΑ: Ψ8Ψ846ΝΚΠΔ-4Α9)

12. Την υπό στοιχεία 20262/Β2/22-02-2023 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού - φορέα Γενικής Κυβέρνησης του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 1024).

13. Την υπό στοιχεία ΓΔ/7866/11-04-2023 απόφαση της 520ης/11-04-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα 3Α: «Έγκριση δέσμευσης πίστωσης που αφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.Ε.Π.Α.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)».

14. Την υπό στοιχεία ΓΔ/7909/12-04-2023 απόφαση της 520ης/11-04-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θέμα 3Β: Εισήγηση για την έκδοση απόφασης από τους Υπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, με τίτλο: "Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.Ε.Π.Α.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)".

15. Την υπό στοιχεία ΓΠ/9876/15-05-2023 απόφαση της 525ης/15-05-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα 2ο: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 7866/11-04-2023 απόφασης της 520ης/11-04-2023 συνεδρίασης με θέμα: "Έγκριση δέσμευσης πίστωσης που αφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.Ε.Π.Α.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)".

16. Την υπ' αρ. 26178/10-11-2023 απόφαση της 553ης/09-11-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα 11ο: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 7866/11-04-2023 απόφασης της 520ης Συνεδρίασης με θέμα: "Έγκριση δέσμευσης πίστωσης που αφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.Ε.Π.Α.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)". (ΑΔΑ: 97ΓΥΟΡΗΛ-Σ2Ξ)

17. Την υπ' αρ. 26249/10-11-2023 απόφαση της 553ης/09-11-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα 12ο: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 7909/12-04-2023 απόφασης της 520ης Συνεδρίασης με θέμα: «Εισήγηση για την έκδοση απόφασης από τους Υπουργούς Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, με θέμα: "Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)".

18. Την υπ' αρ. 28678/08-12-2023 απόφαση της 557ης/07-12-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα 17ο: «Τροποποίηση της υπ' αρ. 26178/10-11-2023 απόφασης της 553ης Συνεδρίασης με θέμα: "Έγκριση δέσμευσης πίστωσης που αφορά στο Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.Ε.Π.Α.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)".

19. Την υπ' αρ. 28732/08-12-2023 απόφαση της 557ης/07-12-2023 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

με θέμα 18ο: "Τροποποίηση της υπ' αρ. 26249/10-11-2023 απόφασης της 553ης Συνεδρίασης με θέμα: «Σύστημα Πιστοποίησης Αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.»».

20. Το από 05-12-2023 έγγραφο αιτιολογικής έκθεσης, της Διεύθυνσης Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά του επισυναπτόμενου πίνακα.

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη κατ' έτος σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και μέχρι του ποσού των εκατόν τριών χιλιάδων διακοσίων δέκα ευρώ (103.210,00€) συμπεριλαμβανομένων του Φ.Π.Α., όπου απαιτείται, των ασφαλιστικών εισφορών και κάθε άλλης νόμιμης κράτησης. Η ανωτέρω δαπάνη αφορά κατ' εκτίμηση στην πιστοποίηση χιλίων εξακοσίων εβδομήντα πέντε (1.675) υποψηφίων κατά την πρώτη εξεταστική και θα καλυφθεί από την πληρωμή των εξετάστων υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Αντίστοιχα τα εκτιμώμενα έσοδα υπολογίζονται στο ποσό των διακοσίων μιας χιλιάδων ευρώ (201.000,00€).

22. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/752/143210/Β1/13-12-2023 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών - Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ - Τμήμα Γ', του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα: «Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Ασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)», αποφασίζουμε:

«Σύστημα Πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Ασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

1. Η πιστοποίηση των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Ασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) σύμφωνα με τον ν. 4763/2020, στοχεύει:

α) Στη διασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών επικύρωσης των αποτελεσμάτων μάθησης που αποκτώνται μέσω των προγραμμάτων μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και στην Π.ΕΠΑ.Σ. και μέσω των προγραμμάτων μάθησης στον εργασιακό χώρο, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 102791/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832), όπως ισχύει και στην υπ' αρ. 32134/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 1639).

β) Στην ενίσχυση της διαφάνειας των διαδικασιών αναγνώρισης των αντίστοιχων προσόντων.

2. Οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση έχουν τις ακόλουθες έννοιες:

α) «Μαθητεία»: τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα οποία: αα) συνδυάζουν μάθηση σε Ιδρύματα Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης με ουσιαστική μάθηση βασισμένη στην εργασία σε χώρους εργασίας του ιδιωτικού ή του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%), αβ) βασίζονται σε Οδηγούς Κατάρτισης, αγ) καταλήγουν σε αναγνωρισμένα επαγγελματικά προσόντα, αδ) βασίζονται σε συμφωνία, που ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μαθητευόμενου, του εργοδότη και, κατά περίπτωση, του Ιδρύματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, αε) προβλέπουν αμοιβή ή επιδότηση για τον μαθητευόμενο, για το μέρος της κατάρτισης που βασίζεται στην εργασία.

β) «Απόφοιτοι ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.»: οι μαθητές, στους οποίους έχει απονεμηθεί Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 27 της υπ' αρ. 102791/14.12.2021 υπουργικής απόφασης «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).

γ) Απόφοιτοι Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ΔΥΠΑ»: οι μαθητές, στους οποίους έχει απονεμηθεί Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 3 της υπ' αρ. 32134/5-4-2022 υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας των Πειραματικών Επαγγελματικών Σχολών (Π.ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας» (Β' 1639).

δ) Κατάλογο Θεμάτων: αποτελείται από δύο μέρη, τον κατάλογο Θεωρητικής κατεύθυνσης και τον Κατάλογο Πρακτικής κατεύθυνσης. Συντάσσεται από ειδικούς επιστήμονες λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα προγραμμάτων σπουδών ή οδηγούς κατάρτισης και εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Περιλαμβάνει εκατόν πενήντα (150) ερωτήσεις θεωρητικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου και πενήντα (50) ερωτήσεις πρακτικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου.

ε) Κλειστού τύπου ερωτήσεις: η μορφή ερωτήσεων που επιδέχονται απαντήσεις πολλαπλής επιλογής, διαζευκτικής απάντησης, σύζευξης ή αντιστοίχισης, διάταξης, συμπλήρωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ Π.ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)

Άρθρο 2

Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης
Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)

1. Στην Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.) που έχει σταθεί και λειτουργεί στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τις προβλέψεις του έκτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013, ανατίθενται αρμοδιότητες για την οργάνωση και τη διενέργεια

των εξετάσεων των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4763/2020.

2. Η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

α) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για κάθε περίοδο διεξαγωγής εξετάσεων:

i) Τον προγραμματισμό του χρόνου διενέργειας και τη διαδικασία διεξαγωγής των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.,

ii) τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων και του Κέντρου Βαθμολόγησης,

iii) τον ορισμό των υπευθύνων, των εξεταστών προφορικής εξέτασης «φυσικώς αδυνάτων», των γραμματέων των επιτηρητών, και του βοηθητικού προσωπικού κάθε Εξεταστικού Κέντρου, των βαθμολογητών, του υπευθύνου και των γραμματέων του Κέντρου Βαθμολόγησης, των ελεγκτών και των μελών των επιτροπών υποστήριξης του έργου της,

iv) κάθε θέμα που της ανατίθεται με την παρούσα απόφαση, καθώς και

v) κάθε άλλο θέμα που απαιτείται και αφορά, εν γένει, στην οργανωτική διαδικασία και στη διενέργεια των εξετάσεων των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.

β) Αποφασίζει, κατά την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων, για κάθε θέμα που αφορά σε αυτές και η επίλυση του απαιτείται να ολοκληρώνεται εντός του χρόνου αυτού, εκτός εάν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο, καθώς και για κάθε θέμα που της ανατίθεται ρητώς με την παρούσα απόφαση.

Άρθρο 3

Επιτροπές - όργανα για την υποστήριξη του έργου του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

1. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. επικουρούνται στο έργο που αφορά η παρούσα απόφαση από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για τη διενέργεια των εξετάσεων των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. συνιστώνται:

i. Βοηθητική Ομάδα Διοργάνωσης των εξετάσεων, με έργο την υποβοήθηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Το έργο σε κάθε μέλος της ομάδας ανατίθεται από την αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Η Βοηθητική Ομάδα Διοργάνωσης των εξετάσεων απαρτίζεται από έως δέκα (10) μέλη, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Ως μέλη της ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. απόφοιτοι τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η Ομάδα, συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

ii. Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης με έργο την προετοιμασία, διενέργεια και διοργάνωση των εξετάσεων, την προετοιμασία του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού στον χώρο συνεδρίασης της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., το χειρισμό των Η/Υ, την εξασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ της

Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Εξεταστικών Κέντρων και την εν γένει υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. αναθέτει σε κάθε μέλος της ομάδας το έργο που θα εκτελέσει, το οποίο σε κάθε περίπτωση πραγματοποιείται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση.

Η Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης απαρτίζεται από έως επτά (7) μέλη, που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Ως μέλη της ορίζονται, από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή και υπάλληλοι της Δ.ΥΠ.Α.

iii. Επιτροπή Εμπειρογνομόνων εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας για κάθε ειδικότητα, έργο της οποίας είναι:

- Κατά την προετοιμασία των εξετάσεων πιστοποίησης, συντάσσεται Κατάλογος Θεμάτων των Εξετάσεων με τις απαντήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τα εκάστοτε ισχύοντα προγράμματα σπουδών ή οδηγούς κατάρτισης. Οι ανωτέρω κατάλογοι Θεμάτων εξετάζονται/ελέγχονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ώστε να λάβει σχετική απόφαση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Οι αρμόδιες Επιτροπές Εμπειρογνομόνων εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. δύνανται να προβαίνουν σε αναθεώρηση και τροποποίηση των αντίστοιχων Καταλόγων Θεμάτων των Εξετάσεων, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. την ανάθεση του συγκεκριμένου έργου. Μετά την ολοκλήρωση του έργου αυτού από τις Επιτροπές Εμπειρογνομόνων, ακολουθείται η διαδικασία της έγκρισης από Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

- Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, υποστηρίζουν και συνεπικουρούν στο έργο της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. επί του Καταλόγου των Θεμάτων των Εξετάσεων.

Οι ανωτέρω Επιτροπές Εμπειρογνομόνων εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας για κάθε ειδικότητα, συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και απαρτίζονται από τρία (3) μέλη έκαστη, με τους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 4

Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων

1. Τα Εξεταστικά Κέντρα αποφασίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Ο αριθμός των Εξεταστικών Κέντρων είναι ανάλογος του αριθμού των υποψηφίων, της γεωγραφικής τους κατανομής και των συγκοινωνιακών συνθηκών με ανώτατο όριο τα τριάντα (30) εξεταστικά κέντρα.

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο, προτείνει το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις της παρούσας παραγράφου τα οποία απαρτίζονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, το Γραμματέα, το Βοηθητικό Προσωπικό, το Προσωπικό Καθαριότητας. Το προτεινόμενο ανθρώπινο δυναμικό κάθε εξεταστικού

κέντρου εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Το έργο του ανθρώπινου δυναμικού του εξεταστικού κέντρου συνιστάται ως ακολούθως:

α) Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Έχει ως έργο την επιμέλεια για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των Εξετάσεων, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

i. Τον συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών στους χώρους διενέργειας των Εξετάσεων, εξεταστών «Φυσικώς Αδυνάτων», την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

ii. Την κατανομή των εξεταζομένων στους χώρους διενέργειας των εξετάσεων.

iii. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και την αναπαραγωγή του Εντύπου θεμάτων καθώς και του Εντύπου απαντήσεων και βαθμολόγησης των εξετάσεων.

iv. Τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης των εξετάσεων και την υποβολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζομένων.

v. Την επιβολή των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση πειθαρχικών κυρώσεων.

vi. Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Βαθμολόγησης των Εντύπων των απαντήσεων και βαθμολόγησης των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωσή τους.

vii. Την αποστολή στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του παρουσιολογίου των Εξετάσεων.

viii. Τη σύνταξη και την υπογραφή όλων των εγγράφων διεξαγωγής των εξετάσεων του εξεταστικού κέντρου και την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε σχετικό, με τις εξετάσεις, θέμα.

ix. Τη χορήγηση στους εξεταζόμενους και στους συμμετέχοντες στις εξετάσεις (εξεταστές/επιτηρητές), εφόσον ζητηθεί από αυτούς, βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις.

x. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. στο εξεταστικό κέντρο.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται ο Διευθυντής του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή Διευθυντής δημόσιας εκπαιδευτικής μονάδας.

β) Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν οι εξεταζόμενοι δεν ξεπερνούν τους διακόσιους (200), δύο (2) γραμματείς, όταν οι εξεταζόμενοι είναι πλέον των διακοσίων ενός (201) μέχρι και τετρακόσιοι (400) και τρεις (3) γραμματείς, όταν οι εξεταζόμενοι είναι πλέον των τετρακοσίων ενός (401).

Έργο των Γραμματέων είναι η επικούρηση του έργου του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου και η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων των εξετάσεων.

Ως Γραμματείς Εξεταστικού Κέντρου προτείνονται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου υπάλληλοι του

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή της Δ.ΥΠ.Α. και απαιτείται να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

γ) Βοηθητικό προσωπικό Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο, όταν οι εξεταζόμενοι δεν ξεπερνούν τους διακόσιους (200), δύο (2) άτομα, όταν οι εξεταζόμενοι είναι πλέον των διακοσίων ενός (201) μέχρι και τετρακόσιοι (400) και τρία (3) άτομα, όταν οι εξεταζόμενοι είναι πλέον των τετρακοσίων ενός (401).

Έργο του βοηθητικού προσωπικού είναι η διοικητική υποστήριξη του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου (ενδεικτικά, ανάρτηση πινάκων εξεταζομένων, υποβοήθηση σύνταξης καταλόγων κ.λπ.).

Το βοηθητικό προσωπικό προτείνεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και απαιτείται να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή της Δ.ΥΠ.Α ή του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

δ) Επιτηρητές Εξετάσεων: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται Επιτηρητές των εξετάσεων με αναλογία δύο (2) επιτηρητές για κάθε αίθουσα εξέτασης.

Έργο των επιτηρητών είναι ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων (με βάση το Δελτίο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή το Διαβατήριο), η καταγραφή των απόντων, η διανομή των θεμάτων και η παροχή οδηγιών για ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των εξεταζομένων και για τους όρους των εξετάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., η επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου, η επιβολή της τάξης στο χώρο των εξετάσεων που επιτηρούν και, εφόσον απαιτηθεί, η υπογραφή Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος, μαζί με την υπογραφή του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου και η παραλαβή των εντύπων των απαντήσεων από τους εξεταζόμενους καθώς και η αποτύπωση/συμπλήρωση παρατηρήσεων σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Εντύπου απαντήσεων και βαθμολόγησης.

Ως Επιτηρητές ορίζονται ενταγμένοι στο Υπομητρώο Βαθμολογητών/Αναβαθμολογητών - Εξεταστών - Επιτηρητών του Μητρώου Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ε) Εξεταστές Προφορικής Εξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων»: Εφόσον υποβληθούν αιτήσεις «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης, ορίζεται ένας (1) εξεταστής ανά ειδικότητα των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι αναλαμβάνουν το έργο της ανάγνωσης των θεμάτων στον εξεταζόμενο, της σημείωσης στο ειδικό έντυπο απαντήσεων και βαθμολόγησης, της απάντησης που ο εξεταζόμενος επιλέγει ως σωστή και στη συνέχεια την έκδοση της σχετικής βαθμολόγησης. Τη διαδικασία εξέτασης Φυσικώς Αδυνάτων υποψηφίων εποπτεύει και ελέγχει ο Υπεύθυνος του εκάστοτε εξεταστικού κέντρου σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Εντύπου απαντήσεων και βαθμολόγησης.

Ως Εξεταστές Προφορικής Εξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται ενταγμένοι στο Υπομητρώο Βαθμολογητών/Αναβαθμολογητών - Εξεταστών - Επιτηρητών του

Μητρώου Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 5
Οργάνωση και λειτουργία Κέντρου
Βαθμολόγησης των εξετάσεων

1. Το Κέντρο Βαθμολόγησης λειτουργεί στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή σε άλλο κατάλληλο χώρο.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., καθορίζεται κάθε φορά, η έδρα του Κέντρου Βαθμολόγησης και το ανθρώπινο δυναμικό που θα συμμετέχει στη διαδικασία βαθμολόγησης.

2. Το Κέντρο Βαθμολόγησης, απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο Κέντρου Βαθμολόγησης και τον Γραμματέα με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι θα συμμετέχουν στη διενέργεια βαθμολόγησης των εντύπων απαντήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις της παρούσας παραγράφου.

Το έργο του ανθρώπινου δυναμικού του Κέντρου Βαθμολόγησης συνιστάται ως ακολούθως:

α) Υπεύθυνος Κέντρου Βαθμολόγησης: Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών βαθμολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζομένων, μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων του Κέντρου Βαθμολόγησης, ενημερώνει την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου, συντάσσει συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων των εξετάσεων και εν γένει μεριμνά για την καλή λειτουργία του Κέντρου.

Ως Υπεύθυνος Κέντρου Βαθμολόγησης ορίζεται ο Διευθυντής ΕΠΑ.Σ. ή Π.ΕΠΑ.Σ. ή υπάλληλος της Δ.ΥΠ.Α. ή υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β) Γραμματέας/εις του Κέντρου Βαθμολόγησης: Στο Κέντρο Βαθμολόγησης μπορεί να ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν τα έντυπα απαντήσεων των εξεταζομένων δεν ξεπερνούν τα οκτακόσια (800), δύο (2) γραμματείς, όταν τα έντυπα απαντήσεων είναι πλέον των οκτακοσίων ενός (801) μέχρι και χίλια εξακόσια (1600) και τρία (3) άτομα, όταν τα έντυπα απαντήσεων είναι πλέον των χιλίων εξακοσίων ενός (1601).

Έργο των Γραμματέων είναι η επικοινωνία του Υπευθύνου του Κέντρου Βαθμολόγησης, η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων, η καταχώρηση, με την υποστήριξη της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης σε ειδικά διαμορφωμένο λογισμικό, καθώς και η τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Οι Γραμματείς του Κέντρου Βαθμολόγησης προτείνονται από τον Υπεύθυνο του Κέντρου Βαθμολόγησης και απαιτείται να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, υπάλληλοι της Δ.ΥΠ.Α. ή του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.

γ) Βαθμολογητές των εξετάσεων:

Στο Κέντρο Βαθμολόγησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., οι βαθμολογητές των Εντύπων εξέτασης και βαθμολόγησης των εξεταζομένων οι οποίοι προέρχονται από το Υπομητρώο Βαθμολογητών/αναβαθμολογητών - Εξεταστών - Επιτηρητών του Μητρώου Αξιολογητών, Επιτη-

ρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κάθε

Έντυπο εξέτασης και βαθμολόγησης βαθμολογείται από έναν βαθμολογητή. Ο αριθμός των βαθμολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των Εντύπων εξέτασης και βαθμολόγησης.

Άρθρο 6
Κωλύματα Εξεταστών
«Φυσικώς Αδυνάτων» και Επιτηρητών

Οι Εξεταστές «Φυσικώς Αδυνάτων» και οι Επιτηρητές των εξετάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν σε Εξετάσεις, εάν και όταν διαπιστώσουν ότι έχουν συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με εξεταζόμενο στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο και υποχρεούνται να δηλώνουν το κώλυμά τους εγγράφως στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου με υπογεγραμμένη από τους ίδιους Υπεύθυνη Δήλωση πριν από την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 7
Αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στην
οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων
πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ.
Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.

1. Η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.) ορίζεται για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα, ως ακολούθως:

Πρόεδρος: Διακόσια πενήντα (250,00€) ευρώ.

Μέλος: Διακόσια (200,00€) ευρώ έκαστος

Γραμματέας: Εκατόν πενήντα (150,00€) ευρώ.

2. Οι αποζημιώσεις των λοιπών συμμετεχόντων στην οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων ορίζονται ως ακολούθως:

i. Μέλος Βοηθητικής Ομάδας Διοργάνωσης των εξετάσεων: Διακόσια (200,00€) ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

ii. Μέλος Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης: Είκοσι (20,00€) ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τις 20 ημέρες.

iii. Μέλος Επιτροπής Εμπειρογνομόνων:

(α) κατά την προετοιμασία των εξετάσεων για την κατάρτιση ή την αναθεώρηση των Καταλόγων Θεμάτων θεωρητικής κατεύθυνσης ανά εξεταζόμενη ειδικότητα: Δύο (2,00€) ευρώ έκαστος για κάθε μία (1) ερώτηση κλειστού τύπου (π.χ. πολλαπλής επιλογής, διαζευκτικής απάντησης, σύζευξης ή αντιστοίχισης, διάταξης) με την απάντησή της και δύο (2,00€) ευρώ για κάθε πρακτικής κατεύθυνσης εργασία ή εργαστηριακή άσκηση διαμορφωμένη σε ερώτηση κλειστού τύπου (π.χ. πολλαπλής επιλογής, διαζευκτικής απάντησης, σύζευξης ή αντιστοίχισης, διάταξης) με την απάντησή της, με ανώτατο όριο αποζημιούμενων ερωτήσεων τον αριθμό ερωτήσεων ανά κατεύθυνση που ορίζεται στο άρθρο 13.

(β) κατά τη διενέργεια των εξετάσεων σαράντα (40,00€) ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τις 20 ημέρες.

iv. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Εκατόν τριάντα (130,00€) ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

v. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Εβδομήντα (70,00€) ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

vi. Βοηθητικό προσωπικό: Τριάντα (30,00€) ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τις 20 ημέρες.

vii. Επιτηρητής: Τριάντα (30,00€) ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τις 20 ημέρες.

viii. Εξεταστής Προφορικής Εξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σαράντα (40,00€) ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τις 20 ημέρες.

x. Υπεύθυνος Κέντρου Βαθμολόγησης: Διακόσια πενήντα (250,00€) ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

xi. Γραμματέας Κέντρου Βαθμολόγησης: Διακόσια (200,00€) ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

xii. Βαθμολογητής Κέντρου Βαθμολόγησης: Δύο (2,00€) ευρώ έκαστος για κάθε έντυπο εξέτασης και βαθμολόγησης.

xiii. Ελεγκτής τήρησης της διαδικασίας και διασφάλισης της ποιότητας των εξετάσεων Πιστοποίησης: Σαράντα (40,00€) ευρώ για κάθε ημέρα απασχόλησης, με ανώτατο όριο τις 20 ημέρες.

3. Στις ανωτέρω αποζημιώσεις συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

Άρθρο 8

Εξέταστρα συμμετοχής
στις εξετάσεις πιστοποίησης

A. Διαδικασία καταβολής εξετάστρων από Δ.ΥΠ.Α.

Τα εξέταστρα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. καθορίζονται στο ποσό των εκατόν είκοσι (120,00€) ευρώ ανά υποψήφιο τα οποία καταβάλλονται από τη Δ.ΥΠ.Α.

Η καταβολή ποσού που αναλογεί στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εκτιμώμενης δαπάνης θα καταβάλλεται κατά την έναρξη της διαδικασίας των εξετάσεων πιστοποίησης, και συγκεκριμένα κατά την αποστολή των στοιχείων από τη Δ.ΥΠ.Α. των αποφοίτων που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.

Η καταβολή του υπόλοιπου ποσού θα γίνεται σε χρονικό διάστημα δύο μηνών από την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. και αποφοίτων Π.ΕΠΑΣ.

Το ποσό των εκατόν είκοσι (120,00€) ευρώ ανά υποψήφιο θα καταβάλλεται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α) για τη συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις πιστοποίησης για μία μόνο φορά. Ο κατάλογος των συμμετεχόντων θα αποστέλλεται με τη λήξη του διδακτικού έτους από τη Δ.ΥΠ.Α.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του υποψηφίου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλλει το αντίστοιχο ποσό στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

B. Διαδικασία καταβολής εξετάστρων από υποψήφιο.

1. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του υποψηφίου στην εξεταστική περίοδο ή στην περίπτωση που η συμμετοχή του κριθεί «ανεπιτυχή», ο υποψήφιος καταβάλλει ο

ίδιος το χρηματικό ποσό των εξετάστρων προκειμένου να συμμετάσχει σε επόμενη εξεταστική.

2. Τα εξέταστρα των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. δεν επιστρέφονται σε περίπτωση μη συμμετοχής των εξεταζομένων στις εξετάσεις και εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Τα εξέταστρα μπορεί να μεταφέρονται σε επόμενες εξετάσεις μετά από αίτησή του και απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε περίπτωση προβλήματος υγείας του εξεταζόμενου, το οποίο εμπόδισε τη συμμετοχή του στις εξετάσεις και αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση εισαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο. Ο υποψήφιος εξεταζόμενος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω αίτηση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία περάτωσης των εξετάσεων στις οποίες είχε δηλώσει συμμετοχή. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται και τα εξέταστρα εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Σε όσους υποψήφιους εξεταζόμενους οι οποίοι είναι στρατευμένοι, δεν χορηγηθεί άδεια προκειμένου να συμμετάσχουν στις εξετάσεις των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., τα εξέταστρα μπορεί να μεταφέρονται σε επόμενες εξετάσεις μετά από αίτησή τους και απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στην αίτησή τους επισυνάπτεται βεβαίωση από την οικεία στρατιωτική μονάδα ότι δεν τους χορηγήθηκε άδεια κατά το διάστημα που είχε προγραμματιστεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ο υποψήφιος εξεταζόμενος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω αίτηση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία περάτωσης των εξετάσεων στις οποίες είχε δηλώσει συμμετοχή. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται και τα καταβληθέντα εξέταστρα εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΚΑΙ Π.ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)

Άρθρο 9

Προκήρυξη και προγραμματισμός Εξετάσεων

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., ανακοινώνεται, κάθε φορά η διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. και σχετική ανακοίνωση αναρτάται τόσο στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. όσο και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

2. Στην ανακοίνωση διεξαγωγής των εξετάσεων αναφέρονται οι ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, ο τρόπος και η διαδικασία διενέργειάς τους, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη σχετικά με την οργάνωση και τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 10

Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθη-

τείας της Δ.ΥΠ.Α., αποκτούν οι μαθητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και στις Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν λάβει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4763/2020.

2. Η Δ.ΥΠ.Α., αποστέλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατάλογο σε ηλεκτρονική και επεξεργάσιμη μορφή όσων αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Ο κατάλογος περιλαμβάνει τα στοιχεία των υποψηφίων που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων καθώς και ιδιαίτερη επισήμανση για τους υποψηφίους οι οποίοι εμπíπουν στην κατηγορία των «Φυσικώς αδυνάτων», όπως αυτό έχει γίνει ήδη αποδεκτό από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

3. Η Δ.ΥΠ.Α. συνοδεύει τον ως άνω κατάλογο των δικαιούχων για συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας με Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι:

- Αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για τις ανάγκες των εξετάσεων και αποκλειστικά στο πλαίσιο της οργάνωσης και διεξαγωγής αυτών και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων καθώς και την τυχόν περαιτέρω επεξεργασία αυτών για στατιστικούς λόγους.

- Αποδέχονται την τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο οποίο περιέχονται ατομικά στοιχεία καθώς και στοιχεία επικοινωνίας τους.

- Συναινούν στο δικαίωμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για χρήση, επεξεργασία και κοινοποίηση των στοιχείων, που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων) και τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και περί διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών.

4. Οι υποψήφιοι της παρ. Β.1. του άρθρου 8 της παρούσας, προκειμένου να συμμετάσχουν σε επόμενη εξεταστική υποχρεούνται να καταθέσουν αίτηση συμμετοχής στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και συνοδεύεται από το απαιτούμενο αποδεικτικό καταβολής του χρηματικού ποσού των εξετάσεων. Η καταβολή του χρηματικού ποσού θα πραγματοποιείται μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ή και σύμφωνα με τη διαδικασία που κάθε φορά ανακοινώνεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 11

«Φυσικώς αδύνατοι» υποψήφιοι

1. Οι υποψήφιοι που εμπíπουν στην κατηγορία «Φυσικώς αδύνατοι» επισημαίνονται στον κατάλογο που αποστέλλει η Δ.ΥΠ.Α. στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

2. Με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. μετά από σχετικό αίτημα των Εξεταστών των «Φυσικώς Αδυνάτων», το οποίο διαβιβάζεται αρμοδίως μέσω του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου, μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση και μόνο γι' αυτήν την κατηγορία υποψηφίων, η διάρκεια εξέτασής τους πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

3. Κάθε εξεταζόμενος που εμπíππει στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων» εξετάζεται, στο σύνολο των θεμάτων που έχουν οριστεί για την εξέταση, από έναν (1) εξεταστή παρουσία και του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου. Προς το σκοπό αυτό διανέμεται στον εξεταζόμενο το ίδιο έντυπο εξέτασης και βαθμολόγησης, στο οποίο θα εξεταστεί το σύνολο των εξεταζομένων (προκειμένου να χρησιμοποιηθεί ως πρόχειρο), στον δε εξεταστή το έντυπο θεμάτων εξέτασης και το έντυπο εξέτασης και βαθμολόγησης του υποψηφίου. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο εξεταστής εκφωνεί στον εξεταζόμενο κατά σειρά τις ορισθείσες ερωτήσεις και στη συνέχεια τις πιθανές απαντήσεις. Ο εξεταζόμενος με τη σειρά του απαντά στην τεθείσα ερώτηση, ο δε εξεταστής συμπληρώνει στο έντυπο εξετάσεων την υποδεικνυόμενη από τον εξεταζόμενο απάντηση. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ο εξεταζόμενος επιλέγει ελεύθερα τη σειρά με την οποία θα απαντήσει στις τεθείσες ερωτήσεις.

4. Στο έντυπο εξέτασης και βαθμολόγησης κάθε εξεταζόμενου σημειώνεται ο τρόπος εξέτασής του και υπογράφεται από τον Εξεταστή και τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου.

5. Μετά το πέρας της ανωτέρω εξέτασης, ο Εξεταστής παραδίδει στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα γραπτά (έντυπα εξετάσεων) των «Φυσικώς Αδυνάτων» εξεταζομένων.

Άρθρο 12

Διαδικασία και περιεχόμενο των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. περιλαμβάνουν θέματα θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης υπό μορφή ερωτήσεων κλειστού τύπου. Οι εξετάσεις διεξάγονται με θέματα που αντλούνται από τον ισχύοντα Κατάλογο Θεμάτων εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.

2. Ο ισχύων Κατάλογος Θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. αναρτάται σε εύλογο χρονικό διάστημα και σε κάθε περίπτωση δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Δ.ΥΠ.Α. και είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων. Ο ως άνω κατάλογος θεμάτων αναρτάται με τις αντίστοιχες απαντήσεις.

3. Κατά την εξεταστική διαδικασία επιδιώκεται να διαπιστωθεί εάν ο υποψήφιος κατέχει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στο αντικείμενο σπουδών της ειδικότητας του και έχει τα απαραίτητα επαγγελματικά προσόντα προκειμένου να του χορηγηθεί Πτυχίο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 3, μετά από την επιτυχή συμμετοχή του/της στις σχετικές εξετάσεις πιστοποίησης.

4. Επιτυχών θεωρείται ο εξεταζόμενος που συγκεντρώνει ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας. Υποψήφιος που συγκέντρωσε βαθμολογία μικρότερη του ποσοστού του πενήντα τοις εκατό (50%) χαρακτηρίζεται «αποτυχών».

Άρθρο 13

Κατάλογος Θεμάτων των εξετάσεων

1. Κατάλογος Θεμάτων: αποτελείται από δύο μέρη, τον κατάλογο Θεωρητικής κατεύθυνσης και τον Κατάλογο Πρακτικής κατεύθυνσης. Συντάσσεται από ειδικούς επιστήμονες λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα προγράμματα σπουδών ή οδηγούς κατάρτισης και εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Περιλαμβάνει εκατόν πενήντα (150) ερωτήσεις θεωρητικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου και πενήντα (50) ερωτήσεις πρακτικής κατεύθυνσης κλειστού τύπου.

2. Από τις ερωτήσεις που περιλαμβάνονται στον κατάλογο θεωρητικής κατεύθυνσης επιλέγονται τριάντα (30) ερωτήσεις που αντιστοιχούν στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εξεταστικής διαδικασίας.

3. Από τις ερωτήσεις που περιλαμβάνονται στον κατάλογο πρακτικής κατεύθυνσης επιλέγονται δέκα (10) ερωτήσεις που αντιστοιχούν στο πενήντα τοις εκατό (50%) της εξεταστικής διαδικασίας. Ο εξεταζόμενος απαιτείται να επιλέξει τη σωστή απάντηση ή τις σωστές απαντήσεις από περιορισμένο αριθμό προτεινόμενων απαντήσεων.

4. Ο συνολικός χρόνος που απαιτείται για την απάντηση των ανωτέρω θεμάτων θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης από τους εξεταζόμενους ανέρχεται σε δύο (2) ώρες.

Άρθρο 14

Διενέργεια Εξετάσεων

1. Την ημέρα των εξετάσεων τα θέματα προς εξέταση επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με κλήρωση μεταξύ των ερωτήσεων που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και δημοσιοποιημένο Κατάλογο Θεμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.Υ.Π.Α.

2. Μετά την κλήρωση των ερωτήσεων, διαμορφώνεται το Έντυπο Θεμάτων στο οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των ερωτήσεων θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης, αναγράφεται ο διαθέσιμος χρόνος για την απάντησή τους και η βαθμολογία σωστής απάντησης κάθε ερώτησης. Κάθε σωστή απάντηση ανά ερώτηση θεωρητικής κατεύθυνσης βαθμολογείται με μία (1) μονάδα και κάθε σωστή απάντηση ανά εργαστηριακή άσκηση πρακτικής κατεύθυνσης βαθμολογείται με έως πέντε (5) μονάδες.

3. Το Έντυπο Θεμάτων αποστέλλεται στα Εξεταστικά Κέντρα με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τρόπο, με ευθύνη και δαπάνη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και διανέμεται στους εξεταζόμενους από τους Επιτηρητές.

4. Μετά τη διαμόρφωση του Εντύπου Θεμάτων αποτυπώνονται σε σχετικό έντυπο από την αντίστοιχη Επιτροπή Εμπειρογνομόνων οι ορθές απαντήσεις στις ερωτήσεις των εξετάσεων. Το έντυπο με τις σωστές απαντήσεις, αποστέλλεται μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων στα Εξεταστικά Κέντρα προφορικής εξέτασης για τους Φυσικώς Αδυνάτους και στα Κέντρα Βαθμολόγησης με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., τρόπο.

5. Ο Υπεύθυνος κάθε Εξεταστικού Κέντρου μεριμνά για την αναπαραγωγή του Εντύπου Θεμάτων και του

Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης και τη διανομή του σε όλους τους εξεταζόμενους και ενημερώνει την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης των Εξετάσεων.

6. Οι υποψήφιοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι' αυτούς Εξεταστικό Κέντρο και καλούνται να απαντήσουν σε όλες τις ερωτήσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο Θεμάτων εντός του προβλεπόμενου χρόνου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 13 της παρούσας. Οι απαντήσεις των ερωτήσεων από τους εξεταζόμενους γίνεται με στυλό το χρώμα του οποίου καθορίζεται κατά την προκήρυξη των εξετάσεων. Διορθώσεις ή αποξέσεις που έγιναν από τον εξεταζόμενο στο Έντυπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης ισχύουν μόνον εφόσον υπογράφονται από τους Επιτηρητές του Εξεταστικού Κέντρου με σχετική σημείωση.

7. Ο εξεταζόμενος που ολοκληρώνει τις απαντήσεις του επί των ερωτήσεων, πριν εξέλθει της αίθουσας των εξετάσεων, προσέρχεται στους Επιτηρητές και παραδίδει το Έντυπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης. Οι Επιτηρητές ενώπιον του εξεταζόμενου καλύπτουν τα προσωπικά του στοιχεία με αδιαφανές αυτοκόλλητο, συμπληρώνουν τα απαιτούμενα πεδία του Εντύπου και υπογράφουν την παραλαβή του στην προβλεπόμενη θέση του εντύπου. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι Επιτηρητές παραδίνουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης των εξεταζομένων και τον κατάλογο με τα ονόματα των παρόντων και απόντων στις εξετάσεις.

8. Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων, τα Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης των εξετασθέντων καθώς και ο κατάλογος με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων, αποστέλλονται με ασφαλή τρόπο και το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα, από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου στον Υπεύθυνο του Κέντρου Βαθμολόγησης του άρθρου 5 της παρούσας απόφασης, όπως έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Η δαπάνη της αποστολής αυτής καλύπτεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Βαθμολόγησης, αφού ελέγξει τον αριθμό των Εντύπων Εξέτασης και Βαθμολόγησης και τους καταλόγους των απόντων από την εξεταστική διαδικασία, τα παραλαμβάνει και υπογράφει σχετικά.

Άρθρο 15

Διακίνηση και βαθμολόγηση των Εντύπων Εξέτασης και Βαθμολόγησης

1. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Βαθμολόγησης κατανέμει τα Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης των εξεταζομένων και τα παραδίδει στους βαθμολογητές μαζί με το έντυπο απαντήσεων των ερωτήσεων που τέθηκαν στις εξετάσεις. Κάθε βαθμολογητής, βαθμολογεί τις απαντήσεις κάθε εξεταζόμενου με στυλό χρώματος κόκκινου. Αφού ολοκληρώσει τη βαθμολόγηση των ερωτήσεων, ο βαθμολογητής αθροίζει τους βαθμούς των απαντήσεων και συμπληρώνει το αντίστοιχο πεδίο με την τελική βαθμολογία που υπάρχει στο τέλος του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης και την ένδειξη «Επιτυχών/ούσα» ή την ένδειξη «Αποτυχών/ούσα» και το υπογράφει.

2. Ο Υπεύθυνος του Κέντρου Βαθμολόγησης μετά την ολοκλήρωση, συγκεντρώνει τα Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης όλων των υποψηφίων τα αποτελέσματα των οποίων εισάγονται με ευθύνη του στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα και καταρτίζει τον πλήρη κατάλογο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

3. Τα Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης κάθε εξεταστικής περιόδου φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για έναν (1) έτος από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους τα Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης καταστρέφονται/προωθούνται για ανακύκλωση από Τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αποτελείται από υπαλλήλους του Οργανισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.

4. Όσοι από τους συμμετέχοντες στις εξετάσεις επιθυμούν να λάβουν γνώση του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης τους, μπορούν οι ίδιοι ή νόμιμα εξουσιοδοτούμενα από αυτούς πρόσωπα να υποβάλλουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσα σε έναν (1) μήνα από την ημερομηνία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου, αίτηση για επίδειξη φωτοτυπίας του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης τους. Η επίδειξη της φωτοτυπίας γίνεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποκλειστικά και μόνο στον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μετά την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ή του διαβατηρίου του.

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να αναγνώσει τη φωτοτυπία του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης του και να κρατήσει εάν επιθυμεί, σύντομες σημειώσεις από τις απαντήσεις του. Δεν επιτρέπεται η αντιγραφή του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης από τον ενδιαφερόμενο. Κατά τη διάρκεια της επίδειξης απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης (φωτογραφία με κινητό, βιντεοσκόπηση κ.λπ.), καθώς και η παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο της φωτοτυπίας του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης ή μέρους αυτής.

Καθ' όλη τη διάρκεια της επίδειξης είναι παρών και αρμόδιος υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της όλης διαδικασίας. Μετά τη λήξη της επίδειξης ο ενδιαφερόμενος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ότι έλαβε γνώση του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης του τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

Άρθρο 16

Πειθαρχία εξεταζομένων

1. Οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς και συμμόρφωσης με τους κανόνες, τις υποδείξεις και τις συστάσεις του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου, των Επιτηρητών και των Εξεταστών Φυσικώς Αδυνάτων, καθ' όλη την διάρκεια των εξετάσεων.

2. Ο εξεταζόμενος που, κατά τη διάρκεια της εξέτασης, εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, είναι δυνατόν να αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή στην εξεταστική διαδικασία και να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0), με απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου, ύστερα από ενημέρωση των οικείων επιτηρητών.

3. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με τις εξετάσεις ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις, αφού κληθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου σε απολογία και βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0). Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο Έντυπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης.

4. Πειθαρχικά παραπτώματα που βαθμολογούνται, επίσης, με βαθμό μηδέν (0), αποτελούν ενδεικτικά, η χρήση άλλου χρώματος στυλό εκτός του προβλεπόμενου, η αναγραφή του ονοματεπωνύμου ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου το οποίο μαρτυρά την ταυτότητα του εξεταζόμενου εκτός του προβλεπόμενου χώρου του Εντύπου Εξέτασης και Βαθμολόγησης, καθώς και η αναγραφή οποιουδήποτε κειμένου ή σχολίου ή σχεδίου που δεν αφορά στην απάντηση των υπό εξέταση θεμάτων.

5. Σε κάθε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο Έντυπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης και σημειώνει τον βαθμό μηδέν (0) στο ειδικό πλαίσιο του βαθμολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφουν ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και ο/οι Επιτηρητής/ές της οικείας αίθουσας.

6. Τα ως άνω Έντυπα Εξέτασης και Βαθμολόγησης με το χαρακτηρισμό «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» αποστέλλονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ξεχωριστά, προκειμένου να καταχωριστεί η σχετική βαθμολογία.

7. Σε περίπτωση που η τέλεση του πειθαρχικού παραπτώματος διαπιστωθεί στο Κέντρο Βαθμολόγησης, πριν ή κατά το στάδιο της βαθμολόγησης, ο Υπεύθυνος του Βαθμολογικού Κέντρου, συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο επισυνάπτεται στο Έντυπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης και σημειώνει τον βαθμό μηδέν (0) στο ειδικό πλαίσιο του βαθμολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφουν ο Υπεύθυνος του Βαθμολογικού Κέντρου και ο βαθμολογητής συνυπογράφει στην περίπτωση που διαπίστωσε το πειθαρχικό.

8. Στις περιπτώσεις απόξεσης ή διπλής απάντησης το συγκεκριμένο θέμα βαθμολογείται με μηδέν (0).

Άρθρο 17

Διασφάλιση Ποιότητας των εξετάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και η ποιότητα των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής επάρκειας μπορεί να διενεργούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων επιτόπιοι έλεγχοι στα Εξεταστικά Κέντρα και τα Κέντρα Βαθμολόγησης, δειγματοληπτικά και σε ποσοστό επί του συνόλου, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να διενεργούνται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων και κατά τη διάρκεια της βαθμολόγησης των Εντύπων Εξέτασης και Βαθμολόγησης των εξετάσεων από δύο (2) υπαλλήλους του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι

οποίοι ορίζονται με την ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

3. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι θα εξαιρεθούν του ελέγχου εάν διαπιστώσουν ότι συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και τρίτου βαθμού με τους διενεργούντες τις εξετάσεις στο Εξεταστικό Κέντρο ή τις βαθμολογήσεις στο Κέντρο Βαθμολόγησης, στα οποία διενεργούν τον έλεγχο.

4. Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Οι Ελεγκτές, ανάλογα με το Κέντρο που ελέγχουν, συμπληρώνουν και αντίστοιχο Έντυπο Ελέγχου.

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης, οι ελεγκτές υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συμπληρώνοντας και το σχετικό Έντυπο Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

6. Εάν η παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης και στις Οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. αφορά στη λειτουργία των Εξεταστικών Κέντρων και εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων, η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., με βάση τα διαλαμβανόμενα στο Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης, αποφασίζει, μετά από επικοινωνία με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ, με σειρά βαρύτητας τα εξής:

6.1. Την αποστολή έγγραφων συστάσεων προς το πρόσωπο που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και για τη συμμόρφωσή του στη συνέχεια, κατά την ημέρα διεξαγωγής των Εξετάσεων.

6.2. Την άμεση αντικατάσταση του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από το υπόλοιπο διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης της ίδιας ημέρας και, λόγω του κατεπείγοντος, την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του σε άλλο μέλος της ομάδας Εξεταστικού Κέντρου.

6.3. Την άμεση αντικατάσταση του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του σε άλλο μέλος της ομάδας Εξεταστικού Κέντρου για το υπόλοιπο της ημέρας διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης καθώς και τον αποκλεισμό του από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, αλλά και την μη καταβολή της σχετικής αποζημίωσής του.

6.4. Τη διακοπή της συνέχισης των εξετάσεων κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων και την εισήγηση για την επανάληψη μέρους ή του συνόλου των εξετάσεων, όπου αυτό θεωρείται απολύτως απαραίτητο, προκει-

μένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

6.5. Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου θεωρεί πρόσφορο για τη διασφάλιση των διενεργούμενων Εξετάσεων Πιστοποίησης κατά την ημερομηνία διεξαγωγής τους.

7. Η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. πριν λάβει την απόφαση που αναφέρεται στην περ. 6.3. ανωτέρω, σχετικά με τον εφεξής αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης, ζητά την προηγούμενη έγγραφη παροχή εξηγήσεων του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

8. Σε περίπτωση που από τον, ως άνω, έλεγχο προκύπτουν ενδείξεις τέλεσης ποινικών αδικημάτων από όργανα που συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διαβιβάζει το σύνολο του φακέλου αρμοδίας.

Άρθρο 18

Επικύρωση και έκδοση αποτελεσμάτων των εξετάσεων

1. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προβαίνει σε εύλογο χρονικό διάστημα σε έλεγχο ορθής και πλήρους συμπλήρωσης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

2. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού, καταρτίζει πίνακα τελικών αποτελεσμάτων ως εξής:

Ως «Επιτυχών/ούσα» στις εξετάσεις της παρούσας απόφασης χαρακτηρίζεται ο υποψήφιος που έχει αξιολογηθεί ως επιτυχών σε ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας και έλαβε βαθμό, σε κλίμακα ακέραιων αριθμών από δέκα (10) έως είκοσι (20) μετά την αναγωγή της συνολικής βαθμολογίας στην εικοσάβαθμη κλίμακα. Αν προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι $\geq 0,5$ ή στον προηγούμενο εάν είναι $< 0,5$).

3. Τα τελικά αποτελέσματα των Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. εγκρίνονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. επικυρώνονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και κοινοποιούνται προς την Δ.ΥΠ.Α. και στον υποψήφιο μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας.

Άρθρο 19

Πιστοποίηση αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.

1. Στους επιτυχόντες χορηγείται Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4763/2020, όπως ισχύει.

2. Η χορήγηση του πτυχίου στους επιτυχόντες θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπως προβλέπεται και στο άρθρο 364 του ν. 4957/2022 και σύμφωνα με τη διαδικασία που θα καθορίζεται στη σχετική ανακοίνωση.

3. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή μορφή αρχείο όλων των Πτυχίων που χορηγούνται μετά από τις εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και Π.ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.

Άρθρο 20

Λοιπές Διατάξεις

1. Η βαθμολόγηση των εντύπων εξέτασης δύναται να υλοποιείται με μηχανογραφικό τρόπο στο πλαίσιο των διατάξεων της παρούσας απόφασης, οι λεπτομέρειες της οποίας θα καθοριστούν με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π. μετά την προμήθεια του Μηχανογραφικού Συστήματος.

2. Η διαμόρφωση των απαιτούμενων εντύπων εξετάσεων πιστοποίησης, καθώς και ο τύπος του πτυχίου καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 364 του ν. 4957/2022.

3. Κάθε θέμα το οποίο δεν ρυθμίζεται με την παρούσα απόφαση και αφορά, εξειδίκευση της διαδικασίας που

περιγράφεται στην παρούσα, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π..

Άρθρο 21

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Δεκεμβρίου 2023

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και
Οικονομικών

Παιδείας, Θρησκευμάτων και
Αθλητισμού

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ