



Οδηγός Εξετάσεων Εξ Αποστάσεως (για Διδάσκοντες)

Συντονιστική Ομάδα Υποστήριξης των
Απομακρυσμένων Εξετάσεων ΟΠΑ

Αθήνα, Φεβρουάριος 2024

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	2
2. TEAMS: Εγκατάσταση του MS Teams for Work or School.....	3
3. TEAMS: Δημιουργία Team και τοποθέτηση φοιτητών/εποπτών σε αυτό	3
4. TEAMS: Κατανομή εξεταζόμενων σε επόπτες	5
5. TEAMS: Δημιουργία δωματίων εξέτασης.....	6
6. TEAMS: Δημιουργία Ομαδικού Chat.....	10
7. ECLASS: Οι φοιτητές/τριες θα συμμετάσχουν.....	11
8. ECLASS: Σενάρια Εξετάσεων	12
9. ECLASS: Εργαλείο Ασκήσεων	16
10. ECLASS: Εργαλείο Εργασίες	32
11. ECLASS: Εργαλείο Ομάδες Χρηστών	34
12. Λογισμικό Turnitin	38

1. Εισαγωγή

Ο παρών οδηγός περιγράφει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν οι διδάσκοντες των μαθημάτων του ΟΠΑ στις περιπτώσεις εξ αποστάσεως εξέτασης. Το Μέρος Α (Παράγραφοι 2-6) αφορά την προετοιμασία της **επιτήρησης** της κάθε εξέτασης μέσω του MS Teams. Το Μέρος Β (Παράγραφοι 7-11) περιγράφει την προετοιμασία της **εξέτασης** με χρήση του εργαλείου eclass. Το Μέρος Γ (Παράγραφος 12) περιέχει οδηγίες χρήσης του λογισμικού αντιμετώπισης της λογοκλοπής Turnitin.

Όλα τα βήματα που περιγράφονται εδώ μπορούν (και ιδανικά πρέπει) να γίνουν αρκετές ημέρες πριν την ημέρα της εξέτασης, ώστε να εντοπιστούν δυσλειτουργίες από τους εμπλεκόμενους.

Σε περίπτωση αποριών, οι διδάσκοντες μπορούν να επικοινωνούν με τα μέλη της ομάδας υποστήριξης των απομακρυσμένων εξετάσεων του τμήματος που ανήκουν. Για αμιγώς τεχνικά θέματα, μπορούν να επικοινωνούν με το Κέντρο Δικτύων (noc@aueb.gr, 210-8203900).

Επειδή ο παρών οδηγός ανανεώνεται τακτικά, συνιστάται να χρησιμοποιείτε την τελευταία έκδοση που είναι διαθέσιμη εδώ: <https://www.aueb.gr/el/remote-exams>

Τελευταία ενημέρωση 05/02/2024

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ MS TEAMS

2. TEAMS: Εγκατάσταση του MS Teams for Work or School

Απαραίτητη προϋπόθεση για να εξετάσετε το μάθημά σας είναι να διαθέτετε ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (***@aueb.gr) και εγκατεστημένο το πρόγραμμα MS Teams for Work or School, έχοντας κάνει χρήση του ιδρυματικού σας λογαριασμού.

- Αν δεν έχετε ιδρυματικό λογαριασμό (αφορά νέους εντεταλμένους διδάσκοντες και συναφείς κατηγορίες διδασκόντων), επικοινωνήστε άμεσα με το Κέντρο Δικτύων (noc@aueb.gr).
- Αν δεν έχετε ήδη εγκατεστημένο το πρόγραμμα MS Teams for Work, αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάσταση του προγράμματος υπάρχουν στην σχετική ιστοσελίδα του ΟΠΑ εδώ: https://www.aueb.gr/sites/default/files/aueb/teams_user_guide.pdf

Επί του παρόντος και για σύντομο διάστημα, το πρόγραμμα MS Teams μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε δύο εκδόσεις, την “classic” και την “new”. Οι οδηγίες που ακολουθούν αφορούν την έκδοση “new”, την οποία και συνιστάται να χρησιμοποιείτε. Σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με την εγκατάστασή σας και το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, ενδέχεται να υπάρχουν μικρές διαφοροποιήσεις στη λειτουργικότητα του προγράμματος, και επομένως θα πρέπει να προσαρμόσετε τις παρακάτω οδηγίες ανάλογα.

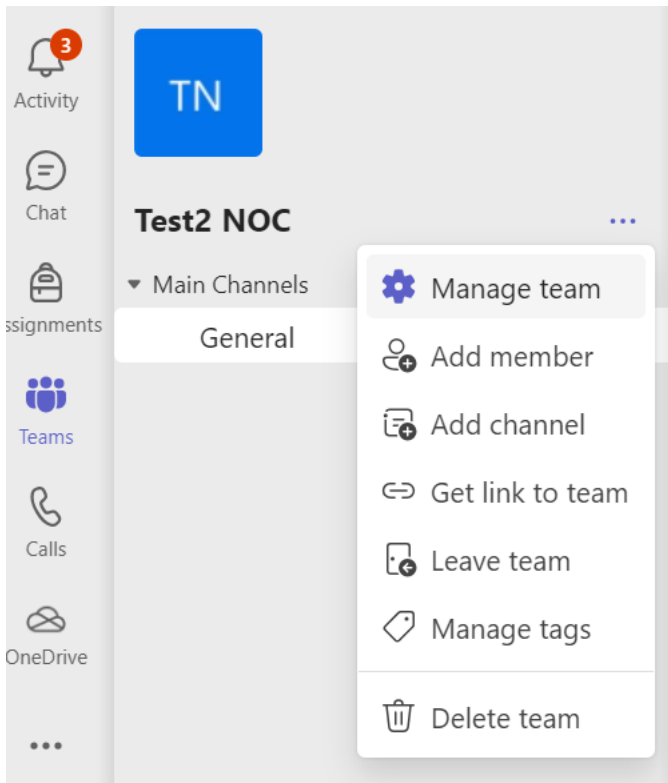
3. TEAMS: Δημιουργία Team και τοποθέτηση φοιτητών/εποπτών σε αυτό

Έχοντας ολοκληρώσει την εγκατάσταση του MS Teams, **και όντως σε σύνδεση με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό**, επόμενο βήμα είναι η δημιουργία μιας ομάδας (team) για το μάθημα σας:

- Επιλέξτε από το αριστερό κεντρικό κάθετο μενού την επιλογή Teams
- Πατήστε το κουμπί “Join or create team” πάνω δεξιά, κατόπιν την επιλογή “Create team”
- Στο πεδίο “Name” συνιστάται να συμπληρώσετε την ονομασία του μαθήματός σας.
- Στο προαιρετικό πεδίο “Description” συνιστάται να συμπληρώσετε την ονομασία του μαθήματος και το τμήμα που το προσφέρει.
- Αν σας ζητηθεί, επιλέξτε την επιλογή “From template: Class” για τη μορφή του μαθήματος.
- Αν σας ζητηθεί, στο πεδίο “Privacy” επιλέξτε την επιλογή “PRIVATE”
- Αν σας ζητηθεί (“Add people to...”), μην συμπληρώσετε students και teachers σε αυτό το σημείο, και επιλέξτε την επιλογή “Skip”

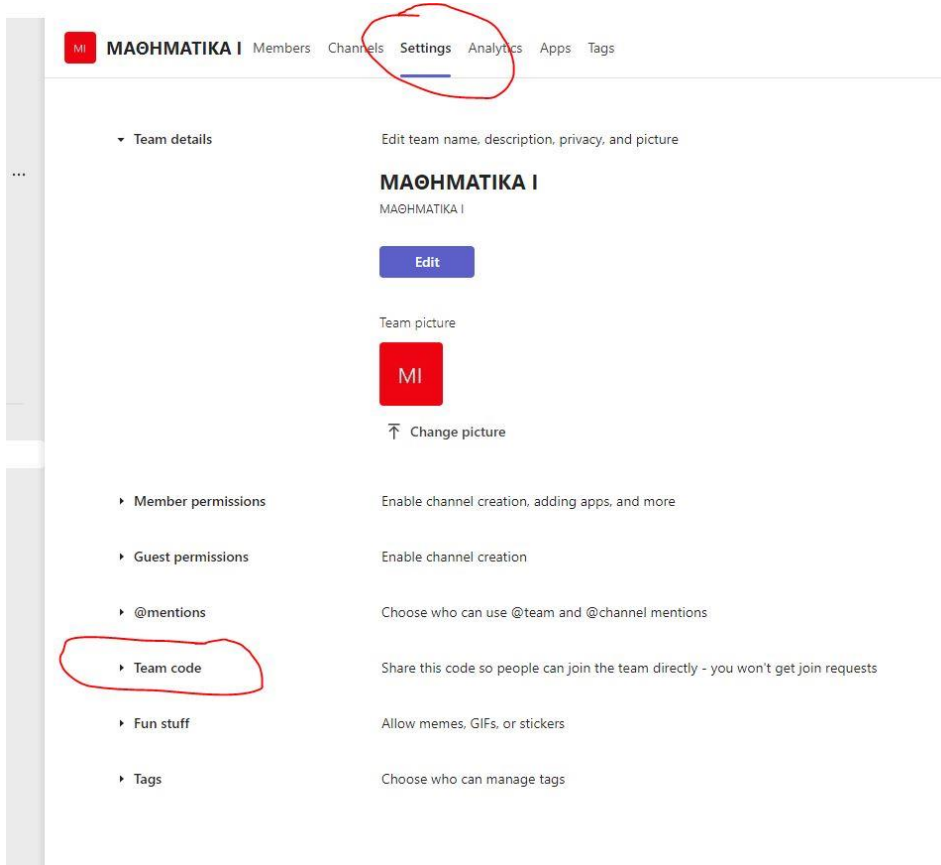
Έχοντας δημιουργήσει το μάθημα, μεταφερθείτε στην κεντρική του σελίδα. Πρέπει να δημιουργήσετε τον κωδικό του, τον οποίο θα μοιράσετε στους φοιτητές. Αυτό γίνεται ως εξής:

- Πατήστε τις **3 τελείες (...)** δεξιά της ονομασίας (στο σχήμα Test2 NOC) του team ...



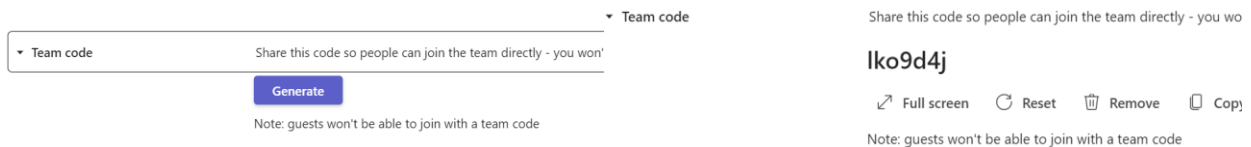
... και επιλέξτε την επιλογή “Manage Team”

- Ακολουθώντας, επιλέξτε το tab “Settings” και την επιλογή “Team Code”:



- Θα επιλέξετε Generate οπότε και θα εμφανιστεί ένας κωδικός που πρέπει να αποστείλετε:

- σε όλους τους φοιτητές (για παράδειγμα με χρήση του eclass) που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις, με την οδηγία να εγγραφούν άμεσα.
- Σε όλους τους επόπτες του μαθήματός σας.




Μπορείτε να δείτε πόσοι έχουν εγγραφεί επιλέγοντας το tab “Members” του παραπάνω screenshot.

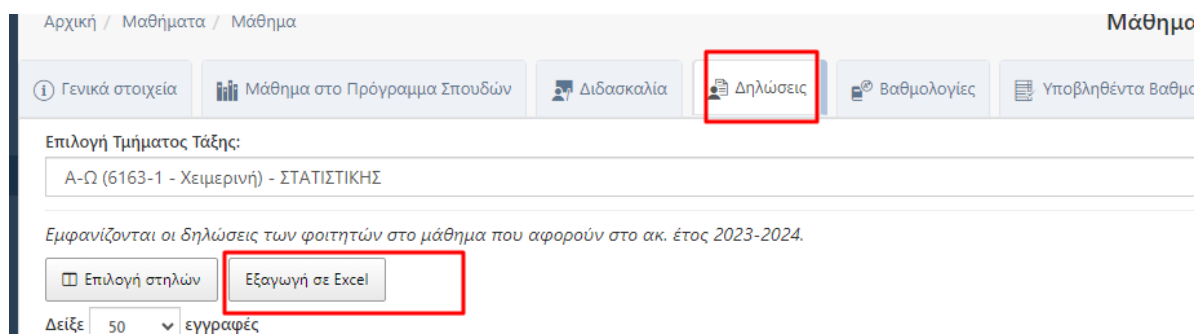
Παρατήρηση: σε περίπτωση που έχετε ήδη δημιουργήσει το μάθημα, μπορείτε να επισκεφτείτε τα settings και να επιβεβαιώσετε ότι η ρύθμιση Privacy είναι “Private”, άλλως μπορείτε να την αλλάξετε σε “Private”

Συνιστάται, πέραν του καναλιού General του Team που έχετε δημιουργήσει, να δημιουργήσετε και ένα δεύτερο κανάλι, με την ονομασία «Chat εξετάσεων» μέσω του οποίου θα μπορείτε να αποστέλλετε άμεσα μηνύματα προς τους εξεταζόμενους.

4. TEAMS: Κατανομή εξεταζόμενων σε επόπτες

Το επόμενο βήμα είναι να προμηθευτείτε την λίστα των εγγεγραμμένων μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας, ως εξής:

- Επισκεφτείτε την σχετική ιστοσελίδα της ηλεκτρονικής γραμματείας: <https://e-grammateia.aueb.gr/>
- Επιλέξτε το μενού «Μαθήματα»
- Επιλέξτε το εικονίδιο  από τη στήλη Λεπτομέρειες για το μάθημά σας.
- Επιλέξτε το tab “Δηλώσεις»
- Πατήστε το κουμπί “Εξαγωγή σε Excel”



- Με τον άνω τρόπο, θα βρεθεί στον φάκελο των λήψεων (downloads) ένα αρχείο excel με όλους τους εγγεγραμμένους στο μάθημά σας.

Κατόπιν, πρέπει να αναθέσετε τους εγγεγραμμένους στους επόπτες που σας έχει αναθέσει το τμήμα σας. Συνιστάται ένα 10% των εποπτών (με στρογγυλοποίηση προς άνω) να είναι σε εφεδρεία (ώστε να συνδράμουν αν υπάρχει αυξημένος φόρτος σε κάποιο δωμάτιο εξέτασης, να καλύψουν τυχόν απρόβλεπτες απουσίες, κοκ).

Θα πρέπει να αναθέστε σε κάθε επόπτη (εκτός αυτών που είναι σε εφεδρεία) μέρος των εγγεγραμμένων. Ο διαμοιρασμός των εγγεγραμμένων σε επόπτες θα γίνει με αλφαβητική σειρά των εγγεγραμμένων. Για παράδειγμα, αν υπάρχουν τρεις επόπτες, τότε, η κατανομή μπορεί να είναι ως εξής (και ανάλογα με τα επώνυμα των εγγεγραμμένων):

- ΕΠΟΠΤΗΣ 1 από Αxxx έως ΚΑΣΤΡΙΤxxx
- ΕΠΟΠΤΗΣ 2 από ΚΑΤΣΑΙΤxxx έως ΠΑΠΑΝΙΚΟΛxxx
- ΕΠΟΠΤΗΣ 3 από ΠΑΠΑΠΑΝxxx έως Ωxxx

Σχετικά με το πώς ο κάθε επόπτης θα παραλάβει τα στοιχεία των εξεταζόμενων, έχετε δύο επιλογές:

- Να δημιουργήσετε χωριστά φύλλα excel που θα μοιράσετε στους επόπτες
- Να χρησιμοποιήσουν όλοι ένα ενιαίο φύλλο μέσω google docs (Συνιστάται)

Κάθε γραμμή των άνω φύλλων θα αντιστοιχεί σε ένα εγγεγραμμένο φοιτητή, και οι στήλες θα έχουν την ακόλουθη ενδεικτική γραμμογράφηση:

- Ονοματεπώνυμο
- Αριθμός Μητρώου
- Δωμάτιο Εξέτασης
- IP Address
- Υπεύθυνος Επόπτης
- Ταυτοποίηση (ναι/όχι/παρατηρήσεις)
- Ώρα αποχώρησης
- Παρατηρήσεις

Προσοχή: βεβαιωθείτε ότι οι επόπτες λαμβάνουν την επικοινωνία από εσάς, και γενικώς αποκρίνονται στις δικές σας οδηγίες και τις οδηγίες που λαμβάνουν από το ίδρυμα. Συνιστάται να κάνετε μια συνάντηση συντονισμού πριν την εξέταση ώστε να εντοπίσετε τυχόν αστοχίες στην επικοινωνία.

5. TEAMS: Δημιουργία δωματίων εξέτασης

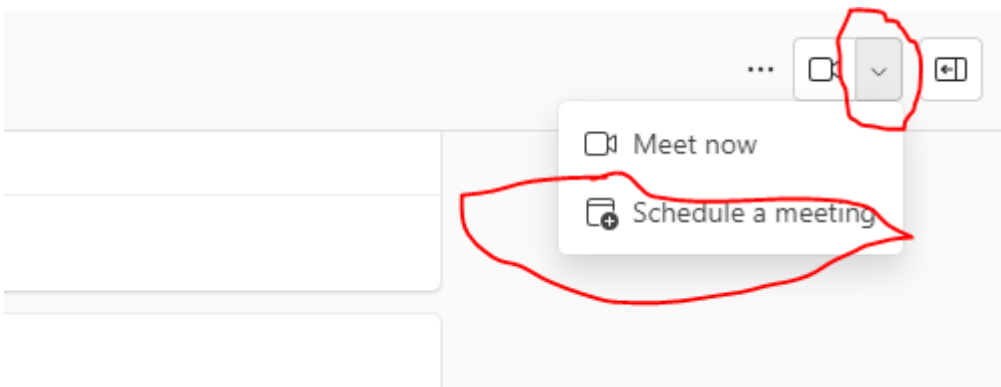
Οι εργασίες αυτής της ενότητας πρέπει να γίνουν από τον διδάσκοντα. Αν ο διδάσκοντας το προτιμά, μπορεί να αναθέσει τις εργασίες σε έναν από τους επόπτες (ο οποίος είναι εξασφαλισμένο ότι θα είναι παρών κατά τη διάρκεια της εξέτασης).

Το επόμενο βήμα είναι να δημιουργήσετε δωμάτια εξέτασης, στα οποία θα ενταχθούν την ημέρα της εξέτασης οι φοιτητές. Τα δωμάτια θα χρησιμοποιηθούν τόσο για την επικοινωνία με τους επόπτες όσο και για την επιτήρηση.

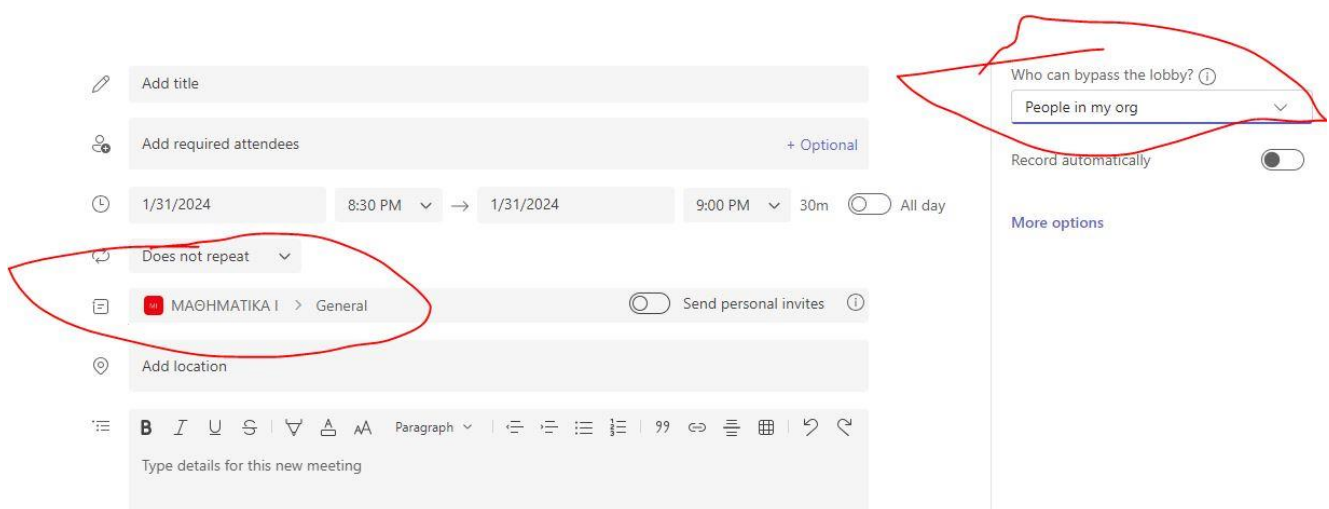
Θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα δωμάτιο για κάθε επόπτη και να φροντίσετε ώστε την ημέρα της εξέτασης κάθε εξεταζόμενος να επιλέξει το σωστό δωμάτιο. Προτείνεται, επομένως, τα ονόματα των δωματίων να περιέχουν την αλφαβητική κατανομή των φοιτητών που θα πρέπει να ενταχθούν σε αυτά, ώστε να είναι εύκολο για τους φοιτητές να εντοπίσουν το σωστό για αυτούς. Για παράδειγμα, αν η κατανομή των εγγεγραμμένων ήταν όπως παραπάνω, τότε τα δωμάτια μπορούν να ονομαστούν:

- ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ 1 (Αxxx έως ΚΑΣΤΡΙΤxxx)
- ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ 2 (ΚΑΤΣΑΙΤxxx έως ΠΑΠΑΝΙΚΟΛxxx)
- ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ 3 (ΠΑΠΑΠΑΝxxx έως Ωxxx)

Για να δημιουργήσετε το κάθε δωμάτιο, πηγαίνετε στη κεντρική σελίδα του team του μαθήματός σας, επιλέξτε το βέλος πάνω δεξιά, δίπλα στην κάμερα, και κατόπιν την επιλογή “Schedule a meeting”:



Θα πρέπει στις ρυθμίσεις που εμφανίζονται να περιλαμβάνεται το general channel του μαθήματός σας, όπως φαίνεται παρακάτω. Θα πρέπει, επιπλέον, να γίνουν μια σειρά από ρυθμίσεις που περιγράφονται στη συνέχεια.



1) Ορίστε ως who can bypass the lobby “people in my org”

2) Ορίστε τις ώρες της εξέτασης. Συνιστάται να επιλέξετε μια ώρα πριν και μια ώρα μετά.

3) Σε κάθε δωμάτιο θα πρέπει σίγουρα να προστεθούν στους **Required Attendees** οι διδάσκοντες και ο αντίστοιχος επόπτης (ο δημιουργός του δωματίου έχει προστεθεί αυτόματα, επομένως μην επιχειρήσετε να τον προσθέσετε).

Αφού προστεθούν οι παραπάνω, στη συνέχεια θα επιλέξετε **More options** και στο παράθυρο που ανοίγει θα επιλέξετε τα παραπάνω άτομα ξανά σαν **Co-organizers**.

4) Στη συνέχεια στην επιλογή **Who can present** θα επιλέξετε **Only organizers and co-organizers** και θα πατήσετε **Save**.

5) Επιστρέφοντας στο προηγούμενο παράθυρο θα πατήσετε **Send** για να αποθηκευτεί το δωμάτιο.

Τα άνω βήματα πρέπει να επαναληφθούν για κάθε δωμάτιο.

Όταν δημιουργήσετε όλα τα δωμάτια, πρέπει να στείλετε μέσω eclass μια ανακοίνωση προς όλους τους φοιτητές με την αλφαβητική κατανομή τους σε δωμάτια και τον σύνδεσμο του αντίστοιχου δωματίου.



Σχετικά με την εύρεση του σύνδεσμο του δωματίου, το απλούστερο βήμα είναι να μεταφερθείτε το ημερολόγιο (Calendar) όπου, κάνοντας κλικ στο δωμάτιο και κατόπιν το εικονίδιο εντός του παρακάτω κόκκινου κύκλου, αντιγράψετε τον σύνδεσμο στο clipboard σας.

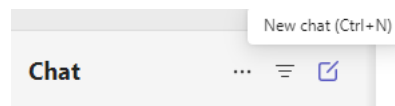
The screenshot displays a Microsoft Calendar interface. At the top, it shows the date '06 Tuesday' and navigation options for 'February 2024'. A meeting titled 'ΔΩΜΑΤΙΟ 10: ΣΤΑΘ* - ΤΣΙΡ*' is highlighted, with a pop-up window showing details: 'Feb 6 4:00 PM – 8:00 PM', 'Join', 'Edit', and 'Microsoft Teams Meeting'. The meeting link 'https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...' is circled in red. Below the pop-up, the calendar grid shows four meeting slots for the day, each titled with a room name and 'Microsoft Teams Meeting STAVROS TOUMPIS'.

Τέλος, σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια δικαιούται προφορική εξέταση (λόγω, π.χ., δυσλεξίας), τότε θα πρέπει του/της στείλετε οδηγίες ώστε να τον εξετάσετε προφορικά μετά την κανονική εξέταση. Επομένως, θα

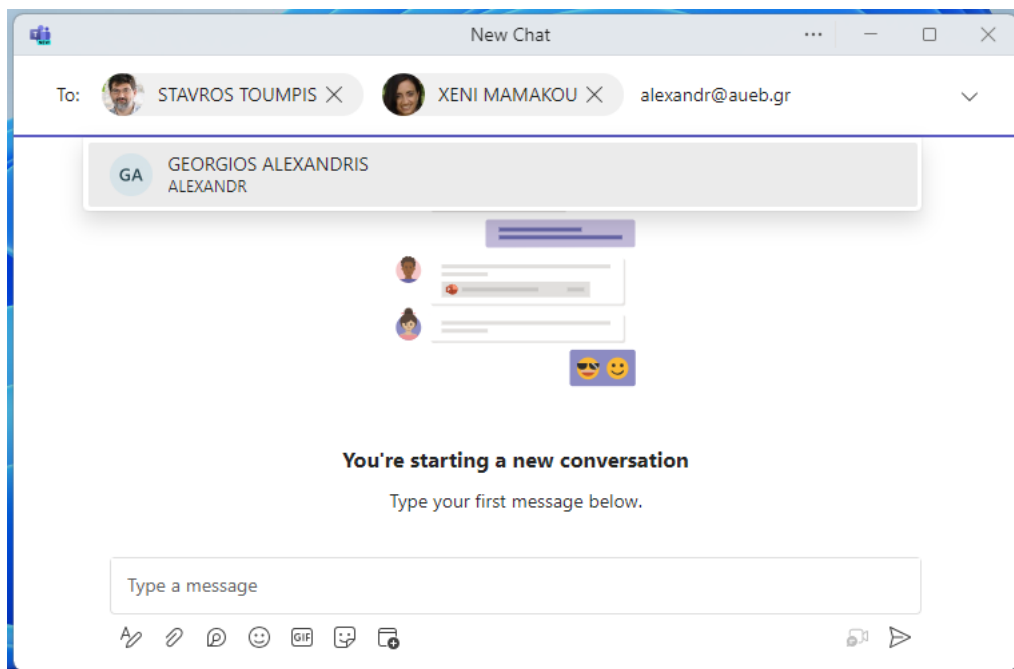
ακολουθήσετε τη διαδικασία που θα ακολουθούσατε και όταν οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης, απλώς η προφορική εξέταση θα γίνει μέσω teams.



6. TEAMS: Δημιουργία Ομαδικού Chat

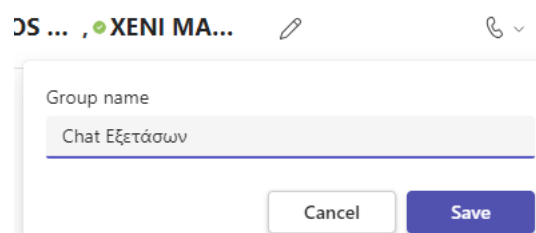
Πριν την εξέταση συστήνεται να φτιάξετε ένα ομαδικό chat στο οποίο θα προσθέσετε όλους τους επόπτες, ώστε να μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί τους κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Από αριστερά θα επιλέξετε  και στη συνέχεια από το πάνω μέρος του παραθύρου το εικονίδια  για να δημιουργήσετε ένα νέο chat.





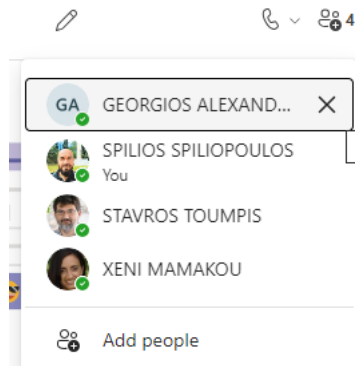
Στο νέο παράθυρο που ανοίγει θα αρχίσετε δίπλα στο «Το:» να πληκτρολογείτε τα ονόματα ή τα email των επιτηρητών ώστε να τους επιλέξετε από τη λίστα και να τους προσθέσετε στο chat.



Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα του chat επιλέγετε το εικονίδιο ( ή ) δίπλα στους συμμετέχοντες ώστε να ανοίξει το παρακάτω παράθυρο στο οποίο πληκτρολογείτε το όνομα που επιθυμείτε.



Τέλος αν θέλετε να δείτε τους συμμετέχοντες επιλέγετε το εικονίδιο  ώστε να ανοίξει η λίστα με τους συμμετέχοντες. Αν πατήσετε το X δίπλα σε κάποιον από αυτούς τότε βγαίνει από το chat και αν θέλετε να προσθέσετε κάποιον επιλέγετε το  Add people



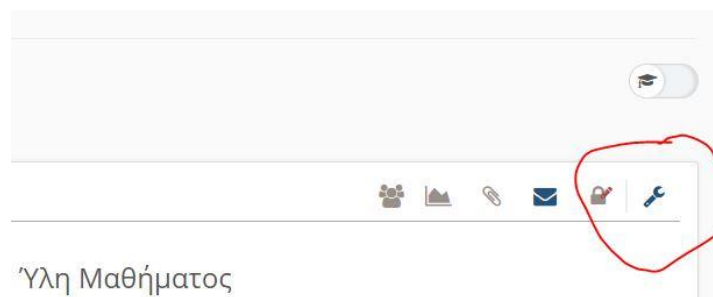
Αφού ολοκληρώσετε όλα τα παραπάνω μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα στο chat για να δουν και οι επόμενες ότι αυτό έχει δημιουργηθεί.

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΕΣΩ ECLASS

7. ECLASS: Οι φοιτητές/τριες θα συμμετάσχουν

Οι φοιτητές που θα λάβουν τα θέματα είναι ακριβώς αυτοί οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα του eclass, και όχι οι εγγεγραμμένοι τις γραμματείας. Επομένως:

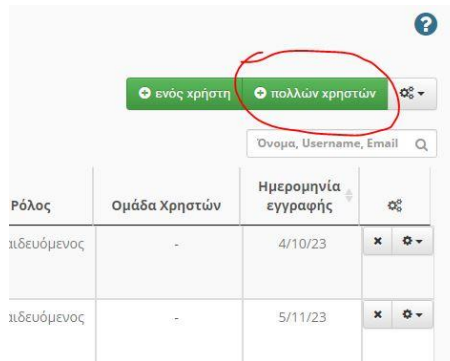
1) Ενδέχεται άτομα που έχουν γραφτεί στη γραμματεία αλλά όχι στο eclass να μην λάβουν τα θέματα. Οι φοιτητές έχουν προειδοποιηθεί για το ενδεχόμενο αυτό. Συνιστάται, πάντως, αν το μάθημα είναι «Ανοικτό», δηλαδή έχει το υλικό του διαθέσιμο προς όλους, να μετατραπεί άμεσα σε «Ανοικτό με εγγραφή», ώστε τα άτομα που δεν έχουν εγγραφεί στο eclass να υποχρεωθούν εμμέσως σε εγγραφή. Η άνω αλλαγή γίνεται από τις ρυθμίσεις του μαθήματος στο eclass, όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



2) Ενδέχεται να λάβουν τα θέματα και άτομα που ΔΕΝ είναι εγγεγραμμένα στην γραμματεία (γιατί, πχ, έχουν περάσει το μάθημα) αλλά είναι εγγεγραμμένα στο eclass.

Παρατήρηση 1: Σε περίπτωση που το επιθυμείτε, μπορείτε να διαγράψετε όλους τους φοιτητές από το eclass, και κατόπιν να εγγράψετε μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στη γραμματεία, χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο εργαλείο του eclass. Τα βήματα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Κλειδώνουμε το μάθημα στις εγγραφές (εγγραφή μόνο με έγκριση διδάσκοντα).
- 2) Διαγράφουμε όλους τους χρήστες από το μάθημα του eclass.
- 3) Παίρνουμε τη στήλη Η του αρχείου της γραμματείας (με τα ρ3xxxxx) και την αντιγράφουμε στο clipboard.
- 4) Πάμε στους χρήστες, προσθήκη πολλών χρηστών, και επιλέγουμε με όνομα χρήστη.



- 5) Κάνουμε επικόλληση των ονομάτων και προσθήκη.

Παρατήρηση 2: σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να εξυπηρετεί να δημιουργήσετε ένα νέο μάθημα στο eclass, ΕΙΔΙΚΑ για την εξέταση. Σε αυτή την περίπτωση, είναι πιο εύκολο να εξασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες στο eclass ταυτίζονται με τους εγγεγραμμένους στη γραμματεία, αλλά υπάρχει η επιπλοκή ότι ορισμένοι εξεταζόμενοι ενδεχομένως να αναμένουν τα θέματα στην κανονική σελίδα eclass για το μάθημα. Για αυτό το λόγο, δεν συνιστάται η άνω προσέγγιση.

8. ECLASS: Σενάρια Εξετάσεων

Στην αρχική αυτή ενότητα αυτή παρατίθενται περιληπτικά τρία σενάρια για το πώς μπορεί να οργανωθεί μία απομακρυσμένη εξέταση μέσω του eclass, έτσι ώστε να επιλέξετε την καταλληλότερη για το μάθημά σας.

Σε επόμενες ενότητες περιγράφεται το εργαλείο Ασκήσεων, το εργαλείο Εργασιών και το εργαλείο Ομάδων του eclass, έτσι ώστε να ανάλογα με το σενάριο εξέτασης που θα ακολουθήσετε, να μπορείτε να ανατρέξετε στις αντίστοιχες ενότητες για οδηγίες.

Περισσότερες πληροφορίες για το eclass παρέχει ο δημιουργός του, το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUNET, εδώ: <https://eclass.gunet.gr/info/manual.php>

Για να συμμετέχουν οι φοιτητές σε μια εξέταση, θα πρέπει να γραφτούν στο σχετικό μάθημα στο eclass και να συνδεθούν πριν την εξέταση με τους κωδικούς τους. Άρα, πριν την εξέταση θα πρέπει να έχουν λύσει προβλήματα σύνδεσης και πρόσβασης τα οποία δεν σχετίζονται με τις εξετάσεις. Οι φοιτητές που εξετάζονται με παραπομπή από το ΔΟΑΤΑΠ, οι οποίοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στο ΟΠΑ, πρέπει να έχουν επικοινωνήσει με τη γραμματεία ώστε να λάβουν προσωρινούς κωδικούς για να εγγραφούν στο eclass.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, προτείνεται αρκετά πριν την εξέταση να αλλάξετε τον τύπο του μαθήματος σε «Ανοιχτό με εγγραφή» (ή ακόμη και σε «Κλειστό μάθημα»), έτσι ώστε οι φοιτητές να αναγκαστούν να γραφτούν στο μάθημα. Αν δεν είναι εγγεγραμμένοι, δεν θα μπορούν να υποβάλλουν εργασίες και ασκήσεις επώνυμα.

Ανεξαρτήτως του σεναρίου που θα χρησιμοποιήσετε, καλό είναι να αντιμετωπίσετε την εξ' αποστάσεως γραπτή εξέταση σαν να γίνεται με ανοιχτά βιβλία / τηλέφωνα / διαδίκτυο και να προσαρμόσετε ανάλογα τα θέματα της εξέτασης και τη διάρκειά της.

Σενάριο 1: Εξετάσεις με το εργαλείο των Ασκήσεων

Σε αυτό το σενάριο, θα φτιάξετε μια Άσκηση αποτελούμενη από ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις μπορεί να είναι δύο ειδών: ερωτήσεις που επιτρέπουν αυτόματη βαθμολόγηση, και ερωτήσεις ανάπτυξης (δηλαδή ελεύθερου κειμένου), για τις οποίες δεν μπορεί να γίνει αυτόματη βαθμολόγηση. Φυσικά, μπορεί μια Άσκηση να έχει ερωτήσεις και των δύο ειδών.

Για να περιορίσετε την αντιγραφή, μία ιδέα είναι να χωρίσετε τους φοιτητές που θα εξεταστούν σε ομάδες και να δημιουργήσετε μία Άσκηση ανά ομάδα, με μικρές παραλλαγές ερωτήσεων / απαντήσεων ανάμεσα στις ομάδες. Μπορείτε μάλιστα να έχετε απενεργοποιημένο το εργαλείο Ομάδες στο eclass, ώστε οι φοιτητές να μην γνωρίζουν σε ποια ομάδα ανήκουν και ποιοι άλλοι έχουν τα ίδια θέματα με αυτούς. Μπορείτε επίσης να φτιάξετε μία σειρά ασκήσεων που να εμφανίζονται στους φοιτητές σε διαδοχικές στιγμές, ώστε να μην υπάρχει δυνατότητα να δει κανείς όλες τις ερωτήσεις μαζί και να στείλει τις απαντήσεις σε άλλους.

Είναι σημαντικό κατά τη δημιουργία της άσκησης να απενεργοποιήσετε την εμφάνιση των απαντήσεων και της βαθμολογίας στο τέλος της άσκησης, γιατί αλλιώς όποιος τελειώνει θα μπορεί να δώσει τις σωστές απαντήσεις σε άλλους.

Ερωτήσεις με Αυτόματη Βαθμολόγηση

Σε αυτήν την κατηγορία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ερωτήσεις των ακόλουθων τύπων:

1. Πολλαπλής επιλογής με μοναδική σωστή απάντηση
2. Πολλαπλής επιλογής με πολλές σωστές απαντήσεις
3. Συμπλήρωσης κενών
4. Αντιστοίχισης
5. Σωστό/Λάθος

Οι ερωτήσεις αυτές θέλουν αρκετό χρόνο δημιουργίας, αλλά βαθμολογούνται αυτόματα με βάση τους βαθμούς που θα δώσετε στη δημιουργία τους, οπότε εξοικονομούν χρόνο διόρθωσης.

Σε κάθε μια από τις δυνατές απαντήσεις, μπορείτε να βάλετε είτε θετική, είτε και αρνητική βαθμολογία. Επειδή όμως στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μοναδική σωστή απάντηση και Σωστό/Λάθος αφού ο φοιτητής επιλέξει μια απάντηση δεν μπορεί να την ακυρώσει αν αλλάξει γνώμη, προτείνεται να βάλετε σε αυτές τις ερωτήσεις μια εξτρά επιλογή «Δεν γνωρίζω / Δεν απαντώ» της οποίας το βαθμολογικό βάρος να είναι 0.

Ερωτήσεις Ανάπτυξης

Αν οι απαντήσεις των φοιτητών μπορούν να εκφραστούν με απλό κείμενο, τότε αρκεί να δημιουργήσετε ερωτήσεις ελεύθερου κειμένου και στη συνέχεια να τις συμπεριλάβετε σε ασκήσεις. Στα ερωτήσεις μπορείτε να συμπεριλάβετε και μαθηματικούς τύπους ή/και εικόνες, αλλά οι απαντήσεις θα είναι σε απλό κείμενο.

Και εδώ προτείνεται να δημιουργήσετε ομάδες και αντίστοιχες ασκήσεις με ελαφρά διαφοροποιημένες ερωτήσεις, ώστε να αποτρέψετε όσον το δυνατόν τις προσπάθειες αντιγραφής. Μετά την εξέταση, θα μοιράσετε τις ασκήσεις στους διδάσκοντες (αν είναι πολλοί) και θα τις βαθμολογήσουν στο eclass, βλέποντας τις απαντήσεις των φοιτητών.

Σενάριο 2: Εξετάσεις με το εργαλείο των Εργασιών

Εναλλακτικά, μπορείτε να διενεργήσετε την απομακρυσμένη εξέταση με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η εξέταση με φυσική παρουσία, δηλαδή να δώσετε ένα αρχείο PDF με τα θέματα, οι φοιτητές να γράψουν τις απαντήσεις σε χαρτί, και να ανεβάσουν τις απαντήσεις τους (ιδανικά ως ένα PDF με τις σελίδες του γραπτού τους σκαναρισμένες ή φωτογραφημένες, ή έστω ως μεμονωμένες φωτογραφίες). Αυτό μπορεί να υλοποιηθεί αποκλειστικά με το εργαλείο των Εργασιών: θα δημιουργήσετε μία ή περισσότερες εργασίες (αν έχετε διαφορετικές ομάδες θεμάτων), θα επισυνάψετε σε κάθε εργασία τα αντίστοιχα θέματα, θα αναθέσετε την εργασία σε μία ομάδα φοιτητών, και θα ορίσετε το χρονικό διάστημα για το οποίο θα είναι διαθέσιμη η εργασία. Οι φοιτητές θα αποκτήσουν πρόσβαση στην εργασία (εξέταση) στο χρόνο που έχετε ορίσει εσείς. Η λύση αυτή είναι πιο πρακτική όταν οι απαντήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τύπους, διαγράμματα ή σχήματα, και είναι γενικότερα η πιο απλή επιλογή αφού είναι η πλέον παρόμοια με τις παραδοσιακές εξετάσεις.

Σενάριο 3: Εξετάσεις και με τα δύο υποσυστήματα

Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε χρήση των αυτόματων τρόπων βαθμολόγησης που παρέχουν οι εξετάσεις με το εργαλείο των Ασκήσεων, αλλά ορισμένες απαντήσεις των φοιτητών απαιτούν σχεδιαγράμματα, λογιστικές εγγραφές, μαθηματικά, και γενικά οτιδήποτε δεν καλύπτεται από το απλό κείμενο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και τα δύο εργαλεία. Δηλαδή, οι φοιτητές πέρα από τις απαντήσεις που θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο Εργαλείο των Ασκήσεων, θα αποτυπώνουν σε χαρτί τα υπόλοιπα στοιχεία της απάντησης, θα τα φωτογραφίζουν με την κάμερα (που είναι υποχρεωτική στις απομακρυσμένες εξετάσεις) ή θα τα σαρώνουν (με scanner) και τα υποβάλλουν ως εργασία στο εργαλείο των Εργασιών. Σε αυτή την περίπτωση, εκτός από την Άσκηση, θα πρέπει να δημιουργήσετε και μία Εργασία με το αντίστοιχο διάστημα υποβολής, ώστε οι φοιτητές να ανεβάζουν τις απαντήσεις τους. Όπως οι ασκήσεις, έτσι και οι εργασίες μπορούν να ανατεθούν σε διαφορετικές ομάδες φοιτητών ώστε να διαχωρίσετε τους φοιτητές σε ομάδες θεμάτων.

Αντιμέτωπιση τεχνικών προβλημάτων

Επειδή μπορεί να προκύψουν διάφορα προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, θα πρέπει να υπάρχει ένα κανάλι επικοινωνίας των διδασκόντων με τους εξεταζόμενους και τους επόπτες, είτε μέσω του Teams (το οποίο δεν λειτουργεί αν πέσει το δίκτυο του εξεταζόμενου), είτε τηλεφωνικά. Για ορισμένα προβλήματα, π.χ. απώλεια δικτύου, το μόνο που μπορεί να γίνει είναι ενημέρωση του διδάσκοντα, για άλλα προβλήματα όμως,

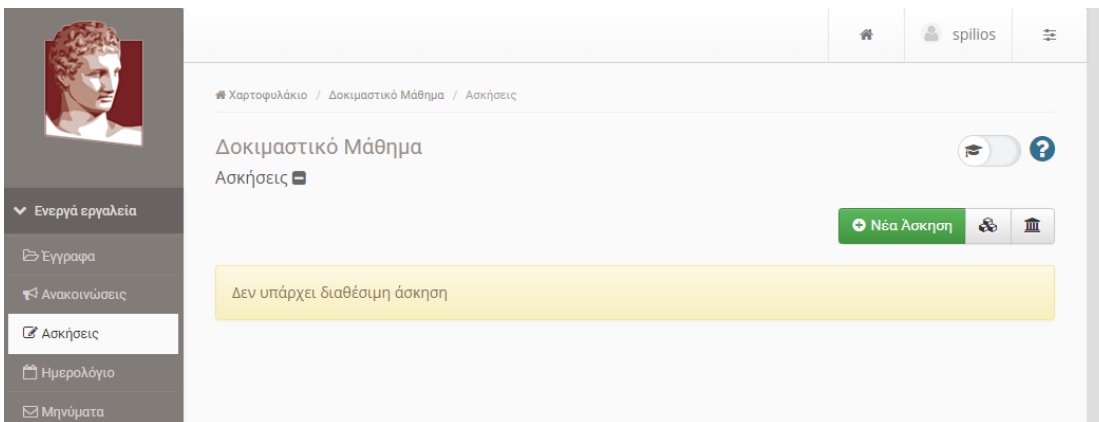
π.χ. απώλεια και επαναφορά δικτύου με αποτέλεσμα ο φοιτητής να κλειδωθεί έξω από την εξέταση, ο διδάσκων μπορεί να παρέμβει στο eclass για να συνεχιστεί η εξέταση.


Ένα πρόβλημα που μπορεί να εμφανιστεί όταν υπάρξει διακοπή ρεύματος ή δικτύου από την πλευρά του φοιτητή είναι ότι το eclass μπορεί να μην αναγνωρίσει τη διακοπή και ο φοιτητής να μπορεί να συνεχίσει την άσκηση. Υπάρχει πια μία επιλογή στις ασκήσεις ώστε να μπορούν οι φοιτητές να συνεχίζουν την προσπάθειά τους αν αποσυνδεθούν. Εναλλακτικά, θα μπορούσατε να έχετε αντίγραφα των ασκήσεων σε μία ομάδα χωρίς χρήστες, και να βάζετε δυναμικά σε αυτή την ομάδα τους χρήστες που αντιμετώπισαν πρόβλημα, ώστε να ξαναδοκιμάσουν (αυτό απαιτεί κανάλι επικοινωνίας με τους φοιτητές).

Το Σενάριο 2 (χρήση του Εργαλείου των Εργασιών) είναι το σενάριο με τα λιγότερα πιθανά τεχνικά προβλήματα από την πλευρά των χρηστών, γιατί οι φοιτητές μπορούν να επαναλάβουν το ανέβασμα των απαντήσεων αν αποτύχει, χωρίς να κλειδωθούν έξω από την εξέταση (κάθε προσπάθεια ακυρώνει την προηγούμενη). Όταν όμως προσπαθούν όλοι μαζί να ανεβάσουν απαντήσεις, μπορεί να αργήσουν αρκετά, γι' αυτό προτείνεται να έχετε ενεργοποιημένη την εκπρόθεσμη υποβολή, και όταν θεωρήσετε ότι ο χρόνος είναι επαρκής, να απενεργοποιήσετε την εργασία.

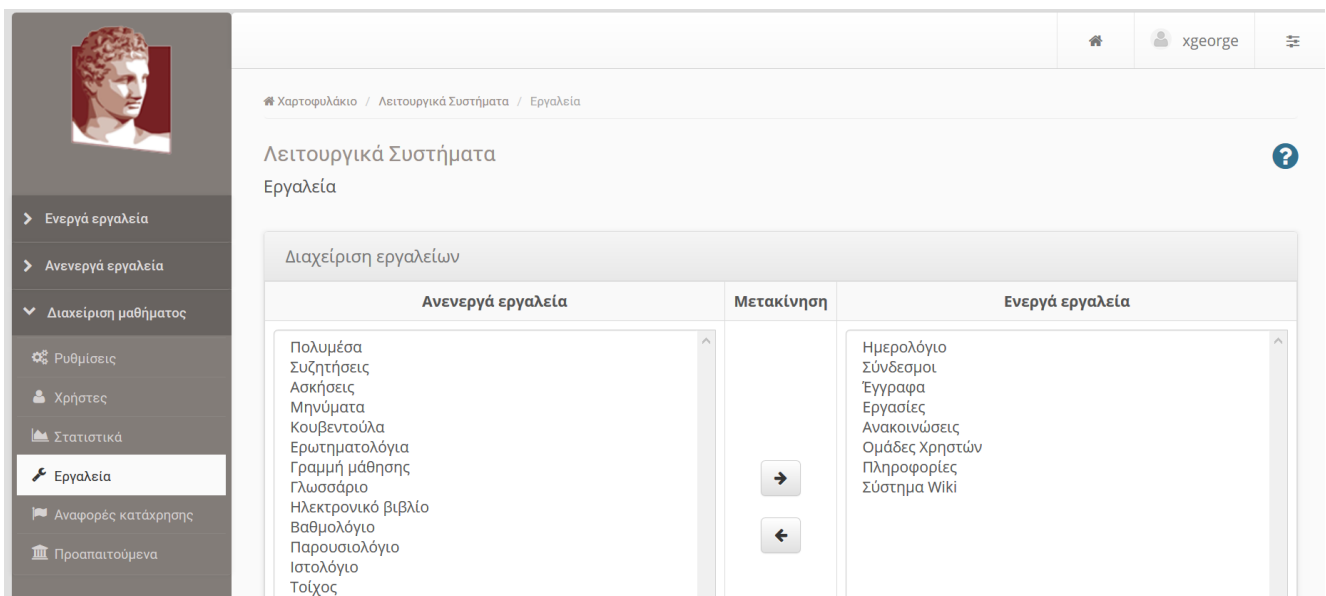
9. ECLASS: Εργαλείο Ασκήσεων

Στο πρώτο και το τρίτο σενάριο, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Ασκήσεις του eclass για να φτιάξετε διαγωνίσματα.



Βασικό εργαλείο του Υποσυστήματος Ασκήσεων είναι η **Τράπεζα Ερωτήσεων** στην οποία μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση αν επιλέξετε το εικονίδιο .

Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται στα διαθέσιμα ενεργά εργαλεία του μαθήματός σας, θα κάνετε κλικ στην αριστερή πλευρά στο «Διαχείριση Μαθήματος» και μετά στο «Εργαλεία», θα διαλέξετε από αριστερά το «Ασκήσεις» και θα κάνετε κλικ στο βέλος προς τα δεξιά για να πάει στα ενεργά εργαλεία.



Ο προτεινόμενος τρόπος δημιουργίας εξετάσεων είναι να φτιάξετε πρώτα μία τράπεζα ερωτήσεων, τα οποία μπορεί να είναι διαφόρων τύπων, όπως εξηγείται παρακάτω, να τα χωρίσετε (προαιρετικά) σε κατηγορίες και τέλος να δημιουργήσετε μία ή περισσότερες ασκήσεις, δηλαδή διαγωνίσματα που αντλούν θέματα από την τράπεζα ερωτήσεων. Η άσκηση μπορεί να έχει συγκεκριμένες ερωτήσεις με σταθερή ή τυχαία σειρά, ή να επιλέγει τυχαίες ερωτήσεις από την τράπεζα (αν έχετε φτιάξει κατηγορίες, μπορείτε να επιλέγετε θέματα και με βάση τις κατηγορίες).

Για μεγάλα μαθήματα, προτείνεται να δημιουργήσετε περισσότερες από μία ασκήσεις (με ή χωρίς επικάλυψη ερωτήσεων) και να αναθέσετε σε κάθε ομάδα φοιτητών διαφορετική άσκηση, ώστε να αποτρέπεται η αντιγραφή. Ο τρόπος χρήσης των ομάδων εξηγείται στο τέλος του οδηγού.


Τύποι ερωτήσεων


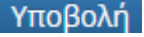
Μέσα από το εργαλείο Ασκήσεων του eclass μπορείτε να δημιουργήσετε ασκήσεις που θα αποτελούνται από έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τύπους ερωτήσεων:




1. Πολλαπλής επιλογής
2. Συμπλήρωσης κενών
3. Αντιστοίχισης
4. Σωστό/Λάθος
5. Ελεύθερου κειμένου.

Κατηγορίες Ερωτήσεων


Μέσα από το εργαλείο ασκήσεων μπορείτε να δημιουργήσετε κατηγορίες ερωτήσεων, οι οποίες είναι πολύ χρήσιμες γιατί σας επιτρέπουν να ομαδοποιήσετε τις ερωτήσεις που θα δημιουργήσετε.



Για να μεταβείτε στη σελίδα με τις Κατηγορίες Ερωτήσεων επιλέγετε από την αρχική σελίδα του Υποσυστήματος των ασκήσεων το εικονίδιο . Στην επόμενη σελίδα εμφανίζεται η λίστα με τις κατηγορίες που έχετε δημιουργήσει.

Για να δημιουργήσετε μια νέα κατηγορία επιλέγετε το εικονίδιο  **Νέα Κατηγορία** και στη νέα σελίδα στο πλαίσιο κειμένου «Τίτλος» γράφετε το όνομα της κατηγορίας. Τέλος επιλέγετε το εικονίδιο  **Υποβολή** προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Για να τροποποιήσετε μια υπάρχουσα κατηγορία επιλέγετε το εικονίδιο  και από το αναδυόμενο μενού την  **Επεξεργασία**, ενώ αν θέλετε να τη διαγράψετε επιλέγετε τη  **Διαγραφή**.

Δημιουργία Ερωτήσεων

Προκειμένου να δημιουργήσετε μια ερώτηση μπορείτε να μεταβείτε στην Τράπεζα Ερωτήσεων και από εκεί να επιλέξετε το εικονίδιο . Στην επόμενη σελίδα καλείστε να ορίσετε τις λεπτομέρειες για την ερώτηση που θέλετε να δημιουργήσετε.

Δοκιμαστικό Μάθημα
 

Ασκήσεις

Νέα ερώτηση

← Επιστροφή

Κατηγορία ερωτήσης:

Ερώτηση:

Προαιρετικό σχόλιο:

Βαθμός Δυσκολίας:

Προσθήκη εικόνας:

Τύπος Απάντησης:

Κατηγορία 1

Ποια είναι η πρωτεύουσα της Αυστραλίας;

Powered by tinymce
0 words

Πολύ εύκολη

No file chosen

Πολλαπλής Επιλογής (Μοναδική Απάντηση)
 Πολλαπλής Επιλογής (Πολλαπλές Απαντήσεις)
 Συμπλήρωση Κενών
 Ταίριασμα
 Σωστό / Λάθος
 Ελεύθερου Κειμένου

Κατηγορία ερώτησης: επιλέγετε σε ποια κατηγορία θα ανήκει η ερώτηση (προαιρετικό)

Ερώτηση: καταχωρείτε την εκφώνηση της ερώτησης (απλό κείμενο)

Προαιρετικό σχόλιο: καταχωρείτε σχόλια σχετικά με τη συγκεκριμένη ερώτηση ή συμπληρώνετε την εκφώνηση της ερώτησης με κάποια εικόνα, URL, ή κείμενο μορφοποιημένο. Το σχόλιο αυτό θα εμφανίζεται στους φοιτητές κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

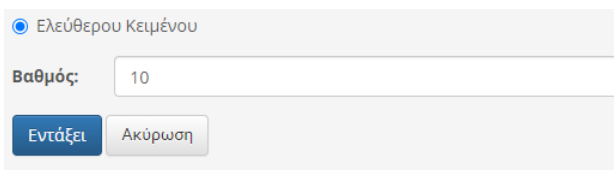
Βαθμός Δυσκολίας: επιλέγετε το βαθμό δυσκολίας της ερώτησης (προαιρετικό)

Προσθήκη εικόνας: μπορείτε να προσθέσετε μια εικόνα στην εκφώνηση της ερώτησης

Τύπος Απάντησης: ορίζετε τον τύπο της ερώτησης. Αν θα είναι πολλαπλής επιλογής, ελευθέρου κειμένου ή κάποιας άλλης μορφής. Αφού επιλέξετε την επιθυμητή μορφή κάντε κλικ στο εικονίδιο **Εντάξει** και οδηγήστε ανάλογα με τον τύπο που έχετε επιλέξει (εκτός από τις ερωτήσεις ελεύθερου κειμένου) στην αντίστοιχη σελίδα προκειμένου να ορίσετε τις πιθανές απαντήσεις.

Ερωτήσεις Ελευθέρου Κειμένου

Αν επιλέξετε ως τύπο απάντησης το «Ελεύθερο Κείμενο», εμφανίζεται το πλαίσιο κειμένου «Βαθμός» στο οποίο συμπληρώνετε το μέγιστο βαθμό που μπορεί να πάρει η συγκεκριμένη ερώτηση.



Οι ερωτήσεις ελεύθερου κειμένου είναι οι μόνες από τους προσφερόμενους τύπους που η διόρθωσή τους πρέπει να γίνει από το διδάσκοντα. Στις ερωτήσεις αυτές ο εξεταζόμενος γράφει την απάντησή του σαν απλό κείμενο. Οι ερωτήσεις όλων των υπόλοιπων τύπων διορθώνονται αυτόματα από το σύστημα. Και στις ερωτήσεις αυτές όμως, αφού τις βαθμολογήσετε μία προς μία, ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από το σύστημα.

Προκειμένου να διορθώσετε τις ερωτήσεις ελεύθερου κειμένου επιλέγετε το εικονίδιο  και από το


⇒ Διαμοιρασμός αβαθμολόγητων

αναδυόμενο μενού το **απαντήσεων ανοιχτού τύπου**. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε πως θα γίνει ο διαμοιρασμός των προς διόρθωση ερωτήσεων ελευθέρου κειμένου μεταξύ των εκπαιδευτών του μαθήματος και επιλέγετε το εικονίδιο **Διαμοιρασμός**.

Διαμοιρασμός αβαθμολόγητων απαντήσεων ανοιχτού τύπου. ×

Αποτελέσματα : 2

Εκπαιδευτής	Αριθμός ασκήσεων
ANNA	<input type="text" value="0"/> / 2
ΣΠΗΛΙΟΣ	<input type="text" value="2"/> / 2

Στη συνέχεια επιλέγετε πάλι το εικονίδιο  που αντιστοιχεί στην άσκηση που θέλουμε να διορθώσουμε και από το αναδυόμενο μενού το **Διόρθωση ανά ερώτηση** και από το αναδυόμενο παράθυρο τη **Διόρθωση**.

Στην επόμενη σελίδα σας εμφανίζει τις ερωτήσεις προς διόρθωση, επιλέγετε αυτή που θέλετε και στη συνέχεια πατάτε **Υποβολή**.

Επιλέξτε την ερώτηση ανοιχτού τύπου που θέλετε να βαθμολογήσετε

Τίτλος ερώτησης	Επιλογή
Τι γνωρίζετε για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Αναφέρετε τους Νομούς που την απαρτίζουν, τις σημαντικότερες πόλεις, τα σημαντικότερα μνημεία και ότι άλλο κρίνετε απαραίτητο.	<input checked="" type="radio"/> 1
Τι γνωρίζετε για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Αναφέρετε τους Νομούς που την απαρτίζουν, τις σημαντικότερες πόλεις, τα σημαντικότερα μνημεία και ότι άλλο κρίνετε απαραίτητο.	<input type="radio"/> 2
Τι γνωρίζετε για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Αναφέρετε τους Νομούς που την απαρτίζουν, τις σημαντικότερες πόλεις, τα σημαντικότερα μνημεία και ότι άλλο κρίνετε απαραίτητο.	<input type="radio"/> 3
Τι γνωρίζετε για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Αναφέρετε τους Νομούς που την απαρτίζουν, τις σημαντικότερες πόλεις, τα σημαντικότερα μνημεία και ότι άλλο κρίνετε απαραίτητο.	<input type="radio"/> 4

Υποβολή Επιστροφή

Ακολούθως εμφανίζει την αντίστοιχη ερώτηση με την απάντηση του φοιτητή. Αφού καταχωρήσετε το βαθμό της απάντησης στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία ερώτησης» επιλέγεται το εικονίδιο **Υποβολή** προκειμένου να προχωρήσετε στην απάντηση του επόμενου εξεταζόμενου.

Βαθμολογήστε την απάντηση και επιλέξτε 'Υποβολή' για να προχωρήσετε στην επόμενη αβαθμολογήτη απάντηση.
Υπολείπονται 2 αβαθμολογήτες απαντήσεις.

Ερώτηση ανοιχτού τύπου

Τι γνωρίζετε για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Αναφέρετε τους Νομούς που την απαρτίζουν, τις σημαντικότερες πόλεις, τα σημαντικότερα μνημεία και ότι άλλο κρίνετε απαραίτητο.

Συνολική βαθμολογία άσκησης: 50.00 / 65.00

Απάντηση

Ηλεία, Αχαΐα

Η απάντηση δεν έχει ακόμα βαθμολογηθεί

Βαθμολογία ερώτησης: /10.00

Υποβολή Επιστροφή

Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής (Μοναδική Απάντηση)

Στη σελίδα αυτή καλείστε να συμπληρώσετε τις πιθανές απαντήσεις και να ορίσετε τη σωστή επιλογή. Στο πλαίσιο κειμένου «Απάντηση» συμπληρώνετε τις πιθανές απαντήσεις. Αν θέλετε να προσθέσετε επιπλέον απαντήσεις επιλέγετε το εικονίδιο **+απάντ.**, ενώ αν θέλετε να αφαιρέσετε επιλέγετε το εικονίδιο **-απάντ.**.

Ερώτηση

Πολλαπλής Επιλογής (Μοναδική Απάντηση)
Ποια είναι η πρωτεύουσα της Αυστραλίας;

Απαντήσεις στην ερώτηση

Σωστό	Απάντηση	Σχόλιο	Βαθμολογία
1. <input type="radio"/>	Σίδνευ		0
2. <input checked="" type="radio"/>	Μελβούρνη		10
3. <input type="radio"/>	Καμπέρα		0
4. <input type="radio"/>	Περθ		0

Προσθήκη Απαντήσεων :

Στη συνέχεια επιλέγετε τη ΣΩΣΤΗ απάντηση και στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία» εισάγετε το βαθμό της ερώτησης.

Αν επιθυμείτε αρνητική βαθμολογία μπορείτε αντίστοιχα για τις λάθος απαντήσεις στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία» να εισάγετε αρνητικό βαθμό.

Τέλος επιλέγετε το εικονίδιο **Δημιουργία** για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία και να επιστρέψετε στην τράπεζα θεμάτων.

Ερωτήσεις Πολλαπλής Επιλογής (Πολλαπλές Απαντήσεις)

Στη σελίδα αυτή καλείστε να συμπληρώσετε τις πιθανές απαντήσεις και να ορίσετε τις σωστές επιλογές. Στο πλαίσιο κειμένου «Απάντηση» συμπληρώνετε τις πιθανές απαντήσεις.

Δοκιμαστικό Μάθημα 🔇 ?
 Ασκήσεις

Ερώτηση [🔗](#)

Πολλαπλής Επιλογής (Πολλαπλές Απαντήσεις)
 Ποιές από τις παρακάτω πόλεις είναι στην Ευρώπη;

Απαντήσεις στην ερώτηση

Σωστό	Απάντηση	Σχόλιο	Βαθμολογία
1. <input checked="" type="checkbox"/>	Αθήνα		5
2. <input type="checkbox"/>	Νέα Υόρκη		0
3. <input checked="" type="checkbox"/>	Παρίσι		5
4. <input type="checkbox"/>	Πεκίνο		0

Προσθήκη Απαντήσεων :

Στη συνέχεια επιλέγετε τις ΣΩΣΤΕΣ απαντήσεις και στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία» εισάγετε το βαθμολογικό βάρος της κάθε απάντησης. Ο τελικός βαθμός του φοιτητή για τη συγκεκριμένη μορφή ερωτήσεων καθορίζεται από το άθροισμα των απαντήσεων που έχει επιλέξει.

Αν επιθυμείτε αρνητική βαθμολογία μπορείτε αντίστοιχα για τις λάθος απαντήσεις στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία» να εισάγετε αρνητικό βαθμό.

Τέλος επιλέγετε το εικονίδιο Δημιουργία για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία και να επιστρέψετε στην τράπεζα θεμάτων.

Ερωτήσεις Συμπλήρωσης Κενών

Όταν επιλέγετε τη μορφή Συμπλήρωση Κενών θα πρέπει να ορίσετε αν επιθυμείτε αυστηρή (case sensitive) ή χαλαρή ταυτοποίηση όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Συμπλήρωση Κενών

Αυστηρή Ταυτοποίηση (Αθήνα ≠ αθηνα ≠ ΑΘΗΝΑ)

Χαλαρή Ταυτοποίηση (Αθήνα = αθηνα = ΑΘΗΝΑ)

Στο πλαίσιο κειμένου «Απαντήσεις στην ερώτηση» πληκτρολογείτε την πρόταση σας βάζοντας τα ζητούμενα τμήματα (κενά) μέσα σε αγκύλες. Αν θέλετε για κάποιο κενό να ορίσετε παραπάνω από μια σωστές επιλογές τις χωρίζετε μεταξύ τους με | (κάθετη γραμμή). Σε μια πρόταση μπορείτε να συμπεριλάβετε παραπάνω από ένα κενά. Στο παρακάτω παράδειγμα έχουμε δύο κενά, για το ένα από τα οποία έχουμε δύο αποδεκτές απαντήσεις.

Δοκιμαστικό Μάθημα
Ασκήσεις

Ερώτηση

Συμπλήρωση Κενών (Χαλαρή Ταυτοποίηση)
Συμπληρώστε τα κενά στην παρακάτω πρόταση

Απαντήσεις στην ερώτηση

Πληκτρολογήστε το κείμενό σας παρακάτω, και χρησιμοποιήστε αγκύλες [...] για να ορίσετε ένα ή περισσότερα κενά και τον χαρακτήρα | αν θέλετε να ορίσετε περισσότερες από μία σωστές απαντήσεις για το ίδιο κενό (π.χ. [Ιωάννινα|Γιάννενα]):

Πρωτεύουσα του νομού Ιωαννίνων είναι τα [Ιωάννινα|Γιάννενα] που βρίσκονται στις όχθες της λίμνης [Παμβώτιδας].

[Επόμενο >](#) [Ακύρωση](#)

Στη συνέχεια επιλέγετε το εικονίδιο **Επόμενο >** και στην επόμενη σελίδα στο πλαίσιο κειμένου δίπλα σε κάθε ζητούμενο όρο εισάγετε το βαθμολογικό βάρος του. Σε περίπτωση που έχετε συμπεριλάβει παραπάνω από ένα κενά ο τελικός βαθμός του φοιτητή καθορίζεται από το άθροισμα των σωστών απαντήσεων.

Απαντήσεις στην ερώτηση

Δώστε ένα βάρος σε κάθε κενό

[Ιωάννινα|Γιάννενα]:



[Παμβώτιδας]:



[Επόμενο >](#) [Ακύρωση](#)

Τέλος επιλέγετε το εικονίδιο **Επόμενο >** για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία και να επιστρέψετε στην τράπεζα θεμάτων.


Ερωτήσεις Ταιριάσματος

Στις δύο στήλες (Στήλη Α και Στήλη Β) καταχωρείτε τις προτάσεις που πρέπει να ταιριάξουν οι φοιτητές. Στη συνέχεια για κάθε πρόταση της Στήλης Α επιλέγετε τη σωστή πρόταση της Στήλης Β και καταχωρείτε το βαθμολογικό βάρος της κάθε πρότασης. Ο τελικός βαθμός του φοιτητή καθορίζεται από το άθροισμα των σωστών αντιστοιχίσεων που θα επιλέξει.

Προκειμένου να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε επιλογές στις δύο στήλες κλικ έχετε τα εικονίδια   δίπλα στην αντίστοιχη στήλη.






Δοκιμαστικό Μάθημα  



Ασκήσεις

Ερώτηση 

Ταίριασμα
Βρείτε τις πρωτεύουσες των παρακάτω χωρών

Απαντήσεις στην ερώτηση

Καθορίστε τις επιλογές	Κάντε την αντιστοιχία	
Στήλη Α: Προσθήκη/Αφαίρεση επιλογών:  	Στήλη Β	Βαθμολογία
1 Πρωτεύουσα της Ελλάδας είναι η <input type="text"/>	A 	<input type="text" value="5"/>
2 Πρωτεύουσα των ΗΠΑ είναι η <input type="text"/>	C 	<input type="text" value="5"/>
3 Πρωτεύουσα της Αυστραλίας είναι η <input type="text"/>	B 	<input type="text" value="5"/>

Στήλη Β: Προσθήκη/Αφαίρεση επιλογών:  

A

B

C

Δημιουργία
Ακύρωση

Τέλος επιλέγετε το εικονίδιο Δημιουργία για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία και να επιστρέψετε στην τράπεζα θεμάτων.

Ερωτήσεις Σωστό/Λάθος

Επιλέγετε τη ΣΩΣΤΗ απάντηση κάνοντας κλικ δίπλα στο Σωστό ή Λάθος και στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία» καταχωρείτε το βαθμολογικό βάρος της ερώτησης.

Αν επιθυμείτε αρνητική βαθμολογία μπορείτε αντίστοιχα για τη λάθος απάντηση στο πλαίσιο κειμένου «Βαθμολογία» να εισάγετε αρνητικό βαθμό.

Δοκιμαστικό Μάθημα 🏠 ?

Ασκήσεις

Ερώτηση ✎

Σωστό / Λάθος
Η πρωτεύουσα του Νομού Ηλείας είναι τα Ασπρα Σπίτια.

Απαντήσεις στην ερώτηση

Απάντηση	Σχόλιο	Βαθμολογία
Σωστό <input type="radio"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	0
Λάθος <input checked="" type="radio"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	10


Δημιουργία
Ακύρωση

Τέλος επιλέγετε το εικονίδιο Δημιουργία για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία και να επιστρέψετε στην τράπεζα θεμάτων.


Χρήση μαθηματικών συμβολισμών

Τα κείμενα της εκφώνησης και των απαντήσεων των ερωτήσεων μπορούν να περιέχουν, σε βασική μορφή, μαθηματικές εκφράσεις. Οι εκφράσεις αυτές πρέπει να περικλείονται μεταξύ δύο tags [m] και [/m]. Μπορείτε να δείτε εντολές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην ιστοσελίδα <https://docs.openecclass.org/mathpublisherdoc/help.html>

Επεξεργασία Ερωτήσεων

Προκειμένου να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα ερώτηση ο πιο απλός τρόπος είναι να μεταβείτε στην τράπεζα ερωτήσεων και από εκεί αφού εντοπίσετε την ερώτηση που θέλετε να τροποποιήσετε να επιλέξετε το εικονίδιο  και από το αναδυόμενο μενού την Επεξεργασία. Αν χρησιμοποιείτε την ερώτηση σε ασκήσεις τότε θα σας εμφανίσει ένα παράθυρο που θα σας ρωτά αν θέλετε να αλλάξετε την ερώτηση σε όλες τις ασκήσεις ή μόνο στην τράπεζα ερωτήσεων.


Και στις δύο περιπτώσεις θα σας οδηγήσει στη σελίδα με τις απαντήσεις για να κάνετε τις αλλαγές που θέλετε.

Αν θέλετε να αλλάξετε κάτι στην εκφώνηση της ερώτησης τότε επιλέγετε το εικονίδιο  στο πάνω μέρος της σελίδας ώστε να ανοίξει η αντίστοιχη σελίδα που έχουμε δει στη Δημιουργία Ερωτήσεων.

Αν επιλέξετε να αλλάξετε μια ερώτηση μόνο στην Τράπεζα Ερωτήσεων τότε θα δημιουργηθεί ένα αντίγραφο της αρχικής ερώτησης. Η αρχική ερώτηση θα παραμείνει στην τράπεζα αφού χρησιμοποιείται από ασκήσεις. Αν επιλέξετε σε όλες τις ασκήσεις, θα αλλάξει και στην τράπεζα και σε όλες τις ασκήσεις που την έχετε συμπεριλάβει.

Παρατήρηση: σε καμία κατηγορία ερώτησης δεν είναι δυνατόν να βάλουμε χρονικό περιορισμό που να αφορά κάποια συγκεκριμένη ερώτηση.



Δημιουργία Άσκησης

Το τελευταίο βήμα για να φτιάξετε την εξέταση, είναι η δημιουργία μίας άσκησης. Για να δημιουργήσετε μια νέα άσκηση από το εργαλείο Ασκήσεων του eclass επιλέγετε το εικονίδιο  **Νέα Άσκηση**. Στη σελίδα που θα κατευθυνθείτε θα πρέπει να ορίσετε όλες τις ρυθμίσεις της νέας άσκησης.

Δοκιμαστικό Μάθημα

Ασκήσεις







Νέα Άσκηση







← Επιστροφή

Όνομα Άσκησης:

Περιγραφή:

≡ **B** *I* U A A     ≡ ≡ ≡ ≡ ⋮ ⋮  

0 ΛΕΞΕΙΣ

≡ **B** *I* U A A     ≡ ≡ ≡ ≡ ⋮ ⋮  

0 ΛΕΞΕΙΣ

εμφανίζεται μετά την ολοκλήρωση της άσκησης

Εμφάνιση:

- Σε μία μόνο σελίδα
- Μία ερώτηση ανά σελίδα με δυνατότητα πλοήγησης
- Μία ερώτηση ανά σελίδα χωρίς επιστροφή σε προηγούμενες ερωτήσεις

Κλίμακα βαθμολογίας:

Έναρξη:
↑ Κάντε κλικ για να ορίσετε μια διαφορετική (μελλοντική) Ημερομηνία Έναρξης Άσκησης

Λήξη:
↑ Κάντε κλικ για να ορίσετε Ημερομηνία Λήξης Άσκησης

Προσωρινή αποθήκευση: Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση

Χρονικός περιορισμός:
λεπτά (0 για καθόλου περιορισμό)

Επιτρεπόμενες επαναλήψεις:
φορές (0 για απεριόριστο αριθμό επαναλήψεων)

Απαντήσεις: Εμφάνιση απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης Απόκρυψη απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης

Βαθμολογία: Εμφάνιση βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης Απόκρυψη βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης

Ανάθεση σε: Σε όλους τους εκπαιδευόμενους Συγκεκριμένους εκπαιδευόμενους Συγκεκριμένες Ομάδες Χρηστών

Συνέχιση προσπάθειας: Ενεργοποίηση δυνατότητας συνέχισης προσπαθειών που διακόπηκαν απότομα, για περιορισμένο χρονικό διάστημα από την τελευταία ενέργεια του χρήστη.

Χρονικό περιθώριο: λεπτά.

▼ Έλεγχος πρόσβασης

Συνθηματικό πρόσβασης:

Πρόσβαση από διευθ. δικτύου (IP(s) ή CIDR(s)):

Ετικέτες:

Όνομα άσκησης: εισάγετε ένα όνομα για την άσκηση.

Περιγραφή άσκησης: συμπληρώνετε μια σύντομη περιγραφή της άσκησης (προαιρετικό).

Κείμενο Ολοκλήρωσης: συμπληρώνετε ένα σύντομο κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται αφού υποβληθεί η άσκηση (προαιρετικό).

Εμφάνιση: ορίζετε εάν οι ερωτήσεις της άσκησης θα εμφανίζονται *όλες σε μια σελίδα* ή θα εμφανίζεται *μια ερώτηση ανά σελίδα*, με ή χωρίς δυνατότητα επιστροφής. Λόγω προβλημάτων που έχουμε παρατηρήσει με την προσωρινή αποθήκευση, προτείνουμε να χρησιμοποιήσετε μια από τις επιλογές για μία ερώτηση ανά σελίδα, ώστε να αποθηκεύονται οι απαντήσεις των φοιτητών σε κάθε αλλαγή ερώτησης.

Κλίμακα βαθμολογίας: Υπάρχουν έτοιμες κλίμακες 0-10, 0-100, 0-5 και 0-20, είναι όμως προαιρετικές.

Έναρξη-Λήξη: ορίζετε την ημερομηνία έναρξης ισχύος της συγκεκριμένης άσκησης αλλά και την ημερομηνία λήξης της. Η άσκηση θα ενεργοποιηθεί και θα απενεργοποιηθεί αυτόματα τις στιγμές αυτές.

Προσωρινή αποθήκευση: ορίζετε αν ο εξεταζόμενος θα μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά την άσκηση. Στην περίπτωση ενεργοποίησης της επιλογής αυτής, ο εξεταζόμενος μπορεί να διακόψει προσωρινά την άσκηση και να επανέλθει σε αυτή εφόσον δεν έχει παρέλθει ο χρόνος διεξαγωγής της εξέτασης.

Χρονικός περιορισμός: ορίζετε το μέγιστο χρόνο που θα έχουν στη διάθεση τους οι εξεταζόμενοι προκειμένου να ολοκληρώσουν την άσκηση. Με το που θα συμπληρωθεί το χρονικό όριο στους εξεταζόμενους που δεν έχουν ολοκληρώσει την άσκηση εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και αποθηκεύεται η προσπάθειά τους μέχρι το σημείο που έχουν φτάσει, ανεξάρτητα από την ώρα λήξης της άσκησης.

Επιτρεπόμενες επαναλήψεις: Ορίζετε πόσες φορές μπορεί ο ίδιος χρήστης να επαναλάβει τη συγκεκριμένη άσκηση. Στα τυπικά διαγωνίσματα, προτείνεται να βάζετε μία ή δύο φορές.

Απαντήσεις: ορίζετε αν θα εμφανίζονται στο τέλος της άσκησης και οι σωστές απαντήσεις στους εξεταζόμενους και πότε. Για τις εξετάσεις προτείνεται ισχυρώς να μην εμφανίζονται οι σωστές απαντήσεις, ώστε να μην μπορούν όσοι ολοκλήρωσαν την Άσκηση να δώσουν τις σωστές απαντήσεις στους υπόλοιπους εξεταζόμενους

Βαθμολογία: ορίζετε αν θα εμφανίζεται στο τέλος της άσκησης η βαθμολογία στον εξεταζόμενο ή όχι. Για τις εξετάσεις προτείνεται να μην εμφανίζεται στο τέλος, ώστε να μην έχουν ένδειξη οι εξεταζόμενοι που ολοκλήρωσαν την Άσκηση περί του σωστού ή λάθους των απαντήσεών τους, που μπορούν να μεταφέρουν στους υπόλοιπους.

Ανάθεση σε: ορίζετε ποιοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συγκεκριμένη άσκηση (όλοι οι εκπαιδευόμενοι, συγκεκριμένοι εκπαιδευόμενοι, ομάδες χρηστών). Συνιστάται για μαθήματα με πολλούς εξεταζόμενους να δημιουργηθούν ομάδες χρηστών στις οποίες να αντιστοιχηθούν διαφορετικές ασκήσεις. *Οδηγίες για τη χρήση του Υποσυστήματος Ομάδες Χρηστών μπορείτε να βρείτε στη συνέχεια του Οδηγού.*




Συνέχιση προσπάθειας: Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης του χρήστη με το eclass, κανονικά ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει την τρέχουσα προσπάθεια απάντησης της άσκησης. Με την επιλογή αυτή, αν συνεχίσει μέσα στο οριζόμενο χρονικό διάστημα, δεν χάνει την προσπάθειά του. Επειδή τα προβλήματα σύνδεσης είναι συχνά, προτείνεται να κρατήσετε αυτή την επιλογή με τις προεπιλεγμένες τιμές.

Ξεκλείδωμα με συνθηματικό: ορίζετε το συνθηματικό (password) που θα πρέπει να εισάγουν οι χρήστες για να μπουν στην άσκηση (προαιρετικό).

Ξεκλείδωμα σε συγκεκριμένες IP(s) ή IP CIDR(s): ορίζετε τις διευθύνσεις IP για τις οποίες θα επιτρέπεται η πρόσβαση στην άσκηση (ΔΕΝ ΕΝΔΕΙΚΝΥΤΑΙ και δεν μπορεί να γίνει όταν οι συμμετέχοντες βρίσκονται σε χώρο εκτός του Πανεπιστημίου).

Ετικέτες (Tags): συσχετίζετε την τρέχουσα άσκηση με μια ετικέτα. Η συγκεκριμένη λειτουργία είναι αρκετά χρήσιμη για την αναζήτηση μέσω ετικετών (προαιρετικό).

Αφού ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις της άσκησης επιλέγετε το εικονίδιο **Δημιουργία** προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να οδηγηθείτε στην επόμενη σελίδα στην οποία θα προσθέσετε ερωτήσεις στην Άσκηση.

Ο πιο απλός τρόπος είναι να προσθέσετε ερωτήσεις που έχετε ήδη δημιουργήσει στην τράπεζα ερωτήσεων, επιλέγοντας το εικονίδιο  και επιλέγοντας αν θα προσθέσετε ερωτήσεις με κριτήρια ή χωρίς κριτήρια. Εάν επιλέξετε «Εισαγωγή από τράπεζα ερωτήσεων», τότε εμφανίζονται όλες οι ερωτήσεις που έχετε στην τράπεζα ερωτήσεων και επιλέγοντας το εικονίδιο  προσθέτετε την αντίστοιχη ερώτηση στην άσκηση, οπότε διαλέγετε με το χέρι τις ερωτήσεις. Συνεχίζετε μέχρι να προσθέσετε όλες τις ερωτήσεις που θέλετε και στο τέλος επιλέγετε το εικονίδιο  **Επιστροφή στην άσκηση**.

Αν επιλέξετε «Εισαγωγή με κριτήρια από τράπεζα ερωτήσεων», τότε εμφανίζεται το ακόλουθο πλαίσιο:

Επιλογή από Τράπεζα Ερωτήσεων (με κριτήρια) ×

Κανόνας Επιλογής


-- Όλες οι Κατηγορίες --

-- Όλοι οι βαθμοί δυσκολίας --

Ερωτήσεις

Επιλογή

Σε αυτό το πλαίσιο μπορείτε να επιλέξετε με βάση την κατηγορία ή το βαθμό δυσκολίας όσες ερωτήσεις θέλετε. Μπορείτε να επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία για να προσθέσετε ερωτήσεις με διαφορετικά κριτήρια.



Μπορείτε επίσης να προσθέσετε μια νέα ερώτηση που θα δημιουργήσετε επιλέγοντας το εικονίδιο  **Νέα ερώτηση** και ακολουθώντας τη διαδικασία που ήδη έχουμε περιγράψει.

Αφού επιλέξετε κάποιες ερωτήσεις, εμφανίζεται η δυνατότητα είτε να ανακατεύονται οι ερωτήσεις που επιλέξατε, είτε να εμφανίζεται ένα τυχαίο υποσύνολο των ερωτήσεων (στο πλαίσιο παρακάτω δίνετε το πλήθος ερωτήσεων).


Ανακάτεμα όλων των ερωτήσεων

Επιλογή τυχαίων ερωτήσεων από τις ερωτήσεις της άσκησης ερωτήσεις

Υποβολή

Στη σελίδα της άσκησης, πέρα από τις γενικές πληροφορίες εμφανίζεται και ο κατάλογος των ερωτήσεων που έχουν συμπεριληφθεί σε αυτή. Κλικάροντας πάνω στο σύμβολο  μπορείτε σέρνοντας την ερώτηση να ορίσετε τη σειρά των ερωτήσεων (για την περίπτωση που δεν έχετε επιλέξει να εμφανίζει με τυχαία σειρά τις ερωτήσεις), ενώ αν θέλετε να αφαιρέσετε μια ερώτηση από την άσκηση επιλέγετε το  και από το αναδυόμενο μενού τη ✖ Διαγραφή.

Ένας εναλλακτικός τρόπος επιλογής είναι να ορίσετε ότι θέλετε να επιλέγονται τυχαία ερωτήσεις με κριτήρια την ώρα της άσκησης (δηλαδή, διαφορετικές για κάθε φοιτητή), επιλέγοντας το εικονίδιο

 Δυναμική επιλογή ερωτήσεων

. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε την κατηγορία που θα ανήκουν οι ερωτήσεις, το βαθμό δυσκολίας και τον αριθμό των ερωτήσεων από το σύνολο αυτών που ανταποκρίνονται στα συγκεκριμένα κριτήρια (όπως στην επιλογή από την τράπεζα ερωτήσεων με κριτήρια), προκειμένου το σύστημα με τυχαία επιλογή να τις συμπεριλάβει στη συγκεκριμένη άσκηση, αφού επιλέξετε το εικονίδιο

Επιλογή

Επιλογή με Κριτήρια ✕

Κανόνας Επιλογής

Κατηγορία 1

Πολύ εύκολη

6 ερωτήσεις

Επιλογή

Προσέξτε ότι με τη δυναμική επιλογή ερωτήσεων, η τυχαία επιλογή γίνεται χωριστά για κάθε φοιτητή, ενώ με την επιλογή από τράπεζα ερωτήσεων με κριτήρια, η τυχαία επιλογή γίνεται για όλους τους φοιτητές μαζί. Για παράδειγμα, αν έχετε χωρίσει την ύλη της εξέτασης και τις ερωτήσεις σε 5 ενότητες, με τη δυναμική επιλογή μπορείτε να επιλέξετε κάθε φοιτητής να βλέπει 2 τυχαίες ερωτήσεις από κάθε ενότητα. Με την επιλογή από την τράπεζα ερωτήσεων με κριτήρια, μπορείτε να προσθέσετε 2 τυχαίες ερωτήσεις από κάθε ενότητα, αλλά αυτές θα είναι ίδιες για όλους τους φοιτητές.

ΠΡΟΣΟΧΗ: όταν ολοκληρώσετε την προσθήκη ερωτήσεων σε μία άσκηση, θα πρέπει να ελέγξετε αν το σύνολο των σωστών απαντήσεων αθροίζει στο μέγιστο της βαθμολογίας που επιθυμείτε για την Άσκηση. Μπορείτε να ελέγξετε συνολικά τις ερωτήσεις και το βαθμολογικό τους βάρος καθώς και τη συνολική βαθμολογία της Άσκησης κάνοντας κλικ πάνω στο όνομα της Άσκησης. Προσοχή, ενδέχεται να μην προσμετρώνται στη συνολική βαθμολογία οι ερωτήσεις συμπλήρωσης κενού, ενώ βαθμολογούνται κανονικά στις απαντήσεις των φοιτητών.

Δοκιμαστικό Μάθημα

Ασκήσεις 


 Νέα Άσκηση  


Εμφάνισε αποτελέσματα Αναζήτηση...


Όνομα Άσκησης	Στοιχεία άσκησης	Αποτελέσματα	α/α
Άσκηση 2 	Εναρξη: 30-05-2020 13:31	—	 
Άσκηση 1	Εναρξη: 30-05-2020 11:48 Προσωρινή αποθήκευση: Ναι	Εμφάνιση Εξαγωγή (με απαντήσεις)	 

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 συνολικά αποτελέσματα « < 1 > »

Δείτε το παρακάτω ενδεικτικό στιγμιότυπο.

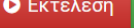
Ερώτηση: 6 	
Τι γνωρίζετε για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Αναφέρετε τους Νομούς που την απαρτίζουν, τις σημαντικότερες πόλεις, τα σημαντικότερα μνημεία και ότι άλλο κρίνετε απαραίτητα.	
Βαθμολογία ερώτησης: 10	

Ερώτηση: 7 	
Σε ποιά Νομό είναι η Λάμψαινα;	
Απάντηση	Σχόλιο
<input type="checkbox"/> Λακωνίας (Βαθμολογία: 0.00)	
<input checked="" type="checkbox"/> Μεσσηνίας (Βαθμολογία: 10.00)	
<input type="checkbox"/> Αρκαδίας (Βαθμολογία: 0.00)	
<input type="checkbox"/> Ηλείας (Βαθμολογία: 0.00)	
Βαθμολογία ερώτησης: 10	



Ερώτηση: 8 	
Ποια είναι η πρωτεύουσα της Αυστραλίας;	
Απάντηση	Σχόλιο
<input type="checkbox"/> Σίδνεϋ (Βαθμολογία: -5.00)	
<input type="checkbox"/> Μελβούρνη (Βαθμολογία: -5.00)	
<input checked="" type="checkbox"/> Κανβέρα (Βαθμολογία: 10.00)	
<input type="checkbox"/> Περθ (Βαθμολογία: -5.00)	-5
Βαθμολογία ερώτησης: 10	

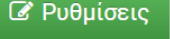
Συνολική βαθμολογία άσκησης: 75.00	
------------------------------------	--



Από την ίδια οθόνη, μπορείτε κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  Εκτέλεση στο πάνω μέρος της οθόνης, να δοκιμάσετε την άσκηση, βλέποντάς την όπως οι φοιτητές.

Επεξεργασία Ασκήσεων

Προκειμένου να επεξεργαστείτε μια υπάρχουσα άσκηση ο πιο απλός τρόπος είναι να μεταβείτε στην αρχική σελίδα του Υποσυστήματος των Ασκήσεων και από εκεί αφού εντοπίσετε την Άσκηση που θέλετε να τροποποιήσετε να επιλέξετε το εικονίδιο  και από το αναδυόμενο μενού την  Επεξεργασία.

Αν θέλετε να αλλάξετε κάτι στα στοιχεία της Άσκησης τότε επιλέγετε το εικονίδιο  Ρυθμίσεις στο πάνω μέρος της σελίδας ώστε να ανοίξει η αντίστοιχη σελίδα που έχουμε δει στη Δημιουργία Άσκησης, προκειμένου να κάνετε τις αλλαγές που επιθυμείτε.

Από εκεί και πέρα μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε ερωτήσεις με τους τρόπους που έχουμε δει, να αλλάξετε τη σειρά των ερωτήσεων ή να επεξεργαστείτε κάποια ερώτηση, η οποία θα αλλάξει, ανάλογα με το τι επιλέξετε, είτε μόνο στην τρέχουσα άσκηση, είτε σε όλες τις ασκήσεις που έχει συμπεριληφθεί.

10.ECLASS: Εργαλείο Εργασίες

Για να δώσετε στους εξεταζόμενους τη δυνατότητα να ανεβάζουν αρχεία με μέρος των απαντήσεων ή και όλες τις απαντήσεις τους, προτείνεται η χρήση του υποσυστήματος των εργασιών. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται στα διαθέσιμα ενεργά εργαλεία του μαθήματός σας, θα κάνετε κλικ στην αριστερή πλευρά στο «Διαχείριση Μαθήματος» και μετά στο «Εργαλεία», θα διαλέξετε από αριστερά το «Εργασίες» και θα κάνετε κλικ στο βέλος προς τα δεξιά για να πάει στα ενεργά εργαλεία.

Για να δημιουργήσετε μια νέα Εργασία, κάνετε κλικ στην επιλογή «Δημιουργία Εργασίας»:

Τίτλος	Υποβλ.	Μη βαθμ.	Προθεσμία υποβολής	
1η προγραμματιστική εργασία Ατομική εργασία	153	153	05-05-2020 02:00:00 έχει λήξει	⚙️
2η προγραμματιστική εργασία Ατομική εργασία	135	135	26-05-2020 02:00:00 έχει λήξει	⚙️

Οι επιλογές της εργασίας φαίνονται παρακάτω σε δύο μέρη.

Δημιουργία Εργασίας Επιστροφή

Τίτλος:

Περιγραφή:
 [Rich text editor with icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, image, video, table, list, indent, outdent, link, unlink, eye]
 Powered by tinymce 0 words

Αρχείο: No file selected.

Τύπος Εργασίας:
 Eclass
 Turnitin
 Σημείωση: μετά τη δημιουργία Turnitin εργασίας πρέπει να επισκεφτείτε την οθόνη της και να συνδεθείτε στο Turnitin για να αρχικοποιηθούν οι επιλογές σας.

Τύπος Βαθμολογίας:
 Αριθμοί
 Βαθμολογικές Κλίμακες
 Ρουμπρίκες
 Αξιολόγηση από ομότιμους

Μέγιστη βαθμολογία:

Το πρώτο μέρος των επιλογών εργασίας σας επιτρέπει να ορίσετε τον τίτλο της Εργασίας και ένα περιγραφικό κείμενο της επιλογής σας. Στη συνέχεια μπορείτε να φορτώσετε ένα συνημμένο αρχείο, π.χ. τα θέματα της εξέτασης που αντιστοιχούν σε αυτή την εργασία, το οποίο θα είναι ορατό μόνο κατά τη διάρκεια της εργασίας και μόνο στους φοιτητές στους οποίους έχει ανατεθεί. Στη συνέχεια επιλέγετε υποβολή εργασίας μέσω eclass

και τον τύπο και την κλίμακα της βαθμολογίας (δεν είναι απαραίτητα αν δεν κάνετε ανακοίνωση βαθμών μέσω eclass).

Τύπος Υποβολής:	<input type="radio"/> Αρχείο <input checked="" type="radio"/> Πολλαπλά αρχεία - μέγιστος αριθμός: <input type="text" value="10"/> <input type="button" value="v"/> <input type="radio"/> Online Κείμενο
Ημερομηνία Έναρξης:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="12-06-2020 11:15"/> <small>↑ Κάντε κλικ για να ορίσετε μια διαφορετική (μελλοντική) Ημερομηνία Έναρξης Εργασίας</small>
Προθεσμία υποβολής:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/> <small>↑ Κάντε κλικ για να ορίσετε μία προθεσμία υποβολής</small>
	<input type="checkbox"/> Ενεργοποίηση εκπρόθεσμης υποβολής <input type="checkbox"/> Να ειδοποιηθώ (μέσω email) όταν γίνεται υποβολή εργασίας
Τύπος εργασίας:	<input checked="" type="radio"/> Ατομική εργασία <input type="radio"/> Ομαδική εργασία
Ανάθεση σε:	<input checked="" type="radio"/> Σε όλους τους εκπαιδευόμενους <input type="radio"/> Συγκεκριμένους εκπαιδευόμενους <input type="radio"/> Συγκεκριμένες Ομάδες Χρηστών
Συνθηματικό πρόσβασης:	<input type="text"/>
Πρόσβαση από διευθ. δικτύου (IP(s) ή CIDR(s)):	<input type="text"/>
Ετικέτες:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Αποθήκευση"/> <input type="button" value="Ακύρωση"/>

Στο δεύτερο μέρος των επιλογών, επιλέγετε Αρχείο ή Πολλαπλά αρχεία ως τύπο υποβολής. Το πιο απλό για τον διδάσκοντα είναι να υποβάλλεται μόνο ένα αρχείο, ώστε οι σελίδες να είναι με τη σειρά, σε μορφή PDF, που υποστηρίζεται σε όλες τις πλατφόρμες. Οι φοιτητές μπορούν να δημιουργήσουν αρχείο αυτό με πολλούς τρόπους. Ο απλούστερος είναι να χρησιμοποιήσουν κάποια δωρεάν εφαρμογή για κινητό τηλέφωνο (για παράδειγμα, το Microsoft Office Lens για Android ή iOS ή το Simple Scan για Android) για να τραβήξουν, να διορθώσουν και να εξαγουν τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο PDF. Εναλλακτικά, μπορούν να εισάγουν (Insert) τις φωτογραφίες με τη σειρά σε ένα αρχείο Word και μετά να το αποθηκεύσουν ως (Save as) PDF. Σε κάθε περίπτωση, **είναι σημαντικό στις οδηγίες που θα τους δώσετε πριν την εξέταση να διευκρινίσετε αν θα επιτρέπονται πολλά αρχεία ή όχι, και να τους ζητήσετε να εξασκηθούν σε μία από αυτές τις παραπάνω μεθόδους εκ των προτέρων, ώστε να μην σπαταλήσουν χρόνο στο τέλος της εξέτασης.**

Στη συνέχεια, ορίζετε την ημερομηνία έναρξης και υποβολής της εργασίας, που θα είναι η ώρα που θα πραγματοποιηθεί η εξέταση. Όταν επιλέξετε την προθεσμία υποβολής, παρέχεται και η δυνατότητα να επιτρέπεται εκπρόθεσμη υποβολή (χρήσιμο σε περιπτώσεις που παρουσιάζεται πρόβλημα με το φόρτο του συστήματος στο τέλος της εξέτασης). Μπορείτε να επιλέξετε να ειδοποιηστέ με e-mail σε κάθε υποβολή (δεν προτείνεται για εξετάσεις). Στον τύπο εργασίας πρέπει να επιλέξετε ατομική, όταν αυτή αφορά εξετάσεις. Τέλος, στην Ανάθεση μπορείτε είτε να την αναθέσετε σε όλους τους φοιτητές του μαθήματος, είτε μόνο σε

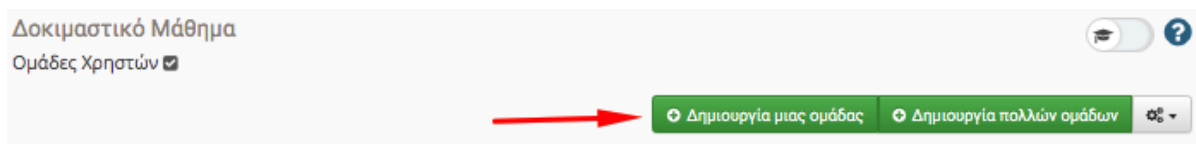
συγκεκριμένους φοιτητές ή ομάδες φοιτητών, πράγμα απαραίτητο αν θέλετε να αναθέσετε διαφορετικά θέματα σε διαφορετικές ομάδες.

11.ECLASS: Εργαλείο Ομάδες Χρηστών

Προκειμένου να διενεργήσετε την εξ αποστάσεως εξέταση με αποτελεσματικότερο τρόπο, συνιστάται ο χωρισμός των φοιτητών προς εξέταση σε ομάδες λίγων ατόμων (π.χ. 20-40 ατόμων). Στη συνέχεια μπορείτε μέσω του Υποσυστήματος Ασκήσεων να αντιστοιχίσετε σε κάθε άσκηση που έχετε δημιουργήσει διαφορετική ομάδα χρηστών. Με αυτό τον τρόπο μπορείτε να «μοιράσετε» διαφορετικά θέματα στην κάθε ομάδα.

Δημιουργία Ομάδας Χρηστών

Προκειμένου να δημιουργήσετε μια νέα ομάδα χρηστών επιλέξτε το σύνδεσμο «**Δημιουργία μιας ομάδας**».





Εισάγετε το **όνομα** της ομάδας, τις πληροφορίες που την αφορούν (προαιρετικά) καθώς και το **μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων** σε αυτή. Μπορείτε αν θέλετε να ορίσετε και υπεύθυνο ομάδας για οργανωτικούς λόγους.

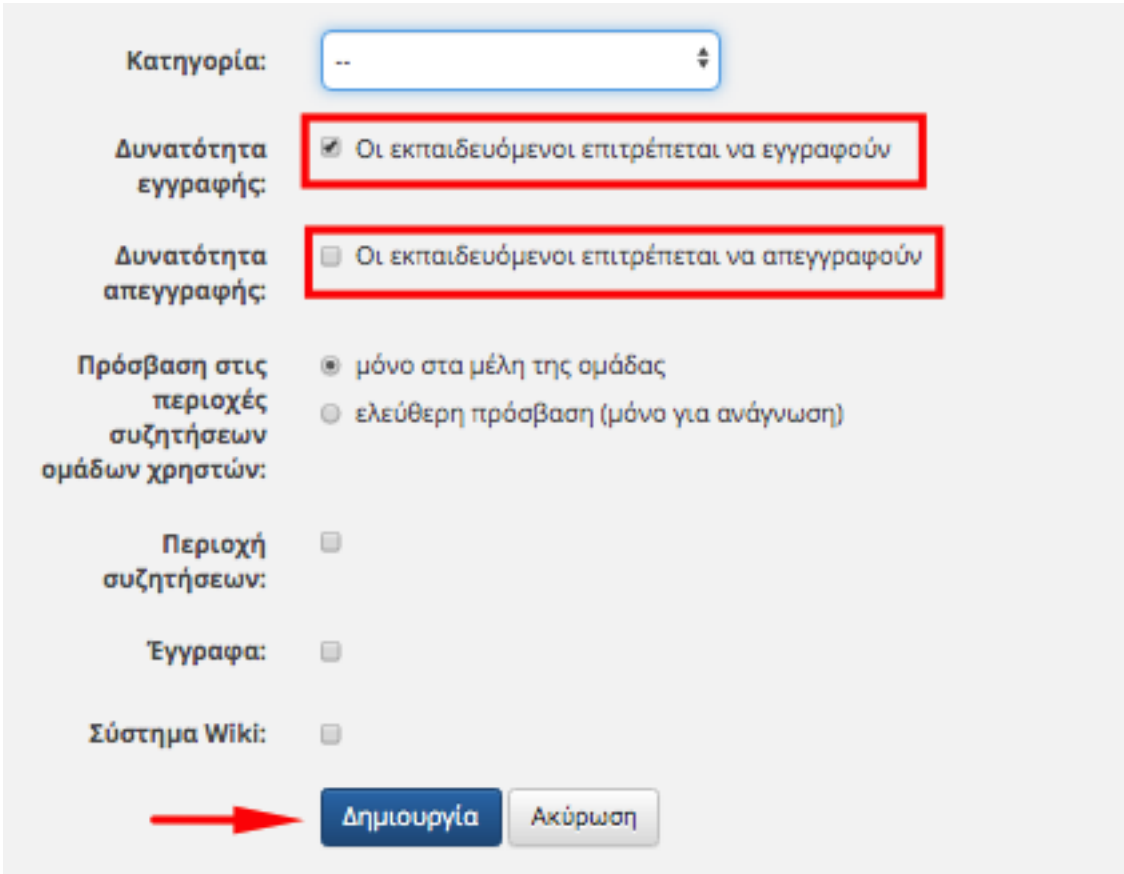
The image shows a screenshot of the 'Δημιουργία καινούριας ομάδας χρηστών' (Create new user group) form. The form has the following fields and sections:

- Όνομα ομάδας χρηστών:** Text input field containing 'Ομάδα_1'.
- Πληροφορίες (προαιρετικό):** Text input field containing 'Ομάδα Multimedia'.
- Μέγ. συμμετέχοντες:** Text input field containing '30'.
- Υπεύθυνος ομάδας:** Text input field containing '* 2 Φοιτητής'.
- Μέλη ομάδας χρηστών:** A section with three columns:
 - Μη εγγεγραμμένοι εκπαιδευόμενοι:** A list containing '1 Φοιτητής', '2 Φοιτητής', '3 Φοιτητής', and '4 Φοιτητής'.
 - Μετακίνηση:** Two buttons, '>>' and '<<', for moving members between lists.
 - Μέλη ομάδας χρηστών:** An empty list for the selected members.

At the bottom of the form, it says 'Εισαγωγή στοιχείων της ομάδας χρηστών' (Import user group elements).

Μπορείτε να επιλέξετε ποιοι από τους εγγεγραμμένους στο μάθημα φοιτητές θα μπουν στη συγκεκριμένη ομάδα, επιλέγοντάς τους από το «Μη εγγεγραμμένοι εκπαιδευόμενοι» και πατώντας το  έτσι ώστε να μεταφερθούν στο δεξιό πλαίσιο με τα «Μέλη ομάδας χρηστών». Αντίστοιχα μπορείτε να αφαιρέσετε φοιτητές από την ομάδα επιλέγοντάς τους στο δεξιό πλαίσιο και πατώντας το .

Υπάρχει δυνατότητα να αφήσετε τους φοιτητές να εγγραφούν μόνοι τους στην ομάδα που επιθυμούν, ενεργοποιώντας τη δυνατότητα εγγραφής στην ομάδα, καθώς επίσης και δυνατότητα απεγγραφής από ομάδα. Στην περίπτωση δυνατότητα εγγραφής του φοιτητή, οι φοιτητές δεν μπορούν πλέον να εγγραφούν εφόσον έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός χρηστών ανά ομάδα. Πατώντας δημιουργία ομάδας, έχετε δημιουργήσει την ομάδα με τις επιλογές που επιθυμείτε.



Κατηγορία:

Δυνατότητα εγγραφής: Οι εκπαιδευόμενοι επιτρέπεται να εγγραφούν

Δυνατότητα απεγγραφής: Οι εκπαιδευόμενοι επιτρέπεται να απεγγραφούν


Πρόσβαση στις περιοχές συζητήσεων ομάδων χρηστών:

- μόνο στα μέλη της ομάδας
- ελεύθερη πρόσβαση (μόνο για ανάγνωση)

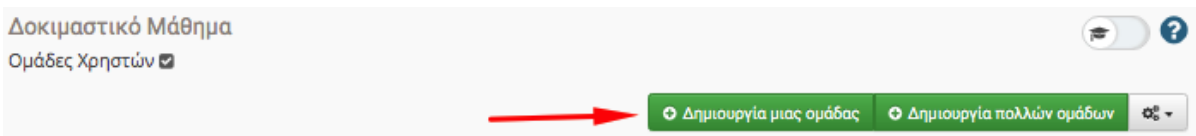
Περιοχή συζητήσεων:



Έγγραφα:

Σύστημα Wiki:




Υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περισσότερων ομάδων με αυτοματοποιημένο τρόπο, επιλέγοντας το σύνδεσμο «**Δημιουργία πολλών ομάδων**».



Δοκιμαστικό Μάθημα  

Ομάδες Χρηστών



Ομάδες Χρηστών

Δημιουργία καινούριας ομάδας χρηστών ← Επιστροφή


Αριθμός ομάδων χρηστών:

Αριθμός συμμετεχόντων:
0 = απεριόριστος αριθμός χρηστών

Κατηγορία:

Εν συνεχεία στη φόρμα εισαγωγής συμπληρώστε τον αριθμό των ομάδων που επιθυμείτε να δημιουργήσετε και τον αριθμό συμμετεχόντων σε κάθε ομάδα. Δημιουργούνται αυτόματα ο αριθμός ομάδων που έχετε επιλέξει με αντίστοιχο μέγιστο αριθμό μελών.

Επεξεργασία Ομάδων Χρηστών

Προκειμένου να επεξεργαστείτε τα στοιχεία των ομάδων, μπορείτε να επιλέξετε «**Επεξεργασία**» από το  , οπότε σας ανοίγει τη φόρμα ώστε να κάνετε αλλαγές στην κάθε ομάδα. Επίσης στο «γρανάζι» σας δίνει δυνατότητα **διαγραφής** της ομάδας.

Γενικές Ομάδες Χρηστών	Υπεύθυνος ομάδας	Μέλη	Μέγ.	⚙️
Ομάδα Χρηστών 0		0	30	
Ομάδα Χρηστών 1		0		
Ομάδα Χρηστών 2		0		

Επεξεργασία
 Διαγραφή

Υπάρχει δυνατότητα **αυτόματης συμπλήρωσης των ομάδων χρηστών** από το σύστημα με τους χρήστες του μαθήματος.

Δοκιμαστικό Μάθημα ⚙️ ?

Ομάδες Χρηστών

Γενικές Ομάδες Χρηστών	Υπεύθυνος	Μέλη	Μέγ.	⚙️
Ομάδα Χρηστών 0				
Ομάδα Χρηστών 1				
Ομάδα Χρηστών 2		0	30	

Προσθήκη κατηγορίας
 Αυτόματη συμπλήρωση όλων των ομάδων
 Διαγραφή όλων των ομάδων
 Εκκαθάριση όλων των ομάδων
 Ρυθμίσεις Ομάδων Χρηστών

Υπάρχει επίσης και δυνατότητα **εκκαθάρισης όλων των ομάδων** από χρήστες, επιλέγοντας την αντίστοιχη ενέργεια από το αναδυόμενο μενού.

Κάνοντας κλικ πάνω στο όνομα μίας ομάδας μπορείτε να δείτε τα **μέλη της ομάδας**.

Δοκιμαστικό Μάθημα
Ομάδες Χρηστών

Δημιουργία μιας ομάδας Δημιουργία πολλών ομάδων

Γενικές Ομάδες Χρηστών	Υπεύθυνος ομάδας	Μέλη	Μέγ.	⚙️
<u>Ομάδα Χρηστών 0</u>		0	30	⚙️
Ομάδα Χρηστών 1		0	30	⚙️
Ομάδα Χρηστών 2		0	30	⚙️

Όταν είσατε στην οθόνη που βλέπετε τα μέλη της ομάδας, σας δίνεται η επιλογή να στείλετε **μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** μόνο στα μέλη της ομάδας και να κάνετε **εξαγωγή των μελών της ομάδας** σε μορφή excel.

Ομάδα Χρηστών 0

Αλλαγή

Στοιχεία Ομάδας

Υπεύθυνος ομάδας: -

Περιγραφή: -

- ✉️ Αποστολή μηνύματος στην ομάδα
- ➕ Προσθήκη πολλών χρηστών
- 📄 Excel

Συνιστάται λίγες ώρες πριν την τελική εξέταση να βεβαιωθείτε ότι όλοι οι εγγεγραμμένοι στο eclass έχουν ενταχθεί σε ομάδες που θα συμμετάσχουν στην εξέταση. Ο λόγος είναι ότι μπορεί κάποιος που επιθυμεί να εξεταστεί να εγγραφεί αφού έχετε κάνει την ανάθεση των εγγεγραμμένων σε ομάδες.

Παρατήρηση: Σε περίπτωση που το επιθυμείτε, μπορείτε να φροντίσετε ώστε να ενταχθούν σε ομάδες (και επομένως να πάρουν θέματα) μόνο όσοι φοιτητές είναι εγγεγραμμένοι στην γραμματεία, με τους υπόλοιπους να παραμένουν μέσα στο eclass του μαθήματος. Τα βήματα είναι τα ακόλουθα:

- 1) Κλειδώνουμε το μάθημα στις εγγραφές (εγγραφή μόνο με έγκριση διδάσκοντα).
- 2) Αποθηκεύουμε τοπικά στον υπολογιστή μας τη λίστα των εγγεγραμμένων χρηστών
- 3) Διαγράφουμε όλους τους χρήστες από το μάθημα του eclass.
- 4) Παίρνουμε τη στήλη Η του αρχείου της γραμματείας (με τα p3xxxxx) και την αντιγράφουμε τοπικά..
- 5) Πάμε στους χρήστες, προσθήκη πολλών χρηστών, και επιλέγουμε με όνομα χρήστη.
- 6) Κάνουμε επικόλληση των ονομάτων του βήματος 4 και προσθήκη.
- 7) Κατανέμουμε τους φοιτητές σε ομάδες
- 8) Κατόπιν, προσθέτουμε τους υπόλοιπους φοιτητές, χρησιμοποιώντας το αρχείο του βήματος 2.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ TURNITIN

12. Λογισμικό Turnitin

Το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin στο οποίο έχει ενεργή συνδρομή το ΟΠΑ, έχει πλέον ενεργοποιημένη τη δυνατότητα ανίχνευσης γραφής AI (AI = Artificial Intelligence – Τεχνητή Νοημοσύνη). Αυτή η δυνατότητα επιτρέπει στους διδάσκοντες να αναγνωρίσουν περιπτώσεις όπου εργαλεία γραφής τεχνητής νοημοσύνης όπως το ChatGPT μπορεί να έχουν χρησιμοποιηθεί για τη συγγραφή οποιουδήποτε μέρους μιας εργασίας που υποβάλλεται σε έλεγχο από το Turnitin.

Η δυνατότητα ανίχνευσης γραφής AI είναι αυτόματα διαθέσιμη, χωρίς επιλογή απενεργοποίησής της και υποστηρίζει μέχρι στιγμής ΜΟΝΟ την Αγγλική γλώσσα. Επιπλέον, τα αποτελέσματα ανίχνευσης AI δεν θα είναι ορατά στους φοιτητές αλλά μόνο στους διδάσκοντες.

Καθώς ο εντοπισμός τεχνητής νοημοσύνης προστίθεται σαν ξεχωριστή ενότητα στην Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), η υπάρχουσα ροή εργασίας εντός του Turnitin παραμένει αμετάβλητη.

Για την καλύτερη πληροφόρησή σας, ακολουθούν μια σειρά από σύνδεσμοι σχετικοί με τα αντικείμενα της χρήσης AI στην παραγωγή κειμένων και τους τρόπους ελέγχου και αντιμετώπισης:

[Οδηγίες χρήσης του Turnitin](#)

[Συχνές ερωτήσεις για τις δυνατότητες ανίχνευσης γραφής AI του Turnitin](#)

[Σελίδα του Turnitin σχετικά με τη γραφή AI](#)

[Πηγές του Turnitin σχετικά με γραφή AI για διδάσκοντες](#)

Πηγές του Turnitin σχετικά με την αντιμετώπιση περιπτώσεων λανθασμένης διάγνωσης (false positives) στην ανίχνευση γραφής AI :

1. [Understanding false positives within our AI writing detection capabilities](#)
2. [How to prepare for and discuss the possibility of false positives](#)
3. [AI conversations: Handling false positives for students](#)

Όσα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού δεν έχουν ενεργοποιήσει το λογαριασμό τους στο Turnitin, μπορούν να απευθύνονται από το ιδρυματικό e-mail τους στο turnitin@aueb.gr ζητώντας ενεργοποίηση του λογαριασμού τους. Τυχόν παρατηρήσεις και ερωτήσεις σχετικές με το θέμα να αποστέλλονται στο ίδιο email.