



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΔΑ:

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ  
ΘΕΜΑΤΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΟΜΟΓΕΝΩΝ, ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ  
ΣΧΟΛΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
-----

Μαρούσι, 15/03/2024  
Αρ. Πρωτ.: 28173/Η2

**ΠΡΟΣ:1. Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης  
Μονάχου**

**2. Γραφείο Συνδέσμου Στουτγάρδης**

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 - ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
Email : [dipode3@minedu.gov.gr](mailto:dipode3@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες : Μ. Κουβαρά  
Τηλέφωνο : 210-3442514

**ΘΕΜΑ: «Παράταση απόσπασης διοικητικών υπαλλήλων αρμοδιότητας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σε Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης στο εξωτερικό για το σχολικό έτος 2024-2025».**

Παρακαλούμε όπως, με ευθύνη του Γραφείου σας, οι διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι υπηρετούν στο Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης της περιοχής ευθύνης σας, διανύουν το έκτο έτος απόσπασης και επιθυμούν παράταση της απόσπασής τους για το επόμενο σχολικό έτος 2024-2025, να ενημερωθούν ώστε να υποβάλουν αίτηση παράτασης απόσπασης.

### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι αρχικά αποσπάστηκαν, βάσει πρόσκλησης του Υ.ΠΑΙ.Θ. στα Συντονιστικά Γραφεία Εκπαίδευσης Εξωτερικού και οι οποίοι, κατά το τρέχον σχολικό έτος, συνεχίζουν να υπηρετούν και διανύουν το **έκτο έτος (6<sup>ο</sup>) απόσπασης** χωρίς επιμίσθιο. Οι ανωτέρω μπορούν να ζητήσουν, με αίτησή τους, την παράταση απόσπασης **για ένα (1) ακόμη σχολικό έτος**, χωρίς επιμίσθιο.

Η παράταση, σύμφωνα με τις διατάξεις της περιπτ. β'β' της παρ. 3γ του άρθρου 16 του ν.4415/2016 (Α'159), όπως ισχύει, πραγματοποιείται κατόπιν **εισήγησης** του οικείου Συντονιστή Εκπαίδευσης, βάσει των υπηρεσιακών αναγκών και αξιολόγησης του διοικητικού υπαλλήλου και ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων.

### **2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

**1. Οι διοικητικοί υπάλληλοι αποστέλλουν τη σχετική αίτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dipode3@minedu.gov.gr](mailto:dipode3@minedu.gov.gr)**

**2. Απορρίπτονται οι εκπρόθεσμες αιτήσεις.**

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Η αίτηση των ενδιαφερόμενων υπέχει θέση **υπεύθυνης δήλωσης** του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων σε αυτήν στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, εκτός τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αίτηση υποβάλλουν και οι διοικητικοί υπάλληλοι** οι οποίοι δικαιούνται παράταση απόσπασης το επόμενο σχολικό έτος, αλλά δεν επιθυμούν την παράταση απόσπασης. Στην περίπτωση αυτή στο πεδίο «**ΕΠΙΘΥΜΩ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΜΟΥ**» επιλέγουν το «**ΟΧΙ**».

Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται το αντίτιμο των εισιτηρίων οριστικής επιστροφής στην Ελλάδα για τους/τις ιδίους/ίδιες και τα προστατευόμενα μέλη της οικογενείας τους με την προϋπόθεση ότι δεν το έχουν λάβει κατά το παρελθόν, και προκειμένου να τους καταβληθεί, οφείλουν να παραμείνουν στη χώρα απόσπασης μέχρι το πέρας του διανυόμενου σχολικού έτους και έως ότου γίνει **δέσμευση πίστωσης** από τις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης της ημεδαπής.

Προκειμένου να καταβληθεί το αντίτιμο των εισιτηρίων οριστικής επιστροφής στην Ελλάδα, οι διοικητικοί υπάλληλοι οφείλουν να αποστείλουν στην υπηρεσία μας, ([dipode3@minedu.gov.gr](mailto:dipode3@minedu.gov.gr)), **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνουν :

1. Ότι δεν τους έχει καταβληθεί κατά το παρελθόν το αντίτιμο εισιτηρίων επιστροφής
2. Τη χώρα απόσπασης και το εκτιμώμενο ποσό των εισιτηρίων κατά άτομο με το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα (π.χ. αποσπασμένος/η υπάλληλος, σύζυγος υπαλλήλου άνεργος, ανήλικα τέκνα αποσπασμένου/ης υπαλλήλου) και την ημερομηνία ή το χρονικό διάστημα μετακίνησης (με απόκλιση μία έως δέκα ημέρες) και το μέσο μετακίνησης (αεροπορικώς ή/και ακτοπλοϊκώς ή/και σιδηροδρομικώς)
3. Σε περίπτωση μετακίνησης οδικώς, υπολογισμό εκτιμώμενης χιλιομετρικής αποζημίωσης. Ενδεικτικά αναφέρουμε τα κάτωθι:
  - i. Χιλιομετρική αποζημίωση για 1 άτομο (υπάλληλος): 0,15€ /χλμ.
  - ii. Χιλιομετρική αποζημίωση για 2 άτομα (υπάλληλος και σύζυγος): 0,225€/χλμ.
  - iii. Χιλιομετρική απόσταση σε περίπτωση που στη μετακίνηση συμπεριλαμβάνονται και ανήλικα τέκνα: 0,30€/χλμ.

### **3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

Οι αν. Συντονιστές Εκπαίδευσης Εξωτερικού καλούνται:

**α)** Να ενημερώσουν **άμεσα** τους διοικητικούς υπαλλήλους που δικαιούνται παράταση της απόσπασής τους κατά τα ανωτέρω.

**β)** Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και εντός τριών (3) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων παράτασης της απόσπασης, **να υποβάλουν την εισήγησή τους** για την παράταση της απόσπασης του διοικητικού υπαλλήλου του Συντονιστικού Γραφείου αρμοδιότητάς τους και να την αποστείλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dipode3@minedu.gov.gr](mailto:dipode3@minedu.gov.gr).

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων ορίζεται: από 19-03-2024 μέχρι 22-03-2024 και ώρα Ελλάδας 23:59.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

Αίτηση παράτασης απόσπασης

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού, κας Μακρή
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
4. Δι.Π.Ο.Δ.Ε.Ε.Μ.Σ.-Τμήμα Γ' - Διοίκησης Προσωπικού

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ  
ΣΕ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ  
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

**A. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

1. ΑΡΙΘΜΟΣ

--	--	--	--	--	--

ΜΗΤΡΩΟΥ

2.

(α) ΕΠΩΝΥΜΟ

(β) ΟΝΟΜΑ

(γ) ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

(δ) ΚΛΑΔΟΣ

(

3.

(α) ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ

(β) ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

4.

(ε) ΕΤΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΣΕ ΣΤΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

**5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

(α) ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

(β) ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

(γ) EMAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

**B. ΕΠΙΘΥΜΩ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ