



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

e-mail: reskilling\_tourism@mintour.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 11/03/2024**  
**Α. Π. : 4448**

**ΠΡΟΣ:** Πίνακας Αποδεκτών

**«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ Α.Ε.Ι.»**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«SUB1: Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού»  
(κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704)**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 16921:**

**«Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού  
(Reskilling and upskilling in tourism)»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 70 του ν. 4875/2021 «Πρότυποι Τουριστικοί Προορισμοί Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, Οργανισμοί Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού, Ιαματικές Πηγές Ελλάδας και άλλες ρυθμίσεις για την ενίσχυση της τουριστικής ανάπτυξης» (Α' 250), και ιδιαίτερα την παρ. 9 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 5039/2023 «Μέτρα στήριξης των συγγενών των θυμάτων και των πληγέντων του σιδηροδρομικού δυστυχήματος των Τεμπών της 28ης Φεβρουαρίου 2023, συνταξιοδοτική διάταξη, ρυθμίσεις για την ενίσχυση της ασφάλειας των συγκοινωνιών, διατάξεις για την ενίσχυση της ανάπτυξης, παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό της τουριστικής νομοθεσίας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 83).
2. Την υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921» (Β' 3428).
3. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143).
4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

- (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).
  6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
  7. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 254).
  8. Το Κεφάλαιο ΙΒ του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
  9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
  10. Το άρθρο 42 του ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 17).
  11. Το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
  12. Το άρθρο 36 του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
  13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
  14. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
  15. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  16. Την υπ' αρ. 5259/24.03.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (Β' 1197).
  17. Την υπ' αρ. 160356/15.12.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB1: Επανεδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΑΔΑ: 6Ι1ΝΗ-8ΦΖ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 65326/ΕΞ 2023/26.04.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ: 6Ρ3ΑΗ-ΩΙ4).

18. Την υπ' αρ. 138353/17.12.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2021 στη ΣΑΤΑ 011 του έργου «SUB1: Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» με κωδικό 2021ΤΑ01100008 (ΜΙΣ ΟΠΣ ΤΑ 5157704).
19. Την υπ' αρ. 82759/29.8.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β' 4581), όπως ισχύει.
20. Την υπ' αρ. 65809/12.7.2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β' 3703), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 3911/13.1.2023 (Β' 186) όμοια απόφαση.
21. Την υπ' αρ. 118944 ΕΞ 2019/23.10.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
22. Την υπ' αρ. 3981 ΕΞ 2020/25.2.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β' 762).
23. Την υπ' αρ. 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β' 4798).
24. Την υπ' αρ. 38428 ΕΞ 2021/29.10.2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (Β' 5231).
25. Το υπ' αρ. 1021 ΕΞ 2024/03.01.2024 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 05.02.2024) έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα: ΓΝ 002Α/2024 – Προσκλήσεις: α) Για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημόσιων Α.Ε.Ι και β) Για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης – αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ, για το έργο «SUB1: Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704) στο πλαίσιο της ΔΡΑΣΗΣ 16921: «Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού (Reskilling and upskilling in tourism)».
26. Το υπ' αρ. 857/16.01.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού με θέμα: Γνωμοδότηση 002Α/2024 της ΚΕΜΚΕ επί των προσκλήσεων για τη συγκρότηση μητρώων παρόχων κατάρτισης στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 16921 του Εθνικού Σχεδίου για την Ανάκαμψη και Ανθεκτικότητα «Ελλάδα 2.0».
27. Το από 05.02.2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων προς την Αποκεντρωμένη Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Τουρισμού, με το οποίο διαβιβάστηκε η με ημερομηνία 05.02.2024 Ορθή Επανάληψη της ΓΝ 002Α/2024.
28. Την υπ' αρ. 30264ΕΞ2024/23.02.2024 Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την Ε.Υ.Σ.Τ.Α. για τη συγκρότηση μητρώου παρόχων κατάρτισης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.) στο πλαίσιο του υποέργου «Παροχή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από παρόχους κατάρτισης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσίων Α.Ε.Ι.)» α/α 2 του Έργου «SUB1: Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157704).
29. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας προκαλείται δαπάνη εκτιμώμενου ύψους

8.750.000,00 € κατ' ανώτατο όριο, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΤΑΑ (ΣΑΤΑ 011, κωδ. εναρίθμου έργου 2021ΤΑ01100008), σύμφωνα με την ανωτέρω υπό στοιχείο 17 Απόφαση και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Έργου.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τον καθορισμό των κριτηρίων, των προϋποθέσεων συμμετοχής, των λόγων αποκλεισμού και κάθε άλλης λεπτομέρειας για την ένταξη των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης – Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. της περίπτωσης Α της παρ. 2 του άρθρου 15 της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921» (Β' 3428), ως εξής:

### 1. Σύνομη περιγραφή της Δράσης 16921

Στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) «Ελλάδα 2.0», το Υπουργείο Τουρισμού έχει αναλάβει την υλοποίηση της **Δράσης 16921 «Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του Τουρισμού»**. Η Δράση χρηματοδοτείται από το Εθνικό Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με προϋπολογισμό ΤΑΑ 45.033.000 ευρώ, και εμπίπτει στον Πυλώνα Ανάκαμψης «Ιδιωτικές Επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας» και στον Άξονα «Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας».

Η Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού, με την υπ' αρ. 625/14.1.2022 απόφαση του Υπουργού Τουρισμού, ορίστηκε αρμόδια υπηρεσία για την υλοποίηση και παρακολούθηση της προόδου της Δράσης 16921 και συγκεκριμένα του έργου **«SUB1: Επανεπίδευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού»**, με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ **5157704**.

Αντικείμενο της Δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης σε έως 20.000 ωφελούμενους, οι οποίοι διαθέτουν την τελευταία δεκαετία τουλάχιστον διακόσια (200) ημερομίσθια συνολικά στον τομέα του τουρισμού ή σε ειδικότητα συναφή με την ειδικότητα κατάρτισης και ανήκουν σε μια από τις επόμενες κατηγορίες:

- (α) εποχικά εργαζόμενοι τουριστικών επιχειρήσεων,
- (β) πρόσκαιρα άνεργοι και μακροχρόνια άνεργοι του τομέα του τουρισμού και
- (γ) εργαζόμενοι τουριστικών επιχειρήσεων, των οποίων οι συμβάσεις εργασίας τέθηκαν, κατά τα έτη 2020 ή/και 2021, σε αναστολή λόγω της προσωρινής διακοπής ή της αναστολής λειτουργίας των επιχειρήσεων στις οποίες εργάζονταν, στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της διάδοσης του κορωνοϊού COVID – 19.

Σκοπός των προγραμμάτων κατάρτισης της Δράσης είναι η αναβάθμιση δεξιοτήτων (upskilling) και η επανεπίδευση (reskilling) των απασχολούμενων στον τομέα του τουρισμού ως αναγκαία προϋπόθεση για την εφαρμογή των πολιτικών και των μέτρων που θα επιτρέψουν την μεταμόρφωση του αναπτυξιακού μοντέλου του τομέα και, ταυτόχρονα, θα βελτιώσουν την εικόνα του κλάδου στην εποχή μετά την πανδημία του κορωνοϊού COVID – 19.

Η Δράση υλοποιείται με το σύστημα της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) και περιλαμβάνει:

- (α) παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας 250 ωρών σε έως 7 ειδικότητες, μέσω εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, και
- (β) πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης περιλαμβάνει τις ακόλουθες ειδικότητες:

- (α) Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες.
- (β) Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.
- (γ) Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη.
- (δ) Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση.
- (ε) Εμπυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής.
- (στ) Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας – SPA.
- (ζ) Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων.

Συμπεριλαμβάνονται επίσης θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες ενδεικτικά είναι: α) εργασιακές σχέσεις και τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου και δ) ξένη γλώσσα (ορολογία).

Οι υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης παρέχονται από επιλέξιμους παρόχους επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) κατά την έννοια της υπ' αριθ. 65809/12.07.2022 (Β' 3703) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ήτοι είτε από αδειοδοτημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) είτε από Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι..

Στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων θα παρέχεται πρόσβαση σε κατάλληλο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, μέσω της αξιοποίησης τεχνολογιών ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το οποίο θα περιλαμβάνει συγκεκριμένες διδακτικές ή/και θεματικές ενότητες. Το εκπαιδευτικό υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των παρόχων κατάρτισης, καθώς και για χρήση από αυτούς.

Τα προγράμματα κατάρτισης πραγματοποιούνται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, μέσω Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) που διαθέτουν οι πάροχοι κατάρτισης και υποστηρίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των ατόμων με αναπηρία.

Η μέθοδος ασύγχρονης τηλεκατάρτισης επιλέγεται προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες ωφελούμενων που είτε εργάζονται είτε κατοικούν σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινούς όγκους και μικρά νησιά) καθώς και σε Περιφερειακές Ενότητες όπου ενδέχεται να μην υφίστανται δομές παρόχων κατάρτισης. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων προϋποθέτει ότι το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων σχετικά με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών επιτρέπει τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη μέθοδο αυτή.

Οι αιτήσεις των καταρτιζόμενων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής του Υπουργείου Τουρισμού, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημοσίας Διοίκησης (ΕΨΠ - gov.gr).

Η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των ωφελούμενων πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων, τις οποίες διενεργούν επιλέξιμοι πάροχοι πιστοποίησης.

Σε κάθε καταρτιζόμενο χορηγείται επίδομα κατάρτισης ύψους 5€ για κάθε ώρα επιβεβαιωμένη παρακολούθησης του προγράμματος, υπό την προϋπόθεση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, και μέχρι του ποσού των 1.250€.

Η Δράση θα υλοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις **31.12.2025**, όπως προκύπτει από το αναθεωρημένο Παράρτημα της Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου για την τροποποίηση της 10152/2021 εκτελεστικής απόφασης της 13ης Ιουλίου 2021 με βάση την πρόταση της Επιτροπής στο έγγραφο COM (2023) 749 final, με την επιφύλαξη τυχόν περαιτέρω παράτασης της προθεσμίας αυτής.

## **2. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.**

Τα προγράμματα κατάρτισης υλοποιούνται από επιλέξιμους παρόχους επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) κατά την έννοια της υπ' αριθ. 65809/12.07.2022 (Β' 3703) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Πιο συγκεκριμένα, υλοποιούνται από Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι., τα οποία εντάσσονται αυτοδικαίως μετά την ίδρυσή τους στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και οφείλουν να διαθέτουν τις προϋποθέσεις της περ. 3 της υποπαρ. II της παρ. Β του άρθρου 1 της ως άνω υπ' αρ. 65809/12.7.2022 Απόφασης όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι πάροχοι κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν επιστημονική γνώση και εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, επιμόρφωση και συνεχιζόμενη κατάρτιση, ενώ είναι επιθυμητό να διαθέτουν εμπειρία σε θέματα παροχής υπηρεσιών στον τομέα του τουρισμού, ήτοι σε ειδικότητα ή θεματική ενότητα των προγραμμάτων κατάρτισης στον τουρισμό που προβλέπονται στην παρούσα.

## **3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

### **3.1. Προϋποθέσεις**

Κάθε πάροχος κατάρτισης προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. του Υπουργείου Τουρισμού, πέραν της πλήρωσης του κριτηρίου της παρ. 2 της παρούσας, οφείλει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), συγκεκριμένα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο, σύμφωνα με την υπ' αρ. 141267/Κ6/4.11.2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, πρέπει να αποτελείται από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

i) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

ii) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

β) Να διαθέτει διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

βα) Πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

ββ) Πιστοποιήσεις κατά ISO σε ισχύ:

- i) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης» ή Πιστοποίηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Ε.Ι. (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ή Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Α.Ε.Ι., που να καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του, όπως αυτή έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του εκάστοτε ιδρύματος,
- ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων» και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών» ή Εφαρμογή Πολιτικής Ασφάλειας των Πληροφοριών του Α.Ε.Ι. για το σύνολο των μονάδων του και Εφαρμογή Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και του ν. 4624/2019, καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του Α.Ε.Ι..

γ) Να απασχολεί κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με

συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

- i) Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και να διαθέτει κατ' ελάχιστο τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης και κατάρτισης ή να είναι μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Α.Ε.Ι. (με μόνιμη ή αορίστου χρόνου σχέση εργασίας) και να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- iii) Διοικητικό Προσωπικό το οποίο συνολικά ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- iv) Στελεχιακό δυναμικό που ανέρχεται σε πέντε (5) τουλάχιστον Ετήσιες Μονάδες Εργασίας, στις οποίες δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό. Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται περιστασιακά στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου. Οι Ε.Μ.Ε. προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.
- v) Έναν Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.
- vi) Τουλάχιστον έναν (1) Επόπτη Τηλεκατάρτισης, ο οποίος ορίζεται από τον πάροχο. Κάθε επόπτης ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ. και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Τον ρόλο του επόπτη ασύγχρονης τηλεκατάρτισης μπορεί να αναλάβει ένας από τους εκπαιδευτές τηλεκατάρτισης ή άλλο στέλεχος του φορέα με το κατάλληλο προφίλ για το οποίο δεν απαιτείται πιστοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π..

### 3.2. Λόγοι αποκλεισμού παρόχων Σ.Ε.Κ.

1. Δεν είναι επιλέξιμοι πάροχοι για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα (κριτήρια αποκλεισμού) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.
2. Δεν είναι επιλέξιμοι, πάροχοι που είχαν συμμετάσχει σε προγράμματα επιδοτούμενης κατάρτισης που προκηρύχθηκαν τα τελευταία πέντε (5) έτη, εφόσον:
  - α) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τον φορέα που είχε προκηρύξει το πρόγραμμα ή
  - β) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους καταρτιζόμενους ή
  - γ) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης.



#### 4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), μέσω του οποίου, σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022 γίνεται η οικονομική διαχείριση των πόρων των προγραμμάτων κατάρτισης, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής ηλεκτρονικά, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5 στη συνέχεια, και επισυνάπτουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**4.1.** Την απόφαση ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Φ.Ε.Κ.), από την οποία προκύπτει ότι ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή/και κατάρτισης.

**4.2.** Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

**4.3.** Ασφαλιστική ενημερότητα.

**4.4.** Φορολογική ενημερότητα.

**4.5.** Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Α.Ε.Ι., υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται:

- ότι δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- ότι δεν έχει απολυθεί από θέση Δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς, και
- ο τόπος μόνιμης διαμονής του.

β) Ασφαλιστική ενημερότητα νόμιμου εκπροσώπου.

γ) Φορολογική ενημερότητα νόμιμου εκπροσώπου.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

**4.6.** Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, για το Μέσο Κύκλο Εργασιών των τριών τελευταίων ετών (2020, 2021, 2022).

**4.7.** Για την τεκμηρίωση κατά ISO:

α) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης», συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι είναι σε ισχύ, **ή** Πιστοποίηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Ε.Ι. (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, **ή** Απόφαση της Συγκλήτου περί της Εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας του Α.Ε.Ι., που καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του.

β) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων» και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι είναι σε ισχύ, **ή** υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί εφαρμογής Πολιτικής Ασφάλειας των Πληροφοριών του Α.Ε.Ι. για το σύνολο των μονάδων του και εφαρμογής Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και του ν. 4624/2019, καθώς

και ορισμού Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του Α.Ε.Ι..

**4.8. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τηλεκατάρτισης και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης.**

Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ., ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη μίσθωσης Ο.Σ.Τ.Κ. απαιτούνται Σύμβαση Μίσθωσης και Υποστήριξης του συστήματος με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα μίσθωσης/υποστήριξης διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών και τα σχετικά τιμολόγια.

**4.9. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων** που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

**4.10. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. αποτελούν:**

- α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός Υπεύθυνος, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.
- β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).
- γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.).
- δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

**4.11. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην παράγραφο 3.**

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Για τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον Συντονιστικό/ εκπαιδευτικό υπεύθυνο:
  - α1) Για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π.:
    - Απόφαση Διορισμού (Φ.Ε.Κ.)
    - Απόφαση ορισμού του από τη Σύγκλητο
  - α2) Για τα Μέλη του Διοικητικού Προσωπικού:
    - Αποδεικτικό σχέσης εργασίας (μόνιμη ή αορίστου χρόνου)
    - Αποδεικτικά τίτλου σπουδών
    - Απόφαση ορισμού του από τη Σύγκλητο
- β) Αποκλειστικά για τον Διευθυντή Κατάρτισης απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1566/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο πάροχο κατάρτισης.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται να υποβληθούν αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων

εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων/εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης και κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 100 διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ή από τον Ο.Α.Ε.Δ. για παλαιές προσλήψεις.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

**4.12. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί** μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις **πράξεις επιβολής προστίμου** από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο(2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**4.13. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διατηρούνται σε ισχύ όλες οι προϋποθέσεις** που προβλέπονται για την ένταξη του παρόχου στο μητρώο της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. καθώς και για την ένταξη στο μητρώο της Δ.ΥΠ.Α..

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την υποπαρ. 3.2.3. του άρθρου 3 της υπ' αρ. 82759/29.8.2022 (Β' 4581) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, δικαιολογητικά που έχουν ελεγχθεί κατά τη φάση της αδειοδότησης των φορέων από τη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. ή της ένταξής τους στο μητρώο επιλέξιμων παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. δεν επανελέγχονται.

**Σημειώνεται ότι θα αξιοποιηθεί το πλέον πρόσφατο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. της Δ.ΥΠ.Α. Για τους παρόχους κατάρτισης που έχουν συμπεριληφθεί**

**στο Μητρώο αυτό, θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα στοιχεία τους στην ηλεκτρονική αίτηση, τα οποία θα έχουν τη δυνατότητα να επεξεργαστούν και να επικαιροποιηθούν.**

**4.14. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986**, του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr, ότι διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης/επιμόρφωσης στον τομέα του τουρισμού, ήτοι σε ειδικότητα ή θεματική ενότητα των προγραμμάτων κατάρτισης στον τουρισμό που προβλέπονται στην παρούσα.

**4.15. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι η οικονομική χρήση της υποδομής (και συγκεκριμένα η παροχή υπηρεσιών από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) παραμένει αμιγώς επικουρική, ήτοι δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δραστηριότητας της υποδομής και χρησιμοποιεί τους ίδιους πόρους όπως και η μη οικονομική.

**4.16. Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου (ή του υπεύθυνου κανονιστικής συμμόρφωσης), μέσω gov.gr, σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018 όπως ισχύει, αναφορικά με τα πρόσωπα που δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι του παρόχου κατάρτισης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018, όπως ισχύει. Ειδικότερα, δηλώνονται τα εξής στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων: Όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης, Α.Φ.Μ., ιδιότητα πραγματικού δικαιούχου, έκταση δικαιώματος πραγματικού δικαιούχου.

## **5. Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.**

Το Υπουργείο Τουρισμού με την παρούσα καλεί τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) των δημοσίων Α.Ε.Ι. να εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο του Υπουργείου Τουρισμού και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. πρέπει:

α. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών κατάρτισης (εφεξής «πληροφοριακό σύστημα VOUCHER») ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Να συμπληρώσει και να υποβάλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER την «Αίτηση Συμμετοχής», της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Α.Ε.Ι. (επωνυμία, Α.Ε.Ι., διεύθυνση).

2. Τα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) (επωνυμία, διεύθυνση, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ) μέσω του οποίου πραγματοποιούνται τα επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά προγράμματα στο πλαίσιο έργου/προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022.
3. Τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.).
4. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου.
5. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει(link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
6. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα) στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.
7. Τις ειδικότητες κατάρτισης που προτίθεται να υλοποιήσει.

γ. Να αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER ως σαρωμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την διαπίστωση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διεπαφή από άλλα συστήματα.

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων από 14.03.2024 έως 03.04.2024.**

Το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να ορίζει νέες περιόδους υποβολής αιτήσεων για το Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.

#### **6. Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.– Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής ενστάσεων**

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης των κριτηρίων συγκροτείται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, το «**Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.**», το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας. Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που θα ενταχθούν στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. του Υπουργείου Τουρισμού.

##### **α. Συγκρότηση Επιτροπής Ελέγχου Δικαιολογητικών**

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων επιλεξιμότητας των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

Στην Επιτροπή δύναται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

β. Συγκρότηση Προσωρινού Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.  
Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Ελέγχου Δικαιολογητικών, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, συγκροτείται το Προσωρινό Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι., το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των ωφελουμένων του έργου.

γ. Υποβολή ενστάσεων

Είναι δυνατή η υποβολή ένστασης εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των Προσωρινού Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι.. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος VOUCHER, και εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

δ. Συγκρότηση Οριστικού Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης - Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ..

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζεται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, το Οριστικό Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. και ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Τουρισμού (<http://www.mintour.edu.gr> και <http://www.mintour.gov.gr>) και στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες για κάθε πάροχο κατάρτισης:

- Η επωνυμία του
- Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- Οι δομές και οι αντίστοιχες διευθύνσεις στις οποίες θα υλοποιήσει
- Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιήσει

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι., στην οποία θα δίδονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των δημοσίων Α.Ε.Ι. επιμελείται, με αποκλειστική του ευθύνη, τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του (την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής του) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του και το Υπουργείο Τουρισμού δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

## 7. Διαγραφή Παρόχου Κατάρτισης

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχου από το Μητρώο, αναρτάται σχετική ανακοίνωση στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Τουρισμού και στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>

για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή παρόχου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας.

## 8. Γενικοί όροι

**8.1.** Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της Δράσης αυτής.

**8.2.** Η συμμετοχή στην παρούσα Δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.

**8.3.** Η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

**8.4.** Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους των διμερών συμβάσεων που συνάπτονται μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του ωφελούμενου, εφόσον ο πάροχος ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

**8.5.** Το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

**8.6.** Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Α' 248), όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με την παρ. 1 του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (Α' 152).

**8.7.** Οι προθεσμίες της παρούσας δύνανται να τροποποιούνται από το Υπουργείο Τουρισμού. Τυχόν τροποποίησή τους δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

**8.8.** Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που καταχωρούνται από το Υπουργείο Τουρισμού στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.

**8.9.** Οι ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη Δράση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας. Το Υπουργείο Τουρισμού δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ. λπ.) τους ενδιαφερόμενους.

**8.10.** Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).

## 9. Όροι παροχής της κατάρτισης

### 9.1. Περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Αντικείμενο της παρούσας Δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης οι οποίες οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Ο κάθε καταρτιζόμενος θα παρακολουθήσει **250 ώρες θεωρητικής κατάρτισης** στην ειδικότητα της επιλογής του, μέσω **εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης** εξ ολοκλήρου. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης πραγματοποιείται εντός **χρονικού**

**διαστήματος που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.** Η κατάρτιση πρέπει να διεξάγεται σε μη εργάσιμες ώρες.

Οι ειδικότητες, για τις οποίες παρέχεται κατάρτιση, στο πλαίσιο της Δράσης 16921 είναι οι κάτωθι:

- (α) Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες.
- (β) Επισιτισμός και υγιεινή και ασφάλεια τροφίμων.
- (γ) Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη.
- (δ) Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση.
- (ε) Εμπυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής.
- (στ) Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας – SPA.
- (ζ) Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων.

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες ενδεικτικά είναι: α) εργασιακές σχέσεις και τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου και δ) ξένη γλώσσα (ορολογία).

Οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να αποδεικνύουν εργασιακή εμπειρία σε επιχειρήσεις των κάτωθι τομέων (επιλέξιμοι ΚΑΔ είναι οι ακόλουθοι):

- **55** Καταλύματα
- **56** Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης
- **77** Δραστηριότητες ενοικίασης και εκμίσθωσης (υποκατηγορία 77.11, 77.34.10.02, 77.39.13.02)
- **79** Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες
- **92** Τυχερά παιχνίδια και στοιχήματα (υποκατηγορία 92.00.11.01)
- **93** Αθλητικές δραστηριότητες και δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας (υποκατηγορίες 93.29.19.08 και 93.29.19.09)
- **96** Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών (ενδεικτικά υποκατηγορία 96.04.10.04)

Οι θεματικές ενότητες, το περιεχόμενο αυτών, οι μαθησιακοί στόχοι και οι ώρες κατάρτισης που τους αντιστοιχούν, για κάθε μία από τις πιο πάνω ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 3 έως 9 της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Τουρισμού και Επικρατείας «Προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα του τουρισμού, τα οποία χρηματοδοτούνται από πόρους του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο της Δράσης 16921» (Β' 3428). Για την κατανομή των ωρών κάθε ειδικότητας κατάρτισης ανά θεματική ενότητα βλ. Παράρτημα Ι.

## 9.2. Υποχρεώσεις των παρόχων κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται:

- i) Να επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων προκειμένου να διαπιστώσουν την συνδρομή των προϋποθέσεων που τίθενται από την αντίστοιχη Προκήρυξη.



- ii) Εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, να προχωρούν (κατόπιν έγκρισης από το Υπουργείο Τουρισμού) στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (training voucher) και να συνάπτουν διμερή σύμβαση με αυτούς.
- iii) Να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER τη διμερή σύμβαση, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.
- iv) Να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων Σ.ΕΠ.Ε.-Δ.ΥΠ.Α.-Ε.Φ.Κ.Α. (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο Έντυπο 3.2 που αφορά στην «Αναγγελία έναρξης /μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 40331/Δ1.13521/13.9.2019 (Β' 3520) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- v) Να αναρτούν λίστα με τα ονόματα των ωφελούμενων τόσο στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER όσο και στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη κάθε προγράμματος κατάρτισης.
- vi) Να παρέχουν στους καταρτιζόμενους το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό το αργότερο με την έναρξη κάθε θεματικής ενότητας.
- vii) Να καταχωρούν στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER τις ώρες κατάρτισης ανά θεματική ενότητα για κάθε μία από τις προσφερόμενες ειδικότητες κατάρτισης.
- viii) Να βεβαιώνουν στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER ποιοι από τους ωφελούμενους έχουν συμπληρώσει τις ώρες κατάρτισης και να διασφαλίζουν τη συμμετοχή αυτών στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- ix) Να παρέχουν στο Υπουργείο Τουρισμού αναφορές του Ο.Σ.Τ.Κ. από τις οποίες να προκύπτει ότι οι καταρτιζόμενοι έχουν παρακολουθήσει το σύνολο των ωρών της κατάρτισης.
- x) Να διενεργούν αξιολόγηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι ωφελούμενοι από το πρόγραμμα κατάρτισης.
- xi) Να υποβάλουν στον αρμόδιο φορέα Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) ανά μήνα υλοποίησης, προκειμένου περί ανέργων καταρτιζόμενων.
- xii) Να παρέχουν δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Υπουργείου Τουρισμού, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.
- xiii) Να υποβάλλουν τα απογραφικά δελτία εισόδου στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μετά τη συμπλήρωση αυτών από τους ωφελούμενους.
- xiv) Να αναλαμβάνουν ενέργειες επικοινωνίας και προβολής των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιούν (ενδεικτικά σε ιστοσελίδες, μέσα κοινωνικής δικτύωσης) πριν από την έναρξη κάθε προγράμματος, τηρώντας τις κατευθύνσεις που προβλέπει ο Οδηγός Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. αναφορικά με την υλοποίηση ενεργειών επικοινωνίας.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα. Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 50 άτομα.

### 9.3. Τηρούμενα αρχεία

Κάθε πάροχος κατάρτισης πρέπει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της Δράσης με τα προγράμματα κατάρτισης που έχει υλοποιήσει, ανά ειδικότητα και ανά Τμήμα, και για χρονική

περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωσή της. Σε περίπτωση ελέγχου πρέπει να είναι διαθέσιμα τα παρακάτω αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έγχαρτη μορφή:

Στοιχεία καταρτιζόμενων

- i) Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζόμενων ανά Τμήμα, στην οποία καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία τους και, ιδίως, τα στοιχεία της ταυτότητάς τους, ο Α.Μ.Κ.Α., ο Α.Φ.Μ., καθώς και τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει με την αίτησή τους.
- ii) Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης.
- iii) Τα απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι ωφελούμενοι.

Στοιχεία προγραμμάτων κατάρτισης, παρακολούθησης και πιστοποίησης

- iv) Τα πλήρη στοιχεία των εποπτών τηλεκατάρτισης, ιδίως, στοιχεία ταυτότητας, Α.Μ.Κ.Α., Α.Φ.Μ..
- v) Το αποδεικτικό παροχής πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους καταρτιζόμενους.
- vi) Το μητρώο των προγραμμάτων κατάρτισης, στο οποίο καταχωρούνται ανά Τμήμα, ιδίως, οι καταρτιζόμενοι, οι επόπτες τηλεκατάρτισης, το πρόγραμμα και η διδακτέα ύλη, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης και οι αξιολογήσεις/επιδόσεις των συμμετεχόντων/ουσών.
- vii) Αναφορές από το Ο.Σ.Τ.Κ. από τις οποίες να προκύπτει ότι οι καταρτιζόμενοι έχουν παρακολουθήσει το σύνολο των ωρών της κατάρτισης.
- viii) Τυχόν παρουσιολόγια εποπτών τηλεκατάρτισης και συμμετεχόντων/ουσών ανά πρόγραμμα κατάρτισης.
- ix) Συγκεντρωτική κατάσταση ανά φορέα πιστοποίησης με τους καταρτιζόμενους που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης και το αποτέλεσμα των εξετάσεων
- x) Τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του προγράμματος ή/και Βεβαιώσεις Συμμετοχής

Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου

- xi) Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών του παρόχου κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
- xii) Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και τις σχετικές Α.Π.Δ..
- xiii) Για τις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε., τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις Α.Π.Δ. και τα παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπέζης) για το χρονικό διάστημα από την έναρξη στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης - Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Τα στοιχεία της παραγράφου 9.3. υποβάλλονται στο Υπουργείο Τουρισμού, με αποδέκτη τη Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (π.χ. σε cd) αυτοπροσώπως στο Πρωτόκολλο του Υπουργείου Τουρισμού Λ. Αμαλίας 14, Τ.Κ. 105 57 Αθήνα ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αρχή, ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, ως εξής:

- Τα στοιχεία των σημείων i) έως v) με την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης
- Τα στοιχεία των σημείων vi) έως viii) με την πάροδο κάθε μήνα από την έναρξη της κατάρτισης
- Τα στοιχεία των σημείων ix) έως xiii) εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση των

εξετάσεων πιστοποίησης (βλ. σχετ. και παράγραφο 11 στη συνέχεια).

Σε ό,τι αφορά την ηλεκτρονική μορφή των στοιχείων, είναι δυνατή η αποστολή τους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [reskilling\\_tourism@mintour.gr](mailto:reskilling_tourism@mintour.gr).

#### 9.4. Διαδικασία παρακολούθησης και επίβλεψης παρόχων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα Δράση, και να διαθέτει τον φάκελο της Δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του παρόχου υποχρεωτικά για χρονική περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της Δράσης.

Η επαλήθευση πραγματοποιείται είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος Σ.Ε.Κ., για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα (ενδεικτικά πλήρωση κριτηρίων επιλεξιμότητας ωφελούμενων, επιβεβαίωση ελάχιστων Ε.Μ.Ε.)
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης, σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση (ενδεικτικά ορθή ανάρτηση διμερών συμβάσεων μεταξύ παρόχων και ωφελουμένων, έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής και παρακολούθησης και πιστοποίησης σύμφωνα με τα πρότυπα)
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης, μέσω του ΠΣ VOUCHER, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το Μητρώο παρόχων ή και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκλήσεις για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Για τις κατηγορίες των παρατυπιών/παραβάσεων βλ. Παράρτημα ΙΙΙ. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Ειδικότερα:

1. Μετά την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30)

ημερολογιακών ημερών σχετική Έκθεση Επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω Έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικλύονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

2. Η Έκθεση Επαλήθευσης κοινοποιείται από το Υπουργείο Τουρισμού, μέσω του Π.Σ. VOUCHER, στον ελεγχόμενο φορέα εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλει στο Υπουργείο Τουρισμού, ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. VOUCHER, τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από Τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Τουρισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Υπουργό για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της Έκθεσης της διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

### 9.5. Βεβαίωση Συμμετοχής - Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης

Η επιτυχής παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, η οποία συνίσταται στην επιβεβαιωμένη ολοκλήρωση των διακριτών υποενοτήτων της εξ αποστάσεως ασύγχρονης κατάρτισης, στην αξιολόγηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων και στη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης οδηγεί σε απόκτηση Βεβαίωσης Συμμετοχής (σύμφωνα με το πρότυπο που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ).

Στους ωφελούμενους που επιτυγχάνουν στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων χορηγείται Βεβαίωση Παρακολούθησης και Πιστοποίησης του προγράμματος κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4957/2022 για τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..

Οι Βεβαιώσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου κατάρτισης και από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Τουρισμού και συμμορφώνονται στις απαιτήσεις περί δημοσιότητας των ενεργειών του Οδηγού Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

## 10. Σύστημα επιταγών κατάρτισης

Η Δράση υλοποιείται με το σύστημα της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers), το οποίο αφορά σε ένα μοντέλο παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης

προς τους ωφελούμενους/ καταρτιζόμενους. Οι ωφελούμενοι δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε συγκεκριμένη ειδικότητα μέσω του παρόχου κατάρτισης που επιλέγουν οι ίδιοι.

Μετά την ένταξή τους στο σχετικό Μητρώο, οι ωφελούμενοι (δικαιούχοι επιταγών κατάρτισης) επιλέγουν πάροχο κατάρτισης εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Προκήρυξη. Οι πάροχοι κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων προκειμένου να διαπιστώσουν την συνδρομή των προϋποθέσεων που τίθενται στην Προκήρυξη. Εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, οι πάροχοι κατάρτισης προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης (training voucher) και συνάπτεται διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου κατάρτισης και καταρτιζόμενου.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης λαμβάνει την αμοιβή του για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και περιλαμβάνει τις δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

Το **κόστος ανθρωποώρας** εξ αποστάσεως ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε **3,5 ευρώ**.

Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί ανέργων καταρτιζόμενων, οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους σύμφωνα με τις Α.Π.Δ. που έχει υποβάλει στον αρμόδιο φορέα (ανά μήνα υλοποίησης).

Το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό 5% και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο, ως προς τα κριτήρια συμμετοχής τότε θα περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

## 11. Τρόπος και όροι πληρωμής των παρόχων

Οι πληρωμές προς τους παρόχους κατάρτισης εκτελούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, «απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης» αξίας 875,00€. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση ή την

ολοκληρώσει αλλά δεν επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, το ποσό της ανωτέρω απόδειξης περικόπτεται ανάλογα.

Ο τρόπος και η διαδικασία πληρωμής των παρόχων κατάρτισης καθορίζονται με το άρθρο 23 της υπ' αρ. 10019/17.05.2023 κ.υ.α. (Β' 3428). Πιο συγκεκριμένα, η καταβολή των πληρωμών στους παρόχους κατάρτισης πραγματοποιείται ως εξής:

Οι πληρωμές προς τους παρόχους κατάρτισης αφορούν την αμοιβή για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης.

Οι πάροχοι υποβάλλουν εντύπως στο Υπουργείο Τουρισμού τα κάτωθι δικαιολογητικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση των εξετάσεων πιστοποίησης κάθε Τμήματος:

- i. Έκθεση υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης (και των συνδεδεμένων υπηρεσιών πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων) ανά τμήμα,
- ii. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για τη θεωρητική κατάρτιση) των ωφελούμενων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής,
- iii. Ακριβή αντίγραφα (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών που εξέδωσε προς κάθε ωφελούμενο για τη θεωρητική κατάρτιση.
- iv. Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία, για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- v. Φορολογική ενημερότητα για Είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.
- vi. Απογραφικά δελτία εισόδου αναρτημένα στο πληροφοριακό σύστημα, προσβάσιμου μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

Α. Δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση για οποιονδήποτε λόγο, καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης το 40% της αμοιβής για τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης που έχει παράσχει ( 3,5€/ώρα Χ τις ώρες παρακολούθησης Χ 40%).

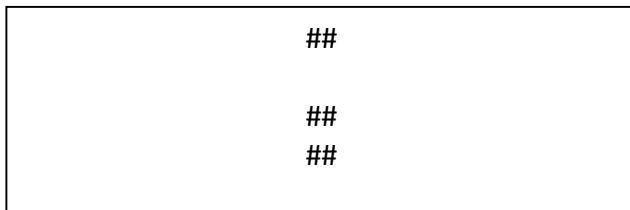
Β. Ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση αλλά αποτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης το 70% της αμοιβής του.

Αφού ελεγχθούν τα ανωτέρω, το Υπουργείο Τουρισμού εκδίδει «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» η οποία παράγεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Το Υπουργείο Τουρισμού αποστέλλει τη χρηματική εντολή σε έντυπη μορφή πρωτότυπα υπογεγραμμένη αρμοδίως (και ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος) στο Ταμείο, στην οποία εντέλλει το Ταμείο να εκτελέσει τις πληρωμές καταβάλλοντας, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, τα αντίστοιχα ποσά στον επικαιροποιημένο τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο Πάροχος και τηρεί σε πιστωτικό ίδρυμα για τη συμμετοχή του στη Δράση, υπό την προϋπόθεση ύπαρξης των αναγκαίων οικονομικών πόρων. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται σε επίπεδο τμήματος και περιλαμβάνει τα στοιχεία του παρόχου (Επωνυμία, IBAN) και το ποσό πληρωμής. Το Υπουργείο Τουρισμού υποχρεούται να τηρεί την ως άνω Εντολή και σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένη στο αρχείο του.

## 12. Τελικές Διατάξεις

Με αποφάσεις του, ο Υπουργός Τουρισμού, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στο παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η παρούσα Πρόσκληση και τα Παραρτήματα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Τουρισμού [www.mintour.edu.gr](http://www.mintour.edu.gr) και [www.mintour.gov.gr](http://www.mintour.gov.gr), στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, καθώς και στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr>.



**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ**

### Πίνακας Αποδεκτών

#### Αποδέκτες για ενέργεια:

Κέντρα Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης των δημοσίων Α.Ε.Ι.

#### Αποδέκτες για κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
  - A. Γραφείο Υπουργού
  - B. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
2. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων/ γραφείο Υπουργού
3. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
  - A. Γραφείο Υπουργού
  - B. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος»
4. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης/ γραφείο Υπουργού

#### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης  
Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
4. Υπηρεσία Συντονισμού
5. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης
7. Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Εκπαίδευσης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ****Ειδικότητα: Α. Υπηρεσίες υποδοχής και ψηφιακές δεξιότητες**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Ξενοδοχειακή Τεχνική και Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων	103
2. Εξυπηρέτηση πελατών – Επικοινωνία – Πωλήσεις	35
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή – Ασφάλεια Εργαζομένων	20
5. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
6. Αγγλικά	60
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>

**Ειδικότητα: Β. Επισιτισμός και υγιεινή & ασφάλεια τροφίμων**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Εστιατορική Τεχνική – Στοιχεία Bar και Οινογνωσίας	93
2. Εξυπηρέτηση πελατών – Επικοινωνία – Πωλήσεις	35
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP	30
5. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
6. Αγγλικά	60
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>

**Ειδικότητα: Γ. Μαγειρική και ζαχαροπλαστική τέχνη**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Μαγειρική Τέχνη	90
2. Ζαχαροπλαστική Τέχνη	70
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων - HACCP	30
5. Γαλλικά	40
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>

**Ειδικότητα: Δ. Υπηρεσίες οροφοκομίας και περιβαλλοντική διαχείριση**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Οροφοκομία	100
2. Περιβαλλοντική Διαχείριση	30
3. Εργασιακές Σχέσεις	20
4. Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων	20
5. Αγγλικά	80
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>



**Ειδικότητα: Ε. Εμφυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων Αναψυχής**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Υπαίθριο Περιβάλλον	60
2. Επάγγελμα: Εμφυχωτής Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων	55
3. Βασικές Αρχές Ασφάλειας Προγραμμάτων Τουριστικών Υπαίθριων Δραστηριοτήτων	43
4. Γενικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά και Διαχείριση Υλικών/Εξοπλισμού σε Υπαίθριες Δραστηριότητες	50
5. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
6. Αγγλικά	30
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>

**Ειδικότητα: ΣΤ. Υπηρεσίες Λουτροθεραπείας/ Θαλασσοθεραπείας - SPA**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Μορφές Υδρολουτροθεραπείας, Είδη Λούσεων & Θαλασσοθεραπεία	70
2. Βασικές αρχές θαλασσοθεραπείας και ιαματικής λουτροθεραπείας	60
3. Οργάνωση και Διοίκηση Υδρολουτροθεραπευτηρίων	50
4. Εργασιακές σχέσεις	20
5. Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	20
6. Αγγλικά	30
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>

**Ειδικότητα: Ζ. Στέλεχος Τουριστικών Γραφείων**

Θεματική ενότητα	Ώρες Κατάρτισης
1. Οργάνωση και Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου	70
2. Αεροπορικοί Ναύλοι- Έκδοση Εισιτηρίων-Συστήματα Κρατήσεων	43
3. Τουριστικά πακέτα και συστήματα λειτουργίας γραφείου	35
4. Εξυπηρέτηση πελατών, επικοινωνία και πωλήσεις	30
5. Εργασιακές σχέσεις	20
6. Εξυπηρέτηση/συναλλαγή με άτομα με αναπηρία ή/και χρόνιες παθήσεις	12
7. Αγγλικά	40
<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΡΟΤΥΠΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

(στοιχεία παρόχου  
κατάρτισης)

**Κύκλος Κατάρτισης:  
Αρ. Βεβαίωσης:  
Αρ. Μητρώου:**

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ....**

Ο / Η ..... του ....., παρακολούθησε από ..... έως ..... τα μαθήματα της ειδικότητας «.....», διάρκειας διακοσίων πενήντα (250) ωρών, που υλοποιήθηκαν από .....(πάροχος κατάρτισης)..... κατόπιν της πρόσκλησης ..... του Υπουργείου Τουρισμού και ολοκλήρωσε το πρόγραμμα στις .....

.....(πόλη) , ..... (ημερομηνία)

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

.....

.....



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ/ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1****Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων**

- 1.1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων και δεν λαμβάνει το επίδομα κατάρτισης. Για τον δε πάροχο η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί ακυρώνεται και περικόπτεται το 100% του ποσού αυτής.
- 1.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, τότε το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να επιβάλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της Δράσης ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2****Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων**

- 2.1. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), τότε το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να επιβάλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της Δράσης ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.
- 2.2. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι i. δεν διδάχθηκαν οι θεματικές ενότητες ή ii. δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης ή iii. δεν τηρήθηκε η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου προγράμματος.
- 2.3. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις ώρες παρακολούθησης των ωφελουμένων στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το Πρόγραμμα.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3****Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών**

- 3.1. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε από τον φορέα κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής κατάρτισης.
- 3.2. Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων υλοποίησης που αφορούν στα προγράμματα κατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος κατάρτισης του παρόχου.
- 3.3. Στην περίπτωση που δεν δοθούν κωδικοί χρήστη του ΟΣΚΤ στον δικαιούχο για έλεγχο και παρακολούθηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής

αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου.

3.4. Στην περίπτωση που οι αναφορές ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από το ΟΣΤΚ, που υποβάλλονται στο δικαιούχο προς πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, δεν αποτυπώνουν αναλυτικά ανά ωφελούμενο και ανά θεματική ενότητα τις ώρες σύνδεσης και αποσύνδεσης με το ΟΣΤΚ καθώς και τη συνολική ώρα παρακολούθησης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος τηλεκατάρτισης του παρόχου.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4**

##### **Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

4.1. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από το Υπουργείο Τουρισμού του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, στον πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του παρόχου.

4.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται στον πάροχο περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

4.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, στο πληροφοριακό σύστημα VOUCHER και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) επιβάλλεται περικοπή 10% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5**

##### **Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, μέχρι 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**

##### **Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε**

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7**

**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το αντίστοιχο Μητρώο Παρόχων, τη μη αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης και τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες Προσκλήσεις.**

7.1 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/ και άρνησης ελέγχου.

7.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων Ε.Μ.Ε. για τον πάροχο, ή ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την εκάστοτε Πρόσκληση ένταξης στο αντίστοιχο Μητρώο.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

### Υποχρέωση τήρησης Νόμων

8.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (ν. 2251/1994), τον Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019) (και συμπληρωματικά τον ν. 2472/1997), καθώς και τον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζονται τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού/Αρχή Προστασίας Καταναλωτή/Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

8.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στο Υπουργείο Τουρισμού και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής του σε επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της εκάστοτε Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, το Υπουργείο Τουρισμού δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση
- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης
- Αποκλεισμό από τα Μητρώα παρόχων που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος έργου ή επόμενων έργων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης.

Σημειώνεται ότι:

Στην περίπτωση επαλήθευσης κατά την οποία επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της επιβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί,

τότε εκδίδεται πράξη καταλογισμού με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου.  
Το Υπουργείο Τουρισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα ελέγχων/ επαληθεύσεων στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν., στη Δ.ΥΠ.Α. και στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.  
Αν κατά την υλοποίηση της Δράσης διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου.  
Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.