



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός Πρωτοκόλλου: 8939/01-08-2024

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ****Απόσπασμα Πρακτικού 42/01-08-2024**

Σήμερα, 1 Αυγούστου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30, στο γραφείο του Προέδρου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Τσόχα 36 Αθήνα, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο, υπό την προεδρία του Προέδρου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Σπυρίδωνος Δουκάκη.

**Παρόντες:** Στη συνεδρίαση παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση, ο Αντιπρόεδρος του Ι.Ε.Π. κ. Κωνσταντίνος Λολίτσας και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κ.κ.: Διονύσιος Αναστασόπουλος, Δημήτριος Ζυμπίδης, Μαρία Καλαθάκη, Ελένη Κουτσουράκη και Μαρία Μητσιάκη.

Χρέη Γραμματέως ασκεί η κ. Ευθυμία Αγγουρά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός στο Ι.Ε.Π.

Αφού διαπιστώνεται απαρτία, αρχίζει η συνεδρίαση.

**ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

.....

**Θέμα:** Εισήγηση για έγκριση α) σχεδίου διακήρυξης ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού και των προδιαγραφών του, β) υποβολής του σχεδίου διακήρυξης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ώστε να ολοκληρωθεί η προέγκριση δημοπράτησής του και γ) κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου, της διενέργειας ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την ανάθεση της σύμβασης για το Υποέργο 2 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ», στο πλαίσιο της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και MIS 6006967

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ότι ο κ. Σωτήριος Κολεμένος, Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων, έχει καταθέσει προς έγκριση την παρακάτω εισήγηση (αρ. πρωτ.: 2012/01-08-2024):

«Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) υλοποιεί την Πράξη «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» - Οριζόντια Πράξη και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6006967, Προτεραιότητα 7, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική

Συνοχή 2021-2027», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. την υπ' αρ. 9/15-02-2024 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης α) συμμετοχής του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής στην υπ' αρ. πρωτ. 57368/22-06-2023 (Ψ1ΜΡ46ΜΤΛΡ-ΒΨΨ) Πρόσκληση με κωδικό ΤΒ02 (Α/Α ΟΠΣ: 2627) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 93925/13-10-2023 (6Θ9ΔΗ-504) Πρόσκληση και ισχύει και β) υποβολής στο ΟΠΣ Τεχνικού Δελτίου Πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΠΑΔΚΣ» και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων,
2. την υπ' αρ. πρωτ. 3091/04-04-2024 (Πράξη 19/04-04-2024, ΑΔΑ: 60ΧΧΟΞΛΔ-ΕΣΣ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την οποία ορίστηκε Υπεύθυνος της Πράξης ο κ. Τσιλώνης Ευάγγελος,
3. την υπ' αρ. πρωτ. 7214/15-04-2024 (ΑΔΑ: ΡΖΑΛΗ-Θ3Ζ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και MIS 6006967,
4. την Πράξη 23/25-04-2024 Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης υποβολής στο ΟΠΣ επικαιροποιημένων Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Εντύπου Ανάλυσης Κόστους της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» με κωδικό ΟΠΣ 6006967 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»,
5. το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (id: 27936, έκδοση 1.1),
6. το επικαιροποιημένο Έντυπο Ανάλυσης Κόστους της Πράξης,
7. την παρ. 10, του Άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 (Α' 147),
8. το υπ' αρ. πρωτ. 1587/27-06-2024 ενημερωτικό σημείωμα του Υπεύθυνου της Πράξης κ Τσιλώνη Ευάγγελου,
9. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» - Οριζόντια Πράξη και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6006967, ΣΑΕ 2024ΣΕ64570042.

Εισηγούμαι την έγκριση α) σχεδίου διακήρυξης ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού και των προδιαγραφών του, β) υποβολής του σχεδίου διακήρυξης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ώστε να ολοκληρωθεί η προέγκριση δημοπράτησής του και γ) κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου, της διενέργειας ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την ανάθεση της σύμβασης για το Υποέργο 2 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ», στο πλαίσιο της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» και MIS 6006967

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με Τεχνικό Σύμβουλο (ΤΣ) και εξειδικευμένες υπηρεσίες, με σκοπό την ενίσχυση και επιτάχυνση των διαδικασιών του φορέα για τη βέλτιστη διαχείριση και υλοποίηση Πράξεων ΕΣΠΑ. Οι υπηρεσίες υποστήριξης που θα παρέχονται από τον ΤΣ διακρίνονται στις ακόλουθες, βασικές ενότητες εργασιών, ανά ΠΕ:

#### **Εργασία ΠΕ 1: Διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη**

**Ενότητα Α.** Υποστήριξη για τον σχεδιασμό και την υποβολή προτάσεων καθώς και την τροποποίηση, τη διαχείριση, υλοποίηση και ολοκλήρωση Πράξεων ΠΑΔΚΣ. Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, υποστήριξη α) κατά τις διαδικασίες σχεδιασμού και Ένταξης Πράξεων, β) κατά τη διαχείριση και

υλοποίηση των ενταγμένων πράξεων, γ) στις διαγωνιστικές διαδικασίες και δ) κατά τις διαδικασίες ολοκλήρωσης των Πράξεων (συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης για την ΠΠ 2014-2020).

Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υλοποιήσει είναι οι εξής:

- Σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων και εισηγήσεων
- Προετοιμασία όλων των συνοδευτικών εγγράφων που προσδιορίζονται από την πρόσκληση χρηματοδότησης και προετοιμασία του φακέλου υποβολής πρότασης
- Συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (ΦΑ) και του οικονομικού αντικειμένου (ΟΑ) των Πράξεων
- Παρακολούθηση και συγκέντρωση παραδοτέων
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των Πράξεων
- Υποστήριξη στη δημιουργία και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης, Τεχνικού Δελτίου Υποέργου καθώς και άλλων Δελτίων και λοιπών συνοδευτικών αρχείων στο ΟΠΣ
- Υποστήριξη στη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών (π.χ. σύνταξη σχεδίων Προσκήσεων και τευχών διακήρυξης Διαγωνισμών) και στις διαδικασίες ανάθεσης (πρόσκληση, κριτήρια, επιλογή, ανάθεση)
- Υποστήριξη Επιτροπών (π.χ. Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων, Επιτροπή Ενστάσεων, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) για τη σύνταξη Πρακτικών
- Υποστήριξη στη σύνταξη και κατάρτιση των Προσκήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Προκηρύξεων σύμφωνα με τις διαδικασίες ανάθεσης του ν. 4412/2016.
- Υποστήριξη για την απάντηση τυχόν ερωτημάτων που τίθενται από τους ενδιαφερόμενους στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών.
- Υποβοήθηση στις διαδικασίες ηλεκτρονικής υποβολής δημοσίων Συμβάσεων.
- Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων
- Υποστήριξη στην επικοινωνία και συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους
- Υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών/απαντήσεων (π.χ. προς την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ, την ΕΥΔ)

**Ενότητα Β:** Υποστήριξη κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων από τα αρμόδια όργανα καθώς και υποστήριξη στη σύνταξη αναφορών/διατύπωση αντιρρήσεων κ.ά.

Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υλοποιήσει είναι οι εξής:

- Υποστήριξη στη συλλογή, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων (π.χ. εγγράφων, Δελτίων στο ΟΠΣ) κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων
- Σύνταξη σχεδίων αναφορών/διατύπωση αντιρρήσεων, καθώς και όποια άλλη συμπληρωματική ενέργεια απαιτείται για τη διατύπωση απόψεων εκ μέρους του φορέα.

### **Εργασία ΠΕ 2: Λογιστική Υποστήριξη**

Υποστήριξη στον έλεγχο και την εκκαθάριση δαπανών, τη λογιστική αποτύπωση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των δαπανών για α) την υλοποίηση/ολοκλήρωση Πράξεων στο πλαίσιο της ΠΠ 2021-2027 και β) την ολοκλήρωση Πράξεων στο πλαίσιο της ΠΠ 2014-2020.

Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υλοποιήσει αναφορικά με το ανωτέρω σημείο α, είναι:

- Καταχώρηση Τιμολογίων ή άλλων ισοδύναμων εγγράφων/παραστατικών π.χ. Τίτλων Κτήσης στο πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης
- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων και παροχή στοιχείων αναφορικά με τον Προϋπολογισμό και τις δαπάνες των Πράξεων

- Έλεγχος, Εισαγωγή, Καταχώρηση και Διόρθωση στοιχείων δικαιούχων και οφειλετών, στα ηλεκτρονικά προγράμματα που τηρούνται στην Οικονομική Υπηρεσία
- Έκδοση τίτλων κτήσης για τους δικαιούχους στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα μισθοδοσίας
- Έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και ανάρτησή τους σε Διαύγεια και ΚΗΜΔΗΣ
- Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων – Εντολών Πληρωμής και ανάρτησή τους σε Διαύγεια ή και ΚΗΜΔΗΣ
- Έλεγχος και Εισαγωγή στοιχείων δικαιούχων και οφειλετών, όπου απαιτείται, στο e-ΠΔΕ
- Καταχώρηση παραστατικών και άλλων ισοδύναμων εγγράφων π.χ. Τίτλων Κτήσης, Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση αποφάσεων εντολής πληρωμής, στο e-ΠΔΕ
- Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών στο λογιστικό μηχανογραφικό Σύστημα για τις συμφωνίες της λογιστικής
- Δημιουργία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Αιτήματος Κατανομής στο ΟΠΣ

Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος αναφορικά να υλοποιήσει με το ανωτέρω σημείο β, είναι:

- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με τις οδηγίες της αναθέτουσας καθώς και κάθε άλλη σχετική ενέργεια, όπως υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Δελτίων Επίτευξης Δεικτών κ.ά.
- Συγκέντρωση και αρχειοθέτηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου Πράξεων.

### **Εργασία ΠΕ3: Νομική υποστήριξη**

Αναλυτικότερα, ενδεικτικές ενέργειες που θα κληθεί ο Ανάδοχος να υλοποιήσει είναι οι εξής:

- Νομική γνωμοδότηση κατά τη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών/εγγράφων/αιτήσεων
- Νομικός έλεγχος παραδοτέων/εγγράφων
- Διατύπωση απόψεων/νομική γνωμοδότηση επί ερωτημάτων που σχετίζονται με ζητήματα όπως π.χ. τα πνευματικά, συγγενικά και λοιπά, δικαιώματα, υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από Συμβάσεις
- Σύνταξη Σχεδίων κανονιστικών πράξεων και λοιπών εγγράφων
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση θεσμικού πλαισίου
- Νομική υποστήριξη κατά τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών:
  - Υποστήριξη σύνταξης και κατάρτισης των Προσκήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Προκηρύξεων σύμφωνα με τις διαδικασίες ανάθεσης του ν. 4412/2016
  - Υποστήριξη για την απάντηση τυχόν ερωτημάτων που τίθενται από τους ενδιαφερόμενους στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών.
  - Υποβολή των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής καθώς και των Επιτροπών Ενστάσεων στην τεκμηρίωση των νομικών ζητημάτων κατά την ή άλλων ενδικοφανών μέσων που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες.
  - Παροχή νομικών συμβουλών και σύνταξη απαντητικών υπομνημάτων επί ενστάσεων
- Υποστήριξη σύνταξης και κατάρτισης των σχεδίων συμβάσεων.

**Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία της έδρας του ΙΕΠ (Αν. Τσόχα 36, 11521, Αθήνα) σε συνεχή βάση με φυσική παρουσία ή σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου (π.χ. στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠ Ανθρωπίνου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής, της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘΑ), σε συναντήσεις τεχνικού επιπέδου σε Υπουργεία κλπ). Το ΙΕΠ θα παραχωρήσει κατάλληλο και επαρκή χώρο για εγκατάσταση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου για όσο χρόνο ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του. Ο Ανάδοχος οφείλει να**

χρησιμοποιεί το δικό του απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τις εργασίες του, περιλαμβανομένων και Η/Υ και εκτυπωτών και αναλωσίμων προϊόντων.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος δεν θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης α) για τα Έργα που υλοποιεί το ΙΕΠ στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) και β) για Πράξεις οι οποίες υποστηρίζονται με πρόσληψη έκτακτου προσωπικού και για τις οποίες υφίστανται ενεργές συμβάσεις διαχειριστικής υποστήριξης.

Οι ανωτέρω εργασίες οργανώνονται σε τρία (3) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) ως ακολούθως:

**ΠΕ1:** Διοικητική/Διαχειριστική Υποστήριξη (Ενότητες εργασιών Α και Β)

**ΠΕ2:** Λογιστική Υποστήριξη (Ενότητα εργασιών Γ)

**ΠΕ3:** Νομική Υποστήριξη (Ενότητα εργασιών Δ)

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:**

##### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΕ1:**

**Π1.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, ανά Πράξη

**Π1.2** Παρουσιολόγιο ανά μήνα συνοδευόμενα από Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης της Προϊσταμένης του Τμήματος Έργων και Δράσεων του Ι.Ε.Π.

##### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΕ2:**

**Π2.1** Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων Οικονομοτεχνικής και Λογιστικής Υποστήριξης

**Π2.2** Μηνιαία Παρουσιολόγια συνοδευόμενα από Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης της Προϊσταμένης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.

##### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΕ3:**

**Π3.1** Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων, στην οποία θα καταγράφονται οι ενέργειες, τα προβλήματα και οι εκκρεμότητες, ανά Πράξη

**Π3.2** Μηνιαία Παρουσιολόγια, συνοδευόμενα από Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης της Προϊσταμένης του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης του Ι.Ε.Π.

**Σημειώνεται ότι όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται εντός των πρώτων πέντε (5) εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.**

Επισημαίνεται ότι το παρουσιολόγιο θα υπογράφεται σε ημερήσια βάση από τα μέλη της Ομάδας Έργου. Στο τέλος κάθε μήνα οι παραπάνω παρουσίες ανά ΠΕ θα βεβαιώνονται από το στέλεχος του Ι.Ε.Π. που χορηγεί Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- 1) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- 2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- 3) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- 4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

#### **Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια του εν λόγω έργου άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και ορίζεται σε έως τριάντα πέντε (35) μήνες από την υπογραφή της και το αργότερο έως 30/11/2027 (όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται τμηματικά) ή έως την εξάντληση των προσφερόμενων ανθρωπομηνών, όποιο επέλθει πρώτο (χρονική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ήτοι υποβολής από τον ανάδοχο και του τελευταίου παραδοτέου έως 31/10/2027- μέχρι την οριστική παραλαβή 30/11/2027).

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για συνολικό διάστημα έως τριών (3) μηνών, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει υπόλοιπο Α/Μ. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο.

#### **Εργολαβικό Αντάλλαγμα -Κριτήριο Ανάθεσης**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των πεντακοσίων τριάντα μιας χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (531.290,32€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι εξακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (658.800,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79411000 -8 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης).

#### **Παραλαβή**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται η ανάγκη ορισμού Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος- μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2021, 2022 και 2023) τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, η εν λόγω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης.

#### **Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα**

Οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν τα παρακάτω:

**A.** Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε σχετικά έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου, που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το υπό ανάθεση έργο. Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να υποβάλουν κατάλογο με τα σχετικά έργα που έχουν ολοκληρώσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023).

Ελάχιστη προϋπόθεση τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του οικονομικού φορέα, επί ποινή αποκλεισμού, είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023):

- Τρία (3) έργα παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε Φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα με αντικείμενο τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων/πράξεων. Ένα έργο (1) εξ αυτών, θα πρέπει να έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στον τομέα της παιδείας ή/και της δια βίου μάθησης με

συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. τουλάχιστον ίση με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.) μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

- Τουλάχιστον ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης σε Φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα παιδείας ή/και της δια βίου μάθησης, με αντικείμενο τη σχεδίαση/ωρίμανση/εξειδίκευση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλου λογιστικής υποστήριξης σε φορείς δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου στον τομέα παιδείας ή/και της δια βίου μάθησης, με συμβατική αξία τουλάχιστον ίση με το 50% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της υπό ανάθεσης σύμβασης.
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης σε φορείς δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου στον τομέα παιδείας ή/και της δια βίου μάθησης, με συμβατική αξία τουλάχιστον ίση με το 30% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) της υπό ανάθεσης σύμβασης,
- Τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών διοικητικής επαλήθευσης σε φορείς δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου στον τομέα παιδείας ή/και της δια βίου μάθησης

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή στην ένωση. Σε περίπτωση που τα σχετικά Έργα υλοποιήθηκαν από ένωση εταιριών, στην οποία συμμετείχε ο οικονομικός φορέας, ως συμβατική αξία νοείται το ποσό που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του ποσοστού συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην ένωση επί τον Π/Υ της Σύμβασης ανάθεσης του παρόμοιου Έργου.

Σημειώνεται ότι ως παροχή υπηρεσιών συμβούλου νοείται η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον σχεδιασμό ή/και την υποστήριξη στη διαχείριση ή/και παρακολούθηση ή/και κλείσιμο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ή/και πράξεων ή/και έργων.

#### **B. Ομάδα Έργου**

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον επτά (7) στελέχη (συμπεριλαμβανομένου και του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου) με Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ. 11 του αρ. 26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα.

<b>Ομάδα Έργου Συμβούλου ΙΕΠ 2021-2027</b>			
	<b>ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>Α/Μ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</b>
Συντονιστής Ομάδας Έργου	1	10	10
Έμπειρος Σύμβουλος	1	13	13
Σύμβουλος μικρότερης εμπειρίας	2	36	72
Σύμβουλος μικρότερης εμπειρίας	1	18	18
Σύμβουλος Λογιστηρίου	1	36	36
Νομικός Σύμβουλος	1	12	12
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>161</b>



Η στελέχωση και τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα της Ομάδας Έργου έχουν ως ακολούθως:

α) **ένας (1) Συντονιστής της Ομάδας Έργου**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.
- Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών.
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών με αντικείμενο το σχεδιασμό/διαχείριση/παρακολούθηση/υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από Εθνικούς πόρους προγραμμάτων-έργων στον τομέα παιδείας ή/και δια βίου μάθησης.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον τρία (3) έργα με αντικείμενο το σχεδιασμό ή/και την παρακολούθηση ή/και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων τομέα παιδείας ή/και δια βίου μάθησης σε θέση Υπευθύνου Έργου/ Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου/Συντονιστή.

β) **ένας (1) Έμπειρος Σύμβουλος**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών με αντικείμενο το σχεδιασμό/διαχείριση/παρακολούθηση/υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από Εθνικούς πόρους προγραμμάτων-έργων.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) συγχρηματοδοτούμενα έργα σε φορείς δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου στον τομέα της παιδείας ή/και δια βίου μάθησης.

γ) **Τρεις (3) Σύμβουλοι μικρότερης εμπειρίας**, οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών με αντικείμενο το σχεδιασμό/διαχείριση/παρακολούθηση/υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων ή χρηματοδοτούμενων από Εθνικούς πόρους προγραμμάτων-έργων.

δ) **Ένας (1) Σύμβουλος Λογιστηρίου**, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην παροχή οικονομολογικών ή λογιστικών υπηρεσιών στις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται υπηρεσίες για την εκκαθάριση δαπανών.
- Βεβαίωση μέλους Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας (Π.Δ. 340/1998) από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος τουλάχιστον Β΄ τάξης.

ε) **ένας (1) Νομικός Σύμβουλος** για τη νομική υποστήριξη των Πράξεων, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει:

- Πτυχίο Νομικής
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή υπηρεσιών Νομικής Υποστήριξης σε θέματα διαγωνιστικών διαδικασιών/δημοσίων συμβάσεων.
- Συμμετοχή σε ένα (1) τουλάχιστον έργο σε φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών Νομικής Υποστήριξης σε θέματα διαγωνιστικών διαδικασιών/δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

**Εγγυητικές**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων εξακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ (**10.625,81€**), η οποία αντιστοιχεί στο **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κωδ. ΣΑ Ε6457. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2024ΣΕ64570042).

Η σύμβαση εντάσσεται στο υπόεργο Νο 2 με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την υλοποίηση και ολοκλήρωση Πράξεων του ΕΣΠΑ 2021-2027 της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια για την υποστήριξη του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής» κωδικός ΟΠΣ 6006967 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 7214/15-04-2024 (ΑΔΑ: ΡΖΑΛΗ-Θ3Ζ). Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του ΠΔΕ.

Συνημμένα:

1. Σχέδιο Διακήρυξης,
2. Περίληψη Διακήρυξης,
3. Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] (.pdf και .xml),
4. Προκαταρκτική προκήρυξη διαγωνισμού στην Εφημερίδα της Ε.Ε.,
5. το υπ' αρ. πρωτ. 1587/27-06-2024 ενημερωτικό σημείωμα»

Ακολουθεί συζήτηση επί του θέματος των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Το Διοικητικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τη σύμφωνη γνώμη της κ. Παρασκευής Τρούκη, Διευθύντριας του ΙΕΠ, η οποία αναπληρώνει την Προϊσταμένη της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, ομόφωνα, αποφασίζει να εγκρίνει την ως άνω εισήγηση και το συνημμένο σχέδιο Διακήρυξης.**

**Τα συνημμένα αποτελούν Παράρτημα της παρούσας Πράξης.**

.....  
Στο σημείο αυτό, και ώρα 12:00, λήγει η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Σπυρίδων Δουκάκης

Ευθυμία Αγγουρά

αποσπασμένη εκπαιδευτικός στο Ι.Ε.Π.

Ακριβές Απόσπασμα  
Ψηφιακά Υπογεγραμμένο