



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 2-9-2024

Αρ. Πρωτ: 8310

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Σ.Α.Ε.Κ.) ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2024-2025  
(ΦΘΙΝΟΠΩΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2024Β ΚΑΙ ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2025Α)**

Το Σιβιτανίδειο Ίδρυμα με την επωνυμία «ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ» (Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.), που είναι Ν.Π.Δ.Δ. Κοινοφελές και απολαμβάνει αυτοτέλειας και αυτοδιοίκησης με βάση συνταγματική επιταγή, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι ο υπεύθυνος φορέας της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. Στο πλαίσιο αυτό, με την αριθμ. 80/27-6-2024 απόφαση της Ε.Ε. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε υποψήφιους εκπαιδευτές για την κάλυψη των αναγκών κατάρτισης της Σ.Α.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. έτους κατάρτισης 2024-2025 (χειμερινό εξάμηνο 2024Β και εαρινό εξάμηνο 2025Α), σύμφωνα με την οποία και μεταξύ άλλων, προβλέπεται μοριοδότηση ανά κριτήριο πρόσληψης.

**Δικαίωμα υποβολής αίτησης** έχουν ιδιώτες με εξειδικευμένη επιστημονική, τεχνική ή άλλη κατάρτιση και εμπειρία συναφή προς τη διδακτέα ύλη και τις ειδικότητες, όπως περιγράφονται στους «Οδηγούς Κατάρτισης» των Σ.Α.Ε.Κ., καταξιωμένα επαγγελματικά στελέχη που προέρχονται από την αγορά εργασίας, δημόσιοι λειτουργοί και υπάλληλοι, καθώς και ημεδαποί και αλλοδαποί εμπειρογνώμονες (ΦΕΚ 111/ Τ.Β/ 12-06-2020).

**Από τους πίνακες εξαιρούνται εκείνοι οι συνταξιούχοι, οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία (θα ενταχθούν στους πίνακες με τις προϋποθέσεις των διατάξεων του αρ. 10 του Ν. 3865 και του αρ. 16 Ν.3863/2010 και της 157363/1-11-2010 εγκυκλίου του ΓΛΚ).**

Για την ανάθεση διδακτικών ωρών στα μαθήματα του προγράμματος κατάρτισης κάθε ειδικότητας λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα των εκπαιδευτών, όπως αυτά περιγράφονται στους πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οδηγούς Κατάρτισης. Τα οριζόμενα προσοντολόγια στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας είναι κριτήριο που υπερτερεί της σειράς κατάταξης των υποψηφίων εκπαιδευτών στους αξιολογικούς πίνακες κάθε μαθήματος (ΦΕΚ 5837/Τ.Β/ 15-12-2021)

Αιτήσεις με αναληθή ή ψευδή στοιχεία επισύρουν ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία και ό, τι επιπλέον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι απαραίτητως εντός των πλαισίων της προκήρυξης και θα συνοδεύουν ως συνημμένα την αίτηση του υποψηφίου και θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά.**

**Δικαιολογητικά που δεν αποτελούν τυπικά προσόντα και κριτήρια μοριοδότησης και είναι άσχετα με την προκήρυξη δεν γίνονται δεκτά.**

**Τα δικαιολογητικά δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα, σύμφωνα με το Ν.4250/2014.**

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

α) Πτυχίο της ημεδαπής (αντίστοιχο με την ειδικότητα που προκηρύσσεται), μεταπτυχιακός και διδακτορικός τίτλος θέματος συναφούς προς το αντικείμενο, παιδαγωγικός τίτλος σπουδών ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε, δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης (για αποφοίτους Σ.Α.Ε.Κ.), πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ή ΕΠΑΛ κλπ.

β) Όσοι έχουν αποκτήσει τίτλο σπουδών σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υποβάλλουν:

i. Άδεια άσκησης επαγγέλματος, η οποία έχει χορηγηθεί με τη διαδικασία της επαγγελματικής αναγνώρισης, βάσει των διατάξεων των επαγγελματικών προσόντων (πχ. Οδηγίες 89/48/Ε.Ο.Κ, 92/51/Ε.Ο.Κ, 99/42/Ε.Κ, Τομεακές Οδηγίες κλπ). Στην περίπτωση της επαγγελματικής αναγνώρισης, αντί της άδειας άσκησης επαγγέλματος είναι δυνατόν να κατατεθεί αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης από το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο ή την αρμόδια επιτροπή (π.χ. Σ.Α.Ε.Ι, Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ, Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων-Σ.Α.Ε.Π./ΑΤΕΕΝ κ.α.) ή αντίγραφο της Απόφασης Αναγνώρισης από την κατά περίπτωση Αρμόδια Αρχή (Υπουργείο, Νομαρχία κλπ) ή ii. Πιστοποιητικό Χορήγησης Ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τον πρώην Ο.Ε.Ε.Κ και τον πρώην Ε.Ο.Π.Π, νυν Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία. Όσοι έχουν αποκτήσει τίτλο σπουδών σε κράτος μη μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να υποβάλουν Πιστοποιητικό Χορήγησης Ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τον Ο.Ε.Ε.Κ, τον πρώην Ε.Ο.Π.Π, νυν Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία. Σε αυτήν την περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επισύναψη αντιγράφων (Βάσει Ν. 4250/2014) των βασικών τίτλων σπουδών επισήμως μεταφρασμένων (από Υπ. Εξ., πρεσβείες της Ελλάδος στο εξωτερικό, δικηγόρους και μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου).

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

- Τίτλοι σπουδών από τα ΚΑΤΕΕ ισοδυναμούν με ΑΤΕΙ.
- Τίτλοι σπουδών από Παιδαγωγικές Ακαδημίες, διετούς φοίτησης, ισοδυναμούν με Ανώτερη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.
- Τίτλοι σπουδών από τις Ανώτερες Εκκλησιαστικές Σχολές Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Βελγίας Ιωαννίνων και Ηρακλείου Κρήτης ισοδυναμούν, από το ακαδημαϊκό έτος 2008, με τους τίτλους των ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

Οι **απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ)** επιλέγουν ΠΤΥΧΙΟ για να καταχωρήσουν τα στοιχεία του πτυχίου τους.

Οι **απόφοιτοι ΕΠΑΛ, ΤΕΕ, κλπ** επιλέγουν την αντίστοιχη επιλογή Πτυχίο ΕΠΑΛ, ΤΕΕ, ΤΕΛ για να καταχωρήσουν τα στοιχεία του πτυχίου τους.

Οι **απόφοιτοι Σ.Α.Ε.Κ.** επιλέγουν την αντίστοιχη επιλογή Πτυχίο Σ.Α.Ε.Κ.(πρώην Ι.Ε.Κ.) για να καταχωρήσουν τα στοιχεία του πτυχίου τους.

**Πτυχία-μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών εξωτερικού**

Εάν στην απόφαση αναγνώρισης πτυχίου και μεταπτυχιακού από το ΔΙΚΑΤΣΑ, νυν ΔΟΑΤΑΠ, ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο τότε ο μεταπτυχιακός τίτλος δύναται να μην καταχωρείται εκ νέου και δε λαμβάνεται επιπλέον υπόψη.

Οι κρατικές σχολές χορού, δραματικής τέχνης και καλλιτεχνικών σπουδών (ωδεία, κρατικής ορχήστρας, λυρικής σκηνής κλπ) τριετούς φοίτησης καταχωρούνται στο πεδίο **Ανώτερες Κρατικές Σχολές**.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Βάσει του Άρθρου 79 - Νόμος 4481/2017 εάν ο τίτλος σπουδών των παραπάνω σχολών έχει ληφθεί το διάστημα 1984-2003 και εφόσον είναι πιστοποιημένος και συνοδεύεται από σχετική απόφαση αναγνώρισης από τον ΕΟΠΠΕΠ, τότε αντιστοιχεί με τίτλο ΤΕΙ και καταχωρείται ως πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι **σχολές εμποροπλοιαρχών, σχολές αστυνομίας και στρατιωτικές σχολές** είναι ΑΕΙ.

**Διπλώματα-Πτυχία από κολλέγια** που εδρεύουν στην Ελλάδα καταχωρούνται ως Πτυχίο ΑΕΙ αν έχουν αναγνώριση από ΑΑΤΕΝ ή ΣΑΕΠ. Στην αντίθετη περίπτωση δεν γίνονται αποδεκτά.

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Πτυχία-Διπλώματα τα οποία έχουν εκδοθεί από δημόσιους φορείς (ΤΕΙ Πειραιά, ΑΣΠΑΙΤΕ κλπ) και φέρουν τον τίτλο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή Εξειδίκευσης (πχ στη διοίκηση, στη συμβουλευτική, στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού κλπ) τα οποία είναι συνήθως ετήσια και βαθμολογούνται σε 100βάθμια κλίμακα δεν αποτελούν, ούτε αναγνωρίζονται ως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών. Μπορούν να καταχωρηθούν ως ώρες επιμόρφωσης εφόσον έχουν την προβλεπόμενη συνάφεια με το αντικείμενο του πτυχίου.

Οι **βεβαιώσεις Κέντρων Ελευθέρων Σπουδών, Κέντρων σεμιναρίων, Παιδαγωγικής Κατάρτισης της ΑΣΠΑΙΤΕ** δεν καταχωρούνται ως πτυχία.

#### **Μη πτυχιούχοι – Εμπειροτέχνες**

Ως εμπειροτέχνης νοείται αυτός που ασκεί ένα επάγγελμα χωρίς να κατέχει σχετικά τυπικά προσόντα (δίπλωμα ή πτυχίο στην ειδικότητα). Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές στην κατηγορία των εμπειροτεχνών θα πρέπει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ να σημειώσουν στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης το σύνολο των ετών επαγγελματικής εμπειρίας **συμπεριλαμβανομένων και των τριών (3) προαπαιτούμενων ετών** και να υποβάλλουν μια βεβαίωση προϋπηρεσίας που να καλύπτει τουλάχιστον την προαπαιτούμενη τριετία.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Όλες οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να καταχωρηθούν και στην ενότητα Επαγγελματική εμπειρία, ώστε να **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΘΟΥΝ**.

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

#### **ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ**

Αναγκαία προϋπόθεση για την καταχώρηση βεβαιώσεων επιμόρφωσης είναι να αναγράφουν:

- Σύνολο ωρών
- Χρονική διάρκεια

Το θέμα θα πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Σεμινάριο που έχει λιγότερες ώρες από 25 δεν μοριοδοτείται.
- Θεματικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα της τυπικής εκπαίδευσης σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο δεν λαμβάνονται υπόψη στα αντίστοιχα πεδία επιμόρφωσης (πχ παιδαγωγική επιμόρφωση ΑΣΠΑΙΤΕ, εισαγωγική επιμόρφωση υπαλλήλων, Διδασκαλεία).
- Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με υπεύθυνη δήλωση.

#### **ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Ο χρόνος της επαγγελματικής εμπειρίας καταχωρείται σε έτη. Υπολογίζεται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται γι' αυτή και όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή επαγγελματική άδεια οδήγησης ή άδεια χρησιμοποίησης τίτλου, μετά την απόκτηση αυτών. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην ηλεκτρονική Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα δε λαμβάνεται υπόψη. Για την αναγνώριση της επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία θα πρέπει να είναι συναφής με το αντικείμενο σπουδών, ο υποψήφιος πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα παρακάτω ανάλογα με την κατηγορία:

#### **ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΜΙΣΘΩΤΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

α) Βεβαίωση προϋπηρεσίας όπου θα αποδεικνύεται με σαφήνεια ο χρόνος και το είδος απασχόλησής τους και β) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ΜΟΝΟ στην περίπτωση που η βεβαίωση προϋπηρεσίας προέρχεται από ιδιωτικό φορέα.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1**

Εάν υποβάλλεται βεβαίωση εργοδότη επικυρωμένη ως προς την ειδικότητα και το χρόνο απασχόλησης από την επιθεώρηση εργασίας τότε δεν απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2**

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2191/1994 όπως ισχύει.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

Στην περίπτωση των ιδιωτών η συνάφεια της προϋπηρεσίας μπορεί να ελέγχεται από τον Κωδικό Δραστηριότητας (ΚΑΔ) εφ' όσον αναφέρεται.

Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υποβολή της βεβαίωσης εργοδότη η προϋπηρεσία θα γίνεται αποδεκτή μόνον εάν αποδεικνύεται, με κάθε επίσημο τρόπο η συνάφεια της δραστηριότητας της επιχείρησης με την ειδικότητα του εργαζόμενου. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου δε γίνεται αποδεκτή.

Στην περίπτωση που η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος έγινε μέσω Τιμολογίου Λήψης Υπηρεσιών (πρώην Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης), πρέπει να υποβάλλονται ΕΠΙΠΛΕΟΝ και τα παραστατικά πληρωμής ή ένα τουλάχιστον παραστατικό για κάθε έτος, που θα αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη βεβαίωση προϋπηρεσίας ή τη σύμβαση.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Σε κάθε άλλη περίπτωση η προϋπηρεσία δεν λαμβάνεται υπόψη. Στην περίπτωση της ημιαπασχόλησης με όποιο τρόπο κι αν προκύπτει αυτή, θα πρέπει να γίνεται αναγωγή σε έτη, σύμφωνα με τις ημέρες εργασίας που αναγράφονται στις βεβαιώσεις ασφάλισης.

Η αναγωγή γίνεται ως εξής: συνολικός αριθμός ενσήμων / 300 (πχ 248 ένημα / 300 = 0,83 έτη)

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

Για την επαγγελματική εμπειρία στα πλαίσια ερευνητικού έργου στα ΑΕΙ-ΤΕΙ, θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση από το ΑΕΙ-ΤΕΙ, στην οποία να αναγράφεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Απόφοιτοι Σ.Α.Ε.Κ. με το παλαιό σύστημα (Ν. 2009/1992) μπορούν στην επαγγελματική εμπειρία να καταχωρήσουν την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση και γίνεται αποδεκτή.

Προγράμματα stage, μαθητείας, πρακτικής άσκησης κά, δε γίνονται αποδεκτά ως επαγγελματική εμπειρία καθώς αποτελούν συμβάσεις μαθητείας και όχι εξαρτημένη εργασία.

**ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

- α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και β) Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Εάν ο υποψήφιος καταχωρίσει πρόσφατη βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην οποία αναγράφεται και η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και το είδος της δραστηριότητας δε χρειάζεται βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα. Σε κάθε άλλη περίπτωση η προϋπηρεσία δε λαμβάνεται υπόψη.

**ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΕΣ** Ως εμπειροτέχνης νοείται αυτός που ασκεί ένα επάγγελμα χωρίς να κατέχει σχετικά τυπικά προσόντα (δίπλωμα ή πτυχίο στην **ειδικότητα**). Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές στην κατηγορία των εμπειροτεχνών θα πρέπει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ** να σημειώσουν στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης το σύνολο των ετών επαγγελματικής εμπειρίας συμπεριλαμβανομένων και των **τριών (3)** προαπαιτούμενων ετών. Για την αναγνώριση της επαγγελματικής εμπειρίας, η οποία θα πρέπει να είναι συναφής με την ειδικότητα, ο υποψήφιος πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ανάλογα με το καθεστώς εργασίας, όπως αναφέρονται παραπάνω, για την αναγνώριση της επαγγελματικής προϋπηρεσίας.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ**

Επαγγελματική εμπειρία στην ίδια ειδικότητα, για χρονικά διαστήματα που επικαλύπτονται προσμετράται ΜΟΝΟ μια φορά.

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Διδακτική εμπειρία στην Α'/θμια, Β'/θμια και Γ'/θμια

Για τους μόνιμους εκπαιδευτικούς η προϋπηρεσία λογίζεται ένα έτος για κάθε σχολική/ακαδημαϊκή χρονιά. Για τους μη μόνιμους εκπαιδευτικούς που εργάστηκαν με ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ (αναπληρωτές, πανεπιστημιακοί υπότροφοι, κά) η προϋπηρεσία που αναγράφεται σε έτη - μήνες-ημέρες μετατρέπεται σε έτη ως εξής: έτη + μήνες / 12 + ημέρες / 360 (πχ 2 έτη, 7 μήνες, 15 ημέρες =  $2 + 7/12 + 15/360 = 2,62$  έτη). Για τους μη μόνιμους εκπαιδευτικούς που εργάστηκαν ως ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ και στις βεβαιώσεις αναγράφονται συνολικές ώρες, η αναγωγή της διδακτικής πείρας σε έτη πλήρους απασχόλησης γίνεται ως εξής:

- α) Για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, 750 διδακτικές ώρες αντιστοιχούν σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης.  
β) Για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, 650 διδακτικές ώρες αντιστοιχούν σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης.  
γ) Για την τριτοβάθμια εκπαίδευση, 210 διδακτικές ώρες αντιστοιχούν σε ένα έτος πλήρους απασχόλησης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1**

- Εάν στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχει γίνει ήδη αναγωγή σε έτη και στη βεβαίωση αναγράφονται έτη-μήνες-ημέρες απασχόλησης η καταγραφή γίνεται σε έτη (όπως αναφέρεται παραπάνω).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2**

- Σε περίπτωση που στις βεβαιώσεις διδακτικής απασχόλησης στην τριτοβάθμια (περιπτώσεις ΑΕΙ-ΤΕΙ) δεν αναφέρονται οι συνολικές ώρες ανά εξάμηνο αλλά ανά εβδομάδα, αυτές μπορεί να υπολογίζονται συνολικά ως το γινόμενο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας επί 13 εβδομάδες ανά εξάμηνο και να μετατρέπονται σε έτη διαιρώντας με το 210.

- Για την διδακτική εμπειρία στην Γ'/θμια εκπαίδευση, στα πλαίσια εκπόνησης Διδακτορικής διατριβής, θα πρέπει να υπάρχει σχετική Βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο στην οποία να αναγράφονται οι ώρες διδακτικής απασχόλησης.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ**

Η αντιστοιχία διδακτικών ωρών ανά βαθμίδα (750, 650, 210) αναφέρεται στις ώρες που αντιστοιχούν σε ένα ΠΛΗΡΕΣ έτος διδακτικής απασχόλησης. Οι τυχόν επιπλέον ώρες ανά έτος δεν

μεταφέρονται σε επόμενο έτος (πχ 683 ώρες σε ένα έτος στη Β'/θμια δεν αντιστοιχούν σε 1,05 έτη αλλά σε 1 έτος).

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η διδακτική προϋπηρεσία στα ΣΔΕ δεν καταχωρείται ως διδακτική εμπειρία στη Β'/θμια αλλά ως διδακτική σε άλλα προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης. Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Α'/θμιας και Β'/θμιας που έχουν διοριστεί σε ειδικότητα διαφορετική του βασικού τους πτυχίου (πχ μαθηματικοί ή φυσικοί κλπ, διορισμένοι ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής) και αποδεικνύεται η διδακτική εμπειρία με βάση την βεβαίωση προϋπηρεσίας στην Πληροφορική, γίνεται αποδεκτή και μπορούν να αιτηθούν μαθήματα με αυτή την ειδικότητα. Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν εργαστεί σε ΣΔΕ και Σ.Α.Ε.Κ. με απόσπαση ή διάθεση ή έχουν αναγνωρισμένη αυτή την εκπαιδευτική προϋπηρεσία, τότε αυτή καταχωρείται ως διδακτική εμπειρία στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και δεν καταχωρείται εκ νέου σε άλλη κατηγορία (Σ.Α.Ε.Κ., προγράμματα μη τυπικής, κλπ) ακόμα και αν προσκομίζεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες διδασκαλίας.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η διδακτική προϋπηρεσία σε Φροντιστήρια Μέσης Εκπαίδευσης, Κέντρα ξένων γλωσσών κλπ δεν καταχωρείται ως ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ. Η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από αυτά καταχωρείται ως ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ.

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι που απασχολούνται σε διοικητικές θέσεις (πχ σε ανώτατα ιδρύματα) και έχουν παράλληλα διδακτικές ώρες στον ίδιο φορέα ως ωρομίσθιοι, θα πρέπει να διαχωρίζουν και να καταχωρούν ΧΩΡΙΣΤΑ τη διδακτική και την επαγγελματική εμπειρία.

#### **Διδακτική εμπειρία σε Σ.Α.Ε.Κ.**

Η εμπειρία αυτή καταχωρείται σε ώρες. Αφορά διδακτική εμπειρία σε όλες τις δημόσιες και ιδιωτικές Σ.Α.Ε.Κ. και τα ΣΕΚ, του Υπουργείου Παιδείας και των άλλων υπουργείων (Εργασίας, Τουρισμού κλπ) και αποδεικνύεται με βεβαίωση από το Σ.Α.Ε.Κ..

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

Προτείνεται οι προϋπηρεσίες να καταχωρούνται συγκεντρωτικά ανά Σ.Α.Ε.Κ., για το σύνολο των ωρών, με την επισύναψη ενός αρχείου. Οι υποψήφιοι να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε να μην προσμετρούν δύο ή και περισσότερες φορές την προϋπηρεσία που αφορά το ίδιο χρονικό διάστημα στην ίδια Σ.Α.Ε.Κ..

#### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Η εμπειρία αυτή καταχωρείται σε ώρες.

Αφορά τις υπόλοιπες δημόσιες και ιδιωτικές δομές μη τυπικής εκπαίδευσης εκτός Σ.Α.Ε.Κ. και ΣΕΚ, όπως Σ.Δ.Ε., Κ.Ε.Κ., ΚΕ.Μ.Ε., ΚΔΒΜ. Κε.Δι.Βι.Μ, ΝΕ.Λ.Ε., Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών, Κέντρα Ενδοεπιχειρησιακής Κατάρτισης ή άλλους φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης και ιδιωτικά κολλέγια.

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

- Η καταχώριση συμβάσεων δεν αποτελεί αποδεικτικό προϋπηρεσίας και δεν γίνονται ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ.
- Δεν απαιτείται προσκόμιση αποδεικτικού ασφάλισης για τη διδακτική προϋπηρεσία σε ιδιωτικούς φορείς.
- Η προϋπηρεσία όσων απασχολούνται για διδακτικό έργο σε Σχολεία, ΔΣ.Α.Ε.Κ., ΙΣ.Α.Ε.Κ., ΚΔΒΜ, ΚΕΣ, ΣΕΚ/ΕΠΑΣ κλπ καταχωρείται ως διδακτική και ΟΧΙ ως επαγγελματική εμπειρία.

<b>A. ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ</b>			
<b>1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>			<b>23</b>
<b>1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα αθροιστικά)</b>			<b>14</b>
Δηλώνονται από τους υποψηφίους μόνο πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά <u>σχετικά με το αντικείμενο της ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ</u>			
1.1.α.1 Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου, ΤΕΙ) σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων		10	
1.1.α.2 Πτυχίο Ανώτερης Κρατικής Σχολής (Ωδείο, Δραματικής Τέχνης κλπ) (προσμετράται και υπολογίζεται όπου απαιτείται από το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων)		7	
1.1.α.3 Δίπλωμα Σ.Α.Ε.Κ. (Πρώην Ι.Ε.Κ. σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων)		6	
1.1.α.4 Πτυχία Β/θμιας (Τ.Ε. & Δ.Ε.) σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων.		5	
<b>Από τα παραπάνω 1.1.α.1, 1.1.α.2, 1.1.α.3, 1.1.α.4 προσμετράται ο ανώτερος τίτλος</b>			
1.1.β Μεταπτυχιακό σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων		3	
1.1.γ Διδακτορικό σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων		4	
<b>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</b>			
<b>1.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ</b>			
1.2.α Μεταπτυχιακό στην Εκπαίδευση Ενηλίκων		2	
1.2.β Διδακτορικό στην Εκπαίδευση Ενηλίκων		3	
<b>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα</b>			
<b>1.3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης) (Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 25 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κλπ)</b>			<b>6</b>
1.3.α Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2	
1.3.β Σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2	
1.3.γ. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2	
<b>2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			<b>21</b>
<b>2.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε Σ.Α.Ε.Κ. και ΣΕΚ (Μέγιστο 12 μόρια)</b>			<b>12</b>
2.1.α ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε Σ.Α.Ε.Κ. και ΣΕΚ εκτός ΣΔΣΤΕ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά 150 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 8)		8	

2.1.β ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε Σ.Α.Ε.Κ. και ΣΕΚ της ΣΔΣΤΕ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων ή με την υποστήριξη της κατάρτισης (1,2 μόρια ανά 150 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 10)	10		
2.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε δομές της τυπικής Εκπαίδευσης (Μέγιστο 4 μόρια) Η προϋπηρεσία υπολογίζεται σε έτη. (Π.Χ οι 11 μήνες =11/12= 0.92)		4	
2.2.α ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ (0,5 μόριο ανά έτος)			
2.2.β ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ/ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ (1 μόριο ανά έτος)			
2.3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε άλλα προγράμματα Μη Τυπικής Εκπαίδευσης-Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Επαγγελματικής Κατάρτισης, <u>εκτός Σ.Α.Ε.Κ.</u> (1 μόριο ανά 200 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)		5	
3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά έτος με ανώτερο τα 10μόρια). Ο υποψήφιος μοριοδοτείται αναλογικά, με βάση την πλήρη απασχόληση - <b>δεν συνηπολογίζεται η εργασία του εκπαιδευτικού στην τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση.</b> Για τους εμπειροτέχνες εκπαιδευτές μοριοδοτείται η εργασιακή εμπειρία πέραν των τριών ετών που αποτελεί προαπαιτούμενο) (συμπληρώνεται και από πτυχιούχους και από εμπειροτεχνίτες).			10
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (συμπληρώνονται και από πτυχιούχους και από εμπειροτεχνίτες)			6
4.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			
4.1.α Καλή γνώση (επίπεδο Β2)	1		
4.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	1,5		
4.1.γ Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)	2		
<b>• Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο.</b>			
<b>• Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13, παρ. ι, του ν.3848/2010)</b>			
4.2. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)	2		
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			
<b>Εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ86 δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ, του ν.4327/2015)</b>			
4.3 Πιστοποιημένος Εκπαιδευτής Ενηλίκων	2		
Β. ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΕΣ με επαγγελματική εμπειρία τριών τουλάχιστον ετών	Οι εμπειροτέχνες εκπαιδευτές σημειώνουν με Χ το πεδίο αυτό		
<b>Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (Πτυχιούχοι και Εμπειροτέχνες)</b>			
<b>1.ΑΝΕΡΓΙΑ</b>			
Από 0-6 μήνες	2%		
Από 6-12 μήνες	4%		
Από 12-18 μήνες	6%		
Από 18-24 μήνες	8%		
Από 24 μήνες και πάνω	10%		
<b>2.ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ</b>			
Στους υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής :			
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%		
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)	10%		
ΑΜΕΑ (Γονείς και ο ίδιος)	10%		



**ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ****Αποδεικτικό ανεργίας**

Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να είναι παλαιότερη των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

**Ειδικές Κατηγορίες**

Δικαιολογητικά **σε ισχύ** που πιστοποιούν την ιδιότητα ανά κατηγορία:

**1. Γονείς και μέλη πολυτέκνων οικογενειών**

Ως πολύτεκνοι ορίζονται οι γονείς με τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα, ανεξαρτήτως των προβλεπομένων από την οικεία νομοθεσία περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων (άρθρ. 1 παρ. 21 ν.2247/1994/ΦΕΚ.182/31.10.1994/τ.Α' – 2771/2006 απόφαση ΣτΕ). Εξακολουθούν να ισχύουν οι κάτωθι ρυθμίσεις σύμφωνα με τις οποίες πολύτεκνοι είναι επίσης:

Ι. Σύμφωνα με το Ν.860/5-1-1979:

- α) Η μητέρα χήρα με τρία (3) τέκνα εφόσον είναι υπόχρεη για τη διατροφή τους από οποιοδήποτε λόγο.
- β) Ο πατέρας με τρία (3) τέκνα εφόσον από οποιοδήποτε λόγο κατέστη τελείως ανίκανος για κάθε εργασία και δεν εργάζεται ή είναι ανάπηρος πολέμου με αναπηρία τουλάχιστον 70% και δεν εργάζεται.
- γ) Ο σύζυγος με τρία (3) τέκνα σε περίπτωση θανάτου της μητέρας των τέκνων ή εφόσον αυτή κατέστη τελείως ανίκανη για κάθε εργασία από οποιοδήποτε λόγο.
- δ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν αυτοδίκαια των ευεργετημάτων των Πολυτέκνων και τέκνων Πολυτέκνων και εφόσον τα θήλαα δεν έχουν ίδιους πόρους ζωής.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Α. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (α - δ) πρέπει επιπλέον να είναι:

- i) τα θήλαα άγαμα ή σε διάζευξη ή σε χηρεία και να τα συντηρεί ένας από τους γονείς τους
- ii) τα άρρενα ανήλικα
- iii) σπουδαστές μέχρι περατώσεως των σπουδών τους ή μαθητές τεχνών και επαγγελματιών
- iv) ανίκανα προς εργασία από οποιοδήποτε λόγο ή ανάπηρα πολέμου, ανεξαρτήτως ηλικίας και στις δύο περιπτώσεις.

Β. Από 1/1/1983 τόσο τα άρρενα όσο και τα θήλαα πρέπει να είναι ανήλικα (άρθρο 4 παρ.2 και 116 παρ.1 του Συντάγματος).

Γ. Μέχρι 17/2/1983 το όριο ανηλικότητας ήταν το 21ο έτος. Από 18/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 18ο έτος (άρθρο 3 ν.1329/1983).

II. Σύμφωνα με το Ν.3454/7-4-2006

α) Ο γονέας χωρίς σύζυγο με τρία (3) τέκνα ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος για τη διατροφή τους, εφόσον είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το 23ο έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος από οποιαδήποτε αιτία ή είναι ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, εφόσον έχει τρία (3) τέκνα και συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

γ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων πολυτέκνων, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης. Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεκνική ιδιότητα τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, τα τέκνα τους όμως προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα για όσο διάστημα διαρκεί η πολυτεκνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα.

## **2. Γονείς και μέλη μονογονεϊκών οικογενειών**

### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:**

α) Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους. β) Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του.

## **3. Γονείς τρίτεκνων οικογενειών**

### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Σύμφωνα με το αρθ. 3 του Ν3454/2006 ως τρίτεκνοι ορίζονται γονείς ή ο γονέας που έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

*Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.*

### **Απαιτούμενα αρχεία**

Στα [Απαιτούμενα αρχεία] θα πρέπει να υποβληθεί σε ένα αρχείο:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή Βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:

ο Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.

ο Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.

ο Τα από γάμο αυτό τέκνα.

ο Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.

ο Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα.

ο Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.

ο Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

#### **4. Α.Μ.Ε.Α.**

Α. Υποψήφιοι με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον που ασκούν το προσωποπαγές δικαίωμα προστασίας τους

Τρόπος απόδειξης

Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας.

Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.)
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.)
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.)
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος

Β. Υποψήφιοι γονείς, τέκνα, σύζυγοι, αδελφοί που ασκούν το δικαίωμα προστασίας από την αναπηρία ατόμων με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω εξαιτίας βαριών ψυχικών και σωματικών παθήσεων ή από άτομα που πάσχουν από νοητική υστέρηση ή αυτισμό με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) Τρόπος απόδειξης Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.)
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.)
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.)
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας
- ο Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος

και επιπλέον Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου, σε ισχύ, από το οποίο θα προκύπτει η σχέση του ΑΜΕΑ με τον υποψήφιο.

#### **ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ**

Απαιτείται η καταχώρηση του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου, ως ένα αρχείο. Τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν αποκλειστικά τους όρους του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001 (Α' 39) γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται η καταχώρηση του ξενόγλωσσου τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου. Οι τίτλοι γνώσης ξένων γλωσσών υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε

το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν υποβάλλονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή 21 το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι υποβάλλονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας.
- Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών (πχ πτυχίο πανεπιστημίου, μεταπτυχιακές σπουδές κλπ) έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα. Πτυχιούχοι ξενόγλωσσων Τμημάτων δύνανται να καταχωρούν το πτυχίο τους και στο πεδίο Ξένη Γλώσσα.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ**

Εάν υποψήφιος που δηλώνει δύο τίτλους γλωσσομάθειας για την ίδια ξένη γλώσσα πχ First Certificate και Proficiency στα Αγγλικά, ΜΟΡΙΟΔΟΤΕΙΤΑΙ μόνο ο ανώτερος τίτλος.

#### **ΓΝΩΣΗ Η/Υ**

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 για τους εκπαιδευτικούς ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ. Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τους συγκεκριμένους φορείς και αναγράφονται στη σελίδα του ΑΣΕΠ [https://www.asep.gr/guide/1E\\_2020/computerknowledge.html](https://www.asep.gr/guide/1E_2020/computerknowledge.html) γίνονται δεκτά ως αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Η/Υ. Οι υποψήφιοι ειδικότητας ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ **δύνανται να καταχωρούν** το πτυχίο τους και στο πεδίο Γνώση Χειρισμού Η/Υ.

#### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ**

Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές δύνανται να διαθέτουν πιστοποίηση ως εκπαιδευτές ενηλίκων από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με το ΦΕΚ 2844/23-10-2012, άρθρο 3. παρ. 17 και το ΦΕΚ 83/11-5-2016 άρθρο 67. Απαραίτητη είναι η επισύναψη της σχετικής βεβαίωσης του ΕΟΠΠΕΠ.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ**

Στην περίπτωση ανανέωσης της σχετικής πιστοποίησης ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει το αποδεικτικό όπως αυτό εμφανίζεται στην ηλεκτρονική του καρτέλα στο μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε στη διεύθυνση <http://ieksivitanidios.edu.gr:8080/login/form>

συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα. Η αίτηση υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην **αίτηση δήλωση** μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986).

Τα μόρια θα υπολογιστούν αυτόματα από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση/δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί για όσους εκπαιδευτές επιλεγούν να διδάξουν. Σε περίπτωση που επιλεγούν και δεν έχουν καταθέσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα διαγράφονται από τον πίνακα και δεν θα προσλαμβάνονται.

#### **ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ**

- Αιτήσεις **ΜΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ** και αντιστοιχίας στα διδακτικά αντικείμενα των μαθημάτων της ειδικότητας, **απορρίπτονται**.
- Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζονται οι δεκαέξι (16) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως εκτός των παρακάτω περιπτώσεων: α) δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως για τους ελεύθερους επαγγελματίες, β) οκτώ (8) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, όταν ο εκπαιδευτής έχει την δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα ή έχει πλήρη απασχόληση στον ιδιωτικό τομέα ή είναι συνταξιούχος (ΦΕΚ 5837/τ. β' / 15-12-2021 άρθρο 26, παρ 6).
- Σε εργαστηριακά μαθήματα που απαιτείται να παρίσταται υπεύθυνος-επιβλέπων εκπαιδευτής για τη λειτουργία τους, αυτός προηγείται των υπόλοιπων υποψηφίων στο συγκεκριμένο εργαστηριακό μάθημα.
- Οι υποψήφιοι θα καταταγούν σε πίνακες φθίνουσας κατάταξης ανά ειδικότητα.
- Για την ανάθεση διδακτικών ωρών στα μαθήματα του προγράμματος κατάρτισης κάθε ειδικότητας λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα των εκπαιδευτών, όπως αυτά περιγράφονται στους πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οδηγούς Κατάρτισης. Τα οριζόμενα προσοντολόγια στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας είναι κριτήριο που υπερτερεί της σειράς κατάταξης των υποψηφίων εκπαιδευτών στους αξιολογικούς πίνακες κάθε μαθήματος
- Η πρόταση από τη Σ.Α.Ε.Κ. για ανάθεση διδακτικών ωρών στον υποψήφιο εκπαιδευτή, γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός του ωραρίου λειτουργίας του Σ.Α.Ε.Κ.. Ωστόσο, η απόρριψη της πρότασης ανάθεσης διδακτικών ωρών από τον υποψήφιο εκπαιδευτή γίνεται **απαραιτήτως** με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη Σ.Α.Ε.Κ. ΣΔΣΤΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση [practikiek@gmail.com](mailto:practikiek@gmail.com)
- Οι συνταξιούχοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του κάθε αξιολογικού πίνακα αντίστοιχα.

- Οι αξιολογικοί πίνακες θα είναι προσβάσιμοι στους εκπαιδευτές που έχουν υποβάλλει αίτηση, με την είσοδό τους στο ηλεκτρονικό σύστημα υποδοχής αιτήσεων.

Βάσει των αξιολογικών πινάκων κατάταξης και των αναγκών σε διδακτικές ώρες, ο Διευθυντής του Σ.Α.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. θα προτείνει την κατανομή των εκπαιδευτών ανά ειδικότητα.

- Οι πίνακες αναθέσεων διδακτικών ωρών σε εκπαιδευτές θα εγκριθούν από την Εκτελεστική Επιτροπή του Ιδρύματος και θα αποσταλούν στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Ιδρύματος οι οποίες θα φροντίσουν για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων μίσθωσης έργου ωριαίας αντιμισθίας.
- Οι αξιολογικοί πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής.
- Για την πρόσληψη των υποψηφίων θα ληφθεί υπόψη η επιδειχθείσα συμπεριφορά, η συνεργασία με τη διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. και του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος συνολικά καθώς και η σχέση με τους εκπαιδευόμενους, που έχουν υπηρετήσει στη Σ.Α.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., όπως ειδικότερα τούτο αναφέρεται και στις σχετικές συμβάσεις που έχει συναφθεί και έχουν υπογράψει κατά την υπηρετήσή τους

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται εγγράφως σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. **Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, απορρίπτονται.**

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ιδιοχειρως, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, μέσω του Πρωτοκόλλου της ΣΔΣΤΕ.**

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

**Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της δημοσίευσης των οριστικών πινάκων ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλλει Ιεραρχική Προσφυγή κατά της Απόφασης του Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. που επικυρώνει το Πρακτικό Ενστάσεων και τους Οριστικούς Πίνακες, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά για το παραδεκτό της Ιεραρχικής Προσφυγής με Παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου αξίας 100,00 (εκατό) ευρώ. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των Ιεραρχικών Προσφυγών είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ιεραρχικές Προσφυγές που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

**Μετά την επιλογή τους οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές οφείλουν:**

- Να υπογράψουν σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου, στην οποία θα καθορίζονται τα μαθήματα τα οποία τους ανατέθηκαν, οι ώρες απασχόλησης, η ωριαία αντιμισθία και οι λοιπές υποχρεώσεις.
- Να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 α) για το εάν εργάζονται σε φορέα του στενότερου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε ποιον β) για τις συνολικές τακτικές και πρόσθετες αμοιβές από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και γ) ότι οι συνολικές αποδοχές τους δεν υπερβαίνουν τα εκ του Ν. 1326/83 (άρθρα 4, 5), Ν.2303/95, Ν.2470/97, Ν.3833/10 και Ν.4024/11 ανώτατα επιτρεπόμενα όρια κατά μήνα.

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι :

1. Για τους ωρομίσθιους εκπαιδευτές, με σύμβαση μίσθωσης έργου με Ι.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Νόμο 4387/2016 και τις αντίστοιχες ερμηνευτικές εγκυκλίους όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.
2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται: Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα καθώς και ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα κατά τις κείμενες διατάξεις οριζόμενα όρια. Με την έκδοση Τ.Π.Υ. θα πρέπει να υπάρχουν οι αποδεκτοί κωδικοί δραστηριότητας πριν την έκδοση του τιμολογίου (πχ. Υπηρεσίες καθηγητή, υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κτλ).
3. Για τους λοιπούς απασχολούμενους οι οποίοι για την απασχόλησή τους αυτή εξαιρούνται από την ασφάλιση του πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ λόγω της υπαγωγής τους στην ασφάλιση άλλου πρώην φορέα κύριας ασφάλισης (π.χ. Δημόσιοι υπάλληλοι, ασφαλιζόμενοι στο ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ, Ταμείο Νομικών κ.λ.π.), υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ βάσει του Ν. 4387/2016 και τις αντίστοιχες ερμηνευτικές εγκυκλίους όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.
4. Η ωριαία αποζημίωση του διδακτικού έργου των εκπαιδευτών γίνεται σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. αρ. πρωτ. 2/106902/0022/10-3-2013 (ΑΔΑ: ΒΙ63Η-68Ε) ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Η αίτηση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
2. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986).
3. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Οι συμμετέχοντες στην διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση με την υποβολή της αίτησης ένταξης, στο Μητρώο Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης, δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και στην περαιτέρω καταχώρησή τους για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά τα οριζόμενα στον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.

Η Παρούσα πρόσκληση διατίθεται από τη σελίδα της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. [www.sivitanidios.edu.gr](http://www.sivitanidios.edu.gr) το σύνδεσμο **προκηρύξεις** και η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://ieksivitanidios.edu.gr:8080/login/form> στο δικτυακό τόπο υποβολής των αιτήσεων συμπεριλαμβάνεται οδηγός με τη διαδικασία της καταχώρησης της αίτησης.

**Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω ηλεκτρονική μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή με fax, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων θα πραγματοποιείται **από 04/9/2024 ώρα 12.00** (ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων) **έως και 14/9/2024 ώρα 12.00** (ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων).

Πληροφορίες καθώς και υποστήριξη (HELP DESK) που αφορούν στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, στην υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα δίνονται στα τηλέφωνα: 210-4857652 και 210-4857614 (09.00 - 13.00 εργάσιμες ημέρες)

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΟΥΛΑΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού
2. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού
3. Προϊσταμένη Τμήματος Προσωπικού
4. Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστικού
5. Ιστοσελίδα
6. Πίνακας ανακοινώσεων