

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

***ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ (ΗΜΕΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ) ΜΕΣΩ EMAIL ΣΤΟ misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr**

Α/ Α	<u>ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ /ΔΙΑΡΚΕΙΑ</u>	<u>ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΙΣ</u>	<u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ</u>	<u>ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</u>
1	<u>ΚΑΝΟΝΙΚΗ</u> ➤ <u>Έως 7 εργάσιμες ημέρες ανά σύμβαση.</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης</u> ➤ <u>Η αίτηση κατατίθεται στο σχολείο τοποθέτησης ΠΡΙΝ την χορήγηση της άδειας</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Σε κάθε περίπτωση την Απόφαση χορήγησης της άδειας, την <u>εκδίδει το Σχολείο ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ</u> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>ΑΜΕΣΑ</u> 2. Καταχώρηση στο Myschool 3. Ανάρτηση στην πλατφόρμα <u>INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΑΙΤΗΣΗ-ΧΟΡΗΓΗΣΗ</u> 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	παρ.8, άρθρο 20, π.δ. 410/88
2Α	<p><u>ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟ 1 ΕΩΣ 15 ΗΜΕΡΕΣ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ</u></p> <p>➤ <u>15 ημερολογιακές ημέρες ΑΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗ</u></p> <p>Υγειονομικό όργανο αρμόδιο για τη διαπίστωση ανικανότητας για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια, είναι ο θεράπων ιατρός, ο οποίος είναι πιστοποιημένος στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (ΗΔΙΚΑ ΑΕ)-ΜΕ BARCODE (+15 επιπλέον ημερολογιακές ημέρες για <u>δυσίατα νοσήματα</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Δικαιούται μισθοδοσία εφόσον συμπληρώθηκαν 10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ημέρες εργασίας από την έναρξη σύμβασης-ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, διαφορετικά χορηγείται χωρίς να μισθοδοτείται</u> ➤ <u>Από 1 ΕΩΣ 3 ΗΜΕΡΕΣ. πληρώνεται μόνο από τον εργοδότη το ½ (μισό) ημερομίσθιο</u> ➤ <u>Από 4 ΕΩΣ 15 ΗΜΕΡΕΣ. πληρώνεται από τον εργοδότη και από τον ΕΦΚΑ (με ηλ.αίτηση στο e-ΕΦΚΑ).</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>ΟΙ ΗΜΕΡΕΣ ΠΟΥ ΥΠΕΡΒΑΙΝΟΥΝ ΤΙΣ 15 ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΕΝ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΟΛΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΣΜΕΤΡΩΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ</u> ➤ <u>Ο αναπληρωτής πρέπει:</u> ➤ <u>Να καταθέσει στο σχολείο τα ιατρικά έγγραφα με αίτηση, (σε κάθε περίπτωση)</u> ➤ <u>Να αιτηθεί ηλεκτρονικά επιδότηση ασθένειας στο e-ΕΦΚΑ. (από 4 ΩΣ 15ΗΜΕΡΕΣ)</u> ➤ <u>Να αποστείλει άμεσα στο οικονομικό τμήμα του ΕΣΠΑ και στο σχολείο την 'απόφαση επιδότησης ασθένειας ΕΦΚΑ 'μόλις τη λάβει(από 4 ΩΣ 15ΗΜΕΡΕΣ)</u> ➤ <u>Η αίτηση και η ιατρική γνωμάτευση κατατίθενται στο σχολείο εντός 7 ημερών ή μετά το εξιτήριο</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Η Απόφαση Επιδότησης Ασθενείας ΕΦΚΑ</u> κατατίθεται και φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο σχολείου του/της αναπληρωτή/τριας <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Οικονομικού Τμήματος ΕΣΠΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ ΜΕΣΩ EMAIL ΣΤΟ: misthodosia.espa@dipe-anatol.att.sch.gr (έστω και για 1ΗΜΕΡΑ αναρρωτικής)</u> 2. <u>Καταχώρηση στο Myschool ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ</u> 3. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης 4. Ανάρτηση στην πλατφόρμα <u>INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ-ΑΙΤΗΣΗ-ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</u> 5. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης <p>❖ ΠΡΟΣΟΧΗ!!!</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Δεν υφίσταται αναρρωτική με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ στους αναπληρωτές</u> ✓ <u>Η Ιατρική γνωμάτευση χορηγείται ΜΟΝΟ μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της Η.Δ.Ι.Κ.Α.(με barcode)</u> 	<p>άρθρα 657 και 658 Α.Κ.(π.δ.456/1984) άρθρο 11, ν.2874/2000 Εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ Εγγραφο αρ.πρωτ. Π06/40/29-04-2013 ΙΚΑ) παρ.5, άρθρο 70, ν.4485/2017 ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ: 54 ΕΦΚΑ 23-09-2021 Άρθρο 77, ν.4826/2021</p> <p>Ως δυσίατα νοσήματα νοούνται αυτά της Υ1/Γ.Π./οικ. 16884/12.10.2001 απόφασης του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (β' 1386)</p>

<p>2B</p>	<p>ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ έως 30 ημέρες σε σύνολο με Νοσηλεία ή επέμβαση σε ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ- Υγειονομικό όργανο αρμόδιο για τη διαπίστωση ανικανότητας για εργασία που οφείλεται σε ασθένεια είναι ο εκάστοτε αρμόδιος θεράπων ιατρός του οικείου τμήματος του Δημόσιου Νοσοκομείου</p>	<p>Ο αναπληρωτής πρέπει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Να καταθέσει στο σχολείο τα ιατρικά έγγραφα (+εξιτήριο)με αίτηση 2. Να αιτηθεί ηλεκτρονικά επιδότηση ασθενείας στον e- EFKA 3. Να αποστείλει άμεσα στο οικονομικό τμήμα του ΕΣΠΑ την ‘απόφαση επιδότησης ασθενείας e-EFKA και να την καταθέσει προς φύλαξη στον ατομικό φάκελο της Σχολικής Μονάδας 	<p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ηλ. ενημέρωση Οικον. Τμήματος ΕΣΠΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ 2. Καταχώρηση στο Myschool ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ 3. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης άμεσα(δεν απαιτείται η κατάθεση της ‘Απόφασης επιδότησης ασθενείας e-EFKA’ για την έκδοση Απόφασης χορήγησης.) 4. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ιατρ. Γνωμάτευση (+εξιτήριο) 5. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	
-----------	---	---	--	--

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

3	<p style="text-align: center;">ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ/ΛΗΨΗΣ ΑΙΜΟΠΕΤΑΛΙΩΝ</p> <p>➤ 1 ΗΜΕΡΑ ΑΙΜΟΛΗΨΙΑΣ +2 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΝΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΟΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΚΟΥ ΕΤΟΥΣ) έως 6 αιμοληψίες το έτος</p>	<p>➤ Ισχύει και για όποιον προσέρχεται σε οποιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας από δική του πρωτοβουλία</p> <p>➤ Προκειμένου να χορηγηθεί άδεια απουσίας από τα υπηρεσιακά καθήκοντα την ημέρα αιμοληψίας απαραίτητη είναι η βεβαίωση ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ της αιμοληψίας.</p> <p>➤ ❖ Προσοχή: Σε περίπτωση που ΔΕΝ πραγματοποιηθεί η αιμοληψία ο αναπληρωτής πρέπει να επιστρέψει στο σχολείο και να εργαστεί κανονικά.</p> <p>➤ Οι 2 εργάσιμες ημέρες πέραν της ημέρας αιμοληψίας μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με την ημέρα αιμοδοσίας είτε οποτεδήποτε όμως πάντα μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος με την αιμοληψία *(δηλ. Σεπ-Δεκ & Ιαν-Ιουν) και πάντα εντός σύμβασης</p>	<p>➤ Η αίτηση πρέπει να είναι ΠΡΟΓΕΝΕΣΤΕΡΗ της άδειας στο σχολείο ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ</p> <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ εφόσον κατατεθεί ΒΕΒΑΙΩΣΗ πραγματοποίησης της αιμοδοσίας 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>παρ.5, άρθρο 50, ν.3528/2007 άρθρο 81, ν.4589/2019 παρ. 2α, άρθρο 47, ν.4674/2020 Εγκύκλιος ΥΠΕΣ (ΔΙΔΑΔ/Φ.51/538/12254/14-05- 2007)</p>
4	<p style="text-align: center;">ΑΔΕΙΑ ΠΑΤΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΚΝΟΥ</p> <p>➤ 14 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ Χορηγείται και για υιοθεσία ή αναδοχή τέκνου ως 8 ετών</p> <p>➤ Δεν προσαυξάνεται λόγω γέννησης διδύμων, κλπ</p> <p>➤ Χορηγείται: είτε 14 ΗΜΕΡΕΣ συνολικά ή τμηματικά εντός 30ΗΜΕΡΩΝ από τη γέννηση, είτε 2ΗΜΕΡΕΣ πριν την ΠΗΤ(με βεβαίωση) & 12ΗΜΕΡΕΣ συνεχόμενα ή τμηματικά εντός 30ΗΜΕΡΩΝ από τη γέννηση του τέκνου</p>	<p>➤ Η αίτηση προγενέστερη (αν πριν την ΠΗΤ) ή μεταγενέστερη (αν μετά τη γέννηση)</p> <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη γέννησης 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>παρ.1, άρθρο 50 του ν.3528/2007 άρθρο 27 του ν.4808/2021</p>
5	<p style="text-align: center;">ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ/ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ</p> <p>➤ 5 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ 5 εργάσιμες ημέρες αμέσως πριν ή μετά το γεγονός και όχι σε άλλη χρονική περίοδο</p>	<p>➤ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας</p> <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ -ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool <p>Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης</p>	<p>άρθρο 39 του ν.4808/2021</p>

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

6	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΓΓΕΝΟΥΣ</u></p> <p>➤ 2 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ Αμέσως μετά το γεγονός.</p> <p>➤ Η άδεια χορηγείται σε περίπτωση θανάτου συγγενών εξ αίματος(συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών), αλλά για τους εξ αγχιστείας συγγενείς στην ίδια γραμμή και τον ίδιο βαθμό</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>την ίδια ημέρα της άδειας</u></p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη θανάτου & πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας:2000-2001(άρθ. 10) & 2002-2003(άρθ.9)</p>
7	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΑΝΥΠΑΙΤΙΟΥ ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ (ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΗ Ή ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ)</u></p> <p>➤ 15 ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ Χορηγείται άδεια για παράσταση σε δίκη, στρατιωτικής μετεκπαίδευσης,ακραίων καιρικών συνθηκών και κατ'επέκταση διακοπής συγκοινωνιών- *απαραίτητη η προσκόμιση από τον αρμόδιο φορέα</p> <p>➤ Οι ημέρες άδειας <u>αφαιρούνται από τις 15 ΗΜΕΡΕΣ</u> αναρρωτικής άδειας με αποδοχές που δικαιούνται οι αναπληρωτές</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη της άδειας</u> & η κλήση δικαστηρίου ή βεβαίωση αρμόδιου φορέα.</p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθεί η βεβαίωση παράστασης στο δικαστήριο 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>Άρθρο 657,658 Α.Κ., π.δ.456/1984</p>
8	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΩΣ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ</u></p> <p>➤ 7 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ Χορηγείται για υποβολή σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού ή του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής Μ.Ι.Υ.Α.</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη της άδειας</u></p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθεί η βεβαίωση ιατρού από την Μ.Ι.Υ.Α. 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΑΠΟ Μ.Ι.Υ.Α.-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>Άρθρο 35, ν.4808/2021</p>

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

9	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΑΣΚΗΣΗ</u> <u>ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ</u> <u>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ</u></p> <p>➤ 1 -3 εργάσιμες ημέρες κατά περίπτωση</p>	<p>➤ Όι υπάλληλοι δικαιούνται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας 1 έως 3 ημερών, κατά περίπτωση, για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος</p> <p>➤ Ισχύει ό,τι και για το μόνιμο προσωπικό. *Απαιτείται τεκμηριωμένη αίτηση.</p> <p>➤ *Για απόσταση 200-400 χλμ: 1 εργάσιμη ημέρα</p> <p style="padding-left: 20px;">Για απόσταση >401 χλμ οδικώς εξ ολοκλήρου: 2 εργάσιμες ημέρες</p> <p>➤ Για μετακίνηση σε/από νησιά:όχι πάνω από 3 εργάσιμες ημέρες (απόφαση Διευθυντή Εκπαίδευσης</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη της άδειας</u> & η βεβαίωση συμμετοχής στις εκλογές</p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθεί η βεβαίωση συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΚΛΟΓΕΣ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>άρθρο 50, ν.3528/2007</p>
10	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΕΤΗΣΙΟΥ</u> <u>ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ</u> <u>ΕΛΕΓΧΟΥ</u></p> <p>➤ 1 ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΡΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ</p>	<p>➤ Στις εργαζόμενες χορηγείται μία (1) ημέρα τον χρόνο άδεια με αποδοχές για την πραγματοποίηση γυναικολογικού ελέγχου.</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη της άδειας</u></p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθεί η βεβαίωση του ιατρού. 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης <p style="color: red; text-align: center;">ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρέπει να δηλώσει η αναπληρώτρια ότι δεν έχει κάνει χρήση της άδειας κατά το ίδιο ημερολογικό έτος.</p> <p>➤ Η ΑΔΕΙΑ ΕΙΝΑΙ 1 ΗΜΕΡΑ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗ</p>	<p>Άρθρο 40 ν.4808/2021</p>

ΑΔΕΙΕΣ ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά τις αλλαγές που επέφερε το άρθρο 47 του Ν.4674/2020(ΦΕΚ53/τ.Α'), βλ. Κεφ.Β', εγκυκλίου ΥΠΕΣ: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/117/οικ.11102/28-05-2020

Α/ Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΦΑΣΗ-ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ/ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</u></p> <p>➤ <u>14 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ 12 ΜΗΝΩΝ - ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u></p>	<p>➤ Η άδεια χορηγείται με ανώτερο τις 2 εργάσιμες ημέρες για κάθε μέρα εξετάσεων κατά την εξεταστική περίοδο ή ορκωμοσία πτυχίου ή συνάντηση με τον επιβλέποντα καθηγητή για εκπόνηση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού- και όχι για ημέρα μετά την εξέταση/συνάντηση.</p> <p>➤ Μπορεί να ληφθεί την ημέρα εξέτασης και μια εργάσιμη ακριβώς πριν. Αν η εξέταση είναι Σαβ/κο, μπορεί να λάβει Πέμπτη & Παρασκευή.</p> <p>➤ Ισχύει για φοιτητές που σπουδάζουν έως και 2 εξάμηνα μετά την υποχρεωτική διάρκεια για την απόκτηση πτυχίου</p> <p>➤ Έως 14 εργάσιμες ημέρες για σύμβαση 12μηνών, έτσι, υπολογίζουμε το δικαίωμα άδειας με την 'απλή μέθοδο των τριών'</p> <p>➤ όταν το αποτέλεσμα της πράξης είναι δεκαδικός από 0,50 και άνω λαμβάνει 1 ημέρα άδειας επιπλέον</p> <p>Έτσι: 1)π.χ. ΕΑΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ 05-09-2024 ΕΩΣ 21-06-2025, δηλ. σύμβαση 9μηνών & 21 ημερών, τότε υπολογίζεται σε αναλογία: 286/365*14=11ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας</p> <p>➤ Απαραίτητο δικαιολογητικό (εκτός της βεβαίωσης εξέτασης) είναι η Βεβαίωση Σπουδών, η οποία μπορεί να κατατεθεί μία φορά, όπου θα αναφέρεται:</p> <p>1) το έτος εισαγωγής, 2) το τμήμα & Σχολή, 3) το τρέχον εξάμηνο φοίτησης</p> <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί η βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις ή συνάντησης 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν δικαιούται άδεια εξετάσεων ο/η αναπληρωτής/τρια που φοιτά σε σχολή πιστοποίησης (π.χ. Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης - ΕΠΠΑΙΚ-της ΑΣΠΑΙΤΕ)</p>	<p>Άρθρο 60 του ν.3528/2007, Άρθρο 81 του ν.4589/2019, Παρ.7γ, άρθρου 47 του ν.4674/2020</p>

<p>2 ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ</p> <p>ΓΙΑ 12 ΜΗΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ</p> <p>➤ 4 ΗΜΕΡΕΣ 1 ΤΕΚΝΟ</p> <p>➤ 5 ΗΜΕΡΕΣ 2 ΤΕΚΝΑ</p> <p>➤ + 1 ΗΜΕΡΑ ΓΙΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p>	<p>➤ Αναπληρωτές με τέκνα που φοιτούν στην Α/θμια & Β/θμια εκπ/ση (και για το Νηπιαγωγείο) δικαιούνται γονική άδεια για το τρέχον σχολικό έτος σε αναλογία με βάση τη διάρκεια της σύμβασής τους</p> <p>➤ Δεν λαμβάνονται συνεχόμενα γονικές άδειες</p> <p>➤ Υπολογίζουμε το δικαίωμα άδειας με την 'απλή μέθοδο των τριών'</p> <p>➤ όταν το αποτέλεσμα της πράξης είναι δεκαδικός από 0,50 και άνω λαμβάνει 1ημέρα άδειας επιπλέον</p> <p>➤ για σύμβαση 12μηνών δικαιούνται σε σύνολο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ημέρες για ένα τέκνο • 5 ημέρες για 2 τέκνα και άνω • 6 ημέρες για 2 τέκνα και άνω που φοιτούν σε διαφορετική βαθμίδα εκπ/σης <p>Έτσι, π.χ. ΕΑΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ 05-09-2024 ΕΩΣ 21-06-2025, δηλ. σύμβαση 9μηνών & 16 ημερών και έχει 1 τέκνο, τότε υπολογίζεται σε αναλογία: $286/365 * 4 = 3$ Δηλ. έχει δικαίωμα να λάβει σύνολο 3 ημέρες άδεια ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ έως 21-06-2025</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη</u> της άδειας</p> <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθούν <ul style="list-style-type: none"> ✓ Βεβαίωση του σχολείου του τέκνου στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία & το όνομα του αναπληρωτή που ενημερώθηκε ✓ Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης <p>• Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, η άδεια χορηγείται στο γονέα που έχει την επιμέλεια του τέκνου. Απαραίτητη η προσκόμιση δικαστικής απόφασης επιμέλειας τέκνου.</p>	<p>Άρθρο 23 του π.δ.410/1988, όπως τροπ. με παρ. 7β του άρθρου 47 του ν.4674/2020</p>
---	---	--	---

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

<p>3</p>	<p>ΑΣΘΕΝΙΑΣ ΤΕΚΝΟΥ</p> <p>ΓΙΑ 12 ΜΗΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ</p> <p>ΜΕ 1 -2 ΤΕΚΝΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4 ΗΜΕΡΕΣ <p>ΜΕ 3 ΤΕΚΝΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 7 ΗΜΕΡΕΣ <p>ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 ΗΜΕΡΕΣ <p>ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 8 ΗΜΕΡΕΣ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Οι γονείς αναπληρωτές με ανήλικα τέκνα δικαιούνται άδεια για ασθένεια τέκνου τους, σε αναλογία της σύμβασης, για χρήση συνεχόμενη ή μη ➤ Αποτελεί αυτοτελές δικαίωμα για κάθε γονέα ➤ Υπολογίζουμε το δικαίωμα άδειας με την 'απλή μέθοδο των τριών' ➤ για σύμβαση 12μηνών δικαιούνται <u>σε σύνολο</u>: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ημέρες για έως 2 τέκνα • 7 ημέρες για 3 τέκνα • 10 ημέρες για πολύτεκνους • 8 ημέρες για μονογονείς ➤ Ετσι, π.χ. ΕΑΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΗΚΕ 05-09-2024 ΕΩΣ 21-06-2025, δηλ. σύμβαση 9μηνών & 16 ημερών και έχει 2 τέκνα, τότε υπολογίζεται σε αναλογία: 286/365*4=3 Δηλ. έχει δικαίωμα να λάβει σύνολο 3 ημέρες άδεια ασθένειας τέκνου έως τις 21-06-2025 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Η αίτηση την ημέρα της άδειας ή μεταγενέστερη <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθούν: ιατρική γνωμάτευση του γιατρού του τέκνου (που συστήνει και τις ημέρες ανάγκης φροντίδας του τέκνου από το γονέα) & πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΙΑΤΡΙΚΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>Άρθρο 23 του π.δ.410/1988, όπως τροπ. με παρ. 7β του άρθρου 47 του ν.4674/2020</p>
<p>4</p>	<p>ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ (ΙΔΙΟΥ ή ΤΕΚΝΟΥ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 6 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ 2 ΑΤΟΜΑ <p>ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Χορηγείται επιπλέον της κανονικής άδειας ➤ Υπάλληλοι που δεν υπάγονται στην παράγραφο 2 και έχουν ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, ή ανήλικα ή ενήλικα τέκνα, τα οποία δεν εργάζονται λόγω της αναπηρίας αυτής, με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω, δικαιούνται ειδική άδεια 6 εργάσιμων ημερών με αποδοχές κάθε χρόνο, επιπλέον της κανονικής. ➤ Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο. ➤ Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός υπάλληλοι, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων υπαλλήλων αθροιστικά. Με δήλωση των συνδικαιούχων υπαλλήλων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει κάθε δικαιούχος υπάλληλος από το σύνολο των 10 εργάσιμων ημερών 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Η αίτηση προγενέστερη της άδειας <p>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης <u>εφόσον</u> κατατεθούν: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΕΠΑ 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΕΠΑ-ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>Παρ.3,4 άρθρο 50, ν3528/2007 Παρ.1^α, άρθρο 47, ν.4674/2020</p>

	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ</u> <u>(ΣΥΝΕΧΕΙΑ)</u></p>	<p>τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά.”</p> <p>➤ <u>Ισχύει και για τους δικαστικούς συμπαραστάτες</u> (παρ.4 Οι άδειες των παραγράφων 2 και 3 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές, και σε υπαλλήλους που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 2 και 3, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές») *Εφόσον δεν λάβει την άδεια νοσήματος (οι άδειες των παρ.2,3 δεν δίνονται αθροιστικά).</p>		
5	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ</u></p> <p>➤ 6 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ</p> <p>➤ 10 ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ ΓΙΑ 3 ΤΕΚΝΑ ΚΑΙ ΑΝΩ</p>	<p>➤ Στους εργαζόμενους γονείς, κατά την έννοια του άρθρου 33, που έχουν χηρέψει και στον άγαμο γονέα που έχει <u>την αποκλειστική επιμέλεια παιδιού</u>, χορηγείται άδεια 6 εργάσιμων ημερών ετησίως, με αποδοχές, επιπλέον αυτής που δικαιούνται από άλλες διατάξεις. Γονέας με τρία 3 παιδιά ή περισσότερα, δικαιούται άδειας οκτώ 8 εργάσιμων ημερών ετησίως.</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη της άδειας</u></p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ -ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ -ΑΙΤΗΣΗ- ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης <p>➤ <u>Απαραίτητη η προσκόμιση δικαστικής απόφασης επιμέλειας τέκνου.</u></p>	<p>Άρθρο 45, ν.4808/2021</p>

ΑΔΕΙΕΣ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΣΤΟ Myschool ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (για διαβίβαση ή απευθείας κατάθεση στη Δ/νση)	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΗΣ-ΛΟΧΕΙΑΣ</u></p> <p><u>ΚΥΗΣΗΣ</u></p> <p>➤ 56 ΗΜΕΡΕΣ</p> <p><u>ΛΟΧΕΙΑΣ</u></p> <p>➤ 63 ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>➤ Η συνολική διάρκεια της άδειας κύησης & λοχείας είναι 119 ημέρες, δηλαδή 56 ημέρες πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και 63 ημέρες μετά.</p> <p>➤ Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται πριν την ημερομηνία που αρχικά είχε πιθανολογηθεί οι ημέρες <u>μεταφέρονται</u>, ώστε ο συνολικός χρόνος για την μητρότητα να μην υπολείπεται των 119 ημερών.</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΕΦΚΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης επιδόματος Μητρότητας (Κύησης-Λοχείας) υποβάλλεται στον e-ΕΦΚΑ ✓ Πληροφορίες για την ηλεκτρονική αίτηση e-ΕΦΚΑ: Οικ. Τμήμα ΕΣΠΑ ✓ Κατατίθεται η απόφαση επιδότησης μόλις ληφθεί 	<p><u>Άδεια κύησης 56 ΗΜΕΡΩΝ</u> (κατάθεση αίτησης περίπου 5ημ. πριν την έναρξη της άδειας)</p> <p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ΑΙΤΗΣΗ</u> 2. <u>Ιατρική γνωμάτευση για την πιθανή ημερομηνία τοκετού(ΠΗΤ) από Ιατρό που είναι πιστοποιημένος στην Η.Δ.Ι.Κ.Α. και διαθέτει ηλεκτρονική συνταγογράφηση</u> 3. <u>Απόφαση επιδότησης κύησης του ΕΦΚΑ</u> <p>➤ <u>Άδεια λοχείας 63 ΗΜΕΡΩΝ</u> (κατάθεση αίτησης μετά την έξοδο από την κλινική/νοσοκομείο):</p> <p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ΑΙΤΗΣΗ</u> 2. <u>ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</u> 3. <u>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΛΟΧΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΦΚΑ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΑΡΓΟΤΕΡΑ ΜΟΛΙΣ ΛΗΦΘΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟΝ Ε-ΕΦΚΑ)</u> 	<p>Άρθρο 9 του ν.2224/1994, Άρθρο 11 του ν.2874/2000, Άρθρο 34 του ν.4808/2021</p>
2	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ ή ΧΡΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ</u></p>	<p>➤ <u>Άδεια ανατροφής τέκνου: 3 μήνες και 15 ημέρες</u> με αποδοχές</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χορηγείται μόνο στις μητέρες αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και σε συνέχεια αυτής. • Η άδεια ανατροφής δεν διακόπτεται, δεν χορηγείται τμηματικά. 	<p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <p><u>Άδεια ανατροφής/μειωμένου ωραρίου</u> (κατάθεση περίπου 15ημ. πριν τη λήξη της άδειας λοχείας ή στην έναρξη της σύμβασης-εφόσον δικαιούται)</p> <p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ΑΙΤΗΣΗ</u> 2. <u>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ(3ΜΗΝΟΥ)</u> 3. <u>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΜΕΣΩ GOV.GR) ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΝΑ ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΔΕΝ ΚΑΝΕΙ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΜΙΑΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ</u> 4. <u>ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΜΕΣΩ GOV.GR) ΤΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ(ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ)/Η ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΤΕΚΝΟΥ</u> 	<p>Άρθρο 26 του ν.4599/2019</p>

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

3	<p><u>ΑΔΕΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ</u> <u>2 ώρες την εβδομάδα από το διδακτικό ωράριο της σύμβασης</u></p>	<p>➤ <u>Μειωμένο διδακτικό ωράριο : 2 ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Αντί της άδειας ανατροφής 3,5 μηνών δύναται η μητέρα αναπληρώτρια να κάνει χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου <u>2 ωρών εβδομαδιαίως μέχρι το τέκνο να γίνει 2 ετών</u> <p>➤ Η μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που έχει παιδί ηλικίας <u>έως 2 ετών έχει δικαίωμα χρήσης μειωμένου διδακτικού ωραρίου κατά 2 ώρες την εβδομάδα</u>, από το διδακτικό ωράριο που αναφέρεται στη σύμβασή της, και απαλλαγή από τις πρόσθετες υπηρεσίες της παρ. 8, άρθρου 13, ν. 1566/1985.</p> <p>➤ <u>Εφόσον δεν κάνει χρήση της τρίμηνης άδειας ανατροφής τέκνου.</u></p>	<p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <p><u>Άδεια ανατροφής/μειωμένου ωραρίου (κατάθεση περίπου 15ημ. πριν τη λήξη της άδειας λοχείας ή στην έναρξη της σύμβασης-εφόσον δικαιούται)</u> <u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. ΑΙΤΗΣΗ</u> <u>2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ(3ΜΗΝΟΥ)</u> <u>3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΜΕΣΩ GOV.GR) ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΝΑ ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΔΕΝ ΚΑΝΕΙ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΧΡΗΣΗ ΚΑΜΙΑΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΕΚΝΟ</u> <u>4. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΜΕΣΩ GOV.GR) ΤΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ(ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ)/Η ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΤΕΚΝΟΥ</u> 	<p>παρ. 14α, άρθρο 30 του ν.2083/1992 άρθρο 26, ν.4599/2019</p>
---	--	--	---	--

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

4	<p><u>ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ</u></p> <p>➤ Μικρής χρονικής διάρκειας</p>	<p>➤ Χορηγείται άδεια μικρής χρονικής διάρκειας κατά περίπτωση συμμετοχής σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα στο εσωτερικό, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία.</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ</p> <p>Τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στην Δ/νση από την Σχολική Μονάδα με Θετική (ή αρνητική)εισήγηση του Δ/ντή σχολείου</p>	<p><u>Επιμορφωτική άδεια</u> (κατάθεση αίτησης πριν την έναρξη της άδειας)</p> <p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>ΑΙΤΗΣΗ</u> <u>ΘΕΤΙΚΗ (Η ΑΡΝΗΤΙΚΗ)ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΟΥ Δ/ΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u> <u>ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΜΕΤΑΦΡΑΣΜΕΝΗ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ)-ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΚΑΤΟΠΙΝ</u> <p>• <u>Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΕΦΟΣΟΝ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.</u></p>	<p>Παρ.6 του άρθρου 38 του ν.4351/2015</p>
5	<p><u>ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 4 ΜΗΝΩΝ (ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ</u> (ΝΕΑ)</p> <p>➤ Έως 4 μήνες</p>	<p>Έως 4 μήνες σε σύνολο για όλη την υπηρετήση για τέκνο έως 8 ετών(Αρ.28, Ν.4808/21) & αποτελεί ατομικό δικαίωμα, με χορήγηση εφάπαξ ή τμηματικά σε πολλές συμβάσεις-όχι τμηματικά εντός μιας σύμβασης</p> <p>➤ Οι 2 πρώτοι μήνες επιδοτούνται από τον ΟΑΕΔ</p> <p>➤ Στους μονογονείς διπλασιάζεται το δικαίωμα</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ο εργαζόμενος γονέας πρέπει να έχει συμπληρώσει 1 έτος συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου στον ίδιο εργοδότη(ΥΠΑΙΘ), εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη Χορηγείται με σειρά προτεραιότητας Για λήψη της ίδιας άδειας για 2^ο τέκνο πρέπει να έχει προηγηθεί 1 χρόνος πραγματικής απασχόλησης στο ΥΠΑΙΘ 	<p>➤ <u>ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ 1 ΜΗΝΑ ΝΩΡΙΤΕΡΑ</u></p> <p><u>Γονική άδεια 4 μηνών (ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ) για ανατροφή τέκνου</u>(κατάθεση αίτησης 1 μήνα νωρίτερα)</p> <p><u>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Αίτηση</u> <u>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (3μηνου)</u> <u>Υπεύθυνη δήλωση του συζύγου στην οποία να δηλώνει ότι δεν κάνει παράλληλη χρήση αντίστοιχης διευκόλυνσης ανατροφής τέκνου</u> <u>Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας στο ΥΠΑΙΘ</u> 	<p>Άρθρο 28 του ν.4808/2021</p>

ΟΔΗΓΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ

6	<p style="text-align: center;"><u>ΑΔΕΙΑ</u> <u>ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΩΝ</u> <u>ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ</u></p> <p>➤ 1 ΗΜΕΡΑΣ</p>	<p>➤ Οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης του εργοδότη, με κάθε πρόσφορο μέσο, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές οι εξετάσεις πρέπει να <u>γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας.</u></p> <p>➤ Απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του εργοδότη με κάθε πρόσφορο μέσο.</p>	<p>➤ Η αίτηση <u>προγενέστερη της άδειας</u></p> <p><u>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ(θα πρέπει να αναγράφεται ότι η εξέταση πραγματοποιήθηκε πρωινές ώρες για να δικαιολογείται η απουσία κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας) 2. Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ -ΑΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 3. Καταχώρηση στο Myschool 4. Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης 	<p>άρθρο 40, ν.4808/2021</p>
---	---	---	--	----------------------------------