



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313321, -3561, -3390,
-3240, -3244, -3376

E-mail: axiologisi@ypes.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 1^η Απριλίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/86/οικ.5720

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας
αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση αξιολογούμενων και αξιολογητών για την υποχρέωση υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης στο πλαίσιο της διαδικασίας στοχοθεσίας & αξιολόγησης του ν. 4940/2022 για τις αξιολογικές περιόδους 2023 και 2024 - Παράταση της προθεσμίας διενέργειας της αξιολόγησης των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024

Α. Ενημέρωση αξιολογούμενων και αξιολογητών για την υποχρέωση υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης στο πλαίσιο της διαδικασίας στοχοθεσίας & αξιολόγησης του ν. 4940/2022 για την αξιολογική περίοδο έτους 2023

Σε συνέχεια των υπ' αρ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/80/οικ.20274/29.11.2024 (ΑΔΑ: 6Δ8Τ46ΜΤΛ6-ΠΔ3) και ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/83/οικ.1366/23.1.2025 (ΑΔΑ: ΡΒΒΣ46ΜΤΛ6-ΥΝΠ) εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με την υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης, σας ενημερώνουμε ότι **ο προγραμματισμός και συναφώς, οι απαιτούμενες - εκ μέρους των αξιολογούμενων και αξιολογητών - ενέργειες σε σχέση με τα Σχέδια Ανάπτυξης για την αξιολογική περίοδο 2023 ολοκληρώθηκαν την 31^η Μαρτίου 2025**. Η εν λόγω καταληκτική ημερομηνία αφορά στην υποχρέωση υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων, οι οποίες είτε έχουν ολοκληρωθεί έως τις 31 Μαρτίου 2025 είτε έχουν προγραμματιστεί και οι επιμορφούμενοι έχουν δηλώσει τη διαθεσιμότητά τους ως προς την παρακολούθησή τους, κατόπιν ενημέρωσής τους από το ΕΚΔΔΑ.

Επισημαίνεται, σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/83/οικ.1366-23/01/2025 εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑ: ΡΒΒΣ46ΜΤΛ6-ΥΝΠ), ότι κατά τη διενέργεια της

αξιολόγησης των υπαλλήλων και των προϊσταμένων για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024, **οι αξιολογητές θα κληθούν να παραθέσουν ειδική αιτιολόγηση για κάθε δράση βελτίωσης που περιλαμβάνεται στα Σχέδια Ανάπτυξης των υφισταμένων τους αξιολογικού έτους 2023 και δεν έχει υλοποιηθεί.** Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των ενεργειών που αφορούν την παρακολούθηση και υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης, αυτό θα επηρεάσει και την επίτευξη της στοχοθεσίας των προϊσταμένων, καθώς τυχόν μη υλοποίηση των δράσεων θα ληφθεί υπόψη κατά τη βαθμολόγηση του στόχου που αφορά το «βαθμό υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης αξιολογικού έτους 2023 των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων» κάθε προϊσταμένου.

Αντίστοιχα, οι υποψήφιοι επιμορφούμενοι που έχουν επιλεγεί βάσει του Σχεδίου Ανάπτυξης 2023 να παρακολουθήσουν επιμορφωτικό πρόγραμμα και προκύπτει από τα αρχεία της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΕΚΔΔΑ ότι δεν το έχουν υλοποιήσει, θα πρέπει να αιτιολογήσουν τη μη πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής δράσης, συμπληρώνοντας το σχετικό ερωτηματολόγιο στο πλαίσιο της έρευνας μη συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης, που τους έχει αρμοδιώς αποσταλεί από το ΕΚΔΔΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνσή τους..

Υπενθυμίζεται ότι, βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 8 του ν.4940/2022 όπως ισχύει, η υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα για τον αξιολογητή και τον αξιολογούμενο. Ειδικότερα, εφόσον ο αξιολογούμενος κληθεί να παρακολουθήσει επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΕΚΔΔΑ, αφενός η συμμετοχή του είναι υποχρεωτική αφετέρου ο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενός του οφείλει να διευκολύνει τη συμμετοχή του σε αυτό.

Β. Ενημέρωση αξιολογούμενων και αξιολογητών για την υποχρέωση υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης στο πλαίσιο της διαδικασίας στοχοθεσίας & αξιολόγησης του ν. 4940/2022 για την αξιολογική περίοδο έτους 2024

Σε συνέχεια των ανωτέρω, σας ενημερώνουμε ότι **για την αξιολογική περίοδο έτους 2024 η παρακολούθηση και η υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται μέσω του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στο πλαίσιο των Σχεδίων Ανάπτυξης θα εκκινήσει άμεσα.** Ειδικότερα, οι αξιολογούμενοι θα κληθούν να παρακολουθήσουν - κατόπιν πρόσκλησης που θα λάβουν από το ΕΚΔΔΑ - τα εκπαιδευτικά προγράμματα, εφόσον έχει συμπληρωθεί και έχει υποβληθεί το Σχέδιο Ανάπτυξής τους από τους αρμόδιους αξιολογητές για την αξιολογική περίοδο έτους 2024.

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο διαρκούς ανασχεδιασμού των επιμορφωτικών προγραμμάτων από το ΕΚΔΔΑ, όπως αυτός αποτυπώνεται και στον επικαιροποιημένο «Οδηγό Επιμορφούμενων ΙΝ.ΕΠ.» (<https://www.ekdd.gr/wpcontent/uploads/2025/02/%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3 %CE%95%CE%A0%CE%99%CE%9C%CE%9F%CE%A1%CE%A6%CE%9F%CE%A5%CE%9C%CE%95%CE%9D%CE%A9%CE%9D %CE%99%CE%9D.%CE%95%CE%A0-%CE%99%CE%B1%CE%BD-2025.pdf>), οι αξιολογούμενοι δύνανται πλέον να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά προγράμματα του Σχεδίου Ανάπτυξης τους **και με τη μέθοδο της ασύγχρονης εκπαίδευσης.**

Διευκρινίζεται ότι, τα επιμορφωτικά προγράμματα αφορούν στην υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης που υποβάλλονται από τους αρμόδιους αξιολογητές κατά την

αξιολόγηση των υφισταμένων τους για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024 με την υποχρέωση να υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος, ήτοι εντός του 2025.

Γ. Παράταση της προθεσμίας διενέργειας της αξιολόγησης των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024

Περαιτέρω, σας ενημερώνουμε ότι η προθεσμία διενέργειας της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2024 παρατείνεται έως και την Παρασκευή 11 Απριλίου 2025. Υπογραμμίζεται ότι νέα παράταση στην προθεσμία ολοκλήρωσης δεν πρόκειται να δοθεί, καθώς ακολουθεί, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 4940/2022 (Α' 112) όπως ισχύει, η διενέργεια της αξιολόγησης των προϊσταμένων οργανικών μονάδων. Διευκρινίζεται ότι, κατά το ως άνω χρονικό διάστημα θα είναι δυνατή η επεξεργασία της αξιολόγησης υπαλλήλων από τους αρμόδιους αξιολογητές για τις περιπτώσεις των αξιολογήσεων, που, λόγω αστοχιών, απαιτείται να υποβληθούν εκ νέου. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, και για τυχόν εκπρόθεσμες υποβολές αξιολογήσεων υπαλλήλων, αυτές θα πρέπει να συνοδεύονται με ειδική αιτιολόγηση.

Δ. Πρακτικός Οδηγός Διαχείρισης Απόδοσης και Παρακίνησης Υπαλλήλων για Προϊσταμένους του Δημοσίου

Το Υπουργείο Εσωτερικών επιδιώκοντας να συνδράμει με αποτελεσματικότητα στη διενέργεια της αξιολόγησης από τους φορείς, έχει δημιουργήσει τον «Πρακτικό Οδηγό Διαχείρισης Απόδοσης και Παρακίνησης Υπαλλήλων για Προϊσταμένους του Δημοσίου». Μέσω αυτού του καινοτόμου εργαλείου προσφέρει πρακτικές συμβουλές και εργαλεία για την ενδυνάμωση και παρακίνηση των υπαλλήλων, με στόχο τη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος που προάγει τη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη. Ο εν λόγω Οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Απογραφής (<https://apografi.gov.gr/mitroo.html>), στη διαδρομή: Αξιολόγηση →Χρήσιμο Υλικό (https://apografi.gov.gr/evaluation/stox/stoxo_manual.html)

Ε. Λοιπά θέματα

Οι υπάλληλοι θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού στις οποίες υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν τις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση. Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων υπαλλήλων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με την παρούσα ή προηγούμενες εγκυκλίους, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε

τηλεφωνικά είτε με την αποστολή εγγράφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου μας (www.yypes.gr), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις→ Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.yypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>).

Η Υφυπουργός

Παρασκευή Χαραλαμποιάννη

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος

Γραμματείας και Παροχής

Πληροφοριών

Υπουργείου Εσωτερικών

κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Συντονιστών
 - Γραφεία Γραμματέων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. web.support@ypes.gr για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».