



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3353

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ6α/Γ.Π.οικ. 27425

Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων, κριτηρίων, οργάνων και διαδικασίας Επιλογής των Διευθυντών και Αξιολόγησης του προσωπικού των Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 58 του ν. 4316/2014 «Ίδρυση παρατηρητηρίου άνοιας, βελτίωση περιγεννητικής φροντίδας, ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 270), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 51 του ν. 4384/2016 (Α' 78),

β. των άρθρων 7, 8, 10, 15, 16 της υπό στοιχείο Γ4α/Γ.Π.55004/15/13.06.2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την οργάνωση, τη λειτουργία, το προσωπικό καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) του ν. 4186/2013 αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας» (Β' 2049),

γ. του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ιδίως των άρθρων 31, 31Α έως 31Ε όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 24-26 του ν. 5029/2023 (Α' 55),

δ. των άρθρων 1-35 και 62-65 του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρωπινό δυναμικό του

δημοσίου τομέα κ.α. διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5083/2024 (Α' 12),

ε. του πρώτου εδαφίου της περ. β' της παρ. 8 του άρθρου 70 και της παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 4999/2022 «Δευτεροβάθμια περίθαλψη, ιατρική εκπαίδευση, μισθολογικές ρυθμίσεις για τους ιατρούς και οδοντιάτρους του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας» (Α' 225),

στ. του άρθρου 3 του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 9) περί μετονομασίας των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), δημοσίων και ιδιωτικών, σε Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) καθώς και του άρθρου 25 περί Εργαστηριακών Κέντρων,

ζ. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133)

2. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 81 του ν. 4600/2019 (Α' 43).

3. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

4. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

5. Την υπ' αρ. 37310/09.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

6. Την υπό στοιχείο Γ6α/Γ.Π.7037/09.08.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός λειτουργίας των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και του Ι.Ε.Κ. Ε.Κ.Α.Β.» (Β' 4445) και ιδίως το άρθρο 28.

7. Την υπό στοιχείο Γ4α/Γ.Π.12972/22.05.2015 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας «Ίδρυση Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.),

αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας» (Β' 1038), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Γ4α/Γ.Π.24571/08.07.2015 (Β' 1553) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας.

8. Την υπό στοιχεία Γ6α/Γ.Π.οικ. 39042/05.07.2022 κοινή υπουργική απόφαση «Μετατροπή Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) του ν. 4186/2013 αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και του Ι.Ε.Κ. Ε.Κ.Α.Β., σε Δ.Ι.Ε.Κ. του ν. 4763/2020 (Α' 254)» (Β' 3635).

9. Την υπό στοιχεία Κ5/43721/17.04.2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κριτήρια και διαδικασία επιλογής Διευθυντών δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Β' 1989).

10. Την υπό στοιχεία 87560/Κ7/02.08.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός της μορφής και του περιεχομένου των εκθέσεων προγραμματισμού και αποτίμησης για την αξιολόγηση του έργου των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Δημόσιων Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Β' 4960).

11. Την υπό στοιχεία 11408/Κ7/01.02.2024 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρυθμίσεις θεμάτων και λεπτομερειών σχετικά με την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης του έργου των Διευθυντών και Υποδιευθυντών της Δημόσιας Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Β' 927).

12. Την υπό στοιχεία Κ7/30694/26.03.2024 απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρυθμίσεις θεμάτων και λεπτομερειών σχετικά με την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης των Δημόσιων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Β' 1904).

13. Το υπ' αρ. 226/14-2-2023 έγγραφο του Πανελληνίου Συλλόγου Εκπαιδευτικών Νοσηλευτικής (ΠΑΣΕΝ).

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

15. Την αναγκαιότητα καθορισμού όρων, προϋποθέσεων, κριτηρίων, οργάνων και διαδικασίας αξιολόγησης του προσωπικού και επιλογής των Διευθυντών των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας.

16. Την υπό στοιχεία Β1α/οικ.9625/26-2-2025 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με την οποία από το περιεχόμενο της απόφασης του Υφυπουργού Υγείας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια, τα όργανα και τη διαδικασία Αξιολόγησης του προσωπικού και Επιλογής των Διευθυντών των Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της αξιολόγησης του έργου των Διευθυντών και του εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ.

1. Σκοπός του συστήματος αξιολόγησης είναι η προώθηση της συνεχιζόμενης ανάπτυξης και βελτίωσης της ατομικής απόδοσης των Διευθυντών και του νοσηλευτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και η καθοριστική συμβολή στην ουσιαστική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης από τις Σ.Α.Ε.Κ. Η αξιολόγηση διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας και της διαφάνειας των σχετικών διαδικασιών, ενώ αξιολογείται η υπηρεσιακή, εκπαιδευτική και υποστηρικτική ικανότητα και αποδοτικότητα των αξιολογούμενων λαμβανομένης υπόψη της ιδιαιτερότητας του προσφερομένου έργου των Σ.Α.Ε.Κ.

2. Η συμμετοχή σε οποιαδήποτε διαδικασία αξιολόγησης του έργου των Διευθυντών και του προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ., όπως και η διευκόλυνση και προώθηση της διαδικασίας αυτής μέχρι την επιτυχή ολοκλήρωσή της, από τη θέση του αξιολογητή, του αξιολογούμενου και εν γένει του συμπράττοντος καθ' οιονδήποτε τρόπο σε αυτήν, είναι υποχρεωτική και συνιστά υπηρεσιακό καθήκον, λόγω των επιδιωκόμενων με αυτή σκοπών, για τους Διευθυντές και το προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ., εξαιρουμένων των καταρτιζομένων των Σ.Α.Ε.Κ.

ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΤΩΝ Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 2

Αρμόδια όργανα που συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης των Διευθυντών των Σ.Α.Ε.Κ.

Οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας αξιολογούνται μία (1) φορά κατ' έτος κατάρτισης, μετά από τη λήξη του δεύτερου εξαμήνου κατάρτισης, εντός αξιολογικής περιόδου, η οποία διαρκεί από τις 15 έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους κατάρτισης, ως ακολούθως:

α) Οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογούνται από τον Διοικητή του Νοσοκομείου που υπάγεται η Σ.Α.Ε.Κ.

β) Οι υπόχρεοι προς αξιολόγηση Διευθυντές ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, για το γεγονός ότι είναι υπόχρεοι προς αξιολόγηση.

γ) Στην αξιολόγηση των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. συμμετέχουν, επίσης, οι εκπαιδευτικοί της οικείας Σ.Α.Ε.Κ., που καταχωρούν την αποτίμηση του έργου του Διευθυντή, στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου κατάρτισης και το αργότερο έως την 30η Ιουνίου εκάστου έτους κατάρτισης, καθώς και οι καταρτιζόμενοι, οι οποίοι καταχωρούν την αποτίμηση του έργου του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ.

Ειδικά, για την εξαγωγή των αποτελεσμάτων της αποτίμησης από τους καταρτιζόμενους των Σ.Α.Ε.Κ. του έργου των Διευθυντών της οικείας Σ.Α.Ε.Κ., απαιτείται να έχει συμμετάσχει, κατ' ελάχιστον, το ένα

τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων καταρτιζομένων.

Οι ανωτέρω κατηγορίες προσώπων συμμετέχουν, κατά περίπτωση, στη διαδικασία αποτίμησης του έργου των αξιολογούμενων, με τη συμπλήρωση καταλόγων ερωτήσεων. Οι ερωτήσεις αποτίμησης δύνανται να εξειδικεύουν τα κριτήρια αξιολόγησης των Διευθυντών και αναφέρονται ενδεικτικά στην ικανότητα διοίκησης/ διαχείρισης - λειτουργία - εκπαιδευτικό περιβάλλον (βλ. Πίνακα Παραρτήματος Α').

Οι εντεταλμένοι υπάλληλοι του Τμήματος Προσωπικού του Νοσοκομείου έχουν πρόσβαση στους καταλόγους ερωτήσεων που συμπληρώνουν τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην αποτίμηση του έργου του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ., για τους ακόλουθους σκοπούς: α) εξαγωγής των αποτελεσμάτων της αξιολογικής διαδικασίας, β) στατιστικής ανάλυσης των δεδομένων.

Άρθρο 3

Μορφή των εκθέσεων

προγραμματισμού και αποτίμησης

1. Στο πλαίσιο της υποχρεωτικής συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του έργου τους, οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. συμπληρώνουν, κατ' αναλογία προς τα οριζόμενα στο άρθρο 31Α του ν. 4763/2020 (Α' 254) τις εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του έργου τους (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ζ' της παρούσας).

2. Στην έναρξη κάθε έτους κατάρτισης και πάντως έως την 1η Νοεμβρίου, οι Διευθυντές δημόσιων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας συντάσσουν έκθεση σχετικά με τον σχεδιασμό δράσης και τον προγραμματισμό του έργου τους.

3. Στο τέλος κάθε έτους κατάρτισης και πάντως το αργότερο έως την 15η Ιουλίου, οι Διευθυντές συντάσσουν έκθεση απολογισμού των πεπραγμένων τους, στην οποία αξιολογούν την υλοποίηση του προγραμματισμού τους, εντοπίζουν τα σημεία που τροποποιήθηκαν σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό, τους λόγους που οδήγησαν σε ανασχεδιασμό, καθώς και τα αποτελέσματα και συμπεράσματα των πεπραγμένων τους.

4. Οι εκθέσεις προγραμματισμού των Διευθυντών περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό δράσης και τον προγραμματισμό του έργου τους, λαμβάνοντας υπόψη τις προτεραιότητες και κατευθύνσεις της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας, καθώς και τις πρωτοβουλίες που προτίθενται να αναλάβουν.

5. Για τις εκθέσεις προγραμματισμού των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ., βασικοί άξονες για τη διαμόρφωση και την εξειδίκευση των ερωτήσεων ανοιχτού περιεχομένου είναι οι ακόλουθοι:

α) Προώθηση του σκοπού των Σ.Α.Ε.Κ.: οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. αναφέρονται, ενδεικτικά, στις ειδικότητες που διαθέτει η Σ.Α.Ε.Κ., στην οργάνωση και τον προγραμματισμό της πρακτικής άσκησης, στη διάρθρωση των εργαστηριακών μαθημάτων, στην εξωστρέφεια της Σ.Α.Ε.Κ. και τη συνεργασία της με άλλους φορείς, καθώς επίσης και στους τρόπους σύνδεσης της Σ.Α.Ε.Κ. με την τοπική κοινότητα και την αγορά εργασίας.

β) Ποιότητα υπηρεσιών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης: οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. αναφέρονται, ενδεικτικά, στη διαχείριση της σχέσης τους με τους καταρτιζόμενους, με ιδιαίτερη έμφαση στον τρόπο οργάνωσης της κατάρτισης, των εργαστηριακών μαθημάτων και της βέλτιστης διοικητικής υποστήριξης. Αναπτύσσουν, επίσης, τον προγραμματισμό τους σχετικά με τη διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών για τη βέλτιστη παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

γ) Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια: οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. αναφέρουν τα βασικά σημεία του προγραμματισμού τους ως προς τον τρόπο και τη διαδικασία εφαρμογής του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ., τον τρόπο και τη διαδικασία τήρησης, ιδίως, του καθηκοντολογίου, του ωραρίου και των αδειών, καθώς και των γενικών αρχών επίλυσης διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων.

6. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, οι εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης των Διευθυντών των Σ.Α.Ε.Κ. υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.

7. Οι εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του έργου των Διευθυντών αποστέλλονται προς το Τμήμα Προσωπικού του οικείου Νοσοκομείου και τηρούνται στους ατομικούς τους φακέλους ενώ κοινοποιούνται και στη Δ/ση Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας.

8. Πρόσβαση στις εκθέσεις προγραμματισμού/αποτίμησης του έργου των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. έχουν οι αξιολογητές τους.

Άρθρο 4

Μορφή και περιεχόμενο

της έκθεσης αυτοαξιολόγησης

1. Στο τέλος κάθε έτους κατάρτισης και το αργότερο έως την 15η Ιουλίου, οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. συντάσσουν έκθεση αυτοαξιολόγησης του έργου τους. Εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, οι αξιολογούμενοι αποστέλλουν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου τα τεκμήρια που συνοδεύουν την έκθεση αυτοαξιολόγησής τους, τα οποία σχετίζονται με τα πεδία και τα κριτήρια αξιολόγησης. Με μέριμνα του Τμήματος Προσωπικού, τα τεκμήρια διαβιβάζονται στον αξιολογητή.

2. Τα πεδία ως προς τα οποία αξιολογείται το έργο των Διευθυντών, αποτελούν το περιεχόμενο των εκθέσεων προγραμματισμού και αποτίμησης του έργου τους.

Η έκθεση αυτοαξιολόγησης περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τον αναστοχασμό του αξιολογούμενου ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και τη διαχείριση του γενικού κλίματος στη Σ.Α.Ε.Κ., την κριτική επανεξέταση των πρακτικών του, τον εντοπισμό των δυσκολιών και των προβληματικών σημείων, καθώς και την εξεύρεση λύσεων για την αντιμετώπισή τους.

3. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, οι εκθέσεις αυτοαξιολόγησης των Διευθυντών των Σ.Α.Ε.Κ. υποβάλλονται σε έντυπη μορφή.

4. Πρόσβαση στις εκθέσεις αυτοαξιολόγησης των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. έχουν οι αξιολογητές τους.

Άρθρο 5

Αξιολόγηση σε πεντάβαθμη περιγραφική κλίμακα

1. Το έργο των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογείται τεκμηριωμένα σε πεντάβαθμη περιγραφική κλίμακα, κατ' αναλογία προς τα πεδία που καθορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 31Γ του ν. 4763/2020 (Α' 254). Ειδικότερα, στην εν λόγω κλίμακα, το έργο τους διαβαθμίζεται σε εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό, μέτριο και ακατάλληλο, ως προς τα ακόλουθα τρία (3) πεδία:

α) Προώθηση του σκοπού των Σ.Α.Ε.Κ.,

β) ποιότητα υπηρεσιών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και

γ) υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια.

Τα πεδία αναλύονται στα ακόλουθα κριτήρια και παραμέτρους:

α) Ως προς το πεδίο Α' της προώθησης του σκοπού των Σ.Α.Ε.Κ., αξιολογείται, ιδίως, η γνώση σχετικά με το αντικείμενο της θέσης Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. και την εκτέλεση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων που αντιστοιχούν στη θέση αυτή, η αποτελεσματικότητα στον προγραμματισμό και την υλοποίηση του σχεδιασμού, οι πρωτοβουλίες και η ευθύνη υλοποίησης καινοτόμων δράσεων προώθησης του σκοπού των Σ.Α.Ε.Κ.

β) Ως προς το πεδίο Β' της ποιότητας υπηρεσιών Ε.Ε.Κ., αξιολογείται, ιδίως, η καθοδήγηση, ο συντονισμός και η εποπτεία της διοικητικής λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ., η διαχείριση και ο έλεγχος των λειτουργιών της, η εφαρμογή του σχετικού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και η εύρυθμη λειτουργία της Σ.Α.Ε.Κ., με καλή συνεργασία των οργάνων διοίκησης και με τις υπηρεσίες του νοσοκομείου όπου υπάγεται και της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής

του Υπουργείου Υγείας, καθώς και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. και της παρεχόμενης κατάρτισης.

γ) Ως προς το πεδίο Γ' της υπηρεσιακής συνέπειας και επάρκειας, αξιολογείται, ιδίως, η συνέπεια κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη θέση Διευθυντή και ο σεβασμός και η τήρηση των αρχών της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και η επίδειξη συμπεριφοράς που αρμόζει στην αποστολή του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ.

2. Η χρήση περιγραφικής κλίμακας συνίσταται στην αξιοποίηση των δεδομένων και στοιχείων αξιολόγησης, με στόχο να περιγραφούν οι προδιαγραφές, ποιότητας και αποτελεσματικότητας, των διαδοχικών βαθμίδων επίδοσης, όσον αφορά τις παραμέτρους του επιτελούμενου έργου στα πεδία της προώθησης του σκοπού της Σ.Α.Ε.Κ., της ποιότητας υπηρεσιών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και της υπηρεσιακής συνέπειας και επάρκειας.

3. Οι προβλεπόμενες πέντε (5) αλληλοδιάδοχες βαθμίδες δηλώνουν τον διαφορετικό βαθμό ύπαρξης των προδιαγραφών των υπό αξιολόγηση παραμέτρων. Η βαθμίδα του «ακατάλληλου» δηλώνει την απουσία των επιθυμητών προδιαγραφών και οι επόμενες βαθμίδες δηλώνουν τη σταδιακή ανάπτυξή τους μέχρι τη βαθμίδα του «εξαιρετικού», που εκφράζει την άρτια και αποτελεσματική υλοποίηση ενός αξιόλογου έργου Διευθυντή.

4. Το έργο του αξιολογούμενου Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογείται ως ακατάλληλο, μέτριο, ικανοποιητικό, πολύ καλό ή εξαιρετικό, ιδίως όταν εξακριβωθούν και τεκμηριωθούν αιτιολογημένα όσα αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

	ΠΕΔΙΟ Α Προώθηση του σκοπού των Σ.Α.Ε.Κ	ΠΕΔΙΟ Β Ποιότητα υπηρεσιών Ε.Ε.Κ.	ΠΕΔΙΟ Γ Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια
Ακατάλληλο	- Ελλιπής γνώση του αντικειμένου της θέσης Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. - Υποτυπώδης προγραμματισμός / υλοποίηση του σχεδιασμού - Αδυναμία ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθύνης υλοποίησης καινοτόμων δράσεων προώθησης σκοπού Σ.Α.Ε.Κ.	- Υποτυπώδης καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών της Σ.Α.Ε.Κ. - Ελλιπής εφαρμογή νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου Σ.Α.Ε.Κ. - Απουσία αποτελεσματικής συνεργασίας με τα όργανα διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. και τη Δ/ση Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας - Απουσία ανάληψης πρωτοβουλιών βελτίωσης της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ	- Συστηματική αμέλεια ως προς την ανταπόκριση στις υποχρεώσεις του - Έλλειψη σεβασμού και απουσία τήρησης των αρχών της επαγγελματικής δεοντολογίας - Εμφανής αδιαφορία εν γένει για τα θέματα της Σ.Α.Ε.Κ.

Μέτριο	- Σχετική / μερική γνώση του αντικειμένου της θέσης Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. - Προβληματικός/ μη ρεαλιστικός προγραμματισμός και υλοποίηση του σχεδιασμού - Δυσκολία ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθύνης υλοποίησης καινοτόμων δράσεων προώθησης σκοπού Σ.Α.Ε.Κ.	- Περιορισμένη καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών της Σ.Α.Ε.Κ. - Μέτριος βαθμός εφαρμογής νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου Σ.Α.Ε.Κ. - Μέτριος βαθμός συνεργασίας με τα όργανα διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. και της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας - Οριακά επαρκής ανάληψη πρωτοβουλιών βελτίωσης της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.	- Μέτρια ανταπόκριση στην πλειονότητα των καθηκόντων και υποχρεώσεων του - Μέτριος βαθμός σεβασμού και τήρησης των αρχών της επαγγελματικής δεοντολογίας - Περιορισμένο ενδιαφέρον εν γένει για τα θέματα της Σ.Α.Ε.Κ.
Ικανοποιητικό	- Ικανοποιητική γνώση του αντικειμένου της θέσης Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. - Κοινότυπος προγραμματισμός και υλοποίηση του σχεδιασμού - Μέτριος βαθμός ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθύνης υλοποίησης καινοτόμων δράσεων προώθησης σκοπού Σ.Α.Ε.Κ.	- Διεκπεραιωτική καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών της Σ.Α.Ε.Κ. - Αποδεκτός βαθμός εφαρμογής νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου Σ.Α.Ε.Κ. - Αποδεκτός βαθμός συνεργασίας με τα όργανα διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. και της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας - Αποδεκτός βαθμός ανάληψης πρωτοβουλιών βελτίωσης της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.	- Ανταπόκριση με συνέπεια στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του - Οριακά επαρκής τήρηση των αρχών της επαγγελματικής δεοντολογίας - Τυπικό ενδιαφέρον για τα θέματα της Σ.Α.Ε.Κ.
Πολύ καλό	- Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας: - Υψηλού βαθμού προγραμματισμός και οργάνωση του έργου - Διακεκριμένη ανάληψη πρωτοβουλιών και ευθύνης υλοποίησης καινοτόμων δράσεων προώθησης σκοπού Σ.Α.Ε.Κ.	- Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας: - Υψηλού βαθμού καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών της Σ.Α.Ε.Κ. - Υψηλός βαθμός συνεργασίας με τα όργανα διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. και τη Δ/ση Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας - Ουσιαστική εμπλοκή στη βελτίωση της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.	- Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας: - Ουσιαστική ανταπόκριση στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του - Αποτελεσματική διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων - Αυξημένο ενδιαφέρον για ζητήματα της Σ.Α.Ε.Κ.
Εξαιρετικό	- Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας: - Πρωτότυπος σχεδιασμός και ρεαλιστικός προγραμματισμός καινοτόμων δράσεων προώθησης του σκοπού της Σ.Α.Ε.Κ. - Στενή εποπτεία υλοποίησης του σχεδιασμού	- Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας: - Απόλυτα επιτυχημένη καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών της Σ.Α.Ε.Κ. - Πρωτοβουλία και υψηλού βαθμού εμπλοκή στη βελτίωση της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.	- Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας: - Καινοτόμες και αποτελεσματικές παρεμβάσεις για καλύτερη προσέγγιση ζητημάτων της Σ.Α.Ε.Κ. - Ανάληψη και υλοποίηση σύνθετων δράσεων της Σ.Α.Ε.Κ.

5. Για τον χαρακτηρισμό του έργου Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. ως «εξαιρετικού» απαιτείται η παράθεση από τον αξιολογητή ειδικής αιτιολογίας, με αναφορά στις ιδιάζουσες επιδόσεις που δικαιολογούν την άριστη βαθμολογία σε καθένα από τα αξιολογούμενα πεδία και κριτήρια και με καταγραφή των πραγματικών δεδομένων που τη στοιχειοθετούν. Ως «πολύ καλό» χαρακτηρίζεται το έργο του αξιολογούμενου, όταν μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της θέσης του. Ως «ικανοποιητικό» χαρακτηρίζεται το έργο του αξιολογούμενου όταν, ως επί το πλείστον, ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης του, του οποίου ωστόσο η απόδοση δύναται να βελτιωθεί. Ως «μέτριο» χαρακτηρίζεται το έργο του αξιολογούμενου όταν ανταποκρίνεται μερικώς και μόνο στις απαιτήσεις της θέσης του και του οποίου η απόδοση χρήζει βελτίωσης. Ως «ακατάλληλο» χαρακτηρίζεται το έργο του αξιολογούμενου όταν (και στα τρία πεδία) δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης του και πρέπει να αντικατασταθεί. Για τον χαρακτηρισμό του έργου του αξιολογούμενου ως «ακατάλληλου», η αξιολογική κρίση επιβάλλεται να αιτιολογείται ειδικά και να βασίζεται σε πραγματικά περιστατικά και αντικειμενικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, όλες οι αξιολογικές κρίσεις πρέπει να είναι ειδικά τεκμηριωμένες.

6. Αν το έργο Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογηθεί ως «ικανοποιητικό», συμπληρώνονται υποχρεωτικά στην έκθεση αξιολόγησης από τον αξιολογητή, τα μέτρα βελτίωσης που οφείλει να λάβει ο αξιολογούμενος.

7. Αν το έργο του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. βαθμολογηθεί ως «ακατάλληλο» και εφόσον δεν κριθεί διαφορετικά κατά τη διαδικασία των ενστάσεων, η περίπτωση αξιολόγησης συνιστά σοβαρό υπηρεσιακό λόγο που αφορά πλημμελή άσκηση των καθηκόντων του με συνέπεια την απαλλαγή του Διευθυντή από τα καθήκοντά του σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 και η θέση που κενώνεται πληρούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Διευθυντή λαμβάνεται υπόψη στις διαδικασίες επιλογής για θέση Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 6 Μορφή και περιεχόμενο της έκθεσης αξιολόγησης

1. Για τη διενέργεια της αξιολόγησης των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ., συντάσσεται υποχρεωτικά από τους αξιολογητές έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει τεκμηριωμένη αποτίμηση του έργου του αξιολογούμενου, καθώς και ειδική αιτιολόγηση της αξιολογικής κρίσης.

2. Όσον αφορά το περιεχόμενο των εκθέσεων αξιολόγησης εφαρμόζονται ανάλογα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 31Δ του ν. 4763/2020 και όσον αφορά τη μορφή, το Έντυπο Α' του Παραρτήματος της παρούσας. Για τη διαμόρφωση της έκθεσης αξιολόγησης, λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Η έκθεση αυτοαξιολόγησης, την οποία συντάσσουν οι αξιολογούμενοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας.

β) Οι εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του έργου των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ., τις οποίες συντάσσουν οι αξιολογούμενοι.

γ) Η αποτίμηση του έργου των αξιολογούμενων ως εξής:

ι) η αποτίμηση του έργου του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. από τους εκπαιδευτές και τους καταρτιζόμενους της Σ.Α.Ε.Κ.,

ii) τα στοιχεία ή τεκμήρια που οι αξιολογούμενοι έχουν υποβάλλει, σύμφωνα με την έκθεση αυτοαξιολόγησης.

3. Η έκθεση αξιολόγησης επιβάλλεται να είναι αιτιολογημένη και κάθε αξιολογική κρίση που εκφέρεται με αυτήν πρέπει να τεκμηριώνεται με ειδική αναφορά στα πορίσματα που προκύπτουν από τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη, σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος. Η αποτίμηση του έργου των αξιολογούμενων και η ένταξη αυτού σε μία (1) από τις πέντε (5) βαθμίδες της προβλεπόμενης κλίμακας επιβάλλεται να γίνεται τεκμηριωμένα με την υπαγωγή συγκεκριμένων πραγματικών στοιχείων, περιστατικών, περιστάσεων, δεδομένων και χαρακτηριστικών συνδεόμενων ή σχετιζόμενων ευθέως με το αξιολογούμενο έργο συγκεκριμένου αξιολογούμενου, στα ανά πεδίο αξιολόγησης κριτήρια και τις λοιπές αξιολογικές παραμέτρους και τη συνδρομή των οποίων οι αξιολογητές επιβάλλεται να εξακριβώσουν και τεκμηριώσουν αιτιολογημένα, όσον αφορά σε κάθε μία ξεχωριστά αξιολογούμενη περίπτωση. Η απλή καθώς και η γενικευμένη χρήση στερεότυπων ή τυποποιημένων εκφράσεων ή και προτύπων ή υποδειγμάτων αξιολογικών εκθέσεων δεν προσδίδουν επαρκή και προσήκουσα αιτιολογία στις αξιολογικές εκθέσεις.

4. Για την εξαγωγή του αποτελέσματος της Έκθεσης αξιολόγησης Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. εφαρμόζονται ανάλογα οι οδηγίες του Παραρτήματος Β' της παρούσας.

5. Η αξιολογική έκθεση οριστικοποιείται λόγω μη άσκησης της ένστασης ή σε περίπτωση άσκησης ένστασης, οριστικοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ενώπιον του οποίου ασκήθηκε η εν λόγω ένσταση και το οποίο απορρίπτει ή δέχεται την ένσταση.

6. Η έκθεση αξιολόγησης γνωστοποιείται υποχρεωτικά από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου στον αξιολογούμενο με κάθε πρόσφορο τρόπο μετά το πέρας της διαδικασίας. Ο αξιολογούμενος δικαιούται να ζητεί οποτεδήποτε από την αρμόδια υπηρεσία και να λαμβάνει, με κάθε πρόσφορο τρόπο, πλήρη γνώση ή αντίγραφα των εκθέσεων αξιολόγησής του.

Άρθρο 7 Πρόσκληση των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. σε συζήτηση

1. Για την αξιολόγηση των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ., ο Διοικητής του νοσοκομείου καλεί τον αξιολογούμενο σε συζήτηση, πριν τη λήξη της αξιολογικής περιόδου, ήτοι πριν τις 31 Ιουλίου εκάστου έτους κατάρτισης.

2. Περιεχόμενο της συζήτησης μπορεί να είναι:

α) η παροχή διευκρινήσεων για το περιεχόμενο των εκθέσεων αυτοαξιολόγησης, προγραμματισμού και απολογισμού, καθώς και των τεκμηρίων στα οποία αναφέρεται ή παραπέμπει ο αξιολογούμενος Διευθυντής Σ.Α.Ε.Κ.,

β) τα αποτελέσματα της αποτίμησης του έργου του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. από το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους καταρτιζόμενους της Σ.Α.Ε.Κ., και γ) ο εντοπισμός από κοινού των θετικών σημείων της απόδοσης του

Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ., τους τρόπους ενίσχυσης και περαιτέρω βελτίωσής του, καθώς και γενικότερα τις δυνατότητες καλύτερης αξιοποίησης και ανάπτυξης των ικανοτήτων του.

Άρθρο 8 Ενστάσεις

1. Οι αξιολογούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση αν το έργο τους χαρακτηριστεί ως «μέτριο» ή «ακατάλληλο», ενώπιον του αρμόδιου οργάνου.

2. Σε περίπτωση άσκησης ενστάσεων, πρόσβαση στην έκθεση αξιολόγησης έχουν τα μέλη της Επιτροπής Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 του Νοσοκομείου.

3. Οι ενστάσεις ασκούνται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση της αξιολόγησης στον αξιολογούμενο και υποβάλλονται στο Τμήμα Προσωπικού. Το Τμήμα Προσωπικού, τις διαβιβάζει στην Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης του Νοσοκομείου του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 (Α' 112) για τις ενέργειές της σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης αποφαινεται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους.

ΤΜΗΜΑ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 9 Περιοδικότητα, αρμόδια όργανα αξιολόγησης εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ.

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας αξιολογείται με την ολοκλήρωση του β' εξαμήνου κατάρτισης από τον Διευθυντή της οικείας Σ.Α.Ε.Κ.

2. Το υπόχρεο προς αξιολόγηση εκπαιδευτικό προσωπικό ενημερώνεται από τον Διευθυντή της οικείας Σ.Α.Ε.Κ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για το γεγονός ότι είναι υπόχρεο προς αξιολόγηση.

3. Στη διαδικασία αξιολόγησης του εκπαιδευτικού προσωπικού συμμετέχουν οι καταρτιζόμενοι της οικείας Σ.Α.Ε.Κ., οι οποίοι καταχωρίζουν ανώνυμα την αποτίμηση του έργου του εκπαιδευτικού προσωπικού, με τη συμπλήρωση καταλόγων ερωτήσεων, οι οποίες εξειδικεύουν τα πεδία και τα κριτήρια αποτίμησης και αναφέρονται ενδεικτικά στην αξιολόγηση του μαθήματος/στην αξιολόγηση του εκπαιδευτή/τα μαθησιακά αποτελέσματα/και στις σχέσεις του εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους (βλ. Πίνακα Παραρτήματος Γ'), δύο (2) φορές κατ' έτος, μετά την ολοκλήρωση του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου κατάρτισης, ως εξής:

i) Στο τέλος του πρώτου εξαμήνου κατάρτισης και, το αργότερο έως τη 15η Φεβρουαρίου εκάστου έτους κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι που φοιτούν σε αυτό κατά το πρώτο εξάμηνο αποτιμούν, το έργο του εκπαιδευτικού προσωπικού της οικείας Σ.Α.Ε.Κ για το αντίστοιχο εξάμηνο.

ii) Στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου κατάρτισης και, το αργότερο έως την 15η Ιουνίου εκάστου έτους κατάρ-

τισης, οι καταρτιζόμενοι που φοιτούν σε αυτό κατά το δεύτερο εξάμηνο αποτιμούν το έργο του εκπαιδευτικού προσωπικού της οικείας Σ.Α.Ε.Κ για το αντίστοιχο εξάμηνο.

iii) Ειδικά, για την εξαγωγή των αποτελεσμάτων της αποτίμησης από τους καταρτιζόμενους των Σ.Α.Ε.Κ. του έργου του εκπαιδευτικού προσωπικού, απαιτείται να έχει συμμετάσχει κατ' ελάχιστον το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων καταρτιζομένων στο εξάμηνο κατάρτισης.

4. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού προσωπικού από τους καταρτιζόμενους αποστέλλονται, με διαβιβαστικό της Γραμματείας της Σχολής, προς το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου, που εξάγει τα αποτελέσματα και τα διαβιβάζει στον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. για τη διενέργεια της αξιολόγησης.

5. Πρόσβαση στις εκθέσεις αποτίμησης του έργου του εκπαιδευτικού προσωπικού έχει ο Διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 10 Μορφή και περιεχόμενο εκθέσεων αυτοαξιολόγησης του εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ.

1. Ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη του β' εξαμήνου κατάρτισης, το εκπαιδευτικό προσωπικό συντάσσει έκθεση αυτοαξιολόγησης του έργου του, την οποία υποβάλλει με κάθε πρόσφορο τρόπο στον Διευθυντή της οικείας Σ.Α.Ε.Κ. Η έκθεση αυτοαξιολόγησης λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από την οικεία Σ.Α.Ε.Κ.

2. Οι εκθέσεις αυτοαξιολόγησης των εκπαιδευτών περιλαμβάνουν τον απολογισμό της παροχής από αυτούς διδακτικού έργου και της εκπαιδευτικής δράσης τους. Συγκεκριμένα, αποτιμούν τη διδασκαλία των μαθημάτων τους σε σχέση με την παροχή του αναγκαίου επιστημονικού εκπαιδευτικού υλικού, καθώς επίσης και σε σχέση με τον βαθμό σύνδεσής τους με τις ανάγκες της κατάρτισης. Αξιολογούν, επίσης, τη συμβολή τους σε σχέση με τη διαχείριση του τμήματος και τη δημιουργία ενός καλού μαθησιακού κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη, την προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ των ιδίων και των καταρτιζόμενων στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης όλων των καταρτιζόμενων χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, την επίλυση διαφορών και τη διαχείριση συγκρούσεων, καθώς και τη συμβολή τους στην ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης. Τέλος, οι εκπαιδευτές οφείλουν να συμπεριλάβουν στις εκθέσεις αυτοαξιολόγησης τον απολογισμό τους σχετικά με την υπηρεσιακή τους συνέπεια και επάρκεια, ιδίως ως προς την τήρηση του καθηκοντολογίου τους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 11 Αξιολόγηση σε τετράβαθμη περιγραφική κλίμακα

1. Το έργο του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιολογείται τεκμηριωμένα σε τετράβαθμη περιγραφική κλίμακα, κατ'

αναλογία προς τα πεδία που καθορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 31Ε του ν. 4763/2020 (Α' 254), τα οποία αναλύονται στα κριτήρια της παρ. 2 του ίδιου άρθρου του ως άνω νόμου. Στην εν λόγω κλίμακα, το έργο του διαβαθμίζεται σε εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό και ακατάλληλο.

2. Η χρήση περιγραφικής κλίμακας συνίσταται στην αξιοποίηση των δεδομένων και στοιχείων αξιολόγησης, με στόχο να περιγραφούν οι προδιαγραφές ποιότητας και αποτελεσματικότητας των διαδοχικών βαθμίδων επίδοσης, όσον αφορά τις παραμέτρους του παρεχόμενου

εκπαιδευτικού έργου, του παιδαγωγικού κλίματος και της διαχείρισης του τμήματος καθώς και της συνέπειας και της επάρκειας του εκπαιδευτή.

3. Οι προβλεπόμενες τέσσερις (4) αλληλοδιάδοχες βαθμίδες δηλώνουν τον διαφορετικό βαθμό ύπαρξης των προδιαγραφών των υπό αξιολόγηση παραμέτρων. Το έργο του αξιολογούμενου εκπαιδευτή αξιολογείται ως εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό και ακατάλληλο, ιδίως όταν εξακριβωθούν και τεκμηριωθούν αιτιολογημένα όσα αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

	ΠΕΔΙΟ Α Παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο, παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση του τμήματος	ΠΕΔΙΟ Β Συνέπεια και επάρκεια
Ακατάλληλο	Ελλιπής προετοιμασία του μαθήματος με μη παροχή, σε τακτική βάση του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους. Μη επαρκής επιστημονική και πρακτική ετοιμότητα ως προς το γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο, και ανεπιτυχής μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε γνώση για την ικανοποίηση των αναγκών της κατάρτισης. Μη επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Μη επαρκής διαχείριση του τμήματος και αποτυχία δημιουργίας κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη. Αποτυχία στην ενίσχυση της ενεργητικής συμμετοχής των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης.	Ελλιπές ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων και των καθηκόντων του εκπαιδευτή, καθώς και μη ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. Μη έγκαιρη και μη ορθή ενημέρωση των υπηρεσιακών εγγράφων, όπως ιδίως, του απουσιολογίου, των βιβλίων διδασκόμενης ύλης και του βιβλίου εργαστηρίου.
Ικανοποιητικό	Ικανοποιητική προετοιμασία του μαθήματος με παροχή, σε τακτική βάση του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους. Ικανοποιητική επιστημονική και πρακτική ετοιμότητα ως προς το γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο, και ικανοποιητικά επιτυχής μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε γνώση για την ικανοποίηση των αναγκών της κατάρτισης. Ικανοποιητική επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ικανοποιητική διαχείριση του τμήματος και ικανοποιητική δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη. Σχετική επιτυχία στην ενίσχυση της ενεργητικής συμμετοχής των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης.	Ικανοποιητικό ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων και των καθηκόντων του εκπαιδευτή, καθώς και ικανοποιητική ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. Σχετικά έγκαιρη και σχετικά ορθή ενημέρωση των υπηρεσιακών εγγράφων, όπως ιδίως, του απουσιολογίου, των βιβλίων διδασκόμενης ύλης και του βιβλίου εργαστηρίου.

Πολύ καλό	Πολύ καλή προετοιμασία του μαθήματος με παροχή, σε τακτική βάση του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους. Πολύ καλή επιστημονική και πρακτική ετοιμότητα ως προς το γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο, και ικανοποιητικά επιτυχής μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε γνώση για την ικανοποίηση των αναγκών της κατάρτισης. Πολύ καλή επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Πολύ καλή διαχείριση του τμήματος και επιτυχημένη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη. Αρκετά επιτυχημένη ενίσχυση της ενεργητικής συμμετοχής των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης.	Πολύ μεγάλο ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων και των καθηκόντων του εκπαιδευτή, καθώς και μεγάλη ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. Έγκαιρη και ορθή ενημέρωση των υπηρεσιακών εγγράφων, όπως ιδίως, του απουσιολογίου, των βιβλίων διδασκόμενης ύλης και του βιβλίου εργαστηρίου.
Εξαιρετικό	Εξαιρετική προετοιμασία του μαθήματος με παροχή, σε τακτική βάση του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους. Εξαιρετική επιστημονική και πρακτική ετοιμότητα ως προς το γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο, και πλήρως επιτυχημένος μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε γνώση για την ικανοποίηση των αναγκών της κατάρτισης. Πλήρης επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Άριστη διαχείριση του τμήματος και πλήρως επιτυχημένη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη. Πλήρης επιτυχία στην ενίσχυση της ενεργητικής συμμετοχής των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης.	Εξαιρετικό ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων και των καθηκόντων του εκπαιδευτή, καθώς και εξαιρετική ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. Απόλυτα έγκαιρη και απόλυτα ορθή ενημέρωση των υπηρεσιακών εγγράφων, όπως ιδίως, του απουσιολογίου, των βιβλίων διδασκόμενης ύλης και του βιβλίου εργαστηρίου.

4. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, ο Διευθυντής συντάσσει την Αξιολογική Έκθεση (σύμφωνα με το Έντυπο Β' του Παραρτήματος της παρούσας) με υποχρεωτική τεκμηρίωση της αποτίμησής του, η οποία περιλαμβάνει τη βαθμολογία του αξιολογούμενου, την οποία υποχρεούνται να γνωστοποιήσει στον εκπαιδευτή με κάθε πρόσφορο τρόπο.

5. Για την εξαγωγή του αποτελέσματος της Έκθεσης αξιολόγησης εκπαιδευτή Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας εφαρμόζονται ανάλογα οι οδηγίες του Παραρτήματος Δ' της παρούσας.

6. Η αξιολογική έκθεση κοινοποιείται με ευθύνη του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου και καταχωρείται στον ατομικό φάκελο που τηρεί αυτό για κάθε εκπαιδευτή.

7. Αν το έργο εκπαιδευτή Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογηθεί ως «ικανοποιητικό», συμπληρώνονται υποχρεωτικά στην έκθεση αξιολόγησης από τον αξιολογητή, τα μέτρα βελτίωσης που οφείλει να λάβει ο αξιολογούμενος.

8. Αν το έργο ενός εκπαιδευτή αξιολογηθεί ως «ακατάλληλο» κατά την αξιολόγησή του στο πεδίο Α ή και στα 2 πεδία (Α' κ' Β), και εφόσον δεν κριθεί διαφορετικά κατά τη διαδικασία των ενστάσεων, ο εκπαιδευτής παρακολουθεί υποχρεωτικό επιμορφωτικό πρόγραμμα.

Η περίπτωση αξιολόγησης παραπέμπεται στο Υπηρεσιακό συμβούλιο του οικείου φορέα για τη διαμόρφωση κρίσης σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 3528/2007 (κρίσεις μη προακτέων στον επόμενο βαθμό). Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του εκπαιδευτή λαμβάνεται υπόψη στις διαδικασίες επιλογής για θέση Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 12

Πρόσκληση του εκπαιδευτικού προσωπικού Σ.Α.Ε.Κ. σε συζήτηση

1. Για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ., ο/η Δντής/-τρια Σ.Α.Ε.Κ. καλεί τον αξιολογούμενο σε συζήτηση, το αργότερο έως την 30η Ιουνίου εκάστου έτους κατάρτισης.

2. Περιεχόμενο της συζήτησης μπορεί να είναι: α) η παροχή διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των εκθέσεων αυτοαξιολόγησης, καθώς και των τεκμηρίων στα οποία αναφέρεται ή παραπέμπει ο αξιολογούμενος εκπαιδευτής Σ.Α.Ε.Κ., β) τα αποτελέσματα της αποτίμησης του έργου του εκπαιδευτή Σ.Α.Ε.Κ. από τους καταρτιζόμενους της Σ.Α.Ε.Κ., και γ) ο εντοπισμός από κοινού των θετικών σημείων της απόδοσης του εκπαιδευτή Σ.Α.Ε.Κ., των τρόπων ενίσχυσης και περαιτέρω βελτίωσής του, καθώς και γενικότερα των δυνατοτήτων καλύτερης αξιοποίησης και ανάπτυξης των ικανοτήτων του.

Άρθρο 13

Ενστάσεις

1. Οι αξιολογούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση αν το έργο τους χαρακτηριστεί ως «ακατάλληλο», ενώπιον του αρμόδιου οργάνου.

2. Σε περίπτωση άσκησης ενστάσεων, πρόσβαση στην έκθεση αξιολόγησης έχουν τα μέλη της Επιτροπής Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 του Νοσοκομείου.

3. Οι ενστάσεις ασκούνται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση της αξιολόγησης στον αξιολογούμενο και υποβάλλονται στο Τμήμα Προσωπικού. Το Τμήμα Προσωπικού τις διαβιβάζει στην Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης του Νοσοκομείου του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 (Α' 112) για τις ενέργειές της σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης αποφαινεται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση διδασκόντων-ουσών με πλήρη μετακίνηση

Για τους νοσηλευτές/τριες που έχουν πλήρη μετακίνηση στη Σ.Α.Ε.Κ. για παροχή διδακτικού έργου, η αξιολόγηση διενεργείται από το Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση διδασκόντων-ουσών με ανάθεση ωρών διδασκαλίας

1. Για τη διασφάλιση της ποιότητας της κατάρτισης, μέσω της τεκμηριωμένης καταγραφής και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου που παρέχεται στις Σ.Α.Ε.Κ., η αξιολόγηση αφορά και σε όσους έχουν ανατεθεί ώρες διδασκαλίας μαθημάτων της Σ.Α.Ε.Κ. σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 27 του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας (υπ' αρ. 7037/2022 κοινή υπουργική απόφαση).

2. Οι ανωτέρω με ανάθεση ωρών διδασκαλίας, αξιολογούνται μία (1) φορά κατ'έτος, στο τέλος του β' εξαμήνου κατάρτισης και ειδικότερα το αργότερο έως 15 Ιουνίου εκάστου έτους κατάρτισης.

3. Ως προς την αποτίμηση του έργου τους από τους καταρτιζόμενους, την αξιολόγησή τους από τον Διευθυντή της οικείας Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και το περιεχόμενο

και τα κριτήρια που διέπουν αυτές, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στα άρθρα 9 και 11 της παρούσας. Τα στοιχεία της αξιολόγησης καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο που τηρεί η Σ.Α.Ε.Κ. για κάθε εκπαιδευτή καθώς και το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου για τον εν λόγω υπάλληλο.

4. Αν το έργο ενός εκπαιδευτή αξιολογηθεί ως «ακατάλληλο» κατά την αξιολόγησή του στο πεδίο Α ή και στα 2 πεδία (Α' και Β), τίθεται εκτός διαδικασίας επιλογής για ανάθεση μαθημάτων κατ' άρθρο 27 (παρ. 6) του ΚΛ για το επόμενο ένα (1) έτος κατάρτισης.

5. Οι αξιολογούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση αν το έργο τους χαρακτηριστεί ως «ακατάλληλο», ενώπιον του Διοικητή του οικείου Νοσοκομείου, κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 13 της παρούσας.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση διοικητικού προσωπικού Σ.Α.Ε.Κ.

1. Η αξιολόγηση του μόνιμου διοικητικού προσωπικού της Σ.Α.Ε.Κ. διενεργείται σύμφωνα με τον ν. 4940/2022 (αξιολογητής: Δ/ντης Σ.Α.Ε.Κ.).

2. Το διοικητικό προσωπικό του Νοσοκομείου που υπηρετεί στη Σ.Α.Ε.Κ. με μετακίνηση για 4 τουλάχιστον μήνες εντός της αξιολογικής περιόδου και κατά το χρόνο διενέργειας της αξιολόγησης, αξιολογείται από τον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. σύμφωνα με τον ν. 4940/2022 (Α' 112).

Άρθρο 17

Εργαλεία αξιολόγησης

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, για τους Διευθυντές-τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας διενεργούνται εγγράφως όλες οι διαδικασίες αξιολόγησης (έκθεση αυτοαξιολόγησης, αξιολογική έκθεση αξιολογητή, υποβολή ενστάσεων, καταχώρηση τεκμηρίων αξιολόγησης).

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας συμπληρώνονται έντυπα αξιολόγησης στη μορφή και το περιεχόμενο, που αποτυπώνονται στο Παράρτημα της παρούσας.

3. Αρμόδια για τον καθορισμό των εργαλείων αξιολόγησης Διευθυντών και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας είναι η Δ/νση Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας.

4. Για το εκπαιδευτικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. Υπουργείου Υγείας τηρείται φυσικός ατομικός φάκελος στο Τμήμα Προσωπικού του οικείου Νοσοκομείου.

5. Αρμόδιες υπηρεσίες για την τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης Διευθυντών και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ. είναι τα Τμήματα Προσωπικού των οικείων Νοσοκομείων.

ΜΕΡΟΣ Β'

ΕΠΙΛΟΓΗ Δ/ΝΤΩΝ Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 18

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία εκδίδεται από το Νοσοκομείο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καλείται

το μόνιμο νοσηλευτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό της οικείας Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας, το οποίο διαθέτει αυξημένα, τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, πτυχίο νοσηλευτικής (ΠΕ, ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, προϋπηρεσία και εκπαιδευτική υπηρεσία και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας, να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την πλήρωση με επιλογή της θέσεως Διευθυντή-τριας Σ.Α.Ε.Κ.

2. Η προκήρυξη εκδίδεται τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Διευθυντών. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες και ξεκινά πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης.

Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζεται ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων, οι οποίες υποβάλλονται στο Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου όπου εδρεύει η Σ.Α.Ε.Κ. και ορίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση του υποψηφίου, προς διακρίβωση και μοριοδότηση των οριζόμενων στο άρθρο 20 της παρούσας. Μεταξύ των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου.

3. Το Νοσοκομείο κοινοποιεί την προκήρυξη στους υπαλλήλους που έχουν οργανική θέση στη Σχολή με κάθε πρόσφορο τρόπο.

4. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, πέραν των προβλεπόμενων ποινικών κυρώσεων.

5. Με την υποβολή της αίτησης οι συμμετέχοντες δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στο Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

6. Τα Τμήματα Προσωπικού των οικείων Νοσοκομείων και τα κατά περίπτωση αρμόδια Συμβούλια Επιλογής είναι αρμόδια για οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την περιγραφόμενη στην παρούσα διαδικασία επιλογής Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. στην οποία συμμετέχουν ή την οποία πραγματοποιούν σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ, τον ν. 4624/2019 (Α' 134) και τα προβλεπόμενα στην παρούσα. Νομική Βάση της επεξεργασίας είναι η περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

7. Δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την προκηρυσσόμενη θέση Διευθυντή Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) έχουν οι ενδιαφερόμενοι που κατέχουν οργανική θέση σε αυτήν.

8. Ο έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων Διευθυντών διενεργείται από το Τμήμα

Προσωπικού του Νοσοκομείου μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου και στο αρχείο της Υπηρεσίας, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 86 παρ. 8 περ. δ) του Υπαλληλικού Κώδικα.

9. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Άρθρο 19

Κωλύματα επιλογής

Δεν επιλέγονται:

α) Όσοι έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα σε οποιαδήποτε ποινή για πράξεις ή παραλείψεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26) ή έχουν τιμωρηθεί με οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, για την οποία δεν παρήλθε ο χρόνος παραγραφής της.

β) Όσοι έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα.

γ) Όσων τα πιστοποιητικά των αντικειμενικών κριτηρίων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι πλαστά ή αναληθή με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, και σε βάρος τους ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές ευθύνες ή έχει αξιολογηθεί ως ακατάλληλος (ως Διευθυντής ή ως εκπαιδευτής) σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 5 ή την παρ. 7 του άρθρου 11 της παρούσας.

δ) Όσοι έχουν ασκήσει καθήκοντα Διευθυντή-ντριας Σ.Α.Ε.Κ. και έχουν αρνηθεί να υποβληθούν στη διαδικασία αξιολόγησης, είτε ως αξιολογητές είτε ως αξιολογούμενοι, σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, ή συνέβαλαν στην παρακώλυση αυτής με την εν γένει στάση τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 31Α του ν. 4763/2020 (Α' 254) ή το έργο τους έχει βαθμολογηθεί ως «ακατάλληλο» και εφόσον δεν κριθεί διαφορετικά κατά τη διαδικασία των ενστάσεων, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 5 της παρούσας,

ε) Όσοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων ή από την ημερομηνία έναρξης της θητείας εφόσον προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση.

στ) Τα ανωτέρω κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

ζ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για επιλογή υπάλληλοι που εμπίπτουν στις περιπτώσεις του άρθρου 84 παρ. 4α) του ΥΚ καθώς και υπάλληλοι που τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία.

η) Αιτήσεις που τυχόν υποβάλλονται από υποψηφίους των παραπάνω περιπτώσεων δεν εξετάζονται.

Άρθρο 20

Προσόντα - Μοριοδότηση

1. Οι υποψήφιοι για επιλογή σε θέση Διευθυντή Σ.Α.ΕΚ., πρέπει να διαθέτουν:

α) Πτυχίο νοσηλευτικής (ΠΕ ή ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής,

β) πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ (ΑΣΠΑΙΤΕ) ή ισότιμο πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας του ν. 3848/2010 (Α' 102),

γ) δεκαετή (10) προϋπηρεσία,

δ) πενταετή (5) τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία.

2. Η κατάταξη των υποψηφίων στον αξιολογικό πίνακα θα γίνει βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής που περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ
1.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ/ΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Ή/ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Μέχρι 4 έτη Μέχρι 6 έτη Μέχρι 8 έτη Μέχρι 10 έτη	1 2 3 4	X5	20
2.	Προϋπηρεσία στο δημόσιο (ή εκτός δημοσίου που έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με άρθρο 98 ΥΚ) Μέχρι 10 έτη Πάνω από 10 έτη	1 2	X5	10
3.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ (εμπειρία που αποκτάται ως ωρομίσθια διδακτική προϋπηρεσία σε δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης υπολογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες) Μέχρι 5 έτη Από 6-7 έτη Από 8-9 έτη Μέχρι 10 έτη Πάνω από 10 έτη	1 2 3 4 5	X2	10
4.	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (δεν προσμετράται χρόνος άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα) -Ένα μόριο ανά έτος διδακτικού έργου με μέγιστο αριθμό μονάδων τις 10. -Εμπειρία που αποκτάται ως ωρομίσθια διδακτική προϋπηρεσία σε δομές εκτός επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης υπολογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες			10
- Η ταυτόχρονη παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. - Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο.				
4. ΑΛΛΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				21
4.1	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	8		
4.2	ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης)	7		
4.3	ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	5		
4.4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΕΟΠΠΕΠ	1		
- Δεν μοριοδοτείται πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ (ΑΣΠΑΙΤΕ) ή παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας του ν. 3848/2010 όπως ισχύει, που ελήφθη υπόψη για κάλυψη της θέσης νοσηλευτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού.				

5. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ				2
5.1	Καλή γνώση (επίπεδο B2)	1		
5.2	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	1,5		
5.3	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	2		
- Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ - Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο - Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232)				
6. ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ (Πιστοποιητικό ΤΠΕ Α' επιπέδου ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ)				2
7. ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ				25

Άρθρο 21

Διενέργεια συνέντευξης υποψηφίων

1. Οι συνεντεύξεις των υποψηφίων Διευθυντών διενεργούνται από το αρμόδιο ΣΕΠ του άρθρου 86 του ΥΚ. Με την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων εκτιμώνται η προσωπικότητα, η επαγγελματική πρόοδος και οι ικανότητες του υποψηφίου, όπως η ικανότητα αντίληψης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων ιδίως διδακτικών, διοικητικών, οργανωτικών και λειτουργικών, η ικανότητα να δημιουργεί κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον και να εμπνέει το προσωπικό και τους εκπαιδευτικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους.

Ειδικότερα με την συνέντευξη αξιολογούνται:

- Οι γνώσεις και η κατανόηση θεμάτων ΕΕΚ.
- Η δυνατότητα ανάπτυξης στρατηγικής σε θέματα ΕΕΚ.
- Η διοικητική επάρκεια που καλύπτει τις ανάγκες διοίκησης εκπαιδευτικού οργανισμού της φύσης και της αποστολής των Σ.Α.Ε.Κ.
- Η διαχείριση ανθρώπινων πόρων.
- Η δυνατότητα καθοδήγησης ομάδας.
- Η δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων στο εργασιακό περιβάλλον.
- Η δυνατότητα ανάπτυξης συνεργασιών με την αρμόδια Δ/νση του ΥΥ και άλλους φορείς.
- Η δυνατότητα επικοινωνίας με διαφορετικά ακροατήρια.

Η συνέντευξη περιλαμβάνει θέματα ανάπτυξης στρατηγικής και δράσεων σε τομείς της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και ερωτήσεις των μελών του ΣΕΠ προς τον υποψήφιο.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας της συνέντευξης παρουσιάζεται το βιογραφικό κάθε υποψηφίου από κάποιο μέλος του Συμβουλίου. Στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα αλλά δεν έχουν μοριοδοτηθεί, όπως άλλες σπουδές, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συμμετοχή σε αυτά με την ιδιότητα του εισηγητή, του μέλους της επιστημονικής ομάδας ή του επιμορφωτή, εφαρμογή καινοτομιών, συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, σε όργανα διοίκησης επιστημονικών και εκπαιδευτικών

οργανώσεων και επίσημες διακρίσεις, συνεκτιμώνται κατά την κρίση του συμβουλίου.

Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται τύπος συνέντευξης με τη χρήση έντυπων υποδειγμάτων (σύμφωνα με το Παράρτημα Η' της παρούσας) που περιλαμβάνουν τα αξιολογούμενα στοιχεία και τη στάθμισή τους και υποχρεώνουν κάθε μέλος του Συμβουλίου να δώσει αιτιολογημένη βαθμολογία. Η συνέντευξη μαγνητοφωνείται για τη διασφάλιση της διαφάνειας.

Το Συμβούλιο Επιλογής δύναται, με ομόφωνη και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση, να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο για τον οποίο διαπιστώνεται από τη συνέντευξη ότι δεν είναι κατάλληλος για την άσκηση των καθηκόντων του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ.

2. Η διαδικασία της συνέντευξης περιλαμβάνει τα εξής στάδια: α) Παρουσίαση του βιογραφικού του υποψηφίου από κάποιο μέλος του ΣΕΠ, β) Παρουσίαση από τον ίδιο τον υποψήφιο μιας περίπτωσης για την ανάπτυξη στρατηγικής και μίας περίπτωσης για την υλοποίηση δράσεως σε τομείς της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (με χρονική διάρκεια έως πέντε (5) λεπτών της ώρας, γ) ερωτήσεις των μελών του Συμβουλίου προς τον υποψήφιο.

3. Έκαστο των στοιχείων που συνεκτιμώνται κατά τη συνέντευξη αποτιμώνται σε αξιολογικές μονάδες από 1 έως 3 πλην του πρώτου στοιχείου (γνώσεις) που βαθμολογείται από 1 έως 4. Μέγιστη συνολική βαθμολογία οι 25 μονάδες. Κάθε μέλος του ΣΕΠ δίνει υποχρεωτικά ξεχωριστή και συνοπτικά αιτιολογημένη βαθμολογία. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου για συνέντευξη είναι ο μέσος όρος των μονάδων της βαθμολογίας των παρόντων μελών του συμβουλίου.

4. Εάν η βαθμολογία δύο (2) ή περισσότερων μελών του αρμόδιου ΣΕΠ για ένα ή όλα τα βαθμολογούμενα κριτήρια ταυτίζεται, τα εν λόγω μέλη δύναται να συντάξουν κοινή αιτιολογία. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει και αν η διαφορά μεταξύ της βαθμολογίας δύο ή περισσότερων μελών δεν υπερβαίνει το 10%, υπολογιζομένου επί της χαμηλότερης από τις εν λόγω βαθμολογίες.

5. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης ο/η γραμματέας του Συμβουλίου έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της διαδικασίας. Στα πρακτικά αναφέρεται συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης, με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της καθώς και η βαθμολογία

κάθε μέλους του συμβουλίου και η συνοπτική αιτιολόγησή της.

6. Το προϊόν της ηχογράφησης της συνέντευξης τηρείται ως ηχητικό αρχείο και φυλάσσεται μαζί με τα πρακτικά του Συμβουλίου επιλογής για πέντε (5) έτη μετά το τέλος του έτους εντός του οποίου τοποθετήθηκε οριστικά ο/η Διευθυντής-τρια της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 22

Αρμόδια όργανα

1. Η επιλογή Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας διενεργείται από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 159 του ΥΚ. Στις συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για την επιλογή Διευθυντή παρίσταται εκπρόσωπος της Πανελλήνιας Ένωσης Εκπαιδευτικών Νοσηλευτικής (ΠΑ.Σ.Ε.Ν) χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Έργο του ΥΣ είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων και η τελική επιλογή των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. κατά τις διατάξεις της παρούσας.

3. Η συνέντευξη των υποψηφίων Διευθυντών διενεργείται από το αρμόδιο ΣΕΠ του άρθρου 86 του ΥΚ.

4. Το Τμήμα Προσωπικού του οικείου Νοσοκομείου ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του πίνακα με τον πρόγραμμα των συνεντεύξεων.

5. Μετά το τέλος της συνέντευξης κάθε μέλος του ΣΕΠ καταγράφει αιτιολογημένα τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον υποψήφιο κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

6. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

7. Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δε γίνεται δεκτό από το Συμβούλιο Επιλογής κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

8. Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης δεν γίνονται δεκτές και δεν εξετάζονται.

9. Υποψήφιος του οποίου το όνομα δεν συμπεριλαμβάνεται στο πρόγραμμα συνεντεύξεων, σημαίνει ότι έχει τεθεί εκτός διαδικασίας καθώς δεν πληροί τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 23

Διαδικασία επιλογής

1. Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων Διευθυντών, η απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας διενεργείται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

2. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλωμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στον Νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών

Δεδομένων GDPR. Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτόν.

3. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους. Οι ενδιαφερόμενοι με τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

4. Ανάκληση της αίτησης υποψηφιότητας δε θα γίνει δεκτή, εκτός εάν οι λόγοι τους οποίους επικαλείται ο υποψήφιος έχουν προκύψει τεκμηριωμένα μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

5. Μετά τα τέλος της μοριοδότησης με βάση τα αξιολογικά κριτήρια από το ΥΣ, το Τμήμα Προσωπικού ανακοινώνει τον προσωρινό αξιολογικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης των αξιολογικών κριτηρίων του άρθρου 20 της παρούσας, με τον αριθμό αίτησης του υποψηφίου, στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

6. Ενστάσεις κατά της παρούσας διαδικασίας ή του τρόπου αξιολόγησης δε γίνονται δεκτές.

7. Ενστάσεις επί του προσωρινού πίνακα υποβάλλονται, ενώπιον του αρμοδίου ΥΣ, μόνο μία φορά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους.

Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύονται από πρόσθετα δικαιολογητικά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.

8. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί του προσωρινού πίνακα, καταρτίζεται και ανακοινώνεται ο αναμορφωμένος πίνακας κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, με τον αριθμό αίτησης του κάθε υποψηφίου.

9. Μετά τη διενέργεια και της διαδικασίας των συνεντεύξεων από το ΣΕΠ, το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου ανακοινώνει τον τελικό αξιολογικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης των αξιολογικών κριτηρίων του άρθρου 20 της παρούσας με τον αριθμό αίτησης του υποψηφίου στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

10. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στον τελικό πίνακα για την τοποθέτησή τους κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στη συνέντευξη.

11. Μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων δεν γίνονται δεκτές διοικητικές προσφυγές, τυχόν δε κατατιθέμενες δεν εξετάζονται.

Άρθρο 24

Επιλογή Διευθυντών

1. Το αρμόδιο ΥΣ, σε συνεδρίασή του που πραγματοποιείται εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των διαδικασιών (αξιολόγηση αιτήσεων και διαδικασία συνεντεύξεων) επιλέγει τον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. του οικείου Νοσοκομείου.

2. Η τοποθέτηση των Διευθυντών των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας γίνεται με απόφαση του οικείου οργάνου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 25

Θητεία - Αρμοδιότητες Διευθυντή

1. Η θητεία των Διευθυντών των Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας είναι τριετής. Η υπηρεσία στη θέση του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. ως προς την οργανική θέση που κατείχε θεωρείται συνεχής, λογίζεται ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων και ως χρόνος άσκησης διοίκησης εκπαιδευτικής μονάδας.

2. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διευθυντή περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. 2 του άρθρου 26 της υπό στοιχεία Γ6α/ΓΠ.7037/09.08.2022 κοινής υπουργικής απόφασης «Κανονισμός λειτουργίας των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και του Ι.Ε.Κ. Ε.Κ.Α.Β.» (Β'4445) ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής-ντριά Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας δεν μπορεί να παρέχει εκπαιδευτικό έργο ως εκπαιδευτής-τρια Σ.Α.Ε.Κ. δημόσιας ή ιδιωτικής, ή άλλης δομής Ε.Ε.Κ.

Άρθρο 26

Τελικές διατάξεις Β' Μέρους

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 10 της υπό στοιχεία Γ4α/ΓΠ 55004/15/13.06.2016 (Β' 2049) κοινής υπουργικής απόφασης, κατά το μέρος που προβλέπει τη διενέργεια της επιλογή των Διευθυντών σύμφωνα τις διατάξεις των εκπαιδευτικών Β/θμιας εκπαίδευσης.

2. Οι διατάξεις της παρούσας κατισχύουν κάθε αντίθετης διάταξης που ρυθμίζει τη διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού και επιλογής Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας.

Άρθρο 27

Σ.Α.Ε.Κ. Ψυχιατρικών Νοσοκομείων

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού και η επιλογή Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. ψυχιατρικών Νοσοκομείων που συνιστούν πλέον αυτοτελείς μονάδες της οικείας Υ.ΠΕ. (ν. 5129/2024, Α' 124) διενεργούνται από τα αρμόδια κατά τις οικείες διατάξεις όργανα, με αναλογική εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής της παρούσας.

2. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού και η επιλογή Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. του ΨΝΑ «Δρομοκαϊτείο» διενεργούνται σύμφωνα με τις καταστατικές διατάξεις του οικείου Νοσοκομείου (Ιδρύματος).

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Όσον αφορά την αξιολόγηση του προσωπικού των Σ.Α.Ε.Κ., η ΥΑ θα ισχύσει για την αξιολογική περίοδο 2025 κ.ε.

Όσον αφορά την επιλογή Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ., οι σχετικές ρυθμίσεις θα ισχύσουν μετά τη ανασυγκρότηση των συλλογικών οργάνων επιλογής του άρθρου 86 του ΥΚ, τις κρίσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης και την επακόλουθη συγκρότηση των νέων Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Νοσοκομείων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Ερωτηματολόγια αξιολόγησης Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Σ.Α.Ε.Κ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ						
ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ					
	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ αρκετά	Μάλλον διαφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ απόλυτα
1. Συμπεριφέρεται στους καταρτιζόμενους δίκαια, ισότιμα, με αξιοπρέπεια και σεβασμό						
2. Διαχειρίζεται τις συγκρούσεις αποτελεσματικά έτσι ώστε να μη δημιουργούνται εμπόδια στην εκπαιδευτική διαδικασία						
3. Μεριμνά για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας						
4. Διευθύνει τη Σ.Α.Ε.Κ. με δημιουργικό και καινοτόμο πνεύμα						
5. Προωθεί τη διασύνδεση της Σ.Α.Ε.Κ. με την αγορά εργασίας						
6. Επικοινωνεί αποτελεσματικά με τους καταρτιζόμενους, είτε μέσω ομαδικών συναντήσεων είτε κατ' ιδίαν, για θέματα που αφορούν την κατάρτιση						
7. Προωθεί συνεργασίες με άλλους οργανισμούς, φορείς και επιχειρήσεις από την τοπική κοινότητα, προκειμένου να ωφεληθούν οι καταρτιζόμενοι						
8. Αναπτύσσει και υποστηρίζει πρωτοβουλίες που καλλιεργούν ένα θετικό και δημιουργικό εκπαιδευτικό κλίμα						
9. Δίνει ευκαιρίες για διάλογο και συνεργασία με τους καταρτιζόμενους						

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Σ.Α.Ε.Κ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ							
ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ					
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1	Πρώθηση του σκοπού του Σ.Α.Ε.Κ.	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ αρκετά	Μάλλον διαφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ απόλυτα
	1α) Διατυπώνει το δράμα τους και τους στόχους της Σ.Α.Ε.Κ. με τρόπο κατανοητό και σαφή.						
	1β) Προωθεί τη συμμετοχή της Σ.Α.Ε.Κ. σε ευρωπαϊκά προγράμματα.						
	1γ) Προωθεί τη συμμετοχή των καταρτιζόμενων σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια, ημερίδες, διαγωνισμούς κλπ						
	1δ) Προωθεί συνεργασίες με άλλους οργανισμούς, φορείς και επιχειρήσεις από την τοπική κοινότητα προκειμένου να ωφεληθούν οι καταρτιζόμενοι.						
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2	Ποιότητα υπηρεσιών κατάρτισης	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ αρκετά	Μάλλον διαφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ απόλυτα
	2α) Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τη Δ/ση Νοσηλευτικής του Υπουργείου Υγείας						
	2β) Εφαρμόζει το θεσμικό πλαίσιο που καθορίζει τη λειτουργία της Σ.Α.Ε.Κ.						
	2γ) Μεριμνά για την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία της κατάρτισης						
	2δ) Είναι διαθέσιμος σε καθημερινή βάση τόσο για τους καταρτιζόμενους όσο και για το προσωπικό της Σ.Α.Ε.Κ.						
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3	Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ αρκετά	Μάλλον διαφωνώ	Μάλλον συμφωνώ	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ απόλυτα
	3α) Το κύρος του αναγνωρίζεται περισσότερο μέσα από τις γνώσεις και τις ικανότητές του, παρά μέσα από την εξουσία που του προσδίδει η θέση του.						
	3β) Διαχειρίζεται τις συγκρούσεις αποτελεσματικά.						
	3γ) Αναπτύσσει και υποστηρίζει πρωτοβουλίες που καλλιεργούν ένα θετικό και δημιουργικό εκπαιδευτικό κλίμα.						
	3δ) Συμπεριφέρεται προς όλους δίκαια, ισότιμα, με αξιοπρέπεια και σεβασμό.						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Οδηγίες σχετικά με την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας

1. Η εξαγωγή του αποτελέσματος για κάθε αξιολογούμενο (δηλαδή των Διευθυντών) θα προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των ερωτηματολογίων τους. Η βαθμολογία για κάθε ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θα προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των κριτηρίων του. Η βαθμολογία για κάθε κριτήριο θα προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των υποκριτηρίων του.

2. Οι απαντήσεις στα ερωτηματολόγια των Διευθυντών, αντιστοιχούν σε 6βαθμη κλίμακα συμφωνίας.

- 1 = Διαφωνώ απόλυτα
- 2 = Μάλλον διαφωνώ
- 3 = Διαφωνώ εν μέρει
- 4 = Συμφωνώ εν μέρει
- 5 = Μάλλον συμφωνώ
- 6 = Συμφωνώ απόλυτα

3. Η σύνδεση των αποτελεσμάτων από τα ερωτηματολόγια με την αποτίμηση του έργου των Διευθυντών, γίνεται ως εξής:

- Για τον χαρακτηρισμό του έργου των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. ως ακατάλληλο, θα πρέπει ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων τους από τα ερωτηματολόγια να κυμαίνεται από 1 έως 1,9.
- Για τον χαρακτηρισμό του έργου των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. ως μέτριο, θα πρέπει ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων τους από τα ερωτηματολόγια να κυμαίνεται από 2 έως 2,9.
- Για τον χαρακτηρισμό του έργου των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. ως ικανοποιητικό, θα πρέπει ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων τους από τα ερωτηματολόγια να κυμαίνεται από 3 έως 3,9.
- Για τον χαρακτηρισμό του έργου των Διευθυντών Σ.Α.Ε.Κ. ως πολύ καλό, θα πρέπει ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων τους από τα ερωτηματολόγια να κυμαίνεται από 4 έως 4,9.
- Για τον χαρακτηρισμό του έργου των Διευθυντών ως εξαιρετικό, θα πρέπει ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων τους να κυμαίνεται από 5 έως 6.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης Εκπαιδευτών Σ.Α.Ε.Κ.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ Σ.Α.Ε.Κ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ						
ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ				
	Αξιολόγηση εκπαιδευτή	Δεν συμφωνώ καθόλου	Συμφωνώ λίγο	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ πολύ	Συμφωνώ πάρα πολύ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1	1α) Διαθέτει μεταδοτικότητα και ο τρόπος διδασκαλίας του/της σας κίνησε το ενδιαφέρον για το μάθημα					
	1β) Ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή σας προτρέποντας τη διατύπωση ερωτήσεων και απόψεων					
	1γ) Είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη προσέλευση κλπ.)					
	Μαθησιακά αποτελέσματα	Δεν συμφωνώ καθόλου	Συμφωνώ λίγο	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ πολύ	Συμφωνώ πάρα πολύ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2	2α) Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος					
	2β) Το μάθημα ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες σας					
	2γ) Το μάθημα σας βοήθησε στην ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων χρήσιμων για το μελλοντικό σας επάγγελμα					
	Σχέσεις εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους	Δεν συμφωνώ καθόλου	Συμφωνώ λίγο	Συμφωνώ αρκετά	Συμφωνώ πολύ	Συμφωνώ πάρα πολύ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3	3α) Αντιμετωπίζει τους καταρτιζόμενους με αξιοπρέπεια και σεβασμό					
	3β) Είναι γενικά διαθέσιμος και προσιτός για συνεργασία μαζί σας.					
	3γ) Συμπεριφέρεται προς όλους δίκαια, ισότιμα, με αξιοπρέπεια και σεβασμό.					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

Οδηγίες σχετικά με την εξαγωγή των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων εκπαιδευτών Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας

1. Η εξαγωγή του αποτελέσματος για κάθε αξιολογούμενο (εκπαιδευτή) θα προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των ερωτηματολογίων τους. Η βαθμολογία για κάθε ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θα προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των κριτηρίων του. Η βαθμολογία για κάθε κριτήριο θα προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των υποκριτηρίων του.
2. Οι απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο των Εκπαιδευτών, αντιστοιχούν σε 5βαθμη κλίμακα συμφωνίας.
1 = Δεν συμφωνώ καθόλου
2 = Συμφωνώ λίγο
3 = Συμφωνώ αρκετά
4 = Συμφωνώ πολύ
5 = Συμφωνώ πάρα πολύ
3. Η σύνδεση των αποτελεσμάτων από τα ερωτηματολόγια με την αποτίμηση του έργου των Εκπαιδευτών ΣΑΕΚ, γίνεται ως εξής:
-Όταν ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι καταρτιζόμενοι, κυμαίνεται από 1 έως 1,9, τότε το έργο των Εκπαιδευτών ΣΑΕΚ χαρακτηρίζεται ως ακατάλληλο.
-Όταν ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι καταρτιζόμενοι, κυμαίνεται από 2 έως 2,9 τότε το έργο των Εκπαιδευτών ΣΑΕΚ χαρακτηρίζεται ως ικανοποιητικό.
-Όταν ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι καταρτιζόμενοι, κυμαίνεται από 3 έως 3,9 τότε το έργο των Εκπαιδευτών ΣΑΕΚ χαρακτηρίζεται ως πολύ καλό.
-Όταν ο μέσος όρος των αριθμητικών αποτελεσμάτων από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι καταρτιζόμενοι, κυμαίνεται από 4 έως 4,9 τότε το έργο των Εκπαιδευτών ΣΑΕΚ χαρακτηρίζεται ως εξαιρετικό.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ.....

Ν.Π.Δ.Δ.....

Σ.Α.Ε.Κ.....

ΕΝΤΥΠΟ Α'

(Προϊσταμένων οργανικών μονάδων)

Αριθ. πρωτ.:

Ε Κ Θ Ε Σ Η Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Σ

Χρονική Περίοδος.....(ακριβές χρονικό διάστημα)

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

Όνοματεπώνυμο/Πατρώνυμο:	
Κατηγορία/ Κλάδος/Βαθμός: (για μόνιμο υπάλληλο)	
Εκπαιδευτική βαθμίδα/Ειδικότητα/Βαθμός: (για Ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο)	

2. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

α) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:

.....

.....

.....

.....

.....

β) ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ κατά το έτος αξιολόγησης:

.....

.....

.....

.....

.....

3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ που επιτελέσθηκε από την οργανική μονάδα:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ που επιτελέσθηκε από τον αξιολογούμενο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή Αξιολογούμενου:		Ημερομηνία:
---	--	-------------

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ¹ (συμπληρώνονται από τον αξιολογητή)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Αξιολογητή (5 Βαθμίδες)	
A. ΠΡΩΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΩΝ ΣΑΕΚ		
α) Γνώση σχετικά με το αντικείμενο της θέσης Δ/ντή ΣΑΕΚ και την εκτέλεση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων που αντιστοιχούν στη θέση αυτή		
β) Αποτελεσματικότητα στον προγραμματισμό και την υλοποίηση του σχεδιασμού		
γ) Ανάληψη πρωτοβουλιών και ευθύνης υλοποίησης καινοτόμων δράσεων προώθησης του σκοπού των ΣΑΕΚ		
B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΕΚ		
δ) Καθοδήγηση, συντονισμός και εποπτεία των διοικητικών λειτουργιών της ΣΑΕΚ		
ε) Διαχείριση και έλεγχος των υποθέσεων και λειτουργιών της ΣΑΕΚ, εφαρμογή του σχετικού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και εύρυθμη λειτουργία της ΣΑΕΚ		
στ) Συνεργασία των οργάνων διοίκησης και με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας		
ζ) Ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας της ΣΑΕΚ και της παρεχόμενης κατάρτισης		
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ		
η) Ποσοτική συνέπεια κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη θέση Δ/ντή		
θ) Σεβασμός και τήρηση των αρχών της επαγγελματικής δεοντολογίας		
ι) Ενδιαφέρον για τα θέματα της ΣΑΕΚ		
6. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ τους ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ της ΣΑΕΚ		
7. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ τους ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ της ΣΑΕΚ		
(συμπληρώνεται από την υπηρεσία με βάση την εξαγωγή του αποτελέσματος από τους καταλόγους ερωτήσεων των εκπαιδευτικών και των καταρτιζομένων)		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ:	

¹ Βαθμολογείται κάθε επιμέρους κριτήριο από τον αξιολογητή με βάση περιγραφική κλίμακα 5 βαθμίδων (εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό, μέτριο, ακατάλληλο). Για τη διαμόρφωση της έκθεσης αξιολόγησης λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία : α) η αυτοαξιολόγηση, β) οι εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης έργου, τις οποίες συντάσσουν οι αξιολογούμενοι, γ) η αποτίμηση του έργου των αξιολογούμενων ι) από τους εκπαιδευτικούς και ii) από τους καταρτιζομένους της ΣΑΕΚ

ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑⁱ

Αξιολογητής:

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features approximately 30 evenly spaced, thin horizontal grey lines across the entire width of the page. The margins are consistent on all sides, providing ample space for writing. There are no titles, headers, or other markings present on the page.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

HMEPOMHNIA:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

² Αν προτείνονται μέτρα βελτίωσης, αυτά λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη από τον αξιολογητή κατά την επόμενη περίοδο αξιολόγησης του υπαλλήλου. Ο αξιολογητής οφείλει να σημειώσει τα μέτρα που έλαβε ο ίδιος και η υπηρεσία προκειμένου να βοηθήσουν τον υπάλληλο να βελτιώσει την απόδοσή του. Αν παραλειφθεί η υποχρέωση αυτή, η παράλειψη αυτή λαμβάνεται υποχρεωτικά υπόψη ως δυσμενές στοιχείο από τον προϊστάμενο του αξιολογητή κατά την αξιολόγηση του τελευταίου.

9. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
ΣΤΗΛΗ 1 (συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)			ΣΤΗΛΗ 2 (συμπληρώνεται από την ΕΕΑ)	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Αξιολογητή		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
A. ΠΡΩΘΩΣΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΩΝ ΣΔΕΚ				
B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΕΚ				
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ				
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ			ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΕΕΑ):	
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ (ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ) ⁱⁱ				

Υπογραφές: (Ο Πρόεδρος & τα Μέλη της ΕΕΑ)

(Ο γραμματέας της ΕΕΑ)

Ημερομηνία:

10. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Ο Αξιολογούμενος (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) έλαβα πλήρη γνώση της έκθεσης αξιολόγησης	
Ο Αξιολογούμενος (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) έλαβα αντίγραφο της έκθεσης αξιολόγησης	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:

ⁱ Για βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου απαιτείται από τον αξιολογητή η παράθεση ειδικής αιτιολογίας, η οποία θα βασίζεται σε πραγματικά περιστατικά και αντικειμενικά στοιχεία.

ⁱⁱ Ο αξιολογούμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΕΑ, αν ο το έργο τους χαρακτηριστεί ως «μέτριο» ή «ακατάλληλο».

ⁱⁱⁱ Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται είτε να οριστικοποιήσει είτε να διορθώσει τη βαθμολογία της έκθεσης αξιολόγησης με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ.....

Ν.Π.Δ.Δ.....

Σ.Α.Ε.Κ.....

ΕΝΤΥΠΟ Β'

(Υπαλλήλων κατηγορίας/εκπαιδευτικής
βαθμίδας ΠΕ,ΤΕ)

Αριθ. πρωτ.:

Ε Κ Θ Ε Σ Η Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Σ

Χρονική Περίοδος.....(ακριβές χρονικό διάστημα)

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

Όνοματεπώνυμο/Πατρώνυμο:	
Κατηγορία/ Κλάδος/Βαθμός: (για μόνιμο υπάλληλο)	
Εκπαιδευτική βαθμίδα/Ειδικότητα/Βαθμός: (για Ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο)	

2. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο)

α) ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:

.....

.....

.....

.....

.....

β) ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ κατά το έτος αξιολόγησης:

.....

.....

.....

.....

.....

3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ που επιτελέστηκε από την οργανική μονάδα:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ που επιτελέστηκε από τον αξιολογούμενο:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή Αξιολογούμενου:		Ημερομηνία:
---	--	-------------

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ³ (συμπληρώνονται από τον αξιολογητή)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Αξιολογητή (4 Βαθμίδες)	
A. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
α) Προετοιμασία του μαθήματος με την παροχή, σε τακτική βάση, του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους		
β) Επάρκεια ως προς το γνωστικό αντικείμενο, με αξιολόγηση της επιστημονικής και πρακτικής εγκυρότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, βαθμός επικαιροποίησης της γνώσης και επιτυχής μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε γνώση για την ικανοποίηση των αναγκών κατάρτισης		
γ) Συνεργασία Προσήλωση στην επίτευξη των προσοκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων		
δ) Ανάλυση Μεθοδολογία και αξιοποίηση ψηφιακών μέσων, ανάλογα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του αντικειμένου της κατάρτισης		
ε) Διαχείριση του τμήματος, συμβολή στη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη και συμβολή στην ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης		
B. ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ		
στ) Συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων και των καθηκόντων του εκπαιδευτή, καθώς και ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της ΣΑΕΚ		
ζ) Έγκαιρη και ορθή ενημέρωση των υπηρεσιακών εγγράφων (όπως του απουσιολογίου, των βιβλίων διδασκόμενης ύλης, του βιβλίου εργαστηρίου)		
6. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ τους ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ της ΣΑΕΚ		
(συμπληρώνεται από την υπηρεσία με βάση την εξαγωγή του αποτελέσματος από τους καταλόγους ερωτήσεων των καταρτιζομένων)		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

³ Βαθμολογείται κάθε επιμέρους κριτήριο από τον αξιολογητή με βάση περιγραφική κλίμακα 4 βαθμίδων (εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό, ακατάλληλο). Για τη διαμόρφωση της έκθεσης αξιολόγησης λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία : α) η αυτοαξιολόγηση, β) η αποτίμηση του έργου των αξιολογούμενων από τους καταρτιζομένους της ΣΑΕΚ

ΕΙΔΙΚΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑⁱ

Αξιολογητής:

[illegible]**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:**

ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

HMEPOMHNIA:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
ΣΤΗΛΗ 1 (συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)			ΣΤΗΛΗ 2 (συμπληρώνεται από την ΕΕΑ)	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Αξιολογητή		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Α. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ, ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				
Β. ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ				
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ				
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ (ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ) ⁱⁱ			ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΕΕΑ):	

ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣⁱⁱⁱ:

Υπογραφές: (Ο Πρόεδρος & τα Μέλη της ΕΕΑ)

(Ο γραμματέας της ΕΕΑ)

Ημερομηνία:

9. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Ο Αξιολογούμενος (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) έλαβα πλήρη γνώση της έκθεσης αξιολόγησης	
Ο Αξιολογούμενος (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) έλαβα αντίγραφο της έκθεσης αξιολόγησης	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:

ⁱ Για βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου απαιτείται από τον αξιολογητή η παράθεση ειδικής αιτιολογίας, η οποία θα βασίζεται σε πραγματικά περιστατικά και αντικειμενικά στοιχεία.

ⁱⁱ Ο αξιολογούμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΕΑ, αν ο το έργο τους χαρακτηριστεί ως «ακατάλληλο».

ⁱⁱⁱ Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται είτε να οριστικοποιήσει είτε να διορθώσει τη βαθμολογία της έκθεσης αξιολόγησης με παράθεση πλήρους αιτιολογίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

Έκθεση Προγραμματισμού του έργου της ΣΑΕΚ

Συμπληρώνεται σε κάθε πεδίο συνοπτικά η παρούσα κατάσταση και αναφέρονται προγραμματιζόμενες ενέργειες στους θεματικούς άξονες και στις παραμέτρους που αποφασίζονται να οργανωθούν δράσεις.

A. ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΩΝ ΣΑΕΚ. Ενδεικτικά :
1. Ειδικότητες που διαθέτει η ΣΑΕΚ Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
2. Οργάνωση και προγραμματισμός της πρακτικής άσκησης Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
3. Διάρθρωση εργαστηριακών μαθημάτων Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
4. Εξωστρέφεια ΣΑΕΚ και συνεργασία με άλλους φορείς. Τρόποι σύνδεσης ΣΑΕΚ με την τοπική κοινότητα και την αγορά εργασίας. Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.

B. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ. Ενδεικτικά
1. Διαχείριση σχέσης Δ/ντή με καταρτιζόμενους Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
2. Τρόπος οργάνωσης της κατάρτισης και των εργαστηριακών μαθημάτων Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
3. Τρόπος οργάνωσης βέλτιστης διοικητικής υποστήριξης Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
4. Διαμόρφωση των κατάλληλων συνθηκών για τη βέλτιστη παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών από το εκπαιδευτικό προσωπικό Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών.
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
5. Άλλο

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ. Ενδεικτικά
1. Τρόπος και διαδικασία εφαρμογής του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των ΣΑΕΚ Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
2. Τρόπος και διαδικασία τήρησης, ιδίως, του καθηκοντολογίου Αναφορά τυχόν προγραμματιζόμενων ενεργειών
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
3. Τρόπος και διαδικασία τήρησης του ωραρίου και των αδειών Αναφορά προγραμματιζόμενων ενεργειών
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.
4. Τρόπος και διαδικασία τήρησης των γενικών αρχών επίλυσης διοικητικών και εκπαιδευτικών θεμάτων Αναφορά τυχόν προγραμματιζόμενων ενεργειών
Ενδεικτικά, από 100 μέχρι 300 λέξεις.

Δ. Σχέδιο για τις Προγραμματισμένες Δράσεις

Ο Δ/ντής της ΣΑΕΚ προγραμματίζει την υλοποίηση μίας ή περισσότερων δράσεων, ετήσιας ή μικρότερης διάρκειας, και συμπληρώνει το ακόλουθο Σχέδιο

Σχέδιο προτεινόμενης Δράσης	
Τίτλος: Σημειώνεται ο τίτλος της Δράσης.	
Η Δράση αναφέρεται στον Θεματικό Άξονα: I, II, III και στην Παράμετρο: 1, 2, 3, 4 του Θεματικού Άξονα. Σημειώνεται ανάλογα ο Θεματικός Άξονας/οι Θεματικοί Άξονες και η Παράμετρος/οι Παράμετροι, στην/στις οποία/ες αναφέρεται η προτεινόμενη Δράση.	
Αναγκαιότητα υλοποίησης: Ενδεικτικά έως 200 λέξεις.	
Σκοπός και στόχοι: Ενδεικτικά έως 100 λέξεις.	
Μεθοδολογία υλοποίησης: Ενδεικτικά έως 200 λέξεις.	
Περιγραφή ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης ανά στάδια υλοποίησης της /Χρονοδιάγραμμα: Ενδεικτικά έως 200 λέξεις.	
Διαδικασίες ανατροφοδότησης της Δράσης: Ενδεικτικά έως 100 λέξεις.	
Διαδικασίες αποτίμησης των αποτελεσμάτων της Δράσης: Ενδεικτικά έως 100 λέξεις.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΟΔΟ
ΚΑΙ ΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

του/της, Α.Μ.....

υποψηφίου/-ιας Διευθυντή/ντριας τ η ς Σ.Α.Ε.Κ.....

Η προσωπικότητα, η επαγγελματική πρόοδος και οι ικανότητες του υποψηφίου εκτιμώνται με βάση τις προβλέψεις του άρθρου 21 της ΥΑ (Β'), ως εξής:

Αξιολογούμενα Στοιχεία		Αξιολογικές Μονάδες	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως
1.	Γνώσεις και κατανόηση θεμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης		
2.	Δυνατότητα ανάπτυξης στρατηγικής σε θέματα ΕΕΚ		
3.	Διοικητική επάρκεια που καλύπτει τις ανάγκες διοίκησης εκπαιδευτικού οργανισμού της φύσης και της αποστολής των Σ.Α.Ε.Κ.		
4.	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων		
5.	Δυνατότητα καθοδήγησης ομάδας		
6.	Δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων στο εργασιακό περιβάλλον		
7.	Δυνατότητα ανάπτυξης συνεργασιών με την αρμόδια Δ/νση του ΥΥ και άλλους φορείς		
8.	Δυνατότητα επικοινωνίας με διαφορετικά ακροατήρια		
ΣΥΝΟΛΟ			

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ

Ονοματεπώνυμο Αξιολογητή – Μέλους του Συμβουλίου Επιλογής

.....
Υπογραφή

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 2025

Ο Υφυπουργός

ΜΑΡΙΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ