



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3700

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Σαραβάνο Δημήτριο του Κωνσταντίνου Αναπληρωτή Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΥΜΗΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΚΑΡΥΣΤΟΣ».
- 2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Φραγκίσκου Μαρίνα του Φραγκίσκου Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο Γενικό Νοσοκομείο ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΥΜΗΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΚΥΜΗΣ».
- 3 Πράξη αντιστοίχισης θέσεων υφισταμένων κλάδων του Οργανισμού του ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 4 Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Β' Παροχών στη Διεύθυνση Γ' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 5 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 75975/Κ1/24.6.2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3224).
- 6 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 31/2025 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3303).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11198

(1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Σαραβάνο Δημήτριο του Κωνσταντίνου Αναπληρωτή Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΥΜΗΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΚΑΡΥΣΤΟΣ».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ -
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ -
ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 19885/3-4-2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 307, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε Διοικητής του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης ο Χρωναίος Κωνσταντίνος του Δημητρίου.
2. Το άρθρο 40 του ν. 5157/2024.
3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123886/31-12-2012 υπουργική απόφαση «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας, του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου και του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης» (Β' 3510).
4. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 23653/27-5-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 635) υπουργική απόφαση, με την οποία διόριστηκε ο Σαραβάνος Δημήτριο του Κωνσταντίνου Αναπληρωτής Διοικητής στο Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ, με αρμοδιότητα στην αποκεντρωμένη οργανική μονάδα ΚΑΡΥΣΤΟΥ.
5. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.39497/10-04-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Καρύστου» (Β' 1149).

6. Τις παρ. 8 και 9, του άρθρου 7, του ν. 3329/2005 (Α' 81), περί αρμοδιοτήτων του Διοικητή και Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου.

7. Τα άρθρα 69 και 70 του ν. 3918/2011 (Α' 31).

8. Το άρθρο 66, παρ. 11, 12, 13 και 14 του ν. 3984/2011 (Α' 150).

9. Την παρ. 3, του άρθρου 22 του ν. 4025/2011 (Α' 228).

10. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.84627/25-7-2011 (Β' 1681) υπουργική απόφαση.

11. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 (Β' 2012) υπουργική απόφαση.

12. Την παρ. 5, του άρθρου τέταρτου του ν. 4118/2013 (Α' 32).

13. Την ανάγκη για εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου.

14. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και δημοσίευσης των κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

16. Τις υπ' αρ. 10783/19-06-2025 και 10783/23-06-2025 Ορθή Επανάληψη αποφάσεις.

17) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Πλέον των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή, οι οποίες προβλέπονται στην παρ. 9, του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Διοικητή της Α.Ο.Μ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ, Δημήτριο Σαραβάνο και το δικαίωμα να υπογράφει πράξεις ή άλλα έγγραφα και να ασκεί επιπλέον συγκεκριμένες αρμοδιότητες αποκλειστικά στην οργανική μονάδα ΓΝ-ΚΥ Καρύστου, ως ακολούθως:

1) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

2) Εκπονεί και ενημερώνει σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης το χάρτη υγείας του Νοσοκομείου και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3) Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

4) Εκπονεί, σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάρθρωση και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

6) Έχει την ευθύνη της περιβαλλοντικής πολιτικής και διαχείρισης του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

7) Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

8) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.

9) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

10) Υποβάλει σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης την πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του, στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

11) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

12) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

13) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

14) Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

15) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω αυτών που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

17) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο και την υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

18) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

19) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου του, και ενημερώνει το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης για τις δράσεις.

20) Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα ευθύνης του και να επιβάλει τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές του μονομελούς οργάνου.

21) Αποφασίζει για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

22) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του Νοσοκομείου ευθύνης του.

23) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, την συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ευθύνης του.

24) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που της αναθέτει ο Διοικητής και το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και με αποφάσεις του ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

25) Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

26) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, την επικοινωνία δράσεων του Νοσοκομείου ευθύνης του, μέσω ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου (Δελτία Τύπου).

Έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής για:

1) Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας πάσης φύσης, πλην αυτών που ορίζονται στην παρ. 1, περ. β' της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-07-2011 (Β' 2012) υπουργικής απόφασης και αφορούν στις μετακινήσεις μεταξύ των Νοσοκομείων με σκοπό την ορθολογικότερη κατανομή τους και την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Νοσοκομείων.

2) Το Ημερήσιο και Μηνιαίο Πρόγραμμα Εφημεριών (Προϋπολογιστικό και Απολογιστικό).

3) Τις Δεσμεύσεις Πιστώσεων.

4) Συμβάσεις Προμηθειών.

5) Γνωστοποιήσεις κατακύρωσης.

6) Εγκρίνει την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000€ ετησίως.

7) Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

8) Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας.

9) Συμβάσεις Πρόσληψης μόνιμου και λοιπού προσωπικού.

10) Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

11) Ωριμάνσεις.

12) Χορήγηση αδειών ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

13) Διακοπή και λύση θητείας.

14) Κοινοποιεί στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, ανεξαιρέτως όλα τα έγγραφα που τηρούνται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

15) Κοινοποιεί στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, προς ιεραρχικά ανώτερη αρχή, 5η Υ.ΠΕ. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ή Υπουργείο Υγείας.

16) Κοινοποιεί όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, τα οποία αφορούν πειθαρχικές, Δικαστικές υποθέσεις ή θέματα ελέγχου του Νοσοκομείου ευθύνης του.

17) Κοινοποιεί τα μηνιαία στατιστικά στοιχεία και δράσεις του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς του.

18) Κοινοποιεί τις Εκθέσεις Εσωτερικού Ελέγχου, τις εκθέσεις Γραφείου Πολίτη, στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης.

19) Ενημερώνει εγγράφως, το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, για πιθανές εσωτερικές αλλαγές.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αναπληρωτή Διοικητή της Α.Ο.Μ. Καρύστου, οι αρμοδιότητές του μεταβιβάζονται στον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Οργανικής Μονάδας Καρύστου και σε περίπτωση απουσίας και κωλύματος και του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, ασκούνται από τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση καθηκόντων.

Κάθε προηγούμενη σχετική πράξη παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 26 Ιουνίου 2025

Ο Διοικητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡΟΝΑΙΟΣ

Αριθμ. 11197

(2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Φραγκίσκου Μαρίνα του Φραγκίσκου Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο Γενικό Νοσοκομείο ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γενικό Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας ΚΥΜΗΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΚΥΜΗΣ».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ -
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΡΥΣΤΟΥ - ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ -
ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 19885/3-4-2023 απόφαση του Υπουργού Υγείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 307, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε Διοικητής του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης ο Χρωναίος Κωνσταντίνος του Δημητρίου.

2. Το άρθρο 40 του ν. 5157/2024.

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.123886/31-12-2012 υπουργικής απόφασης «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκίδας, του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Καρύστου και του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης» (Β' 3510).

4. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 23672/27-5-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 639) υπουργική απόφαση, με την οποία διορίστηκε η Φραγκίσκου Μαρίνα του Φραγκίσκου Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΑΣ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΑΡΥΣΤΟΥ - Γ.Ν. - Κ.Υ. ΚΥΜΗΣ με αρμοδιότητα στην Α.Ο.Μ. «ΚΥΜΗΣ».

5. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.39176/10-04-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Κ.Υ. Κύμης» (Β' 1257).

6. Τις παρ. 8 και 9, του άρθρου 7, του ν. 3329/2005 (Α' 81), περί αρμοδιοτήτων του Διοικητή και Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου.

7. Τα άρθρα 69 και 70 του ν. 3918/2011 (Α' 31).

8. Το άρθρο 66, παρ. 11, 12, 13 και 14 του ν. 3984/2011 (Α' 150).

9. Την παρ. 3, του άρθρου 22 του ν. 4025/2011 (Α' 228).

10. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.84627/25-7-2011 (Β' 1681) υπουργική απόφαση.

11. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-7-2011 (Β' 2012) υπουργική απόφαση.

12. Την παρ. 5, του άρθρου τέταρτου του ν. 4118/2013 (Α' 32).

13. Την ανάγκη για εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης.

14. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων και δημοσίευσης των κανονιστικών διοικητικών πράξεων.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Πλέον των αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Διοικητή, οι οποίες προβλέπονται στην παρ. 9, του άρθρου 7 του ν. 3329/2005, μεταβιβάζουμε στον Αναπληρώτρια Διοικήτρια της Α.Ο.Μ. ΚΥΜΗΣ, Φραγκίσκου Μαρίνα του Φραγκίσκου και το δικαίωμα να υπογράφει πράξεις ή άλλα έγγραφα και να ασκεί επιπλέον συγκεκριμένες αρμοδιότητες αποκλειστικά στην οργανική μονάδα Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, ως ακολούθως:

1) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

2) Εκπονεί και ενημερώνει σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης το χάρτη υγείας του Νοσοκομείου ευθύνης της και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3) Εκπονεί το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Νοσοκομείου ευθύνης της και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

4) Εκπονεί, σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, το επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης μαζικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και το υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

6) Έχει την ευθύνη της περιβαλλοντικής πολιτικής και διαχείρισης του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

7) Επεξεργάζεται και αξιολογεί όλες τις προτάσεις και αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα.

8) Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο την επαναπροκήρυξη θέσεων ιατρών ΕΣΥ και την παράταση παραμονής ειδικευόμενων ιατρών.

9) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

10) Υποβάλει σε συνεργασία με το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης την πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της, στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

11) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης την τοποθέτηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και Γραφείων του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

12) Εισηγείται στον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης, προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

13) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό του φορέα, τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

14) Είναι εισηγητής στο Διοικητικό Συμβούλιο για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

15) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω αυτών που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει.

16) Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα της.

17) Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης και στο Διοικητικό Συμβούλιο και την υποβάλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

18) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και την εκποίηση τους.

19) Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου ευθύνης της, και ενημερώνει το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν. - Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν. - Κ.Υ. Κύμης για τις δράσεις.

20) Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της και ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του

φορέα ευθύνης της και να επιβάλει τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές του μονομελούς οργάνου.

21) Αποφασίζει για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

22) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης, για τη διάθεση σε άλλους φορείς του μη χρησιμοποιούμενου υλικού του Νοσοκομείου ευθύνης της.

23) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης, την συγκρότηση του Επισημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ευθύνης της.

24) Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που της αναθέτει ο Διοικητής και το Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης και με αποφάσεις του ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

25) Υπογράφει όλα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις των υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

26) Εισηγείται στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης, την επικοινωνία δράσεων του Νοσοκομείου ευθύνης της, μέσω ηλεκτρονικού και έντυπου τύπου (Δελτία Τύπου).

Έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής για:

1) Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας πάσης φύσης, πλην αυτών που ορίζονται στην παρ. 1, περ. β' της υπό στοιχεία Υ4α/οικ.91432/25-07-2011 (Β' 2012) υπουργικής απόφασης και αφορούν στις μετακινήσεις μεταξύ των Νοσοκομείων με σκοπό την ορθολογικότερη κατανομή τους και την κάλυψη έκτακτων αναγκών των Νοσοκομείων.

2) Το Ημερήσιο και Μηνιαίο Πρόγραμμα Εφημεριών (Προϋπολογιστικό και Απολογιστικό).

3) Τις Δεσμεύσεις Πιστώσεων.

4) Συμβάσεις Προμηθειών.

5) Γνωστοποιήσεις κατακύρωσης.

6) Εγκρίνει την σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός είδους αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000€ ετησίως.

7) Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας και επιτροπών για το σχεδιασμό και διαχείριση διαφόρων προγραμμάτων δράσης του Νοσοκομείου.

8) Πρωτόκολλα Ορκωμοσίας.

9) Συμβάσεις Πρόσληψης μόνιμου και λοιπού προσωπικού.

10) Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

11) Ωριμάνσεις.

12) Χορήγηση αδειών ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού.

13) Διακοπή και λύση θητείας.

14) Κοινοποιεί στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης, ανεξαιρέτως όλα τα έγγραφα που τηρούνται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

15) Κοινοποιεί στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, προς ιεραρχικά ανώτερη αρχή, 5η Υ.ΠΕ. Θεσσα-

λίας και Στερεάς Ελλάδας ή Υπουργείο Υγείας.

16) Κοινοποιεί όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, τα οποία αφορούν πειθαρχικές, Δικαστικές υποθέσεις ή θέματα ελέγχου του Νοσοκομείου ευθύνης της.

17) Κοινοποιεί τα μηνιαία στατιστικά στοιχεία και δράσεις του Νοσοκομείου αρμοδιότητάς της.

18) Κοινοποιεί τις Εκθέσεις Εσωτερικού Ελέγχου, τις εκθέσεις Γραφείου Πολίτη, στο Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης.

19) Ενημερώνει εγγράφως, το Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης, για πιθανές εσωτερικές αλλαγές.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αναπληρώτριας Διοικήτριας της Α.Ο.Μ. Κύμης, οι αρμοδιότητές της μεταβιβάζονται στον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Οργανικής Μονάδας ΚΥΜΗΣ και σε περίπτωση απουσίας και κωλύματος και του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας, ασκούνται από τον Διοικητή του Γ.Ν. Χαλκίδας - Γ.Ν.- Κ.Υ. Καρύστου - Γ.Ν.- Κ.Υ. Κύμης χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση καθηκόντων.

Κάθε προηγούμενη σχετική πράξη παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 26 Ιουνίου 2025

Ο Διοικητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡΟΝΑΙΟΣ

Αριθμ. 13628

(3)

Πράξη αντιστοίχισης θέσεων υφισταμένων κλάδων του Οργανισμού του ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) της υπό στοιχεία Α3α/177738/12-09-2017 κοινής υπουργικής απόφασης «Οργανισμός του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης» (Β' 3320).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. οικ. 17524/24-03-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 260) υπουργική απόφαση περί διορισμού του ΔΙΑΜΑΝΤΑΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΥ ως προσωρινού Αναπληρωτή Διοικητή του ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΑΝΑΡΚΑΔΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ».

3. Την υπ' αρ. 3097/16-02-2023 (Β' 1052/2023 και Β' 3440/2023 Διορθώσεις Σφαλμάτων) απόφαση

Αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων του Οργανισμού του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες,

4. Την υπό στοιχεία 6Κ/2020 προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. (Α.Σ.Ε.Π. 28) που αφορά στην πλήρωση με σειρά προτεραιότητας χιλίων διακοσίων εννέα (1.209) θέσεων τακτικού προσωπικού Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης σε φορείς του Υπουργείου Υγείας.

5. Την δέσμευση μίας (1) θέσης κατηγορίας ΤΕ κλάδου Νοσηλευτικής, προς αντικατάσταση διοριστέου που δεν είχε αποδεχτεί τον διορισμό του, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 6Κ/2020 προκήρυξη Α.Σ.Ε.Π. (Α.Σ.Ε.Π. 28).

6. Τον διορισμό ενός (1) υπαλλήλου σε θέση κατηγορίας ΤΕ κλάδου Νοσηλευτικής, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 6Κ/2020 προκήρυξη Α.Σ.Ε.Π. προς αντικατάσταση διοριστέου.

7. Την υπ' αρ. 13394/24-06-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου μας, με την οποία βεβαιώνεται ότι δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού, από την αντιστοίχιση των κάτωθι υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων προσωπικού, όπως προβλέπονται στον Οργανισμό του Φορέα μας, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022, νέους κλάδους και ειδικότητες, οι οποίοι είχαν δεσμευτεί για να προκηρυχθούν με την υπό στοιχεία 6Κ/2020 Προκήρυξη Α.Σ.Ε.Π. (Α.Σ.Ε.Π. 28), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Α3α/177738/12-09-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης» (Β' 3320), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι οποίοι είχαν δεσμευτεί, προκειμένου να προκηρυχθούν μέσω Α.Σ.Ε.Π. - Προκήρυξη 6Κ/2020 και συμπεριληφθεί ως δεσμευμένοι στην υπ' αρ. 3097/16-02-2023 απόφαση Αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων του Οργανισμού του Παναρκαδικού Γενικού Νοσοκομείου Τρίπολης «Η ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες (Β' 1052/2023 και Β' 3440/2023 Διορθώσεις Σφαλμάτων), λόγω διορισμού υπαλλήλων στους εν λόγω κλάδους:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ π.δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 26 Ιουνίου 2025

Ο Αναπληρωτής Διοικητής

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΑΚΟΣ

Αριθμ. 932167

(4)

Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Β' Παροχών στη Διεύθυνση Γ' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και τα άρθρα 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)» (Α' 8) και ιδίως του άρθρου 34Α αυτού.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

2. Το με ημερομηνία 23.06.2025 μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

3. Την υπό στοιχεία 244/Συν. 25/26.06.2025 (ΑΔΑ: ΨΒΘ346ΜΑΠΣ-8ΣΩ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ε-ΕΦΚΑ.

4. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα.

5. Το γεγονός, ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του ε-ΕΦΚΑ.

6. Οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-Μίτος, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά της αρμοδιότητας χειρισμού υποθέσεων (επεξεργασίας τιμολογίων και δικαιολογητικών πληρωμής) κατασκευαστικού προγράμματος του ε-Ε.Φ.Κ.Α. από το Τμήμα Λοιπών Παροχών σε Χρήμα της Διεύθυνσης Β' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας στο Τμήμα Λοιπών Παροχών σε Χρήμα της Διεύθυνσης Γ' Παροχών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2025

Ο Διοικητής

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΒΑΡΒΕΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπό στοιχεία 75975/Κ1/24.6.2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3224) στη σελίδα 40641, άρθρο 12, στον πίνακα 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ στο πεδίο 2.1, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου) (0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό μορίων 12)», στο ορθό:

«2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (σε θέση Συμβούλου Ψυχολόγου) (0,25 μόρια ανά μήνα με μέγιστο αριθμό μορίων 7)».

(Από το Υπουργείο Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)

(6)

Στην υπ' αρ. 31/2025 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3303), στη σελίδα 41551, στους στίχους 3ος έως 5ος εκ των άνω, διορθώνεται το θέμα της απόφασης:

το εσφαλμένο:

«Τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Ζακύνθου», στο ορθό:

«Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Ζακύνθου».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

