



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλέφωνα: 2131313 -314, -203
E-mail: hrd@ypes.gov.gr

Αθήνα, 24 Σεπτεμβρίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/549/οικ.15017

ΠΡΟΣ :
Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Υπενθύμιση Επικαιροποίησης των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας δεσμευμένων θέσεων στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων 2026»

Σχετ: Η υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/545/οικ.13718/1-9-2025 (ΑΔΑ: ΨΙΦΔ46ΜΤΛ6-7ΡΘ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής εγκυκλίου αναφορικά με την επικαιροποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (εφεξής Ε.Π.Θ.), και ενόψει της έκδοσης της πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση Προγραμματισμού Προσλήψεων έτους 2026, **σας υπενθυμίζουμε την υποχρέωση επικαιροποίησης των Ε.Π.Θ.**, σύμφωνα με τις σχετικές δοθείσες κατευθύνσεις και οδηγίες.

Ειδικότερα, οι φορείς που έχουν υποβάλει αιτήματα πρόσληψης τακτικού προσωπικού στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης για το έτος 2026 για θέσεις που προκηρύσσονται μέσω Α.Σ.Ε.Π., οφείλουν να προβούν σε έλεγχο και επικαιροποίηση των Ειδικών Περιγραμμάτων των θέσεων **με αιτιολογία δέσμευσης «Υποβολή στον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων 2026»**, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διορισμών – προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που θα εγκριθούν κατά τα οριζόμενα στις ανωτέρω διατάξεις.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να ελεγχθούν και οι θέσεις που έχουν κατά το παρελθόν επικαιροποιηθεί και στις οποίες δεν εμφανίζεται η επιλογή «Επιβεβαίωση Επικαιροποίησης ΕΠΘ», ως προς την ορθή συμπλήρωση ιδίως των πεδίων «Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)» και «Απαιτούμενα Προσόντα».

Ως προθεσμία επικαιροποίησης ορίζεται η **30/9/2025**.

Κατόπιν των προαναφερθέντων, καλείται το σύνολο των φορέων που δεν έχουν προβεί στην επικαιροποίηση των Ε.Π.Θ., να ολοκληρώσει το συντομότερο δυνατό τις απαραίτητες ενέργειες, ακολουθώντας τη μεθοδολογία που έχει καθοριστεί στην ανωτέρω σχετική εγκύκλιο.

Τα Υπουργεία και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν. Επιπλέον, οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού αρμοδιότητάς τους, με την παράκληση οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού να την κοινοποιήσουν με τη σειρά τους αμελλητί στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ. της εποπτείας τους.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

<https://apografi.gov.gr/perigrammata.html>

https://apografi.gov.gr/perigrammata/per_thesmiko.html

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουστανάκης

Αποδέκτες προς ενέργεια (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στα νομικά πρόσωπα εποπτείας τους)
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Δ/νσεις Διοικητικού /Προσωπικού
3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού (με την παράκληση να κοινοποιήσουν την παρούσα και στους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού της χωρικής τους αρμοδιότητας και κατόπιν αυτοί στα νομικά πρόσωπα εποπτείας τους)
5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
6. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
7. Προεδρία της Κυβέρνησης
8. Γενική Γραμματεία Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, Γραφείο Νομικών & Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, office@gslegal.gov.gr

ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Όλα τα Υπουργεία
 - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
 - Γραφεία Γενικών, και Ειδικών Γραμματέων
 - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
 - Γραφεία Γραμματέων
 - Γραφεία Συντονιστών

Εσωτερική διανομή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
4. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
5. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
6. Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
7. Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων
9. web.support@ypes.gr (για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Ανθρώπινο Δυναμικό»)