



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

ΤΜΗΜΑ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Μαρούσι, 28/8/2025
Αρ. Πρωτ.: Κ5/103550

Ταχ. Διεύθυνση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες : Ε. Αδάμ, Β. Καραβίτης
Τηλέφωνο : 210 344 2515, 210 344 2031

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 254) και ιδίως της περ. β) της παρ. 17 του άρθρου 34 και του άρθρου 30 αυτού.
- β) του ν. 5082/2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α΄ 9),
- γ) του άρθρου 55 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 111),
- δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133),
- ε) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α΄ 31),
- στ) του π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 2),
- ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α΄ 131),
- η) του π.δ. 77/2023 Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων (Α΄ 130).

2. Την υπό στοιχεία Κ1/104717/10-08-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ.» (Β΄ 3393).

3. Την υπό στοιχεία Κ5/45681/21-04-2023 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Καθορισμός ωριαίας αποζημίωσης των Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 55 του ν. 4692/2020 (Α' 111)» (Β' 2768).
4. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31-7-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).
5. Την ανάγκη θέσπισης Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
6. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/534/102984/Β1/27-8-2025 εισήγηση του άρθρου 24, του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο Ε.Μ.Δ.Δ. ΜΙΤΟΣ

Αποφασίζουμε:

Τη θέσπιση νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ως εξής:

Άρθρο 1

Εκπαιδευτικό έτος και εξάμηνα κατάρτισης

1. Το εκπαιδευτικό έτος στις Σ.Α.Ε.Κ. αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους και περιλαμβάνει δύο αυτοτελή εξάμηνα κατάρτισης, το χειμερινό και το εαρινό.
 - α) Το χειμερινό εξάμηνο κατάρτισης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε έτους και λήγει την 10^η Φεβρουαρίου του επόμενου έτους.
 - β) Το εαρινό εξάμηνο κατάρτισης αρχίζει την 18η Φεβρουαρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του ίδιου έτους.
2. Η επαγγελματική κατάρτιση στις Σ.Α.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο. Διαρκεί κατ' ελάχιστο τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα έξι (6) συνολικά εξάμηνα, σύμφωνα με τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.
3. Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης.
4. Κάθε εξάμηνο κατάρτισης περιλαμβάνει την περίοδο διεξαγωγής των μαθημάτων και την περίοδο διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων. Η κατάρτιση κάθε εξαμήνου είναι πλήρης, όταν έχουν συμπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες διδακτικές ώρες, όπως αυτές περιγράφονται στον Οδηγό Κατάρτισης κάθε ειδικότητας.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία σε μία ή περισσότερες Σ.Α.Ε.Κ. δεν πραγματοποιηθεί μέρος ή το σύνολο των προβλεπόμενων διδακτικών ωρών:
 - α) Πραγματοποιείται, με ευθύνη της Διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. αναπλήρωση των διδακτικών ωρών, με αντίστοιχη αύξηση των ωρών του εβδομαδιαίου προγράμματος.
 - β) Δύναται να παραταθεί το εξάμηνο κατάρτισης με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν.) για σοβαρούς λόγους οι οποίοι τεκμηριώνονται.
6. Για τις Σ.Α.Ε.Κ. εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας τους, δύναται να εφαρμόζονται ειδικότερες ρυθμίσεις, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στις παρ. 1 έως 4, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 75 του ν. 4763/2020.

Άρθρο 2

Ωράριο λειτουργίας - Διακοπές, αργίες

1. Το ωράριο λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. είναι 13:00 – 21:00.

α) Σε ειδικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ωραρίου λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ., μετά από τεκμηριωμένη ενημέρωση του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. προς τη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

β) Το ωράριο λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. από 1^η Ιουλίου έως και 31^η Αυγούστου, είναι 8:00 – 15:00 και από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Διδασκαλία μαθημάτων και εξετάσεις δεν διενεργούνται Σάββατα καθώς και κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους του εκπαιδευτικού έτους:

α) Διακοπές Χριστουγέννων, από την 24^η Δεκεμβρίου μέχρι και την 7^η Ιανουαρίου.

β) Διακοπές Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά.

γ) Θερινές διακοπές, από την 1^η Ιουλίου μέχρι και την 31^η Αυγούστου, με την επιφύλαξη της περ. β) της παρ. 5 του άρθρου 1.

δ) Η διοικητική λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. δεν υπάγεται στις ανωτέρω ρυθμίσεις οι οποίες αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ε) Ως ημέρες αργίας των Σ.Α.Ε.Κ. ορίζονται οι ημέρες που ισχύουν για τις δημόσιες υπηρεσίες που ακολουθούν πενθήμερη εβδομάδα εργασίας καθώς και οι, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ημέρες αργίας για την έδρα κάθε Σ.Α.Ε.Κ. λόγω τοπικής θρησκευτικής ή εθνικής εορτής.

Άρθρο 3

Έγκριση και λειτουργία Ειδικοτήτων

1. Οι ειδικότητες για κάθε Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθορίζονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. και στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ έως την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Για τον καθορισμό των ειδικοτήτων λαμβάνονται υπόψη οι προτάσεις των Σ.Α.Ε.Κ., τα στοιχεία εγγραφών στις ειδικότητες του Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου (Π.Μ.Δ.), τα στοιχεία εγγραφών των προηγούμενων ετών, το ποσοστό των καταρτιζόμενων που ολοκλήρωσαν την θεωρητική κατάρτιση, η τεκμηρίωση ύπαρξης εργαστηριακών χώρων, η δυνατότητα πρόσληψης εκπαιδευτών, η τεκμηρίωση των ειδικοτήτων με βάση τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις επενδυτικές πρωτοβουλίες της ελληνικής οικονομίας, κλπ. Σχετική ανακοίνωση αναρτάται και στις ιστοσελίδες των Σ.Α.Ε.Κ.

2. Για την υποβολή πρότασης οι Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τη διαθεσιμότητα κατάλληλων αιθουσών και εργαστηρίων όλων των προβλεπόμενων μαθημάτων των προτεινόμενων ειδικοτήτων για όλα τα εξάμηνα κατάρτισης καθώς και την εξασφάλιση εργαστηριακών χώρων για την διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων.

3. Οι προτάσεις των Σ.Α.Ε.Κ. για τις ειδικότητες που θα ενταχθούν στο Παράλληλο Μηχανογραφικό Δελτίο υποβάλλονται το αργότερο έως την 30^η Απριλίου από τις Διευθύνσεις των Σ.Α.Ε.Κ.. Οι προτάσεις για τις λοιπές ειδικότητες μέσω της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων επιλογής-εγγραφής, υποβάλλονται σε προθεσμία που ορίζεται με σχετική εγκύκλιο. Όλες οι προτάσεις υποβάλλονται σε ηλεκτρονική εφαρμογή που τηρείται στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Άρθρο 4

Εγγραφή Καταρτιζόμενων στις Σ.Α.Ε.Κ.

1. Στις Σ.Α.Ε.Κ. εγγράφονται οι απόφοιτοι της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι των ΓΕ.Λ. και ΕΠΑ.Λ., καθώς και οι κάτοχοι ισότιμων τίτλων.

2. Η εγγραφή καταρτιζόμενων στις Σ.Α.Ε.Κ. δύναται να διενεργείται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

α) με τη συμπλήρωση Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου (Π.Μ.Δ.) των τελειόφοιτων και των υποψηφίων των πανελλαδικών εξετάσεων,

β) με την υποβολή αίτησης επιλογής-εγγραφής στο πληροφοριακό σύστημα “Επιλογή Υποψηφίων Καταρτιζομένων” με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Οι υποψήφιοι μπορούν να δηλώσουν στην αίτησή τους μέχρι τρεις (3) προτιμήσεις συνολικά, με σειρά προτεραιότητας.

3. Οι διαθέσιμες θέσεις ανά ειδικότητα για επιλογή σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 2 καθορίζονται από τον διευθυντή εκάστης Σ.Α.Ε.Κ. και καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ έως την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων επιλογής. Για τον καθορισμό των διατιθέμενων θέσεων λαμβάνονται υπόψη, οι διαθέσιμοι χώροι διδασκαλίας θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, η δυνατότητα εύρεσης εκπαιδευτών, το ενδιαφέρον των καταρτιζόμενων κλπ.

4. Η ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεως της περ. β) της παρ. 2 εκδίδεται από την Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. Οι υποψήφιοι της περ. α) της παρ. 2, οι οποίοι είτε δεν κατόρθωσαν να καταλάβουν κάποια από τις θέσεις καταρτιζόμενων οι οποίες διατίθενται προς κάλυψη με την υποβολή παράλληλου μηχανογραφικού δελτίου σε δημόσια Σ.Α.Ε.Κ., είτε δεν ολοκλήρωσαν την διαδικασία εγγραφής τους, δύνανται να υποβάλουν αίτηση σύμφωνα με την διαδικασία της περ. β) της παρ. 2. Αίτηση επιλογής-εγγραφής μπορούν να υποβάλλουν και οι εγγραφέντες σε ειδικότητα με την διαδικασία του παράλληλου μηχανογραφικού δελτίου. Στη περίπτωση αυτή και εφόσον επιλεγούν με την διαδικασία της περ. β) διαγράφονται αυτόματα από την προηγούμενη θέση στην οποία είχαν επιτύχει και εγγραφεί.

5. Για την μοριοδότηση των υποψηφίων καταρτιζόμενων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών, ο οποίος απαιτείται για την εισαγωγή στη Σ.Α.Ε.Κ. Τα μόρια που δίνει ο τίτλος είναι όσα ο γενικός βαθμός, με μετατροπή του κλασματικού μέρους σε δεκαδικό. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου σπουδών είναι εκφρασμένος σε διαφορετική από την εικοσάβαθμη κλίμακα, γίνεται αναγωγή στην εικοσάβαθμη κλίμακα από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε ό,τι αφορά στους τίτλους Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της αλλοδαπής απαιτείται προηγουμένως επίσημη μετάφραση του τίτλου, καθώς και η ισοτιμία του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

β) Ο υποψήφιος είναι πολύτεκνος γονέας ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, όπως αυτή αποδεικνύεται από πιστοποιητικό του Δήμου ή από επίσημο έγγραφο της ένωσης Πολυτέκνων Ελλάδας, πέντε (5) μόρια.

γ) Ο υποψήφιος είναι τρίτεκνος γονέας ή τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, όπως αυτή αποδεικνύεται από πιστοποιητικό του Δήμου, τρία (3) μόρια.

δ) Ο υποψήφιος είναι προστάτης ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, τρία (3) μόρια.

ε) Σε περίπτωση ισοβαθμίας, τη σειρά καθορίζουν: 1) η ιδιότητα πολύτεκνου γονέα ή τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, 2) η ιδιότητα τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, 3) η ιδιότητα προστάτη ή τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας, 4) ο βαθμός του τίτλου.

στ) Ειδικά οι ελληνοκύπριοι από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή τα μέλη της Ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας μπορούν να εγγράφονται στις δημόσιες Σ.Α.Ε.Κ. σε καθορισμένο ποσοστό επί της εκάστοτε καθορισμένης δυναμικότητας των τμημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Δ/13074/7.6.2000 υπουργική απόφαση (Β' 780).

6. Δικαιολογητικά για την επιλογή των υποψηφίων καταρτιζόμενων Σ.Α.Ε.Κ. αποτελούν τα ακόλουθα:

α) Αίτηση με τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου.

β) Τίτλος σπουδών.

γ) Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατήριο.

δ) Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας ομογενούς.

ε) Άδεια διαμονής ενιαίου τύπου.

στ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Επιπλέον, για τους υποψηφίους καταρτιζόμενους χωρών της Ε.Ε. ή τρίτων χωρών απαιτείται γνώση ελληνικής γλώσσας κατ' ελάχιστον επιπέδου Β1, όπως προβλέπεται στο άρθρο 76 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είτε λαμβάνονται με διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Επιλογής Υποψηφίων Καταρτιζόμενων με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ., είτε αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τις υπηρεσίες, είτε υποβάλλονται από τους υποψηφίους με την υποβολή της αίτησης επιλογής-εγγραφής.

7. Αλλοδαποί υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε. στους οποίους έχει αναγνωρισθεί η ιδιότητα πολιτικού πρόσφυγα και δεν μπορούν λόγω αντικειμενικής αδυναμίας να προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής, προκειμένου να εγγραφούν στις Σ.Α.Ε.Κ., υποβάλλουν αντί του τίτλου σπουδών, Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, συνοδευόμενη από επίσημο έγγραφο του ελληνικού κράτους με το οποίο τους αναγνωρίζεται η προσφυγική ιδιότητα.

8. Δίνεται η δυνατότητα εγγραφής στις Σ.Α.Ε.Κ. για αιτούντες άσυλο που κατέχουν Δελτίο Αιτούντος Διεθνής Προστασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4636/2019 (Α' 169) και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1.

9. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων επιλογής και τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ανακοινώνονται οι πίνακες των επιτυχόντων υποψηφίων ανά Σ.Α.Ε.Κ. και ειδικότητα. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι εγγράφονται αυτόματα στην ειδικότητα και την Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας τους χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία.

10. Για τις κενές θέσεις που τυχόν προκύψουν, εκδίδεται ανακοίνωση για συμπληρωματική περίοδο υποβολής αιτήσεων επιλογής – εγγραφής από την Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων στη περίπτωση αυτή έχουν όσοι δεν πέτυχαν την εισαγωγή τους σε καμία εκ των τριών επιλογών τους, όσοι δεν υπέβαλλαν αίτηση στην 1^η περίοδο υποβολής αιτήσεων καθώς και οι εγγραφέντες με την διαδικασία του παράλληλου μηχανογραφικού δελτίου σε ειδικότητες που τελικά δεν θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5 και οι οποίοι αν δεν επιλεγούν, εγγράφονται καθ' υπέρβαση του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων σε ειδικότητα που αιτήθηκαν και θα λειτουργήσει στη Σ.Α.Ε.Κ. της αρχικής επιτυχίας τους.

11. Οι εγγραφές και τα στοιχεία εγγραφής και φοίτησης των καταρτιζόμενων, καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ. ΠΗΓΑΣΟΣ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

12. Οι απόφοιτοι της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και οι κάτοχοι ισότιμων τίτλων δύνανται να εγγράφονται στο Γ' εξάμηνο, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, χωρίς δικαίωμα απαλλαγής από μαθήματα των επόμενων εξαμήνων. Οι ως άνω υποψήφιοι υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμούν να φοιτήσουν, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και το πτυχίο ειδικότητας, έως την 30^η Σεπτεμβρίου.

13. Εγγεγραμμένος καταρτιζόμενος δύναται να αιτηθεί τη διαγραφή του από τη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης καθ' όλη τη διάρκεια της κατάρτισης με αίτησή του. Στη περίπτωση εκδίδεται βεβαίωση για τα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει αλλά εφεξής δεν έχει δυνατότητα συνέχισης της κατάρτισης ή επανεγγραφής στην ειδικότητα.

14. Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί στις Σ.Α.Ε.Κ., οι μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι των Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και οι εκπαιδευτές των Σ.Α.Ε.Κ.. Εκπαιδευτές που αποδέχονται την ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος και έχουν υποβάλει παράλληλα και αίτηση εγγραφής σε Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να δηλώσουν παραίτηση από τη μία εκ των δύο ιδιοτήτων.

15. Με ευθύνη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ., ο Κανονισμός Λειτουργίας Δημοσίων Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης που υπάγονται στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Σ.Α.Ε.Κ. και γνωστοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με άλλο ψηφιακό μέσο στους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές, προκειμένου όλοι να λάβουν γνώση του παρόντος.

16. Οι καταρτιζόμενοι, κατά την εγγραφή τους στις Σ.Α.Ε.Κ., λαμβάνουν γνώση του κανονισμού και της σχετικής νομοθεσίας και υπογράφουν δήλωση αποδοχής που θα διέπει όλα τα εξάμηνα κατάρτισης, με την οποία δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων τους καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5

Λειτουργία ειδικοτήτων και τμημάτων Σ.Α.Ε.Κ.

1. Κάθε ειδικότητα μπορεί να λειτουργήσει σε μία Σ.Α.Ε.Κ. εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των δεκαπέντε (15) εγγραφών. Κατ' εξαίρεση, σε περιοχές ειδικού ενδιαφέροντος, ιδίως παραμεθόριες, ορεινές περιοχές και νησιά, είναι δυνατή η λειτουργία ειδικοτήτων με μικρότερο αριθμό καταρτιζόμενων ύστερα από έγκριση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. η οποία καταχωρείται στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ. Σε Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα ο αριθμός των καταρτιζόμενων ανά ειδικότητα δύναται να είναι μικρότερος των δεκαπέντε (15).

2. Ο αριθμός των τμημάτων που θα λειτουργήσουν σε κάθε ειδικότητα καθορίζεται από τον αριθμό των εγγεγραμμένων καταρτιζόμενων. Αν ο αριθμός των καταρτιζόμενων υπερβεί τους τριάντα (30) δύναται να λειτουργήσει και δεύτερο τμήμα και για κάθε τριάντα (30) επιπλέον καταρτιζόμενους δύναται να λειτουργεί ένα επιπλέον τμήμα. Ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων ανά τμήμα καθορίζεται από τη Σ.Α.Ε.Κ. σύμφωνα με τις δυνατότητες και τις διαθέσιμες αίθουσες διδασκαλίας. Μετά το τέλος εκάστου εξαμήνου γίνεται επαναπροσδιορισμός των τμημάτων που θα λειτουργήσουν το επόμενο εξάμηνο με βάση των αριθμό των καταρτιζόμενων που συνεχίζουν τη φοίτησή τους και εφαρμογή των ανωτέρω περί του αριθμού των τμημάτων.

3. Στις περιπτώσεις ειδικοτήτων με αριθμό καταρτιζόμενων μικρότερο του δέκα (10) και ανεξάρτητα από το εξάμηνο φοίτησης, είναι δυνατή η μεταφορά των καταρτιζόμενων σε τμήματα της ίδιας ειδικότητας και ιδίου εξαμήνου που λειτουργεί σε όμορη Σ.Α.Ε.Κ., με απόφαση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. Η ανωτέρω ρύθμιση δεν ισχύει για τις Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα.

4. Στα εργαστηριακά μαθήματα και στο εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων, όταν ο αριθμός των καταρτιζόμενων υπερβαίνει τους δεκαέξι (16), δύναται να τοποθετείται και δεύτερος εκπαιδευτής. Είναι

δυνατός ο διαχωρισμός τμήματος στα εργαστηριακά μαθήματα που διεξάγονται σε εξωτερικούς εργαστηριακούς χώρους ή ιδιωτικούς επαγγελματικούς χώρους οι οποίοι χρησιμοποιούνται ως εργαστηριακοί χώροι (εκτός Σ.Α.Ε.Κ., εκτός Εργαστηριακών Κέντρων και εκτός Σχολικών Εργαστηρίων) σε ομάδες που περιλαμβάνουν τουλάχιστον επτά (7) καταρτιζόμενους με απόφαση του Διευθυντή Σ.Α.Ε.Κ. Διαχωρισμός τμήματος σε ομάδες μικρότερες των επτά (7) καταρτιζόμενων είναι δυνατός για εργαστηριακά μαθήματα που διεξάγονται σε ειδικούς χώρους όπως μονάδες υγείας, βρεφονηπιακοί σταθμοί, χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος κλπ. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα στον οποίο διεξάγονται και έγκριση της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης. Τα τεκμηριωμένα αιτήματα των Σ.Α.Ε.Κ. για διαχωρισμό τμημάτων για τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων στις ανωτέρω περιπτώσεις και η αιτιολογημένη εισήγηση τους, υποβάλλονται προς έγκριση στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου κατάρτισης.

Άρθρο 6

Διάρκεια μαθημάτων - Αριθμός εκπαιδευτών – Εργαστηριακά μαθήματα

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων καθορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός των ωρών διδασκαλίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα κατάρτισης με δύο (2) τουλάχιστον διαλείμματα ενδιάμεσα των ωρών αυτών.
2. Οι παρουσίες των καταρτιζόμενων λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά ώρα κατάρτισης κατά την έναρξή της και με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών. Δεν επιτρέπεται η παρουσία μη καταρτιζόμενων εντός της αίθουσας διδασκαλίας ή του εργαστηριακού χώρου.
3. Οι Σ.Α.Ε.Κ. εισάγουν στο πληροφοριακό σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ τα ωρολόγια προγράμματα των ειδικοτήτων. Οι ημερήσιες απουσίες των καταρτιζόμενων καταχωρίζονται από τις Σ.Α.Ε.Κ. στα βιβλία φοίτησης (απουσιολόγια) στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ έως το τέλος εκάστης εβδομάδας.
4. Όλα τα μαθήματα πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. Εργαστηριακό μάθημα ή εργαστηριακό μέρος μικτού μαθήματος δύναται να διενεργείται εκτός ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ., μόνο όταν ο εργαστηριακός χώρος εκτός Σ.Α.Ε.Κ. δε δύναται τεκμηριωμένα να παραχωρηθεί για τη διεξαγωγή του εργαστηριακού μαθήματος εντός του ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.
5. Στα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) και τα Σχολικά Εργαστήρια (Σ.Ε.) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εκπαιδεύονται ισότιμα και οι καταρτιζόμενοι των δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 25, του ν. 5082/2024 (Α' 9). Οι Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. χρησιμοποιούν την εργαστηριακή υποδομή του πλησιέστερου Ε.Κ. Στην περίπτωση που οι εργαστηριακοί χώροι του Ε.Κ. δε δύναται να καλύψουν ως προς το ωράριο ή/και τον εργαστηριακό εξοπλισμό, την εργαστηριακή κατάρτιση των καταρτιζόμενων ειδικοτήτων των Σ.Α.Ε.Κ., τότε είναι δυνατό οι Σ.Α.Ε.Κ. για τις ειδικότητες αυτές, να χρησιμοποιούν την υποδομή άλλου Ε.Κ. που μπορεί να καλύψει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των συγκεκριμένων ειδικοτήτων. Η επικοινωνία μεταξύ της Σ.Α.Ε.Κ. και των Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.) και των Σχολικών Εργαστηρίων (Σ.Ε.) για τη διενέργεια των εργαστηριακών μαθημάτων στις εγκαταστάσεις αυτών πραγματοποιείται εγγράφως ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Η συνεργασία μεταξύ Σ.Α.Ε.Κ., Ε.Κ. και Σ.Ε. για τη διενέργεια των εργαστηριακών μαθημάτων οριστικοποιείται με τη σύναψη έγγραφης συμφωνίας μεταξύ των Διοικήσεων της Σ.Α.Ε.Κ., του Ε.Κ. και του Σ.Ε. με την οποία ορίζεται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Ε.Κ. και Σ.Ε. και θα ορίζεται και η κάλυψη της δαπάνης για τα αναλώσιμα εργαστηριακά υλικά που χρησιμοποιούνται από τους καταρτιζόμενους των Σ.Α.Ε.Κ. Ομοίως και για τα εργαστήρια εκτός Σ.Α.Ε.Κ., Ε.Κ. και Σ.Ε., η συνεργασία της Σ.Α.Ε.Κ. με το εξωτερικό ιδιωτικό εργαστηριακό χώρο θα διασφαλίζεται με αντίστοιχη έγγραφη συμφωνία.

Άρθρο 7

Μετεγγραφές - Κατατάξεις

1. Καταρτιζόμενος που επιθυμεί μετεγγραφή σε δημόσια Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δύναται να την πραγματοποιήσει με υποβολή αίτησης στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμεί να φοιτήσει: α) για το χειμερινό εξάμηνο από την 1η έως και την 30η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, β) για το εαρινό εξάμηνο, από την 11η έως και την 18η Φεβρουαρίου εκάστου έτους. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη μετεγγραφή καταρτιζόμενου αποτελεί η λειτουργία της ειδικότητας στην οποία φοιτά ο ενδιαφερόμενος, στο αντίστοιχο εξάμηνο κατάρτισης στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμεί να μετεγγραφεί και η ύπαρξη διαθέσιμων θέσεων σε τμήμα της ειδικότητας. Κατά την υποβολή της αίτησης μετεγγραφής ο καταρτιζόμενος επισυνάπτει το Ατομικό του Δελτίο Φοίτησης και φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

2. Ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, οφείλει να εγκρίνει ή να απορρίψει τεκμηριωμένα τη μετεγγραφή εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της αίτησης της Σ.Α.Ε.Κ. και ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο. Οι αποφάσεις μετεγγραφής καταχωρίζονται και ολοκληρώνονται από τη Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής στο Π.Σ. Πήγασος. Στις περιπτώσεις όπου η μετεγγραφή δεν εγκριθεί από τη Σ.Α.Ε.Κ. υποδοχής ο καταρτιζόμενος συνεχίζει τη φοίτησή του στη Σ.Α.Ε.Κ. που είναι εγγεγραμμένος. Οι αιτήσεις μετεγγραφής, οι οποίες υποβάλλονται από καταρτιζόμενους Σ.Α.Ε.Κ. άλλων Υπουργείων εκτός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχονται, εγκρίνονται και οριστικοποιούνται από τις Σ.Α.Ε.Κ. ή τις αρμόδιες υπηρεσίες των οικείων Υπουργείων.
3. Εκπρόθεσμες αιτήσεις μετεγγραφής εξετάζονται κατ' εξαίρεση από τη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί λόγοι του καταρτιζόμενου, οι οποίοι προέκυψαν μετά την τελευταία περίοδο μετεγγραφών όπως ορίζεται ανωτέρω.
4. Σε περιπτώσεις μεταγωγής ή αποφυλάκισης καταρτιζόμενων σε Σ.Α.Ε.Κ. που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα, η μετεγγραφή τους σε άλλη Σ.Α.Ε.Κ., εντός ή εκτός Σωφρονιστικών Καταστημάτων, στην ειδικότητα που φοιτούν δύναται να πραγματοποιηθεί άμεσα και όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία μεταγωγής ή αποφυλάκισής τους.
5. Οι απόφοιτοι των δημοσίων και ιδιωτικών Σ.Α.Ε.Κ και οι απόφοιτοι του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. δύναται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των Σ.Α.Ε.Κ., με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί, ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες Σ.Α.Ε.Κ., σύμφωνα με τους οδηγούς κατάρτισης. Για τον λόγο αυτό, υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Σ.Α.Ε.Κ. που επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1^η έως την 15^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από ισχύον έγγραφο ταυτοποίησης (ταυτότητα) και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. η οποία την καταχωρίζει με σχετική εισήγηση στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ και ολοκληρώνεται ύστερα από έγκριση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης.
6. Καταρτιζόμενοι ειδικοτήτων που έχουν καταργηθεί δύναται να κατατάσσονται για συνέχιση της φοίτησης σε συναφείς νέες ειδικότητες, υποβάλλοντας αίτηση κατάταξης στη Σ.Α.Ε.Κ. που ενδιαφέρονται να φοιτήσουν από την 1^η έως την 30^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, συνοδευόμενη από ισχύον έγγραφο ταυτοποίησης ταυτότητας και το ατομικό δελτίο καταρτιζόμενου. Η αίτηση εξετάζεται από τη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. και καταχωρίζεται στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ.
7. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι διέκοψαν τη φοίτησή τους για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον δεν έχουν διαγραφεί, δύναται να εντάσσονται για συνέχιση της φοίτησης στην ίδια ή σε ίδια αντίστοιχη ειδικότητα, υποβάλλοντας στη Σ.Α.Ε.Κ. που ενδιαφέρονται να φοιτήσουν αίτηση συνοδευόμενη από ισχύον έγγραφο ταυτοποίησης (ταυτότητα) και το ατομικό δελτίο καταρτιζόμενου α) για το χειμερινό εξάμηνο κατάρτισης από την 1^η έως την 15^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και β) για το εαρινό εξάμηνο, από την 10^η έως την 18^η Φεβρουαρίου εκάστου έτους. Η αίτηση εξετάζεται, από τη διεύθυνση της ΣΑΕΚ και εφόσον εγκριθεί καταχωρίζεται στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ. Στην περίπτωση αυτή κατοχυρώνουν τα εξάμηνα στα οποία είχαν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους (ανεξάρτητα αν αυτή πραγματοποιήθηκε με τον τρέχοντα ή προηγούμενο οδηγό κατάρτισης) και δύναται να απαλλαγούν της φοίτησης σε μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο κατατάσσονται τα οποία έχουν ίδιο περιεχόμενο και είχαν ολοκληρώσει επιτυχώς στο ίδιο εξάμηνο προηγούμενου εκπαιδευτικού έτους.

Άρθρο 8

Χαρακτηρισμός Φοίτησης

1. Η φοίτηση σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε κάθε μάθημα στο οποίο ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του είκοσι τοις εκατό (20%) του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Για αποδεδειγμένους λόγους υγείας που αποδεικνύονται με σχετική ιατρική βεβαίωση, ο ανωτέρω αριθμός μπορεί να προσ αυξάνεται έως το 30% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και εφόσον ο συνολικός αριθμός των ωριαίων απουσιών για όλα τα μαθήματα του εξαμήνου, δεν ξεπερνάει το είκοσι τοις εκατό 20% των προβλεπόμενων ωρών. Σε κάθε άλλη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.
3. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των καταρτιζόμενων γίνεται μετά τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου και πριν από τις τελικές εξετάσεις. Η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. ενημερώνει τους καταρτιζόμενους με κάθε πρόσφορο μέσο για τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της φοίτησης τηρώντας τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και καταχωρεί αμελλητί τη βαθμολογία στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ.

4. Εάν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, καταρτιζόμενος συμπληρώσει ανά μάθημα αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των όσων προβλέπονται στην παρ. 2, ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. διακόπτει αμελλητί με απόφασή του τη φοίτησή του, κοινοποιεί την απόφαση στον καταρτιζόμενο με κάθε πρόσφορο μέσο και ενημερώνει το Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ.
5. Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή καταρτιζόμενου σε εξετάσεις του εξαμήνου κατάρτισης των μαθημάτων στα οποία η φοίτησή του χαρακτηρίστηκε ανεπαρκής.
6. Καταρτιζόμενος ο οποίος για οποιοδήποτε λόγο επιθυμεί να διακόψει τη φοίτησή του υποβάλλει στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης αίτηση/υπεύθυνη δήλωση. Για την διακοπή φοίτησης εκδίδεται σχετική απόφαση από το διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.
7. Καταρτιζόμενος που έχει διακόψει την φοίτησή του δύναται να αιτηθεί επανεγγραφή στην ειδικότητα και στο εξάμηνο για το οποίο έχει αποκτήσει δικαίωμα εγγραφής σε οποιαδήποτε Σ.Α.Ε.Κ. λειτουργεί η ειδικότητα και το αντίστοιχο εξάμηνο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση φοίτησης

1. Βασικές αρχές του συστήματος αξιολόγησης της φοίτησης αποτελούν ο εκ των προτέρων σαφής καθορισμός και η διασφάλιση της διαφάνειας ως προς τις παραμέτρους αξιολόγησης, ο μετρήσιμος χαρακτήρας της αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που συνάδουν με το επίπεδο των καταρτιζόμενων, η εύλογη και δίκαιη απονομή βαθμών σε αυτούς, η δυνατότητα παροχής ανατροφοδότησης τόσο από τους εκπαιδευτές όσο και από τους καταρτιζόμενους σχετικά με τους όρους και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της βαθμολόγησης, καθώς και η εκ των υστέρων δυνατότητα ίσης πρόσβασης των καταρτιζόμενων στους βαθμούς και τις παρατηρήσεις επί της απόδοσής τους, με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου τους και τη συνεχή βελτίωσή τους.
2. Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων ανά μάθημα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: α) ατομικές/ομαδικές εργασίες και β) Τελική εξέταση.
3. Σε περίπτωση παροχής εξ αποστάσεως κατάρτισης όλες οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δια ζώσης ή με ατομικές γραπτές εργασίες, με απόφαση της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 14.
4. Για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:
 - α) οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων κατάρτισης κάθε εξαμήνου,
 - β) τα θέματα των τελικών εξετάσεων και οι απαντήσεις των εξεταζόμενων σε αυτά ορίζονται και βαθμολογούνται από τον εκπαιδευτή,
 - γ) η διάρκεια κάθε τελικής εξέτασης είναι δύο (2) διδακτικές ώρες, εκτός αν άλλως ορίζεται στον Οδηγό Κατάρτισης,
 - δ) καταρτιζόμενος που απουσιάζει δικαιολογημένα από την τελική εξέταση λόγω ασθένειας ή άλλου τεκμηριωμένου σοβαρού λόγου, με αίτηση του ίδιου που υποβάλλεται στην Διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ., πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων του εξαμήνου, εξετάζεται κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο, σε χρόνο που ορίζεται από τη Διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ.
5. Τα θέματα όλων των εξετάσεων θεωρούνται από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. πριν διανεμηθούν στους καταρτιζόμενους.
6. Η εξέταση θεωρητικών μαθημάτων περιλαμβάνει τέσσερα (4) κατ' ελάχιστον θέματα ανάπτυξης ή τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ερωτήσεις αυτόματης διόρθωσης όπως πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης, ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών, ή συνδυασμό αυτών κατ' αναλογία, εκτός αν άλλως ορίζεται από τον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.
7. Για την αξιολόγηση των εργαστηριακών μαθημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί γραπτή ή πρακτική δοκιμασία ή συνδυασμός αυτών.
8. Κατά τις τελικές εξετάσεις, τα θέματα αναγράφονται σε φύλλο που φέρει τον τίτλο της Σ.Α.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το εξάμηνο κατάρτισης και το εκπαιδευτικό έτος, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή-εισηγητή. Επίσης, αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση κι εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.
9. Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίνονται γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων.
10. Οι απαντήσεις δίνονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα, και στα οποία οι εξεταζόμενοι

συμπληρώνουν το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

11. Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των θεμάτων, ο καταρτιζόμενος παραδίδει τα φύλλα των θεμάτων και των απαντήσεων στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή.

12. Ο εισηγητής, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, παραδίδει, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής, τα γραπτά και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία της Σ.Α.Ε.Κ.. Για τη μη κατάθεση θεμάτων, γραπτών δοκιμών, βαθμολογιών ή γραπτών εργασιών από τον εκπαιδευτή, ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. ασκεί την πειθαρχική του αρμοδιότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 31, του ν. 4763/2020.

13. Καταρτιζόμενος, ο οποίος αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις, βαθμολογείται με μονάδα. Επίσης, με μονάδα βαθμολογείται το γραπτό των καταρτιζόμενων, οι οποίοι, είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, είτε με οποιοδήποτε τρόπο αντιγράφουν. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές, με επισημείωση στο γραπτό του καταρτιζόμενου και επισύναψη των διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων.

14. Εξετάζονται προφορικά κατόπιν αίτησής τους οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή: α) είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν. 958/1979 (Α' 191), ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%), ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή του τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%), β) έχουν κινητική αναπηρία μόνιμη ή προσωρινή τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%), που συνδέεται με τα άνω άκρα, γ) πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων, δ) πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, τέτοια που καθιστά αδύνατη την γραφή, ε) παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία στ) είναι καταρτιζόμενοι με φάσμα αυτισμού.

15. Για τις περ. α) έως γ) της παρ. 14, απαιτείται γνωμάτευση που χορηγείται από την υγειονομική επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ). Ειδικά για τους καταρτιζόμενους της περ. α), γνωματεύσεις χορηγούνται και από τις Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ). Για την περ. δ) της παρ. 14, ο καταρτιζόμενος προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο το οποίο φέρει σφραγίδα Διευθυντή είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας, τα οποία φέρουν σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, ή ιατρική γνωμάτευση από Ιδιωτικό Νοσοκομείο η οποία φέρει υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής, από την οποία να προκύπτει η αδυναμία του καταρτιζόμενου να συμμετάσχει σε γραπτή εξέταση. Στη γνωμάτευση, εκτός από το κάταγμα ή την προσωρινή βλάβη, πρέπει να πιστοποιείται ρητώς η αδυναμία χρήσης του άνω άκρου για γραφή και να αναγράφεται το χρονικό διάστημα ισχύος τους, το οποίο πρέπει να εμπεριέχει την περίοδο των τελικών εξετάσεων. Για τις περ. ε) και στ) της παρ. 14, απαιτείται γνωμάτευση από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή τα Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, του άρθρου 51 του ν. 4547/2018 (Α'102) ή τα πιστοποιημένα από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ), στην οποία θα αναγράφεται ακριβώς η ειδική μαθησιακή δυσκολία του καταρτιζόμενου, με τον ακριβή τρόπο με τον οποίο ορίζεται στις περ. ε) και στ), καθώς και η παραπομπή του για προφορική εξέταση. Τυχόν γνωματεύσεις που έχουν εκδοθεί από τα ΚΕΔΔΥ και αναφέρονται στις ανωτέρω ειδικές μαθησιακές δυσκολίες γίνονται δεκτές.

16. Οι καταρτιζόμενοι της παρ. 14 εξετάζονται στα ίδια θέματα στα οποία εξετάζονται οι υπόλοιποι καταρτιζόμενοι και στον ίδιο χρόνο. Η εξέταση διενεργείται προφορικά από τον διδάσκοντα εκπαιδευτή του μαθήματος ενώπιον του Υποδιευθυντή. Μετά το τέλος της εξέτασης, ο εκπαιδευτής αναγράφει το βαθμό του εξετασθέντος επί του φύλλου των απαντήσεων και υπογράφει. Υπογράφει, επίσης, στο φύλλο των απαντήσεων ως "παρών" και ο Υποδιευθυντής.

Άρθρο 10

Βαθμολόγηση

1. Η επίδοση των καταρτιζόμενων στην ατομική/ομαδική εργασία καθώς και στην τελική εξέταση αποτελεί τον τελικό βαθμό (Τ.Β.) του εξαμήνου στο μάθημα.

2. Η επίδοση των καταρτιζόμενων στην τελική εξέταση αποτελεί τον βαθμό τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.) του εξαμήνου στο μάθημα.

3. Ο τελικός βαθμός (Τ.Β.) του μαθήματος διαμορφώνεται κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) από τον βαθμό της τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.) και κατά είκοσι τοις εκατό (20%) από τον βαθμό της ατομικής/ομαδικής εργασίας, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.
4. Όταν ένα εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας εξ αυτών βαθμολογεί αυτοτελώς και ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό, αποτελεί το βαθμό της ατομικής/ομαδικής εργασίας ή τον βαθμό της τελικής εξέτασης (Β.Τ.Ε.).
5. Ο βαθμός της εξέτασης μικτού μαθήματος, είναι ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών εξέτασης του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους, στρογγυλοποιούμενος στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.
6. Δεν εξάγεται τελική βαθμολογία σε μάθημα για καταρτιζόμενο του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ανεπαρκής.
7. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί τον γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β.) του καταρτιζόμενου στο εξάμηνο αυτό.
8. Τα μαθήματα από τα οποία ο καταρτιζόμενος έχει νομίμως απαλλαγεί δεν υπολογίζονται κατά τον υπολογισμό του Γ.Μ.Ο.Β.
9. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από ένα (1) έως δέκα (10).
10. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση των βαθμολογιών τους με ευθύνη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. Αναβαθμολόγηση οποιασδήποτε εξέτασης δεν επιτρέπεται. Ο καταρτιζόμενος μπορεί να αιτηθεί την επίδειξη του γραπτού του δοκιμίου, η οποία πραγματοποιείται παρουσία του Υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 11

Πρόσδος καταρτιζόμενου

1. Ο καταρτιζόμενος αποκτά δικαίωμα φοίτησης στο επόμενο εξάμηνο κατάρτισης, εφόσον:
 - α) η φοίτησή του κρίνεται επαρκής με βάση τις απουσίες του και
 - β) ο τελικός βαθμός του σε κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ή υστερεί σε ένα μόνο μάθημα από το σύνολο των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επανεξεταστεί στο μάθημα που υστέρησε σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν για την επανεξέταση στην επόμενη εξεταστική περίοδο δεν υπάρχει εκπαιδευτής της ειδικότητας του μαθήματος, ο Διευθυντής καλεί εκπαιδευτή από όμορες Σ.Α.Ε.Κ. για τη διενέργεια της επανεξέτασης.
2. Σε διαφορετική περίπτωση, ο καταρτιζόμενος δεν αποκτά δικαίωμα φοίτησης στο επόμενο εξάμηνο και υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτηση στα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου στα οποία υστέρησε ή στο/στα μάθημα/μαθήματα που είχε ανεπαρκή φοίτηση λόγω απουσιών.
3. Κατ' εξαίρεση δεν υποχρεούνται σε επανάληψη της φοίτησης όσοι καταρτιζόμενοι υστερήσουν σε δύο μαθήματα του τελευταίου εξαμήνου κατάρτισης, αλλά υποχρεούνται να επανεξεταστούν σε επόμενη εξεταστική περίοδο.
4. Σε κάθε περίπτωση ο καταρτιζόμενος δεν μπορεί να συνεχίσει τη φοίτησή του αν έχει υστερήσει σε περισσότερα του ενός μαθήματος για κάθε εξάμηνο.
5. Εάν στη Σ.Α.Ε.Κ. δεν λειτουργεί τμήμα ειδικότητας στα μαθήματα του οποίου ο καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία ή στο/στα μάθημα/μαθήματα που είχε ανεπαρκή φοίτηση, τότε με αίτηση που υποβάλλει στη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. δύναται: α) Να ενταχθεί σε τμήμα ειδικότητας, όπου διδάσκεται/ονται το/τα μάθημα/μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει, β) να μετεγγραφεί σε άλλη Σ.Α.Ε.Κ. που διδάσκεται/ονται το/τα εν λόγω μάθημα/μαθήματα

Άρθρο 12

Πρακτική άσκηση – Μαθητεία

1. Η φοίτηση στη Σ.Α.Ε.Κ. περιλαμβάνει περίοδο πρακτικής άσκησης ή πρόγραμμα μαθητείας που αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη χορήγηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
2. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τετάρτου εξαμήνου, εκτός αν ορίζεται άλλως στους Οδηγούς Κατάρτισης και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός τριάντα έξι (36) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.
3. Ταυτόχρονη φοίτηση σε οποιοδήποτε εξάμηνο και διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται.
4. Καταρτιζόμενοι δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., που έχουν ολοκληρώσει το τελευταίο εξάμηνο θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε περιοχή

εκτός της έδρας της Σ.Α.Ε.Κ. στην οποία φοιτούν, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση μετεγγραφής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7, στην πλησιέστερη Σ.Α.Ε.Κ. της περιοχής που επιθυμούν να υλοποιήσουν την πρακτική τους, οποιαδήποτε χρονική περίοδο μέσα στο εκπαιδευτικό έτος.

5. Η εποπτεία της πρακτικής άσκησης καταρτιζόμενων δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. πραγματοποιείται από τη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης. Για το σκοπό αυτό δύνανται να χρησιμοποιούνται σύγχρονες μέθοδοι και μέσα επικοινωνίας. Η έναρξη της πρακτικής άσκησης καταρτιζόμενων γίνεται οποιαδήποτε ημέρα λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Σ.Α.Ε.Κ.

6. Οι καταρτιζόμενοι των Σ.Α.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει εκατό είκοσι (120) τουλάχιστον ημερομίσθια με πλήρες ωράριο εργασίας ανά ημέρα εργασίας ή συνολικά 960 ώρες ή εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης στην ειδικότητα που είναι εγγεγραμμένοι, απαλλάσσονται από την υποχρέωση φοίτησης της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης, συνοδευόμενη από τη βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα (e-ΕΦΚΑ) για χρήση ΑΣΕΠ ως βεβαίωση χρόνου ασφάλισης για κάθε νόμιμη χρήση και βεβαίωση - Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη (του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 - Α' 75), στις οποίες θα δηλώνεται ο φορέας, το διάστημα, το είδος και το αντικείμενο της απασχόλησης. Τα παραπάνω θα επιβεβαιώνονται και από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (e-ΕΦΚΑ). Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών διενεργείται από τη Σ.Α.Ε.Κ. και η απόφαση έγκρισης απαλλαγής από την πρακτική άσκηση εκδίδεται από τον διευθυντή της οικείας Σ.Α.Ε.Κ.

7. Δεν απαλλάσσονται της υποχρέωσης πραγματοποίησης, της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν ήδη πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή μαθητεία για άλλη ειδικότητα Σ.Α.Ε.Κ. ή πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (stage) ή πρακτική άσκηση για άλλη δομή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή πρακτική άσκηση για άλλη εκπαιδευτική βαθμίδα.

8. Οι πρακτικά ασκούμενοι κατά το χρόνο της πρακτικής άσκησης, σε περίπτωση απουσίας τους οφείλουν να ενημερώνουν τον φορέα στον οποίο πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και τη Σ.Α.Ε.Κ. από την οποία εποπτεύονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απουσιάζουν συνεχόμενα πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών χωρίς να ενημερώσουν, η διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. με πράξη της διακόπτει την πρακτική άσκηση η οποία μπορεί να συνεχιστεί μετά την υποβολή σχετικής αίτησης από τον καταρτιζόμενο και την έκδοση απόφασης έγκρισης έναρξης της πρακτικής άσκησης για το υπόλοιπο των ωρών πρακτικής άσκησης.

9. Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται από το Γραφείο Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.) της Σ.Α.Ε.Κ. με ευθύνη του διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ή του Συντονιστή Συμβούλου. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν λειτουργεί στη Σ.Α.Ε.Κ. γραφείο Γ.Ε.Α.Σ., η αρμοδιότητα ασκείται από τη διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. Οι ασκούντες την εποπτεία της πρακτικής άσκησης είναι αρμόδιοι για τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος πρακτικής άσκησης του ασκούμενου και την τήρηση του ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου. Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο στο χώρο εργασίας ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο χώρο εργασίας, και την παρακολούθηση της προόδου του πρακτικά ασκούμενου.

10. Οι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση ή σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος ή και έχουν άμεση ή έμμεση επαφή με τρόφιμα, ή εκπαιδεύονται σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό υγείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Μετά την έναρξη της πρακτικής άσκησης και επίσης μετά τη λήξη αυτής, αντλούνται μέσω διαλειτουργικότητας τα στοιχεία του εντύπου Ε3.5 από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ και τα στοιχεία της καταχωρίζονται στο Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ. Ειδικά ο πρακτικά ασκούμενος προσκομίζει ή αποστέλλει τα έντυπα Ε3.5 στη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης αμέσως μετά την έναρξη και τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 13

Βεβαιώσεις Καταρτιζόμενων

1. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, με αίτησή του στη γραμματεία της Σ.Α.Ε.Κ., ο καταρτιζόμενος μπορεί να λαμβάνει Βεβαίωση Φοίτησης, ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II, καθώς και ατομικό δελτίο καταρτιζόμενου. Ειδικά, κατά τον πρώτο μήνα της φοίτησης, ο καταρτιζόμενος δύναται να αιτείται και να λαμβάνει μόνο Βεβαίωση Εγγραφής, ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα I της παρούσας, με ισχύ ένα μήνα από την έκδοσή της.

2. Για τους άρρενες καταρτιζόμενους μία (1) εβδομάδα μετά την έναρξη της κατάρτισης, είναι δυνατή η έκδοση πιστοποιητικού για στρατολογική χρήση ο τύπος του οποίου περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ .
3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης στην ειδικότητα που έχουν επιλέξει οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.), ο τύπος της οποίας περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙV, και δεν υφίσταται πλέον η δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης.
4. Οι βεβαιώσεις των παρ. 1, 2 και 3 εκδίδονται από το ΠΣ ΠΗΓΑΣΟΣ.
5. Είναι δυνατή η έκδοση κάρτας καταρτιζόμενου Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο στοιχεία ταυτοπροσωπίας του καταρτιζόμενου, την Σ.Α.Ε.Κ. και την ειδικότητα φοίτησης καθώς και την ημερομηνία εγγραφής.

Άρθρο 14

Παραπτώματα

Παραπτώματα για τους καταρτιζόμενους συνιστούν:

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας της εκπαιδευτικής δομής, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από τη Σ.Α.Ε.Κ.,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής ή διοικητικής λειτουργίας του, όσο και της λειτουργίας των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού της Σ.Α.Ε.Κ. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
- στ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων της Σ.Α.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,
- ζ) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός της Σ.Α.Ε.Κ. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών.
- η) συμπεριφορές οι οποίες προσβάλουν άλλους καταρτιζόμενους, εκπαιδευτές ή το προσωπικό της Σ.Α.Ε.Κ., πράξεις σεξουαλικής παρενόχλησης ή άσκησης βίας ή κακοποίησης ή κακής συμπεριφοράς μέσα στο περιβάλλον της Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 15

Ποινές

1. Οι ποινές που επιβάλλονται από τα όργανα Διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. σε καταρτιζόμενο, αν διαπράξει παράπτωμα, είναι οι εξής:

- α) επίπληξη,
- β) ωριαία αποβολή, που επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή, με καταχώρηση ως απών/απούσα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και σχετική σημείωση στο πεδίο "Παρατηρήσεις" του δελτίου,
- γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων της Σ.Α.Ε.Κ. που επιβάλλεται από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.,
- δ) αποβολή από μία (1) έως τρεις (3) ημέρες, που επιβάλλεται από τον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. με καταχώρηση ως απών/απούσα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών,
- ε) προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του καταρτιζόμενου από έναν (1) έως έξι (6) μήνες και
- στ) οριστική διαγραφή.

Για την επιβολή των ποινών των περ. ε) και στ) συγκροτείται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον διευθυντή και τους υποδιευθυντές της Σ.Α.Ε.Κ. και σε περίπτωση που δεν υπάρχει δεύτερος υποδιευθυντής, από τον εκπαιδευτή του τμήματος που διδάσκει τις περισσότερες ώρες στη συγκεκριμένη ειδικότητα στη Σ.Α.Ε.Κ..

2. Για το παράπτωμα της περ. γ) του άρθρου 15, πέραν της επιβαλλόμενης ποινής, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται στην αποκατάσταση των φθορών στο ακέραιο.

3. Όλες οι ανωτέρω ποινές καταχωρούνται στο βιβλίο κυρώσεων των καταρτιζόμενων από το όργανο που τις επιβάλλει.

4. Πριν την επιβολή των ποινών που ορίζονται στις περ. γ,δ,ε και στ, ο καταρτιζόμενος καλείται σε ακρόαση ως αυτή ορίζεται στο άρθρο 6 του ν.2690/1999 (Α' 45).

5. Οι ως άνω αναφερόμενες ποινές εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση παροχής εξ αποστάσεως κατάρτισης.

Άρθρο 16**Συμμετοχή σε εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή προγράμματα – εκπαιδευτικές επισκέψεις**

1. α) Η συμμετοχή καταρτιζόμενων σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα που προωθούν τους σκοπούς και τους στόχους της επαγγελματικής κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό του αντίστοιχου προγράμματος και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 34 του ν. 4763/2020. Στην περίπτωση που είναι επιλέξιμη η συμμετοχή της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ., εκπαιδευτών, αποσπασμένων εκπαιδευτικών και διοικητικού προσωπικού σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα που προωθούν τους σκοπούς και τους στόχους των Σ.Α.Ε.Κ. και μόνο, αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οδηγό του αντίστοιχου προγράμματος και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις σε εθνικό επίπεδο.
- β) Οι καταρτιζόμενοι, οι εκπαιδευτές, οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, ο διευθυντής, ο/οι υποδιευθυντής/ες και το διοικητικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. δύνανται να πραγματοποιούν και να συμμετέχουν σε προγράμματα στο εσωτερικό και εξωτερικό, κατά τη διάρκεια των εξαμήνων κατάρτισης υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 1(α). Υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και οικονομικός υπόλογος των ανωτέρω είναι ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ.
2. α) Ως εκπαιδευτική επίσκεψη, η οποία αποτελεί συμπλήρωμα της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης που παρέχεται στις Σ.Α.Ε.Κ., ορίζεται η οργανωμένη μετακίνηση των καταρτιζόμενων, μίας ή περισσότερων ειδικοτήτων, σε τόπους ή παραγωγικές μονάδες που προάγουν τα αντικείμενα της κατάρτισης. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων απαιτείται απόφαση της διεύθυνσης της Σ.Α.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης στην οποία θα περιγράφεται η σκοπιμότητα της επίσκεψης, ο τόπος, ο χρόνος, η διάρκεια, ο τρόπος μετακίνησης των καταρτιζόμενων και θα ορίζονται οι υπεύθυνοι εκπαιδευτές.
- β) Ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευτικών επισκέψεων ορίζεται σε τρεις (3) ανά ειδικότητα και εξάμηνο κατάρτισης, εκτός αν άλλως προβλέπεται στον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας.
- γ) Οι καταρτιζόμενοι, οι εκπαιδευτές, οι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, ο διευθυντής, ο/οι υποδιευθυντής/ες και το διοικητικό προσωπικό των Σ.Α.Ε.Κ. δύνανται να πραγματοποιούν και να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εσωτερικό, κατά τη διάρκεια των εξαμήνων κατάρτισης. Υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και οικονομικός υπόλογος των ανωτέρω είναι ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ.
3. Η Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης παραλαμβάνει με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων ή/και των εκπαιδευτικών επισκέψεων έκθεση ολοκλήρωσης και αξιοποίησης της συμμετοχής και δύναται να διεξάγει ελέγχους τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής.

Άρθρο 17**Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης κατάρτισης και πρακτικής άσκησης/μάθησής των Σ.Α.Ε.Κ. –****Ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μάθησης**

1. Η Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. διατηρεί ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Σ.Α.Ε.Κ. (Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ), με στόχο την ευέλικτη και πολύπλευρη εποπτεία, παρακολούθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ., καθώς και την έγκαιρη και έγκυρη παροχή πληροφοριών. Ειδικότερα το Πληροφοριακό Σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ, περιλαμβάνει:
 - α) το μητρώο Σ.Α.Ε.Κ. και τα όργανα διοίκησης,
 - β) το μητρώο καταρτιζόμενων, στο οποίο καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και ιδίως, τα στοιχεία ταυτότητάς τους, ο Α.Μ.Κ.Α. και ο Α.Φ.Μ.,
 - γ) τα πλήρη στοιχεία φοίτησης και πρακτικής κάθε καταρτιζόμενου,
 - δ) την καταγραφή και τήρηση δεδομένων απαραίτητων για τη διοικητική ή εκπαιδευτική λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ..
2. Η ένταξη όλων των Σ.Α.Ε.Κ. στις λειτουργίες του Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ είναι υποχρεωτική.
3. Προς επίτευξη των σκοπών του, το Π.Σ. ΠΗΓΑΣΟΣ, δύναται να διασυνδέεται και να διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης του άρθρου 84 του ν. 4727/2020 (Α' 184), με σκοπό την άντληση, καταχώρηση, παραχώρηση στοιχείων αναγκαίων για την κατάρτιση και την πρακτική άσκηση/μάθησής των υποψήφιων καταρτιζόμενων, των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών των Σ.Α.Ε.Κ. με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134) και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α' 184).
4. Οι Σ.Α.Ε.Κ. λειτουργούν ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μάθησης με σκοπό τη διευκόλυνση και την πρόσβαση των καταρτιζόμενων σε σύγχρονες διαδικασίες μάθησης. Το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης μάθησης μπορεί να περιλαμβάνει:

- α) εργαλεία διαχείρισης τάξης, για τη δημιουργία ομάδων καταρτιζόμενων, την έκδοση στατιστικών μαθησιακής πορείας, την ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης σε ψηφιακό υλικό, κλπ.
- β) εργαλεία διαχείρισης περιεχομένου για τη δημιουργία, δόμηση και διανομή του μαθησιακού υλικού, τη σχεδίαση του χώρου εργασίας-μελέτης των καταρτιζόμενων, την εισαγωγή και εξαγωγή υλικού, τη διαχείριση των αρχείων, κλπ.
- γ) εργαλεία επικοινωνίας, που περιέχουν λειτουργίες για τη σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), συνδιάσκεψη ήχου και εικόνας (audio/video-conferencing), ανακοινώσεις, συνεργασία με διαμοιρασμό επιφάνειας εργασίας, κλπ.
- δ) εργαλεία αξιολόγησης για τη δημιουργία, διανομή και διαχείριση δραστηριοτήτων αξιολόγησης, όπως επίλυση ασκήσεων αυτο-αξιολόγησης, ηλεκτρονική αποστολή εργασιών, ηλεκτρονικό φάκελο (e-portfolio), κλπ.
- ε) ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευτές

Άρθρο 18

Βιβλιοθήκες - Εποπτικά μέσα εκπαίδευσης-κατάρτισης

1. Στις Σ.Α.Ε.Κ. μπορούν να λειτουργούν βιβλιοθήκες για την υποστήριξη της διαδικασίας κατάρτισης.
2. Στο Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας της Σ.Α.Ε.Κ. υπάρχουν διαθέσιμα εποπτικά μέσα για τις ανάγκες τόσο των θεωρητικών όσο και των εργαστηριακών μαθημάτων των ειδικοτήτων.
3. Εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται από τους εκπαιδευτές στις πλατφόρμες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που λειτουργούν στις Σ.Α.Ε.Κ.

Άρθρο 19

Υπηρεσιακά έγγραφα – βιβλία

1. Σε κάθε Σ.Α.Ε.Κ. τηρούνται τα παρακάτω Βιβλία και υπηρεσιακά έντυπα :

- α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας,
 - β) Μητρώο και ευρετήριο καταρτιζόμενων,
 - γ) Βιβλία φοίτησης καταρτιζόμενων (απουσιολόγια),
 - δ) Βιβλία διδασκόμενης ύλης, κατά τμήμα και ειδικότητα, στα οποία καταχωρείται από τον διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά,
 - ε) Βιβλίο πάγιου εξοπλισμού Σ.Α.Ε.Κ. και Εργαστηρίων,
 - στ) Βιβλίο βιβλιοθήκης,
 - ζ) Βιβλίο πράξεων,
 - η) Παρουσιολόγιο Εκπαιδευτών
 - θ) Ατομικός Φάκελος καταρτιζόμενου, εκτός των τηρούμενων στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΠΗΓΑΣΟΣ
 - ι) Βιβλίο κυρώσεων,
 - ια) Βιβλίο Βεβαιώσεων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.),
 - ιβ) Βιβλίο Διπλωμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης.
 - ιγ) Βιβλίο πιστοποιητικών στρατολογίας,
 - ιδ) Ημερολόγιο λειτουργίας Σ.Α.Ε.Κ.
2. Τα παραπάνω δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά εφόσον εξασφαλίζεται η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας, εκτός του βιβλίου πράξεων και του ημερολογίου λειτουργίας.
 3. Όλα τα βιβλία τηρούνται και θεωρούνται (όπου απαιτείται) με ευθύνη του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ.
 4. Χρόνος διατήρησης βιβλίων, εντύπων και γραπτών δοκιμίων:

Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, Βιβλίο πάγιου εξοπλισμού, Βιβλίο Πράξεων, Φάκελοι καταρτιζόμενων, Βιβλίο Πιστοποιητικών Στρατολογίας, Βιβλίο και αντίγραφα Β.Ε.Κ., Βιβλία πάγιου εξοπλισμού Σ.Α.Ε.Κ. και Εργαστηρίων, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Ημερολόγιο Λειτουργίας Σ.Α.Ε.Κ., Βιβλίο Διπλωμάτων (αφορά στις Σ.Α.Ε.Κ. που διατηρούν το αρχείο του Ο.Ε.Ε.Κ. και της Π.Ε.Ε.Π.), Μητρώο – Ευρετήριο.	Στο διηνεκές
Βιβλία φοίτησης, ημερήσια φύλλα και στελέχη τους, Κυρώσεων, Ύλης, Γραπτά δοκίμια ατομικών εργασιών και τελικών εξετάσεων, προγράμματα μαθημάτων και εξετάσεων.	3 έτη
Παρουσιολόγιο και Φάκελοι Εκπαιδευτών	10 έτη

5. Μετά την παρέλευση των ως άνω χρονικών διαστημάτων, η διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ. εφαρμόζει τις σχετικές διατάξεις για την καταστροφή/ανακύκλωση υλικών.

6. Ανακύκλωση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 20

Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και Πλαίσιο Ποιότητας

1. Η πολιτική για τη διασφάλιση της ποιότητας που εφαρμόζεται στις Σ.Α.Ε.Κ. καθορίζεται και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και συνάδει με τα επαγγελματικά πρότυπα, το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τους κανόνες λειτουργίας του συστήματος της επαγγελματικής κατάρτισης. Οι Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να παρουσιάζουν, με τρόπο δομημένο και σαφή, τους στόχους και τις βασικές αρχές λειτουργίας τους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ακολουθούν για τη διασφάλιση της ποιότητας.

2. Η πολιτική για τη διασφάλιση της ποιότητας στηρίζεται στην ανάγκη για συνεχή βελτίωση και περιλαμβάνει:

- α) Την ανάγκη βελτίωσης όλων των διαδικασιών,
- β) την ανάγκη για την ανάπτυξη συστημάτων, δεξιοτήτων και εργαλείων που υποστηρίζουν τις διαδικασίες βελτίωσης και
- γ) τον καθορισμό των παραγόντων που πρέπει να βελτιωθούν, καθώς και τον τρόπο μέτρησης της βελτίωσής τους.

3. Το Πλαίσιο Ποιότητας των Σ.Α.Ε.Κ. αποτελεί ένα ενιαίο και συνεκτικό πλέγμα αρχών, κριτηρίων, διαδικασιών και δεικτών ποιότητας, συμβατό τόσο με τις εθνικές πολιτικές όσο και με τις ευρωπαϊκές κατευθύνσεις για τη διασφάλιση ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (Ε.Ε.Κ.), το οποίο λειτουργεί ως ένα εργαλείο βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ε.Ε.Κ. από τις Σ.Α.Ε.Κ.

4. Το Πλαίσιο συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας θέτοντας, για το σκοπό αυτό ένα φάσμα αρχών και παρέχοντας στους εμπλεκόμενους φορείς ένα συμπληρωματικό εργαλείο για το σχεδιασμό, την παροχή και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Ε.Ε.Κ., καθώς:

- α) ορίζει την ποιότητα, αξιοποιώντας υφιστάμενες και θέτοντας νέες εξειδικευμένες αρχές ποιότητας, στις τρεις συνιστώσες της Ε.Ε.Κ., ήτοι στις εισροές, στις διαδικασίες και στις εκροές και
- β) παρέχει μετρήσιμους ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες για την αξιολόγηση της εφαρμογής των κριτηρίων ποιότητας από τους εμπλεκόμενους φορείς.

5. Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς, ο κύκλος ποιότητας αποτελείται από:

- α) Τον Σχεδιασμό (τίθενται σαφείς μετρήσιμοι και εφικτοί στόχοι ως προς τις διαδικασίες, τα καθήκοντα και το ανθρώπινο δυναμικό),
- β) την Εφαρμογή/Υλοποίηση (καθιέρωση διαδικασιών για την επίτευξη των στόχων),
- γ) την Αξιολόγηση (σχεδιασμός μηχανισμών/συστημάτων για την αξιολόγηση των επιτευγμάτων/αποτελεσμάτων - συλλογή και επεξεργασία δεδομένων που έχουν προκύψει) και
- δ) την Αναθεώρηση (ανάδραση και συζήτηση προ κειμένου να βρεθούν οι διαδικασίες για βελτιωτικές παρεμβάσεις).

6. Κριτήρια διασφάλισης ποιότητας για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις Σ.Α.Ε.Κ. αποτελούν:

Κριτήριο 1 : Ηγεσία - Οργάνωση - Σχεδιασμός.

Κριτήριο 2 : Παροχή Υπηρεσιών Ε.Ε.Κ.

Κριτήριο 3 : Υποδομές - Εξοπλισμός - Πόροι.

Κριτήριο 4 : Καινοτομία - Εξωστρέφεια.

Κριτήριο 5 : Αποτελέσματα - Εκροές.

Άρθρο 21

Δείκτες Ποιότητας

Η μέτρηση της επίδοσης της Σ.Α.Ε.Κ. αναφορικά με τον βαθμό τήρησης των αρχών ποιότητας και των κριτηρίων του Πλαισίου Ποιότητας, καθώς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των μετρήσεων ως προς τους τεθέντες στόχους και τα στοιχεία σύγκρισης με άλλους ομοειδείς φορείς, συνιστούν μέρος του κύκλου ποιότητας. Οι δείκτες είναι ποσοτικές ή ποιοτικές μεταβλητές που παρέχουν μια απλή και αξιόπιστη βάση για την αξιολόγηση της απόδοσης. Για κάθε κριτήριο ποιότητας που αφορά στη διασφάλιση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών κατάρτισης, επαγγελματικής ανάπτυξης υποστήριξης και σταδιοδρομίας των καταρτιζόμενων και των αποφοίτων των Σ.Α.Ε.Κ., αξιολογούνται οι ακόλουθοι δείκτες ποιότητας:

1. Ηγεσία – οργάνωση – σχεδιασμός: Βαθμός ικανοποίησης των καταρτιζόμενων από την Διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ.

2. Παροχή υπηρεσιών Ε.Ε.Κ.: Βαθμός ικανοποίησης των καταρτιζόμενων από τους εκπαιδευτές.

3. Υποδομές – εξοπλισμός – πόροι: Επάρκεια εργαστηριακού και τεχνολογικού εξοπλισμού

4. Καινοτομία – εξωστρέφεια: Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών πληροφορικής (Τ.Π.Ε.).
5. Αποτελέσματα/εκροές: Ποσοστό συμμετοχής και ποσοστό επιτυχίας των αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. στις εξετάσεις πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
6. Απορρόφηση από την αγορά εργασίας: Ποσοστό απορρόφησης σε θέσεις στον τομέα κατάρτισης του αποφοίτου.

Άρθρο 22

Διαδικασία Συνεχούς Βελτίωσης

1. Το Πλαίσιο Ποιότητας των Σ.Α.Ε.Κ. βασίζεται σε μία διαδικασία συνεχούς βελτίωσης, η υλοποίηση της οποίας περιλαμβάνει συγκεκριμένα και διακριτά στάδια, ως ακολούθως:
 - α) Στοχοθέτηση σε επίπεδο δεικτών ποιότητας. Η στοχοθέτηση πραγματοποιείται από τη διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Η στοχοθέτηση υλοποιείται σε ετήσια βάση.
 - β) Αυτοαξιολόγηση. Η αυτοαξιολόγηση έχει ως επίκεντρο την ίδια τη Σ.Α.Ε.Κ. Αποτελεί μια διαδικασία ενδεδειγμένης ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης της Σ.Α.Ε.Κ., αναφορικά με την τήρηση των κριτηρίων ποιότητας και τον βαθμό εναρμόνισης της λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ. με τις απαιτήσεις του πλαισίου ποιότητας. Η αυτοαξιολόγηση διενεργείται από το διευθυντή και τον/τους υποδιευθυντή/ές της Σ.Α.Ε.Κ. Η αυτοαξιολόγηση λαμβάνει χώρα σε ετήσια βάση, ως μέρος του επιχειρησιακού σχεδιασμού της Σ.Α.Ε.Κ., ώστε να είναι δυνατός ο αποτελεσματικός και συντονισμένος σχεδιασμός δράσεων, οι οποίες θα στοχεύουν στην επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.
 - γ) Ανάπτυξη σχεδίων βελτίωσης. Αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτοαξιολόγησης που προηγήθηκε, είναι η κατανόηση, των Δυνατών Σημείων της Σ.Α.Ε.Κ., και των Σημείων προς Βελτίωση, σε σχέση με τις αρχές και τα κριτήρια ποιότητας. Η ομάδα αυτοαξιολόγησης, συντάσσει αναφορά με τα Δυνατά Σημεία και τα Σημεία προς Βελτίωση και προτείνει σχέδια βελτίωσης τα οποία θα συμπεριληφθούν στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Σ.Α.Ε.Κ.
 - δ) Εξωτερική Αξιολόγηση η οποία διενεργείται από κλιμάκιο αξιολογητών υπό την εποπτεία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4115/2013 (Β' 24) όπως ισχύει, με την αξιοποίηση των αναφορών της ομάδας αυτοαξιολόγησης της Σ.Α.Ε.Κ.
 - ε) Αναφορά Αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται από την ομάδα αξιολογητών σε τυποποιημένη αναφορά αξιολόγησης, η οποία περιλαμβάνει τα Δυνατά Σημεία και τα Σημεία προς Βελτίωση που διαπίστωσε η ομάδα των αξιολογητών και αποδίδει μια συγκεκριμένη βαθμολογία.
2. Η διαδικασία συνεχούς βελτίωσης επαναλαμβάνεται ανά διετία.

Άρθρο 23

Έργο και γενικά καθήκοντα Διευθυντών και Υποδιευθυντών

1. α) Οι διευθυντές ασκούν ιδίως τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των παρ. 2,3 και 4 του άρθρου 31, των άρθρων 31Α έως 31Ε του ν. 4763/2020 (Α' 254) ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- β) Οι διευθυντές ασκούν τις αρμοδιότητές τους, στον τομέα ευθύνης τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του ν. 4763/2020 (Α' 254), στο πλαίσιο της προώθησης και της εξυπηρέτησης του σκοπού και των επιμέρους στόχων του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ., όπως ορίζονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 1 του ίδιου νόμου.
2. Οι υποδιευθυντές ασκούν ιδίως τις αρμοδιότητες της παρ. 9 του άρθρου 31, των άρθρων 31Α έως 31Ε του ν. 4763/2020 (Α' 254), ή σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 24

Εκπαιδευτές – Ανάθεση μαθημάτων

1. Η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. υποχρεούται να αναρτά το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των τμημάτων στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Σ.Α.Ε.Κ., αμέσως με την οριστικοποίηση λειτουργίας των τμημάτων και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη δέλωσης των μαθημάτων του εξαμήνου από τους υποψήφιους εκπαιδευτές του Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Κ1/104717/10-8-2020 (Β' 3393) υπουργική απόφαση «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.», όπως εκάστοτε ισχύει. Η μη εφαρμογή των ανωτέρω συνιστά παράλειψη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ.
2. Με απόφαση του διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. δύνανται να γίνονται αλλαγές στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις οι οποίες αφορούν στη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων σε χώρους εκτός Σ.Α.Ε.Κ. με τεκμηριωμένη εισήγηση του δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα.
3. Η έκδοση των αξιολογικών πινάκων ανά Σ.Α.Ε.Κ., ειδικότητα και ανά μάθημα εκδίδονται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., τον φορέα τήρησης και λειτουργίας του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Α.Ε.Κ. για κάθε

εξάμηνο κατάρτισης μετά τη διαδικασία δήλωσης μαθημάτων των μελών του Μητρώου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Οι αναθέσεις των μαθημάτων στα μέλη του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. που έχουν υποβάλει σχετική δήλωση μαθημάτων, πραγματοποιούνται με αυστηρή τήρηση των αξιολογικών πινάκων ανά Σ.Α.Ε.Κ., ειδικότητα και μάθημα, όπως αυτοί προκύπτουν από την προβλεπόμενη στο άρθρο 6 της Υ.Α. με αριθμ. Κ1/104717/10-8-2020 (ΦΕΚ Β' 3393), όπως ισχύει, με θέμα «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.», διαδικασία και εφόσον πληρούν το προσοντολόγιο των εκπαιδευτών όπως ορίζονται στους οδηγούς κατάρτισης. Δηλώσεις μαθημάτων των μελών του Μητρώου οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στα προσοντολόγια των εκπαιδευτών των οδηγιών κατάρτισης των ειδικοτήτων δεν λαμβάνονται υπόψη για την ανάθεση διδακτικού έργου/μαθημάτων σε μέλη του Μητρώου από τις Σ.Α.Ε.Κ.

5. Για την ανάθεση μαθημάτων του προγράμματος κατάρτισης κάθε ειδικότητας λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα των εκπαιδευτών, όπως αυτά ορίζονται στους πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οδηγούς Κατάρτισης. Τα οριζόμενα προσοντολόγια στον Οδηγό Κατάρτισης των μαθημάτων κάθε ειδικότητας είναι κριτήριο που υπερτερεί της σειράς κατάταξης των υποψηφίων εκπαιδευτών στους αξιολογικούς πίνακες κάθε μαθήματος.

6. Η πρόταση από τη Σ.Α.Ε.Κ. για ανάθεση μαθημάτων στον υποψήφιο εκπαιδευτή, γίνεται μετά την κατάρτιση των αξιολογικών πινάκων του άρθρου 7 της Υ.Α. με αριθμ. Κ1/104717/10-8-2020 (ΦΕΚ Β' 3393) με θέμα «Κανονισμός Διαχείρισης του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Ι.Ε.Κ.», όπως εκάστοτε ισχύει, με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός του ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ.. Η διαδικασία ανάθεσης μαθημάτων δύναται να γίνεται και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Μητρώου Εκπαιδευτών.

7. Ο υποψήφιος εκπαιδευτής οφείλει να απαντήσει με ηλεκτρονικό μήνυμα στην πρόταση ανάθεσης μαθημάτων. Στην περίπτωση συνολικής ή εν μέρει αποδοχής της πρότασης ανάθεσης μαθημάτων, ο υποψήφιος εκπαιδευτής υποχρεωτικά θα αναφέρει το σύνολο των ωρών που έχει αποδεχθεί μέχρι τη στιγμή της απάντησης από άλλες Σ.Α.Ε.Κ. καθώς και το ανώτατο όριο διδακτικών ωρών που δύναται να αναλάβει σύμφωνα με την παρ. 10 του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου των ωρών ανακαλείται η ανάθεση με νέο ηλεκτρονικό μήνυμα της Σ.Α.Ε.Κ. Η συνολική ή εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης ανάθεσης μαθημάτων από τον υποψήφιο εκπαιδευτή γίνεται απαραίτητως με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη Σ.Α.Ε.Κ. εντός πέντε (5) ωρών, και εντός των ωραρίου λειτουργίας της Σ.Α.Ε.Κ., το οποίο ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 2, ήτοι από 13:00 έως 21:00.

8. Στη περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία παρέλθει χωρίς απάντηση από τον υποψήφιο εκπαιδευτή, θεωρείται ότι ο εκπαιδευτής αρνήθηκε την ανάθεση. Όταν ο εκπαιδευτής δεν αποδεχθεί με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το προτεινόμενο σε αυτόν μάθημα εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, τεκμαίρεται ότι δεν το αποδέχεται και το μάθημα προτείνεται στον αμέσως επόμενο υποψήφιο του αξιολογικού πίνακα κατάταξης του μαθήματος και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προσοντολόγιο των εκπαιδευτών του Οδηγού Κατάρτισης.

9. Η διαδικασία ανάθεσης μαθημάτων στους υποψήφιους εκπαιδευτές, γίνεται από Τριμελή Επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. και συντάσσει σχετικό τεκμηριωμένο πρακτικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στο οποίο θα τεκμηριώνονται σαφώς και επαρκώς οι αναθέσεις μαθημάτων στους εκπαιδευτές σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

10. Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή δημοσίων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζονται οι δεκαέξι (16) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Εξαιρούνται οι έχοντες την δημοσιονομική ιδιότητα, όσοι έχουν πλήρη απασχόληση στον ιδιωτικό τομέα ή είναι συνταξιούχοι για τους οποίους ορίζεται ως ανώτατο όριο οι οκτώ (8) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως.

11. Η πρόταση ανάθεσης μαθημάτων από τη Σ.Α.Ε.Κ. στον υποψήφιο εκπαιδευτή/μέλος του Μητρώου περιλαμβάνει όλα τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλωθεί, στα οποία προηγείται έναντι των υπολοίπων στον αξιολογικό πίνακα κάθε μαθήματος και εφόσον πληροί τα οριζόμενα στα προσοντολόγια των εκπαιδευτών των μαθημάτων των οδηγιών κατάρτισης. Τα θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα προτείνονται από τις Σ.Α.Ε.Κ. στους υποψήφιους εκπαιδευτές/μέλη του Μητρώου για το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος και δεν μπορεί να γίνει ανάθεση ή αποδοχή εκ μέρους του εκπαιδευτή μέρους ή τμήματος των ωρών αυτών. Ο υποψήφιος εκπαιδευτής/μέλος του Μητρώου δύναται να αποδεχθεί το σύνολο των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος και μέχρι το ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρώτο

εδάφιο της παρ. 10, του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση εργαστηριακού μαθήματος που το σύνολο των ωρών διδασκαλίας του υπερβαίνει το ανώτατο όριο ωρών διδασκαλίας που μπορεί να αναλάβει ο εκπαιδευτής, αυτό δύναται να ανατίθενται σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτή και μέχρι τρεις εκπαιδευτές.

12. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει εξαντληθεί η δυνατότητα ανάθεσης σε εκπαιδευτή του αξιολογικού πίνακα του μαθήματος ο οποίος πληροί το προσοντολόγιο του εκπαιδευτή του οδηγού κατάρτισης και απαιτείται υπέρβαση ωρών διδασκαλίας, η τριμελής επιτροπή της Σ.Α.Ε.Κ. συντάσσει πλήρως τεκμηριωμένο πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνεται σαφώς και επαρκώς η καθ' υπέρβαση ανάθεση διδακτικών ωρών σε εκπαιδευτές οι οποίοι πληρούν το προσοντολόγιο του μαθήματος του οδηγού κατάρτισης και εφόσον έχει εξαντληθεί και η δυνατότητα της παρ. 14 του παρόντος άρθρου. Δεν είναι δυνατή η υπέρβαση του ανώτατου ορίου διδακτικών ωρών σε εκπαιδευτές όταν στον αξιολογικό πίνακα του μαθήματος υπάρχουν υποψήφιοι εκπαιδευτές οι οποίοι πληρούν το προσοντολόγιο του μαθήματος. Η σχετική απόφαση ανάθεσης διδακτικών ωρών καθ' υπέρβαση του ανώτατου ορίου της παραγράφου 10 του παρόντος άρθρου, εκδίδεται από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ο οποίος φέρει και την πλήρη ευθύνη της καθ' υπέρβαση ανάθεσης διδακτικών ωρών και διαβιβάζεται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για να ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία σύναψης των συμβάσεων.

13. Η παραίτηση εκπαιδευτή μετά την αποδοχή της ανάθεσης του μαθήματος επιφέρει παύση του εκπαιδευτή από μέλος του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης για τα δύο (2) επόμενα εξάμηνα κατάρτισης. Ο διευθυντής της Σ.Α.Ε.Κ. συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από το τέλος κάθε εξαμήνου. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται περιπτώσεις παραίτησης λόγω σοβαρών αντικειμενικών λόγων υγείας που αποδεικνύονται με βεβαίωση ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο το οποίο φέρει σφραγίδα Διευθυντή είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας, τα οποία φέρουν σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου, ή ιατρική γνωμάτευση από Ιδιωτικό Νοσοκομείο η οποία φέρει υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

14. Στην περίπτωση μαθημάτων που δεν έχουν δηλωθεί από υποψήφιους εκπαιδευτές ή έχει εξαντληθεί η δυνατότητα ανάθεσης σε εκπαιδευτή του αξιολογικού πίνακα του μαθήματος, τα μαθήματα αυτά, με ευθύνη του διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ., ανατίθενται σε εκπαιδευτές μέλη του Μητρώου, με προσόντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στους αντίστοιχους Οδηγούς Κατάρτισης ακολουθώντας τη διαδικασία της παρ. 6.

15. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί του καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσης των Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ.

16. Στα Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) στα οποία εκπαιδεύονται οι καταρτιζόμενοι των Σ.Α.Ε.Κ. και των Ε.Σ.Κ., ορίζεται ως εκπαιδευτής υπεύθυνος του Ε.Κ., εκπαιδευτικός από τα στελέχη διοίκησής του, με πρόταση του διευθυντή του Ε.Κ. και απόφαση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για ένα (1) εξάμηνο κατάρτισης. Ο εκπαιδευτικός του Ε.Κ. θα πρέπει να είναι μέλος του Μητρώου Εκπαιδευτών Επαγγελματικής Κατάρτισης του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., να έχει υποβάλλει σχετική δήλωση μαθημάτων και με την προϋπόθεση να πληροί τις προϋποθέσεις ανάθεσης μαθήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προσοντολόγιο των εκπαιδευτών στον οδηγό κατάρτισης κάθε ειδικότητας. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται δεύτερος εκπαιδευτής στα εργαστηριακά μαθήματα, υποχρεωτικά θα επιλέγεται από τους αξιολογικούς ανά μάθημα πίνακες των εκπαιδευτών του Μητρώου.

17. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης των μαθημάτων και εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη του κάθε εξαμήνου, η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα της Σ.Α.Ε.Κ. το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο θα περιλαμβάνει τους εκπαιδευτές ανά μάθημα και ανά ειδικότητα. Η μη εφαρμογή των ανωτέρω συνιστά παράλειψη της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ.

18. Τα αιτήματα για τις αμοιβές των εμπειροτεχνών υποβάλλονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης αμέσως με την ανάθεση του μαθήματος σε εκπαιδευτή με την ιδιότητα του εμπειροτέχνη, η οποία εμφανίζεται στην ηλεκτρονική αίτηση του εκπαιδευτή/εμπειροτέχνη εντός του Μητρώου και σύμφωνα με το προσοντολόγιο του μαθήματος του οδηγού κατάρτισης.

19. Τυχόν αιτήσεις επανεξέτασης/αιτήσεις θεραπείας για τις αναθέσεις μαθημάτων και οι οποίες θα αφορούν μόνο για μαθήματα για τα οποία έχει αιτηθεί την ανάθεση διδακτικού έργου ο αιτών, υποβάλλονται αποκλειστικά στις οικείες Σ.Α.Ε.Κ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάθεση του μαθήματος. Οι αιτήσεις θεραπείας εξετάζονται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή τους από την αρμόδια τριμελή επιτροπή της Σ.Α.Ε.Κ., η οποία αποφαινεται αιτιολογημένα, συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο αποστέλλει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα.

20. Για κάθε ολοκλήρωση ανάθεσης των μαθημάτων σε εκπαιδευτή, η διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. καταχωρίζει άμεσα τα στοιχεία του εκπαιδευτή στο Π.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εντός πέντε (5) ημερών από την ανάθεση των μαθημάτων στους εκπαιδευτές, οι Σ.Α.Ε.Κ. αποστέλλουν στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τα τεκμηριωμένα πρακτικά ανάθεσης των μαθημάτων στους εκπαιδευτές. Η έκδοση των συμβάσεων των εκπαιδευτών θα είναι δυνατή άμεσα από το Π.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι συμβάσεις υπογράφονται από τους εκπαιδευτές και αποστέλλονται άμεσα στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή αναρτώνται στο Π.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την υπογραφή τους από τον φορέα υλοποίησης του έργου. Τα απαιτούμενα στοιχεία για τη σύναψη της σύμβασης δύνανται να αντλούνται από το Μητρώο Εκπαιδευτών. Οι συμβάσεις των εκπαιδευτών δύνανται να υπογράφονται ψηφιακά μέσω gov.gr.

Άρθρο 25

Καθήκοντα εκπαιδευτών

1. Οι εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ. αξιολογούνται με την ολοκλήρωση κάθε εξαμήνου κατάρτισης από τον διευθυντή και τον υποδιευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η αξιολογική κρίση βασίζεται στην αποτίμηση του έργου του αξιολογούμενου εκπαιδευτή επαγγελματικής κατάρτισης Σ.Α.Ε.Κ. από τους αξιολογητές και τους καταρτιζόμενους της Σ.Α.Ε.Κ., οι οποίοι συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης.

2. Κατά την άσκηση του διδακτικού έργου, οι εκπαιδευτές οφείλουν:

α) να ανταποκρίνονται με συνέπεια και υπευθυνότητα στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει, παρέχοντας σε τακτική βάση στους καταρτιζόμενους το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων της Σ.Α.Ε.Κ., προτείνοντας σχετική βιβλιογραφία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους εκάστοτε Οδηγούς Κατάρτισης και τηρώντας τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,

β) να ενημερώνουν τα υπηρεσιακά έγγραφα (απουσιολόγιο, βιβλία ύλης, βιβλίο συμβάντων εργαστηρίου κ.ά.),

γ) να χρησιμοποιούν τους χώρους, τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές για την πραγματοποίηση των μαθημάτων σεβόμενοι τους κανόνες λειτουργίας αυτών,

δ) να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία, σεβόμενοι την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των καταρτιζόμενων, δίχως διακρίσεις και αποκλεισμούς,

ε) να επιδιώκουν την επίτευξη των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

στ) να αξιοποιούν σύγχρονα ψηφιακά μέσα ανάλογα με τις εξειδικευμένες απαιτήσεις του αντικειμένου της κατάρτισης,

ζ) να δημιουργούν το κατάλληλο κλίμα μάθησης εντός της τάξης, να προωθούν πνεύμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ των ιδίων και των καταρτιζόμενων, να βοηθούν στην επίλυση διαφορών και τη διαχείριση συγκρούσεων, καθώς και να συμβάλλουν στην ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζόμενων στη διαδικασία της κατάρτισης,

η) να αναπληρώνουν τα μαθήματα τα οποία δεν πραγματοποίησαν σύμφωνα με το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα της Σ.Α.Ε.Κ. λόγω απουσίας τους και σύμφωνα με τις αποφάσεις της διοίκησης της Σ.Α.Ε.Κ. Ως ανώτατο όριο ωρών αναπλήρωσης τίθενται οι πέντε (5) ώρες,

θ) υποχρεούνται να βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή στην εργαστηριακή αίθουσα καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτικής ώρας και να παρέχουν το διδακτικό έργο το οποίο τους έχει ανατεθεί,

ι) στην περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας τους για λόγους υγείας η σύμβαση τους διακόπτεται και τα μαθήματα ανατίθενται σε άλλους εκπαιδευτές για την ολοκλήρωση της κατάρτισης του εξαμήνου,

ια) οι παρουσίες των εκπαιδευτών καταχωρούνται στο σχετικό παρουσιολόγιο εκπαιδευτών το οποίο τηρείται στη Σ.Α.Ε.Κ. ανά ημέρα κατάρτισης και καταχωρίζονται στο Π.Σ. του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κάθε Παρασκευή,

ιβ) οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί των Σ.Α.Ε.Κ. παρέχουν εκπαιδευτικό έργο και συμπληρώνουν το ωράριό τους έως την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου με διοικητικό έργο στις Σ.Α.Ε.Κ., που έχουν τοποθετηθεί. Αν δεν λειτουργεί η ειδικότητα παρέχουν διοικητικό έργο τριάντα (30) ωρών εβδομαδιαίως σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Κ1/91541/10-06-2015 (Β'1101): «Σύσταση θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα και ένταξη των προερχομένων από διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών, οι οποίοι υπέβαλαν αίτηση για τις Διευθύνσεις Διά Βίου Μάθησης του άρθρου 26 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-9-2013)». Σε περίπτωση απουσίας τους αναπληρώνουν τις διδακτικές ώρες σε χρόνο τον οποίο ορίζει η διεύθυνση της Σ.Α.Ε.Κ.

3. α) Η μη συνεπής τήρηση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων του εκπαιδευτή η οποία καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τον διευθυντή και τους υποδιευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. και κοινοποιείται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύνανται να επιφέρει παύση του εκπαιδευτή από μέλος του Μητρώου για ένα (1) έτος κατάρτισης.

β) Ενέργεια ή συμπεριφορά εκπαιδευτή που προσβάλλει τη διοίκηση της Σ.Α.Ε.Κ. ή τους καταρτιζόμενους ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της Σ.Α.Ε.Κ. καταγράφεται από τον διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ. ως περιστατικό στο Ημερολόγιο λειτουργίας Σ.Α.Ε.Κ.. Στη συνέχεια, ο διευθυντής ενεργεί σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 Α' 26), με ανάλογη εφαρμογή για τους εκπαιδευτές κατά το άρθρο 31, του ν. 4763/2020 (Α' 254).

γ) Είναι δυνατή η διακοπή της σύμβασης του εκπαιδευτή για τους παραπάνω λόγους μετά από τη σύνταξη τεκμηριωμένου πρακτικού του διευθυντή και των υποδιευθυντών της Σ.Α.Ε.Κ. το οποίο αποστέλλεται στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

δ) Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο αναφέρονται τα μαθήματα ανά ημέρα και ανά διδακτική ώρα είναι δεσμευτικό προς τους εκπαιδευτές και η μη τήρησή του εμπίπτει στις παραπάνω διατάξεις του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 26

Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στο πλαίσιο της εφαρμογής του παρόντος κανονισμού υποβάλλονται σε επεξεργασία τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις για την εγγραφή και τη φοίτηση των καταρτιζόμενων καθ' όλη τη διάρκειά της.

2. Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού είναι το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για όλες τις δημόσιες Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητάς του, διά του διευθυντή της εκάστοτε Σ.Α.Ε.Κ.

3. Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο έλεγχος της συνδρομής των προϋποθέσεων για την εγγραφή και φοίτηση στις Σ.Α.Ε.Κ. καθώς και η ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης.

4. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι το στοιχείο ε της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με το στοιχείο γ της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών, νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

Άρθρο 27

Καταργούμενες διατάξεις

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπό στοιχεία Κ5/160259/8-12-2021 (Β' 5837) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά βίου Μάθησης και Νεολαίας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.

Άρθρο 28

Παραρτήματα

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας τα ακόλουθα παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Τύπος βεβαίωσης εγγραφής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Τύπος βεβαίωσης φοίτησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Τύπος πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Τύπος βεβαίωσης επαγγελματικής κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Τύπος βεβαίωσης διαγραφής

Άρθρο 29

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου 2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

Κοινοποίηση:

1. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
2. Δημόσιες Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Κ. Βλάση
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης
4. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας
5. Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης
6. Τμήμα Α' Οργάνωσης & Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης
7. Τμήμα Γ' Προσωπικού & Υποστήριξης Επαγγελματικής Κατάρτισης
8. Τμήμα Εφαρμογών Γραμματειών Έρευνας και Τεχνολογίας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

- I. Τύπος βεβαίωσης εγγραφής
- II. Τύπος βεβαίωσης φοίτησης
- III. Τύπος πιστοποιητικού στρατολογικής χρήσης
- IV. Τύπος βεβαίωσης επαγγελματικής κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)
- V. Τύπος βεβαίωσης διαγραφής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

.....

[Διεύθυνση]

Τηλ:

Email:

[Τόπος]...., [Ημερομηνία έκδοσης]

Αρ. Πρωτ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		Όνομα Γονέα:	
Α.Μ.Κ.Α.:		Α.Φ.Μ.:	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:		Εξάμηνο:	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η γράφτηκε στη Σ.Α.Ε.Κ. στο προαναφερόμενο εξάμηνο κατάρτισης στις [Ημερομηνία εγγραφής]. Η φοίτηση στην ειδικότητά του/της διαρκεί (.....) εξάμηνα και ώρες πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].

Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.**[Ονοματεπώνυμο]**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

[Διεύθυνση]

Τηλ:

Email:

[Τόπος]....., [Ημερομηνία έκδοσης]

Αρ. Πρωτ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ (ΣΠΟΥΔΩΝ)

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		Όνομα Γονέα:	
Α.Μ.Κ.Α.:		Α.Φ.Μ.:	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:		Εξάμηνο:	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η γράφτηκε για πρώτη φορά στη Σ.Α.Ε.Κ. στο εξάμηνο κατάρτισης στις [Ημερομηνία εγγραφής]. Η φοίτηση στην ειδικότητά του/της διαρκεί (.....) εξάμηνα και ώρες πρακτικής άσκησης ή μαθητείας. Η σπουδαστική του/της κατάσταση μέχρι σήμερα έχει ως εξής:

ΦΟΙΤΗΣΗ

Εξάμηνο	Περίοδος	Χαρακτηρισμός Φοίτησης	Δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο
....	 έως		

Το τρέχον εξάμηνο προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ			Κατάσταση:	
ΕΙΔΟΣ	ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΩΡΕΣ
...	...	...	...	...

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].

Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.**[Ονοματεπώνυμο]**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Σ.Α.Ε.Κ.

[Διεύθυνση]

Τηλ:

Email:

[Τόπος]...., [Ημερομηνία έκδοσης]

Αρ. Πρωτ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

(Για Στρατολογική Χρήση)

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		Όνομα Γονέα:	
ΑΜΚΑ:		Α.Φ.Μ.:	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:		Εξάμηνο:	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η γράφτηκε για πρώτη φορά στη Σ.Α.Ε.Κ. στο εξάμηνο κατάρτισης στις [Ημερομηνία εγγραφής]. Η φοίτηση στην ειδικότητά του/της διαρκεί (.....) εξάμηνα και ώρες πρακτικής άσκησης ή μαθητείας. Η σπουδαστική του/της κατάσταση μέχρι σήμερα έχει ως εξής:

ΦΟΙΤΗΣΗ

Εξάμηνο	Περίοδος	Χαρακτηρισμός Φοίτησης	Δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο
....	 έως		

Το τρέχον εξάμηνο προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ			Κατάσταση:	
ΕΙΔΟΣ	ΑΦΜ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΩΡΕΣ
...	...	...	...	...

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τον ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].

Η παρούσα χορηγείται για στρατολογική χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.**[Ονοματεπώνυμο]**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Α.Ε.Κ.:

ΑΡ. ΒΙΒΛΙΟΥ Β.Ε.Κ :

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		Όνομα Γονέα:	
Α.Μ.Κ.Α.:		Α.Μ.Κ.Α.:	

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η ολοκλήρωσε με επιτυχία, σύμφωνα με τον ν. 4763/2020, όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, το πρόγραμμα θεωρητικής, εργαστηριακής κατάρτισης και υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης ή Μαθητείας, για την ειδικότητα:

.....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

Αποφοίτησε την/...../....., με αρ. πράξης/.....

Ο/Η ανωτέρω καταρτισθείς/είσα έχει το δικαίωμα να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την απόκτηση Διπλώματος, της υποπαρ. στ), της παρ. 1, του άρθρου 12 του ν. 4283/2014.

Οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) αποτελούν δομές παροχής μεταδευτεροβάθμιας αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης της τυπικής εκπαίδευσης, συνολικής διάρκειας εξαμήνων συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου Πρακτικής άσκησης ή Μαθητείας.

.....,/...../.....

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

[Διεύθυνση]

Τηλ:

Email:

[Τόπος]...., [Ημερομηνία έκδοσης]

Αρ. Πρωτ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα Γονέα:		Όνομα Γονέα:	
Α.Μ.Κ.Α.:		Α.Φ.Μ.:	
Ειδικότητα:			
Α.Μ.Κ.:			

Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω καταρτιζόμενος/η πραγματοποίησε την εγγραφή του Σ.Α.Ε.Κ. για πρώτη φορά στις [Ημερομηνία 1^{ης} εγγραφής] και με την αρ.πρωτ. /ημερομηνία αίτησή του αιτήθηκε τη διαγραφή του.

Η λειτουργία των Σ.Α.Ε.Κ. διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020), όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. [αριθμός απόφασης, στοιχεία ΦΕΚ].

Η παρούσα χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΗΣ Σ.Α.Ε.Κ.

[Ονοματεπώνυμο]