



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Να διατηρηθεί μέχρι: Τροποποιήσεως
Βαθμός Προτεραιότητας: Εξ. Επείγον

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Π.Δ.Ε.,
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τ.Π.Α.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 22-10-2025
Αρ. Πρωτ. 133842 /Β9/Φ32/1037

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
pde.minedu.gov.gr

Κωδικός Πρόσκλησης: Π62-3.5 1η 2025
Α/Α ΟΠΣ : 9177
Έκδοση: 1/0
Προς
Πίνακας Αποδεκτών

Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Μητρακόπουλος
Ηλ. Ταχυδρομείο: kmitrakopoulos@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 2103443844, 2103442408

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 3.5 «Κοινωνικές επενδύσεις (στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Στήριξη της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω πρόσληψης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) κλπ προσωπικού για το σχολικό έτος 2025-2026»

Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
3. Τις διατάξεις του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), και ιδίως το Μέρος ΙΗ: Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (άρθρα 118 έως και 141),
4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 112),
6. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4283/2014 «Ίδρυση και οργάνωση Συμβουλίου Εθνικής Πολιτικής για την Παιδεία και άλλες διατάξεις» (Α' 189).
7. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147),

8. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
9. Τις διατάξεις του ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154),
10. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145) και ιδίως το άρθρο 5,
11. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),
12. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαιών Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),
13. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση, Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 130),
14. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),
15. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 38/31-08-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174),
16. Την αριθμ. 95189/16-09-2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης προγραμματικής περιόδου 2021-2025» (Β' 3961),
17. Την αριθμ. 62564/04-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442),
18. Την αριθμ. 73746/01-07-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στο ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 3304),
19. Την αριθμ. 126518/22-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524),
20. Την αριθμ. 135821/Γ1/02-11-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1042) ΩΣΘ646ΜΤΛΗ-ΒΟΡ,
21. Το άρθρο 2 της αριθμ. 156347/Υ1/16-12-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός υποφαινόμενου οργάνου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 6461),
22. Την αριθμ. 7307/Α7/03-07-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού» (Β' 4303),
23. Την αριθμ. 85086/Γ1/23/2-8-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος. (Β 4848)»,
24. Την αριθμ. 123675/21-12-2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «2η Αναθεώρηση Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β' 7342),
25. Την αριθμ. 4002/28-02-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «1η Αναθεώρηση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 1515),
26. Την αριθμ. 193543/19-12-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Συμπλήρωση κατηγοριών επιλέξιμων έργων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β' 7195),
27. Την αριθμ. 17329 ΕΞ 2025/31-01-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Αύξηση του συνολικού προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης των έργων που εντάσσονται στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025.» (Β'589),
28. Την αριθμ. 61720 ΕΞ 2025/08-04-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Μείωση του συνολικού προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης των έργων που εντάσσονται στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού του ΕΠΑ

2021-2025» (Β' 2262),

29. Την αριθμ. 111504/25.06.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «τροποποίηση της υπ' αρ. 62564/04.06.2021 απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 2442).''» (Β' 3332),

30. Την αριθμ. 141140 ΕΞ 2025/08-08-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Δεύτερη (2η) αύξηση του ποσοστού του συνολικού προϋπολογισμού της δημόσιας δαπάνης των έργων που εντάσσονται στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Τ.Π.Α.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) 2021-2025» (Β' 4478),

31. Την αριθμ. 176606 ΕΞ 2025/08-10-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τρίτη (3η) αύξηση του συνολικού προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης των έργων που εντάσσονται στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025» (Β' 5473).

32. Το αριθμ. 2016/Σ262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

33. Το αριθμ 22726/ΕΥΚΕ 5053/22-02-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων,

34. Το με αρ. 163282/ Β9/Φ32/645/14-12-2021 έγγραφο της υπηρεσίας μας «Ενεργοποίηση ΤΠΑ 2021-2025 του ΥΠΑΙΘ»,

35. Το με αρ. 6995/16-10-2025 έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ «Καθορισμός Μοναδιαίου Κόστους για αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που θα προσληφθούν στο πλαίσιο του ΕΠΑ»,

36. Την από 16-10-2025 και 17-10-2025 σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία με την ΔιΔιΕπ,

37. Το με αρ.131489/Β9/Φ31/1023/17-10-2025 έγγραφο του φορέα μας προς το ΥΠΕΘΟΟ «Αίτημα ανακατανομής προϋπολογισμού μεταξύ Αξόνων Προτεραιότητας του «ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ» στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης 2021-2025 προκειμένου να αξιοποιηθούν αδιάθετοι πόροι εντός του προϋπολογισμού του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ» (hd 170141),

38. Το με αρ.131480/Β9/Φ35/1022/17-10-2025 έγγραφο του φορέα μας προς το ΥΠΕΘΟΟ «Αίτημα έγκρισης έκδοσης Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης στο ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ με μηδενικό επιλέξιμο προϋπολογισμό στο ΕΠΑ 2021-2025» (hd 170141) και την από 17-10-2025 έγκριση της ΔιΔιΕπ ως απάντηση στο hd 170141,

39. Την ανάγκη εξασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων α/θμιας και β/μιας εκπαίδευσης της χώρας αρμοδιότητας ΥΠΑΙΘΑ για το σχολικό έτος 2025-2026,

40. Την ανάγκη αποτελεσματικής υλοποίησης του ΤΠΑ 2021-2025 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ., ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (Ως δικαιούχος)
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (Ως κύριος της πράξης)

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω άξονα Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στόχος της παρούσας είναι η στήριξη της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέσω πρόσληψης αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και λοιπού προσωπικού για το σχολικό έτος 2025-2026 στο σύνολο της επικράτειας ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 4283/2014.

Η δράση αφορά σε πράξη που θα προταθεί από τον δυνητικό δικαιούχο προκειμένου να ενταχθεί στο Υποπρόγραμμα Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων (Π-62) του ΤΠΑ 2021-2025 του ΥΠΑΙΘΑ (Α.Σ. 3, Α.Π. 3.5) με ενδεικτικό τίτλο «Πρόσληψη Αναπληρωτών και Ωρομίσθιων Εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π., Ε.Β.Π. κλπ προσωπικού στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σχ. έτους 2025-2026», με διάρκεια υλοποίησης έως την λήξη του τρέχοντος σχολικού έτους 2025-2026.

Ο προϋπολογισμός της παρούσας και η αντίστοιχη πράξη που θα ενταχθεί στο ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ, δύναται να τροποποιούνται ανάλογα με τις συνθήκες και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Σε ό,τι αφορά στον προϋπολογισμό της πράξης που πρόκειται να ενταχθεί, ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να λάβει υπόψη του το εξής χρηματοδοτικό πλαίσιο:

-ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ 2021-2025: έως 10.000.000,00€

-ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ 2021-2025 (η οποία θα βαρύνει την επερχόμενη Π.Π. ΕΠΑ 2026-2030): έως 30.000.000,00€

-ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΠΔΕ): έως 40.000.000,00€

Στην πράξη που πρόκειται να ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας γίνεται χρήση απλοποιημένου κόστους (μοναδιαίο κόστος, υπολογιζόμενο στα 1848€/ανθρωπομήνα) και ο αριθμός του προσωπικού που θα προσληφθεί στο πλαίσιο αυτής δύναται να υπερβαίνει τον αρχικά εκτιμώμενο/εγκεκριμένο αριθμό, εφόσον από το σύνολο των πραγματοποιηθεισών προσλήψεων και της χρονικής διάρκειας απασχόλησης δεν υφίσταται υπέρβαση του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωπομηνών.

1.0 Ο τίτλος της προτεινόμενης πράξης πρέπει να συνάδει με τα ανωτέρω.

2.0 Οι τίτλοι των προτεινόμενων υποέργων πρέπει να είναι εύληπτοι, σαφείς και αντιπροσωπευτικοί του φυσικού αντικείμενου που αφορούν και να εξυπηρετούν αποκλειστικά την υλοποίηση της πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης. Στην περίπτωση της παρούσας στο ΤΔΠ στον προγραμματισμό της πράξης για τον χαρακτηρισμό στο Είδος Υποέργου επιλέγεται "Άλλο Είδος Υποέργου", στην Εφαρμοζόμενη Διαδικασία "Άλλο", Τύπος Υποέργου "Κύριο" και Θεσμικό Πλαίσιο "Άλλο" και αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο στο αντίστοιχο πεδίο. Στο ΤΔΥ της πράξης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔιΔιΕπ (σχετ. 36) ως ΝοΔε θα λαμβάνεται υπόψη ο εγκεκριμένος οδηγός υλοποίησης της πράξης με το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού όπως κάθε φορά ισχύει.

3.0 Στο φυσικό αντικείμενο, εκτός των άλλων, θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο σκοπός του έργου, η ανάγκη υλοποίησης του έργου καθώς και το πεδίο παρέμβασης και τι θεραπεύει. Επίσης, στη μεθοδολογία υλοποίησης, εκτός των άλλων, πρέπει να υπάρχει και αναφορά και στις διατάξεις θεσμικού πλαισίου και της διαδικασίας υλοποίησης καθώς και ο τρόπος προσδιορισμού του π/υ της πράξης.

Η παρούσα δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις συνθήκες ενώ η ΥΔ δύναται να πραγματοποιεί παρεμβάσεις ως προς τις πράξεις (όπως π.χ. αύξηση του π/υ της πράξης για επέκταση του αντικείμενου εντός του σχολικού έτους 2025-2026) αναλόγως των προβλέψεων του ΣΔΕ, των λοιπών διατάξεων καθώς και των οδηγιών της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ (είτε κατά την αξιολόγηση είτε μετά την ένταξη των πράξεων).

Για την πράξη και για κάθε υποέργο πρέπει να υποβληθούν από τον δυνητικό δικαιούχο εκθέσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ωριμότητα, το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού (βλέπε

Συνοδευτικά Έγγραφα Υποβολής Προτάσεων) καθώς και το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025.

Όπου απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων/υπ. δηλώσεων από το δυνητικό δικαιούχο, δύναται να συντάσσονται σε ένα και μόνο έγγραφο, αρμοδίως υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Το ίδιο έγγραφο να επισυναφθεί όσες φορές απαιτείται στο ΠΣ ΕΠΑ στο ΤΔΠ στα διάφορα υποχρεωτικά πεδία. Όπου δεν απαιτείται, γίνεται δήλωση μη επισύναψης στα διάφορα πεδία του ΤΔΠ με σχετική αιτιολόγηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Μετά την ένταξη της πράξης στο ΤΠΑ, όλα τα έγγραφα που θα αναφέρονται στην πράξη και οι νομικές δεσμεύσεις που θα αναληφθούν (οδηγούς υλοποίησης, αποφάσεις, προσλήψεις, συμβάσεις κλπ) πρέπει να αναγράφουν πάντα το φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού), τα στοιχεία της πράξης και την πηγή χρηματοδότησης (Εθνικό Σκέλος ΑΠΔΕ, ΤΠΑ 2021-2025 ΥΠΑΙΘΑ, ΣΑ ΝΑ346, MIS ... και ενάριθμο ...). Το ίδιο ισχύει και για τυχόν δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιεί ο δικαιούχος ή ο κύριος της πράξης (π.χ. στην ιστοσελίδα του φορέα). Ο δικαιούχος οφείλει να παράσχει στοιχεία προβολής για την πράξη προς την ΥΔ όποτε ζητηθεί προκειμένου αυτά να μπορούν να αξιοποιηθούν και για λόγους δημοσιότητας του ΤΠΑ. Επίσης, σε όλα τα έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία και μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα λογότυπα του ΕΠΑ και του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ τα οποία είναι διαθέσιμα για χρήση στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ.

Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ ΕΠΑ, e-ΠΔΕ, κλπ) με τους κατάλληλους ρόλους για κάθε περίπτωση.

Το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑ, η Υπουργική Απόφαση με αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» και το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΠΑ 2021-2025» είναι διαθέσιμα στο:

<http://epa.gov.gr>.

Ο δικαιούχος, πριν την υποβολή των προτάσεων του (ΤΔΠ) θα πρέπει να μελετήσει όλα τα εγχειρίδια και υποδείγματα στην ανωτέρω ιστοσελίδα του ΕΠΑ και ειδικά το "Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ".

Η παρούσα με τα συνημμένα καθώς και οι αποφάσεις ένταξης των έργων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ (Υποπρόγραμμα Τομέα Αθλητισμού) στην ενότητα της αντίστοιχης πρόσκλησης/ανακοίνωσης πρόθεσης χρηματοδότησης:

<https://pde.minedu.gov.gr>.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα ανέρχεται σε **10.000.000,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ ΥΠΑΙΘΑ - ΤΟΜΕΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΚΩΔ: 62
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
(1)	(1)
3.5 - Κοινωνικές επενδύσεις (στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής)	10.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	10.000.000,00

- 2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://pde.minedu.gov.gr>

- 2.3. Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, η ΥΔ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ, καθώς και την εξειδίκευση του και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 100% του ύψους της δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 2.4. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκροών

Α.Π.: Κοινωνικές επενδύσεις (στήριξη της οικογένειας, ενίσχυση προσχολικής αγωγής) - 3.5					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
11501	Αριθμός Σχολικών μονάδων που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις	Αριθμός	1.000,00		

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»
- 3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2025.
- 3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Δεν πρέπει να περιληφθούν στην προτεινόμενη πράξη, δαπάνες που έχουν ήδη αναληφθεί/καλυφθεί από άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό από άλλη πηγή χρηματοδότησης ή πρόγραμμα (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός, ΕΣΠΑ κλπ). Εφιστάται η προσοχή του δυνητικού δικαιούχου για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ.

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν στην αυτοτελή προμήθεια υλικών και αναλωσίμων ή άλλων δαπανών πέραν της πρόσληψης προσωπικού.

Προσοχή: 1. Συστήνεται η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων όλων των υποέργων, να πραγματοποιείται εντός της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου (το διάστημα μπορεί να προσδιορίζεται από την ΥΔ αναλόγως ή και να μεταβάλλεται από την ΥΔ μετά την ένταξη των πράξεων λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ).

2. Ο δικαιούχος δεν θα πρέπει να εκκινεί διαδικασίες ανάληψης νομικών δεσμεύσεων χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί η αντίστοιχη ΣΑ ΝΑ346 από το αρμόδιο Υπουργείο (για την εγγραφή του π/υ στον κρατικό π/υ) και χωρίς προηγουμένως να έχει οριστικοποιηθεί από την ΥΔ στο ΠΣ ΕΠΑ αντίστοιχο υποέργο (με σχετικό φυσικό και επαρκές οικονομικό αντικείμενο) στο ΤΔΠ, καθώς αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μη επιλέξιμες δαπάνες και να μην είναι στο μέλλον εφικτή η χρηματοδότηση. Προϋπόθεση δε για την εκκίνηση των διαδικασιών πρόσληψης (και εφόσον έχει εκδοθεί η ΣΑ ΝΑ346 με το αντίστοιχο ποσό) αποτελεί και η έκδοση της προβλεπόμενης ΚΥΑ για την έγκριση εκκίνησης των διαδικασιών πρόσληψης.

3. Ο δικαιούχος μεταξύ των λοιπών υποχρεώσεών του, προβλέπεται να κοινοποιεί στην Υπηρεσία μας το αργότερο με την υποβολή του πρώτου αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης (ως συνημμένο) το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου».

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

3.5. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Μοναδιαίο κόστος	Σχόλια
B.1	Δαπάνες βάσει Τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Αριθμός	1.848,00	Ανθρωπομήνας Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)

Σύμφωνα με έκθεση τεκμηρίωσης μοναδιαίου κόστους της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ, που έγινε αποδεκτή από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Τ.Π.Α. (ΔΔΕ/ΥΠΑΙΘΑ), για την ενίσχυση της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευση στο πλαίσιο της παρούσας Ανακοίνωσης Πρόθεσης Χρηματοδότησης, ο προσδιορισμός των δαπανών της πράξης, δύναται να πραγματοποιείται στη βάση μοναδιαίου κόστους για κάθε κατηγορίας προσωπικού που προσλαμβάνεται, για τις εξής κατηγορίες δαπανών:

1. Μισθολογικό κόστος προσωπικού, περιλαμβανομένων των επιδομάτων και των ασφαλιστικών/εργοδοτικών εισφορών
2. Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια
3. Οδοιπορικά έξοδα

Ειδικότερα, σημειώνονται τα εξής:

- Το μοναδιαίο κόστος αφορά σε πλήρη ανθρωπομήνα απασχόλησης (παροχής υπηρεσίας) της σχετικής κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο.
- Ως πλήρης ανθρωπομήνας απασχόλησης νοείται η απασχόληση πλήρους ωραρίου για 30 ημέρες τον μήνα.

Υπολογισμός Ανθρωπομήνα Απασχόλησης

Ο υπολογισμός γίνεται ως εξής:

- Για εργαζόμενους πλήρους ωραρίου:

Ανθρωπομήνες = Πραγματικές ημέρες που μισθοδοτούνται / 30

- Για εργαζόμενους μειωμένου ωραρίου:

Ανθρωπομήνες = (Ημέρες που μισθοδοτούνται / 30) x (Ώρες σύμβασης / Υποχρεωτικό ωράριο)

Οι συμβατικές ώρες και το υποχρεωτικό ωράριο ρυθμίζονται από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, ήτοι ενδεικτικά ν. 1566/1985 και ν. 3848/2010, ανάλογα με την προϋπηρεσία κάθε εκπαιδευτικού.

- Για ωρομίσθιους:

Ανθρωπομήνες = Ώρες πραγματικής εργασίας / Μηνιαίες ώρες εργασίας πλήρους ωραρίου

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, ο Δικαιούχος δεν θα προσκομίσει εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **23/10/2025 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **28/11/2025 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΑ»

στη διεύθυνση ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΜΑΡΟΥΣΙ 15180

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ

<https://pde.minedu.gov.gr>.

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: όπως διατάξεις νόμου, οργανισμός, λοιπό θεσμικό πλαίσιο ή ισοδύναμες πράξεις

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: με σχετική ανάλυση καθώς και τεκμηρίωση για τους ανθρωπομήνες και το κόστος

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) εφόσον απαιτείται να μεταφερθούν/ληφθούν ποσά της χρηματοδότησης εκτός της ΤτΕ θα διατηρεί διακριτό μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό σε εμπορικό πιστωτικό ίδρυμα αποκλειστικά για την πράξη που θα ενταχθεί και ότι όποτε του ζητούνται στοιχεία αυτού συμπεριλαμβανομένης της κίνησης, θα χορηγούνται αμελλητί στην ΥΔ και στα όργανα ελέγχου, β) με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και εφόσον προκύψουν ταμειακά υπόλοιπα σε λογαριασμό εκτός ΤτΕ αυτά θα επιστραφούν αμελλητί μαζί με τυχόν δημιουργηθέντες τόκους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με ενημέρωση του φορέα χρηματοδότησης και της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Λοιπά έγγραφα: Σχέδιο Οδηγού Υλοποίησης πράξης ή εγκεκριμένο

Λοιπά έγγραφα: προς υποστήριξη της πρότασης κατά την κρίση του δικαιούχου, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: ΚΥΑ (παρ. 9 και 10 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019) Έγκρισης κίνησης των διαδικασιών πρόσληψης εκπαιδευτικών κλπ προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (αναπληρωτές και ωρομίσθιοι) για το σχολικό έτος 2025-2026. Εφόσον δεν έχει εκδοθεί, υποβάλλεται τουλάχιστον το σχετικό αίτημα προς το αρμόδιο ΥΠΕΣ από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΑ.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης

της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α΄ της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α΄ της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β΄.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β΄ της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύναται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος ο κ. **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, 2103443844**, e-mail: **kmitrakopoulos@minedu.gov.gr**
- 6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Η Υπουργός Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

Σοφία Ζαχαράκη

Πίνακας Αποδεκτών:

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

Εσωτερική διανομή:

- 1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
- 2. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ, ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΠΑ
- 3. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός 8 μηνών. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.

- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της

Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρχη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο δικαιούχος θα πρέπει απολογιστικά να συλλέγει και να αναφέρει τακτικά ετησίως (και έκτακτα όταν του ζητηθεί) τον αριθμό ωφελούμενων μαθητών/τριών από την πράξη, τον αριθμός του προσωπικού που προσλήφθηκε ανά κατηγορία και ειδικότητα καθώς και τις αντίστοιχες σχολικές μονάδες.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 19 (ID: 19)	Εκπαίδευση
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα