



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6662

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.
2. Οργάνωση, δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και της ΜΟΔΙΠ του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

3. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 441/2019/18-09-2025 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης του 3ου Τελωνείου Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5983).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 153992/Ν1

(1)

Χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 682/1977 (Α' 244), σε συνδυασμό με τον ν. 4713/2020 (Α' 147).

2. Την υποπαρ. Θ3 της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

4. Την υπ' αρ. 10135/18-11-2012 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012» (Β' 3057).

5. Την υπό στοιχεία 151678/ΙΑ/3-12-2012 (Β' 3324) υπουργική απόφαση.

6. Το υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 34559/Ν1/28-3-2025 αίτημα των ενδιαφερομένων για χορήγηση άδειας Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου.

7. Την υπ' αρ. 35578/17-11-2025 απόφαση διατύπωσης θετικής γνώμης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ.

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

10. Την υπό στοιχεία 1614/Υ1/8-1-2020 (Β' 8) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Από το σχολικό έτος 2025-2026, χορηγούμε στην εταιρία ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΖΑΓΟΡΙΑΝΑΚΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου, για δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο, δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων αντίστοιχα.

Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι «2ο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ Ν. ΖΑΓΟΡΙΑΝΑΚΟΥ».

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί επί της οδού Ολυμπιονικών 10, στα Γλυκά Νερά, με νόμιμο εκπρόσωπο στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον Ζαγοριανάκο Φώτιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 26 Νοεμβρίου 2025

Με εντολή Υπουργού

Ο Γενικός Γραμματέας

Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
και Ειδικής Αγωγής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 62013

(2)

Οργάνωση, δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και της ΜΟΔΙΠ του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 37277/21.9.20223 πρόσκληση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης για την υποβολή προτάσεων πιστοποίησης των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ.

3. Την από 29.07.2024 απόφαση της 9ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. (θέμα 2ο), «Συγκρότηση Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας Ε.Μ.Π. για το χρονικό διάστημα από 01.09.2024 έως και 31.08.2029».

4. Την από 30.08.2024 απόφαση της 10ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου (θέμα 10.2) «Ορισμός εκπροσώπου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας για την πενταετή θητεία 2024-2029».

5. Την από 16.05.2025 απόφαση της 5ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου (θέμα 6) «Αντικατάσταση μέλους της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας».

6. Την υπό 18.9.2025 απόφαση της Συνεδρίασης Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΕΜΠ, για την τροποποίηση της υπ' αρ. 51927/01.10.2018 (Β' 5136) απόφασης της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου «Οργάνωση Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), (5η/2025 συνεδρίαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας)».

7. Την υπ' αρ. 56955/10.11.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1244) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, περί εκλογής του Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

8. Την υπ' αρ. 1925/23.01.2024 απόφαση του Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και τομέων ευθύνης τους» (Β' 700).

9. Την υπ' αρ. 1925/23.01.2024 απόφαση του Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και τομέων ευθύνης τους, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του βάσει της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Β' 1373).

10. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

11. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005,

Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

12. Την περ. θ. της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ και

15. τη συζήτηση που ακολούθησε και τις απόψεις και θέσεις που εκφράστηκαν, αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 51927/01.10.2018 (Β' 5136) απόφασης της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, «Οργάνωση Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)», ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.)

1. Στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο διαμορφώνεται και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλία της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

2. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος, η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

3. Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. αφορά στην πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., στην ακαδημαϊκή πιστοποίηση όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και στην εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές υπηρεσιακές μονάδες του καθώς και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 2

Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.)

1. Η «δομή» του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει τις απαιτούμενες και αναγκαίες διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας, οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους, ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά

αποτελέσματα της λειτουργίας του Ε.Σ.Δ.Π. Η δομή του Ε.Σ.Δ.Π. αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.

2. Οι «διεργασίες» είναι οι ενότητες αλληλοεξαρτώμενων ενεργειών που έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου της ΕΘ.Α.Α.Ε. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Οι «διαδικασίες» είναι ο προδιαγεγραμμένος τρόπος με τον οποίο εκτελείται ή υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη. Κάθε διαδικασία διέπεται από ένα σταθερό και οριοθετημένο πλαίσιο που διευκολύνει την επιτυχή διαχείρισή της από τις επιμέρους μονάδες του ιδρύματος, επιτρέποντας ωστόσο την αποτύπωση της ιδιαίτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής ή διοικητικής φυσιογνωμίας τους.

4. Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου σταδίου ή κάποιων σταδίων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την αποδοτική και αποτελεσματική υλοποίησή της.

5. Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή.

6. Τα «μέσα αξιολόγησης της διεργασίας». Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. (Key Performance Indicators - KPIs- Δείκτες Επιδόσεων).

7. Όλες οι διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π., οι διαδικασίες, οι οδηγίες εργασίας, τα μέσα αξιολόγησης, καθώς και τα έντυπα τεκμηρίωσης των διεργασιών, πληροφοριών και της ροής των διαδικασιών αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος.

8. Οι βασικές διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π. είναι οι ακόλουθες:

α) Η πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

β) Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και εν γένει των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.

γ) Η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

δ) Η Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων, η οποία περιλαμβάνει ιδίως την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), για τον εντοπισμό ενδεχόμενων κενών και τη λήψη διορθωτικών ενεργειών.

ε) Η συλλογή δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.

στ) Η δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων και αντικειμενικά διατυπωμένων πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

ζ) Η περιοδική εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π. από επιτροπές εμπειρογνομώνων που ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 3

Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ε.Μ.Π.

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτυπώνεται η Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος, η οποία αποτελεί επίσημη δέσμευση της Διοίκησης και περιλαμβάνει τους στόχους ποιότητας, τα μέσα υλοποίησής τους, την οργάνωση και τις επιμέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Ε.Σ.Δ.Π. Καταγράφονται τα βασικά κριτήρια ελέγχου ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος και περιγράφονται με σαφήνεια:

α) Οι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, των υποστηρικτικών υπηρεσιών και των δομών του Ιδρύματος,

β) η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση, καθώς και ο τρόπος λήψης αποφάσεων και εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,

γ) η διαδικασία και τα μέσα αξιολόγησης των επιδόσεων, των δεδομένων και των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή του Ε.Σ.Δ.Π.

2. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφει αναλυτικά τις διαδικασίες, τις διεργασίες, τις οδηγίες εργασίας και τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών που στοχεύουν στην υλοποίηση της Πολιτικής Ποιότητας, καθώς και τα σχετικά έντυπα τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών.

3. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. συντάσσεται από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και επικαιροποιείται με απόφαση της Συγκλήτου κατ'ελάχιστο ανά πέντε (5) έτη ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 4

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ε.Μ.Π.

1. Το Ε.Μ.Π. αναπτύσσει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας. Η πολιτική αυτή δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Για την εφαρμογή της πολιτικής βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών και την υλοποίηση των στρατηγικών στόχων, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες - δηλαδή φοιτητές, εκπαιδευτικό/ερευνητικό/διοικητικό προσωπικό - και απόφοιτοι, άλλοι εξωτερικοί φορείς καθώς και το κοινωνικό σύνολο γενικότερα.

3. Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της ΜΟ.ΔΙ.Π του Ε.Μ.Π. σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία με σκοπό:

α) Την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας στο Ίδρυμα,

β) την ευθύνη της οργάνωσης και εφαρμογής στο Ίδρυμα του Ε.Σ.Δ.Π., με βάση συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες διαρκούς βελτίωσης,

γ) την ευθύνη παρακολούθησης και ελέγχου της ποιότητας λειτουργίας του Ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα.

4. Οι βασικοί στόχοι της πολιτικής ποιότητας του Ε.Μ.Π. είναι, μεταξύ άλλων, οι εξής:

α) Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπ' όψη τις εγχώριες ανάγκες και τις διεθνείς τάσεις,

β) η βελτίωση των δεικτών που σχετίζονται με τις προπτυχιακές σπουδές,

γ) η βελτίωση των ερευνητικών επιδόσεων,

δ) η βελτίωση των δεικτών οργάνωσης των υπηρεσιών και επίλυσης προβλημάτων διοικητικής φύσης,

ε) η βελτίωση των δραστηριοτήτων του Γραφείου Διασύνδεσης - Εξυπηρέτησης Φοιτητών και Νέων Αποφοίτων,

στ) η ενθάρρυνση και ενίσχυση της εξωστρέφειας των Σχολών,

ζ) η εφαρμογή μέτρων βελτίωσης του περιβάλλοντος με εφαρμογή περιβαλλοντικά φιλικής και αειφόρου τεχνολογίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Οργάνωση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.)

Άρθρο 5

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.) φέρει την ευθύνη της οργάνωσης και εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) στο Ίδρυμα, σύμφωνα με καθορισμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς.

2. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. είναι να εξασφαλίσει την υψηλή ποιότητα στη συνολική λειτουργία του Ε.Μ.Π., προωθώντας τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών, πάντα με βάση τις διεθνείς πρακτικές, και ειδικά αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

3. Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ε.Μ.Π., την πιστοποίηση του ίδιου του Ε.Σ.Δ.Π., καθώς και την εφαρμογή των αρχών διασφάλισης ποιότητας σε όλες τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες, υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Ε.Μ.Π. Ειδικότερα, οι διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας καλύπτουν το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο.

4. Η οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Μ.Π. εναρμονίζεται πλήρως με τις αλλαγές και τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει και εφαρμόζεται στην Ελλάδα (ν. 3374/2005, ν. 4009/2011, ν. 4485/2017, ν. 4653/2020, ν. 4957/2022, ν. 5094/2024), καθώς και με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

5. Η επιτυχής εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας βασίζεται στη δέσμευση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, των φοιτητών και των διοικητικών οργάνων. Η διασφάλιση ποιότητας αποτελεί μια δυναμική και διαρκή διαδικασία που απαιτεί τη διαφάνεια, τη συνεργασία και τη συλλογική συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων, προκειμένου να επιτευχθούν οι στρατηγικοί στόχοι αριστείας του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 6

Διάρθρωση και συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου Ε.Μ.Π.

1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Ε.Μ.Π., στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα, ως Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

2. Το επίπεδο λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ορίζεται από τον οργανισμό του Ε.Μ.Π.

3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αναπτύσσει σχέσεις συνεργασίας και ο έλεγχος (συμμόρφωσης) που ασκεί βασίζεται στις απαιτήσεις των προτύπων ποιότητας που έχουν καθοριστεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από:

α) Την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και

β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

5. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από:

α) Τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Ε.Μ.Π., ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ε.Μ.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή,

γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ε.Μ.Π.,

δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών,

ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, και

στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Ε.Μ.Π.

6. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

7. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

8. Με σκοπό την εκπροσώπηση στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας όλων των Σχολών του Ε.Μ.Π., η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από εν-

νέα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, έναν από κάθε Σχολή, εκ των οποίων πέντε ορίζονται ως τακτικά μέλη και τέσσερα ως αναπληρωματικά μέλη, με την σειρά που αναγράφονται στη σχετική απόφαση της Συγκλήτου και με κυκλική εναλλαγή στα μισά της θητείας τους. Το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή διατελεί ως τακτικό μέλος καθ' όλη τη διάρκεια της πενταετούς θητείας.

9. Τα μέλη Δ.Ε.Π. για την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας προτείνονται από την Κοσμητεία των Σχολών, προκειμένου να συγκροτηθεί η Επιτροπή με απόφαση της Συγκλήτου.

10. Η αντικατάσταση μέλους της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π., σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

11. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας μπορεί να λειτουργήσει για διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών, σε περίπτωση που κάποια από τα μέλη εκλείψουν, αποχωρήσουν ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας είχαν οριστεί, εφόσον εξασφαλίζεται απαρτία στις συνεδριάσεις της.

12. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Ε.Μ.Π. ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

1. Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρει το Ε.Μ.Π. και ιδίως για την ποιότητα:

α) Των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

β) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ε.Μ.Π.,

γ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ε.Μ.Π., Σχολών και Τομέων,

δ) την ποιότητα λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του,

ε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

στ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ε.Μ.Π.

3. Η επικαιροποίηση του Ε.Σ.Δ.Π., κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

4. Η κατάρτιση και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π.

5. Η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του Ε.Σ.Δ.Π.

6. Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

7. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που ανατίθεται στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 8

Συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Ε.Μ.Π. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της.

2. Η πρόσκληση προς τα μέλη της Επιτροπής αποστέλλεται ηλεκτρονικά, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη.

3. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

4. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο.

5. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτηση τους.

6. Σε περίπτωση κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή που συμμετέχει στη σύνθεση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

7. Η Επιτροπή συνεδριάζει νομίμως όταν συμμετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά εκ των ορισμένων μελών της. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

8. Τα πρακτικά συντάσσονται από τον Προϊστάμενο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. ή τον προεδρεύοντα της συνεδρίασης της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με το άρθρο 8, παραγ. 6.

9. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για

την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

10. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως:

(α) Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι κατηγοριών προσωπικού του ν. 4957/2022, άρθρο 215, παρ. 2,

(β) χωρίς δικαίωμα ψήφου και τα υπόλοιπα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που έχουν οριστεί από τη Σύγκλητο, πέραν των πέντε τακτικών μελών, με σκοπό την εξασφάλιση της πλήρους εκπροσώπησης όλων των Σχολών στην Επιτροπή. Τα επιπλέον μέλη, πέραν των πέντε μελών Δ.Ε.Π., δεν επηρεάζουν τη διαμόρφωση της απαρτίας και δεν προσμετρούνται,

(γ) χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ε.Μ.Π., ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, καθώς και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ε.Μ.Π.,

(δ) υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία δύναται να καλέσει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας προς παροχή πληροφοριών ή στοιχείων, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

11. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του Προέδρου.

12. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ε.Μ.Π. για το περιεχόμενο των αποφάσεων της Επιτροπής και την εφαρμογή των ενεργειών που προκύπτουν από αυτές.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι:

α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας.

β) Η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

γ) Η συνεργασία με την ΕΘ.Α.Α.Ε. και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής, εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του Α.Ε.Ι., των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12).

δ) Η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ε.Μ.Π. και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π.

ε) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του Ε.Μ.Π. και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας.

στ) Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ε.Μ.Π. που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του Ε.Μ.Π.

ζ) Η δημοσιοποίηση, στον ιστότοπο του Ε.Μ.Π., των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Ε.Μ.Π. και των επιμέρους μονάδων του.

η) Η ευθύνη για τη συμπλήρωση των τιμών των δεικτών, που ζητούνται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ε.Μ.Π. σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

θ) Η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε. με τα δεδομένα ποιότητας του Ε.Μ.Π. και η ανάπτυξη και διατήρηση της απρόσκοπτης, μεταξύ τους, διαλειτουργικότητας.

ι) Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ε.Μ.Π. και σχετίζεται με το αντικείμενο της.

Άρθρο 10

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης

1. Για την καλύτερη συνεργασία μεταξύ της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των Σχολών του Ε.Μ.Π., σε κάθε Σχολή συγκροτείται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π., με ένα εξ αυτών να ορίζεται ως Πρόεδρος της ΟΜ.Ε.Α. Η συγκρότηση της ΟΜ.Ε.Α. γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, κατόπιν εισήγησης της Γενικής Συνέλευσης εκάστης Σχολής.

2. Η θητεία της ΟΜ.Ε.Α. των Σχολών είναι διετής.

3. Ο σκοπός της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), είναι η συγκέντρωση και η επεξεργασία δεδομένων που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας της Σχολής. Η ΟΜ.Ε.Α. αναλαμβάνει τη διεξαγωγή αξιολογήσεων, οι οποίες στοχεύουν στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Η διαβίβαση των εγγράφων γίνεται μέσω του Προέδρου της ΟΜ.Ε.Α. προς την ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 11

Πόροι - Βιωσιμότητα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η βιωσιμότητα του Ε.Σ.Δ.Π. εξαρτάται από τη χρηματοδότηση που προέρχεται από ίδιους πόρους του Ε.Μ.Π., καθώς και από εθνικά και ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα.

2. Η Διοίκηση του Ε.Μ.Π. δεσμεύεται να παρέχει τις απαραίτητες υποδομές και ανθρώπινους πόρους για την αποτελεσματική λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), περιλαμβάνοντας το πληροφοριακό σύστημα της και τη συνεχή υποστήριξη της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ε.Μ.Π.

Άρθρο 12

Δημοσιοποίηση Πληροφοριών - Διαφάνεια - Θέματα Δεοντολογίας

1. Για τη δημοσιοποίηση και την προβολή των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας, λειτουργεί η επίσημη ιστοσελί-

δα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ε.Μ.Π. στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://modip.ntua.gr>. Στην ιστοσελίδα αυτή αναρτώνται και επικαιροποιούνται πληροφορίες που αφορούν στις πιστοποιήσεις, στους κανονισμούς, στη νομοθεσία, καθώς και οδηγίες για την υποβολή φακέλων πιστοποίησης. Επίσης, παρουσιάζονται και άλλα χρήσιμα δεδομένα και ενημερώσεις που συμβάλλουν στην προβολή και στη διαχείριση των θεμάτων διασφάλισης ποιότητας.

2. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και γενικά εκδηλώσεις που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας.

3. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεχή ενημέρωση και ανανέωση της ιστοσελίδας, διασφαλίζοντας ότι οι πληροφορίες είναι πάντα διαθέσιμες και αξιόπιστες.

4. Για θέματα δεοντολογίας, τα οποία μπορεί να προκύψουν κατά την εφαρμογή των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας όπως αυτές περιγράφονται στις Διεργασίες του Ε.Σ.Δ.Π., ενημερώνεται η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας η οποία και στην επόμενη συνεδρίαση της, τα εξετάζει και λαμβάνει αποφάσεις για τις ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν σχετικά.

Άρθρο 13

Λοιπές - Μεταβατικές Διατάξεις.

1. Το «Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.)» της παρούσας, θα ισχύει μέχρι την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 441/2019/18-09-2025 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης του 3ου Τελωνείου ΕΦΚ Θεσσαλονίκης, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5983), γίνονται οι εξής διορθώσεις:

α) Στη σελίδα 74812, στη στήλη β, στον 18ο στίχο εκ των κάτω, στο ποσό των πολλαπλών τελών διορθώνεται:

από το εσφαλμένο:

«ποσού χιλίων πεντακοσίων εβδομήντα οχτώ ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (1.578,24 €)»,

στο ορθό:

«ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €)».

β) Στη σελίδα 74812, στη στήλη β, στον 13ο - 16ο στίχο εκ των κάτω, στην συνολική ποσότητα καπνικών διορθώνεται:

από το εσφαλμένο:

«εκατόν δέκα οχτώ (118) πακέτων λαθραίων τσιγάρων των είκοσι (20) τεμαχίων έκαστου και τεσσάρων (4) συσκευασιών λαθραίου καπνού των πενήντα (50) γραμμαρίων έκαστης»,

στο ορθό:

«τριάντα τεσσάρων (34) πακέτων λαθραίων τσιγάρων των είκοσι (20) τεμαχίων έκαστου και μίας (1) συσκευασίας λαθραίου καπνού των πενήντα (50) γραμμαρίων».

(Από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - 3ο Τελωνίο Ε.Φ.Κ. Θεσσαλονίκης)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

