



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ. : 104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Ηλιοπούλου
Τηλέφωνο : 213 2129720
e-mail : m.iliopoulou@aead.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΜΕΣΩ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Ε.Α.Δ.)**

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως των άρθρων 82, 87, 91, 95, 96 παρ. 8 και 9, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις όμοιες του ν. 5002/2022 (Α' 228).
3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και τις όμοιες του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
4. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημόσιου - Προσωντολόγιο, Κλαδολόγιο».

5. Την υπ' αριθ. Υ18/06.08.2025 Διαπιστωτική Πράξη του Πρωθυπουργού με θέμα «Διαπιστωτική Πράξη για τον διορισμό της Διοικήτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (ΦΕΚ 997/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.).
6. Την υπ' αριθ. οικ. 11699/19-05-2020 (Β' 1991) Απόφαση Διοικητή «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)».
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 51419/08.11.2024 (Β' 7636 - ΑΔΑ: ΨΗΛΧ46ΜΙΟΦ-1ΟΨ) απόφαση της Αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, περί ανακατανομής θέσεων σε οργανικές μονάδες ανά εκπαιδευτική κατηγορία προς κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών της Αρχής.
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 5586/31.01.2025 (ΑΔΑ: 63ΞΤ46ΜΙΟΦ-ΗΗΩ) απόφαση της Αναπληρώτριας Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, περί κατανομής θέσεων ανά εκπαιδευτική κατηγορία και κλάδο στις οργανικές μονάδες της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας προς κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών της Αρχής.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την κάλυψη, με απόσπαση, εξήντα δύο (62) θέσεων Επιθεωρητών - Ελεγκτών της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Ε.Α.Δ. στην Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) με έδρα την Αθήνα και είκοσι μίας (21) συνολικά θέσεων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) (Θεσσαλονίκη, Λάρισα, Πάτρας, Ρεθύμνου, Σερρών και Τρίπολης)

1. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΩΝ

Οι στρατηγικοί σκοποί της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων (ΜΕΕ) είναι οι εξής:

- (α) Η διενέργεια αυτεπάγγελτων, τακτικών (προληπτικού-συστημικού χαρακτήρα) και έκτακτων (κατασταλτικού χαρακτήρα) ελέγχων και επιθεωρήσεων για τον εντοπισμό φαινομένων διαφθοράς, κακοδιοίκησης, αδιαφανών διαδικασιών, αναποτελεσματικότητας, χαμηλής παραγωγικότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και προκαταρκτικών εξετάσεων.
- (β) Η αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών, η ενημέρωση των αρμόδιων εισαγγελικών Αρχών για τη διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών στο πλαίσιο ευρημάτων από διενεργηθέντες ελέγχους και επιθεωρήσεις, η διατύπωση προτάσεων και λύσεων για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους από τους αρμόδιους φορείς.
- (γ) Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα πρόσφορων νομοθετικών διατάξεων και κανονιστικών ρυθμίσεων, καθώς και η λήψη μέτρων επί τη βάση των συμπερασμάτων και των ευρημάτων των διενεργηθέντων ελέγχων και επιθεωρήσεων.
- (δ) Ο απολογισμός ετήσιας δράσης της Μονάδας.

- (ε) Ο συντονισμός και η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ακεραιότητας και Λογοδοσίας της Αρχής και τα λοιπά αρμόδια όργανα υποβολής και ελέγχου περιουσιακής κατάστασης για την αξιοποίηση συνεργειών και την άρση επικαλύψεων.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Στη διαδικασία επιλογής δύνανται να συμμετέχουν μόνιμοι ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) υπάλληλοι των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 51 του Ν.1892/1990 (Α' 101), που ανήκουν στους κλάδους/ειδικότητες **ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Νομικών, ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Περιβαλλοντολόγων (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Χημικών, ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Ιατρών (όλες οι ειδικότητες), ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Φαρμακευτικής ή ΠΕ Νοσηλευτικής**, καθώς και α) ένστολοι των ενόπλων δυνάμεων, των σωμάτων ασφαλείας, της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Ελληνικής Ακτοφυλακής, β) δικαστικοί υπάλληλοι των δικαστηρίων και των εισαγγελιών, η απόσπαση των οποίων διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων, ν. 4798/2021 (Α' 68) και γ) γιατροί του Ε.Σ.Υ., που προέρχονται από τις θέσεις του κλάδου Ιατρών Ε.Σ.Υ., ο οποίος έχει συσταθεί στο Υπουργείο Υγείας με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 25 του ν. 1397/1983 (Α' 143), όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά κατά τη διαδικασία της παραγράφου 2 του άρθρου 25 του ν. 1397/1983 (Α' 143) και του άρθρου 64 του ν. 2071/1992 (Α' 123).

Διευκρινίζεται ότι για τους κλάδους ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, δικαίωμα συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν όλοι οι υπάλληλοι κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ, ανεξαρτήτως κλάδου, εφόσον πληρούν τα απαραίτητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα που προβλέπονται στην προκήρυξη για τους κλάδους αυτούς (π.χ. γίνονται αποδεκτοί κλάδοι όπως ΠΕ Διοικητικής Οργάνωσης, ΠΕ Εφοριακών ή Δημοσιονομικών κ.ά.).

Οι ανωτέρω είκοσι μία (21) συνολικά προκηρυσσόμενες θέσεις στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, κατανέμονται, σε συνάρτηση με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τους επιχειρησιακούς στόχους της Μ.Ε.Ε. ανά Π.Υ., ως εξής:

Π.Υ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	5
ΡΕΘΥΜΝΟΥ	4
ΤΡΙΠΟΛΗΣ	3
ΠΑΤΡΑΣ	1
ΛΑΡΙΣΑΣ	4
ΣΕΡΡΩΝ	4

- 2.2** Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει διετή δοκιμαστική υπηρεσία και να μην έχουν οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη (π.χ. υποχρέωση παραμονής στην υπηρεσία για ορισμένο χρόνο λόγω παραμεθορίου κ.λπ.).
- 2.3** Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον: **α) πενταετή (5ετή)** πραγματική δημόσια υπηρεσία ή **β) τριετή (3ετή)** πραγματική δημόσια υπηρεσία και διδακτορικό τίτλο σπουδών που να έχει κριθεί συναφής από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο ή **γ) τετραετή (4ετή)** πραγματική δημόσια υπηρεσία και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών που να έχει κριθεί συναφής από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο ή **δ)** να είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) με τουλάχιστον **τριετή (3ετή)** πραγματική δημόσια υπηρεσία μετά την αποφοίτησή τους. **Χρόνος μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.**
- 2.4** Σε θέσεις Επιθεωρητών-Ελεγκτών αποσπώνται υπάλληλοι **εφόσον δεν έχουν υπερβεί το πεντηκοστό πέμπτο (55^ο) έτος της ηλικίας τους. Για τον έλεγχο της προϋπόθεσης αυτής, τυγχάνει εφαρμογής η παρ.4 του άρθρου 6 του ν. 3528/2007.**

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

3.1 Απαραίτητα τυπικά προσόντα

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα ανά εκπαιδευτική κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα **τυπικά προσόντα**, όπως αυτά καθορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα του Π.Δ. 85/2022 (Α'232).

Ειδικά, η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ, όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

Για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που κατά τον χρόνο διορισμού τους δεν απαιτήθηκε η πιστοποιημένη γνώση Η/Υ ή εφόσον απαιτήθηκε, αποδείχθηκε με κάθε νόμιμο τρόπο, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση μετά την επιλογή τους.

Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα των προκηρυσσόμενων θέσεων αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία.

3.2 Συνεκτιμώμενα - Επιθυμητά προσόντα

3.2.1 Συνεκτιμώμενα - Επιθυμητά προσόντα για όλους τους κλάδους

- Η καλή γνώση της αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ή/και τα σχετικά πιστοποιητικά ή τίτλους σπουδών που αναγνωρίζονται και ισχύουν για τις προσλήψεις του ΑΣΕΠ, όπως δημοσιεύονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α2) στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένοι ισότιμοι της αλλοδαπής, συναφείς με τους επιχειρησιακούς στόχους της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Ε.Α.Δ. (ΦΕΚ 1991 τ. Β΄/2020).
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Εμπειρία σε ελεγκτικά σώματα ή υπηρεσίες επιθεώρησης και ελέγχου.
- Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση Σ.Ο.Ε.Λ.).

3.2.2 Συνεκτιμώμενα - Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα για τους παρακάτω κλάδους:

- ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών

Για τις θέσεις των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών, αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον τριών (3) ετών σε δημόσια έργα ή/και δημόσιες συμβάσεις, σε διαδικασίες εκπόνησης μελετών χωροταξικών σχεδίων, έλεγχο κατασκευών και αδειοδοτήσεων και στη χρήση σχεδιαστικών προγραμμάτων (π.χ. AutoCAD).

- ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής

Για τους υποψήφιους του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής, εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε ανάπτυξη ή/και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων.

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Τα **κύρια καθήκοντα** της θέσης του Επιθεωρητή-Ελεγκτή είναι τα ακόλουθα:

- Διενέργεια επιθεωρήσεων, ελέγχων, επανελέγχων και ερευνών, κατόπιν σχετικών εντολών
- Διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων και προανακρίσεων, κατόπιν σχετικών εντολών
- Σύνταξη εκθέσεων ελέγχου
- Σύνταξη διοικητικών εγγράφων

Για την αποτελεσματική εκπλήρωση των ως άνω κύριων καθηκόντων απαιτούνται και τα παρακάτω:

- Ικανότητα ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης
- Ομαδικό πνεύμα και εν γένει καλή λειτουργία εντός ομάδας
- Προσαρμοστικότητα και ευελιξία
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων
- Ικανότητα διαχείρισης έργων και παραγωγής αποτελεσμάτων χωρίς επίβλεψη
- Δυνατότητα εκμάθησης νέων γνωστικών αντικειμένων
- Ικανότητα έρευνας και χρήσης νομοθεσίας και νομολογίας
- Ικανότητα χρήσης νέων εργαλείων πληροφορικής
- Συνέπεια και τήρηση προθεσμιών στο πλαίσιο επίτευξης ετήσιας στοχοθεσίας

Επισημαίνεται, η ιδιαιτέρως απαιτητική φύση των ασκούμενων καθηκόντων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως αργιών και ωραρίου εργασίας.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ-ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Η διαδικασία επιλογής επιθεωρητών-ελεγκτών διενεργείται από τριμελή επιτροπή επιλογής η οποία συγκροτείται με απόφαση της Διοικήτριας της Ε.Α.Δ. και περιλαμβάνει τρία (3) στάδια αξιολόγησης:

- **1° ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**
- **2° ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ**
- **3° ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

A. 1° ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Στο 1° στάδιο η τριμελής επιτροπή επιλογής αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων με βάση τα διαλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, και αποκλείει από την περαιτέρω διαγωνιστική διαδικασία όσους υποψήφιους δεν διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα των προκηρυσσόμενων θέσεων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα (ΚΕΦ. 2 και 3.1).

Οι πίνακες υποψηφίων ανά Κ.Υ./Π.Υ. που προκρίνονται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, αναρτώνται από την τριμελή επιτροπή επιλογής στον ιστότοπο της Αρχής (www.aead.gr).

B. 2° ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι που θα προκριθούν στο 2° στάδιο αξιολόγησης θα κληθούν να συμμετάσχουν σε πρακτική δοκιμασία. Η πρακτική δοκιμασία θα διεξαχθεί με φυσική παρουσία των υποψηφίων σε αίθουσες του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη.

Η πρακτική δοκιμασία περιλαμβάνει δύο (2) μέρη εξέτασης.

1. Το πρώτο μέρος της εξέτασης περιλαμβάνει:

- την απάντηση ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών στη βάση δοθείσας καταγγελίας,
- τη σύντομη ανάπτυξη κειμένου αιτιολόγησης της αξιολόγησης της δοθείσας ως άνω καταγγελίας. Στο πλαίσιο της εξέτασης, θα αξιολογηθεί: (ι) η πληρότητα της απάντησης, (ιι) η σαφήνεια του νοήματος και (ιιι) η συντακτική και γραμματική ορθότητα της απάντησης.

2. Το δεύτερο μέρος της εξέτασης περιλαμβάνει:

- την αξιολόγηση της ικανότητας των υποψηφίων στον χειρισμό υπολογιστικών φύλλων, στο πλαίσιο της ελεγκτικής διαδικασίας.

Τα θέματα της πρακτικής δοκιμασίας αποφασίζονται από την τριμελή επιτροπή επιλογής, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.

Οι υποψήφιοι που θα προκριθούν στο 2^ο στάδιο αξιολόγησης θα ενημερωθούν έγκαιρα από την Ε.Α.Δ. για τον χρόνο, την ακριβή διαδικασία και τον τρόπο διεξαγωγής της πρακτικής δοκιμασίας, λαμβάνοντας σχετικές οδηγίες στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την οποία εγγράφηκαν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διεξαγωγής της εξέτασης.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΣ

Η βαθμολόγηση της πρακτικής δοκιμασίας γίνεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής επιλογής.

Τα μέρη της πρακτικής δοκιμασίας (1 και 2) βαθμολογούνται διακριτά.

Το πρώτο (1) μέρος της πρακτικής δοκιμασίας έχει ως άριστα τις ογδόντα (80) μονάδες, εκ των οποίων σαράντα (40) μονάδες λαμβάνουν οι ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και σαράντα (40) μονάδες η ανάπτυξης του κειμένου.

Το δεύτερο (2) μέρος έχει ως άριστα τις είκοσι (20) μονάδες.

Το άθροισμα των μερών της ανωτέρω πρακτικής δοκιμασίας αποτελούν το σύνολο (100%) της βαθμολογίας του υποψηφίου

Μέγιστη τιμή συνολικής βαθμολογίας: 100

ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΕΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ

Επιτυχών στην πρακτική δοκιμασία υποψήφιος χαρακτηρίζεται αυτός που συγκέντρωσε βαθμολογία συνολικά μεγαλύτερη ή ίση του 50%, ήτοι, αυτός που συγκέντρωσε 50 μονάδες και πάνω.

Με βάση τον συνολικό τελικό βαθμό που έλαβε κάθε υποψήφιος που πέτυχε στην πρακτική δοκιμασία συντάσσονται από την τριμελή επιτροπή επιλογής διακριτά πίνακες **κατάταξης υποψηφίων για την Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.)**.

Στο 3^ο στάδιο αξιολόγησης – Δομημένη συνέντευξη προκρίνονται υποψήφιοι σε αριθμό διπλάσιο των προς πλήρωση θέσεων, για κάθε πίνακα κατάταξης (εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός υποψηφίων).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων κατά την τελική κατάταξη στην τελευταία θέση, στο επόμενο (3^ο) στάδιο προκρίνεται το σύνολο των ισοβαθμούντων.

Οι πίνακες κατάταξης βαθμολογίας και οι πίνακες υποψηφίων που προκρίνονται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης, αναρτώνται από την τριμελή επιτροπή επιλογής στον ιστότοπο της Αρχής (www.aead.gr).

Γ. 3^ο ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Με βάση τον πίνακα προκριθέντων υποψηφίων, η τριμελής επιτροπή επιλογής καλεί τους εν λόγω υποψηφίους σε δομημένη συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της ΜΕΕ.

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή επιλογής να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης, για την οποία κρίνεται, προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη αντιστοιχία μεταξύ των αναγκών του οργανισμού και του κατάλληλου υποψηφίου που επιλέγεται για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης.

Η διαδικασία της δομημένης συνέντευξης δύναται να διεξαχθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων χωρίς τη φυσική παρουσία των υποψηφίων.

Για τη διαμόρφωση γνώμης της τριμελούς επιτροπής επιλογής λαμβάνεται υπόψη η συνολική εικόνα του κάθε υποψηφίου, τα συνεκτιμώμενα και επιθυμητά προσόντα του υποψηφίου, με συνεκτίμηση των επικοινωνιακών δεξιοτήτων, της ικανότητας οργάνωσης και διαχείρισης χρόνου, της ομαδικής εργασίας και συνεργασίας, της προσαρμοστικότητας και της ευελιξίας του υποψηφίου, της ικανότητας ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης και της δημιουργικότητας του κάθε υποψηφίου.

Η δομημένη συνέντευξη βαθμολογείται με πενήντα (50) μονάδες.

Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Με το πέρας του 3^{ου} σταδίου αξιολόγησης, ήτοι της δομημένης συνέντευξης, η τριμελής επιτροπή επιλογής καταρτίζει, κατ' αλφαβητική σειρά, α) προσωρινούς **πίνακες επιλεγέντων** και β) τυχόν προσωρινούς **εφεδρικούς πίνακες** υποψηφίων, ανά Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) και ανά Περιφερειακή Υπηρεσία (Π.Υ.), οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) (www.aead.gr).

Στους πίνακες των αποτελεσμάτων που αναρτώνται εμφανίζεται μόνον ο μοναδικός αριθμός που αποδίδεται σε καθένα υποψήφιο με την υποβολή της ηλεκτρονικής του αίτησης.

Κατά των ανωτέρω πινάκων δύναται να ασκηθεί από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους ένσταση **ενώπιον της τριμελούς επιτροπής επιλογής** μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, που αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους και η οποία

αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση prokirixeis@aead.gr.

Η ένσταση πρέπει να είναι σαφής, κατανοητή και ορισμένη και να περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου.

Η άσκηση της ένστασης δεν επιτρέπεται για λόγους που αφορούν στη βαθμολογία και δεν επιτρέπεται επανεξέταση ή νέα βαθμολόγηση.

Η τριμελής επιτροπή επιλογής αποφαινεται επί των ενστάσεων εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους.

Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, η τριμελής επιτροπή επιλογής καταρτίζει κατ' αλφαβητική σειρά, α) οριστικούς **πίνακες επιλεγέντων** και β) οριστικούς **εφεδρικούς πίνακες** υποψηφίων, ανά Κ.Υ. και ανά Π.Υ., οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) (www.aead.gr).

Αν κατόπιν της εξέτασης ενστάσεων επέλθει μεταβολή των υποψηφίων στους σχετικούς πίνακες, δύναται ο υποψήφιος που θίγεται να ασκήσει ενώπιον της τριμελούς επιτροπής επιλογής την προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2690/1999 (Α' 45), αίτηση θεραπείας, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, το οποίο ορίζεται σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες, αρχομένου από την επομένη της ανάρτησης των οριστικών πινάκων. Η αίτηση θεραπείας αποστέλλεται, όπως και η ένσταση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση prokirixeis@aead.gr.

Οι εν λόγω οριστικοί πίνακες δύναται να παραμένουν σε ισχύ για διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία ανάρτησής τους. Κατά το διάστημα αυτό, η Αρχή δύναται να αποσπά σταδιακά τους επιλεγέντες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Επίσης, κατά το ίδιο διάστημα, με απόφαση της Διοικήτριας της Ε.Α.Δ., είναι δυνατή η επιλογή υποψηφίων από τους εφεδρικούς πίνακες είτε α) για την αναπλήρωση κενωθείσων θέσεων επιλεγέντων με την παρούσα διαδικασία υποψηφίων (π.χ. λόγω μη αποδοχής της θέσης) είτε β) για τη στελέχωση νέων θέσεων επιθεωρητών-ελεγκτών, χωρίς νέα προκήρυξη. Και στις δύο ως άνω περιπτώσεις πρέπει πρώτα να έχουν εξαντληθεί οι πίνακες επιλεγέντων, ανά Κ.Υ. και ανά Π.Υ. Σε κάθε περίπτωση, η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για έκδοση νέας προκήρυξης πριν την παρέλευση του έτους, βάσει των εκάστοτε υπηρεσιακών αναγκών.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν σε θέσεις επιθεωρητών-ελεγκτών θα κληθούν να προσκομίσουν επικαιροποιημένο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών με τα βασικά στοιχεία του προσωπικού τους μητρώου (χρόνος υπηρεσίας, βαθμός, εκθέσεις αξιολόγησης, ηθικές αμοιβές, τυχόν κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη, τρέχουσα υπηρεσιακή κατάσταση, τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα κ.λπ.), καθώς και όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την απόδειξη των απαραίτητων τυπικών και τυχόν πρόσθετων ή επιθυμητών ή συνεκτιμώμενων προσόντων που έχουν δηλώσει στην αίτησή

τους (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ, τίτλους γλωσσομάθειας, δικαιολογητικά απόδειξης εξειδικευμένης εμπειρίας κ.ά.).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η αίτηση υποψηφιότητας συμπληρώνεται και υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας στη διεύθυνση (<https://forms.aead.gr/>), σύμφωνα με σχετικές οδηγίες που έχουν αναρτηθεί στον εν λόγω ιστότοπο.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής **αρχίζει στις 22 Ιανουαρίου 2026 και λήγει στις 20 Φεβρουαρίου 2026** και ώρα 23.59'.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία και την ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά τον χρόνο απόσπασης στην Αρχή.

Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας προκήρυξης, σε κάθε στάδιο επιλογής.

Η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Για την επιτυχή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία για τη στελέχωση μέσω αποσπάσεων της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την ενημέρωση και αποδοχή των όρων της προκήρυξης από τους υποψηφίους για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες απόσπασης. Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό, οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα διαγραφής ανά πάσα

στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα, στην ηλεκτρονική διεύθυνση prokirixeis@aead.gr.

Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής, οι υποψήφιοι θα λάβουν επιβεβαιωτικό email επιτυχούς υποβολής στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητάς τους.

Η παρούσα προκήρυξη δεν δεσμεύει την Ε.Α.Δ. να προχωρήσει στην επιλογή και έκδοση απόφασης απόσπασης για τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η Ε.Α.Δ. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική της ευχέρεια, χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει το σύνολο των προκηρυσσόμενων θέσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την Ε.Α.Δ. ή τα στελέχη της για οποιονδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η χρονική διάρκεια της απόσπασης ορίζεται στα τρία (3) έτη με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης μέχρι τέσσερις (4) φορές. Για τα τρία (3) πρώτα έτη της απόσπασης, υφίσταται δέσμευση παραμονής των αποσπώμενων στη θέση. Η απόσπαση μπορεί να παύει οποτεδήποτε πριν από τη λήξη του χρονικού ορίου του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 8 του άρθρου 96 του ν. 4622/2019, **μόνο για λόγους αναγόμενους στην υπηρεσία.**

Οι αποσπάσεις προσωπικού των περιπτώσεων α, β και γ, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2 της παρούσας, διενεργούνται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 9 του άρθρου 96 ν. 4622/2019, ενώ για το λοιπό προσωπικό, κατ' εξαίρεση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, όπως εκάστοτε ισχύουν, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Συμβουλίων του φορέα προέλευσης, καθώς και του οργάνου διοίκησης αυτού, με την ίδια σχέση εργασίας, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 96 του ν. 4622/2019.

8. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ειδικά το προσωπικό των περιπτώσεων α, β και γ της παραγράφου 2.1 της παρούσας, επιλέγει με δήλωσή του το αργότερο εντός τριμήνου από την απόσπασή του στην Αρχή, εάν επιθυμεί να διατηρήσει τις αποδοχές της οργανικής του θέσης. Για τις αποδοχές του λοιπού προσωπικού που αποσπάται στην Ε.Α.Δ. ισχύουν και εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στο άρθρο 93 του ν. 4622/2019.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ε.Α.Δ. (Λένορμαν 195 & Αμφιαράου, 10442 Αθήνα) επικοινωνώντας στα τηλ. 213-2129 717, 729, ή αποστέλλοντας e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση prokirixeis@aead.gr.

Για πληροφορίες που αφορούν σε τεχνικά θέματα (π.χ. ηλεκτρονική υποβολή αίτησης κ.ά.) μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213-2129 734, 735.

Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να απευθύνονται για πληροφορίες ή διευκρινίσεις σε κανένα μέλος της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης.

Από την έκδοση της παρούσας προκήρυξης παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη όμοια.

Η παρούσα προκήρυξη θα καταχωριστεί στον διαδικτυακό τόπο www.aead.gr της Ε.Α.Δ. και θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Διοικήτριας
2. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΕΑΔ
(για την καταχώρηση στον ιστότοπο της ΕΑΔ)
3. Υπουργείο Εσωτερικών
e-mail: hrm@ydmed.gov.gr
(για την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης στον διαδικτυακό του τόπο)

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ