



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 942

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20355/Δ6

Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις για εισαγωγή μαθητών σε Πρότυπα Σχολεία, σε Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία, σε Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία και σε Πειραματικά Σχολεία.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως του άρθρου 18 αυτού, β) των άρθρων 109 έως 137 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136), και ιδίως, του άρθρου 123 αυτού,

γ) του ν. 5174/2025 «Κύρωση της από 20.1.2025 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινωφελές Ίδρυμα 'ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΗΣ' (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)" και της εταιρείας με την επωνυμία "ΑΡΙΟΝΑ ΕΛΛΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ" για τη λειτουργία των Δημοσίων Ωνασείων Σχολείων» (Α' 12) και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου πέμπτου και της παρ. 9 του άρθρου 7 του Παραρτήματος Α',

δ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ε) του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109, Διόρθ. Σφάλμ. Α' 112),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ζ) του άρθρου 16 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133),

η) του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα θέματα» (Α' 134),

θ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (ΕΕ L 119),

ι) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της Οδηγίας 1999/93/ΕΚ και συγκεκριμένα των άρθρων 35 έως 46,

ια) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και



ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

ιβ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ιγ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ιδ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ιε) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

ιστ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ιζ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

2. Την υπό στοιχεία 3981/ΕΞ2020/25.2.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0. σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων» (Β' 762).

3. Την υπό στοιχεία 38428 ΕΞ 2021/29.10.2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών» (Β' 5231).

4. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019/23.10.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

5. Την υπό στοιχεία 24596 ΕΞ 2023/18.05.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 6810 ΕΞ 2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)"» (Β' 988)» (Β' 3399).

6. Την εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) με το υπό στοιχεία 1ο απόσπασμα πρακτικού της 1ης/ΔΕΠΠΣ/02.01.2026 πράξης (θέμα 2ο).

7. Την εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής των Δημόσιων Ωνάσεων Σχολείων (Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.) με το υπό στοιχεία 2ο απόσπασμα πρακτικού της 26ης/ΔΕΔΗΜΩΣ/31.12.2025 πράξης (θέμα 2ο).

8. Τη διατύπωση γνώμης του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής με το υπ' αρ. 4/15.01.2026 απόσπασμα πρακτικού του Ι.Ε.Π. «Διατύπωση γνώμης του ΙΕΠ επί των εισηγήσεων της Διοικούσας Επιτροπής Δημόσιων Ωνάσεων Σχολείων (Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.) και της Διοικούσας Επιτροπής Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) σχετικά με σχέδιο Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις για εισαγωγή μαθητών σε Πρότυπα Σχολεία, σε Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία, σε Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία και σε Πειραματικά Σχολεία».

9. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/47/13687/Β1/04-02-2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

10. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 4439 ΕΞ 2026/04.02.2026 εισήγηση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, δεν προκαλούνται δημοσιονομικές επιπτώσεις στον κρατικό προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος και για κάθε ένα από τα επόμενα έτη του εγκεκριμένου Μ.Π.Δ.Σ.

11. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες:

i) Με επίσημο τίτλο «Εισαγωγή μαθητών στα Πειραματικά Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια και Λύκεια» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 718714.

ii) Με επίσημο τίτλο «317959 - Εισαγωγή μαθητών-μαθητριών στην Α' τάξη Πρότυπου Εκκλησιαστικού Γυμνασίου και Πρότυπου Εκκλ. Λυκείου» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 317959.

iii) Με επίσημο τίτλο «Εισαγωγή μαθητών στα Πρότυπα Γυμνάσια και Λύκεια» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 336734.

iv) Με επίσημο τίτλο «Εισαγωγή μαθητών στα ΔΗΜ.Ω.Σ.» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 348726, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας απόφασης είναι η λειτουργία ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας και η ρύθμιση των σχετικών με αυτή ειδικότερων θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία υποβολής αίτησης κατανομής των μαθητών/τριών σε εξεταστικά κέντρα και παρουσίασης των αποτελεσμάτων για την εισαγωγική τάξη: α) Πρότυπων



Σχολείων (Π.Σ.), β) Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων (ΔΗΜ.Ω.Σ.), γ) Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων (Π.Ε.Σ.) και δ) Πειραματικών Σχολείων (ΠΕΙ.Σ.).

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι η ρύθμιση των ζητημάτων που σχετίζονται με την ηλεκτρονική διαδικασία για την εισαγωγή μαθητών/τριών σε: α) Πρότυπα Σχολεία (Π.Σ.), β) Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (ΔΗΜ.Ω.Σ.), γ) Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Π.Ε.Σ.) και δ) Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.).

Άρθρο 3

Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για συμμετοχή στις διαδικασίες εισαγωγής σε Πρότυπα Σχολεία (Π.Σ.), σε Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (ΔΗΜ.Ω.Σ.), σε Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Π.Ε.Σ.) και σε Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.)

Λειτουργεί με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184), και η οποία υποστηρίζεται από την Επιτροπή Τεχνικής Υποστήριξης και Λειτουργίας (Ε.Τ.Υ.Λ.). Στην ως άνω πλατφόρμα υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «Αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες εισαγωγής Πρότυπων Σχολείων, Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων, Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων και Πειραματικών Σχολείων» για την υποβολή εκ μέρους των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής. Η ψηφιακή πλατφόρμα είναι προσβάσιμη από τα άτομα με αναπηρία, δύναται δε να λειτουργεί σύμφωνα με τις Οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG).

Άρθρο 4

Ηλεκτρονικές αιτήσεις

1. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις διαδικασίες εισαγωγής σε Πρότυπα Σχολεία (Π.Σ.), σε Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (ΔΗΜ.Ω.Σ.), σε Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Π.Ε.Σ.) και σε Πειραματικά Σχολεία (ΠΕΙ.Σ.) πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας του άρθρου 3, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εκ μέρους του ενός εκ των δύο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων-εχουσών την επιμέλεια των μαθητών/τριών.

2. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

α) Εντός του πρώτου τριμήνου του έτους που πρόκειται πραγματοποιηθούν οι διαδικασίες για την εισαγωγή στις προαναφερόμενες σχολικές μονάδες και συγκεκριμένης προθεσμίας που καθορίζεται με εγκύκλιο της/του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση - υπεύθυνη δήλωση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες εισαγωγής Πρότυπων Σχολείων, Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων, Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων και Πειραματικών Σχολείων» του Πληροφοριακού Συστήματος Αιτήσεων Εισαγωγής (Π.Σ.Α.Ε.), προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο Μητρώο Συμμετεχόντων και να δηλώσει συμμετοχή στις διαδικασίες εισαγωγής που προβλέπονται για τα ως άνω σχολεία. Η ίδια δήλωση συμμετοχής μπορεί να αφορά σε παραπάνω από μία επιλογές.

β) Η πλατφόρμα εκτελεί αυτόματα αναζήτηση στοιχείων επικοινωνίας του γονέα/κηδεμόνα/έχοντος την επιμέλεια στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.), προκειμένου να αναζητηθεί ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και να ελεγχθεί αν έχει δοθεί συναίνεση για επικοινωνία, στην περίπτωση που τυχόν έχει καταχωρηθεί. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν έχουν καταχωρηθεί τα ανωτέρω ο γονέας/κηδεμόνας/έχων την επιμέλεια καταχωρίζει στην πλατφόρμα τον αριθμό κινητού τηλεφώνου του καθώς και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του, χωρίς ωστόσο η καταχώριση αυτή να επηρεάζει, με προσθήκη ή τροποποίηση, τα στοιχεία που ήδη έχουν καταχωρισθεί στο Ε.Μ.Επ.

γ) Τα στοιχεία τέκνων αντλούνται με βάση τον Α.Φ.Μ. του αιτούντος μέσω διαλειτουργικότητας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σε περίπτωση αδυναμίας αυτόματης άντλησης σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της περ. γ' απαιτείται η συμπλήρωση του αριθμού οικογενειακής μερίδας και του Δήμου, για την αυτεπάγγελτη άντληση των στοιχείων οικογενειακής κατάστασης μέσω διαλειτουργικότητας, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 4.

δ) Στην περίπτωση συνεπιμέλειας και εφόσον την αίτηση υποβάλλει ο ένας γονέας/κηδεμόνας, αναρτάται υπεύθυνη δήλωση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με την οποία δηλώνεται η συμφωνία του.

ε) Στην περίπτωση που η αίτηση αφορά σε θέση προνηπίου επιλέγεται ο γονέας/κηδεμόνας/χων την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τον/την οποίο/α υποβάλλεται η αίτηση, εισάγει τα κάτωθι στοιχεία: ι) δήλωση

Πειραματικού Νηπιαγωγείου ενδιαφέροντος. Ο/η αιτών/ούσα δηλώνει μόνο ένα (1) Πειραματικό Νηπιαγωγείο, ii) η ύπαρξη: 1) ταυτόχρονης αίτησης για δίδυμο ή τρίδυμο αδελφό/αδελφή ή υιοθετημένο/η αδελφό/ή που έχουν γεννηθεί το ίδιο έτος, 2) αδελφού/αδελφής που φοιτά ήδη στο ίδιο σχολείο ή στα τυχόν συνδεδεμένα σχολεία και ο/η οποίος/α δεν φοιτά στην τάξη αποφοίτησης της ανώτερης βαθμίδας διασυνδεδεμένων σχολείων, όπως βεβαιώνεται με βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας, 3) γονέα/κηδεμόνα/έχοντα-έχουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ο οποίος υπηρετεί με θητεία στο επιλεγμένο σχολείο ή τυχόν διασυνδεδεμένο με αυτό σχολείο, όπως βεβαιώνεται με βεβαίωση υπηρετήσης με θητεία στον φορέα.

στ) Αν υποβάλλεται αίτηση για εισαγωγή σε Πρότυπα Σχολεία (Γυμνάσια, Γενικά Λύκεια), Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (Γυμνάσια, Γενικά Λύκεια), Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Γυμνάσια, Γενικά Λύκεια) και Πειραματικά Σχολεία (Νηπιαγωγεία, Δημοτικά, Γυμνάσια, Γενικά Λύκεια) ακολουθείται η εξής διαδικασία: i) επιλογή σχολείων για φοίτηση το επόμενο σχολικό έτος: 1) Πειραματικό Σχολείο (επιλογή από λίστα), 2) Πρότυπο Σχολείο πρώτης προτίμησης (Γυμνάσιο Λύκειο) (επιλογή από λίστα), 3) Πρότυπο Σχολείο δεύτερης προτίμησης (Γυμνάσιο Λύκειο) (επιλογή από λίστα), 4) Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο (Γυμνάσιο Γενικό Λύκειο) (επιλογή από λίστα), 5) Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο (Γυμνάσιο Γενικό Λύκειο) (επιλογή από λίστα).

Δύνανται να επιλεγούν μέχρι ένα (1) Πειραματικό Σχολείο, μέχρι δύο (2) Πρότυπα Σχολεία, μέχρι ένα (1) ΔΗΜ.Ω.Σ. και μέχρι ένα (1) Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο.

ζ) Αν έχει επιλεγεί ταυτόχρονα Πρότυπο Σχολείο (Γυμνάσιο, Λύκειο), Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο (ΔΗΜ.Ω.Σ.) (Γυμνάσιο, Λύκειο), Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο (Γυμνάσιο, Λύκειο) δηλώνεται στην ως άνω ηλεκτρονική αίτηση η σειρά προτίμησης για τη φοίτηση μεταξύ των δύο ή τριών τύπων σχολείων που έχουν επιλεγεί (επιλογή από λίστα).

Από τις συγκεκριμένες σχολικές μονάδες που έχουν δηλωθεί, μέχρι δύο (2) Πρότυπα Σχολεία, μέχρι ένα (1) Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο και ένα (1) Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο, ο/η αιτών/ούσα δύναται να επιλέξει μια σχολική μονάδα (ένα Πρότυπο Σχολείο, ή ένα Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο και ή ένα Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο), στην οποία ο/η υποψήφιος/α μαθητής/τρια επιθυμεί να είναι επιλαχών/ούσα (επιλογή από λίστα).

η) Αν στην ηλεκτρονική αίτηση έχει δηλωθεί Πειραματικό Σχολείο, ο/η αιτών/ούσα δύναται να συμπληρώσει επιπλέον τα κάτωθι στοιχεία, αναρτώντας παράλληλα και τα σχετικά δικαιολογητικά:

i) Ύπαρξη ταυτόχρονης αίτησης για δίδυμο ή τρίδυμο αδελφό/αδελφή ή υιοθετημένο/η αδελφό/ή που έχουν γεννηθεί το ίδιο έτος,

ii) ύπαρξη αδελφού/αδελφής που φοιτά ήδη στο ίδιο σχολείο ή στα τυχόν συνδεδεμένα σχολεία και ο/η οποίος/α δεν φοιτά στην τάξη αποφοίτησης της ανώτερης βαθμίδας αυτών, όπως βεβαιώνεται με βεβαίωση φοίτησης του/της μαθητή/τριας,

iii) εάν ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-ουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας υπηρετεί με θητεία στο επιλεγμένο σχολείο ή τυχόν συνδεδεμένο με αυτό σχολείο, όπως βεβαιώνεται με βεβαίωση υπηρετήσης με θητεία στον φορέα.

θ) Αν δηλωθεί Πρότυπο Σχολείο ή Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο ή Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο ο/η αιτών/ούσα δύναται να συμπληρώσει στην ως άνω ηλεκτρονική αίτηση εάν ο/η μαθητής/τρια είναι άτομο με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199). Σε αυτή την περίπτωση αναρτάται το σχετικό δικαιολογητικό που αποδεικνύει την αναπηρία ή τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες αντίστοιχα.

ι) Στην περίπτωση που η επιλογή σχολείου αφορά σε ΔΗΜ.Ω.Σ., ο/η αιτών/ούσα υποχρεούται να καταχωρίσει τη διεύθυνση του τόπου της συνήθους διαμονής του/της μαθητή/τριας αποδεικνυόμενης τούτης με την υποχρεωτική ανάρτηση, από μέρους του, οιοδήποτε αποδεικτικού εγγράφου από τα εξής: α) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντος την επιμέλεια, του τελευταίου οικονομικού έτους ή β) αντίγραφο απόδειξης υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας που να καταλαμβάνει το τρέχον σχολικό έτος ή γ) βεβαίωση μόνιμης κατοικίας. Εάν δεν αποδεικνύεται η διεύθυνση του τόπου συνήθους διαμονής του/της μαθητή/τριας από τα αποδεικτικά στοιχεία του πρώτου εδαφίου, προσκομίζεται κάθε άλλο πρόσφορο αποδεικτικό μέσο, όπως πρόσφατος λογαριασμός ΔΕΚΟ (ενδεικτικά λογαριασμός σταθερής τηλεφωνίας, λογαριασμός ηλεκτροδότησης, λογαριασμός ύδρευσης ή φυσικού αερίου). Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη είναι η ανάρτηση βεβαίωσης ιστορικού μεταβολών στοιχείων φυσικού προσώπου η οποία δύναται να εξαχθεί από την πλατφόρμα myAADE της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Εντός δέκα ημερών μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ο/η Διευθυντής/ντρια της οικείας σχολικής μονάδας επιβεβαιώνει ή απορρίπτει το αυτόματα εξαχθέν συμπέρασμα, από την πλατφόρμα, ότι ο/η μαθητής/τρια εμπίπτει στην ειδική κατηγορία εισαγωγής της οικείας σχολικής μονάδας με βάση τον γεωγραφικό παράγοντα, του άρθρου δεύτερου του παραρτήματος Β' του ν. 5174/2025



(Α' 12), ελέγχοντας την ορθότητα των αναρτημένων αποδεικτικών εγγράφων της πρώτης περιόδου και αναρτά στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας τον πίνακα των μαθητών/τριών που ανήκουν στην ειδική κατηγορία εισαγωγής με βάση τον γεωγραφικό παράγοντα. Ο ως άνω πίνακας δεν υπόκειται σε οιαδήποτε διοικητική προσφυγή πλην της προβλεπόμενης στο άρθρο 24 ν. 2690/1999 (Α' 45) αίτησης θεραπείας, η οποία υποβάλλεται το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση του ως άνω πίνακα από τον/την αιτούντα/ούσα στην σχολική μονάδα ενδιαφέροντος και εξετάζεται από το οικείο Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.) ή την Διοικούσα Επιτροπή Δημόσιων Ωνάσεων Σχολείων (Δ.Ε.ΔΗΜ.Ω.Σ.) στην περίπτωση που δεν έχει ορισθεί το ΕΠ.Ε.Σ. της οικείας σχολικής μονάδας. Το αργότερο έως τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την διεξαγωγή των εξετάσεων ο τελικός πίνακας των μαθητών/τριών που ανήκουν στην ειδική κατηγορία εισαγωγής, ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της οικείας σχολικής μονάδας και εμφανίζεται και στην πλατφόρμα των αιτήσεων.

3. Στην ηλεκτρονική αίτηση αναφέρεται ευδιακρίτως ότι, με την οριστική υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας ή άλλο πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, με ατομική του ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75) δηλώνει υπεύθυνα ότι:

- α) Τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή,
- β) στην περίπτωση που υποβάλλει την αίτηση γονέας/κηδεμόνας έχει τη σύμφωνη γνώμη και του ετέρου γονέα ή κηδεμόνα, η οποία βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του ετέρου γονέα ή κηδεμόνα, την οποία απαιτείται να αναρτήσει ο/η αιτών/ούσα,
- γ) στην περίπτωση τρίτου εξουσιοδοτημένου προσώπου αναρτάται υποχρεωτικά η προς τούτον εξουσιοδότηση,
- δ) στην περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα και μόνο υπάρχει μόνο ένας γονέας ή την επιμέλεια ασκεί αποκλειστικά ένας γονέας ή τρίτος, ο/η αιτών/αιτούσα ενεργεί χωρίς τη σύμφωνη γνώμη έτερου προσώπου,
- ε) στην περίπτωση επιτυχίας του/της μαθητή/τριας, αποδέχεται την εγγραφή του/της στο σχολείο επιτυχίας σύμφωνα με τη δηλωθείσα σειρά προτίμησης ή σε αντίθετη περίπτωση την εγγραφή του/της στους πίνακες επιλαχόντων στη σχολική μονάδα προτίμησης του/της,
- στ) έχει ελέγξει την αίτηση και τα δηλωθέντα στοιχεία έχουν καταχωρισθεί ορθά,
- ζ) συναινεί να λάβει με γραπτό μήνυμα SMS στο κινητό τηλέφωνο που αναγράφεται στην αίτηση, σχετικές πληροφορίες που αφορούν στην εισαγωγή του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α υποβάλλει τη σχετική αίτηση, εφόσον ο αριθμός κινητού που χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της παρούσης δεν είχε ήδη καταχωρισθεί στο ΕΜΕπ,

η) αποδέχεται τους όρους συμμετοχής στην κλήρωση και στις εξετάσεις εισαγωγής.
Ο/Η αιτών/ούσα μπορεί να διατηρήσει την αίτηση σε εκκρεμότητα μέχρι να επιλέξει την οριστική υποβολή της. Με την υποβολή της αίτησης αποδίδεται Μοναδικός Αριθμός Υποβολής (Μ.Α.Υ.).

4. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ο/η αιτών/ούσα δύναται να εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184) και να τροποποιεί τα στοιχεία της αίτησής του/της, καθώς και να αποθηκεύει και να εκτυπώνει την πιο πρόσφατη βεβαίωση υποβολής της αίτησης. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, ο/η αιτών/ούσα δεν δύναται να μεταβάλει τα δηλωθέντα στοιχεία.

5. Μετά την υποβολή της αίτησης γίνεται έλεγχος από τους/τις Διευθυντές/ντρίες των Π.Σ., των ΔΗΜ.Ω.Σ., των Π.Ε.Σ και τους/τις Διευθυντές/ντρίες ή Προϊσταμένους/ες των ΠΕΙ.Σ. και τα μέλη των Επιτροπών Εξετάσεων Π.Σ., Π.Ε.Σ. και ΔΗΜ.Ω.Σ., ως προς την ορθότητα των παρεχόμενων στοιχείων, με δυνατότητα επιστροφής της αίτησης προς τον/την αιτούντα/ούσα, προκειμένου να παρέχει τις κατάλληλες διευκρινίσεις. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση δεν πραγματοποιείται επανυποβολή της αίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων, γίνεται κατανομή των μαθητών/τριών σε εξεταστικά κέντρα, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως, τα ακόλουθα κριτήρια: α) το σχολείο φοίτησης, β) το είδος των εξετάσεων, γ) τη χωρητικότητα του κάθε εξεταστικού κέντρου, δ) τα ηλικιακά κριτήρια μαθητών/τριών, και ε) τις εκάστοτε συνθήκες, ιδίως τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Εφόσον γίνει η κατά τα παραπάνω αυτόματη κατανομή, γίνεται έλεγχος από τα μέλη των Επιτροπών Εξετάσεων Π.Σ., Π.Ε.Σ. και ΔΗΜ.Ω.Σ. και οριστικοποιείται η τελική κατανομή των μαθητών/τριών. Κατόπιν, ειδοποιείται ο/η αιτών/ούσα για τις λεπτομέρειες διεξαγωγής των εξετάσεων, ιδίως τον τόπο και τον χρόνο διενέργειας των εξετάσεων στα στοιχεία επικοινωνίας της αίτησης.

Πριν την διεξαγωγή της γραπτής δοκιμασίας εισαγωγής διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση, με τη χρήση λογισμικού ηλεκτρονικής κληρωτίδας, του οποίου τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την διαχείριση, λειτουργία



και εφαρμογή έχει το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Ι.Τ.Υ.Ε. Διόφαντος», προκειμένου να αποδοθούν:

α) Ένας αριθμός προτεραιότητας σε όλους τους/τις υποψήφιους/ες μαθητές/τριες για την εισαγωγή τους σε Π.Ε.Σ., και

β) Ένας αριθμός προτεραιότητας σε όλους τους/τις υποψήφιους/ες μαθητές/τριες για την εισαγωγή τους σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ. ή Π.Ε.Σ., προς άρση τυχόν ισοβαθμιών στα αποτελέσματα των εξετάσεων εισαγωγής.

Οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την προετοιμασία και την διεξαγωγή των εξετάσεων για την εισαγωγή σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ. και Π.Ε.Σ. και και γίνονται μέσω της πλατφόρμας. Η διανομή των θεμάτων γίνεται μέσω της πλατφόρμας, αμέσως πριν την έναρξη των εξετάσεων. Η παραλαβή των θεμάτων γίνεται από τους/τις Διευθυντές/ντρίες των εξεταστικών κέντρων, ή από άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος της Επιτροπής Εξετάσεων με τη χρήση των προσωπικών κωδικών taxisnet. Εφόσον απαιτηθούν διευκρινίσεις κατά την διάρκεια των εξετάσεων, δίνονται μέσω της ίδιας πλατφόρμας.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης ο/η αιτών/αιτούσα δύναται να εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3, με τους προσωπικούς κωδικούς - διαπιστευτήρια της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (κωδικοί TAXISnet) και να εκτυπώνει την πλέον πρόσφατη βεβαίωση υποβολής της αίτησης. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, ο/η αιτών/ούσα δεν δύναται, πλέον, να μεταβάλει τα δηλωθέντα στοιχεία της αίτησης, αλλά δύναται να εκτυπώνει τη βεβαίωση υποβολής της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4.

6. Στην περίπτωση που με την αναζήτηση του πρώτου εδαφίου της περ. (γ), της παρ. 2 του παρόντος δεν καταστεί δυνατή η άντληση των τέκνων βάσει Α.Φ.Μ. αιτούντος, τότε αναζητείται μέσω διαλειτουργικότητας με βάση τον αριθμό οικογενειακής μερίδας που έχει καταχωρίσει ο αιτών σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της περ. γ' της παρ. 2. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης και της ανάρτησης όλων των εγγράφων, η Κεντρική Επιτροπή Οργάνωσης Διεξαγωγής Εξετάσεων και Κλήρωσης (Κ.Ε.Ο.Δ.Ε.Κ.) ελέγχει τα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που αυτά είναι πλήρη και ορθά επιτρέπει την συνέχιση της αίτησης από τον/την αιτούντα/ούσα. Σε περίπτωση ελλিপών αποδεικτικών εγγράφων ενημερώνει τον/την αιτούντα/ούσα μέσω της πλατφόρμας να προβεί άμεσα σε ορθή ανάρτηση και όχι αργότερα από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και εφόσον δεν προβεί σε αυτή η αίτηση δεν δύναται να ολοκληρωθεί και απορρίπτεται.

7. Για την εξυπηρέτηση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, διατίθενται οδηγίες χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής, καθώς και υπηρεσία εξυπηρέτησης των χρηστών (helpdesk) για την αναφορά και επίλυση προβλημάτων και την παροχή οδηγιών.

Άρθρο 5

Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα, διαχείριση αιτήσεων από τους αιτούντες, τους/τις

διευθυντές/ντρίες ή προϊσταμένους/ες των σχολικών μονάδων και τα μέλη των επιτροπών εξετάσεων

1. Δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3, έχει ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-έχουσα την επιμέλεια μαθητών/τριών που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις διαδικασίες εισαγωγής των Π.Σ., των ΔΗΜ.Ω.Σ., των Π.Ε.Σ και των Π.Ε.Σ. Η αυθεντικοποίηση του/της γίνεται μέσω των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που απαιτείται για τους σκοπούς του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται μετά από αίτημα του γονέα/κηδεμόνα/έχοντος-έχουσας την επιμέλεια.

2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

i) Αποδίδεται αυτόματα ο εξαψήφιος κωδικός του/της μαθητή/τριας.

ii) Δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή από τους διαχειριστές της πλατφόρμας σχετικά με τα στοιχεία της αίτησης ή τις δηλωθείσες προτιμήσεις.

iii) Οι Διευθυντές/ντρίες ή Προϊστάμενοι/ες των Π.Σ., των ΔΗΜ.Ω.Σ., των Π.Ε.Σ και των Π.Ε.Σ. και τα μέλη των Επιτροπών Εξετάσεων Π.Σ., Π.Ε.Σ. και ΔΗΜ.Ω.Σ. εισέρχονται στο σύστημα με τους κωδικούς διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet). Κατά την ως άνω είσοδό τους πραγματοποιείται επαλήθευση της κατά περίπτωση ιδιότητάς τους ως Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. ή Π.Ε.Σ. ή μέλους Επιτροπής Εξετάσεων Π.Σ., Π.Ε.Σ. και ΔΗΜ.Ω.Σ. και αποκτούν πρόσβαση σε δεδομένα που τους αφορούν κατά λόγο της κατά περίπτωση αρμοδιότητάς τους.

3. Για τις αιτήσεις που αφορούν στη σχολική μονάδα αρμοδιότητάς τους έχουν τη δυνατότητα τα πρόσωπα της περ. iii της παρ. 2 να δηλώνουν για κάθε αίτηση:

α) Τη μη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη διαδικασία λόγω ανάκλησης της αίτησης με υπεύθυνη δήλωση του/της αιτούντος/ούσας,



β) αν ο/η υποψήφιος/α μαθητής/τρια είναι άτομο με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 3699/2008 (Α' 199), κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών που έχουν αναρτηθεί στο σχετικό πεδίο, αν η αίτηση αφορά σε Πρότυπο Σχολείο ή/και Δημόσιο Ωνάσειο Σχολείο ή/και Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο,

γ) αν ο/η υποψήφιος/α μαθητής/τρια έχει τη δυνατότητα της κατ' εξαίρεση εισαγωγής για λόγους συγγένειας με ειδική κλήρωση, κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών που έχουν αναρτηθεί, αν η αίτηση αφορά σε Πειραματικό Σχολείο,

δ) αν ο/η υποψήφιος/α μαθητής/τρια ανήκει στην κατηγορία για εισαγωγή με βάση το γεωγραφικό παράγοντα, κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών που έχουν αναρτηθεί, στην περίπτωση που η αίτηση αφορά ΔΗΜ.Ω.Σ.

4. Οι Διευθυντές/ντρίες/Προϊστάμενοι/ες των Π.Σ., των ΔΗΜ.Ω.Σ., των Π.Ε.Σ και των ΠΕΙ.Σ. και τα μέλη των επιτροπών εξετάσεων έχουν τη δυνατότητα να εξαγάουν συγκεντρωτικά στοιχεία των αιτήσεων, κατά τον λόγο της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 6

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

1. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης και της βαθμολόγησης των γραπτών, διαβιβάζονται με ευθύνη της Επιτροπής Κλήρωσης και της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου, αντίστοιχα, στον διαχειριστή του συστήματος, προκειμένου να εισαχθούν από εκείνον στην πλατφόρμα του άρθρου 3.

2. Κατόπιν καταρτίζεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων ανά σχολείο και αναρτάται ψηφιακά στην πλατφόρμα. Παράλληλα ειδοποιούνται, στα στοιχεία επικοινωνίας της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας/έχων-ουσα την επιμέλεια τα τελικά αποτελέσματα των διαδικασιών εισαγωγής.

3. Οι Διευθυντές/ντρίες/Προϊστάμενοι/ες των Πρότυπων Σχολείων, των Πειραματικών Σχολείων, των Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων και των ΔΗΜ.Ω.Σ. εισέρχονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του άρθρου 3 και εξαγάουν τα αποτελέσματα.

4. Μετά το πέρας της διαδικασίας ο/η αιτών/ούσα δύναται να εισέρχεται στο Π.Σ.Α.Ε. και συγκεκριμένα στο πεδίο «Αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες εισαγωγής Πρότυπων Σχολείων, Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων, Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων και Πειραματικών Σχολείων» και να ενημερώνεται για το αποτέλεσμα που αφορά στην αίτησή του/της κάνοντας χρήση του κωδικού της αίτησης.

Άρθρο 7

Ενημέρωση εγγραφών στο πληροφοριακό σύστημα «myschool»

1. Μετά το πέρας των περιγραφόμενων στην παρούσα διαδικασιών, οι Διευθυντές/ντρίες/Προϊστάμενοι/ες εισέρχονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τους κωδικούς διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) προκειμένου να αντλήσουν τους καταλόγους επιτυχόντων και να προχωρήσουν στις απαραίτητες εγγραφές των μαθητών/τριών μέσω του Π.Σ. «myschool» στα σχολεία στα οποία έχουν κατανεμηθεί. Κατά την ως άνω είσοδό τους πραγματοποιείται επαλήθευση της κατά περίπτωση ιδιότητάς τους ως Διευθυντή/ντριάς ή Προϊσταμένου/ης Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. ή μέλους Επιτροπής Εξετάσεων Π.Σ., Π.Ε.Σ. και ΔΗΜ.Ω.Σ. και αποκτούν πρόσβαση σε δεδομένα που τους αφορούν κατά λόγο της κατά περίπτωση αρμοδιότητάς τους.

2. Μετά την ενημέρωση του «myschool», τα στοιχεία των αιτήσεων τηρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 207 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών.

Άρθρο 8

Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

1. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων ΓΚΠΔ), για τις διενεργούμενες μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του άρθρου 3 επεξεργασίες, καθώς και για εκείνες στις οποίες προβαίνουν οι οργανικές του μονάδες κατά τη διαχείριση της παρεχόμενης πληροφορίας για τον σκοπό της εφαρμογής της παρούσας.

2. Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας ως προς την πρόσβαση, την επεξεργασία και τη διατήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για τις υπηρεσίες

αυθεντικοποίησης και διαλειτουργικότητας με σκοπό την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών μέσω της ΕΥΠ-gov.gr, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 4727/2020 και, εν προκειμένω, με σκοπό την αυθεντικοποίηση για την είσοδο στην εφαρμογή «Αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες εισαγωγής Πρότυπων Σχολείων, Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων, Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων και Πειραματικών Σχολείων».

3. Οι κατηγορίες των υποκειμένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι: α) Μαθητές/τριες που αιτούνται την συμμετοχή τους στις διαδικασίες εισαγωγής, β) γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια των υπό στοιχείο (α) υποκειμένων, γ) υποκείμενα ή και τρίτα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται να διενεργήσουν την περιγραφόμενη στην παρούσα απόφαση διαδικασία ηλεκτρονικής αίτησης των υπό στοιχείο (α) υποκειμένων, όπως επίτροποι ή κατά περίπτωση υπεύθυνοι/ες δομών Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων των υπό στοιχείο (α), δ) λοιπά τέκνα των υπό στοιχείο (β) προσώπων, και ε) πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται από τους αιτούντες, όπως παραλαμβάνουν τα υπό στοιχείο (α) πρόσωπα.

4. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (α) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης μαθητή/τριας (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, ΑΜΚΑ, διεύθυνση κατοικίας, στοιχεία κηδεμόνα που υποβάλλει την αίτηση), (ii) αριθμός μητρώου μαθητή/τριας, (iii) στοιχεία σχετικά με την τελευταία φοίτηση (κωδικός σχολείου, επωνυμία σχολείου, είδος σχολείου), βεβαίωση φοίτησης, (iv) στοιχεία σχετικά με το σχολείο στο οποίο αιτείται την εγγραφή του, (v) πληροφορίες σχετικά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και (vi) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιέχονται σε επιπλέον συνοδευτικά έγγραφα που καταχωρίζονται με πρωτοβουλία του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων απόδειξης τόπου κατοικίας.

5. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (β) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ΑΦΜ, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση κατοικίας), (ii) στοιχεία επικοινωνίας όπως αυτά έχουν δηλωθεί στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας ή και επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας που εισάγει ο χρήστης (email, τηλέφωνο επικοινωνίας), (iii) στοιχεία σχετικά με την αυθεντικοποίηση του χρήστη, (iv) στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (στοιχεία ταυτοποίησης συζύγου/άλλου μέρους συμφώνου συμβίωσης, στοιχεία ταυτοποίησης λοιπών τέκνων), (v) υπεύθυνη δήλωση ως προς την ακρίβεια των καταχωριζόμενων δεδομένων, (vi) πληροφορίες σε σχέση με την πορεία της αίτησης και τη συγκατάθεση ή μη από τον/την έτερο/η γονέα/κηδεμόνα/έχοντα/-ουσα την επιμέλεια ή και πληροφορίες σε σχέση με αίτηση που έχει υποβάλει ο/η έτερος/η γονέας/κηδεμόνας/έχων/-ουσα την επιμέλεια, και (vii) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιέχονται σε επιπλέον συνοδευτικά έγγραφα που καταχωρίζονται με πρωτοβουλία του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων απόδειξης τόπου κατοικίας.

6. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (γ) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία σχετικά με την αυθεντικοποίηση του χρήστη, (ii) στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα του χρήστη, και (iii) στοιχεία σχετικά με τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής.

7. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (δ) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, ΑΜΚΑ), (ii) αριθμός μητρώου μαθητή/τριας, και (iii) στοιχεία Φοίτησης (Κωδικός Σχολείου Φοίτησης).

Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τα υποκείμενα υπό στοιχείο (ε) της παρ. 3 είναι οι εξής: (i) Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο), (ii) στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο).

8. Η νομική βάση της επεξεργασίας συνίσταται στην εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον [παρ. 1 (ε) του άρθρου 6 ΓΚΠΔ, παρ. 2 (γ) και (ζ) του άρθρου 9 ΓΚΠΔ και άρθρο 5 του ν. 4624/2019 (Α' 137)], σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109), της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

9. Σκοπός της επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων είναι η υλοποίηση της διαδικασίας υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διαδικασίες για την εισαγωγή τους σε Π.Σ., ΔΗΜ.Ω.Σ., Π.Ε.Σ. και Π.Ε.Ι.Σ., όπως ορίζονται στην παρούσα απόφαση και κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 (Α' 109) και της παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25).

10. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που καταχωρίζονται στο σύστημα Π.Σ.Α.Ε. και στην ηλεκτρονική εφαρμογή «Αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες εισαγωγής Πρότυπων Σχολείων, Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων, Πρότυπων Εκκλησιαστικών Σχολείων και Πειραματικών Σχολείων» τηρούνται σε αυτήν έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους υποβολής των αιτήσεων και στη συνέχεια διαγράφονται οριστικά από τη συγκεκριμένη εφαρμογή.

11. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να εξάγει από την εφαρμογή «Αίτηση συμμετοχής στις διαδικασίες εισαγωγής Πρότυπων Σχολείων, Δημόσιων Ωνάσειων Σχολείων, Πρότυπων



Εκκλησιαστικών Σχολείων και Πειραματικών Σχολείων» ανώνυμα αριθμητικά συνολικά δεδομένα για στατιστική αξιολόγηση και αξιοποίηση.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 28355/Δ6/25/13.3.2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις ηλεκτρονικές αιτήσεις για εισαγωγή στα Πρότυπα Σχολεία, στα Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία, στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία και στα Πειραματικά Σχολεία» (Β' 1239).

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 18 Φεβρουαρίου 2026

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

