



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

# ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

(ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ)

Σχολική χρονιά  
20....– 20....

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Αναθεωρημένη Έκδοση  
Ιούλιος 2023

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α.....	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	5
1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ .....	6
2.1 Κατάρτιση Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας .....	6
2.2 Προληπτικά μέτρα .....	7
2.3 Διαχείριση έκτακτης ανάγκης.....	7
2.4 Επικοινωνία και ενημέρωση .....	7
2.5 Αξιολόγηση και αναθεώρηση.....	8
3. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	8
4. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΜΕΣΑ .....	8
5. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	9
5.1 Γενικός/ή Υπεύθυνος/η.....	9
5.2 Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η.....	9
5.3 Εκπαιδευτικό προσωπικό.....	9
5.4 Γραμματειακό προσωπικό.....	9
5.5 Βοηθητικό προσωπικό .....	9
5.6 Αγγελιοφόροι.....	10
6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ .....	10
6.1 Ενέργειες προς άμεση εφαρμογή, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.....	10
6.2 Προγραμματισμένες ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας.....	10
7. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ .....	11
7.1 Για σχεδίαση .....	11
7.2 Για εφαρμογή .....	11
8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ .....	11
8.1 Εφοδιασμός .....	11
8.2 Μεταφορές.....	12
8.3 Συντήρηση.....	12
8.4 Υγειονομική περίθαλψη.....	12

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ .....	12
9.1 Συναγερμός.....	13
9.2 Θέσεις κλιμακίων.....	13
10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ.....	13
11. ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ .....	13
12. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ .....	13
ΜΕΡΟΣ Β .....	14
1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	14
1.1 Καταγραφή δεδομένων .....	15
1.2 Παραδοχές.....	15
1.3 Ανάλυση κινδύνου .....	16
1.4 Βασικές αρχές εκκένωσης.....	16
ΜΕΡΟΣ Γ .....	17
1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ .....	17
1.1 Συνθηματικό έναρξης και λήξης συναγερμού.....	17
1.2 Ενέργειες πριν από σεισμό .....	17
1.3 Ενέργειες κατά τη διάρκεια σεισμού .....	17
1.4 Ενέργειες μετά από σεισμό .....	18
1.5 Ενέργειες στον Χώρο Συγκέντρωσης μετά από σεισμό .....	19
1.6Α Επισήμανση και άρση επικινδυνότητων – αίθουσες διδασκαλίας.....	20
1.6Β Επισήμανση και άρση επικινδυνότητων – σχολικό κτήριο .....	22
2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ.....	23
2.1 Συνθηματικό έναρξης και λήξης συναγερμού.....	23
2.2 Ενέργειες κατά τη διάρκεια πυρκαγιάς.....	23
2.3 Ενέργειες μετά από πυρκαγιά .....	23
3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΕΧΘΡΙΚΟΥ ΕΠΕΙΔΟΔΙΟΥ.....	24
3.1 Συνθηματικό έναρξης και λήξης συναγερμού.....	24
3.2 Ενέργειες κατά την διάρκεια εξέλιξης μεμονωμένου εχθρικού επεισοδίου.....	24

ΜΕΡΟΣ Δ.....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΓΕΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η .....	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΒΟΗΘΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η .....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΙ .....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΟΜΑΔΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑμεΑ).....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α: ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ .....	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΡΑΥΜΑΤΙΑ.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΟΜΑΔΕΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ .....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΟΜΑΔΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ.....	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ .....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ/ΕΘΕΛΟΝΤΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ.....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ/ΠΥΡΚΑΓΙΑ .....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14: ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΧΘΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΛΟΓΩ ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 17: ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....	44



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

## ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Σχολείο: .....

Διεύθυνση: .....

Τ.Τ.: .....

Επαρχία: .....

Τηλέφωνο: .....

Τηλεομοίωτυπο: .....

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: .....

Διευθυντής/Διευθύντρια

Ημερομηνία: .....

(σφραγίδα σχολείου)

### **ΑΠΟΣΤΟΛΗ:**

*Το σχολείο έχει σαν κύρια αποστολή την προστασία των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών, του γραμματειακού και βοηθητικού προσωπικού και των πολύτιμων εγγράφων του. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς 20..... - 20..... το σχολείο, πρέπει να προετοιμαστεί, εφαρμόζοντας όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις, έτσι ώστε σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς, εχθρικής ενέργειας ή οποιασδήποτε συμφοράς, να είναι σε θέση να πάρει, όταν παραστεί ανάγκη, όλα τα αναγκαία κατασταλτικά μέτρα για να μειωθούν στον ελάχιστο δυνατό βαθμό ανθρώπινα θύματα και υλικές ζημιές, ως συνέπεια της οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης.*

### **Υποσημείωση:**

*Το παρόν Σχέδιο Πολιτικής Αμυνας μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου και να βελτιωθεί στα σημεία στα οποία, κατά τη δοκιμαστική εφαρμογή του, παρουσιάζονται δυσλειτουργίες.*

## ΜΕΡΟΣ Α

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας είναι το προσωπικό και οι μαθητές/μαθήτριες να είναι ενήμεροι/ες, ώστε σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού, εχθρικής ή τρομοκρατικής ενέργειας ή άλλου έκτακτου περιστατικού, να γνωρίζουν:

- ✓ Ποιες είναι οι άμεσες ενέργειες που πρέπει να γίνουν
- ✓ Ποιος είναι ο ασφαλής τρόπος διαφυγής (διαδικασία εκκένωσης) από το κτήριο ή προφύλαξης μέσα στο κτήριο (κάλυψης), για να προστατευθούν, αλλά και να προστατεύσουν τυχόν επισκέπτες/ριες που βρίσκονται στο κτήριο, για να διαφύγουν ή να προφυλαχτούν χωρίς πανικό και με την κατάλληλη καθοδήγηση. Οι Οδηγίες και τα Δρομολόγια Διαφυγής και Διάταξης στον Χώρο Συγκέντρωσης πρέπει να μελετώνται προσεκτικά από όλο το προσωπικό και να βρίσκονται αναρτημένα στην πόρτα κάθε γραφείου, αίθουσας διδασκαλίας και εργαστηρίου

Η έγκαιρη και αποτελεσματική αντίδραση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την εκπαίδευση και την εξοικείωση του προσωπικού και των μαθητών/ριών με τις σωστές διαδικασίες εκκένωσης των κτηρίων των σχολικών μονάδων, ώστε όλοι/ες να αντιδράσουν άμεσα και με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

Εκτιμάται ότι σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιάς, σεισμού, εχθρικής ή τρομοκρατικής ενέργειας ή άλλου έκτακτου περιστατικού) είναι πιθανό να παρατηρηθούν:

- ανθρώπινοι θάνατοι και τραυματισμοί
- παγιδεύσεις μαθητών/ριών, προσωπικού και άλλων ατόμων από κατάρρευση μέρους ή ολόκληρου του σχολείου
- πυρκαγιές
- σπάσιμο σωλήνων υδατοπρομήθειας
- διακοπή τηλεφωνικής επικοινωνίας
- πανικός μεταξύ μαθητών/ριών, προσωπικού, επισκεπτών/ριών
- συμφόρηση της τροχαίας έξω από το σχολείο

Στις σχολικές μονάδες, σε κάθε όροφο ξεχωριστά, συστήνεται να υπάρχουν σε συγκεκριμένα σημεία σημάνσεις *Εξόδων Κινδύνου*, σημάνσεις στους χώρους όπου βρίσκονται οι πυροσβεστήρες, τα κουτιά πρώτων βοηθειών και τα φορεία μεταφοράς τραυματιών. Όλες οι οδεύσεις διαφυγής πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες από εμπόδια.

Σε κάθε έκτακτο περιστατικό διασφαλίζεται η μέριμνα για τη διαχείριση των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στα θέματα εντοπισμού, παροχής έγκυρων πληροφοριών, ασφαλούς μεταφοράς, παροχής αναγκαίας στήριξης, περίθαλψης και φροντίδας.

Σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμους του 1996 έως 2020 και τη Στρατηγική για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) 2021-2030 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κάθε σχολική μονάδα προβαίνει στη σύσταση των πιο κάτω ομάδων:

1. Πρώτες Βοήθειες
2. Πυρόσβεση
3. Εκκένωση
4. Στήριξη Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)

Οι εκπαιδευτικοί που απαρτίζουν τις Ομάδες, σε περίπτωση αντίστοιχου επεισοδίου, αναλαμβάνουν δράση και ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας και με βάση τη σχετική εκπαίδευση/ενημέρωση στα θέματα της ευθύνης τους, π.χ. χρήση του πυροσβεστικού εξοπλισμού, παροχή των πρώτων βοηθειών, ενέργειες για ασφαλή εκκένωση του κτηρίου, κ.λπ. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 4, 5, 6 και 7).

## **1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

- ✓ Οι περί Πολιτικής Άμυνας Νόμοι του 1996 και 1998 [Ο περί Πολιτικής Άμυνας Νόμος του 1996 \(cylaw.org\)](#).
- ✓ Οι περί Πολιτικής Άμυνας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1997 [kanonismoi\\_1997.pdf \(civildefence.com.cy\)](#).
- ✓ Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2020 [Τμήμα Επιθεώρησης ΕργασίαςΚυπριακή Δημοκρατία - Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας - Νομοθεσία \(mlsi.gov.cy\)](#).
- ✓ Η Στρατηγική για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) 2021-2030 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ - Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Αναπηρία \(dmsw.gov.cy\)](#).
- ✓ Οι εκάστοτε Εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

Η εκπόνηση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας για τα σχολεία περιλαμβάνει τις πιο κάτω διαδικασίες:

### **2.1 Κατάρτιση Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας**

- ✓ Την ευθύνη για την κατάρτιση και την εκτέλεση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας έχει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου, ως ο/η Γενικός/ή Υπεύθυνος/η Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).

- ✓ Ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια αναθέτει την εκπόνηση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας σε έναν/μία Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου, ο/η οποίος/α ορίζεται ως ο/η Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).
- ✓ Στην κατάρτιση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας ενεργό συμμετοχή έχει και η Επιτροπή Ασφάλειας του σχολείου, η οποία αναλαμβάνει να καταθέσει εισηγήσεις σε σχέση με τις διαδρομές διαφυγής και τους χώρους συγκέντρωσης. Η Επιτροπή Ασφάλειας είναι επίσης υπεύθυνη να διεκπεραιώσει αναγνώριση και εκτίμηση πιθανών κινδύνων και απειλών που μπορεί να αντιμετωπίσει το σχολείο.
- ✓ Οι συγκεκριμένες ευθύνες, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε εμπλεκόμενου/ης στην υλοποίηση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας φαίνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1-7, τα οποία επιδίδονται αναθεωρημένα ΚΑΘΕ ΧΡΟΝΟ από τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η του Σχεδίου στον/στην κάθε εμπλεκόμενο/η.

## **2.2 Προληπτικά μέτρα**

- ✓ Εκπαίδευση του προσωπικού και των μαθητών/ριών σχετικά με τις βασικές αρχές προστασίας και ασφάλειας.
- ✓ Επανεξέταση των δομημένων ασκήσεων εκκένωσης και ασφαλούς στέγασης.
- ✓ Έλεγχος και συντήρηση των συστημάτων ασφάλειας, όπως πυρανίχνευσης και ανιχνευτών καπνού.

## **2.3 Διαχείριση έκτακτης ανάγκης**

- ✓ Άμεση ειδοποίηση των αρμόδιων ατόμων και επικοινωνία με τις αρχές επιβολής του νόμου.
- ✓ Εκκένωση του σχολείου με σύνεση και τάξη, ακολουθώντας τις οδηγίες των αρμόδιων ατόμων.
- ✓ Παροχή πρώτων βοηθειών και ιατρικής φροντίδας σε περίπτωση τραυματισμού.

## **2.4 Επικοινωνία και ενημέρωση**

- ✓ Παροχή τακτικής ενημέρωσης στο προσωπικό, τους/τις μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά με τις διαδικασίες ασφάλειας και τυχόν αλλαγές στο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας.
- ✓ Συνεργασία με τις αρχές επιβολής του νόμου και τις τοπικές αρχές για επικοινωνία και συντονισμό σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

## **2.5 Αξιολόγηση και αναθεώρηση**

Το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας πρέπει να αξιολογείται και να αναθεωρείται τακτικά για να διασφαλίζεται η συνεχής αποτελεσματικότητά του. Οι αναθεωρήσεις πρέπει να γίνονται βάσει αναλύσεων έκτακτων περιστατικών, ανατροφοδότησης από το προσωπικό και τη σχολική κοινότητα, καθώς και βάσει νέων οδηγιών και προτάσεων ασφάλειας από το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.).

## **3. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Για την εκτέλεση/εφαρμογή του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας και για οποιοσδήποτε άλλες σχετικές πληροφορίες οι Διευθύνσεις των σχολείων μπορούν να απευθυνθούν στις πιο κάτω υπηρεσίες:

- ✓ Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.)
- ✓ Δύναμη Πολιτικής Άμυνας
- ✓ Αστυνομική Δύναμη
- ✓ Πυροσβεστική Υπηρεσία
- ✓ Δήμος ή Κοινοτική Αρχή
- ✓ Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου (Α.Η.Κ.)
- ✓ Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου (Α.Τ.Η.Κ.)
- ✓ Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας
- ✓ Σύνδεσμοι Γονέων
- ✓ Σχολικές Εφορείες

## **4. ΔΙΑΤΙΘΕΜΕΝΑ ΜΕΣΑ**

- ✓ Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9).
- ✓ Το γραμματειακό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10).
- ✓ Τα οχήματα των εθελοντών από μέλη του Συνδέσμου Γονέων του σχολείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11).
- ✓ Τα οχήματα της εταιρείας λεωφορείων που μεταφέρει μαθητές/μαθήτριες του σχολείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12).
- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου στους/στις οποίους/ες ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα ως Αγγελιοφόροι (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).
- ✓ Το υπάρχον φαρμακευτικό, πυροσβεστικό και άλλο υλικό (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16).

## **5. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

### **5.1 Γενικός/ή Υπεύθυνος/η**

Γενικός/ή Υπεύθυνος/η για την εκπόνηση, προετοιμασία και εφαρμογή του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1). Ο/η Γενικός/ή Υπεύθυνος/η του σχολείου, με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, έχει υποχρέωση να προβεί στην κατάρτιση του Σχέδιου Πολιτικής Άμυνας, σύμφωνα με τις συνθήκες που επικρατούν στη σχολική μονάδα και να ενημερώσει το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας Ασφάλειας και Υγείας του Υ.Π.Α.Ν. προωθώντας το επικαιροποιημένο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [schedio-politikis-amynas@schools.ac.cy](mailto:schedio-politikis-amynas@schools.ac.cy), πριν τη λήξη του χρονικού πλαισίου, όπως αυτή καθορίζεται στην Αρχική Εγκύκλιο με την έναρξη εκάστοτε σχολικής χρονιάς.

### **5.2 Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η**

Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας είναι ένας/μία Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολείο δεν υπηρετεί Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια τότε την εκπόνηση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας αναλαμβάνει ο/η αρχαιότερος/η εκπαιδευτικός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

### **5.3 Εκπαιδευτικό προσωπικό**

Κάθε εκπαιδευτικός έχει υποχρέωση να γνωρίζει το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας του σχολείου του, να γνωρίζει πολύ καλά και να εκτελεί την αποστολή που τον/την αφορά και του/της επιδίδεται από τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας, όπως αναφέρεται πιο πάνω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9).

### **5.4 Γραμματειακό προσωπικό**

Το γραμματειακό προσωπικό είναι υπεύθυνο για την προστασία (ασφάλεια και μεταφορά κατά την εκκένωση) των πιο κάτω κινητών περιουσιακών στοιχείων του σχολείου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10):

- ✓ Μητρώο των μαθητών/ριών
- ✓ Ονομαστικοί κατάλογοι όλου του προσωπικού
- ✓ Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας σε έντυπη μορφή

### **5.5 Βοηθητικό προσωπικό**

Το βοηθητικό προσωπικό είναι υπεύθυνο για (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10):

- ✓ τη διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος
- ✓ τη διακοπή παροχής υγραερίου
- ✓ την ασφάλεια της κλειδοθήκης και τη φύλαξη των κλειδιών του σχολείου

## 5.6 Αγγελιοφόροι

Χρέη Αγγελιοφόρου εκτελεί ο/η Πρόεδρος του κάθε τμήματος. Οι Αγγελιοφόροι πρέπει να γνωρίζουν που βρίσκεται το ιατρείο και ποια είναι η θέση των ομάδων Πρώτων Βοηθειών, Πυρόσβεσης, Εκκένωσης και Ομάδα Στήριξης ΑμεΑ στον Χώρο Συγκέντρωσης, σε περίπτωση εκκένωσης. Ο ρόλος των Αγγελιοφόρων περιορίζεται **μόνο** στη μεταφορά κάποιου μηνύματος μεταξύ του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού του τμήματός του/της και του/της Γενικού/ής Υπεύθυνου/ης του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

## 6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Για διασφάλιση της αποτελεσματικής εκπλήρωσης του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας, τα σχολεία πρέπει να χρησιμοποιούν όλα τα μέσα και υλικά που έχουν στη διάθεσή τους, καθώς και τη βοήθεια των συνεργαζόμενων Υπηρεσιών.

### 6.1 Ενέργειες προς άμεση εφαρμογή, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς

- ✓ Να αρχίσει η ενημέρωση/διαφώτιση/εκπαίδευση του προσωπικού και των μαθητών/ριών σε θέματα αυτοπροστασίας με βάση το ενημερωτικό και διαφωτιστικό υλικό που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. [http://www.moec.gov.cy/politiki\\_amyna/index.html](http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/index.html).
- ✓ Να συσταθεί το ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ, το οποίο αποτελείται από τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η, τον/τη Βοηθό Γενικό/ή Υπεύθυνο/η και τους/τις Αγγελιοφόρους.
- ✓ Να οργανωθεί το σύστημα κινητοποίησης του προσωπικού του σχολείου και να γίνει σαφής καθορισμός της αποστολής του/της κάθε ενός/μίας ξεχωριστά.
- ✓ Να οργανωθούν αμέσως οι ομάδες: ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4), ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α), ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6) και ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7) και να αρχίσει η βασική και κατ' αντικείμενο εκπαίδευση και προετοιμασία των ατόμων που ορίζονται ως υπεύθυνοι/ες, βοηθούμενοι/ες από τις αντίστοιχες συνεργαζόμενες Υπηρεσίες.

### 6.2 Προγραμματισμένες ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας

Κάθε σχολείο οφείλει να προγραμματίσει μέσω ΣΕΠ και να πραγματοποιήσει τουλάχιστον δύο Ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Κάθε άσκηση που πραγματοποιείται πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

- ✓ Δοκιμή του συστήματος συναγερμού του σχολείου.
- ✓ Εκκένωση του σχολείου (σε επεισόδιο πυρκαγιάς ή σεισμού) και μετακίνηση και συγκέντρωση των μαθητών/ριών και του προσωπικού σε ασφαλή χώρο, ο οποίος έχει ορισθεί ως ο Χώρος Συγκέντρωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13).

- ✓ Μετακίνηση των μαθητών/ριών και του προσωπικού στους προκαθορισμένους χώρους κάλυψης σε επεισόδιο εχθρικής ενέργειας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14).
- ✓ Κατάσβεση πυρκαγιάς και χρήση των διατιθέμενων μέσων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16).
- ✓ Παροχή πρώτων βοηθειών και μεταφορά τραυματιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5B).
- ✓ Κλήση για συνδρομή και άλλων συνεργαζόμενων Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 17).

## **7. ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

### **7.1 Για σχεδίαση**

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη σχεδίαση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας, με συνεχή εκσυγχρονισμό και βελτίωσή του κάθε χρόνο ή έκτακτα, εάν οι συνθήκες/περιστάσεις έχουν αλλάξει και το επιβάλλουν.

### **7.2 Για εφαρμογή**

Το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας μπαίνει άμεσα σε εφαρμογή:

- ✓ Σε περίπτωση προγραμματισμένης ή μη άσκησης με διαταγή που θα δοθεί από το Υ.Π.Α.Ν., από τη Δύναμη Πολιτικής Άμυνας ή από τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η του σχολείου, ανάλογα με την περίπτωση.
- ✓ Σε περίπτωση εχθρικής ενέργειας ή απειλούμενης εχθρικής ενέργειας ή τρομοκρατικής ενέργειας ή σεισμού ή πυρκαγιάς ή οποιασδήποτε άλλης συμφοράς ή απειλούμενης συμφοράς με το σύνθημα του συναγερμού που θα δοθεί από το Υ.Π.Α.Ν., από τη Δύναμη Πολιτικής Άμυνας ή από τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η του σχολείου, ανάλογα με την περίπτωση.

## **8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

### **8.1 Εφοδιασμός**

Ο Εφοδιασμός με όλα τα απαραίτητα είδη και μέσα που χρειάζονται για την εφαρμογή του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας γίνεται από:

- ✓ τις Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων
- ✓ τους Συνδέσμους Γονέων
- ✓ τις Σχολικές Εφορείες
- ✓ δωρεές/εισφορές

## 8.2 Μεταφορές

Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν έχουν άλλον τρόπο μετακίνησης, μεταφέρονται στο σπίτι από εκπαιδευτικούς ή/και μέλη του Συνδέσμου Γονέων που είναι εθελοντές, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11). Στις περιπτώσεις που η μεταφορά των μαθητών/ριών γίνεται καθημερινά με λεωφορεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά των μαθητών/ριών, επομένως η Διεύθυνση του σχολείου, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, πρέπει να ενημερώσει, τόσο την εταιρεία των λεωφορείων όσο και τους/τις οδηγούς έτσι ώστε να γίνουν οι αναγκαίες διευθετήσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12). Μεταφορά μαθητών/ριών είναι δυνατό να γίνει και με τα πόδια με την συνοδεία υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

Για την προστασία πολύτιμων έγγραφων ή άλλων σημαντικών κινητών περιουσιακών στοιχείων του σχολείου υπεύθυνο είναι το γραμματειακό προσωπικό, όπως έχει προαναφερθεί. Η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με το γραμματειακό προσωπικό, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή μεταφορά των πολύτιμων εγγράφων σε περίπτωση εκκένωσης, με σκοπό τη διασφάλιση της ακεραιότητάς τους και της ασφάλειάς τους κατά τη μεταφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10).

## 8.3 Συντήρηση

Η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να προβαίνει σε συχνό έλεγχο και επιθεώρηση, τόσο του σχολικού κτηρίου (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, περίβολο σχολείου κλπ.), όσο και του εξοπλιστικού υλικού (πυροσβεστήρες, ιατροφαρμακευτικό υλικό κλπ.) που διαθέτει. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η ανάγκη για συντήρηση ή αντικατάσταση των πιο πάνω, η Διεύθυνση του σχολείου έχει ευθύνη να ενημερώσει αμέσως το Υ.Π.Α.Ν. και να προβεί έγκαιρα στις απαιτούμενες ενέργειες, για λύση των προβλημάτων που διαπιστώνονται.

## 8.4 Υγειονομική περίθαλψη

Σε περίπτωση ατυχημάτων ή άλλης φύσεως επειγόντων περιστατικών παρέχονται οι πρώτες βοήθειες στο σχολείο ή όπου αυτό είναι ενδεδειγμένο και γίνονται μεταφορές στο Γενικό Νοσοκομείο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5B). Λεπτομέρειες για τη διαχείριση περιστατικού σοβαρού τραυματισμού στο σχολείο δίνονται αναλυτικά στην εγκύκλιο [ypp8292](#) με θέμα Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού/Ασθένειας Μαθητή/Μαθήτριας στο Σχολείο.

## 9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Οι επικοινωνίες διεξάγονται είτε μέσω του υφιστάμενου τηλεφωνικού δικτύου της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου είτε μέσω αγγελιοφόρου.

## 9.1 Συναγερμός

Η διαδικασία και τα μέσα μετάδοσης του συναγερμού φαίνονται ξεχωριστά, ανάλογα με την περίπτωση έκτακτης ανάγκης, στο Μέρος Γ του παρόντος Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας.

## 9.2 Θέσεις κλιμακίων

Οι θέσεις του προσωπικού του σχολείου και των μαθητών/ριών σε ώρες που λειτουργεί το σχολείο είναι οι προκαθορισμένες θέσεις τους στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση εφαρμογής του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας ο/η καθένας/καθεμιά πρέπει να καταλάβει τη θέση που του/της ορίζεται, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14.

## 10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ

Οποιοσδήποτε ουσιώδεις τροποποιήσεις, προσθήκες, συμπληρώσεις πάνω στο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας γίνονται μόνο μετά από εντολή του/της Γενικού/ής Υπεύθυνου/ης του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας. Μικρές τροποποιήσεις μπορούν να γίνουν με διαγραφή ή προσθήκη λέξεων, ενώ τροποποιήσεις μεγάλης έκτασης με αντικατάσταση φύλλου/σελίδας του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας. Οι οποιοσδήποτε τροποποιήσεις πρέπει να κοινοποιούνται σε όλους τους/τις εμπλεκόμενους/ες που επηρεάζονται.

## 11. ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

- ✓ Αδιαβάθητο.
- ✓ Οι σελίδες με την υποσημείωση «*Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης*» τυγχάνουν περιορισμό στον χειρισμό και γνώση του υλικού **μόνο** από τα αρμόδια άτομα, τα οποία είναι απόλυτα αναγκαίο να λάβουν γνώση.

## 12. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

**Για Ενέργεια:** Υ.Π.Α.Ν., Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [schedio-politikis-amynas@schools.ac.cy](mailto:schedio-politikis-amynas@schools.ac.cy).

**Για Πληροφόρηση:** Διευθυντική ομάδα, διδακτικό προσωπικό, γραμματειακό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές/μαθήτριες, εκπρόσωποι Συνδέσμου Γονέων, εκπρόσωποι Σχολικής Εφορείας.

## ΜΕΡΟΣ Β

### 1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Το παρόν Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας του Σχολείου .....  
το οποίο στεγάζεται επί της οδού .....  
συντάχθηκε στις ..... του Σεπτεμβρίου του 20... - 20... από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια  
..... με την υποστήριξη του/της  
Βοηθού Διευθυντή/Διευθύντριας .....  
και της Επιτροπής Ασφάλειας του σχολείου, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του  
Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και αφορά τη σχολική περίοδο  
.....

Το Σχέδιο αυτό θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς  
οπότεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

Τον γενικό συντονισμό του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας έχει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του  
σχολείου με τη βοήθεια ενός/μίας Βοηθού Διευθυντή/Διευθύντριας.

Προκαθορισμένος Χώρος Συγκέντρωσης σε κάθε περίπτωση εκκένωσης ορίζεται ως ο  
χώρος .....  
μακριά από τα κτήρια και τηλεφωνικά ή ηλεκτρικά καλώδια.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια

.....

Ημερομηνία

.....

(σφραγίδα σχολείου)

## 1.1 Καταγραφή δεδομένων

Για τα πιο κάτω δηλώστε αριθμό, γράψτε  $\surd$  εάν ισχύει και διαγράψτε ό,τι δεν ισχύει, σύμφωνα με τα δεδομένα του σχολείου σας:

- ✓ Το κτήριο καταλαμβάνει μία επιφάνεια περίπου ..... τετραγωνικά μέτρα.
- ✓ Το κτήριο αποτελείται από:
  - ..... κύριο τμήμα.
  - ..... εσωτερική/ές πτέρυγα/ες.
  - ..... εξωτερική/ές πτέρυγα/ες.
- ✓ Το κύριο τμήμα διαθέτει/δεν διαθέτει ισόγειο χώρο και ..... όροφο/ορόφους.
- ✓ Η/οι πτέρυγα/ες επικοινωνεί/ούν με το κύριο τμήμα εξωτερικά/εσωτερικά με ..... κλιμακοστάσιο/α.
- ✓ Το κτήριο διαθέτει ..... εξόδους που ανοίγουν προς τα έξω, είναι σηματοδοτημένες, διαθέτουν μπάρες πανικού και βρίσκονται .....
- ✓ Το κτήριο διαθέτει/δεν διαθέτει ..... ανελκυστήρα/ες ΑμεΑ, και βρίσκεται/ονται .....
- ✓ Στο κτήριο είναι/δεν είναι εγκατεστημένο κεντρικό σύστημα πυρανίχνευσης, με/χωρίς αυτόματο σύστημα πυρόσβεσης, και βρίσκεται .....
- ✓ Η ενεργητική πυρασφάλεια καλύπτεται από (συνολικός αριθμός πυροσβεστήρων που είναι καταμεμημένοι σε όλους τους ορόφους) ..... φορητούς πυροσβεστήρες CO<sub>2</sub> 5 kg, και ..... ξηράς κόνεως 6/12 kg.
- ✓ Ως Χώρος Συγκέντρωσης **ΟΛΩΝ** μετά από σεισμό ή/και πυρκαγιά ορίζεται ο χώρος .....

## 1.2 Παραδοχές

- ✓ Οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του και το λεβητοστάσιο βρίσκονται στον ισόγειο χώρο.
- ✓ Στον χώρο του λεβητοστασίου είναι εγκατεστημένο σύστημα ανίχνευσης φωτιάς και διαθέτει έναν (1) πυροσβεστήρα οροφής ξηράς κόνεως πάνω από τον καυστήρα και έναν πυροσβεστήρα ξηράς κόνεως 6/12 kg.
- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχουν άτομα με κινητικά προβλήματα ή προβλήματα όρασης/ακοής ή άλλα χρόνια προβλήματα υγείας θα πρέπει να βοηθηθούν ιδιαίτερα κατά την διάρκεια της εκκένωσης του κτηρίου. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να γίνει γνωστή η παρουσία τους κατά κύριο λόγο στους διδάσκοντες και στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, ώστε να γίνει εκτίμηση της κατάστασης και να λειτουργήσουν αναλόγως (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).

### 1.3 Ανάλυση κινδύνου

- ✓ Στην πτέρυγα ..... στεγάζονται ..... μαθητές/μαθήτριες/προσωπικό.
- ✓ Το κτήριο διαθέτει:
  - ..... χώρο/ους γραφείου Διευθυντή/Διευθύντριας.
  - ..... χώρο/ους γραφείου διοικητικού προσωπικού.
  - ..... χώρο/ους γραφείου γραμματειακού προσωπικού.
  - ..... ιατρείο/α.
  - ..... χώρο/ους βοηθητικού προσωπικού.
  - ..... χώρο/ους υποδοχής.
  - ..... χώρο/ους εστίασης.
  - ..... κυλικείο/α.
  - ..... χώρο/ους αίθουσας εκπαιδευτικών.
  - ..... εργαστηριακούς χώρους.
  - ..... αίθουσες διδασκαλίας.
  - ..... αίθουσα/σες πολλαπλής χρήσης.
  - ..... χώρο/ους αποθήκης.
  - ..... αποθήκη/ες Πολιτικής Άμυνας.
- ✓ Αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού: .....
- ✓ Συνολικός αριθμός μαθητών/μαθητριών: ..... (μαθητές ..... , μαθήτριες .....).
- ✓ Αριθμός γραμματειακού προσωπικού: .....
- ✓ Αριθμός βοηθητικού προσωπικού: .....

### 1.4 Βασικές αρχές εκκένωσης

Η εκκένωση των χώρων του κύριου τμήματος του σχολείου καθορίζεται ως εξής:

- ✓ Κατά όροφο: η εκκένωση γίνεται με την παρακάτω σειρά: Ισόγειο, Υπόγειο, Όροφοι
- ✓ Κατά πτέρυγες: η εκκένωση ξεκινά ταυτόχρονα και στις δύο/τρεις/..... πτέρυγες με τις εργαστηριακές αίθουσες και τα γραφεία που είναι πλησιέστερα σε οδεύσεις διαφυγής, κλιμακοστάσια, εξόδους κινδύνου και τελικές εξόδους.

## ΜΕΡΟΣ Γ

### 1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ

#### 1.1 Συνθηματικό έναρξης και λήξης συναγερμού

**Έναρξη:** Για σκοπούς άσκησης μόνο, παρατεταμένη ήχηση του ηλεκτρικού κώδωνα ή χρήση τηλεβόα.

Σε περίπτωση σεισμού, εκκένωση αμέσως μετά το πέρας της δόνησης.

**Λήξη:** Διακεκομμένη ήχηση του ηλεκτρικού κώδωνα.

\* Κάθε σχολική μονάδα δύναται να διαφοροποιήσει το συνθηματικό έναρξης/λήξης του συναγερμού.

#### 1.2 Ενέργειες πριν από σεισμό

- ✓ Προσδιορίστε ασφαλείς χώρους προφύλαξης, όπως κάτω από γραφεία, θρανία ή τραπέζια, μακριά από εξωτερικούς τοίχους, γυάλινες επιφάνειες και βιβλιοθήκες.
- ✓ Στερεώστε γερά στους τοίχους τα ράφια και τις βιβλιοθήκες.
- ✓ Απομακρύνετε από τις πόρτες ψηλά έπιπλα τα οποία είναι δυνατό να μετακινηθούν και να φράξουν τις ενδεχόμενες εξόδους διαφυγής.
- ✓ Τοποθετήστε τα βαριά και ογκώδη αντικείμενα στα χαμηλότερα ράφια.
- ✓ Μάθετε όλες τις Εξόδους Κινδύνου του κτηρίου.
- ✓ Διατηρείτε τις Εξόδους Κινδύνου καθαρές και προσβάσιμες. Μην τοποθετείτε άχρηστα αντικείμενα (καρέκλες, κασόνια, σακούλες ανακύκλωσης κ.ά.).
- ✓ Μάθετε πού βρίσκονται οι πυροσβεστήρες, τα φορεία και τα κουτιά των Πρώτων Βοηθειών. Καλό είναι να γνωρίζετε τις βασικές αρχές των Πρώτων Βοηθειών.

#### 1.3 Ενέργειες κατά τη διάρκεια σεισμού

- ✓ **Μείνετε στον χώρο που βρίσκεστε μέχρι να τελειώσει η δόνηση.**
- ✓ Διατηρήστε την ψυχραιμία σας έτσι ώστε να μη δημιουργηθεί πανικός.
- ✓ Μην εγκαταλείψετε το κτήριο την ώρα της σεισμικής δόνησης.
- ✓ Απομακρυνθείτε από τζάμια και εξωτερικούς τοίχους και μην προσπαθήσετε να διαφύγετε από παράθυρα..
- ✓ Βρείτε προστασία κάτω από γραφεία, θρανία, τραπέζια ή και έπιπλα που υπάρχουν μέσα στον χώρο που βρίσκεστε. Κρατηθείτε σταθερά σε ένα από τα πόδια του γραφείου/θρανίου για να μην υπάρξει μετακίνησή του και με το άλλο χέρι προστατεύσετε το κεφάλι σας

- ✓ Εάν δεν υπάρχουν έπιπλα τα οποία προσφέρουν κάλυψη, τότε συσπειρώστε το σώμα σας στο πάτωμα, μικραίνοντας τον όγκο σας, προστατεύοντας το κεφάλι με τα χέρια.
- ✓ Μην στέκεστε σε ανοικτά παράθυρα, μπαλκόνια ή στις άκρες ταρατσών. Από τη δόνηση μπορεί να πέσετε στο κενό.
- ✓ Εάν βρίσκεστε εκτός κτηρίου πρέπει:
  - Να παραμείνετε έξω από το κτήριο και ταυτόχρονα να απομακρυνθείτε από τους εξωτερικούς τοίχους του κτηρίου, τα στέγαστρα, τα μπαλκόνια, τα τηλεφωνικά και ηλεκτρικά καλώδια.

#### **1.4 Ενέργειες μετά από σεισμό**

- ✓ Διατηρήστε την ψυχραιμία σας.
- ✓ Εκκενώστε τον χώρο με ηρεμία, χωρίς φωνές και με γρήγορο βήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13 (ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ/ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ).
- ✓ Μην κινηθείτε άτακτα προς τις εξόδους, διότι υπάρχει κίνδυνος να ποδοπατηθείτε ή να ποδοπατήσετε άλλους.
- ✓ Μην χρησιμοποιήσετε τον ανελκυστήρα για διαφυγή, καθότι υπάρχει κίνδυνος πτώσης του ή εγκλωβισμού σας σε αυτόν, λόγω διακοπής του ηλεκτρισμού ή στρέβλωσης στους οδηγούς του.
- ✓ Χρησιμοποιήστε τα κλιμακοστάσια ως μέσο διαφυγής.
- ✓ Να είστε πάντοτε σε εγρήγορση για μετασεισμούς.
- ✓ Ελέγξτε προσεκτικά τον εαυτό σας και τους γύρω σας για πιθανούς τραυματισμούς.
- ✓ Αν υπάρχουν τραυματίες που μπορούν να μετακινηθούν, αποχωρούν και αυτοί με τους υπόλοιπους, με την δική σας πάντοτε βοήθεια.
- ✓ Μην δοκιμάσετε να μετακινήσετε σοβαρά τραυματισμένο άτομο, εκτός εάν η ζωή του βρίσκεται σε άμεσο κίνδυνο.
- ✓ Στην περίπτωση που υπάρχουν τραυματισμένα άτομα που δεν μπορούν να μετακινηθούν, γιατί είναι εγκλωβισμένα ή γιατί είναι βαριά τραυματισμένα, μόλις φτάσετε στον Χώρο Συγκέντρωσης, ενημερώστε τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς και το Επιτελείο (Γενικός/ή Υπεύθυνος/η, Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η, Αγγελιοφόροι), έτσι ώστε να σταλεί άμεσα βοήθεια από τις Ομάδες Εκκένωσης και Πρώτων Βοηθειών.
- ✓ Αν έχετε εγκλωβιστεί ή παγιδευτεί κάπου από όπου δεν μπορείτε να διαφύγετε, προσπαθήστε με κάθε τρόπο να δώσετε σημεία ζωής, ώστε τα σωστικά συνεργεία να σας εντοπίσουν.

- ✓ Αν κάπου έχει ξεσπάσει φωτιά, σβήστε την, εάν είναι δυνατό, πριν πάρει διαστάσεις.
- ✓ Μην αγγίζετε ηλεκτροφόρα καλώδια και αντικείμενα που ακουμπούν σε καλώδια. Κινδυνεύετε από ηλεκτροπληξία.
- ✓ Μην εισέρχεστε σε κτήρια τα οποία έχουν υποστεί ζημιές, μέχρι οι Αρμόδιες Αρχές να σας διαβεβαιώσουν ότι είναι ασφαλή.
- ✓ Χρησιμοποιήστε το σταθερό ή κινητό τηλέφωνό σας **ΜΟΝΟ** σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γιατί προκαλείται υπερφόρτωση των τηλεφωνικών δικτύων, κάτι το οποίο εμποδίζει τον ομαλό συντονισμό των ενεργειών των Υπηρεσιών ανταπόκρισης που έχουν ως αποστολή την αντιμετώπιση των συνεπειών του σεισμού.
- ✓ Ανταποκριθείτε στις εκκλήσεις για βοήθεια, αλλά μην κυκλοφορείτε άσκοπα, ώστε να μπορούν να κυκλοφορούν ανεμπόδιστα οι ομάδες έκτακτης ανάγκης και τα συνεργεία διάσωσης.
- ✓ Ακολουθείτε τις οδηγίες των Υπευθύνων και μην δίνετε σημασία σε φημολογίες.

### 1.5 Ενέργειες στον Χώρο Συγκέντρωσης μετά από σεισμό

- ✓ Λαμβάνονται απουσίες μαθητών/ριών και προσωπικού και δίνεται αμέσως αναφορά στο Επιτελείο για όσους/ες δεν έχουν παρουσιαστεί. Σε περίπτωση που υπάρχουν εγκλωβισμένοι/ες ή/και τραυματίες, να σταλεί βοήθεια ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν. Οι Ομάδες Πρώτων Βοηθειών, Εκκένωσης και Πυρόσβεσης βρίσκονται σε ετοιμότητα.
- ✓ Απαγορεύεται η επιστροφή στα κτήρια ώστε να αποφευχθούν ανεπιθύμητες καταστάσεις από μετασεισμούς που πιθανόν να υπάρξουν. Παραμείνετε στον Χώρο Συγκέντρωσης.
- ✓ Το προσωπικό και οι μαθητές/μαθήτριες θα λάβουν οδηγίες από το Επιτελείο για την επιστροφή τους στα κτήρια, όταν αυτό κριθεί ασφαλές.

### 1.6Α Επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων\* – αίθουσες διδασκαλίας

Συμπληρώνεται από τους **Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των Τμημάτων**, σε συνεργασία με τον/τη **Γενικό/ή Υπεύθυνο/η** του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας και τα μέλη της **Επιτροπής Ασφάλειας του σχολείου**:

Επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων – αίθουσες δ/λίας	Επισήμανση	Άρση
1. Τα ψηλά ντουλάπια, τα ράφια, οι βιβλιοθήκες κ.λπ. είναι στηριγμένα με κατάλληλο τρόπο στον τοίχο ή/και στο δάπεδο;		
2. Τα συρτάρια ή/και οι πόρτες των ντουλαπιών κλείνουν κατά τρόπο που δεν απειλούν τα χέρια των μαθητών και των εκπαιδευτικών;		
3. Υπάρχουν στις βιβλιοθήκες ελαστικές ταινίες που συγκρατούν τα βιβλία, ούτως ώστε σε περίπτωση σεισμού να παραμείνουν στα ράφια;		
4. Οι αναρτημένες τηλεοράσεις, ανεμιστήρες, ηχεία κ.λπ. είναι επαρκώς στερεωμένα και όχι πρόχειρα και κακότεχνα ώστε να απειλούν τους διερχομένους;		
5. Οι οθόνες, οι κεντρικές μονάδες υπολογιστών και οι εκτυπωτές είναι κατάλληλα στερεωμένοι πάνω στα γραφεία (με αυτοκόλλητους συνδέσμους) ή βρίσκονται αρκετά μακριά από την άκρη των γραφείων, έτσι ώστε να μην πέσουν στους διαδρόμους σε περίπτωση σεισμού;		
6. Τα καλώδια των ηλεκτρονικών υπολογιστών έχουν επαρκές μήκος σε περίπτωση οριζόντιας μετατόπισης;		
7. Τα σώματα θέρμανσης και κλιματισμού είναι καλά στερεωμένα;		
8. Τα έπιπλα ή/και τα περιεχόμενά τους είναι ικανοποιητικά στερεωμένα, ώστε σε περίπτωση σεισμού να μην κλείσουν τις εξόδους διαφυγής;		

9. Τα χημικά, τα φάρμακα και τα υλικά εργαστηρίων είναι τοποθετημένα σε μέρη ασφαλή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστών σε ράφια ή συρτάρια και σε ικανή απόσταση μεταξύ τους, έτσι ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ανάμιξης και ανάφλεξης;		
10. Υπάρχει στα σκαλοπάτια κάλυψη στην άκρη από αντιολισθητικό υλικό;		
11. Υπάρχουν ράμπες με τις απαιτούμενες προδιαγραφές για ΑμεΑ;		
12. Υπάρχει κουπαστή που να επιτρέπει συνεχή ολίσθηση του χεριού πάνω σε αυτή;		
13. Τα μη στερεωμένα έπιπλα είναι τοποθετημένα μακριά από τις πόρτες εξόδου;		
14. Τα αναρτημένα προσαρτήματα, οι πινακίδες και τα λοιπά διακοσμητικά στοιχεία είναι αγκυρωμένα κατάλληλα στους τοίχους της αίθουσας και θα παραμείνουν εκεί σε περίπτωση σεισμού;		
15. Οι πυροσβεστήρες, εάν υπάρχουν, είναι τοποθετημένοι σε κατάλληλες θέσεις ώστε να φαίνονται για να χρησιμοποιηθούν αμέσως σε περίπτωση ανάγκης;		
16. Υπάρχουν στην είσοδο της αίθουσας διδασκαλίας τα σχεδιαγράμματα εκκένωσης και τα σχεδιαγράμματα και οι οδηγίες για τη θέση των πυροσβεστικών μέσων;		

*\* Ο όρος «επισημανση και άρση επικινδυνοτήτων» αναφέρεται στις απαραίτητες παρεμβάσεις που πρέπει να γίνουν, με στόχο την αποφυγή του τραυματισμού των μαθητών/ριών, αλλά και του προσωπικού του σχολείου, που μπορεί να προκληθεί από βλάβες σε μη δομικά στοιχεία του κτηρίου και στον εξοπλισμό του.*

### 1.6B Επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων – σχολικό κτήριο

Συμπληρώνεται από μέλη των **Σχολικών Εφορειών**, σε συνεργασία με τον/τη **Γενικό/ή Υπεύθυνο/η του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας** και τα μέλη της **Επιτροπής Ασφάλειας** του Σχολείου:

Επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων για το σχολικό κτήριο	Επισήμανση	Άρση
1. Οι πόρτες εξόδου ανοίγουν προς τα έξω, δηλαδή προς το μέρος που είναι η έξοδος;		
2. Έχουν οι αυτόματες πόρτες κάποιο χειροκίνητο σύστημα λειτουργίας για την περίπτωση διακοπής ρεύματος μετά από έναν σεισμό;		
3. Οι ψευδοροφές, οι σωληνώσεις, τα φωτιστικά, χωρίσματα και τα διακοσμητικά γύψινα στοιχεία είναι κατάλληλα στερεωμένα, ώστε να αποφευχθεί η πτώση τους σε περίπτωση σεισμού κατά μήκος των εξόδων διαφυγής;		
4. Τα τζάμια που χρησιμοποιούνται στις προσόψεις και στα παράθυρα είναι ασφαλείας (από γυαλί οπλισμένο με πλέγμα ή με επικάλυψη ειδικής μεμβράνης);		
5. Τα στηθαία, τα γείσα, οι καμινάδες, τα κεραμίδια κ.λπ. είναι κατάλληλα στηριγμένα;		
6. Τα αναρτημένα προσαρτήματα, οι πινακίδες και τα λοιπά διακοσμητικά στοιχεία είναι αγκυρωμένα κατάλληλα στο κτήριο και θα παραμείνουν εκεί σε περίπτωση σεισμού;		
7. Οι πυροσβεστήρες είναι τοποθετημένοι σε κατάλληλες θέσεις ώστε να φαίνονται για να χρησιμοποιηθούν αμέσως σε περίπτωση ανάγκης;		
8. Συντηρούνται τακτικά τα συστήματα ενεργητικής πυροπροστασίας (αυτά που είναι για να σβήνουν φωτιές);		
9. Οι διακόπτες του ηλεκτρικού και ειδικά ο γενικός διακόπτης που σταματά την παροχή του ηλεκτρικού, βρίσκεται σε προσβάσιμη θέση και όχι σε μέρη απρόσιτα και σκοτεινά;		
10. Τα σώματα θέρμανσης και κλιματισμού είναι καλά στερεωμένα;		

πηγή: [http://www.oasp.gr/userfiles/midomiki\\_frm.pdf](http://www.oasp.gr/userfiles/midomiki_frm.pdf) Τμήμα Δελτίου Αυτοψίας για τον Έλεγχο της Μη Δομικής Τρωτότητας Κτηρίων, Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας Ελλάδας

## 2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

### 2.1 Συνθηματικό έναρξης και λήξης συναγερμού

**Έναρξη:** Παρατεταμένη ήχηση του ηλεκτρικού κώδωνα.

**Λήξη:** Διακεκομμένη ήχηση του ηλεκτρικού κώδωνα.

\* Κάθε σχολική μονάδα δύναται να διαφοροποιήσει το συνθηματικό έναρξης/λήξης του συναγερμού.

### 2.2 Ενέργειες κατά τη διάρκεια πυρκαγιάς

Μια μικρή εστία πυρκαγιάς μπορεί να γεμίσει τον χώρο με καπνό και αναθυμιάσεις σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα. Για τον λόγο αυτό, **μόλις εντοπιστεί εστία πυρκαγιάς** :

- ✓ Σταματήστε να εργάζεστε.
- ✓ Ενεργοποιήστε το σύστημα συναγερμού, αν υπάρχει.
- ✓ Ειδοποιήστε την Πυροσβεστική Υπηρεσία (112).
- ✓ Καλέστε βοήθεια για να καταπολεμηθεί η εστία της πυρκαγιάς (εάν αυτό είναι εφικτό) με τα διαθέσιμα πυροσβεστικά μέσα.

#### **Όταν ηχήσει το σύστημα συναγερμού πυρανίχνευσης**

- ✓ Κλείστε όλες τις συσκευές.
- ✓ Κλείστε πόρτες και παράθυρα.
- ✓ Εκκενώστε τον χώρο με ηρεμία, χωρίς φωνές και με γρήγορο βήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13 (ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ/ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ).
- ✓ Μην καθυστερήσετε μαζεύοντας προσωπικά αντικείμενα.
- ✓ Εγκαταλείψτε το κτήριο χωρίς πανικό, χρησιμοποιώντας τις **Εξόδους Κινδύνου**
- ✓ Μη χρησιμοποιήσετε τους ανελκυστήρες.
- ✓ Εάν υπάρχει κοντά κατάλληλος πυροσβεστήρας και γνωρίζετε τη χρήση του και πάντοτε με γνώμονα την δική σας ασφάλεια, προσπαθήστε να κατασβήσετε τη φωτιά. Αν οι προσπάθειες δεν είναι ικανές για να αποδυναμώσουν ή και να εξαλείψουν την εστία της φωτιάς, τότε θα πρέπει να κλείσουν τα παράθυρα και οι θύρες και να εγκαταλείψετε αμέσως τον χώρο.
- ✓ Μην εισέλθετε ξανά στο κτήριο, χωρίς την έγκριση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τις οδηγίες των Υπευθύνων.

### 2.3 Ενέργειες μετά από πυρκαγιά

Η επιστροφή στο κτήριο γίνεται εφόσον η Πυροσβεστική Υπηρεσία ελέγξει τον χώρο όπου ξέσπασε η πυρκαγιά και μετά από οδηγίες του **Επιτελείου**.

### 3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΕΧΘΡΙΚΟΥ ΕΠΕΙΔΟΔΙΟΥ

#### 3.1 Συνθηματικό έναρξης και λήξης συναγερμού

**Έναρξη:** Παρατεταμένη ήχηση του ηλεκτρικού κώδωνα.

**Λήξη:** Διακεκομμένη ήχηση του ηλεκτρικού κώδωνα.

\* Κάθε σχολική μονάδα δύναται να διαφοροποιήσει το συνθηματικό έναρξης/λήξης του συναγερμού.

Προβλέπεται ότι σε περίπτωση επικείμενης γενικής σύρραξης θα υπάρχει αρκετός χρόνος προειδοποίησης έτσι ώστε να παρθούν προληπτικά μέτρα. Επομένως οι σχολικές μονάδες ύστερα από σχετική εντολή του ΥΠΑΝ που θα βασίζεται στις εκτιμήσεις από πληροφορίες των αρμοδίων φορέων, δεν θα λειτουργήσουν. Αυτό τόσο για προστασία/ασφάλεια του προσωπικού και των μαθητών/ριών όσο και για χρησιμοποίηση των κτηρίων για άλλους σκοπούς.

#### 3.2 Ενέργειες κατά την διάρκεια εξέλιξης μεμονωμένου εχθρικού επεισοδίου

Σε περίπτωση που, χωρίς προειδοποίηση, είναι σε εξέλιξη μεμονωμένο εχθρικό επεισόδιο, ο άμεσος τρόπος αντίδρασης είναι περιορισμένος:

- ✓ Όσοι βρίσκεστε σε αίθουσες ή καλυμμένους χώρους, δεν μετακινείστε. Καλυφτείτε κάτω από τα έπιπλα ή γραφεία και μαζέψτε το σώμα σας κοντά στο δάπεδο, όσο γίνεται πιο μακριά από τα παράθυρα και τα τζάμια.
- ✓ Όσοι βρίσκεστε στο προαύλιο του σχολείου καλυφτείτε πρόχειρα δίπλα από τοίχους ή άλλα κτίσματα, πέφτοντας πρηνηδόν (*μπρούμυτα*) με τα χέρια προστατεύοντας το κεφάλι. Παραμείνετε ακίνητοι μέχρι τη λήξη του επεισοδίου.
- ✓ Όταν περάσει ο άμεσος κίνδυνος, μετακινηθείτε στους υπόγειους (εάν υπάρχουν) ή ισόγειους χώρους των κτηρίων ή εάν οι συνθήκες το επιτρέπουν, δίνεται εντολή πλήρους εκκένωσης των κτηρίων της σχολικής μονάδας και αποχώρησης όλου του προσωπικού, των μαθητών/ριών και τυχόν επισκεπτών/ριών, σύμφωνα με το «ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΧΘΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ» (Παράρτημα 14).

## ΜΕΡΟΣ Δ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

#### ΓΕΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η

**Γενικός Υπεύθυνος Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας (Διευθυντής/Διευθύντρια):**

**Όνοματεπώνυμο:** .....

Γενικός/ή Υπεύθυνος/η του Σχεδίου είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του Σχολείου, ο/η οποίος/α έχει τη γενική ευθύνη της οργάνωσης και εκτέλεσης του Σχεδίου, βοηθούμενος/η από εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον/την ίδιο/α ως άμεσοι βοηθοί του/της.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- ✓ Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας.
- ✓ Δίνει εντολή για την έναρξη και τη λήξη του συναγερμού.
- ✓ Συνεργάζεται με τον/τη Βοηθό Γενικό/ή Υπεύθυνο/η για την κατάρτιση και την εφαρμογή του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας, τόσο για σκοπούς εκπαίδευσης/άσκησης όσο και στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- ✓ Έχει την ευθύνη για την προμήθεια του απαραίτητου υλικού και τη διαφώτιση και ενημέρωση του προσωπικού και των μαθητών/ριών για θέματα που αφορούν το περιεχόμενο του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας.
- ✓ Έχει τη δυνατότητα να αποφασίσει την εκκένωση του σχολείου και την απομάκρυνση των μαθητών/ριών από το σχολείο.
- ✓ Έχει υποχρέωση να ενημερώνει το Υ.Π.Α.Ν. για την εφαρμογή του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας και να επικοινωνεί με τους/τις υπεύθυνους/ες των συνεργαζόμενων Υπηρεσιών, εάν αυτό απαιτείται υπό τις περιστάσεις.

#### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΟ

- ✓ Αντίγραφο του Σχεδίου Δράσης
- ✓ Τηλεβόας
- ✓ Σάλπιγγα αέρος
- ✓ Κινητό τηλέφωνο
- ✓ Φορητό Ραδιόφωνο
- ✓ Ονομαστική κατάσταση μαθητών/ριών
- ✓ Ονομαστική κατάσταση διδακτικού, γραμματειακού και βοηθητικού προσωπικού
- ✓ Παρουσιολόγιο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΒΟΗΘΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η

#### Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας

**Ονοματεπώνυμο:** .....

Βοηθός Γενικός/ή Υπεύθυνος/η του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας είναι ένας/μία Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολείο δεν υπηρετεί Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια τότε την εκπόνηση του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας αναλαμβάνει ο/η αρχαιότερος/η εκπαιδευτικός.

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- ✓ Αντικαθιστά πλήρως τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η όταν αυτός/ή απουσιάζει ή κωλύεται.
- ✓ Συνεργάζεται με την Επιτροπή Ασφάλειας για την κατάρτιση και την εφαρμογή του Σχεδίου Πολιτικής Άμυνας.
- ✓ Φροντίζει για την εκπαίδευση των μαθητών/ριών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- ✓ Έρχεται σε επαφή με την εταιρεία λεωφορείων για τον από κοινού καθορισμό του ακριβούς χώρου απ' όπου θα παραληφθούν οι μαθητές/μαθήτριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- ✓ Είναι υπεύθυνος/η για την ανεύρεση καταφυγίου ή ασφαλούς χώρου από όπου θα παραληφθούν οι μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Οργανώνει και εποπτεύει την απομάκρυνση των μαθητών/ριών από το σχολείο.
- ✓ Έχει υποχρέωση να επιδίδει προς όλους τους/τις εμπλεκομένους/ες τις οδηγίες με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που τους/τις αφορούν.

#### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΟ (ισχύει όπως και για τον Γενικό/ή Υπεύθυνο/η)

- ✓ Αντίγραφο του Σχεδίου Δράσης
- ✓ Τηλεβόας
- ✓ Σάλπιγγα αέρος
- ✓ Κινητό τηλέφωνο
- ✓ Φορητό Ραδιόφωνο
- ✓ Ονομαστική κατάσταση μαθητών/τριών
- ✓ Ονομαστική κατάσταση διδακτικού, γραμματειακού και βοηθητικού προσωπικού
- ✓ Παρουσιολόγιο



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### ΟΜΑΔΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑμεΑ)

1. Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....
2. Βοηθός Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....
3. Εκπαιδευτικός:.....
4. Εκπαιδευτικός:.....
5. Εκπαιδευτικός:.....

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- ✓ Ενημέρωση όλου του προσωπικού για το ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).
- ✓ Συζήτηση με τα ΑμεΑ ή με τα οικεία τους πρόσωπα για τις ενέργειες προστασίας που πρέπει να κάνει η Ομάδα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- ✓ Ενημέρωση του προσωπικού για τις ενέργειες που προβλέπονται στο Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας και αφορούν ΑμεΑ.

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- ✓ Στέλνουν μέλη της Ομάδας ΑμεΑ στην αίθουσα που βρίσκονται ΑμεΑ.
- ✓ Βοηθούν τα ΑμεΑ να εκκενώσουν την αίθουσα διδασκαλίας και το σχολικό κτήριο με ασφάλεια.
- ✓ Παραμένουν μαζί τους στον Χώρο Συγκέντρωσης και μεριμνούν για την κάλυψη τυχόν αναγκών τους, μέχρι και την παραλαβή τους από τους οικείους τους.
- ✓ Ενημερώνουν τον/τη Γενικό/ή Υπεύθυνο/η.
- ✓ Ο/η υπεύθυνος/η παρουσιάζεται αμέσως στην ομάδα Πρώτων Βοηθειών με τον κατάλογο των μαθητών/τριών που έχουν πρόβλημα υγείας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).
- ✓ Εάν παραστεί ανάγκη μεταφοράς στο νοσοκομείο μαθητή/μαθήτριας που έχει ιατρικό ιστορικό, πρέπει απαραίτητα να μεταφέρεται και το προσωπικό ιατρικό του/της δελτίο.

### ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ανάλογα με τις ανάγκες των ΑμεΑ της σχολικής μονάδας η Ομάδα φροντίζει να έχει ξεχωριστό εξοπλισμό και σε ξεχωριστό χώρο:

- ✓ Σακίδιο Πρώτων Βοηθειών με επιπρόσθετα τον ιατρικό και φαρμακευτικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για το κάθε άτομο με αναπηρία.
- ✓ Κουβέρτα/ες.
- ✓ Φορείο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Α

### ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ

Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....

Βοηθός Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....

Κατά προτίμηση να δηλωθούν εκπαιδευτικοί που έχουν παρακολουθήσει και επιμορφωθεί με μαθήματα Πρώτων Βοηθειών και κατέχουν πιστοποιητικό παρακολούθησης.

Ο αριθμός των Ομάδων Πρώτων Βοηθειών εξαρτάται από τον αριθμό των μελών του προσωπικού.

#### **ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ – ΤΡΑΥΜΑΤΙΟΦΟΡΕΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Α:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Πρώτος Βοηθός: .....

Τραυματιοφορέας: .....

**ΟΜΑΔΑ Β:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Πρώτος Βοηθός: .....

Τραυματιοφορέας: .....

**ΟΜΑΔΑ Γ:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Πρώτος Βοηθός: .....

Τραυματιοφορέας: .....

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

- ✓ Μεριμνούν για την ενημέρωση των ιδίων και των συναδέλφων τους σε θέματα παροχής πρώτων βοηθειών (με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας) και οργανώνουν ημερίδες ή επιμορφωτικά σεμινάρια με τον αρμόδιο φορέα της Πολιτείας για σχετικά θέματα.
- ✓ Είναι ενήμεροι για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα υγείας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).
- ✓ Μόλις δοθεί η εντολή να εγκαταλείψουν τις τάξεις, οι εκπαιδευτικοί συνοδεύουν αμέσως τους/τις μαθητές/μαθήτριες στον Χώρο Συγκέντρωσης.
- ✓ Κατόπιν εντολής του/της Διευθυντή/Διευθύντριας, οι ομάδες σπεύδουν να πάρουν τον εξοπλισμό τους.
- ✓ Παρέχουν τις αναγκαίες Πρώτες Βοήθειες σε τραυματισμένα άτομα.
- ✓ Προωθούν τα σοβαρά τραυματισμένα άτομα στο Νοσοκομείο, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5Β).

## ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- ✓ Φορείο/α
- ✓ Σακίδιο Πρώτων Βοηθειών/Πολιτικής Άμυνας που περιέχει τα πιο κάτω:

A/A	ΕΙΔΟΣ
1.	Βαμβάκι
2.	Γάζες
3.	Λευκοπλάστες
4.	Τριγωνικοί επίδεσμοι
5.	Κυλινδρικοί επίδεσμοι
6.	Ατομικά αποστειρωμένα επιθέματα διαφόρων μεγεθών
7.	Γάντια μιας χρήσης
8.	Κουβέρτα
9.	Παγούρι με νερό
10.	Πλαστικά ποτήρια
11.	Θερμόμετρο
12.	Ψαλίδι
13.	Λαβίδα
14.	Φαναράκι
15.	Καθαρό Οινόπνευμα
16.	.....

## ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΩΝ

- ✓ Σακίδιο/α Πρώτων Βοηθειών/Πολιτικής Άμυνας:  
.....(καθορίζεται ο χώρος)  
.....(καθορίζεται ο χώρος)
- ✓ Φορείο/α:  
..... (καθορίζεται ο χώρος)  
..... (καθορίζεται ο χώρος)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5B**

**ΕΝΤΥΠΟ ΤΡΑΥΜΑΤΙΑ**



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΓΡΑΦΕΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

Σχολείο	
Όνοματεπώνυμο τραυματία	
Τμήμα	
Διεύθυνση Οικίας	
Τηλέφωνο εργασίας πατέρα/κηδεμόνα	
Τηλέφωνο εργασίας μητέρας/κηδεμόνα	
Πλησιέστερος συγγενής Τηλέφωνο	

Ο/η μαθητής/μαθήτρια στάλθηκε στο Νοσοκομείο: ΝΑΙ  ΟΧΙ

Εάν ΝΑΙ δηλώστε το όνομα του Νοσοκομείου: .....

Εάν ΟΧΙ δηλώστε τον προορισμό του/της μαθητή/μαθήτριας: .....

Όνοματεπώνυμο μεταφορέα τραυματία: .....

Τηλέφωνο: ..... Αρ. εγγραφής αυτοκινήτου: .....

Υπογραφή υπεύθυνου/ης Πρώτων Βοηθειών: .....

Υπογραφή Διευθυντή/Διευθύντριας

Ημερομηνία

.....

.....

(σφραγίδα σχολείου)

*Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

### ΟΜΑΔΕΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Υπεύθυνος/η Εκπαιδευτικός: .....

Βοηθός Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....

Κατά προτίμηση να δηλωθούν εκπαιδευτικοί που έχουν παρακολουθήσει και επιμορφωθεί με μαθήματα Πυρόσβεσης από την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Την εκπαίδευση αναλαμβάνει η Πυροσβεστική Υπηρεσία κατά επαρχία, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο αριθμός των Ομάδων Πυρόσβεσης εξαρτάται από τον αριθμό των μελών του προσωπικού.

#### ΟΜΑΔΕΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

**ΟΜΑΔΑ Α:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Εκπαιδευτικός 1: .....

Εκπαιδευτικός 2: .....

**ΟΜΑΔΑ Β:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Εκπαιδευτικός 1: .....

Εκπαιδευτικός 2: .....

**ΟΜΑΔΑ Γ:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Εκπαιδευτικός 1: .....

Εκπαιδευτικός 2: .....

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

- ✓ Μεριμνούν για την ενημέρωση των ιδίων και των συναδέλφων τους σε θέματα πυρόσβεσης (με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας) και οργανώνουν ημερίδες ή σεμινάρια με την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- ✓ Γνωρίζουν την ακριβή θέση όλων των πυροσβεστήρων στη σχολική μονάδα και του καυστήρα της κεντρικής θέρμανσης.
- ✓ Γνωρίζουν τη χρήση για το κάθε είδος πυροσβεστήρα της σχολικής μονάδας.
- ✓ Εντοπίζουν τυχόν πυρκαγιές.
- ✓ Φροντίζουν για την άμεση πυρόσβεση μικρών εστιών φωτιάς για να αποτραπεί η επέκτασή τους.
- ✓ Ειδοποιούν την Πυροσβεστική Υπηρεσία όταν προκύψει η ανάγκη.

## **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

- ✓ Πυροσβεστήρες όλων των τύπων
- ✓ Γάντια πυρόσβεσης
- ✓ Φακός
- ✓ Σφυρίχτρα
- ✓ Πλαστικός κουβάς μεταφοράς νερού
- ✓ Λάστιχο νερού
- ✓ Πετόνι νερού

### ***Προαιρετικά:***

- ✓ Λοστός
- ✓ Αξίνα
- ✓ Φτυάρι
- ✓ Κράνος

## **ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ:**

- ✓ Να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία πρακτική άσκηση χρήσης των πυροσβεστήρων, λίγο πριν από την προγραμματισμένη ετήσια συντήρησή τους.
- ✓ Στους χώρους εκπαίδευσης (αίθουσες διδασκαλίας, διαδρόμους, κλπ.) να τοποθετηθεί ένας πυροσβεστήρας ξηράς σκόνης 6kg κάθε 15 μέτρα.
- ✓ Στους χώρους των εργαστηρίων και των γυμναστηρίων να τοποθετηθεί ένας πυροσβεστήρας 12kg ξηράς σκόνης κάθε 15 μέτρα.
- ✓ Στον χώρο του λεβητοστασίου να τοποθετηθεί ένας πυροσβεστήρας οροφής 12kg ξηράς σκόνης πάνω από τον καυστήρα και ένας πυροσβεστήρας διοξειδίου άνθρακα 6kg στην είσοδο του λεβητοστασίου.
- ✓ Ο εξοπλισμός για τις Ομάδες Πυρόσβεσης να φυλάγεται σε ξεχωριστή αποθήκη (Αποθήκη Πολιτικής Άμυνας) που να κλειδώνει και να είναι εύκολα προσβάσιμη ανά πάσα στιγμή.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

### ΟΜΑΔΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ

Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....

Βοηθός Υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός: .....

Ο αριθμός των Ομάδων Εκκένωσης εξαρτάται από τον αριθμό των μελών του προσωπικού.

#### **ΟΜΑΔΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ**

**ΟΜΑΔΑ Α:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Εκπαιδευτικός 1: .....

Εκπαιδευτικός 2: .....

**ΟΜΑΔΑ Β:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Εκπαιδευτικός 1: .....

Εκπαιδευτικός 2: .....

**ΟΜΑΔΑ Γ:** ..... (καθορίζεται ο χώρος)

Εκπαιδευτικός 1: .....

Εκπαιδευτικός 2: .....

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

- ✓ Ενεργοποιούν τον συναγερμό έκτακτης ανάγκης για να ειδοποιηθούν όλοι στο σχολείο ότι απαιτείται εκκένωση (μέσω συστήματος ηχητικής ειδοποίησης ή με άλλα μέσα επικοινωνίας, π.χ. κινητά τηλέφωνα).
- ✓ Ελέγχουν την πρόοδο και την ασφάλεια της διαδικασίας εκκένωσης, αναλαμβάνουν δράση εάν υπάρχουν προβλήματα ή εμπόδια και βεβαιώνονται ότι όλοι απομακρύνονται με ασφάλεια από τον κίνδυνο.
- ✓ Επικοινωνούν με Πυροσβεστική Υπηρεσία, Αστυνομία, Πολιτική Άμυνα για να ειδοποιηθούν για την έκτακτη ανάγκη και να ζητήσουν ενδεχόμενη βοήθεια.
- ✓ Εντοπίζουν μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς ή μέλη του βοηθητικού και γραμματειακού προσωπικού που δεν έχουν παρουσιαστεί στον Χώρο Συγκέντρωσης και είναι ίσως τραυματισμένοι/ες ή εγκλωβισμένοι/ες.
- ✓ Περιφρουρούν τον Χώρο Συγκέντρωσης και μεριμνούν έτσι ώστε να μην πλησιάσει ή εισέλθει κανείς στα κτήρια, λόγω του ότι πιθανόν να υπάρχει κίνδυνος κατάρρευσης, εκρήξεων κ.λπ., μέχρι να έχουν οδηγίες από τις αρμόδιες αρχές.

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:** σφυρίχτρα, κορδέλα για περίφραξη του Χώρου Συγκέντρωσης, διακριτικό περιβραχιόνιο ή/και φωσφορούχα φανέλα.





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10**

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

<b>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>				
Υπεύθυνοι για την προστασία και μεταφορά: (α) του Μητρώου μαθητών/μαθητριών, (β) των Ονομαστικών Καταστάσεων Προσωπικού, (γ) του Σχέδιου Πολιτικής Άμυνας σε έντυπη μορφή				
<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.</b>	<b>ΑΡ.ΕΓΓΡ. ΑΥΤΟΚΙΝ.</b>

<b>ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ</b>				
Υπεύθυνοι για: (α) τη διακοπή παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, (β) τη διακοπή παροχής υγραερίου, (γ) την προστασία της κλειδοθήκης και τη μεταφορά των κλειδιών του σχολείου				
<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΑΡ. ΤΗΛΕΦ.</b>	<b>ΑΡ. ΕΓΓΡ. ΑΥΤΟΚ.</b>

*Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης*





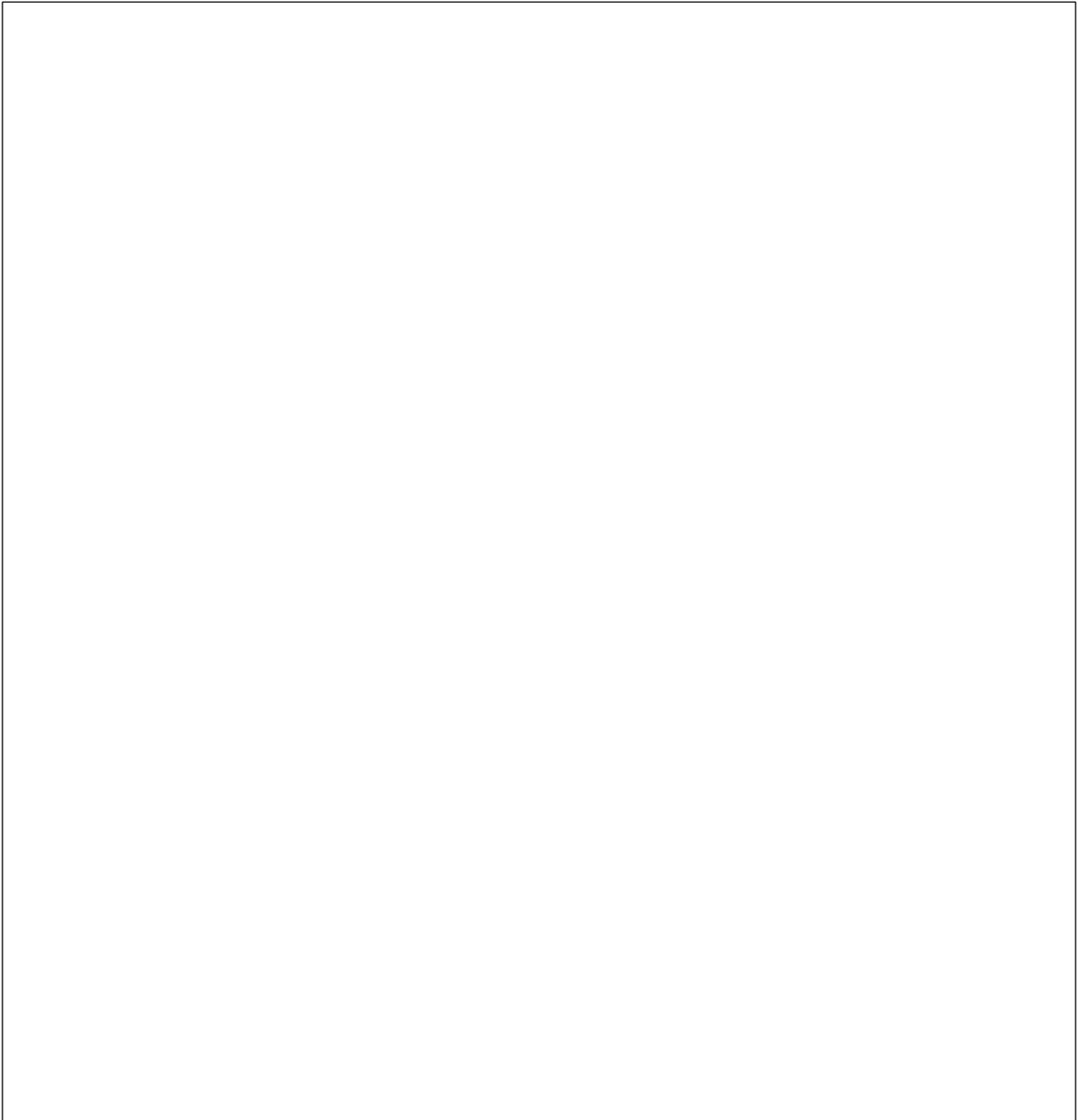
### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13

#### ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΟΥ/ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

Απλή κάτοψη του σχολείου στην οποία διαγράφονται:

- ✓ οι πτέρυγες του κτηρίου
- ✓ οι χώροι κάλυψης
- ✓ οι διαδρομές διαφυγής προς τον Χώρο Συγκέντρωσης

*Σε περίπτωση πολυώροφων κτηρίων πρέπει να αποσταλούν τόσες κατόψεις όσοι και οι όροφοι.*



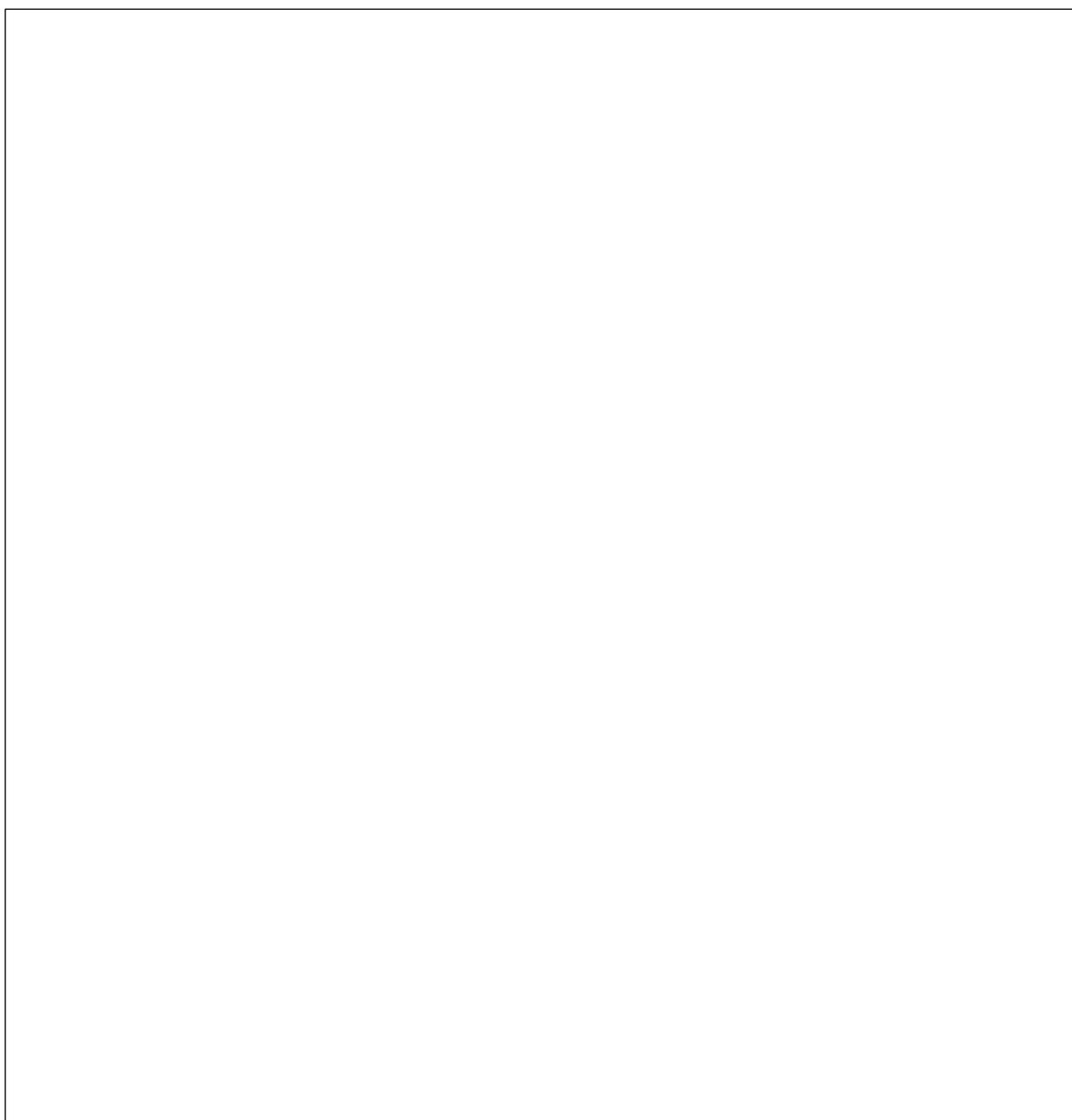
## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14

### ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΧΘΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Απλή κάτοψη του σχολείου στην οποία διαγράφονται:

- ✓ οι πτέρυγες του κτηρίου
- ✓ οι χώροι κάλυψης
- ✓ οι διαδρομές διαφυγής προς τους χώρους κάλυψης

*Σε περίπτωση πολυώροφων κτηρίων πρέπει να αποσταλούν τόσες κατόψεις όσοι και οι όροφοι.*



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15**

**ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΛΟΓΩ ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ  
ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΓΡΑΦΕΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ</b>	<b>ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ ή ΚΗΔΕΜΟΝΑ</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ/ΤΡΙΑΣ ή ΚΗΔΕΜΟΝΑ</b>

Όνοματεπώνυμο μεταφορέα (εκπαιδευτικός/μέλος του Συνδέσμου Γονέων)

.....  
Τηλέφωνο: ..... Αρ. εγγραφής αυτοκινήτου: .....

Ωρα αναχώρησης: .....

Υπογραφή υπεύθυνου/ης Πρώτων Βοηθειών: .....

Υπογραφή Διευθυντή/Διευθύντριας  
.....

Ημερομηνία  
.....

(σφραγίδα σχολείου)

*Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ / ΥΛΙΚΟ	ΧΩΡΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΧΩΡΟΣ	ΧΩΡΟΣ
..... Φορείο/α*					
..... Πυροσβεστήρες*					
..... Σακίδιο/α Πολιτικής Άμυνας*					
..... Φακός/οί*					
..... Γάντια Πυρόσβεσης*					
..... Φανάρι/α*					
..... Πλαστικός/οί κουβάς/άδες*					
..... Κορδέλα/ες περιφραξης*					
..... Φτυάρι/ια*					
..... Κουβέρτα/ες*					
..... Λάστιχο/α νερού*					
..... Πετόνι/α νερού*					
..... Μάτσα/ες					
..... Λιβέρι/ια					
..... Κράνος/η					
..... Λοστός/οί					
..... Αξίνα/ες					
..... Πτυσσόμενη/ες σκάλα/ες					
..... .....					
..... .....					
..... .....					
..... .....					

\* Τα υλικά με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά



**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:**

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΩΝ: 22887171**



**ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ: 112**



**Α.Τ.Η.Κ.:**



**ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ:**



**ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:**



**ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ:**



**Α.Η.Κ.:**