



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ,
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
Δ/ΝΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ**

Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 29

Ταχ. Κώδικας: 101 10, Αθήνα

Πληροφορίες: Μ. Χατζηπαναγιώτου

Τηλ.: 213 1516 092

E-mail: mxatzipanagioutou@ypakr.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Α.Π.: οικ.10542/14.4.2026

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση του Οδηγού Κατάρτισης «Ειδικότητα: Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 254) και ιδίως το άρθρο 41 και την παρ. 1 του άρθρου 44.
2. Την περ.η' της παρ.1 του άρθρου 8 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α 131).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.» (Α' 133).
4. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 75).
5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
6. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.» (Α' 168).
7. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.» (Α' 31).
8. Το π.δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.» (Α' 130).
9. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών.» (Α' 91).
10. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης.» (Α' 44).
11. Την υπ' αρ. 2187/18.3.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κωνσταντίνο Βλάση.» (Β' 1314).
12. Την υπό στοιχεία 88732/Γ1/31.7.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).
13. Την υπ' αρ. 102791/14.12.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).
14. Την υπό στοιχεία 121835/Κ6/5.10.2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός διαδικασίας πιστοποίησης των οδηγών κατάρτισης ειδικοτήτων, Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, Ι.Ε.Κ. και ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.Υ.ΠΑ.» (Β' 5202), όπως τροποποιήθηκε με την υπό

- στοιχεία 98869/Κ6/8.9.2023 (Β' 5421) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
15. Την υπό στοιχεία ΦΒ6/100778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Έκδοση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α.» (Β' 5478).
 16. Την υπ' αρ. 54502/23.12.2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός των ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ν.4763/2020 (Α' 254)» (Β' 7603), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22451/26.8.2025 (Β' 4630) όμοια απόφαση.
 17. Την υπ' αρ. 3157/51/5.9.2023 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. για την έγκριση έκδοσης οδηγών κατάρτισης από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..
 18. Την απόφαση της υπ' αρ. 635/26.6.2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. – θέμα 2^ο (ΑΠ:17198/27.6.2025).
 19. Την υπό στοιχεία 10345/ΓΓ4/28.1.2026 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης για την έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 (Α' 254).
 20. Την υπ' αρ. 4450/16.02.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.
 21. Το γεγονός ότι από την υλοποίηση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και σε βάρος του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α.
 22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Κατάρτισης ειδικότητας «**Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**» των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), ο οποίος ενσωματώνεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.), ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: **Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, της Δ.ΥΠ.Α. και του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)

Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)

(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α' 254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής
Δικτύωσης**

Κωδικός: 308

ΕΠΑ.Σ.

Έκδοση 1.0 - Απρίλιος 2024

Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης στην Ειδικότητα «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»
Συγγραφική Ομάδα Στουπιάδης Θεόφιλος Πιτουράς Θεόδωρος Βρυωνάκης Νικόλαος Σασλιόγλου Παναγιώτης
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης: Φιλιππίδου Αγγελική

Σημειώνεται ότι ο παρών Οδηγός Κατάρτισης βασίστηκε στον Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. (Αριθμ. 086/1007778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.- ΦΕΚ5478/Β/2023).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας	15
1.1 Τίτλος Ειδικότητας	15
1.2 Επαγγελματικός Τομέας	15
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....	15
2.1 Ορισμός ειδικότητας	15
2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα	17
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	20
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών	21
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	21
3.2 Διάρκεια σπουδών	21
4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά.....	22
5. Συναφείς Ειδικότητες.....	22
6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές	22
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.....	22
8. Πιστωτικές Μονάδες.....	24
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα.....	24
10. Σχετική Νομοθεσία	24
11 Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης	26
ΜΕΡΟΣ Β΄ ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	
1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή	28

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)	28
---	----

ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	38
--	----

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	38
----------------------------	----

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)	40
---	----

2.1 ΤΑΞΗ Α΄ 40

2.1.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ.....	40
---------------------------------	----

2.1.Β. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	41
---	----

2.1.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	42
--	----

2.1.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ	43
--	----

2.1.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	44
---	----

2.1.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	45
---	----

2.1.Ζ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΘΕΩΡΙΑ	46
---	----

2.1.Η. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	47
--	----

2.1.Θ. ΠΟΛΥΜΕΣΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	48
------------------------------------	----

2.1.Ι. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΘΕΩΡΙΑ.....	49
---	----

2.2 ΤΑΞΗ Β΄ 50

2.2.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ.....	50
---------------------------------	----

2.2.Β. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	51
---	----

2.2.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	52
--	----

2.2.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ	53
--	----

2.2.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	54
---	----

2.2.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	55
--	----

2.2.Ζ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	55
2.2.Η. ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ.....	56
2.2.Θ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΩΡΙΑ.....	58
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	61
3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας.....	61
3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση	61
3.2 Εργαστήρια	61
3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό	62
4. Διδακτική Μεθοδολογία	62
5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.....	64
5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας	65
5.2 Μέσα ατομικής προστασίας	65
6. Προσόντα Εκπαιδευτικών	67
ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ.....	69
1. Ο Θεσμός της Μαθητείας.....	70
2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)	70
3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης	73
4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας	74
5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας	74
6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο.....	75
7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας	76
8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.....	78
9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.	79

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο. 79

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο 82

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)
83

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ84

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ημερολόγιο Μάθησης 88

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο
 (Παρουσιολόγιο) 95

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης του προγράμματος μεταγυμνασιακής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα **«Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»** και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητες της ειδικότητας, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες, αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση, η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας, αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα, αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες,

τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους (ανά ενότητα) προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας και την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Δ' Μέρος εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α., καθώς και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των *Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ)*

*Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. (Αριθμ 086/1007778/Κ3/13.9.2023 Απόφαση Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.-
ΦΕΚ 5478/Β/2023).*

Μέρος Α΄
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας

1.1 Τίτλος Ειδικότητας

Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ([Ειδικότητα της ΔΥΠΑ](#))

1.2 Επαγγελματικός Τομέας

Καλλιτεχνικών Σπουδών & Εφαρμοσμένων Τεχνών

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

Στην ειδικότητα «Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» ο/η εργαζόμενος/η είναι ένας ειδικευμένος τεχνίτης/τρια, ικανός/η να εργασθεί σε όλους τους τομείς και βαθμίδες του επαγγελματικού πεδίου του, που αφορούν τη λήψη ψηφιακών φωτογραφιών και βίντεο, καθώς και τη διαχείριση μέσων κοινωνικών δικτύων για λογαριασμό εταιρείας ή μεμονωμένων πελατών. Ο/Η απόφοιτος/η της ειδικότητας, ειδικότερα, φροντίζει με τεχνική επάρκεια για το άρτιο αισθητικό αποτέλεσμα των έργων που παράγει (φωτογραφίας και βίντεο) και επιμελείται την παρουσία ενός πελάτη ή εταιρείας και την προώθησή του μέσω των κοινωνικών δικτύων.

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Στόχος της συγκεκριμένης ειδικότητας είναι ο/η επαγγελματίας τεχνίτης/τρια, απόφοιτος της σχολής, να χειρίζεται όλα τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία, ώστε να προσφέρει υπηρεσίες φωτογράφισης, βιντεολήψης και διαχείρισης των κοινωνικών δικτύων.

Οι σύγχρονες εταιρείες, ανεξαρτήτου μεγέθους, έχουν στρέψει την προβολή τους στα διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενώ ταυτόχρονα έχουν υποχωρήσει από τις μεγάλες διαφημιστικές καμπάνιες προς τα πιο κλασσικά μέσα επικοινωνίας. Επίσης, έχουν στραφεί σε εργαζόμενους ή εταιρείες οι οποίοι μπορούν να τους παρέχουν υποστήριξη στην προβολή τους μέσω των κοινωνικών δικτύων.

Στο παραπάνω πλαίσιο, οι ειδικευμένοι τεχνίτες της ειδικότητας μπορούν να εργαστούν είτε σε εταιρείες παροχής υπηρεσιών για την προβολή εταιρειών ή ακόμη και στις ίδιες τις εταιρείες.

Ειδικά

Ο/Η Τεχνίτης/τρια Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης θα μπορεί να απασχολείται σε:

- φωτογραφία στούντιο,
- διαφημιστική φωτογραφία,
- φωτογραφία και βίντεο καταγραφές μόδας,
- φωτογραφία πορτραίτου,
- αρχιτεκτονική - βιομηχανική φωτογραφία,
- φωτογραφία και βίντεο καταγραφές εσωτερικών χώρων,
- φωτογραφήσεις και βίντεο καταγραφές κοινωνικών εκδηλώσεων και οποιοδήποτε σχεδόν συνδυασμό των παραπάνω.

Επίσης θα μπορεί να υποστηρίζει:

- τα διάφορα κοινωνικά δίκτυα προς όφελος των εταιρειών,
- το e-shop μιας εταιρείας.

Ο/Η μαθητής/τρια θα πρέπει να έχει γνώσεις και δεξιότητες για:

- τη θεωρία και τεχνική της Φωτογραφίας,
- τη φωτογραφία στούντιο και τη διαφημιστική φωτογραφία
- τη αρχιτεκτονική-βιομηχανική φωτογραφία και τη φωτογραφία εσωτερικών και εξωτερικών χώρων
- τις φωτογραφήσεις κοινωνικών εκδηλώσεων, event
- τη φωτογραφία προς χρήση στο διαδίκτυο
- τη δημιουργία διαφημιστικών σποτ
- τη δημιουργία βιντεοκλίπ
- το σενάριο
- το ντεκουπάζ και μοντάζ μιας μικρής παραγωγής
- τις αρχές πληροφορικής
- τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- τα Πολυμέσα
- επεξεργασία εικόνας, βίντεο και ήχου

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Ο/Η απόφοιτος της ειδικότητας ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

A. Προετοιμασία εργασιών και γνώση εξοπλισμού

- A.1. Γνωρίζει τα βασικά εξαρτήματα και λειτουργίες της ψηφιακής κάμερας.
- A.2. Φωτογραφίζει με ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, δημιουργώντας μια άρτια ψηφιακή εικόνα τεχνικά και αισθητικά.
- A.3. Επιλέγει κατάλληλο εξοπλισμό ανάλογα με το είδος της φωτογράφισης η βιντεολήψης.
- A.4. Επιλέγει κατάλληλο χώρο για φωτογράφιση η βιντεολήψη.
- A.5. Προετοιμάζει τις ρυθμίσεις της κάμερας.
- A.5. Τοποθετεί τα φωτιστικά σώματα συνεχούς ροής η ηλεκτρονικά φλας.
- A.6. Τοποθετεί τα φόντα.
- A.7. Χρησιμοποιεί τον κατάλληλο φωτογραφικό φακό ανάλογα με την εργασία που έχει να εκτελέσει.
- A.8. Επιλέγει το κατάλληλο φορμά αποθήκευσης στη ψηφιακή του κάμερα.
- A.9. Περιγράφει το έργο που έχει να εκτελέσει.
- A.10. Επιλέγει τα κατάλληλα κοινωνικά δίκτυα για την προώθηση του πελάτη.
- A.11. Διακρίνει τα είδη του φωτισμού.
- A.12. Συνδυάζει τεχνητό και φυσικό φωτισμό.
- A.13. Προσδιορίζει τα ενδεχόμενα προβλήματα που θα αντιμετωπίσει κατά τη διάρκεια των λήψεων.
- A.14. Εξηγεί στον πελάτη το έργο που θα παραχθεί.
- A.15. Δημιουργεί ένα μικρό σενάριο.
- A.16. Αναλύει τη διαδικασία για τη δημιουργία ενός τελικού έργου.
- A.17. Οργανώνει το πλαίσιο μιας φωτογράφισης η βιντεολήψης.
- A.18. Αξιολογεί τα προσδοκώμενα αποτελέσματα φωτογράφισης η βιντεολήψης.
- A.19. Προτείνει τρόπο φωτογράφισης η βιντεολήψης.

B. Φωτογραφία, λήψεις και επεξεργασία

- B.1. Φωτογραφίζει πορτραίτα ανθρώπων χρησιμοποιώντας τεχνητό η φυσικό φωτισμό.

- B.2. Φωτογραφίζει με χαμηλό η υψηλό βάθος πεδίου ανάλογα με την αισθητική της τελικής φωτογραφίας.
- B.3. Συνδυάζει ταχύτητες, διαφράγματα και ευαισθησία ανάλογα με το τελικό αισθητικό αποτέλεσμα.
- B.4. Εκτελεί φωτογράφιση αντικειμένων για διαφημιστικούς λόγους.
- B.5. Συγκρίνει τις τελικές φωτογραφικές εικόνες σύμφωνα με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
- B.6. Αξιολογεί το τελικό αποτέλεσμα μιας φωτογράφισης.
- B.7. Εκτελεί φωτογράφιση μιας εκδήλωσης.
- B.8. Δημιουργεί το χρωματικό profile κάμερας.
- B.9. Προσθέτει χρωματική τίντα στις φωτογραφίες κατά την ώρα της λήψης.
- B.10. Συνδυάζει τον φωτισμό του ηλεκτρονικού φλας με τον φυσικό φωτισμό.
- B.11. Δημιουργεί συνθέσεις προϊόντων για διαφημιστικούς λόγους.
- B.12. Συνδυάζει φόντα και αντικείμενα προς φωτογράφιση για διαφημιστικούς λόγους.
- B.13. Επεξεργάζεται χρωματικά και τονικά φωτογραφίες σε πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφίας.
- B.14. Υπολογίζει τα τελικά μεγέθη των φωτογραφιών ανάλογα με την τελική τους χρήση.
- B.15. Ψηφιοποιεί αναλογικές εικόνες.
- B.16. Εκτελεί ρετούς σε ψηφιακές φωτογραφίες.
- B.17. Δημιουργεί σειρά εικόνων με κοινό αισθητικό αποτέλεσμα (portfolio).
- B.18. Συνθέτει ψηφιακές φωτογραφίες σε κάποιο πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφίας.
- B.19. Δημιουργεί διαφημιστική καταχώρηση σε κάποια κοινωνικά δίκτυα.
- B.20. Δημιουργεί μια ψηφιακή αφίσα σε πρόγραμμα επεξεργασίας.
- B.21. Φωτογραφίζει κάποια αρχιτεκτονικά θέματα με σωστή προοπτική.
- B.22. Διορθώνει την προοπτική αρχιτεκτονικών θεμάτων σε πρόγραμμα επεξεργασίας φωτογραφίας.
- B.23. Εκτελεί νυχτερινές φωτογραφίες με χρήση τρίποδου και φυσικό φωτισμό.
- B.24. Περιγράφει τα είδη της φωτογραφίας.
- B.25. Εκτελεί φωτογράφιση προϊόντων για e-shop.
- Γ. Βίντεο, λήψεις και επεξεργασία
- Γ.1. Εκτελεί βιντεοσκόπηση μιας εκδήλωσης.

- Γ.2. Συνδυάζει τεχνητό και φυσικό φωτισμό.
- Γ.3. Επιλέγει τα κατάλληλα fps για την βιντεολήψη.
- Γ.4. Υπολογίζει την θερμοκρασία χρώματος του περιβάλλοντος φωτισμού.
- Γ.5. Γράφει ένα μικρό σενάριο.
- Γ.6. Επιλέγει τους κατάλληλους χώρους για τις βιντεολήψεις.
- Γ.7. Αναθέτει ρόλους.
- Γ.8. Αναλύει και συνθέτει πλάνα, σκηνές και σεκάνς.
- Γ.9. Εκτελεί βιντεολήψεις με τεχνητό φωτισμό.
- Γ.10. Αξιολογεί το τελικό αποτέλεσμα ενός τελικού βίντεο σύμφωνα με τις αρχικές προσδοκίες.
- Γ.11. Εξηγεί στον πελάτη το προσδοκώμενο αποτέλεσμα μιας εργασίας.
- Γ.12. Σκηνοθετεί ένα μικρό βίντεο κλιπ.
- Γ.13. Εκτελεί βιντεολήψεις για υποστήριξη ενός e-shop.
- Γ.14. Οργανώνει λήψεις βίντεο με τη χρήση περισσότερων της μιας κάμερας.
- Γ.15. Επεξεργάζεται ψηφιακά ένα βίντεο σε πρόγραμμα ψηφιακού μονταζ.
- Γ.16. Επεξεργάζεται και διορθώνει χρωματικά και τονικά ένα βίντεο.
- Γ.17. Διορθώνει τον ήχο ενός βίντεο σε πρόγραμμα επεξεργασίας βίντεο.
- Γ.18. Συνδυάζει ήχους και τους προσθέτει σε ένα ψηφιακό βίντεο.
- Γ.19. Διαφοροποιεί την αναλογία του κάδρου σύμφωνα με την τελική χρήση του βίντεο.
- Γ.20. Χρησιμοποιεί της εναλλαγές – transitions εκτελώντας μοντάζ σε ένα βίντεο.
- Γ.21. Προσθέτει στο ψηφιακό βίντεο φίλτρα του προγράμματος επεξεργασίας βίντεο.
- Γ.22. Προσθέτει υπότιτλους σε ένα βίντεο.
- Γ.23. Εξάγει το βίντεο σε ανάλογο μορφή ανάλογα με τη χρήση του.
- Γ.24. Προσθέτει σε βίντεο εικόνες, κείμενο, γραφικά, ήχους κτλ.
- Γ.25. Παράγει μια συνέντευξη.

Δ. Διαχείριση κοινωνικών δικτύων, ιστοσελίδας και πολυμέσα

- Δ.1. Χειρίζεται βασικές συσκευές ενός υπολογιστικού συστήματος και των σχετικών με την ειδικότητα λογισμικών.
- Δ.2. Κατανοεί τις δυνατότητες που προσφέρονται από την ανάπτυξη του διαδικτύου.
- Δ.3. Επιμελείται τα κοινωνικά δίκτυα προς όφελος του πελάτη η της εταιρείας.
- Δ.4. Περιγράφει το υλικό των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

- Δ.5. Εξετάζει την ασφάλεια και μετάδοση δεδομένων.
- Δ.6. Επιλέγει τα καταλληλότερα κοινωνικά δίκτυα για μια επιχείρηση.
- Δ.7. Λαμβάνει και διαχέει πληροφορίες μέσω των κοινωνικών δικτύων.
- Δ.8. Οργανώνει το υλικό προς διάχυση σε κάποιο κοινωνικό δίκτυο.
- Δ.9. Προγραμματίζει διάφορα events στα κοινωνικά δίκτυα.
- Δ.10. Ταξινομεί τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών ενός e-shop.
- Δ.11. Συνεργάζεται με ειδικούς για τη δημιουργία ενός e-shop.
- Δ.12. Υποστηρίζει με υλικό (φωτογραφίες, κείμενα, βίντεο κτλ).
- Δ.13. Σχεδιάζει στα πολυμέσα ένα εικονογραφημένο σενάριο.
- Δ.14. Αναπτύσσει μια πολυμεσική εφαρμογή.
- Δ.15. Αξιολογεί μια πολυμεσική εφαρμογή σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό.
- Δ.16. Αναλύει τις ανάγκες για τη δημιουργία μιας πολυμεσικής εφαρμογής.
- Δ.17. Συζητά με τον πελάτη τον τρόπο ανάπτυξης μιας πολυμεσικής εφαρμογής.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» μπορεί να εργαστεί ως:

- υπάλληλος σε οργανισμούς του δημοσίου, όπου λειτουργούν υπηρεσίες φωτογράφησης, βιντεοσκόπησης και υποστήριξης κοινωνικών δικτύων.
- ελεύθερος συνεργάτης ή με εξαρτημένη σχέση εργασίας σε:
 - Μικρές και μεγάλες εταιρείες οποιοδήποτε τομέα παρέχοντας υπηρεσίες φωτογράφησης, βιντεοσκόπησης και υποστήριξης κοινωνικών δικτύων.
 - Διαφημιστικές εταιρείες.
 - Εκδοτικούς οίκους, εφημερίδες, περιοδικά.
 - Εταιρείες παροχής φωτογράφησης, βιντεοσκόπησης και υποστήριξης κοινωνικών δικτύων.
 - Δική του επιχείρηση.

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών ηλικίας έως 29 ετών.

Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της της (ΚΥΑ αριθμ.102791/2021,ΦΕΚ 5832/Β/2021).

Στην Α΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.

Οι μαθητές/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.

Στην Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α΄ τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α΄ ή τη Β΄ τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α΄ και Β΄ τάξη.

Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα «Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή» ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και «Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο».

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α΄ και Β΄ τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

5. Συναφείς Ειδικότητες

Ι.Ε.Κ.: Τέχνη Φωτογραφίας, Χειριστής Συνάρμοσης Εικόνας, Τέχνη Σκηνοθεσίας.

ΕΠΑ.Λ.: Γραφικών Τεχνών.

Σημείωση: Τα ανωτέρω δεν υποδηλώνουν ισοτιμία τίτλων σπουδών.

6. Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγράφονται στη Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα. Η εγγραφή στη Β΄ Λυκείου (παρ.3 του άρθρου 42 ν.4763/2020, όπως ισχύει) γίνεται μετά την πιστοποίηση και χορήγηση πτυχίου ειδικότητας από τον ΕΟΠΠΕΠ.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το “Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων” κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Εικόνα 1. Τύποι Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε., Πρόγραμμα ERASMUS+
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, ΕΟΦ-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>¹

¹8 επίπεδα του Ε.Π.Π.: <https://nqf.gov.gr/index.php/ta-8-epipeda>

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες ²προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος για τον απόφοιτο της ειδικότητας **«Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»**.

Για το περιβάλλον και το μέλλον ενασχόλησης ανατρέξτε στην ενότητα «Α2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα».

10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

² Θα λαμβάνεται υπ' όψη επίσης όποια νέα οδηγία εκδίδεται σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

1. Ν.4763/2020 “Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α΄254/21.12.2020).
2. ΚΥΑ 102791/14.12.2021 ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (ΦΕΚ 5832 Β΄).
3. Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ Α΄75) «Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις».
4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του Ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α΄/ 17.05.2019) «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις.»
5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α΄/ 02/10/2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες».
6. Οι διατάξεις του Ν. 2434/1996 (ΦΕΚ 188 Α΄/ 20.08.1996) «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2336/95(ΦΕΚ Α΄189/12.9.1995) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
8. Π.Δ. 11/2022 (Α΄25) «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ)».
9. ΚΥΑ υπ΄ αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με

μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.

10. Η υπ' αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».

11. ΚΥΑ υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β' /9-9-2021).

12.ΚΥΑ υπ' αριθμ.26544/2024 (ΦΕΚ/2050/Β/2024) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 102791/14-12-2021 κοινής απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

11 Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με:

α) το επάγγελμα, συνδεθείτε με την ιστοσελίδα του [ΕΟΠΠΕΠ](#)

β) τα Επαγγελματικά Δικαιώματα, ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του [ΕΟΠΠΕΠ](#) (Σχετικό Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/07-04-2014 άρθρο 1 Παράγρ. Η 1. 2. & Υ.Α. Α5/2005 (ΦΕΚ 749/Β' /19-05-1999), Υ.Α. Φ12/29247/Δ4 (ΦΕΚ 513/Β'/29-2-2016))

γ) τις εγγραφές στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ, μεταβείτε στη σελίδα της [Επαγγελματικής Εκπαίδευσης](#)

Μέρος Β΄

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1. Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή, είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα «**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**». Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα «**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα οργανώνονται στο κάτωθι πίνακα:

Πίνακας 1. Ενότητες Γενικών Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΓΕΝΙΚΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:		
«Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες

Α. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	Να περιγράφουν το ιστορικό πλαίσιο εξέλιξης της φωτογραφίας και του κινηματογράφου	Να χρησιμοποιούν στοιχεία από την ιστορική εξέλιξη της φωτογραφίας και του κινηματογράφου, για να εμπλουτίζουν την εργασία τους	Να παράγουν άρθρα καλλιτεχνικά έργα
Β. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ/ ΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ PROJECTS / ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Να αναγνωρίζουν τα διαφορετικά είδη, τεχνικές και εξοπλισμό για τη λήψη και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού	Να χρησιμοποιούν τα διαφορετικά είδη, τεχνικές και εξοπλισμό για τη λήψη και επεξεργασία φωτογραφικού υλικού	Να αναλαμβάνουν και να φέρνουν εις πέρα φωτογραφίες μεμονωμένες ή φωτογραφικά projects
Γ. ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ/ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΗΧΟΥ/ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ	Να αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές, τεχνικές και εξοπλισμό για τη λήψη και επεξεργασία βίντεο	Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές, και να χρησιμοποιούν βασικές τεχνικές και εξοπλισμό για τη λήψη και επεξεργασία βίντεο	Να παράγουν οπτικοακουστικό υλικό σε μορφή βίντεο
Δ. ΑΡΧΕΣ Η/Υ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ/ ΠΟΛΥΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	Να αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές και τους τρόπους χρήσης των κοινωνικών δικτύων, καθώς και τους τρόπους ανάπτυξης πολυμέσων και	Να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές και τους τρόπους χρήσης των κοινωνικών δικτύων, και να εφαρμόζουν μεθόδους ανάπτυξης πολυμέσων και ιστοσελίδων	Να χειρίζονται τηρώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας και προστασίας τα κοινωνικά μέσα και τις εταιρικές ή προσωπικές ιστοσελίδες, που τους ανατίθενται και να παράγουν πολυμεσικό υλικό για αυτές

	δημιουργίας ιστοσελίδων		
Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΚΡΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	Να γνωρίζουν τις βασικές αρχές και διαδικασίες οργάνωσης και διαχείρισης μιας μικρής επιχείρησης στον επαγγελματικό χώρο που δραστηριοποιούνται	Να εφαρμόζουν βασικές αρχές και διαδικασίες οργάνωσης και διαχείρισης μιας μικρής επιχείρησης στον επαγγελματικό χώρο που δραστηριοποιούνται	Να οργανώνουν και να υποστηρίζουν τη λειτουργία μιας μικρής επιχείρησης στον επαγγελματικό χώρο των Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, τα οποία προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
Α. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	<u>Γνώσεις</u> <ul style="list-style-type: none"> • περιγράφει το ιστορικό πλαίσιο εξέλιξης της φωτογραφίας • περιγράφει το ιστορικό πλαίσιο εξέλιξης του κινηματογράφου • παρουσιάζει τα διαφορετικά είδη και ειδικότητες της φωτογραφίας και του κινηματογράφου <u>Δεξιότητες</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • αναλύει τα στοιχεία της φωτογραφίας και του κινηματογράφου στις διαφορετικές φάσεις εξέλιξής τους • χρησιμοποιεί στοιχεία από την ιστορική εξέλιξη της φωτογραφίας και του κινηματογράφου, για να εμπλουτίζει την εργασία του <p><u>Ικανότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • παράγει ένα άρτια καλλιτεχνικό αποτέλεσμα • αναπαράγει στοιχεία αισθητικά στοιχεία του παρελθόντος στα έργα του
<p>Β. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ/ ΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ PROJECTS / ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p>	<p><u>Γνώσεις</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • κατονομάζει τα είδη των φωτογραφικών μηχανών • αναγνωρίζει τα διαφράγματα, τις ταχύτητες, την ευαισθησία του αισθητήρα, την ισορροπία λευκού, τους χρωματικούς χώρους και γενικά όλες τις ρυθμίσεις τους • διακρίνει τις διάφορες φωτιστικές πηγές • ορίζει τις προδιαγραφές μιας φωτογράφισης • ορίζει την έννοια του portfolio • περιγράφει τη λειτουργία του φωτόμετρου και του φλασόμετρου • αναγνωρίζει το χρωματικό profile της κάμερας • γνωρίζει τη θεωρία των χρωμάτων • ορίζει και αναλύει έννοιες όπως «ανάλυση ψηφιακής εικόνας», «bit και byte», μεγέθη εικόνων. • περιγράφει μια ψηφιακή εικόνα σε σχέση με το χρώμα, την αντίθεση και τη φωτεινότητα. <p><u>Δεξιότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • επιλέγει τρόπο φωτογράφισης • χρησιμοποιεί τις κατάλληλες ρυθμίσεις της κάμερας για να έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα

- υπολογίζει το βάθος πεδίου και τοποθετεί το κατάλληλο διάφραγμα
- υπολογίζει την ταχύτητα του κλείστρου ανάλογα με την κίνηση του αντικειμένου προς φωτογράφιση
- εφαρμόζει σκληρό ή μαλακό φωτισμό και ελέγχει την ποιότητά του
- διαχειρίζεται σύνθετους φωτισμούς
- καταχωρίζει το χρωματικό profile της κάμερας
- εφαρμόζει τεχνικές λήψεων ανάλογα με το θέμα
- συνθέτει μια λήψη στο στούντιο για διαφημιστικούς λόγους
- χρησιμοποιεί προγράμματα ψηφιακής επεξεργασίας εικόνας, ανάλογα με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, καθώς και για διόρθωση τυχόν προβλημάτων στις λήψεις
- ταξινομεί και οργανώνει την αποθήκευση των αρχείων
- κρίνει το τελικό αποτέλεσμα μιας φωτογράφισης και προβαίνει σε διορθώσεις
- επιλέγει και χρησιμοποιεί ορθά τον σωστό φωτογραφικό εξοπλισμό ανάλογα με την εργασία

Ικανότητες

- αναλαμβάνει, οργανώνει και φέρνει εις πέρας φωτογραφίες
- δημιουργεί ένα φωτογραφικό portfolio
- αντιμετωπίζει σύνθετα προβλήματα φωτογράφισης (φυσικό και τεχνητό φωτισμό, διπλές λήψεις κτλ)
- αντιμετωπίζει με επιτυχία δύσκολες καταστάσεις φωτογράφισης
- συνεργάζεται με άλλους επαγγελματίες για τη διεκπεραίωση μιας εργασίας

<p>Γ. ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ/ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΗΧΟΥ/ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ</p>	<p><u>Γνώσεις</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ορίζει την έννοια της κινηματογραφικής αφήγησης • αναλύει τα βασικά στοιχεία του σεναρίου και της σκηνοθεσίας • αναγνωρίζει τις αρμοδιότητες των βασικών στελεχών μιας κινηματογραφικής ταινίας. • διακρίνει τις οπτικές γωνίες και τους τρόπους κίνησης της μηχανής • αναλύει τι σημαίνει κινηματογραφική εικόνα, κάδρο, πλάνο, σκηνή, σεκάνς • γνωρίζει τη θεωρία φωτισμού, και τη χρήση των φωτιστικών σωμάτων • ορίζει την έννοια του φορμά της εικόνας, και την έννοια του μοντάζ • προσδιορίζει τη χρήση του ήχου σε μια παραγωγή • αναγνωρίζει τα προγράμματα επεξεργασία βίντεο και ήχου και τα βασικά στοιχεία λειτουργίας τους • περιγράφει την αισθητική των χρωμάτων <p><u>Δεξιότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • επιλέγει και χρησιμοποιεί τον σωστό εξοπλισμό ανάλογα με τα πλάνα και τις σκηνές που έχει να γυρίσει • ελέγχει, ταξινομεί και οργανώνει τη δομή ενός μικρού σεναρίου • υπολογίζει τα στοιχεία λήψης της κάμερας, τις εντάσεις των φωτιστικών σωμάτων, τη θερμοκρασία χρώματος και τον ήχο σε μια λήψη βίντεο • διαχειρίζεται απλούς και σύνθετους φωτισμούς • αντιμετωπίζει σύνθετα προβλήματα βιντεοσκόπησης (φυσικό και τεχνητό φωτισμό, διπλές λήψεις κτλ).
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • εφαρμόζει εντολές προγραμμάτων επεξεργασίας βίντεο για βελτίωση της εικόνας του βίντεο ως προς τα χρώματα, την τονικότητα, τον φωτισμό κτλ. • εφαρμόζει εντολές προγραμμάτων επεξεργασίας για βελτίωση του ήχου • χρησιμοποιεί τα προγράμματα επεξεργασία βίντεο και ήχου • προβαίνει σε τελικές διορθώσεις ανάλογα με το προσδοκώμενο αποτέλεσμα <p><u>Ικανότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • αναλύει τις ιδιαιτερότητες κάθε κινηματογράφησης • χρησιμοποιεί προγράμματα επεξεργασίας βίντεο και ήχου • συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους συντελεστές σε μια μικρή παραγωγή • αντιμετωπίζει με επιτυχία δύσκολες καταστάσεις μιας κινηματογράφησης
<p>Δ. ΑΡΧΕΣ Η/Υ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ/ ΠΟΛΥΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ</p>	<p><u>Γνώσεις</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • αναγνωρίζει το υλικό των ηλεκτρονικών υπολογιστών. • διακρίνει τα βασικά λειτουργικά συστήματα. • περιγράφει τη δομή, τον τρόπο λειτουργίας, καθώς και τις έννοιες και την ορολογία σχετικά με το περιβάλλον του Παγκόσμιου Ιστού. • αναγνωρίζει τις αρχές της ψηφιακής τεχνολογίας. • αναγνωρίζει τα είδη κοινωνικών δικτύων και τις μεταξύ τους διαφορές • περιγράφει σε βάθος τις πολυμεσικές εφαρμογές. • αναγνωρίζει τους βασικούς κανόνες σχετικά με την ασφάλεια προσωπικών δεδομένων <p><u>Δεξιότητες</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • εφαρμόζει μεθοδολογία και στρατηγικές χρήσης των κοινωνικών δικτύων • διαχειρίζεται και ελέγχει τα ψηφιακά αρχεία πριν το στάδιο της δημοσίευσης στα κοινωνικά δίκτυα. • χρησιμοποιεί λογισμικό ανάπτυξης πολυμέσων • επεξεργάζεται εικόνες, γραφικά και ήχο μέσω ειδικών προγραμμάτων • εφαρμόζει τους βασικούς κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας στα κοινωνικά δίκτυα <p><u>Ικανότητες</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • διαχειρίζεται και διαχέει πληροφορίες. • παράγει βίντεο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού για intro σε ένα site, e-shop, κοινωνικά δίκτυα • σχεδιάζει πολυμεσικές εφαρμογές και να αναπτύσσει πολυμεσικές εφαρμογές μόνος/η ή στο πλαίσιο ομάδας. • συνεργάζεται αποτελεσματικά με ομάδες ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων • συνεργάζεται με ειδικούς για τη δημιουργία μιας σελίδας σε ένα κοινωνικό δίκτυο • δημιουργεί μια επαγγελματική σελίδα σε κοινωνικά δίκτυα για μια εταιρεία.
<p>Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΚΡΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ</p>	<p><u>Γνώσεις</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • αναγνωρίζει τις συνθήκες εργασίας που επικρατούν στον ελληνικό χώρο αλλά και ΕΕ. • γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας του/της και όλες τις τεχνολογικές εξελίξεις σε αυτόν • κατανοεί τις βασικές αρχές επιχειρηματικότητας

- γνωρίζει βασικούς κανόνες ασφάλειας και υγιεινής στον χώρο εργασίας, καθώς και τους φορείς προστασίας των συνθηκών εργασίας
- γνωρίζει την αγγλική ορολογία του επαγγέλματος

Δεξιότητες

- εφαρμόζει βασικές αρχές επιχειρηματικότητας για τη δημιουργία και υποστήριξη μικρής επιχείρησης
- εφαρμόζει βασικούς κανόνες ασφάλειας και υγιεινής στον χώρο εργασίας
- χρησιμοποιεί την αγγλική ορολογία της ειδικότητας για να καλύπτει τις ανάγκες της επιχείρησης

Ικανότητες

- οργανώνει και διαχειρίζεται μικρή επιχείρηση
- ενημερώνεται διαρκώς για τις εξελίξεις (κυρίως τεχνολογικές) στον τομέα του

Μέρος Γ΄

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

Α/Α	ΤΑΞΗ	Α΄			Β΄		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ	1		1	1		1
2.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ		2	2		2	2
3.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ		2	2		2	2
4.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	1		1	1		1
5.	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ		2	2		2	2
6.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ		2	2		3	3
7.	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1		1			
8.	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ		2	2		2	2
9.	ΠΟΛΥΜΕΣΑ		2	2			
10.	ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ					2	2
11.	ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ				1		1
12.	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	1		1			
13.*	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	2		2	2		2
14.*	ΙΣΤΟΡΙΑ	1		1			
15.*	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ)	2		2	1		1
16.*	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ)	1		1	1		1

17.*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ)	1		1	1		1
18.*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΧΗΜΕΙΑ)				1		1
19.*	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΒΙΟΛΟΓΙΑ)				1		1
20.*	ΑΓΓΛΙΚΑ	1		1	1		1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ		12	12	24	11	13	24

Το ωρολόγιο πρόγραμμα εκτός των μαθημάτων ειδικότητας περιλαμβάνει και μαθήματα γενικής παιδείας, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή ένταξη των πιστοποιημένων αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. στη Β' τάξη των ΕΠΑ.Λ. σε αντίστοιχο με την ειδικότητα τους τομέα, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 42 του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254, τ.Α'/21-12-2020).

*Τα ανωτέρω μαθήματα ακολουθούν οι Απόφοιτοι Γυμνασίου. Μαθητές οι οποίοι εγγράφονται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. έχοντας ολοκληρώσει τη φοίτησή τους σε ΕΠΑΣ ή ΓΕΛ απαλλάσσονται της παρακολούθησης των μαθημάτων αυτών.

Σχετικά με τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας ισχύουν τα οριζόμενα για τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας στην Α' τάξη ΕΠΑΛ.

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

2.1 ΤΑΞΗ Α΄

2.1.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Φωτογραφία» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της φωτογραφίας ώστε με τη σωστή εφαρμογή και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση και εφαρμογή από τους μαθητές/τριες της σημασίας των πολλαπλών ρόλων της φωτογραφίας και εξοικείωση των μαθητών/τριών με την φωτογραφική μηχανή και τα εξαρτήματά της.
- β. Εφαρμογή του τρόπου λειτουργίας της ταχύτητας (κλείστρο) και του διαφράγματος, του βάθους πεδίου και των αισθητικών αποτελεσμάτων.
- γ. Γνώση της ευαισθησίας του αισθητήρα της μηχανής και εξοικείωση στις φωτομετρήσεις, στη σχέση ταχύτητας κλείστρου / διαφράγματος / έντασης φωτός / ευαισθησίας αισθητήρα.
- δ. Περιγραφή ιστογράμματος ψηφιακής φωτογραφίας. Ζωντανό ιστόγραμμα και η χρήση του κατά την φωτομέτρηση και λήψη της φωτογραφίας.
- ε. Περιγραφή προγραμμάτων της φωτογραφικής μηχανής και πότε αυτά χρησιμοποιούνται και των χρωματικά μοντέλων Adobe RGB και sRGB.

στ. Αναγνώριση των διαφορών δύο βασικών κατηγοριών φωτογραφικών μηχανών και επιλογή κάμερας ανάλογα με τη χρήση.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.1.Β. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Επεξεργασία Φωτογραφίας» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής επεξεργασία φωτογραφίας, ώστε με τη σωστή εφαρμογή να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Εφαρμογή των προγραμμάτων επεξεργασίας και γνώση της φύσης των γραφικών, των pixels, των bit και των byte, των διαστάσεων εικόνων, της ανάλυση μιας ψηφιακής φωτογραφίας και των χρωματικών μοντέλων.
- β. Τη δεξιότητα να χειριστούν τα βασικά εργαλεία του προγράμματος και τις βασικές ρυθμίσεις.
- γ. Εφαρμογή και χρήση των layers, καναλιών για τη δημιουργούν επιλογών.
- δ. Τη δεξιότητα να χειριστούν τις εντολές transform (παραμορφώσεις, προοπτική περιστροφή κτλ.).
- ε. Τη δεξιότητα να χειριστούν τις εντολές image size και canvas size.
- στ. Τη δεξιότητα να χειριστούν εντολές επιλογής που λειτουργούν με γνώμονα το χρώμα και τη φωτεινότητα.
- ζ. Τη δεξιότητα να χειριστούν τις διάφορες μορφές αρχείων.

η. Την ικανότητα να χειριστούν τα smart object και να δημιουργούν - επεξεργάζονται τα smart filters.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εφαρμογές Φωτογραφικής Εικόνας» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό την πρακτική εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής φωτογράφισης, ώστε με τη σωστή εκμάθηση και χρήση των συσκευών και μηχανημάτων να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Μάθηση του τρόπου λειτουργίας της ταχύτητας (κλείστρο), του βάθους πεδίου, του αισθητήρα της μηχανής και των αισθητικών αποτελεσμάτων.
- β. Μάθηση και πρακτική εφαρμογή φωτομέτρησης, χρήση ιστογράμματος ψηφιακής φωτογραφίας.
- γ. Πρακτική εφαρμογή και χρήση διαφορετικής εστιακής απόστασης φακών, ειδικοί φακοί.
- δ. Τη δεξιότητα διαχείρισης της θερμοκρασίας χρώματος και του custom white balance.
- ε. Απόκτηση δεξιοτήτων σε φωτιστικά συνεχούς ροής και ηλεκτρονικών φλας. Φωτομέτρηση και φλασομέτρηση. Χρήση περιφερειακών αξεσουάρ φωτιστικών.
- στ. Απόκτηση δεξιοτήτων στη φωτογράφιση μικρών αντικειμένων για eshop.

ζ. Μάθηση φωτογράφισης σε εσωτερικό η εξωτερικό χώρο με τη χρήση φυσικού η τεχνητού φωτισμού.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Βασικές Αρχές Κινηματογράφου» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τις βασικές αρχές και είδη του κινηματογράφου, ώστε με τη σωστή εφαρμογή και χρήση στοιχείων τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τα βασικά στοιχεία και τις συμβάσεις της κινηματογραφικής γλώσσας.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση της έννοιας της κινηματογραφικής γλώσσας και τι είναι η κινηματογραφική εικόνα.
- β. Μάθηση του φορμάτ της εικόνας (αναλογίες, διαστάσεις) και του μοντάζ.
- γ. Εξοικείωση με το πρωταρχικό μέσο έκφρασης που είναι το πλάνο, το κάδρο και το περιεχόμενό του και τις έννοιες του χώρου και του χρόνου.
- δ. Δεξιότητα χειρισμού της κινηματογραφικής μηχανής σε σχέση με την θέση της και τις κινήσεις της.
- ε. Γνώση βασικών εννοιών που σχετίζονται με το σενάριο και τη σκηνοθεσία.
- στ. Περιγραφή ειδικοτήτων που συμμετέχουν στη δημιουργία και υλοποίηση μίας παραγωγής ταινίας.

ζ. Γνώση της φύσης του φωτισμού (φυσικός ή τεχνητός), της παλέτας χρωμάτων και στοιχείων ήχου.

η. Εξοικείωση με την κινηματογραφική αφήγηση.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.1.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Επεξεργασία Οπτικοακουστικών Δημιουργιών» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα προγράμματα ψηφιακής επεξεργασίας εικόνας και ήχου, ώστε/ με τη σωστή εφαρμογή και χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Εξοικείωση με την αρχιτεκτονική των προγραμμάτων και τη φιλοσοφία τους.
- β. Μάθηση του περιβάλλοντος εργασίας του Adobe Premiere, της διαχείρισης υλικού, των καναλιών και της λειτουργίας τους και του όρου της χρονογραμμής.
- γ. Εισαγωγή και διαχείριση βίντεο, φωτογραφιών και γραφικών στο πρόγραμμα.
- δ. Εξοικείωση με τη δημιουργία μίας ταινίας που δημιουργείται από βίντεο, εικόνες και μουσική.
- ε. Πρακτική εξάσκηση στη χρωματική και τονική διόρθωση ενός κλιπ και τη δημιουργία ενός ασπρόμαυρου πρότζεκτ.
- στ. Πρακτική εξάσκηση στην επεξεργασία ήχου και τη χρήση εφέ.
- ζ. Γνώση επιλογής κατάλληλης γραμματοσειράς για τη δημιουργία τίτλων και υποτίτλων.

η. Πρακτική άσκηση στην εξαγωγή βίντεο (μορφές, φορμάτ).

θ. Διάκριση σύγχρονων format video για κάθε περίπτωση.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εφαρμογές Βίντεο» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα εξειδικευμένα μηχανήματα όπως κάμερες, φωτιστικά κτλ., ώστε με τη σωστή χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με την πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο αλλά και σε εξωτερικούς χώρους να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Χρήση της mirrorless και της dslr κάμερας και εξοικείωση με την χρήση τους.
- β. Εξοικείωση και χρήση με τις συσκευές του χώρου εργαστηρίου (στούντιο φωτογράφισης).
- γ. Εξοικείωση και χρήση με τους τρίποδες και τα φωτιστικά σώματα.
- δ. Εργαστηριακή εξάσκηση στις ρυθμίσεις καμερών, δημιουργία custom white balance με τη χρήση γκρι-λευκής κάρτας.
- ε. Εργαστηριακή εξάσκηση σε λήψεις εσωτερικού χώρου με τη χρήση φωτιστικών.
- στ. Εργαστηριακή εξάσκηση στις κινήσεις κάμερας

- ζ. Μάθηση λήψεων με τη χρήση τριών καμερών.
- η. Γνώση κι εξάσκηση στην εξωτερική καταγραφή ήχου, μικρόφωνα
- θ. Εργαστηριακή εξάσκηση στη λήψη βίντεο σε μία συνέντευξη.
- ι. Μάθηση λήψεων σε εξωτερικό χώρο και τη χρήση ρεφλέκτορ (reflector).
- ια. Γνώση και εφαρμογή της μεθοδολογίας μίας εργασίας κατά τη λήψη βίντεο και τη δημιουργία ενός πρότζεκτ.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.Ζ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ Η/Υ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται μία 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό να αποκτήσει ο μαθητής τις αναγκαίες γνώσεις των σύγχρονων λειτουργικών συστημάτων και των εφαρμογών τους, όπως και τις βασικές αρχές τηλεπικοινωνιών και δικτύων.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Εξοικείωση με το περιβάλλον του λειτουργικού συστήματος
- β. Γνώση των εφαρμογών της ψηφιακής τεχνολογίας, την επεξεργασία και τη μετάδοση δεδομένων.
- γ. Γνώση του υλικού των ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- δ. Μάθηση των λειτουργικών συστημάτων WIN-MACos.
- ε. Την ασφάλεια δεδομένων, τις τηλεπικοινωνίες και τα δίκτυα υπολογιστών.
- στ. Γνώση των πολυμέσων και της εικονικής πραγματικότητας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.1.Η. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Διαχείριση Κοινωνικών Δικτύων» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα κοινωνικά δίκτυα, ώστε οι μαθητές/τριες με την πρακτική άσκηση στο εργαστήριο να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί στο αντικείμενο αυτό.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Τη γνώση και εξοικείωση με τα κοινωνικά δίκτυα, το περιεχόμενό τους και παρακολούθηση της δραστηριότητας.
- β. Εξοικείωση με τα είδη των Κοινωνικών Δικτύων και τις βασικές πληροφορίες του χρήστη.
- γ. Γνώση στην ασφάλεια των Κοινωνικών Δικτύων και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.
- δ. Γνώση διαχείρισης του Facebook, δημιουργία νέας σελίδας και προσωπικά δεδομένα.
- ε. Γνώση διαχείρισης του Instagram, δημιουργία νέας σελίδας και προσωπικά δεδομένα.
- στ. Γνώση διαχείρισης του LinkedIn, δημιουργία νέας σελίδας και επαγγελματικού προφίλ.

- ζ. Μάθηση εφαρμογών ανταλλαγής μηνυμάτων (Messenger, WhatsApp, Viber).
- η. Γνώση και εξοικείωση με τις πληροφορίες και την κεντρική διαχείριση των social media.
- θ. Τις διάφορες των κοινωνικών δικτύων και να επιλέγουν το κατάλληλο για χρήση κάθε φορά.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0 Ε: 2 Σ: 2

2.1.Θ. ΠΟΛΥΜΕΣΑ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Πολυμέσα» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Α' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό ο μαθητής να αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις στις τεχνικές ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων. Επιπλέον στόχος του μαθήματος είναι να διδαχθούν στους/στις μαθητές/τριες οι απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες στις τεχνικές ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων, ώστε να είναι ικανοί να συμμετέχουν σε διαδικασίες σχεδίασης, υλοποίησης και αξιολόγησης αντίστοιχων εφαρμογών.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση του θεωρητικού υποβάθρου των πολυμέσων και της διαδικασίας ανάπτυξης εφαρμογών.
- β. Γνώση των ομάδων ανάπτυξης μίας εφαρμογής πολυμέσων.
- γ. Γνώση λογισμικών ανάπτυξης εφαρμογών πολυμέσων.
- δ. Γνώση του προγράμματος CapCut για τη δημιουργία βίντεο.

- ε. Γνώση του προγράμματος Figma την κατασκευή πολυμεσικής εφαρμογής.
- στ. Γνώση του προγράμματος Canva για τη δημιουργία δημοσιεύσεων και την παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών.
- ζ. Χρήση – εφαρμογή εκφραστικών μέσων
- η. Εξοικείωση με τη διαχείριση του διαδραστικού σχεδιασμού
- θ. Τη δημιουργία storyboard (μοντέλο σε χαρτί)
- η. Γνώση και εξοικείωση με πλατφόρμες ανάπτυξης μίας πολυμεσικής εφαρμογής
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.1.1. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται μία 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό να αποκτήσει ο μαθητής σφαιρική επαφή των αγγλικών όρων των προγραμμάτων με το χρήστη. Επίσης, στόχος του μαθήματος είναι να γίνουν όσο το δυνατόν πιο κατανοητές οι διάφορες εντολές των προγραμμάτων από τους χρήστες.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση και εξοικείωση με τους αγγλικούς όρους διαφόρων προγραμμάτων.
- β. Δεξιότητα κατασκευής διαφόρων επαγγελματικών επιστολών στην αγγλική γλώσσα ή με αγγλικούς όρους.
- γ. Μάθηση αγγλικών όρων της ειδικότητας τους.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.2 ΤΑΞΗ Β΄

2.2.Α. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα “Φωτογραφία” εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό την εξοικείωση του/της μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της φωτογραφίας, όπως η χρήση του τεχνητού φωτός και τη χρήση των φίλτρων κτλ., ώστε να έχουμε το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες των προγραμμάτων διαχείρισης RAW αρχείων, αλλά και τις δυνατότητες αυτών των αρχείων κατά τη λήψη. Τέλος, οι μαθητές/τριες θα εκπαιδευτούν στα αισθητικά εργαλεία της φωτογραφίας, όπως τη σκηνοθεσία μιας εικόνας, την έννοια του portfolio και θα κληθούν να εκτελέσουν εργασίες για την κατανόησή τους.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Χρήση των φίλτρων (χρωματικής διόρθωσης, πολωτικού, ουδέτερης πυκνότητας, UV) κατά τη φωτογράφιση
- β. Εξοικείωση των αρχείων RAW που παράγει μία ψηφιακή μηχανή και τις δυνατότητες αυτών.
- γ. Τη δημιουργία χρωματικού προφίλ κάμερας και χρήση χρωματικών καρτών και ειδικού software.
- δ. Μάθηση φωτομέτρησης-φλασομέτρησης και τη χρήση φωτιστικών σωμάτων.
- ε. Εξοικείωση με τη χρήση διαφορετικών αναλογιών κάδρου
- στ. Τη δημιουργία portfolio ενός συνόλου φωτογραφιών με κοινή αισθητική και θεματολογία.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.2.B. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Επεξεργασία Φωτογραφίας» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής επεξεργασία φωτογραφίας, ώστε, με τη σωστή εφαρμογή και χρήση, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες των προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων εργαλείων που τους δίνουν αυτά τα προγράμματα.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση των αρχείων RAW και την επεξεργασία τους στο πρόγραμμα Camera RAW της Adobe.
- β. Δεξιότητες στη χρήση scanner και εκτυπωτών.
- γ. Τις δεξιότητες για τη δημιουργία κινούμενης εικόνας στο photoshop.
- δ. Γνώση και δεξιότητες στην αποθρομβοποίηση ψηφιακής εικόνας, δημιουργία vintage φωτογραφιών και ρετούς σε κατεστραμμένες εικόνες.
- ε. Γνώση και χρήση του Adobe Bridge και μαζικές εργασίες.
- στ. Γνώση για τη δημιουργία μασκών – επιλογών σε μία εικόνα
- ζ. Γνώση και δεξιότητες στη χρήση του προγράμματος Adobe Lightroom.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εφαρμογές Φωτογραφικής Εικόνας» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη πρακτική εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα στοιχεία της ψηφιακής φωτογράφισης, ώστε με τη σωστή εφαρμογή και χρήση των κατάλληλων μηχανημάτων να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε φωτογραφικής εργασίας. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τις δυνατότητες του φωτογραφικού μέσου στην επικοινωνία, καθώς και όλων των άλλων στοιχείων και εργαλείων που τους δίνουν αυτές τις δυνατότητες.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση κι εξοικείωση με τις τεχνικές φωτογράφισης με τη χρήση διαφόρων ειδών φίλτρων.
- β. Δημιουργία χρωματικού προφίλ κάμερας με ειδικές κάρτες.
- γ. Χρήση κατά τη φωτογράφιση των ηλεκτρονικών φλας στούντιο.
- δ. Χρήση της συσκευής φλασομέτρησης – φωτομέτρησης.
- ε. Μάθηση και εργαστηριακή εξάσκηση στη φωτογράφιση προϊόντων.
- στ. Μάθηση και εργαστηριακή εξάσκηση στη φωτογράφιση έργου τέχνης.
- ζ. . Μάθηση και εργαστηριακή εξάσκηση στη φωτογράφιση αρχιτεκτονικών θεμάτων.
- η. . Μάθηση και εργαστηριακή εξάσκηση στη φωτογράφιση πορτραίτο.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Βασικές Αρχές Κινηματογράφου» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνώση και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τις όρους και τα χαρακτηριστικά του κινηματογράφου, ώστε με τη σωστή εφαρμογή και χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τα συστατικά και τις συμβάσεις της κινηματογραφικής γλώσσας. Τέλος, οι μαθητές/τριες αναμένεται να μπορούν να φέρουν εις πέρας μια μικρή παραγωγή βίντεο, γράφοντας ένα μικρό σενάριο, προετοιμάζοντας τις λήψεις, τραβώντας το βίντεο μοντάροντάς το, καθώς και να μπορούν να αναγνωρίσουν την ορθότητα του τελικού αποτελέσματος.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Γνώση των βασικών στοιχείων ενός σεναρίου (εισαγωγή, σύγκρουση, λύση).
- β. Εργαστηριακή εξάσκηση στη γραφή σεναρίου
- γ. Σχεδιασμό γυρισμάτων βασιζόμενοι σε ένα σενάριο (σκηνοθεσία)
- δ. Εξοικείωση με τις έννοιες του ντεκουπάζ και του μοντάζ
- ε. Γνώση του ρυθμού μίας ταινίας
- στ. Γνώση και ιδιαιτερότητες μίας ταινίας τεκμηρίωσης (ντοκιμαντέρ).

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

2.2.Ε. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Επεξεργασία Οπτικοακουστικών Δημιουργιών» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή, ώστε με τη ορθή χρήση τους, να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν πρακτικά τα βασικά προγράμματα επεξεργασίας βίντεο, μοντάζ, και ήχου για να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί. Ειδικότερα στο Β΄ έτος γίνεται εμβάθυνση στα προγράμματα επεξεργασίας.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Χρήση του green screen και του blue screen.
- β. Επεξεργασία θέματος προς ξεφοντάρισμα.
- γ. Μάθηση και χρήση των εργαλείων κορεσμού χρώματος, φωτεινότητας και αντίθεσης με τη βοήθεια ιστογράμματος.
- δ. Μάθηση της τεχνικής «εξόδου» βίντεο σε διάφορες μορφές αρχείων (συμπίεση και απώλεια δεδομένων).
- ε. Μάθηση και εξοικείωση με τα αρχεία βίντεο RAW
- στ. Γνώση καταγραφής, ψηφιοποίησης και επεξεργασίας ήχου.
- ζ. Εργαστηριακή εξάσκηση στις γραμματοσειρές, την επεξεργασία τους και τους τίτλους τέλους μίας ταινίας.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εφαρμογές Βίντεο» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 3 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό τη γνωριμία και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα εξειδικευμένα μηχανήματα, όπως κάμερες, φωτιστικά κτλ. ώστε, με τη σωστή χρήση τους να πραγματοποιείται το βέλτιστο αισθητικό και τεχνικό αποτέλεσμα, σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας βίντεο. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με την πρακτική άσκηση στο εργαστήριο, αλλά και σε εξωτερικούς χώρους να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί. Στο β΄ έτος ειδικότερα ο μαθητής/τρια να μπορεί να σκηνοθετήσει, να γράψει ένα μικρό σενάριο και ό,τι άλλο χρειάζεται για τη δημιουργία μιας μικρής ταινίας, μιας συνέντευξης, ενός διαφημιστικού spot κτλ.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Συγγραφή σεναρίου και δημιουργία εικονογραφημένου σεναρίου.
- β. Χαρτογράφηση ενός χώρου για μελλοντική λήψη (ρεπεράζ).
- γ. Δημιουργική επιλογή φωτιστικών σωμάτων και τη χρήση σκληρού ή μαλακού φωτισμού.
- δ. Δημιουργία μίας κινηματογραφικής σεκάνς που αποτελείται από σκηνές και πλάνα.
- ε. Προετοιμασία και λήψη ενός διαφημιστικού spot.
- στ. Προετοιμασία και λήψη μίας συνέντευξης.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 3

Σ: 3

2.2.Ζ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Διαχείριση κοινωνικών Δικτύων» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό την εξειδίκευση και την εξοικείωση του μαθητή/τριας με τα διάφορα κοινωνικά δίκτυα. Επίσης, έχει ως στόχο οι μαθητές/τριες με την πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο να μπορούν να φέρουν εις πέρας οποιαδήποτε εργασία τους ανατεθεί.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Χρήση κοινωνικών δικτύων εταιρείας και συλλογή πληροφοριών
- β. Συλλογή οπτικοακουστικού υλικού και δημιουργία νέου οπτικοακουστικού υλικού και χρήση τους ως περιεχόμενο για εικονική εταιρεία.
- γ. Συλλογή και συγγραφή κειμένων για την υποστήριξη κοινωνικών δικτύων.
- δ. Χρήση σωστών διαστάσεων εικόνων, φορμά βίντεο και χρωματικοί χώροι για τη σωστή ανάρτηση δημοσιεύσεων.
- ε. Δημιουργία intro στην εισαγωγή μίας ιστοσελίδας.
- στ. Εξοικείωση με τα εργαλεία που παρέχουν για την προώθηση εταιρείας στα διάφορα κοινωνικά δίκτυα.
- ζ. Εξοικείωση με τα εργαλεία που παρέχουν τα κοινωνικά δίκτυα για την πώληση αγαθών.
- η. Παρουσίαση μία εικονικής εταιρείας και πως φιλοξενείται σε διάφορες πλατφόρμες κοινωνικών δικτύων.
- θ. Γνώση και διαχείριση Κοινωνικών Δικτύων

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.Η. ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Σχεδίαση, Υποστήριξη Ιστοσελίδας» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β' Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 2 ώρες την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό: να αποκτήσει ο μαθητής τις αναγκαίες γνώσεις σχετικά με εργαλεία και τεχνικές για ανάπτυξη εφαρμογών στο Διαδίκτυο, ώστε να είναι ικανός να τις αξιοποιεί επαρκώς και να υποστηρίζει τους χρήστες τους.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Τη μάθηση και τη χρησιμότητα του παγκόσμιου ιστού.
- β. Την αντιμετώπιση της κατασκευής ιστοσελίδων με γνώμονα βασικούς κανόνες, που αναφέρονται τόσο στην οργάνωση του περιεχομένου, όσο και στην οργάνωση της παρουσίασης.
- γ. Τη μάθηση των συστατικών μιας ιστοσελίδας, αλλά και την προετοιμασία διάφορων συστατικών στην κατεύθυνση της δημιουργίας ιστοσελίδας.
- δ. Την κατασκευή και τους τρόπους οργάνωσης ιστοσελίδων.
- ε. Την περιγραφή της γλώσσα HTML και τα χαρακτηριστικά της.
- στ. Την απαρίθμηση των διαφορών της HTML από τις δομημένες γλώσσες προγραμματισμού και να προσδιορίζει τα όρια και τις δυνατότητές της.
- ζ. Τη σύνταξη κώδικα HTML και να κατανοεί τη μορφή των αρχείων HTML και του τρόπου εκτέλεσής τους.
- η. Την ικανότητα να συμπεριλάβει ποικίλο πολυμεσικό υλικό στα αρχεία που δημιουργεί.
- θ. Τη δημιουργία αποτελεσματικών συνδέσεων μεταξύ των διαφόρων συστατικών της εφαρμογής που αναπτύσσει, αλλά και συνδέσμων προς εξωτερικές ιστοσελίδες.
- ι. Την κατασκευή και την ενσωμάτωση σε ιστοσελίδες φόρμες με διάφορες μορφοποιήσεις.
- ια. Γνώση του τρόπου αποθήκευσης των εφαρμογών CGI στο χώρο του εξυπηρετητή.

ιβ. Περιγραφή της διαδικασίας υποβολής και λήψης στοιχείων στην πλευρά του πελάτη, μέσω της εκτέλεσης μιας εφαρμογής CGI στην πλευρά του εξυπηρετητή. Την υποβολή και λήψη στοιχείων με τη χρήση συγκεκριμένης CGI εφαρμογής. Την απαρίθμηση των πλέον χαρακτηριστικών από τις δυνατότητες που προσφέρει η χρήση των CGIs. Την γνώση των δημοφιλέστερων γλωσσών για τη δημιουργία εφαρμογών CGI. Την γνώση ελεύθερων για διάθεση CGI εφαρμογές στο Διαδίκτυο και να κάνει περιορισμένες τροποποιήσεις.

ιγ. Τη γνώση να ενσωματώσει εφαρμογές σεναρίων (client – side scripts).σε κώδικα HTML.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 0

Ε: 2

Σ: 2

2.2.Θ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΩΡΙΑ

Περίληψη της μαθησιακής ενότητας (μαθήματος)

Το μάθημα «Εργασιακό Περιβάλλον & Επιχειρηματικότητα» εντάσσεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα της Β΄ Τάξης της Ειδικότητας «Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης» των ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ. Διδάσκεται 1 ώρα την εβδομάδα και έχει γενικό σκοπό να δώσει στο μαθητή και τη μαθήτριά του την ικανότητα να αντιλαμβάνονται πόσο οι συνθήκες της επαγγελματικής και της εργασιακής του ζωής συνδέονται με γενικότερα ζητήματα εργασιακών και παραγωγικών σχέσεων. Επιπλέον, το μάθημα έχει ως στόχο ο μαθητής να αναγνωρίζει τη σημασία της εργασίας ως παράγοντα κοινωνικοποίησης και ολοκλήρωσης του ατόμου, αλλά και τη συμβολή της στην ευρύτερη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική εξέλιξη της κοινωνίας.

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα έχουν αποκτήσει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε θέματα που αφορούν:

- α. Τη γνώση των εννοιών της εργασίας και πώς αυτή εξελίχθηκε στο χρόνο.
- β. Τη γνώση των παραγόντων που διαμορφώνουν την εργασία.
- γ. Την εξοικείωση με τον εργασιακό χώρο και χρόνο και την ορθολογική οργάνωση των εργασιακών σχέσεων.
- δ. Τη γνώση και την εξοικείωση με τα κριτήρια ιεράρχησης
- ε. Τη γνώση, τη μορφή και τη λειτουργία νέων επαγγελματιών και νέων μορφών εργασίας.
- στ. Τη δημιουργία ατομικού φακέλου μαθητή.
- ζ. Τις δεξιότητες και τα χαρακτηριστικά κάθε μαθητή.
- η. Τις επαγγελματικές δεξιότητες, τη σύνδεση με την αγορά εργασίας, τις συνθήκες εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- θ. Τη συγγραφή βιογραφικού σημειώματος.
- ι. Τη γνώση βοηθημάτων ΑΙ για τη συγγραφή βιογραφικού σημειώματος.
- ια. Τη γνώση των συνθηκών εργασίας που επικρατούν στον ελληνικό χώρο αλλά και ΕΕ.

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1

Ε: 0

Σ: 1

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΠΗΓΕΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Κύριες

Αξαόπουλος Ι., Μπάκα Ν., Τσαταλμπασίδου Μ., (2000). Φωτογραφία ΙΙ. Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων. ISBN: 960-06-1958-1

Αρβανίτης Ν., Αναστασόπουλος Γ., Μπελεσιώτης Β., Σγουρός Ν.-Μ., σωτήρχος Σ., Παναγιωτόπουλος Θ. (2000) Εφαρμογές Πολυμέσων. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ». ISBN: 978-960-06-3281-1.

Βαλούκος, Στάθης, (2002). Το σενάριο. Η δομή και η τεχνική της συγγραφής του. Αιγόκερως. ISBN 13: 9789603221029

Βρεττάκος Γ., Ζήβας Α., Πολέμης Ν., (2000). Φωτογραφία Ι. Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων. ISBN: 960-06-1770-8.

Κατερτζιάδης Π., (1994). ΒΑΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ. ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ. ISBN: 960-7704-01-0

Κολοκυθάς Κ., (2015). ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ. Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. ISBN: 978-960-603-230-1

Συμπληρωματικές

Ζιρώ Ο., Μερτζάνη Ε., Πετρίδου Β., Ιστορία της Τέχνης. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ». ISBN: 978-960-06-2391-8

Bordwell D., (2006). Εισαγωγή στην τέχνη του κινηματογράφου. Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής τράπεζας. ISBN: 9789602503188.

Cary Kolb, (1993). PHOTOGRAPHING IN THE STUDIO. Brown & Benchmark. ISBN: 0-697-13189-0

Λαζαρίνης Φ. Πολυμέσα. Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και βοηθήματα. ISBN: 978-960-603-141-0

Hicks R., Scmultz F., (1996). ProLighting. ROTOVISION S.A. ISBN: 2-88046-272-x

Tack K., (2008). MINIMALIST LIGHTING. Amherst Media. ISBN: 13-978-1-58428-230-3

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
- Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Εκτυπωτής/plotter
- Scanner
- Λειτουργικό σύστημα Windows.
- Μηχάνημα Προβολής (Projector).
- Πίνακας Προβολής.

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Πρόσθετα, στο πλαίσιο της κατάρτισης, μπορεί να γίνει χρήση διαδραστικού πίνακα ή και υπολογιστές ταμπλέτας (tablets).

3.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Ο βασικός εργαστηριακός εξοπλισμός που απαιτείται είναι:

- προγράμματα ψηφιακού μοντάζ βίντεο
- πρόγραμμα επεξεργασίας ψηφιακού ήχου
- χώρος στούντιο για φωτογράφιση και λήψεις βίντεο
- Φόντα

- Τριπόδια για κάμερες
- Φωτιστικά συνεχούς ροής και φλας
- περιβάλλον εργασίας σχεδιαστικών προγραμμάτων
- Κάμερες βίντεο
- εκτυπωτές inkjet
- φωτογραφικές μηχανές, φακοί
- λογισμικό επεξεργασίας εικόνας
- εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Διαδραστικός πίνακας / Πλήρες ηχητικό σύστημα / Κάμερες / Μικρόφωνο / Τηλεόραση ≥ 50 ιντσών ή- οθόνη προβολής 60-100 ιντσών

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

Δυνητικά παρέχονται, συμπληρωματικά, σημειώσεις και προτεινόμενη βιβλιογραφία ανά μάθημα σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Οι συμπληρωματικές πηγές αποτελούν χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό για την επαγγελματική εξέλιξη των μαθητών και λειτουργούν ως ερέθισμα για περαιτέρω μελέτη.

4. Διδακτική Μεθοδολογία

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης, καθώς και τη σύνδεση της μεταγυμνασιακής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα

προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

- Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.
- Η καθ' έδρα σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.
- Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.
- Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.
- Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών

γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

- Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

5. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

Για την προστασία των μαθητών/τριών, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα, όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).
- το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.
- τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει με την τροποποίηση της ΚΥΑ υπ' αριθμ.26544/2024 (ΦΕΚ/2050/Β/2024) των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 102791/14-12-2021 κοινής απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Παιδείας και Θρησκευμάτων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.
- το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ΄ αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Για την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών/τριων τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις. Για την κατάρτιση σε εργαστηριακούς χώρους και σε επιχειρήσεις, τηρούνται οι προϋποθέσεις και οι προδιαγραφές για την ασφάλεια και την υγιεινή στην ειδικότητα και το επάγγελμα. Σε κάθε περίπτωση πέραν της τήρησης των κανόνων ασφαλείας στην ειδικότητα και το επάγγελμα, τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και υγιεινής όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ.Ν.3850/2010, όπως ισχύει),
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β΄/2015)
- την παρ.8 του αρ.17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α΄) όπως ισχύει.

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Ειδικά για τα εργαστήρια της ειδικότητας, και προκειμένου να τηρούνται οι τυπικοί κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, απαραίτητα είναι τα παρακάτω:

- Φαρμακείο πρώτων βοηθειών
- Κατάλληλο εξαερισμό

- Πυρασφάλεια
- Κάδους απορριμμάτων

6. Προσόντα Εκπαιδευτικών

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α΄ ΕΤΟΣ	
		Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Νέα Ελληνικά	ΠΕ02	
2.	Ιστορία	ΠΕ02	ΠΕ05,ΠΕ06,ΠΕ07, ΠΕ78
3.	Μαθηματικά (Άλγεβρα)	ΠΕ03	
4.	Μαθηματικά (Γεωμετρία)	ΠΕ03	
5.	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική)	ΠΕ04.01	ΠΕ04.02,ΠΕ04.03,ΠΕ04.04,ΠΕ04.05,ΠΕ85
6.	Αγγλικά	ΠΕ06	
7.	Φωτογραφία	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)*ΤΕ04.01	ΠΕ89.01(Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)
8.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας) *ΤΕ04.01 ΔΕ03.01	ΠΕ89.01(Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)
9.	Εφαρμογές Φωτογραφικής Εικόνας	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας) *ΤΕ04.01 ΔΕ03.01	
10.	Βασικές Αρχές Κινηματογράφου	ΠΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01 ΔΕ03.01
11.	Επεξεργασία Οπτικοακουστικών Δημιουργιών	ΠΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01 ΔΕ03.01
12.	Εφαρμογές Βίντεο	ΠΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01 ΔΕ03.01
13.	Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων	ΠΕ86 ΤΕ01.13 (Προγρ/στων Η/Υ, Πληροφορικής)	
14.	Διαχείριση Κοινωνικών Δικτύων	ΠΕ86 ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Φωτογραφίας)* ΤΕ01.13 (Προγρ/στων Η/Υ, Πληροφορικής) ΤΕ02.05(Γρ.Τεχνών) ΤΕ04.01	
15.	Πολυμέσα	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Φωτογραφίας)* ΤΕ02.05(Γραφικών Τεχνών)	ΠΕ86 ΤΕ01.13 (Προγρ/στων Η/Υ, Πληροφορικής)
16.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	ΠΕ06	

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Β΄ ΕΤΟΣ	
		Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ

1.	Νέα Ελληνικά	ΠΕ02	
2.	Μαθηματικά (Άλγεβρα)	ΠΕ03	
3.	Μαθηματικά (Γεωμετρία)	ΠΕ03	
4.	Φυσικές Επιστήμες (Φυσική)	ΠΕ04.01	ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85
5.	Φυσικές Επιστήμες (Χημεία)	ΠΕ04.02, ΠΕ85 (Χημικών Μηχανικών)*	ΠΕ04.01, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ87.01 (κατά προτεραιότητα στους εκπ/κούς με πτυχία που αντιστοιχούν στον πρώην κλάδο ΠΕ14.03), ΠΕ88.01
6.	Φυσικές Επιστήμες (Βιολογία)	ΠΕ04.04, ΠΕ04.03	ΠΕ04.01, ΠΕ87.02, ΠΕ04.02, ΠΕ87.04, ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ87.01
7.	Αγγλικά	ΠΕ06	
8.	Φωτογραφία	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01	ΠΕ89.01(Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής) ΤΕ02.05(Γραφικών Τεχνών)
9.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)*ΤΕ04.01 ΔΕ03.01	ΠΕ89.01(Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής) ΤΕ02.05(Γραφικών Τεχνών)
10.	Εφαρμογές Φωτογραφικής Εικόνας	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)*ΤΕ04.01 ΔΕ03.01	
11.	Βασικές Αρχές Κινηματογράφου	ΠΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01 ΔΕ03.01
12.	Επεξεργασία Οπτικοακουστικών Δημιουργιών	ΠΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01 ΔΕ03.01
13.	Εφαρμογές Βίντεο	ΠΕ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΠΕ89.01(Φωτογραφίας)* ΤΕ04.01 ΔΕ03.01
14.	Διαχείριση Κοινωνικών Δικτύων	ΠΕ86 ΠΕ89.01(Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Φωτογραφίας)* ΤΕ01.13 (Προγρ/στων Η/Υ, Πληροφορικής) ΤΕ04.01 Φωτογραφίας ΤΕ 02.05(Γραφικών Τεχνών)*	
15.	Σχεδίαση,Υποστήριξη Ιστοσελίδας	ΠΕ86 ΠΕ89.01(Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Φωτογραφίας)* ΤΕ01.13(Προγρ/στων Η/Υ, Πληροφορικής) ΤΕ02.05(Γραφικών Τεχνών)	
16.	Εργασιακό Περιβάλλον & Επιχειρηματικότητα	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας	

***Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία**

Μέρος Δ΄

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1. Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση, για να την εφαρμόσει στην πράξη και να ανταπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ' αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 5164/Β/5-11-2021).
- Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθένειας σε είδος και σε χρήμα.
- Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.
- Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α'185) , κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.
- Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.
- Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάνει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).
- Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.

- Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β' τάξης.
- Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β' τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
- Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής.

3. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παρατίθενται **ενδεικτικά**³ κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

Δικαιώματα μαθητευόμενων

1. Παροχή αμοιβής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 80% επί του νόμιμου κατώτατου ημερομισθίου του εργατοτεχνίτη, όπως ισχύει κάθε φορά (ΚΥΑ αριθμ. 78812/06-09-2023, Β'5325)
2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.
5. Εγγραφή στην πλατφόρμα μαθητείας AppInterN, μέσω της οποίας προσφέρονται από τους εργοδότες θέσεις Μαθητείας και Πρακτικής Άσκησης σε μαθητές/τριες και σπουδαστές/τριες ΕΠΑΣ και ΙΕΚ, καθώς και θέσεις απασχόλησης σε αποφοίτους.

Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.
3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.

³ Αναλυτικές πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο Κεφάλαιο Δ, του Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας ΦΕΚ 5832/14.12.21 τ.β

6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.

7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

4. Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται “εργοδότες”.

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. που δύνανται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

Ειδικότερα στην ειδικότητα **«Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης»** οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε φορείς/επιχειρήσεις μικρές, μεσαίες η μεγάλες σε θέσεις που έχουν ως αντικείμενο την προβολή της εκάστοτε επιχείρησης στα κοινωνικά δίκτυα η την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού για την προώθησή της.

5. Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α΄ τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β΄ τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα

με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β' τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας. Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο

εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β' 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.

Επιπλέον, ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

7. Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

- α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,
- β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,
- γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα
- δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο
- ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων
- στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες

- ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.
- η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα .
- θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

Επιπρόσθετα:

- ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης
- ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.
- ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.
- ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

8. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντή/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.ΥΠ.Α.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριων καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας
- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

9. Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.

Η Μαθητεία στον χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο, στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν συμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «**Τεχνίτης Ψηφιακών Λήψεων και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης**» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

Πίνακας 3: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο, ενδεικτικές εργασίες και ειδικές προδιαγραφές

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Α. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> Αναγνώριση επιρροών από την ιστορία της φωτογραφίας και του 	

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	<p>κινηματογράφου στις φωτογραφίες και βίντεο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναπαραγωγή στοιχείων από την ιστορία του κινηματογράφου και τη φωτογραφίας στα έργα που παράγει με ίδια πρωτοβουλία ή ακολουθώντας οδηγίες (είτε του υπευθύνου ή του πελάτη) 	
Β. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ/ ΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ PROJECTS / ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση φωτογραφικών μηχανών διαφόρων ειδών και των ρυθμίσεών τους • Χρήση διαφραγμάτων, ταχυτήτων, αισθητήρων κτλ. • Χρήση εξοπλισμού φωτογράφισης • Χρήση φωτιστικών μέσων • Επεξεργασία ψηφιακών φωτογραφιών (ενδεικτικά αναφορικά με τη φωτεινότητα, την αντίθεση και το χρώμα) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Φωτογραφικές μηχανές διαφόρων ειδών ○ Στούντιο φωτογράφισης ○ Εξοπλισμός φωτογράφισης (φωτόμετρα, φλασόμετρα κτλ.0 ○ Φωτιστικά μέσα ○ Η/Υ ○ Προγράμματα επεξεργασίας εικόνας

	<ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση με ψηφιακές μεθόδους • Προετοιμασία φωτογραφιών για τα κοινωνικά δίκτυα. • Ψηφιοποίηση αναλογικών προτύπων 	
Γ. ΑΡΧΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ/ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΗΧΟΥ/ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΝΤΕΟ	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση μηχανών καταγραφής βίντεο (κάμερες) • Χρήση φωτιστικών μέσων • Χειρισμός του εξοπλισμού λήψης βίντεο • Επεξεργασία βίντεο (εικόνα και ήχος) με τη χρήση των κατάλληλων προγραμμάτων 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Μηχανές καταγραφής βίντεο (κάμερες) ○ Στούντιο ○ Φωτιστικά μέσα ○ Εξοπλισμός λήψης βίντεο ○ Η/Υ ○ Προγράμματα επεξεργασίας βίντεο
Δ. ΑΡΧΕΣ Η/Υ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ/ ΠΟΛΥΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση λογαριασμών στα κοινωνικά δίκτυα • Προετοιμασία υλικού ειδικά ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε κοινωνικού δικτύου • Χρήση λογισμικού ανάπτυξης πολυμέσων 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Η/Υ ○ Σύνδεση στο διαδίκτυο ○ Λογισμικό ανάπτυξης πολυμέσων

	<ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή πολυμεσικών εφαρμογών • Διαχείριση ή/και δημιουργία επαγγελματικής ιστοσελίδας • Εφαρμογή των κανόνων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας στο διαδίκτυο 	
Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΚΡΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη των διοικητικών λειτουργιών της επιχείρησης • Ενημέρωση σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις 	ο Η/Υ

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

- i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.

- iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.
- iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

10. Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο του δυικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ' Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Αξαόπουλος Ι., Μπάκα Ν., Τσαταλμπασιδου Μ., (2000). Φωτογραφία ΙΙ. Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων. ISBN: 960-06-1958-1
- Αρβανίτης Ν., Αναστασόπουλος Γ., Μπελεσιώτης Β., Σγουρός Ν.-Μ., σωτήρχος Σ., Παναγιωτόπουλος Θ. (2000) Εφαρμογές Πολυμέσων. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ». ISBN: 978-960-06-3281-1.
- Βαλούκος, Στάθης, (2002). Το σενάριο. Η δομή και η τεχνική της συγγραφής του. Αιγόκερως. ISBN 13: 9789603221029
- Βρεττάκος Γ., Ζήβας Α., Πολέμης Ν., (2000). Φωτογραφία Ι. Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων. ISBN: 960-06-1770-8.
- Γούλας, Χ & Λιτζέρης, Π. (2017) . Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις. Αθήνα. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικά Περιγράμματα. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings>
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β', Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791) *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β' , Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 4001/29.07.2022 τ. Β' , Απόφαση ΦΒ6/87959/Κ3, Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)

- Εφημερίδα Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017. *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013) Νόμος υπ' αριθμό 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006) *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*
- Ζιρώ Ο., Μερτζάνη Ε., Πετρίδου Β., Ιστορία της Τέχνης. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ». ISBN: 978-960-06-2391-8
- Καλατζής Β., Παπαμανώλης Ν. Τερζίδης Χ., (2009). Εφαρμογές Ηλεκτρονικού Υπολογιστή. Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων.
- Κατερτζιάδης Π., (1994). ΒΑΣΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΦΩΤΓΡΑΦΙΑΣ. ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ. ISBN: 960-7704-01-0
- Κολοκυθάς Κ., (2015). ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΣΤΙΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ. Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. ISBN: 978-960-603-230-1
- Λαζαρίνης Φ. Πολυμέσα. Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και βοηθήματα. ISBN: 978-960-603-141-0
- Bordwell D., (2006). Εισαγωγή στην τέχνη του κινηματογράφου. Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής τράπεζας. ISBN: 9789602503188
- Cary Kolb, (1993). PHOTOGRAPHING IN THE STUDIO. Brown & Benchmark. ISBN: 0-697-13189-0
- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα:Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg:Publication Office of the European Union.
- Cedefop (χ.χ.). *Programming document 2017-2020*. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/4152>
- Hicks R., Scmultz F., (1996). ProLighting. ROTOVISION S.A. ISBN: 2-88046-272-x

- Tack K., (2008). MINIMALIST LIGHTING. Amherst Media. ISBN: 13-978-1-58428-230-3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**



**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.....**

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ :

ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον/την μαθητευόμενο/η καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του/της και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του/της μαθητευόμενου/ης και συνοπογράφεται από τον/την εκπαιδευτή/τρια της επιχείρησης.
- 2) Σε αυτό ο/η μαθητευόμενος/η καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του/της, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.
- 3) Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/τρια του φορέα απασχόλησης του/της μαθητευόμενου/ης συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του/της μαθητευόμενου/ης, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.
- 4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον/την μαθητευόμενο/η στην επαγγελματική πορεία του/της μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του/της στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους/τις μαθητευόμενους/ες του σχολικού έτους, σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό

Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών
Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο :.....
Όνομα πατέρα :.....
Έτος γέννησης :
Τόπος γέννησης :
Τόπος κατοικίας :
Α. Μ. Μαθητευομένου :
Εργοδότης :
Απόφαση έγκρισης :
Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας :
Ημερομηνία λήξης Μαθητείας :
ΕΠΑΣ φοίτησης :
Ειδικότητα :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Όνοματεπώνυμο :

Ιδιότητα : Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο :

Επιχείρηση :

Τμήμα :

Ιδιότητα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Διεύθυνση Επιχείρησης :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο :

Επιχείρηση :

Τμήμα :

Ιδιότητα :

Τηλέφωνο Επικοινωνίας :

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας.....

.....

.....

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητευόμενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ :		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
Από .../.../.... έως .../.../...		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (.....)
.....	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :/ /
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)



(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

ΜΗΝΑΣ :				
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ				
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΠΕΙΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παραγγρ. 2 εδαφ. η)

		Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπογραφή Διαχείρισης <small>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</small>				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΛΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:			
	ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΣΧ.ΕΤΗ.2021-23			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:			
				ΜΗΝΑΣ:			

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ:		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:						ΤΑΣΗ:	ΤΜΗΜΑ:
ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	
1 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ								
	Υπογραφή Μαθητή								
2 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ								
	Υπογραφή Μαθητή								
3 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ								
	Υπογραφή Μαθητή								
4 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ								
	Υπογραφή Μαθητή								
5 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ								
	Υπογραφή Μαθητή								
Ημερομηνία Συμπλήρωσης:								ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΣΧΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο αναγόμενος μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Βάσει των παραπάνω δηλωμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ:

		Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπογραφή Διαχείρισης <small>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</small>				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΛΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:			
	ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΣΧ.ΕΤΗ.2021-23			ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:			
				ΜΗΝΑΣ:			

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με Χ τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας. Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτίπωσης του φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικείμενου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφα τους, παραμένον στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)