



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2464

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΚΠ-12941

**Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων (Α' και Β') Θεσσαλονίκης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 223 αυτού.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-4-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

8. Την υπό στοιχεία ΚΠ-8886/12-03-2026 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 401).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

11. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5646/20-02-2026 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 πράξης του Πρύτανη "Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη"» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

12. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.



13. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3904).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10944/01-09-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΡΗ1Ρ46ΨΖ3Π-ΡΔΖ).

15. Την υπό στοιχεία ΚΠ-5880/24-02-2026 (ΑΔΑ: 90ΠΠ46ΨΖ3Π-Ω7Χ) διαπιστωτική πράξη - απόφαση 5ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. .

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 20/6392/10-04-2024 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Θεσσαλονίκης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 2251).

17. Την υπό στοιχεία ΚΠ-9214/16-03-2026 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

18. Την υπ' αρ. 07/07-04-2026 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 7ο).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού και τακτικού προϋπολογισμού.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών (Α' και Β') Θεσσαλονίκης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ (Α' ΚΑΙ Β') ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) διαθέτει κτιριακές υποδομές για τη στέγαση των φοιτητών του.

Οι υποδομές αυτές βρίσκονται μέσα στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη και πλησίον της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης.

Α) Η Α' φοιτητική Εστία η οποία βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη αποτελείται από ένα κτηριακό συγκρότημα δυναμικότητας εκατόν οκτώ (108) δίκλινων δωματίων.

Β) Η Β' φοιτητική Εστία η οποία βρίσκεται πλησίον του χώρου της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης επί της οδού Εθνικής Άμυνας και αποτελείται από ένα κτηριακό συγκρότημα δυναμικότητας 67 μονόκλινων δωματίων, 2 δίκλινων και 4 δωματίων ΑμεΑ.

#### Άρθρο 1ο

##### Σκοπός - γενικές αρχές

1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, την ευθύνη λειτουργίας των οποίων έχει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε).

2. Σκοπός της λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών είναι η κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δίνοντας προτεραιότητα σε εκείνους που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες. Επιδιώκεται μια δίκαιη κατανομή των διαθέσιμων δωματίων, που αποτελούν περιορισμένο πόρο, σε φοιτητές και φοιτήτριες με ισοδύναμες ανάγκες, με σκοπό την εξυπηρέτηση όσο το δυνατόν περισσότερων δικαιούχων.

3. Στις Φοιτητικές Εστίες γίνονται δεκτοί ως οικότροφοι φοιτητές και φοιτήτριες του ΔΙ.ΠΑ.Ε που σπουδάζουν μακριά από το μόνιμο τόπο διαμονής των οικογενειών τους, λαμβάνοντας υπόψη και επιπλέον κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια.

4. Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του οικότροφου φοιτητή. Η αποδοχή του κανονισμού θεωρείται αυτοδίκαιη με την υποβολή της σχετικής αίτησης εισδοχής του ενδιαφερόμενου φοιτητή και της ενδιαφερόμενης φοιτήτριας.

5. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής, δεδομένου ότι οι Φοιτητικές Εστίες αποτελούν φυσική προέκταση του ακαδημαϊκού χώρου του Πανεπιστημίου.

6. Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4957/2022, εντός των χώρων των Α.Ε.Ι. οι δημόσιες αρχές ασκούν όλες τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της επέμβασης λόγω τέλεσης αξιόποινων πράξεων.



7. Τα προσωπικά δεδομένα (και ιδίως στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των υποψήφιων στέγασης φοιτητών, φοιτητριών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο επεξεργασίας και αξιολόγησης των αιτήσεών τους. Τα μέλη της Εφορείας και οι υπάλληλοι του τμήματος της Φοιτητικής Μέριμνας που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα και πλήρη εχεμύθεια και να μεριμνούν για την προστασία τους. Απαγορεύεται δε ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους. Οι κατάλογοι αξιολόγησης των αιτούντων και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Εφορείας που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις με επίκληση προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 2ο

##### Συγκρότηση - σύνθεση Εφορείας

1. Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης συλλογικού οργάνου διαχείρισης των Φοιτητικών Εστιών, συγκροτείται Εφορεία με την επωνυμία «Εφορεία Φοιτητικών Εστιών» με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Η Εφορεία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, είναι επταμελής και αποτελείται από:

I. Τον/την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης ως Πρόεδρο.

II. Τον/την Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας Θεσσαλονίκης.

III. Τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Θεσσαλονίκης.

IV. Ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, από Τμήμα που εδρεύει στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη.

V. Έναν υπάλληλο που έχει τοποθετηθεί στην Α' Φοιτητική Εστία ή Β' Φοιτητική Εστία.

VI. Έναν εκπρόσωπο φοιτητή/οικότροφο από την Α' Φοιτητική Εστία.

VII. Έναν εκπρόσωπο φοιτητή/οικότροφο από τη Β' Φοιτητική Εστία.

Η εκλογή των εκπροσώπων θα πραγματοποιείται μέσω ψηφοφορίας, η οποία θα διενεργείται μεταξύ των φοιτητών που διαμένουν στις αντίστοιχες Εστίες.

3. Η Εφορεία των Φοιτητικών Εστιών συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως, έστω και αν δεν έχει οριστεί σε μία από τις δυο Εστίες ή και στις δυο, εκπρόσωπος των οικοτρόφων. Οι εκπρόσωποι των οικοτρόφων θα υποβάλλουν γραπτώς και με νόμιμη τεκμηρίωση τα αιτήματα και τις προτάσεις τους προς την Εφορεία.

4. Η θητεία των μελών της Εφορείας διαρκεί δύο έτη, με εξαίρεση τους εκπροσώπους των οικότροφων, των οποίων η θητεία είναι ετήσια. Χρέη Γραμματέα της Εφορείας αναλαμβάνει διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατά τη διαδικασία συγκρότησης κάθε Εφορείας, εξαιρουμένων των υπαλλήλων που υπηρετούν στις γραμματείες των Φοιτητικών Εστιών.

#### Άρθρο 3ο

##### Λειτουργία Εφορείας

1. Η Εφορεία συγκαλείται από τον/την Πρόεδρο και συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως αν το ζητήσει ο/η Πρόεδρος αυτής ή τρία τουλάχιστον μέλη της. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να συνεδριάσει εντός τριών (3) ημερών.

2. Η πρόσκληση, που περιλαμβάνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συνοδευόμενη από τις σχετικές εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό, αποστέλλεται από τον/την γραμματέα στα μέλη τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η προθεσμία των δυο ημερών μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση κατεπείγοντος θέματος. Η ημερήσια διάταξη διαμορφώνεται από τον/την Πρόεδρο της Εφορείας και διαβιβάζεται στα μέλη για ενημέρωση. Κάθε μέλος της Εφορείας μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.

3. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά από τον/την γραμματέα, τα οποία επικυρώνονται από την Εφορεία. Οι συνεδριάσεις της Εφορείας γίνονται κυρίως με φυσική παρουσία των μελών αλλά και με τηλεδιάσκεψη.

4. Η Εφορεία συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% συν 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμμετεχόντων μελών.

5. Κάθε μέλος της Εφορείας έχει μία προσωπική ψήφο και δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει ψήφο άλλου μέλους, έστω και αν έχει εξουσιοδοτηθεί. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του Προέδρου υπερισχύει.

#### Άρθρο 4ο

##### Αρμοδιότητες Εφορείας

Η Εφορεία έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες.

**Συγκεκριμένα:**

1. Σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, εξετάζει τις αιτήσεις στέγασης και τυχόν ενστάσεις, συντάσσοντας αρχικά τους προσωρινούς πίνακες δικαιούχων και μετά την εξέταση των ενστάσεων, τους οριστικούς πίνακες, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

2. Αποφασίζει για την αποδοχή και την επιλογή των φοιτητών που θα φιλοξενηθούν στις Φοιτητικές Εστίες και συντάσσει τον κατάλογο των δικαιούχων διαμονής, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

3. Λαμβάνει αποφάσεις για την απομάκρυνση των φοιτητών/τριών σε περίπτωση παραβίασης του παρόντος κανονισμού ή για την επιβολή αντίστοιχων κυρώσεων.

4. Χαράζει το πλαίσιο και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης.

5. Εισηγείται στη Σύγκλητο και στις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των Εστιών.

6. Εισηγείται στη Σύγκλητο τροποποιήσεις των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών.

7. Φροντίζει, σε συνεργασία με τους Συλλόγους ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων στις Εστίες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την εύρυθμη λειτουργία των Εστιών (π.χ. προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κ.λπ.).

8. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη λειτουργία των Εστιών (διοίκηση - συντήρηση κ.λπ.) και εισηγείται στη Σύγκλητο τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία τους.

**Άρθρο 5ο****Προϋποθέσεις για την επιλογή στεγαζομένων**

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια για να συμπεριληφθεί στη διαδικασία επιλογής για τη χορήγηση δωματίου στις Εστίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θα πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του/της μαζί με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που έχουν οριστεί.

2. Να έχει την ιδιότητα του/της ενεργού φοιτητή/τριας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης και για όλη τη διάρκεια της περιόδου στέγασης που αιτείται.

3. Η διάρκεια των σπουδών να μην έχει ξεπεράσει τα ν+2 έτη για τα τετραετή προγράμματα σπουδών και τα ν+3 έτη για τα πενταετή προγράμματα σπουδών.

4. Να έχει επιτύχει τουλάχιστον το 50% των μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους του προγράμματος που είναι εγγεγραμμένος/η για τα ν έτη ή το 50% των μαθημάτων που έχει δηλώσει το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, για κάθε έτος πέραν των ν ετών.

5. Να μην είναι κάτοχος άλλου πτυχίου και να μην έχει εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις.

6. Ο τόπος της μόνιμης κατοικίας ή τυχόν ιδιόκτητη κατοικία των γονέων του/της φοιτητή/τριας θα πρέπει να βρίσκεται σε απόσταση μεγαλύτερη των σαράντα (40) χιλιομέτρων από την Α' και Β' Φοιτητική Εστία στη Σίνδο. Εξαιρέσεις δύνανται να εξετάζονται κατά περίπτωση από την Εφορεία, μόνο για σοβαρούς και τεκμηριωμένους κοινωνικούς και οικονομικούς λόγους ή λόγους υγείας του/της φοιτητή/τριας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες. Η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ του τόπου της μόνιμης κατοικίας ή του τόπου της τυχόν ιδιόκτητης κατοικίας του/της φοιτητή/τριας θα υπολογίζεται με την ηλεκτρονική εφαρμογή μέτρησης χερσαίων χιλιομετρικών αποστάσεων ΥΠΟΜΕΔΙ του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (<https://kmd.ggde.gr/>).

7. Να μην έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της κατά τη στιγμή που κρίνεται η αίτηση.

8. Ο χρόνος φοίτησης υπολογίζεται από την αρχή του εξαμήνου πρώτης εγγραφής. Σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής των σπουδών, ο χρόνος διακοπής ή αναστολής δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση του παραπάνω ορίου.

9. Να μην έχει απομακρυνθεί από τις Εστίες με προηγούμενη απόφαση της Εφορείας.

10. Να έχει ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

11. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως προκύπτει από τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) του τελευταίου οικονομικού έτους. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ προκειμένου για οικογένεια με ένα μόνο τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον το παραπάνω ποσό προσαυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου. Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογητέο εισόδημα, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του



φορολογούμενου, της συζύγου του και των εξαρτώμενων μελών του συμπεριλαμβανομένου και του φοιτητή, που λογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή (Εξαρτώμενα μέλη κατ' άρθρο 11 του ν. 4172/2013).

12. Σε περίπτωση ύπαρξης κενών κλινών δύναται με απόφαση της Εφορείας των Φοιτητικών Εστίων να εισάγονται οικότροφοι κατ' εξαίρεση των παραπάνω κριτηρίων, για οικονομικούς, κοινωνικούς λόγους και λόγους υγείας τους.

#### Άρθρο 6ο

##### Αίτηση και προβλεπόμενα δικαιολογητικά εισδοχής

Ενδιαφερόμενοι φοιτητές, Έλληνες και αλλοδαποί, που επιθυμούν να διαμείνουν στις Εστίες πρέπει να υποβάλλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, αίτηση μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία εγγραφής, το τρέχον έτος σπουδών και η ιδιότητα του/της φοιτητή/φοιτήτριας πλήρους φοίτησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Αναλυτική βαθμολογία από την οποία να προκύπτει ότι ο/η φοιτητής/τρια σύμφωνα με το Πρόγραμμα και τον κανονισμό Σπουδών του Τμήματος έχει εξεταστεί επιτυχώς στα μισά μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους για το οποίο αιτείται στέγαση στις Εστίες ή το 50% των μαθημάτων που έχει δηλώσει το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, για κάθε έτος πέραν των ν ετών. Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει για τους φοιτητές που απουσίαζαν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus και για τους πρωτοετείς φοιτητές.

3. Αντίγραφο της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Φορολογία Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων - ΦΕΦΠ) της οικογένειας (Πατέρας, μητέρα, φοιτητής/τρια και προστατευόμενων μελών) του οικονομικού έτους που πραγματοποιείται η αίτηση. Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων, απαιτείται η προσκόμιση διαζυγίου αν ο γονέας που έχει την επιμέλεια του/της φοιτητή/τριας παραμένει άγαμος/η. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων, η επιμέλεια των τέκνων πρέπει να αποδεικνύεται με δικαστική απόφαση. Δεν γίνονται δεκτά ιδιωτικά συμφωνητικά τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί δικαστικά. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτει σαφώς ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του/της φοιτητή/τριας. Επιπλέον, απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης μέσω gov.gr στην οποία ο γονέας θα δηλώνει ότι ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει να διαμένει μαζί του/της και ότι έχει αναλάβει αποκλειστικά τα έξοδά του/της. Σε κάθε άλλη περίπτωση, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση των Αντίγραφων Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (ΦΕΦΠ) εισοδήματος και των δύο γονέων.

4. Αντίγραφο της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) της οικογένειας (Πατέρας, μητέρα, φοιτητής/τρια) του οικονομικού έτους που πραγματοποιείται η αίτηση.

5. Έγγραφο δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας τους.

6. Υπεύθυνη δήλωση του φοιτητή/τριας μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται «α) Δεν διαθέτω μόνιμη κατοικία ή οποιαδήποτε ιδιόκτητη κατοικία, ούτε εγώ, ούτε οι γονείς μου, σε απόσταση μικρότερη των σαράντα (40) χιλιομέτρων από την έδρα των Φοιτητικών Εστίων και β) Αν γίνει δεκτή η αίτησή μου αποδέχομαι πλήρως τον κανονισμό λειτουργίας των Φοιτητικών Εστίων».

7. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου και της άδειας παραμονής για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

8. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.

9. Βεβαίωση του οικείου Ιδρύματος από την οποία προκύπτει η φοιτητική ιδιότητα του/της αδελφού/ής στην περίπτωση που εμπίπτουν στην κατηγορία φοιτητές με αδελφό ή αδελφή, ενεργό φοιτητή του πρώτου κύκλου σπουδών.

10. Στην περίπτωση άνεργου γονέα, βεβαίωση επιδότησης ανεργίας, από το υποκατάστημα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) από το οποίο εισπράττεται το επίδομα ανεργίας.

11. Για τους πολύτεκνους πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος.

12. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο να είναι σε ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης, εάν οι φοιτητές ή μέλη της οικογένειάς τους εμπίπτουν στην κατηγορία πάσχοντες από σοβαρές ασθένειες.

13. Για ορφανούς φοιτητές, ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος γονέα.

14. Οι Κύπριοι φοιτητές υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά που ισχύουν για τους ημεδαπούς φοιτητές και επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας του Υπουργείου Οικονομικών της χώρας τους, τόσο για τους γονείς τους όσο και για τους ίδιους, ακόμη και στην περίπτωση μηδενικού εισοδήματος.

15. Οι αλλοδαποί φοιτητές θα προσκομίζουν διαβατήριο, άδεια παραμονής, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης καθώς και βεβαίωση από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της χώρας προέλευσής τους, όπου θα αναγράφεται το καθαρό οικογενειακό εισόδημα του τελευταίου οικονομικού έτους, το έγγραφο αυτό πρέπει να είναι επικυρωμένο από αρμόδια κρατική αρχή, επίσημα μεταφρασμένο και το ποσό να έχει



μετατραπεί από το τοπικό νόμισμα σε ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα συναλλαγματική ισοτιμία. Επιπλέον, απαιτείται βεβαίωση σχετικά με τον τόπο καταγωγής τους. Όλα τα δικαιολογητικά οφείλουν να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και νομίμως θεωρημένα από αρμόδια αρχή. Οι ομογενείς φοιτητές υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά που απαιτούνται για τους ημεδαπούς φοιτητές, προσκομίζοντας επιπλέον πιστοποιητικό ομογένειας, από την αρμόδια Ελληνική Αρχή της χώρας τους (Πρεσβεία ή Προξενείο).

16. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από αλλοδαπές αρχές πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής:

α) Επικυρωμένα για τη γνησιότητα τους από ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό ή από την αρμόδια Αρχή με την επισημείωση «APOSTILLE».

β) Μεταφρασμένα στα ελληνικά από ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό, από εξουσιοδοτημένους δικηγόρους στην Ελλάδα και από πιστοποιημένους από το Υπουργείο Εξωτερικών μεταφραστές (metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr).

17. Η μη ορθή προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών είναι αιτία απόρριψης της αίτησης.

Η Εφορεία έχει δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων προκειμένου να καταλήξει σε ορθή και δίκαιη απόφαση, τηρεί δε σε κάθε περίπτωση τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων για την επεξεργασία και αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και των μελών της οικογένειάς τους.

#### Άρθρο 7ο

##### Χρόνος υποβολής δικαιολογητικών

Η υποβολή της αίτησης και όλων των κατά περίπτωση δικαιολογητικών θα γίνεται ηλεκτρονικά και σε χρόνο που θα ορίζεται και θα ανακοινώνεται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Έκαστος φοιτητής έχει την ευθύνη για την προσήκουσα, πλήρη και εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Ενστάσεις κατατίθενται εντός πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση του προσωρινού πίνακα αποτελεσμάτων.

#### Άρθρο 8ο

##### Επιλογή στεγαζομένων

Η επιλογή των φοιτητών/τριών που πρόκειται να εισαχθούν στις Εστίες γίνεται από τα μέλη I), II), III), IV) και V) της Εφορείας των Εστιών.

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας και καταγραφής, παραδίδει στην Εφορεία έναν πίνακα με τα δεδομένα των υποψηφίων.

Ο πίνακας καταρτίζεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Προτεραιότητα στέγασης κατά σειρά έχουν οι υποψήφιοι φοιτητές και φοιτήτριες οι οποίοι:

1. Είναι ορφανοί από τους δύο γονείς.
2. Προέρχονται από κοινωνικά ιδρύματα.
3. Προέρχονται από άπορες οικογένειες με μηδενικό εισόδημα.
4. Ανήκουν στην κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

Η Εφορεία των Εστιών διατηρεί το δικαίωμα να μη παραχωρήσει δωμάτιο σε φοιτητές των προαναφερόμενων κατηγοριών αν η συνολική οικονομική τους κατάσταση είναι εξαιρετικά υψηλή.

Έπονται οι υποψήφιοι με βάση το συνολικό φορολογητέο εισόδημα και τον αριθμό των μελών της οικογένειας. Η κατάταξη των υποψηφίων προκύπτει από το συνολικό φορολογητέο εισόδημα με εφαρμογή των παρακάτω προβλεπόμενων εκπνώσεων, διαιρουμένου με τον αριθμό των μελών της οικογένειας:

1. Το φορολογητέο εισόδημα από μισθωτές Υπηρεσίες (Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα και των αντίστοιχων συνταξιούχων) λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 35 %.

2. Σε περίπτωση που στην ίδια οικογένεια σπουδάζουν σε Α.Ε.Ι. ή υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία και άλλα αδέρφια, το φορολογητέο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15%.

3. Ποσοστιαία μείωση 15% του οικογενειακού εισοδήματος εάν η οικογένειά τους είναι πολύτεκνη.

4. Ποσοστιαία μείωση 10% του οικογενειακού εισοδήματος εάν η οικογένειά τους είναι τρίτεκνη.

5. Ποσοστιαία μείωση 30% του οικογενειακού εισοδήματος για φοιτήτριες οι οποίες είναι άγαμες μητέρες.

6. Ποσοστιαία μείωση 15% του οικογενειακού εισοδήματος εάν γονέας ή αδέρφια του φοιτητή έχουν προβλήματα υγείας (αναπηρία 67% και άνω).

7. Ποσοστιαία μείωση 25% του οικογενειακού εισοδήματος εάν ο/η φοιτητής/τρια προέρχεται από μονογονεϊκή οικογένεια ή είναι ορφανός από ένα γονέα.

8. Ποσοστιαία μείωση 20% του οικογενειακού εισοδήματος εάν ο φοιτητής έχει άνεργους γονείς.



9. Ποσοστιαία μείωση 20% του οικογενειακού εισοδήματος για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο) υπό τον όρο ότι προσκομίζεται επαρκής απόδειξη περί τούτου.

Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότερες από μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του πραγματικού εισοδήματος.

Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ, προκειμένου για οικογένεια με ένα μόνο τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον το παραπάνω ποσό προσαυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου. Στην περίπτωση που οι γονείς του/της φοιτητή/τριας είναι διαζευγμένοι ή είναι άγαμος/άγαμη ή έχει αποβιώσει ο ένας γονέας τότε προσκομίζεται η φορολογική δήλωση του γονέα τον οποίο βαρύνει ο/η φοιτητής/τρια.

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογητέο εισόδημα, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των προστατευόμενων μελών του συμπεριλαμβανομένου και του φοιτητή, που λογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή.

#### Άρθρο 9ο

##### Κατανομή των δωματίων

Οι Φοιτητικές Εστίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχουν τη δυνατότητα να φιλοξενήσουν διακόσιους ογδόντα πέντε (287) οικότροφους και τέσσερις (4) οικότροφους ΑμεΑ.

Οι 287 διαθέσιμες κλίνες κατανέμονται στις επιμέρους κατηγορίες των ενδιαφερόμενων φοιτητών ως εξής:

1. Διακόσιες πενήντα οκτώ (258) κλίνες σε προπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες που εισήχθησαν μέσω του συστήματος των πανελλαδικών εξετάσεων.

2. Δεκαοκτώ (18) κλίνες διατίθενται σε αλλοδαπούς ή ομογενείς προπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες, οι οποίοι εγγράφηκαν στα Α.Ε.Ι. μέσω του προβλεπόμενου για την κατηγορία τους συστήματος εισαγωγής και όχι μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων.

3. Δέκα (10) κλίνες της Εστίας Β' διατίθενται σε φοιτητές/φοιτήτριες που συμμετέχουν σε προγράμματα διεθνοποίησης και ανταλλαγών στα οποία συμμετέχει το ΔΙ.ΠΑ.Ε. και δεν προβλέπεται άλλη πηγή χρηματοδότησης. (Δωμάτια (D 04), (D 05), (D 06), (D 07), (D 08), (D 09), (D 10), (D 11), (D 12), (D 13). Η διάθεση των κλινών αυτών γίνεται έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και του επιστημονικά υπευθύνου του προγράμματος, τουλάχιστον έναν μήνα πριν την άφιξή του, προς την Εφορεία των Φοιτητικών Εστιών.

Σε περίπτωση που κατά το ίδιο χρονικό διάστημα υποβληθούν αιτήσεις από περισσότερα του ενός προγράμματα, όλα τα προγράμματα αντιμετωπίζονται ισότιμα. Οι επιστημονικά υπεύθυνοι κάθε προγράμματος οφείλουν, μαζί με την αίτηση, να καταθέτουν και τη σειρά προτεραιότητας των φιλοξενούμενων σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φιλοξενία όλων. Σε αντίθετη περίπτωση, πραγματοποιείται δημόσια κλήρωση από την Εφορεία των Φοιτητικών Εστιών.

4. Ένα (1) μονόκλινο δωμάτιο της Εστίας Β' διατηρείται για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους (D 18).

5. Τέσσερις (4) κλίνες της Εστίας Β' διατίθενται σε φοιτητές/φοιτήτριες ΑμεΑ με κινητικά προβλήματα (όπως αναφέρθηκε).

Η διάθεση των δωματίων στις Εστίες γίνεται με δημόσια κλήρωση σε καθορισμένο τόπο και χρόνο από την Εφορεία των Φοιτητικών Εστιών.

#### Άρθρο 10ο

##### Ανακοίνωση αποτελεσμάτων -παραλαβή δωματίων

1. Η Εφορεία των Φοιτητικών Εστιών, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, ανακοινώνει τα αποτελέσματα εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η κατάσταση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Φοιτητικής Μέριμνας και περιλαμβάνει τη σειρά κατάταξης των δικαιούχων αναγράφοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν είναι στον πίνακα επιλεγέντων μπορούν να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξής τους, ως αναπληρωματικών, από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Αιτήσεις-Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων που είχαν κατατεθεί εμπρόθεσμα και που κατά τη γνώμη τους δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον Κανονισμό, υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο Δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου, στις ανακοινώσεις της Φοιτητικής Μέριμνας. Η αίτηση-ένσταση μαζί με τα δικαιολογητικά



θα προσκομίζονται στο κεντρικό πρωτόκολλο του πανεπιστημίου και ως ημερομηνία ένστασης θα λαμβάνεται η ημερομηνία πρωτοκόλλου. Αν από τον σχετικό έλεγχο διαπιστωθούν παραλείψεις ή λάθος εκτιμήσεις, γίνονται, με απόφαση της Εφορείας, οι αναγκαίες διορθώσεις στους πίνακες κατάταξης και οι πίνακες αυτοί καθίστανται οριστικοί.

3. Οι υποψήφιοι/ες φοιτητές/τριες παλαιότερων ετών που δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις δικαιούχων στέγασης, αποχωρούν από το δωμάτιο εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων χωρίς άλλη ενημέρωση από την Εφορεία της Εστίας.

4. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής.

5. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς.

6. Στα δωμάτια που είναι δίκλινα τοποθετούνται υποχρεωτικά άτομα του ίδιου φύλου σύμφωνα με την αστυνομική τους ταυτότητα.

7. Αν ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς άλλη ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε αναπληρωματικό, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

#### Άρθρο 11ο

##### Διάρκεια παραμονής

Η διαμονή των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στην Εστία παρέχεται για ένα ακαδημαϊκό έτος. Όσοι επιθυμούν να συνεχίσουν τη διαμονή τους και για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, υποχρεούνται να καταθέσουν εκ νέου αίτηση συνοδευόμενη από όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Κάθε αίτηση επανεξετάζεται μαζί με τις υπόλοιπες που υποβάλλονται για το νέο ακαδημαϊκό έτος.

Η μέγιστη διάρκεια παραμονής στην Εστία για τους προπτυχιακούς φοιτητές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα  $n+2$  ή  $n+3$  έτη όπως ορίζεται από το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τη μέγιστη διάρκεια σπουδών τους θεωρείται ότι έχουν εξαντλήσει και το χρονικό όριο διαμονής τους στην Εστία. Χωρίς να απαιτείται επιπλέον ειδοποίηση από την Εφορεία, οφείλουν να παραδώσουν το κλειδί του δωματίου και να αποχωρήσουν έως την 1η Ιουλίου του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους.

Για τον υπολογισμό της διάρκειας φοίτησης λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία πρώτης εγγραφής στο Τμήμα.

Οι υποψήφιοι/ες φοιτητές/τριες προηγούμενων ετών που υποβάλλουν αίτηση για στέγαση για το νέο ακαδημαϊκό έτος, αλλά δεν περιλαμβάνονται στους πίνακες δικαιούχων σύμφωνα με τα αποτελέσματα, οφείλουν να αποχωρήσουν από το δωμάτιο εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, χωρίς να απαιτείται επιπλέον ειδοποίηση από την Εφορεία της Εστίας.

#### Άρθρο 12ο

##### Υποχρεώσεις στεγαζομένων φοιτητών

1. Οι στεγαζόμενοι/ες με την εισαγωγή τους στις Εστίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., λαμβάνουν γνώση του Κανονισμού, δέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του, δεσμεύονται για πιστή εφαρμογή τους με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης με την παραλαβή του δωματίου και είναι και στη δική τους αρμοδιότητα η διαφύλαξη και η σωστή εφαρμογή του.

2. Η σωστή λειτουργία των Εστιών διασφαλίζεται με τον σεβασμό της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής και πρέπει να αποφεύγονται ενέργειες που να τη διαταράσσουν.

3. Τα μέλη της Εφορείας I), II), III), IV) και V) έχουν το δικαίωμα πρόσβασης στους κοιτώνες των στεγαζομένων για έλεγχο, μετά από έγκαιρη και αιτιολογημένη ειδοποίηση. Η άρνηση των στεγαζομένων φοιτητών να επιτρέψουν την πρόσβαση στο δωμάτιο, αποτελεί αιτία απομάκρυνσής τους από τη Φοιτητική Εστία. Σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης κινδύνου για τη ζωή ή για λόγους ασφαλείας, το προσωπικό του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας και της Τεχνικής Υπηρεσίας, δύναται να εισέλθει στα δωμάτια, χωρίς να ζητηθεί η συναίνεση των στεγαζομένων.

4. Οι στεγαζόμενοι/ες σε ειδικές περιπτώσεις, όταν τους ζητείται, πρέπει να θέτουν στη διάθεση του προσωπικού καθαριότητας, το δωμάτιό τους. Η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου δικαιούται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να προβαίνει στην αποκατάσταση φθορών ή στην εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις, χωρίς να διαταράσσεται η τάξη και η ησυχία του χώρου.

5. Δεν επιτρέπεται η υπενοίκιαση ή η παραχώρηση του δωματίου σε τρίτους.

6. Οι στεγαζόμενοι/ες μεριμνούν για την ευπρεπή εμφάνιση των δωματίων που διαμένουν, την καθαριότητα αυτών, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων και εγκαταστάσεων.



7. Η στάθμευση αυτοκινήτων, μοτοσικλετών, μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους και κατά τρόπο που να μην εμποδίζεται η διέλευση άλλων οχημάτων.

8. Η απώλεια των κλειδιών πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στον αρμόδιο υπάλληλο των Εστιών και το κόστος αντικατάστασης επιβαρύνει τον φοιτητή. Η παράδοση κλειδιών σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται.

9. Οι στεγαζόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της καλής γειτονίας να τηρούν το ωράριο κοινής ησυχίας και γενικότερα να τηρούν την αρχή της διακριτικότητας. Οι ώρες κοινής ησυχίας (15:00-17:30 και 22:00-08:00) πρέπει να τηρούνται με αυστηρότητα.

10. Οι στεγαζόμενοι/ες μπορούν να δέχονται επισκέψεις συγγενικών ή φιλικών προσώπων διασφαλίζοντας την ησυχία των συνοικοτρόφων τους. Ο κάθε στεγαζόμενος/η είναι υπεύθυνος/η για τη συμπεριφορά τους και οποιαδήποτε παράβαση του κανονισμού από εκείνους επιβαρύνει τον ίδιο.

11. Στα δωμάτια της Εστίας δεν επιτρέπεται η διαμονή και η διανυκτέρευση συγγενικών ή άλλων προσώπων, πέραν των δικαιούχων φοιτητών.

12. Για σοβαρούς λόγους επιτρέπονται οι αλλαγές δωματίων μεταξύ των φοιτητών κατόπιν κατάθεσης σχετικού αιτήματος στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και λήψης έγκρισης.

13. Οι στεγαζόμενοι/ες οφείλουν να διατηρούν το δωμάτιο και τον παρεχόμενο εξοπλισμό (π.χ. έπιπλα) σε άριστη κατάσταση. Σε περίπτωση φθορών, φέρουν την ευθύνη αποκατάστασης ή αντικατάστασης με δική τους δαπάνη. Ο έλεγχος της κατάστασης του χώρου και του εξοπλισμού θα πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης των φοιτητών, από τα μέλη της Εφορείας των Εστιών, παρουσία του αρμόδιου υπαλλήλου της Εστίας του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, καθώς και του τεχνικού των Εστιών ή υπαλλήλου της Τεχνικής Υπηρεσίας, για την καταγραφή τυχόν φθορών. Η καταγραφή τυχόν φθορών θα γίνεται από τον υπάλληλο της Εστίας και θα γνωστοποιείται στην Τεχνική Υπηρεσία.

14. Οι στεγαζόμενοι/ες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να παραδίδουν τα δωμάτια καθαρά και σε καλή κατάσταση.

15. Οι στεγαζόμενοι/ες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός μήνα, καλούνται να εξηγήσουν τους λόγους της απουσίας τους στην Εφορεία των Εστιών. Εάν οι εξηγήσεις τους δεν κριθούν επαρκείς, η Εφορεία δικαιούται να ζητήσει την αποχώρησή τους. Τη μακρά απουσία πέραν του ενός μήνα του στεγαζομένου υποχρεούται να δηλώσει και ο συγκάτοικός του σε ό,τι αφορά τα δίκλινα δωμάτια.

16. Οι στεγαζόμενοι/ες οφείλουν να αναφέρουν στον υπάλληλο της Φοιτητικής Εστίας οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει ή γίνει αντιληπτό και το οποίο μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα στους ίδιους ή στους άλλους φοιτητές.

17. Οι στεγαζόμενοι/ες κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών αποχωρούν από τα δωμάτιά τους, το αργότερο, μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και επανέρχονται μία εβδομάδα πριν την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και μέχρι την επόμενη κατανομή των δωματίων.

18. Σε περιόδους μη εκπαιδευτικής λειτουργίας (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι), οι στεγαζόμενοι/ες που έχουν λόγους να συνεχίσουν τη διαμονή τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr και να την καταθέσουν έγκαιρα στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

19. Οι στεγαζόμενοι/ες που τον Ιούνιο βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο φοίτησής τους, αποχωρούν από το δωμάτιο το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

20. Οι στεγαζόμενοι/ες που διαμένουν στις Εστίες και ολοκληρώνουν επιτυχώς τις σπουδές τους, οφείλουν να παραδώσουν το δωμάτιο αμέσως μετά την αποφοίτησή τους και όχι μετά την τελετή ορκωμοσίας.

21. Το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια προσωπικών αντικειμένων ή για οποιαδήποτε άλλη απώλεια που ενδέχεται να προκύψει εντός των χώρων της Εστίας.

22. Οι φοιτητές που διαμένουν στις Φοιτητικές Εστίες έχουν την υποχρέωση να φροντίζουν την περιουσία και τον εξοπλισμό των Εστιών. Αν προκληθεί ζημιά ή απώλεια υλικού λόγω δικής τους υπαιτιότητας, θα επιβαρύνονται οι ίδιοι με το κόστος αποκατάστασης.

23. Απαγορεύεται η τοποθέτηση αντικειμένων στους διαδρόμους, ώστε να διασφαλίζεται η ελεύθερη και ασφαλής διέλευση των ατόμων, καθώς και η τήρηση των κανόνων πυρασφάλειας. Οποιαδήποτε αντικείμενα πρέπει να τοποθετούνται αποκλειστικά σε προβλεπόμενους χώρους και να μην εμποδίζουν την πρόσβαση ή την ορατότητα στους κοινόχρηστους διαδρόμους.

24. Απαγορεύεται αυστηρά το άναμμα φωτιάς στους κοινοχρήστους και στους περιβάλλοντες χώρους.

#### Άρθρο 13ο

#### Αντιμετώπιση προβλημάτων/Κυρώσεις

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι κανόνες του παρόντος Κανονισμού προβλέπονται οι ακόλουθες κατά σειρά βαρύτητας κυρώσεις:



1. Προφορική επίπληξη.
2. Έγγραφη παρατήρηση - προειδοποίηση
3. Άμεση απομάκρυνση από τις Εστίες.

Αρμόδιος και υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων στην περίπτωση 1 είναι ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος της Φοιτητικής Μέριμνας και στην περίπτωση 2 είναι ο/η Διευθυντής/τρια της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, ενώ στην περίπτωση 3 αρμόδια είναι η Εφορεία.

Για τις περιπτώσεις 1 και 2 γίνεται ενημέρωση της Εφορείας, στην πρώτη συνεδρίαση, μετά τη διενέργεια του συμβάντος.

#### Άρθρο 14ο

##### Απομάκρυνση στεγαζομένων

Οι στεγαζόμενοι/ες φοιτητές/τριες απομακρύνονται από την Εστία:

1. Όταν για οποιοδήποτε λόγο χάσουν τη φοιτητική τους ιδιότητα (καταστούν πτυχιούχοι, διακόψουν τη φοίτησή τους, στρατευτούν κ.λπ.).

2. Δεν συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση των δικαιούμενων στέγασης φοιτητών.

3. Έχουν συμπληρώσει την ανώτατη διάρκεια παραμονής σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού.

4. Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν διαμένουν στο δωμάτιο που τους έχει παραχωρηθεί.

5. Εάν εκμισθώνουν ή παραχωρούν το δωμάτιό τους σε τρίτους.

6. Οι στεγαζόμενοι/ες φοιτητές/τριες απομακρύνονται πρόσκαιρα από τις Εστίες για λόγους υγείας (μετά από γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου), σε περίπτωση μολυσματικού μεταδοτικού νοσήματος, ή όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία ή την σωματική ακεραιότητα των άλλων διαμενόντων.

7. Εάν διαπιστωθεί ότι έχουν σημειώσει κλοπές ή φθορές στο δωμάτιό τους ή στους κοινόχρηστους χώρους των φοιτητικών Εστιών.

Οι φοιτητές/τριες στις περιπτώσεις 2,3,4,5,6,7 απομακρύνονται από την εστία με έγγραφη ειδοποίηση και μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ημερών.

#### Άρθρο 15ο

##### Κατοικίδια ζώα

Επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στις Φοιτητικές Εστίες με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να συμφωνεί εγγράφως ο συγκάτοικος αυτού που επιθυμεί την κατοχή κατοικίδιου.

2. Το κατοικίδιο να έχει κάνει τα απαραίτητα εμβόλια και να έχει βιβλιάριο υγείας. Το βιβλιάριο υγείας θα ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας. Το κατοικίδιο θα πρέπει να φέρει microchip (ηλεκτρονική ταυτοποίηση) και να είναι δηλωμένο στο Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς.

3. Το κατοικίδιο να διαμένει και να κοιμάται εντός του δωματίου και όχι σε κοινόχρηστους χώρους της Εστίας.

4. Το κατοικίδιο, στους κοινόχρηστους χώρους να κινείται μόνο με συνοδεία και λουρί.

5. Ο ιδιοκτήτης του ζώου πρέπει να διασφαλίζει την υγιεινή και την καθαριότητά του. Το μπάνιο των κατοικίδιων στην Εστία Α θα γίνεται σε χώρο ο οποίος έχει σήμανση.

Ο ιδιοκτήτης είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά του ζώου. Σε περίπτωση πρόκλησης σωματικής βλάβης σε οποιονδήποτε, το ζώο θα απομακρύνεται άμεσα από την Εστία.

Σε περίπτωση που το κατοικίδιο προκαλεί προβλήματα και υπάρχουν παράπονα, ο υπεύθυνος υπάλληλος του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας θα ενημερώνει τον ιδιοκτήτη. Εάν, εντός μιας εβδομάδας τα προβλήματα εξακολουθούν, το ζώο θα απομακρύνεται από τους χώρους της Εστίας με ευθύνη του ιδιοκτήτη.

#### Άρθρο 16ο

##### Μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και καταργείται εφεξής ο προηγούμενος Κανονισμός Λειτουργίας (Β' 2251/2024).

2. Ο Κανονισμός λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.



## ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ .....

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εκπροσωπούμενο νομίμως απ' τον/την ....., αρμόδιο/α Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης και ο/η φοιτητής/τρια, ..... του ..... με ΑΔΤ ..... του Τμήματος ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του τις φοιτητικές εστίες δυο κτηριακών εγκαταστάσεων της Α' φοιτητικής Εστίας η οποία βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη και της Β' φοιτητικής Εστίας που βρίσκεται πλησίον του χώρου της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης επί της οδού Εθνικής Άμυνας.

Το κτηριακό συγκρότημα της Α' φοιτητικής Εστίας η οποία βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό διαμέρισμα με αριθμό ..... το οποίο αποτελείται από κύριο δωμάτιο εξοπλισμένο με την αναγκαία επίπλωση, κοινόχρηστο λουτρό και κοινόχρηστη τουαλέτα.

Το κτηριακό συγκρότημα της Β' φοιτητικής Εστίας που βρίσκεται πλησίον του χώρου της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης επί της οδού Εθνικής Άμυνας στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό διαμέρισμα με αριθμό ..... το οποίο αποτελείται από το κύριο δωμάτιο εξοπλισμένο με την αναγκαία επίπλωση, λουτρό με πλήρη τα είδη υγιεινής και κουζίνα.

Το συγκεκριμένο διαμέρισμα, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση βρίσκονται σήμερα σε άριστη κατάσταση και πλήρη λειτουργία, παραχωρείται από τον πρώτο συμβαλλόμενο, ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

1. Το διαμέρισμα παραχωρείται για την περίοδο η οποία ξεκινά την .....του έτους ..... και λήγει την .....
2. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να κάνει χρήση του διαμερίσματος, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του με τη μέγιστη δυνατή φροντίδα, ώστε να αποφεύγονται ζημιές ή φθορές. Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση ή επέμβαση στο παραχωρούμενο διαμέρισμα. Με την ίδια υπευθυνότητα οφείλει να χρησιμοποιεί και τους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και τα αντικείμενα κοινής χρήσης του συγκροτήματος των φοιτητικών εστιών. Απαγορεύεται η αναγραφή ή σχεδίαση στους τοίχους, η τοποθέτηση καρφιών ή πινέζων, η ανάρτηση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προκαλεί φθορά, καθώς και οποιαδήποτε ενέργεια που επιφέρει ρύπανση ή ζημία στο διαμέρισμα, στα έπιπλα, στον εξοπλισμό ή στους κοινόχρηστους χώρους. Επίσης οφείλει να διατηρεί το



διαμέρισμά του καθαρό και σε καλή κατάσταση, να ενημερώνει την Εφορεία Φοιτητικών Εστίων κατά την αποχώρησή του από αυτό, παραδίδοντας το κλειδί, και να γνωστοποιεί κάθε απουσία του που υπερβαίνει τον ένα μήνα.

3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δικαιούται να χρησιμοποιεί το δωμάτιο αποκλειστικά για τη διαμονή και τη μελέτη του. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης του σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και η φιλοξενία τρίτων με οποιονδήποτε τρόπο. Η είσοδος και η παραμονή επισκεπτών στις φοιτητικές εστίες για συνάντηση με ενοίκους ή η μεταξύ τους επικοινωνία επιτρέπεται, υπό την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η ησυχία ή η ομαλή διαβίωση των λοιπών οικότροφων. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε ζημία ή φθορά που προκλήθηκε στους χώρους των φοιτητικών εστίων από πρόσωπα τα οποία προσκλήθηκαν από τον ίδιο.
4. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος υποχρεούται να επιδεικνύει ευπρεπή και κόσμια συμπεριφορά, χωρίς να προκαλεί ενόχληση στους υπόλοιπους οικότροφους ή στο προσωπικό των φοιτητικών εστίων. Παράλληλα, οφείλει να ενημερώνει τη Διεύθυνση των φοιτητικών εστίων σε περίπτωση που ο ίδιος ασθενήσει, καθώς και όταν λάβει γνώση ότι άλλος ένοικος πάσχει από μεταδοτική ασθένεια.
5. Οι υπάλληλοι του τμήματος φοιτητικής μέριμνας και η τεχνική υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει οποτεδήποτε αν το δωμάτιο χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον δικαιούχο, καθώς και να εισέρχεται στο παραχωρημένο διαμέρισμα, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση των όρων της παρούσας συμφωνίας ή να προβαίνει σε επισκευές και σε κάθε άλλη αναγκαία παρέμβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.
6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος δηλώνει ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των φοιτητικών εστίων και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις διατάξεις του, καθώς και κάθε ενδεχόμενη μελλοντική τροποποίησή τους. Οποιαδήποτε παραβίαση των όρων της παρούσας συμφωνίας επιφέρει την άμεση απομάκρυνση του δεύτερου συμβαλλόμενου από το παραχωρηθέν διαμέρισμα, καθώς και τον αποκλεισμό του από μελλοντική επανεγκατάσταση σε διαμέρισμα των φοιτητικών εστίων. Η απομάκρυνση αποφασίζεται με πράξη της Εφορείας των φοιτητικών εστίων, η οποία είναι οριστική και εκτελείται άμεσα.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο/Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ,

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο/Η ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΣ

ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Απριλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

