



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC



Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority
for Higher Education

Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece
Τ. +30 210 9220 944 • Ε. secretariat@ethaae.gr • www.ethaae.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 13-5-2026

Αρ. πρωτ. 55770

Πληροφορίες: Ε. Παπαγρηγοράκη
Τηλέφωνο: 211 1903 413, 400
Email: secretariat@ethaae.gr
Ταχ. Δ/ση: Αριστείδου 1 και Ευριπίδου 2
Τ.Κ.-Πόλη: 10559 Αθήνα

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΘ.Α.Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α'/12/24-01-2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 5 ν. 4653/2020.
2. Τη με αριθμό 88986/Ζ1/1-8-2024 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 846/τ. Υ.Ο.Δ.Δ/7-8-2024) με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)».
3. Την υπ' αριθμ. 15561/09-04-2020 Απόφαση του Προέδρου της ΕΘ.Α.Α.Ε (ΦΕΚ 272/τ. ΥΟΔΔ/13-04-2020) «Ορισμός των τεσσάρων (4) μελών του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 54411/18-2-2026 Απόφαση Προέδρου της ΕΘΑΑΕ για την αποδέσμευση του Σπυρίδωνος Ρίζου (υπαλλήλου ΙΔΑΧ ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού) από την ΕΘΑΑΕ.
5. Τη με αρ. πρωτ. 54459/20-2-2026 Πράξη Προέδρου της ΕΘΑΑΕ με θέμα «Διαπίστωση παύσης άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΘΑΑΕ». Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ143/Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α'/26), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», ως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α'/232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)», ως ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. ΑΣΥ 91/20-3-2026 Απόφαση της Συνεδρίασης του Ανώτατου Συμβουλίου, με θέμα 6.1. «Αποτύπωση εσωτερικής δομής Διευθύνσεων ΕΘΑΑΕ (άρθρ. 18 ν. 4653/20) και στελέχωσης της ΕΔΥ της ΕΘΑΑΕ» σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. ΑΣΥ 46/5-4-2023 Απόφαση της Συνεδρίασης του Ανώτατου Συμβουλίου, θέμα 3.3 «Επικαιροποίηση Σχεδίου Οργανισμού-Κανονισμού λειτουργίας της ΕΘΑΑΕ (σύμφωνα και με π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)».

9. Την υπ' αριθμ. 91/20-3-2026 Απόφαση του Ανώτατου Συμβουλίου της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (θέμα 6.2) με την οποία εγκρίθηκε η δημοσίευση προκήρυξης - πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.
10. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός – Κανονισμός Λειτουργίας της ΕΘ.Α.Α.Ε.
11. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Αρχής, μέσω της πλήρωσης της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Προκηρύσσουμε την πλήρωση θέσης προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, θητείας διάρκειας τριών (3) ετών, στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (εφεξής: «ΕΘ.Α.Α.Ε.»).

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Τα καθήκοντα του/της Προϊσταμένου/νης της προκηρυσσόμενης θέσης στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης ορίζονται ως ακολούθως: η πραγματοποίηση των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών της Αρχής και ειδικότερα, η τήρηση της κείμενης νομοθεσίας για τη διενέργεια των οικονομικών και διοικητικών πράξεων που απαιτούνται σε εκτέλεση των αποφάσεων των διοικητικών οργάνων της Αρχής με άμεσο, αποτελεσματικό και σύννομο τρόπο, η εμπρόθεσμη και πλήρης εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Αρχής έναντι τρίτων, συνεργατών, προμηθευτών, εμπειρογνομόνων, φορέων και δημοσίων Αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις αποφάσεις των οργάνων της ΕΘΑΑΕ και τις ειδικότερες κατευθύνσεις και οδηγίες του Γενικού Διευθυντή. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης έχει υπό την καθοδήγηση και επίβλεψή του τα εξής τέσσερα (4) Τμήματα: (1) Τμήμα προγραμματισμού, λογιστικής διαχείρισης και πληρωμών, με αντικείμενο τη σύνταξη προϋπολογισμού, τη λογιστικοποίηση και την πληρωμή των δαπανών όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, (2) Τμήμα προμηθειών με αντικείμενο τη διαχείριση των πάσης φύσεως (τακτικού προϋπολογισμού και συγχρηματοδοτούμενων έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) προμηθειών, (3) Μονάδα εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού με αντικείμενο την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εκκαθάριση δαπανών και μισθοδοσίας και (4) Τμήμα γραμματειακής & διοικητικής υποστήριξης με αντικείμενο τη διαχείριση πρωτοκόλλου, επικοινωνίας και αλληλογραφίας, τη διαχείριση θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού και μητρώου προσωπικού και τη σύνταξη διοικητικών πράξεων.

1. Α. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η αίτηση υποψηφιότητας υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην προκήρυξη, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης.



Οι υποψήφιοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

Α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο ότι αποδεδειγμένα γνωρίζουν σε άριστο επίπεδο την ελληνική γλώσσα.

Β) Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.

Γ) Να μην έχουν κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψής τους.

Δ) Να είναι υπάλληλοι (μόνιμοι ή αποσπασμένοι) του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, υπηρετούντες στο δημόσιο τομέα, σε μόνιμη θέση ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, εφόσον, κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιοτήτων:

α) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης για ένα (1) έτος τουλάχιστον

ή

β) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και είτε κατέχουν τον βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον έξι (6) έτη στον βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος για ένα (1) έτος τουλάχιστον.

ή

γ) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

ή

δ) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον δέκα (10) έτη στο βαθμό αυτόν και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και Ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.

Ε) Να διαθέτουν πτυχίο οικονομικών ή διοικητικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).



ΣΤ) Να διαθέτουν συναφή με τα καθήκοντα της θέσης ευθύνης μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, οικονομικών ή διοικητικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).

Β. Κωλύματα υποβολής υποψηφιότητας

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης, οι οποίοι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ήτοι της αρμόδιας τριμελούς επιτροπής, ως ορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα κατωτέρω στον όρο της παρούσας, η οποία καταχωρίζεται σε Πρακτικό και συντάσσεται σχετικός πίνακας (αποκλειομένων). Ο εν λόγω πίνακας γνωστοποιείται στους αποκλεισμένους με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους. Κατά του πίνακα αποκλειομένων, δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη γνωστοποίηση στους υποψηφίους του αποτελέσματος κατά τον ανωτέρω τρόπο. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την υποβολή, άλλως τεκμαίρεται σιωπηρώς απορριφθείσα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι λοιποί - μη αποκλεισθέντες - υποψήφιοι αξιολογούνται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα κατωτέρω.

2. Τα προσόντα επιλογής για τη θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης αποτυπώνονται στις ακόλουθες τέσσερις (4) κατηγορίες κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- α) Προσόντα εκπαίδευσης και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης (20%)
- β) Εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης (35%)
- γ) Εκθέσεις αξιολόγησης (10%) και
- δ) Συνέντευξη (35%)

Ειδικότερα, για κάθε κατηγορία κριτηρίων, τα αξιολογούμενα προσόντα επιλογής, ορίζονται ως εξής:

Για την κατηγορία α):

1. Συναφής με τα καθήκοντα της θέσης ευθύνης διδακτορικός τίτλος σπουδών ΑΕΙ. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ). (5 %)
2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Η γνώση ξένων γλωσσών βεβαιώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ως ισχύει. (5 %)
3. Πιστοποιημένη επιμόρφωση στα αντικείμενα της Διεύθυνσης (5 %)
4. Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (5 %), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 85/2022 ως ισχύει.

Για την κατηγορία β):

1. Πενταετής επαγγελματική εμπειρία σε θέση με αντικείμενο θέματα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης του δημοσίου τομέα. (10%)
2. Διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, κατάρτισης και εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού του δημοσίου. (10%)
3. Διετής επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων. (10%)
4. Άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου οργανικής μονάδας οποιουδήποτε επιπέδου σε συναφείς θέσεις/αντικείμενο με την παρούσα θέση ευθύνης. (5%)

Για την κατηγορία γ): Η συνολική βαθμολογία στις τρεις τελευταίες εκθέσεις αξιολόγησης, εφόσον υπάρχουν. (10%)

Για την κατηγορία δ): Στη συνέντευξη θα αξιολογηθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν, στο πλαίσιο των ανωτέρω προσόντων:

- καταλληλότητα προσωπικότητας για την εν λόγω θέση ευθύνης. (έως 10%)
- επιπλέον της ελάχιστης απαιτούμενης – συναφή εργασιακή και επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. (έως 10%)
- δεξιότητες διοίκησης όπως, ιδίως, ικανότητα συνεργασίας, επίλυσης προβλημάτων και σύνταξης εισηγήσεων, ορθολογική αντιμετώπιση των εκάστοτε συνθηκών, δυναμική παρουσία και συγκροτημένη σκέψη. (έως 15%)

3. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

α) Αίτηση υποψηφιότητας, η οποία θα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτουν τα προσόντα των υποψηφίων.

δ) Πιστοποιητικό της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν τα έτη προϋπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές και στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

ε) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.

στ) Τις τρεις τελευταίες εκθέσεις αξιολόγησης, εφόσον υπάρχουν.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό, το οποίο αποδεικνύει τη συνδρομή των ανωτέρω προσόντων στο πρόσωπο των υποψηφίων.

η) Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/1986) νομίμως θεωρημένη και επικυρωμένη από δημόσια αρχή ή μέσω gov.gr ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά είναι αποκλειστική, ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες και εκκινεί πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της οικείας προκήρυξης, ήτοι από 18/5/2026. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών ορίζεται η **Τρίτη 16 Ιουνίου 2026**.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται:

(α) είτε με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΘΑΑΕ, στην έδρα της τελευταίας επί των οδών Αριστείδου 1 & Ευριπίδου, ΤΚ 10559, Αθήνα, 1ος όροφος,

(β) είτε με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αρχή,

(γ) είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: secretariat@ethaae.gr

(υπεύθυνη παραλαβής κ. Ε. Παπαγρηγοράκη)

Όλες οι αιτήσεις είναι εμπρόθεσμες, εφόσον έχουν περιέλθει στην Αρχή και έχουν πρωτοκολληθεί, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 16/6/2026 και ώρα 15:00** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των αιτήσεων).

Αν δεν προσκομισθούν εμπροθέσμως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από την Αρχή η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

4. Διαδικασία επιλογής

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής, ύστερα από αξιολόγηση των υποψηφίων από τριμελή Επιτροπή που ορίζει το Ανώτατο Συμβούλιο μεταξύ των μελών του, μετά από εισήγηση του Προέδρου.

Η αρμόδια επιτροπή, με βάση την άνω βαθμολόγηση [στις ομάδες κριτηρίων (α), (β) και (γ)], καταρτίζει πίνακα κατάταξης για την προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. (πίνακας κατάταξης)

Στη διαδικασία της συνέντευξης καλούνται οι επτά (7) πρώτοι υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης. Για τη διενέργεια της συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Η τελική μοριοδότηση της

συνέντευξης [ομάδα κριτηρίων (δ)], κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.

Για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης συντάσσεται Πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται στα μέλη του Ανώτατου Συμβουλίου της Αρχής.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της επιλογής εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης της επιτροπής στο Συμβούλιο με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στη ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους.

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας τοποθέτησης στη θέση του Προϊσταμένου του πρώτου επιλεγέντος για οποιονδήποτε λόγο ή μη αναλήψεως καθηκόντων, η Αρχή δεν δεσμεύεται να ακολουθήσει τη σειρά του πίνακα κατάταξης και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση.

Κατά του αποτελέσματος επιλογής (περιλαμβανομένου του πίνακα κατάταξης) δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη γνωστοποίηση στους υποψηφίους του τελικού αποτελέσματος επιλογής. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, άλλως τεκμαίρεται σιωπηρώς απορριφθείσα. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Δημοσιοποίηση της προκήρυξης

Αντίγραφο της παρούσας θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες dianveia.gov.gr και στην ιστοσελίδα της ΕΘΑΑΕ.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται από τα γραφεία της ΕΘΑΑΕ. Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00 - 14.00 από τη Γραμματεία (τηλ.: 211 1903 413, κ. Παπαρηγοράκη).

Ο Πρόεδρος της ΕΘΑΑΕ

(υπογραφή)*

Καθηγητής Περικλής Α. Μήτκας

**Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο του φορέα.*