



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ΜΟΝΑΔΑ ΤΑΑ**

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 151 80 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
& ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

**Μαρούσι, 18/05/2026
Αρ. πρωτ.: 3196**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα:	Έγκριση αρχείου Συχνών Ερωτήσεων – Απαντήσεων της Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων για τη Διαδικασία Υλοποίησης – Παρακολούθησης του έργου «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Κωδικός Δράσης: 16289)
--------------	---

Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

Τις ενωσιακές διατάξεις:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, σύμφωνα με τον οποίο καθορίζονται, με απόφαση του αρμόδιου για την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργού, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης.
3. Την με αριθμό 17055/14.1 2025 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την τροποποίηση της υπ' αρ. 10152/21 Εκτελεστικής απόφασης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (L 187/1) [Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός (ΓΑΚ)].
5. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους γενικούς δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (L 193/1).
6. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης



όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).

7. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
8. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, C (2022) 7388 final/19.10.2022 «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία- ΕΑΚ».
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Τις εθνικές διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ Α' 31 /23.02.2018) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού», όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130/27.6.2023) Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.
3. Το Π.Δ. 27/2025 (ΦΕΚ Α' 44/15.03.2025) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Την υπ' αρ. 120702 (ΦΕΚ Β' 6330/13.12.2022) ΚΥΑ περί Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κατάργηση της υπό στοιχεία 47903/ΕΥΘΥ 495/2016 (Β' 1406) κοινής υπουργικής απόφασης.
5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.04.2005).
6. Τον Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει.
7. Τον Ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) και ειδικότερα το Κεφάλαιο Ε' για τη θέσπιση του κατάλληλου οργανωτικού πλαισίου για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης «Next Generation EU» και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης).
8. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
9. Τον Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ Α' 135/2.8.2021) «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
10. Τον Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ Α' 130/23.7.2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ιδίως τα άρθρα 189 έως 204.
11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 272 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου

Ανάκαμψης.

12. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2023), Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
13. Τον Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Τον Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38/02.03.2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20.
15. Τον Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Β' 83/11.05.2016), όπως ισχύει.
16. Τον Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), όπως ισχύει.
17. Τον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.7.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
18. Τον Ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39/13.3.2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
19. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει
20. Τον Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.9.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (άρθρα 39, 40), όπως ισχύει.
21. Την υπ' αρ. 35259/ ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1197/24.03.2021) «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
22. Το υπ' αρ. πρωτ. 67335/08.06.2021 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Μέθοδος Παρακολούθησης έργων «Ελλάδα 2.0».
23. Την υπ' αρ. 119138 (ΦΕΚ Β' 4499/28.09.2021) Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.
24. Την υπ' αρ. πρωτ. 2120/20.04.2023 (ΑΔΑ: Ψ4Ι246ΜΤΛΗ-ΞΩ7) Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. απόφασης 4696/23.11.2021 (ΑΔΑ: Ψ4Δ346ΜΤΛΗ-Ξ72) της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Προσδιορισμός φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αρ. 200/31-01-2022 (ΑΔΑ: ΨΙΣ446ΜΤΛΗ-Κ3Υ), 2183/13-07-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΩΧ46ΜΤΛΗ-ΕΩΝ) και 4805/09-12-2022 (ΑΔΑ:ΨΜΗΥ46ΜΤΛΗ-Ο69) όμοιες αποφάσεις».
25. Την υπ' αρ. πρωτ. 1269/19-04-22 (ΑΔΑ: ΩΔΡΙ46ΜΤΛΗ-ΘΗΤ) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Συγκρότηση Ομάδων Συντονισμού για την παρακολούθηση, το συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης Δράσεων, Έργων ή και ομάδας Έργων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Την υπ' αρ. 6577/08.12.2023 (ΑΔΑ: ΡΟΗ746ΝΚΠΔ-ΕΩΨ) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 1596/23.3.2023 Απόφασης περί ανάθεσης Υλοποίησης Δράσης/ Έργου με τίτλο «SUB.1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής

Αριστείας/Clusters of Research Excellence (CREs), με κωδ. Δράσης 16289» με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

27. Την υπ' αρ. 1620/23.03.2023 (ΑΔΑ: 6ΧΓΧ46ΜΤΛΗ-3Ν5) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ορισμός Υπευθύνου Έργου και Αναπληρωτή του, για την υλοποίηση του Έργου με τίτλο «SUB1.1. Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας -ΣΕΑ» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519, η οποία χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως τροποποιείται και ισχύει.
28. Τις Εγκυκλίους της ΕΥΚΕ 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 Κρατικές ενισχύσεις και δημόσια χρηματοδότηση ερευνητικών Οργανισμών – Ερευνητικών υποδομών και 115970/ΕΥΚΕ203/13.11.2015 «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3», όπως ισχύουν.
29. Το υπ' αρ. πρωτ. 42649/ΕΥΚΕ5351/10.04.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Διευκρινίσεις σχετικά με ζητήματα εφαρμογής του Καν. 651/2014, ως προς τον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως προβληματικής».
30. Το υπ' αρ. πρωτ. 122645/ΕΥΚΕ2260/27.11.2019 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον έλεγχο προβληματικής επιχείρησης, εκτός των οικονομικών στοιχείων».
31. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαχείρισης Καταγγελιών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ/ΑFCOS).
32. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (ΦΕΚ Β 4498) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β 1927), Απόφαση αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης καθορίζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2041.
33. Την υπ' αρ. 71693 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β' 3079/09.05.2023) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
34. Τις διατάξεις των άρθρων 132 έως 135 του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19.05.2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», συνδυαστικά με το άρθρο 18 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και όπως διατάξεις, όπως όπως αυτά ισχύουν σήμερα.
35. Το άρθρο 246 του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.7.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
36. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ (έκδοση 7.0).
37. Την υπ' αρ. πρωτ. 120847/29.08.2022 (ΑΔΑ: ΨΖΣΜΗ-ΓΑΔ) Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας (ΣΕΑ)» (Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180519) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
38. Την υπ' αρ. πρωτ. 151208/13.10.2023 (ΑΔΑ: 9ΕΥΑΗ-ΛΞΟ) Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του του έργου με τίτλο «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας (ΣΕΑ)» (Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180519) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
39. Την υπ' αρ. πρωτ. 112502/26.06.2025 2η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «SUB 1.1– Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας (ΣΕΑ) / Clusters of Research Excellence-CREs» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180519, κωδικός Έργου Π.Δ.Ε. 2022ΤΑ04700014) στο Ταμείο Ανάκαμψης

και Ανθεκτικότητας, της Δράσης με ID «16289 - Προώθηση της ποιότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας στα πανεπιστήμια».

40. Το υπ' αρ. πρωτ. 48931/ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ/28.03.2023 έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων (ΚΕΜΚΕ) με θέμα «ΓΝ 050/2023 – Γνωμοδότηση επί σχεδίου πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων στο έργο “Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας”» σε απάντηση του με αριθμό πρωτοκόλλου 21971/Β2/24.02.2023 εγγράφου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘ.
41. Την υπ' αρ. πρωτ. 22068/09.02.2024 (αρ. πρωτ. εισερχ. 619/12.02.2024) Απόφαση Έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για την Πρόσκληση «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας (ΣΕΑ)» του έργου με τίτλο «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας (ΣΕΑ)», στο πλαίσιο της Δράσης «Στρατηγική Αριστείας, Καινοτομίας και Εκσυγχρονισμού των Πανεπιστημίων» με Κωδικό Δράσης 16289, του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ).
42. Την υπ' αρ. πρωτ. 693/15.02.2024 (ΑΔΑ:6ΨΧΣ46ΝΚΠΔ-ΞΟΜ) (Ανακοίνηση 20.02.2024) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για Προκήρυξη υλοποίησης των ερευνητικών έργων με τη μορφή συμπράξεων για το έργο «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ».
43. Την υπ' αρ. πρωτ. 1600/05.04.2024 (ΑΔΑ: Ρ4Ε346ΝΚΠΔ-ΠΑΓ) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 693/15-02-2024 (ΑΔΑ:6ΨΧΣ46ΝΚΠΔ-ΞΟΜ) (Ανακοίνηση 20-02-2024) Πρόσκλησης υλοποίησης των ερευνητικών έργων με τη μορφή συμπράξεων για το έργο «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ» «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ».
44. Την υπ' αρ. πρωτ. 1193/15.03.2024 (ΑΔΑ: 639Σ46ΝΚΠΔ-ΛΤ4) Απόφαση περί έγκρισης Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων για την Πρόσκληση υποβολής Προτάσεων στο πλαίσιο του Έργου «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας –ΣΕΑ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Κωδικός Δράσης: 16289).
45. Την υπ' αρ. πρωτ. 3069/27.05.2025 (ΑΔΑ: Ψ6ΟΓ46ΝΚΠΔ-2Γ1) Απόφαση περί έγκρισης Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων της Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων για τη Διαδικασία Υλοποίησης – Παρακολούθησης του έργου «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Κωδικός Δράσης: 16289).
46. Την υπ' αρ. πρωτ. 4450/18.07.2025 (ΑΔΑ: Ε0Χ246ΝΚΠΔ-ΨΕΩ) 2^η Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 693/15-02-2024 (ΑΔΑ:6ΨΧΣ46ΝΚΠΔ-ΞΟΜ) (Ανακοίνηση 20-02-2024) Πρόσκλησης υλοποίησης των ερευνητικών έργων με τη μορφή συμπράξεων για το έργο «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ» «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ. αρ. πρωτ. 3069/27.05.2025 (ΑΔΑ: Ψ6ΟΓ46ΝΚΠΔ-2Γ1) Απόφασης περί έγκρισης Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων της Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων για τη Διαδικασία Υλοποίησης – Παρακολούθησης του Έργου.
47. Την υπ' αρ. πρωτ. 756/02.02.2026 (ΑΔΑ: 62ΖΗ46ΝΚΠΔ-ΣΗΝ) 3^η Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 693/15-02-2024 (ΑΔΑ:6ΨΧΣ46ΝΚΠΔ-ΞΟΜ) (Ανακοίνηση 22-02-2024) Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων στο πλαίσιο του Έργου «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και τροποποίηση του Παραρτήματος «Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις για την υλοποίηση των έργων του SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας-ΣΕΑ με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519» της με υπ' αρ. πρωτ. 4450/18.07.2025 (ΑΔΑ: Ε0Χ246ΝΚΠΔ-ΨΕΩ) Απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την επικαιροποίηση και έγκριση του συνημμένου αρχείου των Συχνών Ερωτήσεων – Απαντήσεων για την αποσαφήνιση και διευκρίνιση σημείων της Αναλυτικής Πρόσκλησης του Έργου και των Παραρτημάτων αυτής στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Κωδικός Δράσης: 16289).

Το ανωτέρω αρχείο περιλαμβάνει συγκεντρωτικά τις έως σήμερα εγκριθείσες Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις, καθώς και νέες, και αποτελεί το επικαιροποιημένο σύνολο αυτών.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Συνημμένα:

Αρχείο Συχνών Ερωτήσεων-Απαντήσεων

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
2. Γραφείου Υφυπουργού Υ. ΠΑΙ.Θ.Α
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
4. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Ανώτατης Εκπαίδευσης Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
5. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
6. Μονάδες ΤΑΑ, Γ, Δ και Ε, ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Πίνακας Αποδεκτών:**Κοινοποιήσεις :**

- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
 - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)
 - Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
 - Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ)
 - Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ)
 - Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)
 - Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
 - Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις για την υλοποίηση των έργων του SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας-ΣΕΑ με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180519

1. Ποια «Δράση» πρέπει να επιλέξω για την εγγραφή μου στο ΠΣΚΕ;

Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Ο χρήστης πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα www.ependyseis.gr/mis. Στη συνέχεια, επιλέγει τη Δράση «Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας».

2. Ποιος υποβάλλει την πρόταση στο ΠΣΚΕ;

Ο Συντονιστής Φορέας (ΕΛΚΕ ΑΕΙ) υποβάλλει την Αίτηση Χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ εκ μέρους της σύμπραξης (Άρθρο 6 «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ» της Προσκήσεως).

3. Στην Πρόσκληση «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας» (με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180519) και στις βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι εταιρίες τεχνοβλαστοί (spin-off) σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4864/2021, στην οποία συμμετέχει μέλος της Ομάδας έργου". Οι μέτοχοι αυτών μπορούν να συμμετέχουν;

Ναι, οι μέτοχοι αυτών δύνανται να συμμετέχουν σε ομάδες έργου στο πλαίσιο των προτάσεων που θα υποβληθούν.

4. Μπορούν να συμμετέχουν στην Πρόσκληση Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου (ΝΠΔΔ);

Επιλέξιμες είναι οι επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως μεγέθους, ήτοι: Πολύ Μικρές, Μικρές, Μεσαίες και Μεγάλες Επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ (Ενότητα 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ της αναλυτικής Προσκήσεως).

5. Ποια η διάρκεια του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των ερευνητικών προτάσεων;

Η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας δαπανών είναι η 31η/12/2025. Το χρονοδιάγραμμα κάθε έργου εκτείνεται από τον μήνα υποβολής της πρότασης κατά το μέγιστο έως τότε. Σε περίπτωση παράτασης του Εθνικού Σχέδιου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», ο διαθέσιμος για υλοποίηση χρόνος των προτάσεων παρατείνεται αντιστοίχως, χωρίς αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Εναπόκειται στον φορέα της πρότασης η διαχείριση της απαιτούμενης συνολικής ανθρωποπροσπάθειας και η κατανομή της στον χρόνο και σε στελέχη ώστε το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο να έχουν ολοκληρωθεί και το έργο να καταστεί λειτουργικό εντός της επιλέξιμης περιόδου αναφοράς, όπως κάθε φορά ισχύει. Επισημαίνεται ότι η έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι από την ημερομηνία έκδοσης της Εγκριτικής Απόφασης.

6. Το ποσό των 5.000,00 ευρώ για τη μικτή μηνιαία αμοιβή για τα υφιστάμενα ή νέα στελέχη των επιχειρήσεων και για το έκτακτο προσωπικό των ΕΛΚΕ, είναι το ανώτατο;

Ναι, το μέγιστο επιχορηγούμενο μικτό κόστος ανά υφιστάμενο ή νέο μέλος της ομάδας έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 5.000,00 ευρώ. Το νέο έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και μίσθωσης έργου. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου καθορίζεται

με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του, το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο, χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη.

Η τήρηση συνολικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης (global timesheets) είναι ευθύνη του δικαιούχου.

7. Η μέγιστη επιλέξιμη αμοιβή των 5.000,00 ευρώ για το έκτακτο προσωπικό των επιχειρήσεων περιλαμβάνει και την ιδιωτική συμμετοχή της επιχείρησης;

Η μέγιστη επιλέξιμη αμοιβή για το έκτακτο προσωπικό είναι 5.000 ευρώ. Το ποσοστό επιχορήγησης είναι το 50% επί της επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης (δηλ. έως του ποσού των 5.000 ευρώ στη συγκεκριμένη περίπτωση).

8. Το εργόσημο είναι επιλέξιμη δαπάνη στην κατηγορία του Προσωπικού;

Δεν είναι επιλέξιμο το συγκεκριμένο καθεστώς απασχόλησης. (Άρθρο 5.2 «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ»).

9. Τα ανώτατα όρια στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι δεσμευτικά ανά δικαιούχο; Είναι αθροιστικά μεταξύ των δικαιούχων; Δηλαδή μπορεί ένας δικαιούχος να έχει το 2% ή 0% στην κατηγορία «δαπάνες ταξιδιών/μετακινήσεων» και ο άλλος 1% ή 3%, αντίστοιχα;

Τα ανώτατα όρια στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι δεσμευτικά ανά πρόταση και άρα δύναται να είναι και αθροιστικά για τους συμμετέχοντες.

10. Στο Πίνακα 1 της σελ. 33 της Πρόσκλησης τα ανώτατα επιλέξιμα ποσά για την κατηγορία δαπάνης «II. Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού» φαίνεται να έχουν υπολογιστεί με ανώτατο ποσοστό 8% αντί του 9% που ορίζει η Πρόσκληση. Τι ισχύει;

Ο Πίνακας 1 είναι τα ανώτατα επιλέξιμα ποσά ανά κατηγορία δαπανών για την περίπτωση συμμετοχής σε μια πρόταση τουλάχιστον δύο (2) ΑΕΙ και δύο (2) Επιχειρήσεων. Εκ παραδρομής οι υπολογισμοί στις κατηγορίες II και V δεν είναι ορθοί. Παρατίθεται ο ορθός πίνακας:

Κατηγορία Δαπάνης	Ανώτατο Επιλέξιμο Ποσό για τα Α.Ε.Ι. (για συμμετοχή τουλάχιστον 2 Α.Ε.Ι.)	Ανώτατο Ποσό Χρηματοδότησης στις Επιχειρήσεις (για συμμετοχή 2 επιχειρήσεων)	Ανώτατο Επιλέξιμο Ποσό ιδιωτικής συμμετοχής στις Επιχειρήσεις (για συμμετοχή 2 επιχειρήσεων)
I. Δαπάνες Προσωπικού	576.000,00 €	432.000,00 €	432.000,00 €
II. Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού	64.800,00 €	48.600,00 €	48.600,00 €
III. Αναλώσιμα	14.400,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €
IV. Δαπάνες ταξιδιών / μετακινήσεων και συμμετοχής σε συνέδρια	21.600,00 €	16.200,00 €	16.200,00 €
V. Έμμεσες δαπάνες	47.088,00 €	35.316,00 €	35.316,00 €
Σύνολο	Έως 1.800.000 ευρώ /ανά πρόταση		

Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εξάντληση των ανωτάτων ορίων για όλες τις κατηγορίες δαπανών ταυτόχρονα. Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η τήρηση των ορίων της Ενότητας 5.1 «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ» της Πρόσκλησης.

11. Πώς μπορούν συμμετέχουν οι Ερευνητές των Ερευνητικών Κέντρων-Ινστιτούτων σε μια ερευνητική πρόταση;

Στο πλαίσιο του έργου «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ» ενισχύονται συμπράξεις υφιστάμενων επιχειρήσεων ανεξαρτήτως μεγέθους, ήτοι: Πολύ Μικρών, Μικρών, Μεσαίων και Μεγάλων Επιχειρήσεων, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ και Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), εκπροσωπούμενων από τον οικείο Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους, υπό τις προϋποθέσεις της Ενότητας 4 «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της αναλυτικής Προσκήσεως. Οι Ερευνητές όλων των βαθμίδων, ΕΛΕ Ερευνητικών Κέντρων-Ινστιτούτων της παρ. Α του άρθρου 13α του ν.4310/2014 όπως ισχύει, μπορούν να αποτελούν μέλη Ομάδας Έργου ως φυσικά πρόσωπα.

12. Υπάρχει συγκεκριμένο template για την Ερευνητική Πρόταση που υποβάλλεται από τη Σύμπραξη;

Όχι, δεν υπάρχει. Η ερευνητική πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ. Σε αυτά μπορούν να γίνουν οι προσθήκες που κρίνονται απαραίτητες από τους υποψηφίους προκειμένου να ενισχύσουν βαθμολογικά την πρότασή τους, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Επισημαίνεται ότι το αρχείο θα πρέπει να είναι ένα ενοποιημένο αρχείο PDF (1 αρχείο που αφορά το σύνολο του έργου) και δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 40 σελίδες. Στο κείμενο να γίνει χρήση της γραμματοσειράς Calibri, 11 στιγμών. Η στοίχιση πρέπει να είναι πλήρης και το διάστιχο γραμμής μονό.

13. Τα αφυπηρέτησαντα μέλη ΔΕΠ μπορούν ν' απασχοληθούν στο πρόγραμμα; Και αν ναι, με ποιο καθεστώς;

Ναι, μπορούν να συμμετέχουν σύμφωνα με το άρθρο 170 του Ν. 4957/ 2022 (ΦΕΚ Α' 141) όπως ισχύει.

14. Ένα ΑΕΙ μέχρι πόσες προτάσεις μπορεί να υποβάλει; Υπάρχει όριο; Ένα Νομικό πρόσωπο ανά ΑΦΜ, πόσες προτάσεις μπορεί να υποβάλει/συμμετέχει; Υπάρχει όριο; Υπάρχει όριο ως προς το πλήθος των προτάσεων που ένα φυσικό πρόσωπο / ερευνητής από ΑΕΙ μπορεί να συμμετέχει;

Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τον αριθμό των προτάσεων που μπορούν να υποβληθούν αρκεί να τηρούνται οι οριζόμενοι ανά πρόταση περιορισμοί καθώς και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο για τις αμοιβές των φυσικών προσώπων/ερευνητών.

15. Μπορούν να λάβουν μέρος επιχειρήσεις ΑΒΕΕ (Ανώνυμη Βιομηχανική Εμπορική Εταιρεία);

Ναι, μπορούν να συμμετέχουν Ανώνυμες Βιομηχανικές Εμπορικές Εταιρείες εφόσον πληρούν τους όρους της Προσκήσεως. Στο πλαίσιο του έργου «Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ» ενισχύονται συμπράξεις υφιστάμενων επιχειρήσεων ανεξαρτήτως μεγέθους, ήτοι: Πολύ Μικρών, Μικρών, Μεσαίων και Μεγάλων Επιχειρήσεων, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

16. Υπάρχει δυνατότητα αμοιβών τρίτων με ανταποδοτικές υποτροφίες;

Όχι, δεν προβλέπεται.

17. Μπορεί να ένας Ομότιμος Καθηγητής να οριστεί επιστημονικός υπεύθυνος σε ένα έργο;

Ναι, μπορεί.

18. Θα μπορούσε ένα ερευνητικό κέντρο να μπει ως subcontractor σε έργο;

Όχι, δεν μπορεί να μπει υπεργολάβος.

19. Αν σε μία σύμπραξη θέλουν να συμμετέχουν δύο ή περισσότερα τμήματα ενός ΑΕΙ, λογίζονται ως διαφορετικοί εταίροι; Και εάν ναι, μπορεί να υπάρξει μία Σύμπραξη με δύο ή περισσότερους εταίρους από το ίδιο ΑΕΙ;

Όχι, δεν λογίζονται διαφορετικοί εταίροι. Δικαιούχος και Συντονιστής Φορέας είναι ο ΕΛΚΕ του ΑΕΙ.

20. Στη σελ. 28/133 της Πρόσκλησης αναφέρεται ότι «Οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση του έργου απασχολούνται δυνάμει σχέσης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι κάθε είδους αμοιβές που λαμβάνουν βαρύνουν υποχρεωτικά πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού και αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές Γ' (άρθρο 16 του Ν. 4386/2016)». Άρα το παραπάνω είναι το minimum ενώ το maximum είναι οι 5.000 ευρώ που αναφέρεται στο σημείο 7;

Όχι, για την συγκεκριμένη κατηγορία ερευνητών ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 4386/2016, όπως ισχύει.

21. Στη σελ. 68, στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής ΕΛΚΕ ΑΕΙ αναφέρει ότι απαιτείται: «Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Επιχείρησης για την έγκριση υποβολής της αιτήσεως χρηματοδότησης και του Συμφωνητικού Συνεργασίας». Η Απόφαση αυτή υπογράφεται μόνο από το Αρμόδιο όργανο της Επιχείρησης και όχι από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ;

Εκ παραδρομής γίνεται αναφορά σε επιχείρηση. Το αρμόδιο όργανο είναι του οικείου ΕΛΚΕ. Το αντίστοιχο δικαιολογητικό για τις επιχειρήσεις αναφέρεται ανωτέρω.

22. Εταιρεία που ιδρύθηκε τον Ιούνιο 2023 και πλέον με βάση τον νόμο οφείλει να κλείσει ισολογισμό 31/12/2023 (δεν ισχύει πλέον η υπερδωδεκάμηνη χρήση της αρχικής συστάσεως) θεωρείτε επιλέξιμη;

Εάν κατά την ημερομηνία υποβολής έχει κλεισμένη μία διαχειριστική χρήση και δημοσιευμένα τα αποτελέσματα αυτής, μπορεί να συμμετέχει στην Πρόσκληση.

23. Ποιος υπογράφει τις υπεύθυνες δηλώσεις και πώς;

Υπογράφονται από τον κατά περίπτωση Νόμιμο Εκπρόσωπο με νόμιμη επικύρωση και σήμανση, ήτοι: με ψηφιακή υπογραφή ή με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω .gov.

24. Θέλουμε να υποβάλουμε Πρόταση που το αντικείμενό της αφορά τον Θεματικό Τομέα 05: «Περιβάλλον - Κυκλική Οικονομία». Μας προβληματίζει, όμως, ότι στον τίτλο της Πρόσκλησης αναφέρεται ο Άξονας 3.2: «Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.»

Ο άξονας της Πρόσκλησης αποτελεί διαχειριστικό ζήτημα και δεν σχετίζεται με το αντικείμενο των υποβαλλομένων από τους υποψηφίους προτάσεων. Οι προτάσεις θα πρέπει να συμμορφώνονται,

εκτός των υπολοίπων, και με τα προβλεπόμενα στην ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ και ειδικότερα στην υποενότητα «Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας».

25. Ποια επιχείρηση θεωρείται προβληματική σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία;

Η Επιχείρηση που δεν είναι ικανή να ανακόψει τη ζημιολόγο πορεία της με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με πόρους που εξασφαλίζει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους και τους πιστωτές της. Χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα οδηγηθεί προς μια σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.

26. Σε ποιο στάδιο ενός προγράμματος ενίσχυσης επιχειρηματικότητας εξετάζεται αν η επιχείρηση που αιτείται να ενισχυθεί είναι προβληματική;

Η διερεύνηση για το αν μια επιχείρηση είναι προβληματική ή όχι γίνεται πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης.

27. Στο Παράρτημα V «Ορισμός Προβληματικής Επιχείρησης» στη σελίδα 90 αναφέρεται: «Η εξέταση μιας επιχείρησης για να διαπιστωθεί αν αυτή είναι προβληματική, γίνεται σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (αιτούσα επιχείρηση και τυχόν συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις), ανεξάρτητα αν υφίσταται για αυτές υποχρέωση σύνταξης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων». Αυτό σημαίνει πως πρέπει να εξεταστεί αν η επιχείρηση είναι προβληματική μόνο μαζί με τις συνδεδεμένες της ή και σαν ξεχωριστές οντότητες;

Ο ορισμός της «επιχείρησης» είναι πάγιος στο δίκαιο των κρατικών ενισχύσεων και δίδεται τόσο από την Επιτροπή όσο και από το Δικαστήριο της ΕΕ. Ειδικότερα, στην Ανακοίνωση της Επιτροπής για την έννοια της κρατικής ενίσχυσης (2016/C 262/01), σημείο 2.1.11, ορίζεται ότι «περισσότερες χωριστές νομικές οντότητες μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν μία οικονομική μονάδα για τους σκοπούς της εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις. Η εν λόγω οικονομική μονάδα λογίζεται ως η σχετική επιχείρηση». Η εν λόγω αξιολόγηση (έλεγχος προβληματικότητας) θα διενεργείται τόσο στο επίπεδο της νομικής οντότητας που αιτείται ενίσχυση (αιτούσα επιχείρηση) όσο και στο επίπεδο του ομίλου στον οποίο ανήκει αυτή η οντότητα ανεξάρτητα αν υποβάλει ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις.

28. Οι προτάσεις πρέπει να εμπίπτουν σε έναν μόνο θεματικό τομέα;

Οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να δηλώσουν στην αίτησή τους τον θεματικό τομέα και την περιοχή παρέμβασης όπου εμπίπτει το προτεινόμενο έργο, σύμφωνα με το Παράρτημα XI. Στην περίπτωση διεπιστημονικής ερευνητικής πρότασης, οι δυνητικοί δικαιούχοι επιλέγουν τον θεματικό τομέα στον οποίο έχουν προσδώσει τη μεγαλύτερη βαρύτητα. Η επιλογή του κατάλληλου θεματικού τομέα, σύμφωνα με την υποβληθείσα αίτηση χρηματοδότησης, κρίνεται κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης.

29. Πότε υπογράφεται το συμφωνητικό συνεργασίας;

Σύμφωνα με την ορθή επανάληψη της Πρόσκλησης (σελ. 34, παρ. 2): "Το συμφωνητικό συνεργασίας συμφωνείται και συνυπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και υποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά."

30. Πότε υποβάλλονται τα δικαιολογητικά;

Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών υποβάλλεται με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ.

- 31. Στη σελίδα 66/133 αναφέρεται ότι οι επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων πρέπει να προσκομίσουν τα υποδείγματα Β.5 και Β.6 Ισολογισμού και κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης. Ωστόσο σύμφωνα με το Ν. 4308/2014 δεν έχει υποχρέωση σύνταξης του υποδείγματος Β.5 Ισολογισμός και Β.6 κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Όταν η επιχείρηση τηρεί απλογραφικά βιβλία προσκομίζονται μόνο τα έντυπα Ε3 και Ν;**

Οι επιχειρήσεις που τηρούν απλογραφικά βιβλία δεν έχουν υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών και καταστάσεων αποτελεσμάτων χρήσης κατά τις φορολογικές διατάξεις, ωστόσο για τον έλεγχο της προβληματικότητας, με σκοπό την ορθή εφαρμογή του Τύπου 1 του Παραρτήματος VII «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΣ ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ», πέραν της προσκόμισης των εντύπων Ε3 και Ν, θα πρέπει να προσκομισθούν τα παραπάνω υποδείγματα των Ε.Λ.Π. συντεταγμένα από το λογιστή της επιχείρησης. Εξαιρούνται οι ανεξάρτητες σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 3 παρ.1 της Σύστασης 361/2003 ατομικές επιχειρήσεις που τηρούν απλογραφικά βιβλία, για τις οποίες δε συμπληρώνεται η Δήλωση του άνω Παραρτήματος VII.

- 32. Για την αξιολόγηση μιας επιχείρησης με απλογραφικά βιβλία ως μη προβληματική ποιος τύπος εφαρμόζεται ;**

Ο τύπος της Δήλωσης του Παραρτήματος VII επιλέγεται ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης. Για τις ΜμΕ επιλέγεται ο Τύπος 1 (για όλες τις επιχειρήσεις ανεξαρτήτως μεγέθους, ήτοι πολύ μικρής, μικρής, μεσαίας επιχείρησης), ενώ ο Τύπος 2 και ο Τύπος 3 (διαζευκτικά) επιλέγεται για τις μεγάλες επιχειρήσεις.

- 33. Η ΥΔ3 "Υπεύθυνη Δήλωση εταίρου/μετόχου της επιχείρησης/νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης" χρειάζεται να κατατεθεί; Αν ναι, πρέπει να κατατεθεί και για τον μέτοχο (Μονοπρόσωπη) και για τον νόμιμο εκπρόσωπο; Επισημαίνεται ότι ο μέτοχος δεν συμμετέχει στο διοικητικό συμβούλιο της εταιρείας. Η εταιρεία έχει συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες εταιρείες και ο μέτοχος έχει στην κατοχή του ποσοστά άλλων εταιρειών (ίσως άνω του 25%).**

Η ΥΔ3 «Υπεύθυνη Δήλωση εταίρου/μετόχου της επιχείρησης/νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης» υποβάλλεται από κάθε πρόσωπο, εταίρο/ους, μέτοχο/ους ή νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους, ξεχωριστά και αφορά την ατομική συμμετοχή του σε άλλες επιχειρήσεις με ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 25%. Στην περίπτωση του νομίμου εκπροσώπου ή του προσώπου που ασκεί τη διοίκηση της επιχείρησης υποβάλλεται ακόμη κι αν δεν συμμετέχει στο εταιρικό/μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση πολυμετοχικών σχημάτων (π.χ. ανώνυμες εταιρείες εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών) η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση απαιτείται από τους μετόχους/εταίρους που κατέχουν ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 25% του κεφαλαίου της δυνητικής δικαιούχου ή από τους πέντε με το μεγαλύτερο ποσοστό αν υπάρχουν εκατοντάδες μικρομέτοχοι.

- 34. Αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για τις επιχειρήσεις η απασχόληση ατόμου στις εγκαταστάσεις της εταιρείας με σύμβαση έργου και δελτίο παροχής υπηρεσιών;**

Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (σελ. 102 επ.) και ειδικότερα την παράγραφο Ι. – Δαπάνες προσωπικού, όσον αφορά την επιχείρηση οι δαπάνες αφορούν το προσωπικό που εργάζεται για το συνεργατικό ερευνητικό έργο. Περαιτέρω ορίζεται ότι το προσωπικό του δικαιούχου δεν επιτρέπεται να απασχολείται στη δράση/έργο στη βάση σύμβασης παροχής υπηρεσιών (υπεργολάβος) ή σύμβασης μίσθωσης έργου (σελ. 104). Προβλέπεται ωστόσο δαπάνη για έκτακτο προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, στην οποία προσδιορίζεται το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί προσδιοριζόμενο σε σχέση με την συγχρηματοδοτούμενη πράξη, ο χρόνος εκτέλεσης και παράδοσης του, το συνολικό ποσό της αμοιβής του αντισυμβαλλόμενου φυσικού προσώπου, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, καθώς και ότι το έργο συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της συγχρηματοδοτούμενης πράξης για την οποία

συνάπτεται. Η σύμβαση αυτή θα πρέπει να εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος ΙΧ, όπως περιγράφονται στις σελ. 106 – 107 της πρόσκλησης.

35. Είναι επιλέξιμες και για τις εταιρείες οι δαπάνες για αγορά λογισμικού για τις ανάγκες του έργου, δεδομένου ότι δεν αποτελούν πάγια στοιχεία οπότε δεν έχουν αποσβέσεις; Επιπροσθέτως, είναι επιλέξιμη η δαπάνη για δικαιώματα χρήσης λογισμικού που θα αφορά αποκλειστικά και μόνο το διάστημα στο οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου;

Στο κεφάλαιο 5.2 – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ και συγκεκριμένα στην παράγραφο ΙΙ. - Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού ορίζεται: «Για τις δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού που πραγματοποιούνται από δημόσιους φορείς ή από φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν. 4412/2016, τα άρθρα 249-255 του Ν. 4957/2022, καθώς και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής «ΣΔΕ»). Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και οι δαπάνες που αφορούν σε λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licences) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου». Ωστόσο, για τις επιχειρήσεις δεν προβλέπονται από την Πρόσκληση ανάλογες δαπάνες που αφορούν σε λογισμικό και δικαιώματα χρήσης και δε δύναται να υπαχθούν στην κατηγορία δαπανών Δαπάνες οργάνων και εξοπλισμού.

36. Η υπ.αρ.πρωτ.2143/15.04.2025 (ΑΔΑ: 6ΔΗ146ΝΚΠΔ-21Α) Υπουργική Απόφαση αποτελεί απόφαση ένταξης και χρηματοδότησης των έργων ή αναμένεται καινούρια απόφαση;

Η υπ.αρ.πρωτ.2143/15.04.2025 (ΑΔΑ: 6ΔΗ146ΝΚΠΔ-21Α) Υπουργική Απόφαση αποτελεί απόφαση ένταξης και χρηματοδότησης των έργων και δεν αναμένεται καμία καινούρια απόφαση.

37. Από πότε οι δαπάνες που πραγματοποιούμε είναι επιλέξιμες;

Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες από την απόφαση ένταξης των έργων, σύμφωνα με την υπ.αρ.πρωτ.2143/15.04.2025 (ΑΔΑ: 6ΔΗ146ΝΚΠΔ-21Α) Υπουργική Απόφαση, ήτοι από τις 15/04/2025.

38. Ποια είναι η διάρκεια των έργων;

Η ημερομηνία έναρξης των έργων θεωρείται η ημερομηνία ανακοίνωσης της εγκριτικής απόφασης (15/04/2025). Η ημερομηνία λήξης των έργων εξαρτάται από τη διάρκεια του κάθε έργου και δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 31/05/2026.

39. Σύμφωνα με το τρέχον χρονοδιάγραμμα, η διάρκεια των έργων είναι λιγότερο από 15 μήνες. Εξακολουθεί να ισχύει η υποχρέωση αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης;

Οι δικαιούχοι υποχρεωτικά υποβάλλουν ένα αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης για την περίοδο αναφοράς 6 έως 8 μήνες υλοποίησης του έργου. Επισημαίνεται ότι το εν λόγω αίτημα υποβάλλεται έως ένα μήνα μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.

40. Πότε και με ποιόν τρόπο πρέπει να υποβληθεί το αίτημα τελικής επαλήθευσης;

Όσον αφορά στο φυσικό αντικείμενο του έργου, το αίτημα τελικής επαλήθευσης υποβάλλεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου, αφορά στο σύνολο του έργου και συνοδεύεται από το έντυπο Τελικής Έκθεσης του Έργου, υπόδειγμα του οποίου ενδεικτικά παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ της Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων. Δεδομένου ότι στο ΠΣΚΕ δεν παρέχεται η δυνατότητα ξεχωριστής υποβολής του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, η υποβολή του φυσικού

αντικείμενου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τον Συντονιστή του Έργου στην πλατφόρμα <https://invoices.rtf.minedu.gov.gr>.

Όσον αφορά στο οικονομικό αντικείμενο του έργου το αίτημα τελικής επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών υποβάλλεται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου, μέσω του ΠΣΚΕ».

41. Γίνεται να λάβουν τα ΑΕΙ ή/και οι επιχειρήσεις προκαταβολή στο πλαίσιο του έργου;

Τόσο τα ΑΕΙ όσο και για οι επιχειρήσεις, μπορούν να λάβουν προχρηματοδότηση -προκαταβολή, τα μεν ΑΕΙ προχρηματοδότηση σε ποσοστό μέχρι 70% της δημόσιας χρηματοδότησής τους, οι δε επιχειρήσεις μέχρι 40% της δημόσιας χρηματοδότησής τους. Για τις επιχειρήσεις απαιτείται η έκδοση και προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

42. Πως καταβάλλεται η ενδιάμεση δόση τόσο για τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ όσο και για τις επιχειρήσεις;

Τόσο για τα ΑΕΙ, όσο και για τις επιχειρήσεις, η ενδιάμεση δόση καταβάλλεται ανάλογα με το ύψος των εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών μετά την ενδιάμεση επαλήθευση. Σε περίπτωση που έχει δοθεί αντίστοιχα προκαταβολή, το άθροισμα της προκαταβολής και της ενδιάμεσης δόσης δε δύναται να ξεπερνά το 80% για τις επιχειρήσεις και το 90% για τα ΑΕΙ του συνολικού προϋπολογισμού κάθε φορέα αντίστοιχα. Ενδεικτικά παραδείγματα:

- Επιχείρηση έχει λάβει προκαταβολή 40% της δημόσιας χρηματοδότησης του φορέα. Στο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης εγκρίνονται δαπάνες ύψους 50% της δημόσιας χρηματοδότησης του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η ενδιάμεση δόση που θα λάβει ο φορέας διαμορφώνεται σε ποσοστό 40%, καθώς δε δύναται το άθροισμα της προκαταβολής και της ενδιάμεσης δόσης να ξεπερνά το 80% του συνολικού προϋπολογισμού του φορέα.
- ΑΕΙ έχει λάβει προκαταβολή 70% της δημόσιας χρηματοδότησης του φορέα. Στο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης εγκρίνονται δαπάνες ύψους 20% της δημόσιας χρηματοδότησης του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η ενδιάμεση δόση που θα λάβει ο φορέας διαμορφώνεται σε ποσοστό 20%, καθώς το άθροισμα της προκαταβολής και της ενδιάμεσης δόσης δεν ξεπερνά το 90% του συνολικού προϋπολογισμού του φορέα.
- Επιχείρηση ή ΑΕΙ δεν έχει λάβει προκαταβολή. Στο αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης εγκρίνονται δαπάνες ύψους 60% της δημόσιας χρηματοδότησης του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η ενδιάμεση δόση που θα λάβει ο φορέας διαμορφώνεται σε ποσοστό 60%, καθώς δεν ξεπερνά το 80% και 90% αντίστοιχα του συνολικού προϋπολογισμού του φορέα».

43. Απαιτείται έγκριση εκ των προτέρων για τις τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας;

Τα αιτήματα τροποποίησης ήσσονος σημασίας ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Ωστόσο για την ευχερέστερη υλοποίηση του έργου δύναται να υποβάλλονται μαζί με την υποβολή του κάθε αιτήματος πιστοποίησης (ενδιάμεσης, τελικής). Σε περίπτωση που η τροποποίηση δε συνάδει με τα οριζόμενα στη Πρόσκλησης, το αίτημα τροποποίησης δε θα γίνεται αποδεκτό καθώς επίσης και οι σχετικές δαπάνες.

44. Επιτρέπεται η μεταφορά προϋπολογισμού ανάμεσα στα Πακέτα εργασίας ή/και ανά Παραδοτέα;

Ναι, επιτρέπεται χωρίς να απαιτείται κάποια σχετική έγκριση.

45. Υπάρχει κάποιο περιθώριο στη μεταβολή την ανθρωποπροσπάθειας (χωρίς αλλαγή του προϋπολογισμού) για την οποία δε χρειάζεται αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας;

Αλλαγές στους ανθρωπομήνες οι οποίες δεν υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό ανά κατηγορία δαπάνης υποβάλλονται μαζί με το εκάστοτε αίτημα πιστοποίησης (ενδιάμεσης, τελικής).

46. Γίνεται το έκτακτο προσωπικό του ΑΕΙ που έχει αξιολογηθεί και είναι ονοματισμένο στην πρόταση του έργου να προχωρήσει στη συμβασιοποίηση ή πρέπει να βγει πρόσκληση;

Η εμπειρία και αξιοπιστία των μελών της ομάδας έργου αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης, όπως ισχύει. Το έκτακτο προσωπικό των Α.Ε.Ι. το οποίο έχει ονοματισθεί στην υποβληθείσα πρόταση ως προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου, έχει ήδη αξιολογηθεί και εγκριθεί με την Απόφαση Έγκρισης της Χρηματοδότησης.

Λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη ότι η Πρόσκληση υποβολής Προτάσεων δεν περιέχει αντίθετη ρύθμιση του θέματος, δεν απαιτείται η έκδοση σχετικής πρόσκλησης για τη σύναψη σύμβασης (εργασίας ή έργου) με το προσωπικό που ονοματίζεται στην υποβληθείσα πρόταση που έχει εγκριθεί, τηρώντας τις προϋποθέσεις της παραγράφου 5.2 και του Παραρτήματος ΙΧ της Πρόσκλησης, όπως ισχύει.

Με βάση τα παραπάνω, δεν απαιτείται η έκδοση σχετικής πρόσκλησης και μπορεί να προχωρήσει η σχετική συμβασιοποίηση.

47. Τα μη ονοματισμένα μέλη ομάδας έργου, μπορούν να απασχοληθούν στο έργο με έγκριση αιτήματος «Επιλογή προσωπικού χωρίς άλλη διαδικασία Ν. 5094/2024» ή είναι υποχρεωτική η «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»;

Στην περίπτωση που αφορά τα ΑΕΙ, ο οικονομικός φορέας μπορεί να επιλέξει την διαδικασία επιλογής προσωπικού λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο των διατάξεων του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Στην περίπτωση που αφορά Επιχειρήσεις, δεν απαιτείται η διαδικασία έκδοσης πρόσκλησης.

48. Οι Ανταποδοτικές Υποτροφίες είναι επιλέξιμες;

Όχι, δεν είναι επιλέξιμες.

49. Πως υπολογίζονται οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση έργου;

Όσον αφορά τις αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση έργου, η μέγιστη μηνιαία αμοιβή τους δε δύναται να ξεπερνά τα 5.000 ευρώ μηνιαίως. Σε περίπτωση που ερευνητής συμμετέχει σε πάνω από ένα έργο, το όριο ισχύει συνολικά και όχι για κάθε έργο που πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Έργου «SUB1.1 Συμπράξεις Ερευνητικής Αριστείας – ΣΕΑ» .

50. Πως υπολογίζονται οι αμοιβές τακτικού προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Όσον αφορά τις αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, αυτές υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη τον πραγματικό χρόνο που αυτός απασχολείται με άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου. Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1.720 παραγωγικών ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή αναλογία των 1.720 ωρών για άτομα που

εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης. Σε περίπτωση που το τελευταίο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης του προσωπικού για τον δικαιούχο δεν είναι διαθέσιμο (12 συνεχείς μήνες), το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί από το διαθέσιμο τεκμηριωμένο κόστος απασχόλησης ή από το κόστος απασχόλησης που προβλέπεται στη σχετική σύμβαση του απασχολούμενου με τον δικαιούχο, κατάλληλα προσαρμοσμένο για περίοδο 12 μηνών.

51. Όσον αφορά τις αμοιβές μελών ΔΕΠ, η μέγιστη μηνιαία αμοιβή τους (από πρόσθετη απασχόληση) θα μπορεί να ξεπερνά το 100% των μικτών τους αποδοχών της συμβατικής τους απασχόλησης;

Η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. παρέχεται στο πλαίσιο της κύριας οργανικής τους θέσης, ανεξαρτήτως αν το έργο/πρόγραμμα (ερευνητικό, αναπτυξιακό και εκπαιδευτικό) υλοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. στο οποίο υπηρετούν ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. άλλου Α.Ε.Ι. Επομένως, οι πρόσθετες αμοιβές που καταβάλλονται στα μέλη Δ.Ε.Π. Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. για την απασχόλησή τους αυτή δεν αποτελούν πρόσθετες αμοιβές από δεύτερη θέση εργασίας και για το λόγο αυτό δεν υπάγονται στο όριο αμοιβών της παραγράφου 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος (πρβλ. ΝΣΚ 174/2017, 67/2020 ατομική, 3/2022). Επίσης, οι πρόσθετες αυτές αποδοχές εξαιρούνται από το ανώτατο όριο του άρθρου 28 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 του ν. 4957/2022, όπως η παράγραφος 3 του άρθρου αυτού τροποποιήθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 102 του ν.5094/2024, οι οποίες δεν επιτρέπουν την εφαρμογή προγενέστερων διατάξεων που όριζαν διαφορετικά ή έθεταν άλλο όριο αμοιβών (πρβλ. 18/2024).

Οι αμοιβές και τα όρια των αμοιβών του προσωπικού και των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και των ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ), από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους έργα των ΕΛΚΕ, καθορίζεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης που εγκρίνεται σύμφωνα με το άρθρο 259 του ν. 4957/2022, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν ειδικότερες ρυθμίσεις.

52. Ποιο είναι ανώτατο όριο της μικτής μηνιαίας αμοιβής για τα υφιστάμενα ή νέα στελέχη των επιχειρήσεων, και για το έκτακτο προσωπικό των ΕΛΚΕ;

Το ανώτατο όριο της μικτής μηνιαίας αμοιβής για τα υφιστάμενα ή νέα στελέχη των επιχειρήσεων, και για το έκτακτο προσωπικό των ΕΛΚΕ ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 ευρώ, βάσει των μηνιαίων συνολικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης (global timesheets). Λοιποί περιορισμοί, όπως περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία, συνεχίζουν να έχουν ισχύ. Για τα μέλη ΔΕΠ ισχύει η απάντηση της ερώτησης 16.

53. Υπάρχει κάποιο όριο στη μεταφορά προϋπολογισμού μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών; Στην τελική πιστοποίηση θα πρέπει να τηρούνται με επ' ακριβώς τα ποσοστά των δαπανών;

Σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.1 της Πρόσκλησης, επιτρέπεται η μεταφορά/ανακατανομή κονδυλίων μεταξύ των υφιστάμενων υποκατηγοριών, εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, χωρίς περιορισμό. Κατόπιν αιτήματος τροποποίησης μείζονος σημασίας είναι δυνατή η μεταφορά δαπάνης μεταξύ κατηγοριών δαπανών και μεταφορά κονδυλίων σε μη εγκεκριμένη -με μηδενικό προϋπολογισμό κατά την ένταξη- αλλά επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 20% και κατόπιν αιτήματος ήσσονος σημασίας σε ποσοστό μικρότερο του 20%, με την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται το συνολικό ποσό της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης».

54. Για τον υπολογισμό του μικτού ωριαίου κόστους ενός εργαζόμενου, λαμβάνεται υπόψιν η ετήσια μισθοδοτική κατάσταση της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης ή των τελευταίων κλεισμένων 12 μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης;

Λαμβάνεται υπόψιν η ετήσια μισθοδοτική κατάσταση της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

55. Είναι επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού όταν Νόμιμος εκπρόσωπος εταιρείας απασχολείται στο έργο;

Ναι, υπό προϋποθέσεις. Στην περίπτωση που το προσωπικό επιχείρησης που απασχολείται στο έργο είναι ταυτόχρονα και εσωτερικός εταιρικός παράγοντας του νομικού προσώπου (π.χ. μέτοχος, εταίρος, διαχειριστής, μέλος Δ.Σ.), οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται οι αυξημένες προϋποθέσεις έγκυρης σύναψης της σύμβασης εργασίας που θέτει το νομοθετικό πλαίσιο της αντίστοιχης εταιρικής μορφής (πχ. βλ. για ΑΕ άρθρα 99-101 του Ν. 4548/2018 και για ΙΚΕ άρθρο 95 του Ν. 4072/2012) και η προσφορά εργασίας αφορά ειδικά στην υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου. Δαπάνες προσωπικού για την εργασία του ιδιοκτήτη ατομικής επιχείρησης δεν είναι επιλέξιμες.

56. Τι περιλαμβάνεται στην Κατηγορία Δαπάνης «Αναλώσιμα»;

Η υποκατηγορία περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, εφόδια και συναφή προϊόντα που αποκτώνται για να καλύψουν ανάγκες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του ερευνητικού έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΧ της Πρόσκλησης.

57. Στην κατηγορία δαπάνης IV. Δαπάνες ταξιδιών/μετακινήσεων και συμμετοχής σε συνέδρια, περιλαμβάνονται και δαπάνες δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά;

Όχι, δεν περιλαμβάνονται.

58. Σχετικά με τα κόστη φιλοξενίας (cloud hosting) του φυσικού αντικείμενου του έργου, τι ισχύει και σε ποια κατηγορία εντάσσονται; Επιπλέον, γίνεται αναφορά στα κόστη φιλοξενίας από πάροχο παροχής υπηρεσίας cloud εξυπηρετητών και δικτυακού εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών firewall, security κ.α.

Ως προς τα κόστη φιλοξενίας, αυτά δεν αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη. Ως επιλέξιμη δαπάνη λογίζεται ό,τι αφορά σε λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licences) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον αυτά απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

59. Ποια είναι η διαδικασία απόσβεσης για τις επιχειρήσεις;

Επιλέξιμες (παρ. 3β του άρθρου 25 του ΓΑΚ) είναι οι δαπάνες στον βαθμό και για όσο χρόνο χρησιμοποιούνται για το έργο. Όταν τα όργανα και ο εξοπλισμός δεν χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης που αντιστοιχούν στη διάρκεια του έργου, οι οποίες υπολογίζονται με βάση τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και τον Ν. 4172/2013 (άρθρα 22α και 24) και ΠΟΛ 1111/2016. (σελ. 110/133).

60. Ποια είναι η διαδικασία απόσβεσης για τα ΑΕΙ;

Ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και χρησιμοποιούνται από τα Α.Ε.Ι. για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του ερευνητικού έργου, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 256 του Ν. 4957/2022.

61. Στη σελ. 31/133 αναφέρεται ότι στις Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες συντήρησης: «Επισημαίνεται ότι στην κατηγορία δαπανών εξοπλισμού εμπίπτουν και οι υπηρεσίες στο πλαίσιο απόκτησης, χρήσης και συντήρησης του εξοπλισμού (όπως δαπάνες εκτελωνισμού, συναρμολόγησης, επισκευής κ.ά.)». Στη σελ. 108/133 αναφέρεται το

αντίθετο: «Η δαπάνη προληπτικής / τακτικής συντήρησης εξοπλισμού που ανήκει στον δικαιούχο και χρησιμοποιείται για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου, είναι επιλέξιμη για το χρονικό διάστημα που οι δαπάνες απόσβεσης του παγίου χρεώνονται στο έργο. Η εν λόγω δαπάνη δε δηλώνεται στην κατηγορία «Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού», αλλά εμπίπτει στην κατηγορία των «Έμμεσων Δαπανών» του έργου.» Τι από τα δύο ισχύει;

Εφόσον η ανάγκη αυτή παρουσιάζεται κατά την αρχική απόκτηση του εξοπλισμού και τεκμηριώνεται εγγράφως, τότε η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη ως «Δαπάνη οργάνων & εξοπλισμού». Η σχετική δαπάνη στην περίπτωση που αφορά ήδη υφιστάμενο εξοπλισμό που έχει ο κάθε οικονομικός φορέας ή εξοπλισμό ο οποίος δεν αποκτήθηκε στα πλαίσια υλοποίησης του εγκεκριμένου έργου, αλλά χρησιμοποιείται σε αυτό, δύναται να ενταχθεί μόνο στην κατηγορία των έμμεσων δαπανών.

62. Ποιο είναι το ανώτατο όριο μηνιαίας αμοιβής ενός Μεταδιδάκτορα;

Για την συγκεκριμένη κατηγορία ερευνητών ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 4386/2016 και τα οριζόμενα στην πρόσκληση όπως ισχύει.

63. Σε ποια περίπτωση δύναται να υποβληθεί αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης δαπανών εκ μέρους του τελικού αποδέκτη (ΕΛΚΕ Α.Ε.Ι.) χωρίς να έχει δαπανήσει απολύτως το σύνολο της ληφθείσας προκαταβολής και τι επιπλέον απαιτείται για την τεκμηρίωση του αιτήματός του;

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση υποβολής προτάσεων, όπως ισχύει, οι ΕΛΚΕ έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν ένα αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών του συνολικού ποσού της προχρηματοδότησης που έχουν λάβει. Εάν ωστόσο κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης, δεν υφίσταται παραστατικό προς πληρωμή ίσης ή μικρότερης αξίας του υπολειπόμενου ποσού της χορηγηθείσας προχρηματοδότησης αλλά παραστατικό μεγαλύτερη αξίας, τότε μόνο και σε καμία άλλη περίπτωση ο τελικός αποδέκτης που δεν έχει δαπανήσει το σύνολο της προκαταβολής δύναται να υποβάλει το αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης - πιστοποίησης. Στην περίπτωση αυτή το αίτημα που υποβάλλεται θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίστοιχη βεβαίωση του Προϊσταμένου της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στην οποία θα τεκμηριώνεται, με αναφορά στα σχετικά έγγραφα, ότι το υπολειπόμενο ποσό της πίστωσης (ληφθείσας προχρηματοδότησης) δεν επαρκεί για την εξόφληση του παραστατικού, συνοδευόμενη από δήλωση ότι όλα τα τεκμήρια τηρούνται από τον ΕΛΚΕ και είναι διαθέσιμα προς έλεγχο από κάθε Υπηρεσία ή ελεγκτική Αρχή.

64. Ο ΕΛΚΕ έχει λάβει το ποσό της προκαταβολής (έως 70%) της δημόσιας χρηματοδότησης χωρίς τον αναλογούντα σε αυτό Φ.Π.Α. Πότε καταβάλλεται ο αναλογούν ΦΠΑ και η ενδιάμεση δόση;

Ο αναλογούν ΦΠΑ καταβάλλεται μαζί με την ενδιάμεση δόση, κατόπιν έγκρισης του αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης.

Με την έγκριση του αιτήματος, ο ΕΛΚΕ λαμβάνει ενδιάμεση δόση έως το 90% του αθροίσματος της συνολικής δημόσιας χρηματοδότησης (συνεισφορά ΤΑΑ) και του συνολικού ΦΠΑ (συνεισφορά ΠΔΕ), αφαιρούμενου του ποσού της προκαταβολής που έχει ήδη καταβληθεί.

Η ενδιάμεση δόση υπολογίζεται ως εξής:

Ενδιάμεση Δόση = (90% Συνολικής Δημόσιας Χρηματοδότησης + 90% Συνολικού ΦΠΑ) - Προκαταβολή

Ενδεικτικό παράδειγμα (για σκοπούς κατανόησης):

Έστω ότι η συνολική δημόσια χρηματοδότηση ανέρχεται σε 100.000 € και ο συνολικός ΦΠΑ σε 24.000 €. Η προκαταβολή που έχει ληφθεί είναι 70.000 €.

Τότε:

$$\begin{aligned} \text{Ενδιάμεση δόση} &= (90\% \times 100.000 \text{ €} + 90\% \times 24.000 \text{ €}) - 70.000 \text{ €} \\ &= (90.000 \text{ €} + 21.600 \text{ €}) - 70.000 \text{ €} \\ &= 41.600 \text{ €} \end{aligned}$$

Το ανωτέρω παράδειγμα είναι ενδεικτικό και δεν δεσμεύει ως προς τα πραγματικά ποσά, τα οποία προκύπτουν βάσει των εγκεκριμένων στοιχείων κάθε έργου.

65. Οι δικαιούχοι που δεν έχουν υποβάλει μέχρι τη λήξη του έργου αίτημα ενδιάμεσης επαλήθευσης μπορούν να υποβάλουν αίτημα τελικής επαλήθευσης;

Ακόμη και σε αυτή την περίπτωση οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αίτημα τελικής επαλήθευσης εντός των απαρέγκλιτων χρονικών πλαισίων που τίθενται με την Πρόσκληση (το αργότερο έως 30.06.2026), προκειμένου να επαληθεύσουν την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και να πιστοποιήσουν το σύνολο των δαπανών.

66. Μέχρι πότε μπορούν να εκδοθούν τα παραστατικά των δαπανών και πότε πρέπει να γίνουν οι πληρωμές τους;

Σύμφωνα με το κεφάλαιο 11 - ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ της Πρόσκλησης υποβολής Προτάσεων, όπως ισχύει, «το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου», επομένως μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της περιόδου επιλεξιμότητας (31.05.2026). Οι πληρωμές των δαπανών θα πρέπει να γίνουν μέχρι την υποβολή του αιτήματος τελικής επαλήθευσης, το αργότερο έως τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της εγκεκριμένης χρονικής διάρκειας του έργου (30.06.2026).

67. Πως υπολογίζεται το απλοποιημένο κόστος για τις αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για την τεκμηρίωση της δαπάνης;

Για τις αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης προκύπτει από τη διαίρεση του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης του εργαζομένου (συμπεριλαμβανομένων των δώρων και των επιδομάτων που χορηγούνται σε τακτική βάση) με τις 1.720 παραγωγικές ώρες για προσωπικό πλήρους απασχόλησης ή την αντίστοιχη αναλογία για προσωπικό μερικής απασχόλησης. Σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης για 12 συνεχείς μήνες, το ετήσιο μικτό κόστος μπορεί να υπολογίζεται βάσει του διαθέσιμου τεκμηριωμένου κόστους ή βάσει του κόστους που προβλέπεται στη σχετική σύμβαση, κατάλληλα αναγόμενου σε δωδεκάμηνη βάση (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ της Πρόσκλησης).

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της σχετικής δαπάνης είναι οι Μισθοδοτικές καταστάσεις για το έτος αναφοράς στο οποίο βασίζεται ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης και τα μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης.