



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Μαρούσι, 21-5-2026  
Αρ. Πρωτ.: 64105 /Θ2

ΠΡΟΣ: 1. κκ. Προέδρους Περιφερειακών  
Υπηρεσιακών Συμβουλίων  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
2. Ε.Σ.Ε.Ε.

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37  
Πληροφορίες: Ελένη Κόλλια  
Τηλ.: 210 344 2172  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
e-mail: [ekkl-sxoleia@minedu.gov.gr](mailto:ekkl-sxoleia@minedu.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Διαδικασία κατάταξης και επιλογής υποψηφίων εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία (Π.Ε.Σ.) του ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει»**

Όπως είναι ήδη γνωστό, οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν. 4823/2021 (Α' 136) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 53 του ν. 5128 (Α' 118) και η υπό στοιχεία 128626/Θ2/19-10-2022 (Β' 5495) ΥΑ «Καθορισμός διαδικασίας κατάταξης και επιλογής υποψηφίων εκπαιδευτικών για τη στελέχωση των εκκλησιαστικών σχολείων του Ν. 4823/2021 (Α' 136)», όπως ισχύει, ρυθμίζουν τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτικών στα Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία, προς πλήρωση των κενών θέσεων.

Βάσει των ανωτέρω διατάξεων εκδόθηκε ήδη η υπό στοιχεία 60307/Θ2/15-5-2026 «Προκήρυξη για τον καθορισμό διαδικασίας κατάταξης και επιλογής υποψηφίων εκπαιδευτικών για τη στελέχωση των Προτύπων Εκκλησιαστικών Σχολείων (Π.Ε.Σ.) του ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει» (ΑΔΑ: Ψ94Ρ46ΝΚΠΔ-8ΞΔ), με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες μόνιμοι/ες εκπαιδευτικοί της δημόσιας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι/ες πληρούν την προϋπόθεση της παρ. 4 του άρθρου 127 του ν. 4823/2021 (Α' 136) **να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση** συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την πλήρωση κενής θέσης εκπαιδευτικού με θητεία τεσσάρων (4) ετών, στα οκτώ (8) Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία.

Για την διευκόλυνση του έργου σας αναφέρουμε τα βασικά σημεία της σχετικής διαδικασίας, καθώς επίσης και τις οφειλόμενες ενέργειες στις οποίες προβλέπεται να προβείτε, ανά περίπτωση:

#### **Α. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.)**

##### **1. Έλεγχος Δικαιολογητικών - Πίνακας δεκτών υποψηφιοτήτων**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο Πρόεδρος του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) αποκτά πρόσβαση στην πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων με τη χρήση κωδικών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου, προκειμένου να «παραλάβει» τις οριστικοποιημένες αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί από τους/τις υποψήφιους/ες που έχουν οργανική θέση στο οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε.. Παρακαλούνται οι Πρόεδροι των Π.Υ.Σ.Δ.Ε. όπως αρμοδίως επιληφθούν του αυστηρού ελέγχου των αιτήσεων, των μοριοδοτούμενων κριτηρίων, και των αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Το Π.Υ.Σ.Δ.Ε. της οργανικής θέσης του/της υποψηφίου/ας εκπαιδευτικού, σε συνεδρίασή του, που πραγματοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, καταρτίζει πίνακα κατ' αλφαβητική σειρά με τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν την προϋπόθεση της παρ. 4 του άρθρου 127 του ν. 4823/2021 (Α' 136), ο οποίος κοινοποιείται στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και αναρτάται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **2. Ενστάσεις**

Οι υποψήφιοι/ες που δεν περιλήφθηκαν στον ανωτέρω πίνακα, μπορούν να υποβάλουν ένσταση ενώπιον του οικείου Π.Υ.Σ.Δ.Ε. κατά του πίνακα **μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω της ειδικής εφαρμογής υποβολής αιτήσεων.

## **3. Αναπροσαρμογή Πινάκων Δεκτών –Μη δεκτών Υποψηφίων**

**Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους**, το οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις, αναπροσαρμόζει τον πίνακα και ενημερώνει σχετικά τους/τις ενδιαφερομένους/ες, μέσω της ειδικής εφαρμογής υποβολής αιτήσεων.

## **4. Προσωρινοί αξιολογικοί πίνακες**

Το οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε. καταρτίζει προσωρινό αξιολογικό πίνακα κατάταξης των εκπαιδευτικών του, στον οποίο κατατάσσονται οι δεκτοί/ές υποψήφιοι/ες σύμφωνα με τα κριτήρια των περ. α) έως δ) της παρ. 5, του άρθρου 127 Ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει. Τα κριτήρια, τα υποκριτήρια ανά κατηγορία κριτηρίων και η αποτίμησή τους σε αξιολογικές μονάδες αναφέρονται στην αρ. 128626/02/19-10-2022 (Β' 5495) Υ.Α. «Καθορισμός διαδικασίας κατάταξης και επιλογής υποψηφίων εκπαιδευτικών για τη στελέχωση των εκκλησιαστικών σχολείων του Ν. 4823/2021 (Α' 136)», η οποία σας επισυνάπτεται προκειμένου να τύχει εφαρμογής κατά το στάδιο της μοριοδότησης των κριτηρίων και υποκριτηρίων.

Ο πίνακας κοινοποιείται στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και αναρτάται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **5. Ενστάσεις**

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά ένσταση ενώπιον του οικείου Π.Υ.Σ.Δ.Ε. κατά του ανωτέρω πίνακα, **σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής του** στην ιστοσελίδα της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω της ειδικής εφαρμογής της υποβολής αιτήσεων.

## **6. Αναπροσαρμογή Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα**

**Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους**, το οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις, αναπροσαρμόζει τον πίνακα, τον οποίο αμέσως αποστέλλει στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [ekkl-sxoleia@minedu.gov.gr](mailto:ekkl-sxoleia@minedu.gov.gr) στο Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.) και ενημερώνει σχετικά τους/τις ενδιαφερομένους/ες μέσω της ειδικής εφαρμογής της υποβολής αιτήσεων.

Μαζί με τον ανωτέρω πίνακα αποστέλλονται στο Ε.Σ.Ε.Ε. και οι εκθέσεις αξιολόγησης των εκπαιδευτικών που έχουν ήδη αξιολογηθεί, προκειμένου να συνεκτιμηθούν κατά τα προβλεπόμενα στην περ. ε) της παρ. 5 του άρθρου 127 του ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει.

### **Β. ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Ε.Σ.Ε.Ε.)**

#### **1.Ενοποίηση πινάκων**

Το Ε.Σ.Ε.Ε. ενοποιεί τους πίνακες, προσωρινούς και αναπροσαρμοσμένους όπου υπάρχουν, τους οποίους έχουν στείλει τα κατά τόπους Π.Υ.Σ.Δ.Ε., κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά, βάσει της μοριοδότησης που έχει λάβει κάθε υποψήφιος/α από το οικείο του Π.Υ.Σ.Δ.Ε. και τον αναρτά στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ο ενοποιημένος πίνακας αποστέλλεται για ανάρτηση στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **2. Κλήση σε συνέντευξη**

Μετά την κατάρτιση του προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων της παρ. 8 του άρθρου 127, την εξέταση των ενστάσεων και την αναπροσαρμογή του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων της παρ. 9 του άρθρου 127 του ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει, το Ε.Σ.Ε.Ε. ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των δεκτών υποψηφίων σε συνέντευξη, η οποία μαγνητοφωνείται. Η πρόσκληση με τις ημερομηνίες, κατά τις οποίες καλούνται οι υποψήφιοι/ες σε συνέντευξη, αναρτάται στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες** πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος, η συνέντευξη μπορεί να διενεργείται ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, μέσω εφαρμογής τηλεδιάσκεψης, με ευθύνη του Ε.Σ.Ε.Ε. και η οποία διεξάγεται με την ίδια διαδικασία. Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να αιτηθεί εγγράφως και τεκμηριωμένα προς το Ε.Σ.Ε.Ε., εντός τριών (3) ημερών από την ανακοίνωση του ανωτέρω πίνακα, τη διεξαγωγή της συνέντευξης εξ αποστάσεως.

**Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.**

**Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης που διενεργείται από το Ε.Σ.Ε.Ε. δεν γίνονται δεκτές και δεν εξετάζονται.**

## **3. Διαδικασία συνέντευξης**

Η συνέντευξη των υποψηφίων εκπαιδευτικών διενεργείται από το Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.).

Με την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων εκτιμώνται η γενική συγκρότηση και προσωπικότητα του υποψηφίου και, πρωτίστως, η αποδοχή από τους/τις υποψηφίους/ες των γενικών και ειδικών σκοπών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρ. 110 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης συνεκτιμώνται αναγνωρισμένο έργο ή δράσεις ή ιδιότητες, όπως αυτή του κληρικού, που συνδέονται με τους γενικούς και ειδικούς σκοπούς της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης. Συνεκτιμώνται, επίσης, οι εκθέσεις αξιολόγησης των υποψηφίων, κατά τα προβλεπόμενα στην περ. ε) της παρ. 5 του άρθρου 127 του ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει.

Η διαδικασία της συνέντευξης περιλαμβάνει τρία (3) στάδια:

- α) εισήγηση μέλους του Ε.Σ.Ε.Ε. που είχε αναλάβει τη μελέτη του φακέλου του/της υποψηφίου/ας,
- β) αυτοπαρουσίαση του/της υποψηφίου/ας,
- γ) ερωτήσεις των μελών του Ε.Σ.Ε.Ε. προς τον/την υποψήφιο/α.

Ειδικότερα, πριν από την είσοδο του/της υποψηφίου/ας στην αίθουσα συνεδριάσεων του Ε.Σ.Ε.Ε., το μέλος του Ε.Σ.Ε.Ε. που είχε αναλάβει τη μελέτη της υποψηφιότητάς του/της, παρουσιάζει την εισήγησή του για τον/την υποψήφιο/α.

Στη συνέχεια, ο/η υποψήφιος/α προσέρχεται στην αίθουσα και αυτοπαρουσιάζεται.

Τέλος, τα μέλη του Ε.Σ.Ε.Ε. υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στην υποψήφιο/α, με σκοπό να μορφώσουν γνώμη για το κριτήριο της περ. ε') της παρ. 5 του άρθρου 127 του Ν. 4823/2021(Α' 136).

**Ο συνολικός χρόνος της συνέντευξης είναι έως 20 λεπτά.**

Στην αίθουσα συνεδριάσεων, με ευθύνη του Προέδρου του Ε.Σ.Ε.Ε., λειτουργεί σύστημα μαγνητοφώνησης, το οποίο εγκαθίσταται με ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων. Μετά την προσέλευση του/της υποψήφιο/ας στην αίθουσα συνεδριάσεων ή στην ψηφιακή αίθουσα, η οποία έχει οριστεί για τη διαδικασία των εξ αποστάσεως συνεντεύξεων, τίθεται σε λειτουργία το σύστημα μαγνητοφώνησης. Η μαγνητοφώνηση εκκινεί από την προσφώνηση του ονόματος του/της υποψηφίου/ας, διαρκεί για όσο χρονικό διάστημα εκείνος/η βρίσκεται στην αίθουσα και διακόπτεται με το πέρας της συνέντευξης και πριν την αποχώρησή του/της. Το προϊόν της μαγνητοφώνησης τηρείται σε ηχητικό αρχείο, φυλάσσεται μαζί με τα πρακτικά του Ε.Σ.Ε.Ε. και υπόκειται σε διατάξεις του ΓΚΠΔ.

## **4. Μοριοδότηση της συνέντευξης**

Μετά το τέλος της συνέντευξης, κάθε μέλος του Ε.Σ.Ε.Ε. καταγράφει ξεχωριστά, αιτιολογημένα και συνοπτικά τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον/την υποψήφιο/α κατά τη διαδικασία της συνέντευξης. Τελικές αξιολογικές μονάδες κάθε υποψηφίου/ας στο κριτήριο της περ. ε) της παρ. 5 του άρθρου 127 του Ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει είναι ο μέσος όρος των μονάδων, με τις οποίες τον/την έχουν βαθμολογήσει τα μέλη του Ε.Σ.Ε.Ε. Ο μέσος όρος στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης του/της υποψήφιο/ας αναρτάται από το Ε.Σ.Ε.Ε. στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των αιτήσεων.

## **5. Τήρηση των πρακτικών της συνέντευξης**

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο/η γραμματέας του Ε.Σ.Ε.Ε. έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της διαδικασίας, στα οποία αναφέρεται συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης, με μνεία της αυτοπαρουσίασης του/της υποψήφιου/ας, καθώς και των ερωτήσεων που υποβλήθηκαν από τα μέλη του Ε.Σ.Ε.Ε. και των απαντήσεων που δόθηκαν από τον/την υποψήφιο/α. Περαιτέρω, στο πρακτικό της συνεδρίασης καταγράφονται η βαθμολογία κάθε μέλους του συμβουλίου και η συνοπτική αιτιολόγησή της, καθώς και η εξατομικευμένη κρίση του συμβουλίου για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης κάθε υποψήφιου/ας. Τέλος, στα πρακτικά μνημονεύεται η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνέντευξη και η ημερομηνία ανάρτησής της στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η προσέλευση των υποψηφίων με τη σειρά και την ώρα που έχουν κληθεί, και τέλος, η λήξη των εργασιών.

## **6. Τελικός αξιολογικός Πίνακας**

Μετά το πέρας της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, το Ε.Σ.Ε.Ε. καταρτίζει, με αξιολογική σειρά, πίνακα κατάταξης ανά κλάδο και ειδικότητα των υποψηφίων εκπαιδευτικών για τοποθέτηση με θητεία σε Πρότυπο Εκκλησιαστικό Σχολείο, με βάση τις συνολικές μονάδες και τις δηλωθείσες προτιμήσεις κάθε υποψηφίου/ας, που έχει συμμετάσχει στη διαδικασία. Το σύνολο των μονάδων κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων που έχει συγκεντρώσει στα επιμέρους κριτήρια. Σε περίπτωση συγκέντρωσης, συνολικά, ίσου αριθμού μονάδων, στον αξιολογικό πίνακα κατατάσσεται υψηλότερα ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες κατά σειρά στο υποκριτήριο της περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 4 και στο υποκριτήριο της περ. δ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου της αρ. 128626/02/19-10-2022 (Β' 5495) ΥΑ, όπως ισχύει.

Εάν εξακολουθεί να υπάρχει ισοβαμία, κατατάσσεται υψηλότερα ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες κατά σειρά στα κριτήρια του άρθρου 4 της ως άνω Υ.Α..

Μετά το τέλος της διαδικασίας, ο πρόεδρος του Ε.Σ.Ε.Ε. επικυρώνει τα αναλυτικά πρακτικά που τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από τον/τη γραμματέα του Ε.Σ.Ε.Ε.

## **7. Κύρωση τελικού αξιολογικού Πίνακα**

Ο τελικός αξιολογικός πίνακας κατάταξης, που έχει συνταχθεί από το Ε.Σ.Ε.Ε. υποβάλλεται αμελλητί από τον Πρόεδρό του στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων προς κύρωση, κατόπιν άσκησης ελέγχου νομιμότητας. Ο ανωτέρω πίνακας, ύστερα από την κύρωσή του αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για ενημέρωση των υποψηφίων.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

Η διαδικασία της αξιολόγησης και επιλογής εκπαιδευτικών στο σύνολό της διέπεται καθ' όλη τη διάρκειά της και μετά την ολοκλήρωσή της από την αρχή της εμπιστευτικότητας.

Επισυνάπτεται παράρτημα με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των Περιφερειακών Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

## **Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ξ. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ**

### **ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Συν.: 1. Η υπό στοιχεία 128626/02/19-10-2022 (Β' 5495) Υ.Α.

2. Παράρτημα με το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των Περιφερειακών Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφ. κ. Γεν. Γραμματέα Θρησκευμάτων
2. Γενική Διεύθυνση Εκπ. Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
3. Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**

Α/Α	ΣΤΑΔΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
1.	Έκδοση προκήρυξης	<u>15/5/2026</u>
2.	Υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών από τους υποψηφίους εκπαιδευτικούς.	<u>18/5/2026-24/5/2026</u>
3.	<b>Π.Υ.Σ.Δ.Ε.</b> - Κατάρτιση πίνακα δεκτών υποψηφίων. (Δεκτοί υποψήφιοι είναι όσοι έχουν μονιμοποιηθεί και έχουν πενταετή διδακτική υπηρεσία σε σχολική μονάδα της γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της εκκλησιαστικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).	<u>Πέντε (5) ημέρες (25/05/2026 – 29/05/2026).</u> <u>Το αργότερο στις 29/05/2026 κοινοποίηση και ανάρτηση πίνακα δεκτών υποψηφίων στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας και στην οικεία Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης.</u>
4.	Υποβολή ενστάσεων ενώπιον του οικείου Π.Υ.Σ.Δ.Ε. κατά του πίνακα από τους υποψηφίους εκπαιδευτικούς.	Τρεις (3) εργάσιμες ημέρες <u>02/06/2026 μέχρι 04/06/2026.</u>
5.	<b>Π.Υ.Σ.Δ.Ε.</b> - Εξέταση ενστάσεων -Ενημέρωση υποψηφίων εκπαιδευτικών μέσω της ειδικής πλατφόρμας. -Αναπροσαρμογή πίνακα δεκτών υποψηφίων εκπαιδευτικών.	Εξέταση ενστάσεων σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες <u>(05/06/2026 - 11/06/2026).</u> <u>Το αργότερο μέχρι 11/06/2026:</u> - Ενημέρωση πλατφόρμας από την υπηρεσία σας για ενστάσεις υποψηφίων εκπαιδευτικών. - Αναπροσαρμογή πίνακα δεκτών υποψηφίων εκπαιδευτικών.
6.	<b>Π.Υ.Σ.Δ.Ε.</b> – κατάρτιση για ανάρτηση προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εκπαιδευτικών	Προτείνεται το διάστημα <u>12/06/2026-19/06/2026</u> για την επεξεργασία και κατάρτιση του προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εκπαιδευτικών, ώστε <u>το αργότερο στις 19/06/2026</u> κοινοποίηση και ανάρτηση προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εκπαιδευτικών στη Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων, στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας και στην οικεία Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης.
7.	Υποβολή ενστάσεων ενώπιον του οικείου Π.Υ.Σ.Δ.Ε. κατά του πίνακα από τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς.	Τρεις (3) εργάσιμες ημέρες <u>(22/06/2026 - 24/06/2026).</u>

8.	<p><b>Π.Υ.Σ.Δ.Ε.</b> - Εξέταση ενστάσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Αναπροσαρμογή προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εκπαιδευτικών.</li><li>- Αποστολή προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων εκπαιδευτικών στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου <a href="mailto:ekkl-sxoleia@minedu.gov.gr">ekkl-sxoleia@minedu.gov.gr</a> στο Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Ε.).</li></ul> <p>-Ενημέρωση υποψηφίων εκπαιδευτικών μέσω της ειδικής πλατφόρμας.</p>	<p>Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (25/06/2026 - 01/07/2026), ώστε <a href="#">το αργότερο στις 01/07/2026 να έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες.</a></p>
----	--	---