



C/2026/2425

6.5.2026

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/429/26 — Διοικητικοί/Διοικητικές υπάλληλοι (AD 7) στους ακόλουθους τομείς:

- 1. Υποδομές ΤΠΕ,**
- 2. Διαχείριση έργων ΤΠΕ,**
- 3. Υπολογιστικά νέφη και δίκτυα,**
- 4. Επιστήμη δεδομένων**

(C/2026/2425)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 10 Ιουνίου 2026 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2
3.1. Γενικοί όροι	2
3.2. Ειδικοί όροι – γλώσσες	2
3.3. Ειδικοί όροι – εκπαίδευση και πείρα	2
3.3.1. Τομέας 1 – Υποδομές ΤΠΕ	3
3.3.2. Τομέας 2 – Διαχείριση έργων ΤΠΕ	4
3.3.3. Τομέας 3 – Υπολογιστικά νέφη και δίκτυα	5
3.3.4. Τομέας 4 – Επιστήμη δεδομένων	6
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	7
4.1. Επισκόπηση των σταδίων του διαγωνισμού	7
4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό	7
4.3. Στάδια του διαγωνισμού	8
4.3.1. Αίτηση	8
4.3.2. Δοκιμασίες	8
4.3.3. Βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας	9
4.3.4. Κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων	10
5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Γενικοί κανόνες	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τυπικά καθήκοντα	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών	25

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- α) Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων από τους οποίους τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) θα μπορούν να προσλαμβάνουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς/διοικητικές υπαλλήλους**» (**βαθμός AD 7**).
- β) Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της, συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος I «Γενικοί κανόνες», αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τον εν λόγω διαγωνισμό.
- γ) Η EPSO προσπαθεί να χρησιμοποιεί ουδέτερη ως προς το φύλο και συμπεριληπτική γλώσσα. Κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί επίσης αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.
- δ) Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού αφορά **τέσσερις τομείς**. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες μπορούν να **υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν από τους τομείς αυτούς**.
- ε) Ο επιθυμητός αριθμός επιτυχουσών και επιτυχόντων ανά τομέα αναφέρεται στον πίνακα 1.

Πίνακας 1

Τομέας 1	Υποδομές ΤΠΕ	204
Τομέας 2	Διαχείριση έργων ΤΠΕ	228
Τομέας 3	Υπολογιστικά νέφη και δίκτυα	166
Τομέας 4	Επιστήμη δεδομένων	184

2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Βλ. παράρτημα II για πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες. Οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες είναι πιθανό να αναλάβουν οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που παρατίθενται στο παράρτημα II, είτε μεμονωμένα είτε σε συνδυασμό, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Είναι πιθανή η ανάθεση παρόμοιων ή συναφών καθηκόντων εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής (βλ. ενότητες 3.1 έως 3.3).

3.1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της ΕΕ και να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της νομοθεσίας περί στρατολογίας· και
- να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. Ειδικοί όροι – γλώσσες

Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον δύο επίσημες γλώσσες της ΕΕ, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.

3.3. Ειδικοί όροι – εκπαίδευση και πείρα

Βλ. παράρτημα III για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

3.3.1. Τομέας 1 – Υποδομές ΤΠΕ

- α) Για να είναι επιλέξιμες/επιλέξιμοι για τον τομέα 1, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία.
- i) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- ii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽¹⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
- iii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **πέντε ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **πενταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽²⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
- iv) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα **άλλον** από αυτούς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εννεαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii) και iii) λαμβάνεται υπόψη αν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
- i) επιστήμες των υπολογιστών ή τεχνολογία πληροφοριών·
- ii) ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική μηχανική·
- iii) τηλεπικοινωνίες·
- iv) μηχανική λογισμικού·
- v) κυβερνοασφάλεια ή ασφάλεια των πληροφοριών·
- vi) επιστήμη δεδομένων ή ανάλυση δεδομένων·
- vii) υπολογιστική νέφους·
- viii) τεχνητή νοημοσύνη·
- ix) υπολογιστική γλωσσολογία·
- x) υπολογιστική υψηλών επιδόσεων·
- xi) κβαντικές τεχνολογίες·
- γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii), iii) και iv) θεωρείται σχετική [βλ. επίσης την ενότητα 2.3, ιδίως το σημείο 2.3 παράγραφος 1 στοιχείο ε) των Γενικών κανόνων] αν αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες καθηκόντων που περιγράφονται στο παράρτημα II για τον τομέα 1.

⁽¹⁾ Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

⁽²⁾ Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

3.3.2. Τομέας 2 – Διαχείριση έργων ΤΠΕ

- α) Για να είναι επιλέξιμες/επιλέξιμοι για τον τομέα 2, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία.
- i) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.2 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
 - ii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **έξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.2 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ^(*)) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
 - iii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **πέντε ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **πενταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.2 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ^(*)) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
 - iv) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα **άλλον** από αυτούς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εννεαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.2 στοιχείο γ)], η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii) και iii) λαμβάνεται υπόψη αν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
- i) επιστήμες των υπολογιστών ή τεχνολογία πληροφοριών·
 - ii) ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική μηχανική·
 - iii) τηλεπικοινωνίες·
 - iv) μηχανική λογισμικού·
 - v) κυβερνοασφάλεια ή ασφάλεια των πληροφοριών·
 - vi) επιστήμη δεδομένων ή ανάλυση δεδομένων·
 - vii) υπολογιστική νέφους·
 - viii) τεχνητή νοημοσύνη·
 - ix) υπολογιστική γλωσσολογία·
 - x) υπολογιστική υψηλών επιδόσεων·
 - xi) κβαντικές τεχνολογίες·
 - xii) έλεγχος και/ή διαχείριση ποιότητας ΤΠ·
 - xiii) διαχείριση ΤΠ·
 - xiv) ψηφιακή πρωτοκαθεδρία και ψηφιακός μετασχηματισμός·
 - xv) κυβερνητική·
 - xvi) οικονομική πληροφορική·
 - xvii) διαχείριση δεδομένων, διακυβέρνηση δεδομένων, διαχείριση πληροφοριών, διαχείριση γνώσεων·
 - xviii) συστήματα πληροφοριών·
 - xix) τεχνολογία·

^(*) Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

^(*) Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

- xx) μηχανική·
 - xxi) στατιστική·
 - xxii) αναλογιστικές επιστήμες·
 - xxiii) οικονομικά·
 - xxiv) χρηματοοικονομικά·
 - xxv) διαχείριση και/ή διοίκηση επιχειρήσεων·
 - xxvi) σχεδιασμός επιχειρήσεων·
 - xxvii) μάρκετινγκ·
 - xxviii) διαχείριση έργων·
 - xxix) επικοινωνία και μέσα ενημέρωσης·
 - xxx) μαθηματικά·
 - xxxi) φυσική·
 - xxxii) φυσικές επιστήμες·
 - xxxiii) επιστήμη των υλικών·
 - xxxiv) χημεία.
- γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii), iii) και iv) θεωρείται σχετική [βλ. επίσης την ενότητα 2.3, ιδίως το σημείο 2.3 παράγραφος 1 στοιχείο ε) των Γενικών κανόνων] αν αντιστοιχεί σε ένα ή περισσότερα από τα καθήκοντα που περιγράφονται στο παράρτημα II για τον τομέα 2.

3.3.3. Τομέας 3 – Υπολογιστικά νέφη και δίκτυα

- α) Για να είναι επιλέξιμες/επιλέξιμοι για τον τομέα 3, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία.
- i) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.3 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
 - ii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.3 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ^(*)) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
 - iii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **πέντε ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **πενταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.3 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ^(*)) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
 - iv) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα **άλλον** από αυτούς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εννεαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.3 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii) και iii) λαμβάνεται υπόψη αν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
- i) επιστήμες των υπολογιστών ή τεχνολογία πληροφοριών·
 - ii) ηλεκτρολογική ή ηλεκτρονική μηχανική·

^(*) Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

^(*) Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

- iii) τηλεπικοινωνίες·
 - iv) μηχανική λογισμικού·
 - v) κυβερνοασφάλεια ή ασφάλεια των πληροφοριών·
 - vi) επιστήμη δεδομένων ή ανάλυση δεδομένων·
 - vii) υπολογιστική νέφους·
 - viii) τεχνητή νοημοσύνη·
 - ix) υπολογιστική γλωσσολογία·
 - x) υπολογιστική υψηλών επιδόσεων·
 - xi) κβαντικές τεχνολογίες·
- γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii), iii) και iv) θεωρείται σχετική [βλ. επίσης την ενότητα 2.3, ιδίως το σημείο 2.3 παράγραφος 1 στοιχείο ε) των Γενικών κανόνων] αν αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες καθηκόντων που περιγράφονται στο παράρτημα II για τον τομέα 3.

3.3.4. Τομέας 4 – Επιστήμη δεδομένων

- α) Για να είναι επιλέξιμες/επιλέξιμοι για τον τομέα 4, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία.
- i) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.4 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
 - ii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.4 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽⁷⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
 - iii) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **πέντε ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **πενταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.4 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιοι διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽⁸⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει.
 - iv) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα **άλλον** από αυτούς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **οκταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. σημείο 3.3.4 στοιχείο γ)] η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii) και iii) λαμβάνεται υπόψη αν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
- i) επιστήμη δεδομένων ή ανάλυση δεδομένων·
 - ii) διαχείριση δεδομένων, διακυβέρνηση δεδομένων, διαχείριση πληροφοριών ή διαχείριση γνώσεων·
 - iii) τεχνητή νοημοσύνη ή υπολογιστική γλωσσολογία·
 - iv) μαθηματικά·
 - v) στατιστική·

(7) Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

(8) Πρέπει να αναγνωρίζεται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

- vi) κάθε άλλος επιστημονικός κλάδος που επικεντρώνεται στη μελέτη της επιστήμης δεδομένων κατά την έννοια που περιγράφεται στο παράρτημα II. Για να αποδείξουν την εστίαση αυτή, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να υποβάλουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες μορφές αποδεικτικών στοιχείων:
- 1) επίσημα αναγνωρισμένη εξειδίκευση στην επιστήμη δεδομένων —ή ειδική κατεύθυνση στην επιστήμη δεδομένων— στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, η οποία να προσδιορίζεται ρητά στο δίπλωμα/πτυχίο, στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή σε άλλο επίσημο έγγραφο·
 - 2) μαθήματα ή διδακτικές ενότητες που επικεντρώνονται στην επιστήμη δεδομένων και ισοδυναμούν με τουλάχιστον 30 μονάδες ECTS συνολικά, ή ισοδυναμούν με ένα εξάμηνο σπουδών πλήρους φοίτησης·
 - 3) τελική εργασία (πτυχιακή, διπλωματική, διατριβή) επικεντρωμένη στην επιστήμη δεδομένων.
- γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.4 στοιχείο α) περιπτώσεις i), ii), iii) και iv) θεωρείται σχετική [βλ. επίσης την ενότητα 2.3, ιδίως το σημείο 2.3 παράγραφος 1 στοιχείο ε) των Γενικών κανόνων] αν αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες καθηκόντων που περιγράφονται στο παράρτημα II για τον τομέα 4.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. Επισκόπηση των σταδίων του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- υποβολή αίτησης (βλ. ενότητα 4.3.1),
- δοκιμασίες: δοκιμασίες κατανόησης, δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σχετικά με τον τομέα του διαγωνισμού (στο εξής: δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα), και σύνταξη ελεύθερου κειμένου για θέματα της ΕΕ (στο εξής: EUFTE) (βλ. ενότητα 4.3.2),
- βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας (βλ. ενότητα 4.3.3),
- κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων (βλ. ενότητα 4.3.4).

4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό

- α) Ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης (*) ορίζει ότι κανείς δεν δύναται να διοριστεί υπάλληλος αν δεν αποδείξει ότι διαθέτει σε βάθος γνώση μίας από τις γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας της ΕΕ, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για τα καθήκοντα που καλείται να ασκήσει.
- β) Ως εκ τούτου, στον παρόντα διαγωνισμό οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να κατέχουν άριστα (τουλάχιστον σε επίπεδο C1) τουλάχιστον μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) μιας άλλης γλώσσας την οποία πρέπει να επιλέξουν μεταξύ των υπόλοιπων 23 επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται εδώ ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα [προφορική κατανόηση, γραπτή κατανόηση (ανάγνωση), προφορική επικοινωνία, προφορική έκφραση και γραφή] που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (*¹⁰).
- γ) Για λόγους ευκολίας, οι γλώσσες αυτές θα αναφέρονται ως «γλώσσα 1» και «γλώσσα 2».
- δ) Οι γλώσσες αυτές θα χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού όπως αναφέρεται στον πίνακα 2.

Πίνακας 2

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ
Δοκιμασίες	Δοκιμασίες κατανόησης	Γλώσσα 1
	Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Γλώσσα 2
	EUFTE	Γλώσσα 2

(*) Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού του κανονισμού υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385). Το (ανεπίσημο) ενοποιημένο κείμενο διατίθεται στη διεύθυνση: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2026-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2026-01-01).

(*¹⁰) <https://eu-careers.europa.eu/el/documents/common-european-framework-reference-languages>.

- ε) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους σε ποιες γλώσσες επιθυμούν να εξεταστούν.

4.3. Στάδια του διαγωνισμού

4.3.1. Αίτηση

- α) Για να υποβάλει αίτηση, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει να διαθέτει λογαριασμό υποψηφίου/υποψήφιας.
- β) **Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO ⁽¹⁾ και να την υποβάλουν έως τις**
10 Ιουνίου 2026 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.
- γ) Υποβάλλοντας την αίτησή τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα 3 «Όροι συμμετοχής». Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησής τους είναι ευθύνη των υποψηφίων. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δεν θα έχουν πλέον τη δυνατότητα να τροποποιήσουν την αίτησή τους.
- δ) **Έως τις 10 Ιουνίου 2026 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφορτώσουν σαρωμένο αντίγραφο ισχύοντος δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- ε) **Έως την 1η Οκτωβρίου 2026 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφορτώσουν τα σαρωμένα αντίγραφα όλων των λοιπών δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους.
- στ) Για επεξήγηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο αναφορτώνονται τα έγγραφα μπορείτε να ανατρέξετε στον ιστότοπο της EPSO, στην ειδική σελίδα του διαγωνισμού.

4.3.2. Δοκιμασίες

- α) Γενικές παρατηρήσεις
- i) Όλα τα άτομα που έχουν υποβάλει την αίτηση υποψηφιότητάς τους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο σημείο 4.3.1 στοιχείο β) θα κληθούν να συμμετάσχουν σε σειρά δοκιμασιών που προσδιορίζεται κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι η σειρά διοργάνωσης των δοκιμασιών ενδέχεται να διαφέρει από τη σειρά με την οποία αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.
- ii) Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν (με επιτήρηση) εξ αποστάσεως. Η EPSO θα ενημερώσει τις υποψήφιοι και τους υποψηφίους για τις διαδικασίες διεξαγωγής των δοκιμασιών το αργότερο κατά την πρόσκλησή τους στις δοκιμασίες.
- iii) Εάν ένας υποψήφιος ή μια υποψήφια δεν συμμετάσχει σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες ή δεν τις ολοκληρώσει, μεταξύ άλλων λόγω μη συμμόρφωσης με τις οδηγίες που παρέχονται στους υποψηφίους και στις υποψήφιοις, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει (βλ. ενότητα 5 των Γενικών κανόνων).
- β) Δοκιμασίες κατανόησης
- i) Οι δοκιμασίες κατανόησης είναι δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά την κατανόηση κειμένου, την ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς και την κατανόηση αφηρημένων εννοιών. Θα διοργανωθούν όπως περιγράφεται στον πίνακα 3.

Πίνακας 3

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία κατανόησης κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20	10/20
Δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς		10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10	Συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για τις δοκιμασίες ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς και κατανόησης αφηρημένων εννοιών: 10/20
Δοκιμασία κατανόησης αφηρημένων εννοιών		10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10	

⁽¹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/open-competition-permanent-staff>.

- ii) Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού (βλ. ενότητα 4.3.3), ο υποψήφιος / η υποψήφια πρέπει να λάβει τουλάχιστον:
- ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 10/20 στη δοκιμασία κατανόησης κειμένου **και**
 - συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 10/20 στις δοκιμασίες ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς και κατανόησης αφηρημένων εννοιών.

γ) Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα

- i) Η σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής θα αφορά ειδικά τον τομέα που επέλεξε ο υποψήφιος ή η υποψήφια. Θα διοργανωθεί όπως περιγράφεται στον πίνακα 4.

Πίνακας 4

Δοκιμασία	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Γλώσσα 2	30 ερωτήσεις	40 λεπτά	0 έως 30	15/30

- ii) Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού (βλ. ενότητα 4.3.3), ο υποψήφιος / η υποψήφια πρέπει:
- να λάβει ελάχιστη βαθμολογία 15/30 **και**
 - να είναι μεταξύ των υποψηφίων που έχουν λάβει την υψηλότερη βαθμολογία.

δ) EUFTE

- i) Η δοκιμασία EUFTE αποσκοπεί στην αξιολόγηση των δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας των υποψηφίων. Θα διοργανωθεί όπως περιγράφεται στον πίνακα 5.

Πίνακας 5

Δοκιμασία	Γλώσσα	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
EUFTE	Γλώσσα 2	40 λεπτά	0 έως 10	5/10

- ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα κληθούν να εκτελέσουν την εργασία ή τις εργασίες που θα τους ανατεθούν με βάση τα έγγραφα τεκμηρίωσης, τα οποία σχετίζονται με θέματα της ΕΕ. Τα έγγραφα τεκμηρίωσης θα καταστούν διαθέσιμα στον ιστότοπο της EPSO πριν από την ημερομηνία της δοκιμασίας. Στη δοκιμασία θα δοθούν στους υποψηφίους και στις υποψήφιες τα ίδια έγγραφα τεκμηρίωσης, μαζί με την εργασία ή τις εργασίες οι οποίες θα έχουν ως βάση τα έγγραφα αυτά.
- iii) Η EUFTE δεν είναι ούτε γλωσσική δοκιμασία ούτε δοκιμασία πραγματολογικών γνώσεων. Η αξιολόγηση θα βασιστεί στα συγκεκριμένα κριτήρια που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ⁽¹²⁾.

4.3.3. Βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας

α) Γενικές παρατηρήσεις

- i) Οι βαθμολογίες θα χρησιμοποιηθούν όπως περιγράφεται στον πίνακα 6.

Πίνακας 6

Δοκιμασία	Πώς θα χρησιμοποιηθούν οι βαθμολογίες των δοκιμασιών;
Δοκιμασίες κατανόησης κειμένου, ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς και κατανόησης αφηρημένων εννοιών	Οι δοκιμασίες θα βαθμολογηθούν για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος ή η υποψήφια συγκέντρωσε τουλάχιστον τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες.
Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Οι βαθμολογίες των υποψηφίων που συγκέντρωσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία κατάταξης ανάλογα με τις επιδόσεις τους.
EUFTE	Η δοκιμασία θα βαθμολογηθεί για να διαπιστωθεί αν η υποψήφια ή ο υποψήφιος συγκέντρωσε την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία.

⁽¹²⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/help/what-written-test>.

- ii) Αν ένας υποψήφιος ή μια υποψήφια δεν συγκεντρώσει την/τις ελάχιστη/-ες απαιτούμενη/-ες βαθμολογία/-ες σε μία από τις δοκιμασίες, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει. Οι απαντήσεις στις δοκιμασίες και/ή τα γραπτά των υποψηφίων αυτών δεν θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.
 - iii) Οι απαντήσεις στις δοκιμασίες και/ή τα γραπτά των υποψηφίων που δεν θα συμμετάσχουν σε όλες τις δοκιμασίες ή δεν θα τις ολοκληρώσουν (βλ. ενότητα 4.3.2 ανωτέρω και ενότητα 5 των Γενικών κανόνων) δεν θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.
 - iv) Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών θα κοινοποιηθούν στους υποψηφίους και στις υποψήφιες μόνο μετά το πέρας του διαγωνισμού [βλ. σημείο 4.3.4 στοιχείο δ)], ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο έφθασε η υποψήφια ή ο υποψήφιος.
- β) Βαθμολόγηση των δοκιμασιών κατανόησης και της σχετικής με τον τομέα δοκιμασίας πολλαπλής επιλογής
- i) Πρώτα θα βαθμολογηθούν οι δοκιμασίες κατανόησης. Αυτό θα γίνει μόνο για τους υποψηφίους και τις υποψήφιες που έχουν ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες δοκιμασίες (βλ. ενότητα 4.3.2).
 - ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που συγκέντρωσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες κατανόησης θα βαθμολογηθούν στη συνέχεια και στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής.
 - iii) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής κατατάσσονται σύμφωνα με τη βαθμολογία τους κατά φθίνουσα σειρά. Η κατάταξη αυτή θα χρησιμοποιηθεί για τον προσδιορισμό των υποψηφίων των οποίων τα γραπτά EUFTE θα βαθμολογηθούν και των οποίων η επιλεξιμότητα θα ελεγχθεί [βλ. σημείο 4.3.3 στοιχείο γ)].
- γ) Βαθμολόγηση των γραπτών της δοκιμασίας EUFTE και έλεγχος επιλεξιμότητας
- i) Η βαθμολόγηση των γραπτών της δοκιμασίας EUFTE και ο έλεγχος επιλεξιμότητας [ο τελευταίος διενεργείται σύμφωνα με την περίπτωση ii) κατωτέρω] θα πραγματοποιηθούν παράλληλα για περιορισμένο αριθμό υποψηφίων που επιλέγονται κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης όπως αναφέρεται στο σημείο 4.3.3 στοιχείο β) περίπτωση iii). Ο αριθμός αυτός δεν θα είναι **καταρχήν** πάνω από 1,5 φορές μεγαλύτερος από τον επιθυμητό αριθμό επιτυχουσών/επιτυχόντων. Ωστόσο, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να τον αυξήσει λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των υποψηφίων με την ίδια βαθμολογία.
 - ii) Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τους όρους επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα 3 «Όροι συμμετοχής». Η εξεταστική επιτροπή αποφασίζει σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων εξετάζοντας τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης και επιβεβαιώνοντας ότι ισχύουν συγκρίνοντας τις με τα έγγραφα που έχουν υποβάλει δεόντως, σύμφωνα με την ενότητα 2.4 σημεία 1) έως 3) των Γενικών κανόνων, προς υποστήριξη των εν λόγω δηλώσεων.
 - iii) Εάν ένας υποψήφιος ή μια υποψήφια δεν είναι μεταξύ εκείνων που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία όπως ορίζεται στην περίπτωση i) ανωτέρω, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει. Τα γραπτά της δοκιμασίας EUFTE των υποψηφίων αυτών δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητά τους.

4.3.4. Κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων

- α) Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών που αναφέρονται στο σημείο 4.3.3 στοιχείο γ), η εξεταστική επιτροπή θα συμπεριλάβει στους σχετικούς πίνακες επιτυχόντων τα ονόματα των υποψηφίων που: i) συγκέντρωσαν τουλάχιστον όλες τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες και μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής μεταξύ των υποψηφίων που αναφέρονται στο σημείο 4.3.3 στοιχείο γ) περίπτωση i)· και ii) κρίθηκαν επιλέξιμοι/επιλέξιμες. Η συμπερίληψη στον πίνακα θα πραγματοποιηθεί κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης όπως αναφέρεται στο σημείο 4.3.3 στοιχείο β) περίπτωση iii) έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός επιτυχουσών/επιτυχόντων ή έως ότου εξαντληθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια τα οποία αναφέρονται στο εν λόγω σημείο.
- β) Στον εν λόγω πίνακα θα αναγραφούν όλα τα ονόματα των υποψηφίων που ισοβάθμισαν στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων.
- γ) Τα ονόματα στους πίνακες επιτυχόντων θα αναγραφούν αλφαβητικά. Οι πίνακες επιτυχόντων θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.
- δ) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματά τους (αποτελέσματα δοκιμασιών και αποτελέσματα ελέγχου επιλεξιμότητας), εκτός εάν οι απαντήσεις τους και/ή τα γραπτά τους στις δοκιμασίες δεν έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία και/ή η επιλεξιμότητά τους δεν έχει ελεγχθεί για τους λόγους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
- ε) Η αναγραφή σε πίνακα επιτυχόντων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

- α) Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για κάθε υποψήφιο και υποψήφια.
- β) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι που έχουν κάποια αναπηρία ή ιατρική κατάσταση η οποία ενδέχεται να επηρεάσει τη δυνατότητα συμμετοχής τους στις δοκιμασίες θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτησή τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία για την αίτηση εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽¹⁾. Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να επιτρέψει εύλογες προσαρμογές όπου το κρίνει αναγκαίο.

⁽¹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/how-request-specific-adjustments-selection-tests>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Βασικές διατάξεις

- 1) Εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων Γενικών κανόνων εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στον ίδιο διαγωνισμό μόνο μία φορά.
- 3) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι λαμβάνουν πληροφορίες επείγοντος χαρακτήρα στον ατομικό τους λογαριασμό. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να ελέγχουν τον ατομικό τους λογαριασμό τουλάχιστον κάθε 3 ημερολογιακές ημέρες για να παρακολουθούν την πρόοδό τους κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και για να αποφεύγουν την τυχόν μη τήρηση κάποιας προθεσμίας.

Αν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δεν μπορούν να ελέγξουν τον λογαριασμό λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, ενημερώνουν αμέσως την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας ⁽¹⁾.

- 4) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να διασφαλίσουν ότι ο ατομικός λογαριασμός υποψήφιας/υποψηφίου στην ενιαία πύλη υποψηφίων ⁽²⁾ συνδέεται με λογαριασμό EU Login ο οποίος έχει δημιουργηθεί με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξακολουθεί να ισχύει ανά πάσα στιγμή έως τη δημοσίευση του πίνακα επιτυχόντων, ώστε η EPSO να μπορεί να επικοινωνήσει μαζί τους μέσω του ατομικού λογαριασμού τους καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού. Διαφορετικά, η EPSO δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύνητη για τυχόν συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσης με την εν λόγω απαίτηση και με περαιτέρω οδηγίες, συμπεριλαμβανομένου του ενδεχομένου απώλειας πρόσβασης στον λογαριασμό υποψηφιας/υποψηφίου και στην επικοινωνία σχετικά με τον ανταγωνισμό, ιδίως εάν χρησιμοποιεί λογαριασμό υποψηφιας/υποψηφίου συνδεδεμένο με λογαριασμό EU Login που έχει δημιουργηθεί με επαγγελματική διεύθυνση η οποία μπορεί να απενεργοποιηθεί για διάφορους λόγους (λήξη της σύμβασης, αλλαγή ανάθεσης κ.λπ.).
- 5) Σε περίπτωση που περισσότερες υποψήφιοι και περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, περνούν όλες και όλοι στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι και περισσότερες υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων, αναγράφονται όλοι και όλες στον εν λόγω πίνακα.
- 6) Τυχόν υποψήφιοι και υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτές/δεκτοί κατόπιν αίτησης, ένστασης ή προσφυγής που έγινε δεκτή είτε α) θα συμμετάσχουν εκ νέου στον διαγωνισμό στο στάδιο κατά το οποίο αποκλειστήκαν είτε β) θα προστεθούν στον πίνακα επιτυχόντων, κατά περίπτωση.
- 7) Όταν η EPSO απευθύνεται σε υποψήφιο ή υποψήφια μέσω του ατομικού λογαριασμού ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιείται μία από τις γλώσσες που ο υποψήφιος ή η υποψήφια έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο ⁽³⁾ στο πεδίο «Ικανότητα ανάγνωσης», ενότητα «Γλώσσες», του εντύπου της αίτησης (βλ. επίσης την ενότητα 2.1 των παρόντων Γενικών κανόνων).
- 8) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που διατίθεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁴⁾. Πριν επικοινωνήσουν με την EPSO, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι καλούνται να συμβουλευτούν την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁵⁾.
- 9) Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμωστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

⁽¹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/contact-us>.

⁽²⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/single-candidate-portal-new-online-portal-your-applications>.

⁽³⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/documents/common-european-framework-reference-languages>.

⁽⁴⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/contact-us>.

⁽⁵⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>.

2. Εκπαίδευση ⁽⁶⁾, πείρα ⁽⁷⁾, δικαιολογητικά έγγραφα

2.1. Ενότητα «Το βιογραφικό μου» στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου

Πριν υποβάλουν αίτηση συμμετοχής σε διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να συμπληρώσουν την ενότητα «το βιογραφικό μου» στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου. Κατά την υποβολή αίτησης για συγκεκριμένο διαγωνισμό, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να καταχωρίσουν εκ νέου τις πληροφορίες από «το βιογραφικό μου σημείωμα» στην αίτηση υποψηφιότητάς τους. Ένα στιγμιότυπο δεδομένων από την ενότητα «το βιογραφικό μου σημείωμα» θα επισυνάπτεται αυτόματα στην αίτηση υποψηφιότητάς τους τη στιγμή που η υποψήφια ή ο υποψήφιος υποβάλλουν την αίτηση υποψηφιότητάς της/του. Εναπόκειται στους υποψηφίους και στις υποψήφιες να βεβαιωθούν ότι το βιογραφικό τους σημείωμα είναι επικαιροποιημένο τη δεδομένη στιγμή.

2.2. Εκπαίδευση

- 1) Πτυχία, διπλώματα και/ή πιστοποιητικά, είτε εκδόθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες, πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από αρμόδια αρχή κράτους μέλους.
- 2) Οι διαφορές μεταξύ των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων, ιδίως οι διαφορές μεταξύ των τίτλων που χορηγούνται σε πτυχία, διπλώματα και πιστοποιητικά, θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του κατά πόσον οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

2.3. Επαγγελματική πείρα

- 1) Για να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική πείρα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:
 - α) πρέπει αυτή να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - β) πρέπει να συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·
 - γ) πρέπει να είναι αμειβόμενη·
 - δ) πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματική σχέση, ήτοι την ένταξη σε οργανωτική δομή ή την παροχή υπηρεσιών·
 - ε) πρέπει να πληροί τα κριτήρια συναφείας που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Εάν μέρος μόνο των καθηκόντων που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια δεδομένης περιόδου επαγγελματικής πείρας μπορεί να θεωρηθεί συναφές, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:
 - i) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75 %, θεωρείται συναφής ολόκληρη η περίοδος επαγγελματικής πείρας,
 - ii) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 51-75 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 75 %,
 - iii) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό 25-50 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 50 %,
 - iv) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό μικρότερο του 25 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 2) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται κατωτέρω θα εξεταστεί επίσης υπό το πρίσμα ειδικών κανόνων, συμπεριλαμβανομένων ορισμένων εξαιρέσεων από τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 ανωτέρω:
 - α) στην περίπτωση **εθελοντικής εργασίας**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε χρηματοοικονομική συνεισφορά, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Επιπλέον, η εθελοντική εργασία πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και να έχει διάρκεια παρόμοια με αυτήν κανονικής θέσης εργασίας·
 - β) στην περίπτωση **πρακτικής άσκησης**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε εισπραξη χρηματοοικονομικής συνεισφοράς, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών** μπορεί να ληφθεί υπόψη υπό τον όρο ότι i) η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και ii) η πρακτική άσκηση ήταν αμειβόμενη·

⁽⁶⁾ Για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, οι όροι «εκπαίδευση» και «τίτλοι σπουδών» χρησιμοποιούνται αδιακρίτως.

⁽⁷⁾ Για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, οι όροι «πείρα», «επαγγελματική πείρα» και «εργασιακή πείρα» χρησιμοποιούνται αδιακρίτως.

- γ) η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση** στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών, η οποία έχει ως αποτέλεσμα ή αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή σε επαγγελματικό σύλλογο για την απόκτηση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος (για παράδειγμα, εγγραφή στον δικηγορικό σύλλογο) μπορεί να ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από το αν η εργασία ήταν αμειβόμενη. Ωστόσο, σε περιπτώσεις που η εργασία δεν ήταν αμειβόμενη, η περίοδος πρακτικής άσκησης μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον υπό τον όρο ότι το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς και αποκτήθηκε το δικαίωμα άσκησης επαγγέλματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη μόνον η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια της πρακτικής άσκησης·
- δ) η **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία** που πραγματοποιήθηκε πριν ή μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων ακόμη και εάν δεν πληροί τα κριτήρια συνάφειας που ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, αλλά μόνο για περίοδο που δεν υπερβαίνει την υποχρεωτική διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος·
- ε) η **άδεια μητρότητας, πατρότητας, υιοθεσίας ή η γονική άδεια** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον αν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας·
- στ) στην περίπτωση **διδασκαρικού διπλώματος**, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη δεν υπερβαίνει τα 3 έτη, υπό τον όρο ότι αποκτήθηκε το διδακτορικό δίπλωμα και ανεξάρτητα από το αν η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη·
- ζ) η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη σε περιπτώσεις **μερικής απασχόλησης** υπολογίζεται κατ' αναλογία, π.χ. η εργασία με μειωμένο κατά το ήμισυ ωράριο για 6 μήνες υπολογίζεται ως 3 μήνες εργασίας.

2.4. Δικαιολογητικά

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου, αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας τους (βλ. επίσης την ενότητα 2.1 των παρόντων Γενικών κανόνων). Θα πρέπει να το πράξουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή —εάν η προκήρυξη δεν ορίζει ημερομηνία— έως την ημερομηνία που ορίζει η EPSO.
- 2) Η μη προσκόμιση δικαιολογητικών έως την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο υποψήφιος ή η υποψήφια να θεωρηθεί μη επιλέξιμος/επιλέξιμη ή να μη ληφθούν υπόψη οι συγκεκριμένοι τίτλοι σπουδών ή η πείρα του/της.
- 3) Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μπορεί να ζητηθεί από τις υποψήφιες και τους υποψηφίους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή πρόσθετα έγγραφα.
- 4) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν, μεταξύ άλλων εγγράφων, αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Όταν τους ζητηθεί, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πρωτότυπο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο.
- 5) Ως απόδειξη των τίτλων σπουδών τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - α) αντίγραφο του διπλώματος ή των διπλωμάτων τους και/ή του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών που πιστοποιούν τίτλους σπουδών οι οποίοι επιτρέπουν τη συμμετοχή στον διαγωνισμό (βλ. ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» στην προκήρυξη του διαγωνισμού). Ελλείψει επίσημου διπλώματος, ως επαρκής απόδειξη γίνεται δεκτή δήλωση κατακύρωσης ή ισοδύναμο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή τίτλου, πτυχίου ή διπλώματος·
 - β) σε περίπτωση διπλωμάτων/πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα, βεβαίωση ισοδύναμου τίτλου σπουδών που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους·
 - γ) επιστολή, πιστοποιητικό ή ισοδύναμο αποδεικτικό από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που βεβαιώνει την τυπική διάρκεια του ολοκληρωμένου προγράμματος σπουδών. Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό των ετών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος, όπως αναφέρεται στο ειδικό σημείο της προκήρυξης του διαγωνισμού, το οποίο επικαλείται ο υποψήφιος για να αποδείξει την επιλεξιμότητά του για τον διαγωνισμό.
- 6) Όλες οι περιοδοί επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:
 - α) έγγραφα από προηγούμενους και/ή νυν εργοδότες: σύμβαση ή συμβάσεις εργασίας στις οποίες αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της απασχόλησης και/ή το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Στα έγγραφα αυτά θα πρέπει να αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, και να παρέχεται λεπτομερής περιγραφή τους· τα έγγραφα θα πρέπει επίσης να φέρουν την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα του εργοδότη καθώς και το όνομα και την υπογραφή του αρμόδιου προσώπου.

- β) για μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχολούμενοι/αυτοαπασχολούμενες ή ελεύθεροι/ελεύθερες επαγγελματίες: τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν, ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο στο οποίο προσδιορίζονται η φύση και η διάρκεια των καθηκόντων που εκτελέστηκαν ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν·
- γ) για εξωτερικούς μεταφραστές και εξωτερικές μεταφράστριες: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι δεδουλευμένες περίοδοι και ο αριθμός των σελίδων που μεταφράστηκαν·
- δ) για εξωτερικές και εξωτερικούς διερμηνείς: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται ο αριθμός των δεδουλευμένων ημερών καθώς και οι γλώσσες από και προς τις οποίες πραγματοποιήθηκε η διερμηνεία.

3. Ο ρόλος της εξεταστικής επιτροπής

- 1) Η εξεταστική επιτροπή του διαγωνισμού αποφασίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνει το περιεχόμενό τους, αξιολογεί αν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πληρούν τους ειδικούς όρους συμμετοχής, συγκρίνει τα προσόντα των υποψηφίων και επιλέγει τους καλύτερους υποψηφίους και τις καλύτερες υποψηφίες με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι μυστικές.
- 3) Το έργο της εξεταστικής επιτροπής διευκολύνεται από την EPSO.

4. Σύγκρουση συμφερόντων

- 1) Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁸⁾.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και τα μέλη του προσωπικού της EPSO που διευκολύνουν τη διοργάνωση συγκεκριμένου διαγωνισμού υποχρεούνται να αναφέρουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψει, ιδίως σε περιπτώσεις ύπαρξης οικογενειακής ή άμεσης εργασιακής σχέσης. Κατάσταση η οποία ενδέχεται να αποτελεί σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να δηλώνεται στην EPSO μόλις γίνει αντιληπτή από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Η EPSO αξιολογεί κάθε περίπτωση μεμονωμένα και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
- 3) Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε υποψηφίους και υποψήφιας ή σε οποιονδήποτε εκτός της εξεταστικής επιτροπής να προσπαθήσουν να έλθουν σε επαφή με οποιοδήποτε από τα μέλη της επιτροπής για θέμα που αφορά τον διαγωνισμό ή τις εργασίες της επιτροπής, εξαιρουμένων περιπτώσεων στις οποίες αυτό επιτρέπεται ρητά.
- 4) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι που επιθυμούν να δηλώσουν την κατάσταση τους στην εξεταστική επιτροπή οφείλουν να το πράξουν γραπτώς και να αποστείλουν τη σχετική αλληλογραφία μέσω του ατομικού λογαριασμού τους.
- 5) Η παράβαση οποιουδήποτε από τους ανωτέρω κανόνες μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή σε μέλος του προσωπικού της EPSO και/ή τον αποκλεισμό υποψηφίας ή υποψηφίου από τον διαγωνισμό (βλ. ενότητα 6).

5. Δοκιμασίες

- 1) Η EPSO θα ενημερώσει τους υποψηφίους και τις υποψήφιας για τις διαδικασίες διεξαγωγής των δοκιμασιών, καθώς και για τυχόν αναγκαίες λεπτομέρειες και οδηγίες, το αργότερο κατά την πρόσκληση των υποψηφίων στις δοκιμασίες.
- 2) Εάν και όταν τους δοθεί σχετική οδηγία, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να κλείσουν ημερομηνία για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.
- 3) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας πρέπει να ολοκληρώσουν όλα τα αναγκαία βήματα που αναφέρονται στις οδηγίες που παρασχέθηκαν πριν από τις δοκιμασίες, όπως η εγκατάσταση του λογισμικού, η διενέργεια του/των απαιτούμενου/-ων συγχρονισμού/-ών, η διενέργεια δοκιμής συνδεσιμότητας, η δοκιμή συμμόρφωσης με τις τεχνικές απαιτήσεις, ο έλεγχος των συστημάτων και/ή η διενέργεια δοκιμασίας προσομοίωσης. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες θα επιτρέπει τον έλεγχο της ετοιμότητας του περιβάλλοντος ΤΠ της υποψηφίας ή του υποψηφίου καθώς και της συμβατότητας της συσκευής της/του με την πλατφόρμα ή την εφαρμογή δοκιμασιών. Η μη ολοκλήρωση των υποχρεωτικών βημάτων μπορεί να εμποδίσει τον υποψήφιο ή την υποψήφια να συμμετάσχει στις δοκιμασίες και να παρεμποδίσει την ικανότητα του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τυχόν τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.

⁽⁸⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el>.

- 4) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες αδυνατούν να προβούν σε κράτηση, να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν μία ή περισσότερες δοκιμασίες, θεωρείται ότι η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό έχει λήξει, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η μη κράτηση, συμμετοχή ή ολοκλήρωση μιας δοκιμασίας οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας. Θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO το συντομότερο δυνατόν, κατά προτίμηση πριν από τη δοκιμασία, και να παράσχουν την αναγκαία αιτιολόγηση, συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της απόδειξης ότι επικοινωνήσαν με τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης.
- 5) Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις δοκιμασίες, όπως καθορίζονται στις οδηγίες και στις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των υποψηφίων, δεν θεωρείται περίπτωση που εκφεύγει του ελέγχου των υποψηφίων ή κατάσταση ανωτέρας βίας.
- 6) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες καλούνται επίσης να συμβουλευθούν τον ιστότοπο της EPSO (*) για να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες επιλογής της EPSO, συμπεριλαμβανομένων των γενικών απαιτήσεων που ισχύουν για τις δοκιμασίες.

6. Αποκλεισμός από τον διαγωνισμό

- 1) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι μπορούν να αποκλειστούν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού για τους ακόλουθους λόγους:
 - α) υποβολή αίτησης περισσότερες από μία φορές για τον ίδιο διαγωνισμό·
 - β) προσκόμιση ψευδών δηλώσεων ή δηλώσεων που δεν τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα έγγραφα·
 - γ) μη συμμόρφωση με τις οδηγίες των δοκιμασιών, όταν οι εν λόγω οδηγίες αναφέρουν ότι η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό·
 - δ) αντιγραφή/εξαπάτηση κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, καταγραφή διαδικτυακών δοκιμασιών ή απόπειρα χειραγώγησης της δίκαιης διεξαγωγής των δοκιμασιών ή υπονόμηση της ακεραιότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού με οποιονδήποτε άλλον τρόπο·
 - ε) επικοινωνία ή προσπάθεια επικοινωνίας με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·
 - στ) μη ενημέρωση της EPSO για ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή με μέλος του προσωπικού της EPSO·
 - ζ) υπογραφή ή τοποθέτηση διακριτικού σημαδιού σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες, παρά το γεγονός ότι έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες.
- 2) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ αναμένεται να ενεργούν με τη μέγιστη δυνατή ακεραιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 27 πρώτο εδάφιο και το άρθρο 28 στοιχείο γ) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Σε περίπτωση απάτης ή απόπειρας απάτης, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να κηρύξει υποψήφιο ή υποψήφια μη επιλέξιμο/επιλέξιμη για μελλοντικούς διαγωνισμούς για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

7. Καταγγελίες και μέσα προσφυγής

7.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

- 1) Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιες ή οι υποψήφιοι αντιμετωπίσουν σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερώσουν την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού τους.
- 2) Για ζητήματα σχετικά με τον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου ή με την αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(*) <https://eu-careers.europa.eu/el>.

3) **Εάν το πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, η υποψήφια ή ο υποψήφιος πρέπει να προβεί στις δύο ακόλουθες ενέργειες:**

α) να αναφέρει αμέσως το ζήτημα, ακολουθώντας αυστηρά τις οδηγίες που περιέχονται στην/στις επιστολή/-ές πρόσκλησης στις δοκιμασίες που εστάλη/-σαν στους υποψηφίους και στις υποψήφιας,

και

β) εντός **3 ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της ημέρας κατά την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία, να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού του, παρέχοντας λεπτομερή περιγραφή του προβλήματος. Η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να επισυνάψει την απόδειξη της/των προσπάθειας/-ών για την επίλυση του προβλήματος. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα είναι απαραίτητα για να μπορέσει η EPSO να διερευνήσει την κατάσταση. Οι επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες μπορούν να περιλαμβάνουν περαιτέρω απαιτήσεις και οδηγίες σχετικά με την αναφορά ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.

Η υποχρέωση ενημέρωσης της EPSO ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και όταν ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων έχει δώσει συνέχεια στην καταγγελία του υποψηφίου ή της υποψήφιας.

4) Οι καταγγελίες που λαμβάνονται μετά την προθεσμία που ορίζεται στο παρόν σημείο θα θεωρούνται απαράδεκτες.

5) Οι καταγγελίες για τεχνικά ζητήματα, που υποβάλλονται από υποψηφίες ή υποψηφίους που δεν προέβησαν στις ενέργειες που αναφέρονται στο σημείο 3 της ενότητας 5, θεωρούνται απαράδεκτες, εκτός εάν ο υποψήφιος ή η υποψήφια αποδείξει ότι η μη ολοκλήρωση των αναγκαίων ενεργειών οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας.

6) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στις ενότητες 7.2.2 και 7.3.1 και βασίζονται σε εικαζόμενα τεχνικά και/ή οργανωτικά ζητήματα που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την ενότητα 7.1, σε συνδυασμό με την ενότητα 5, θα θεωρούνται απαράδεκτοι.

7.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

7.2.1. Ενστάσεις σχετικά με δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής

1) Οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι ένα λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις της δοκιμασίας ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής επηρέασαν την ικανότητά τους να απαντήσουν, μπορούν να ζητήσουν την επανεξέταση της σχετικής ερώτησης ή των σχετικών ερωτήσεων.

2) Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να «ακυρώσει» τη λανθασμένη ερώτηση ή τις λανθασμένες ερωτήσεις: δηλαδή να ακυρώσει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις και να ανακαταλείψει τους βαθμούς που είχαν δοθεί αρχικά για την εν λόγω ερώτηση ή για τις εν λόγω ερωτήσεις μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός θα αφορά μόνον τους υποψηφίους και τις υποψήφιας στους οποίους δόθηκε η σχετική ερώτηση ή οι σχετικές ερωτήσεις. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

3) Για την υποβολή ένστασης σχετικά με δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει:

α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιας/υποψηφίου εντός **3 ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της ημέρας κατά την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία·

β) να περιγράψει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις όσο το δυνατόν ακριβέστερα· και

γ) να εξηγήσει τη φύση του εικαζόμενου λάθους ή των εικαζόμενων λαθών.

4) Οι ενστάσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή οι ενστάσεις στις οποίες δεν περιγράφεται σαφώς η αμφισβητούμενη ερώτηση ή οι αμφισβητούμενες ερωτήσεις, δεν λαμβάνονται υπόψη. Ειδικότερα, δεν λαμβάνονται υπόψη οι ενστάσεις στις οποίες απλώς επισημαίνονται εικαζόμενα ζητήματα μετάφρασης χωρίς να διευκρινίζεται το πρόβλημα.

5) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στην ενότητα 7.3.1 και βασίζονται σε εικαζόμενα ζητήματα σε δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την ενότητα 7.2.1, θα απορριφθούν.

7.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης απόφασης της εξεταστικής επιτροπής η οποία καθορίζει τα αποτελέσματά τους, ορίζει αν μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή επηρεάζει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς τους ως υποψηφίων.

- 2) Σκοπός της διαδικασίας επανεξέτασης είναι να δοθεί η δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να τροποποιήσει την προσβαλλόμενη απόφαση σε περιπτώσεις όπου συντρέχει λόγος (όπως σε περίπτωση που υπήρξε λάθος κατά την αξιολόγηση). Κατά τη διαδικασία επανεξέτασης, η εξεταστική επιτροπή επανεξετάζει την αξιολόγηση των προσόντων της υποψήφιας ή του υποψηφίου και είτε επιβεβαιώνει τα αρχικά συμπεράσματά της είτε παρέχει αναθεωρημένη αξιολόγηση.
- 3) Η εξεταστική επιτροπή δεν απαντά σε νομικά επιχειρήματα, είτε σχετίζονται με την αμφισβητούμενη αξιολόγηση είτε όχι. Επιχειρήματα νομικής φύσης και ισχυρισμοί που αφορούν το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού μπορούν να προβάλλονται με τη μορφή διοικητικής ένστασης (βλ. ενότητα 7.3.1).
- 4) Το γεγονός και μόνον ότι οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας ενδέχεται να διαφωνούν με την αξιολόγηση της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά τις επιδόσεις τους σε μια δοκιμασία ή τα προσόντα και/ή την πείρα τους, δεν σημαίνει ότι η εξεταστική επιτροπή υπέπεσε σε σφάλμα αξιολόγησης. Η εξεταστική επιτροπή διαθέτει ευρεία διακριτική ευχέρεια κατά τη διατύπωση αξιολογικών κρίσεων σχετικά με τις επιδόσεις, τους τίτλους σπουδών και την πείρα των υποψηφίων.
- 5) **Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης επανεξέτασης σε σχέση με τα αποτελέσματα των δοκιμασιών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.**
- 6) Για την υποβολή αίτησης επανεξέτασης η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιας/υποψηφίου εντός **5 ημερολογιακών ημερών**, οι οποίες υπολογίζονται από την ημέρα που έπεται της ημέρας δημοσίευσης της προσβαλλόμενης απόφασης στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου, και συμπεριλαμβανομένης αυτής·
 - β) να αναφέρει σαφώς την απόφαση που επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας λαμβάνουν αυτομάτως βεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει την αίτηση επανεξέτασης και ενημερώνει την υποψήφια ή τον υποψήφιο για την απόφασή της το συντομότερο δυνατόν.
- 8) Οι αιτήσεις επανεξέτασης που παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στο σημείο 6) στοιχείο α) ανωτέρω θεωρούνται απαράδεκτες και δεν εξετάζονται, εκτός εάν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας μπορούν να αποδείξουν την ύπαρξη κατάστασης ανωτέρας βίας.

7.3. Άλλες μορφές επανεξέτασης

7.3.1. Διοικητικές ενστάσεις βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης

- 1) Οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση κατά μέτρον (κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης) εάν:
 - α) θεωρούν ότι σημειώθηκε παράβαση των κανόνων που διέπουν τις διαδικασίες του διαγωνισμού, και
 - β) το προσβαλλόμενο μέτρο θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο ή την ενδιαφερόμενη υποψήφια, δηλαδή θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς του ως υποψηφίου ή υποψήφιας (δηλαδή, καθορίζει τα αποτελέσματά του/της, ορίζει αν μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή θίγει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς του/της).
- 2) Ένσταση μπορεί να υποβληθεί λόγω μη λήψης απόφασης στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες υπάρχει υποχρέωση λήψης απόφασης εντός προθεσμίας που ορίζεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.
- 3) Οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει αίτηση επανεξέτασης (βλ. ενότητα 7.2.2) πρέπει να περιμένουν μέχρι να τους κοινοποιηθεί η απάντηση στην εν λόγω αίτηση προτού αποφασίσουν αν θα υποβάλουν διοικητική ένσταση. Στις περιπτώσεις αυτές, η προθεσμία για την υποβολή διοικητικής ένστασης αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την αίτηση επανεξέτασης.
- 4) Οι διοικητικές ενστάσεις εξετάζονται από τον διευθυντή ή τη διευθύντρια της EPSO, που ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

- 5) Σκοπός της διαδικασίας των διοικητικών ενστάσεων είναι να επαληθευθεί αν έχει τηρηθεί το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι ο διευθυντής ή η διευθύντρια της EPSO δεν μπορεί να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και δεν έχει καμία νομική εξουσία να τροποποιήσει την ουσία της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής. Εάν ο διευθυντής ή η διευθύντρια της EPSO διαπιστώσει διαδικαστικό ή πρόδηλο σφάλμα αξιολόγησης, η υπόθεση θα παραπεμφθεί στην εξεταστική επιτροπή για εκ νέου αξιολόγηση.
- 6) Για την υποβολή διοικητικής ένστασης, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει:
 - a) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψηφίου/υποψήφιας εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, δηλαδή εντός 3 μηνών είτε από την i) ημερομηνία κοινοποίησης της προσβαλλόμενης απόφασης είτε από ii) την ημερομηνία κατά την οποία θα έπρεπε να είχε ληφθεί η εν λόγω απόφαση·
 - και**
 - β) να αναφέρει την απόφαση, ή τη μη λήψη απόφασης, την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι διοικητικές ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης θεωρούνται απαράδεκτες.

7.3.2. Δικαστικές προσφυγές

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν δικαστική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- 2) Οι δικαστικές προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO (και όχι κατά αποφάσεων της εξεταστικής επιτροπής) δεν γίνονται δεκτές από το Γενικό Δικαστήριο εάν οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δεν έχουν προβεί δεόντως σε χρήση του μέσου προσφυγής της διοικητικής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλ. ενότητα 7.3.1 ανωτέρω).
- 3) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές προσφυγές διατίθενται στον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου ⁽¹⁰⁾.

7.3.3. Καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

- 1) Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή για περιπτώσεις κακοδιοίκησης.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχουν εξαντλήσει τα εσωτερικά μέσα προσφυγής που παρέχει η EPSO (βλ. ενότητες 7.1 και 7.2 ανωτέρω).
- 3) Οι αναφορές που υποβάλλονται στον Διαμεσολαβητή δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα όσον αφορά τις προθεσμίες που προβλέπονται για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων ή δικαστικών προσφυγών και αναφέρονται στους παρόντες κανόνες.
- 4) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αναφορών στον Διαμεσολαβητή διατίθενται στον ειδικό ιστότοπο ⁽¹¹⁾.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

⁽¹⁰⁾ <https://curia.europa.eu/site/jcms/>.

⁽¹¹⁾ <https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Τομέας 1 – Υποδομές ΤΠΕ

Τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, τα οποία ομαδοποιούνται στις κατηγορίες 1 έως 10, αντικατοπτρίζουν σε μεγάλο βαθμό εκείνα που συνδέονται συνήθως με ρόλους που αφορούν τον τομέα των υποδομών ΤΠΕ τόσο σε ιδιωτικό όσο και σε δημόσιο πλαίσιο.

1. Υπεύθυνος/υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, την αρχιτεκτονική, την ενσωμάτωση, την εφαρμογή, τη λειτουργία και τη διαχείριση λύσεων/υπηρεσιών στους τομείς των υποδομών επιχειρήσεων ΤΠΕ και των εταιρικών κέντρων δεδομένων. Ειδικότερα:
 - α) υλικές και ψηφιακές συνιστώσες: λειτουργικά συστήματα, περιέκτες, λογισμικό ενορχήστρωσης περιεκτών, παρακολούθηση, διακομιστές, βάσεις δεδομένων, διακομιστές εφαρμογών, καθοριζόμενα από λογισμικό δίκτυα, αρχιτεκτονικές υψηλής διαθεσιμότητας, ομαδοποίηση, αρχιτεκτονική και λύσεις κέντρων δεδομένων·
 - β) συστήματα αποθήκευσης, δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και αρχειοθέτησης: δίκτυο αποθηκευτικών χώρων (SAN), αποθήκευση σε μπλοκ, αποθήκευση αρχείων, αποθηκευτικοί χώροι συνδεδεμένοι σε δίκτυο (NAS)·
 - γ) διαχείριση συνιστωσών εφαρμογών / ενδιάμεσου λογισμικού, όπως Tomcat, Weblogic, Apex, Oracle Webcenter, email·
 - δ) διαχείριση βάσεων δεδομένων: Oracle Database, MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL·
 - ε) υπηρεσίες υποδομής δικτύου: τείχος προστασίας, εξισορρόπηση φορτίου, διακομιστής αντίστροφης μεσολάβησης / διακομιστής μεσολάβησης, υπηρεσίες συστήματος ονομάτων τομέα (DNS), ενεργοί κατάλογοι / LDAP (ελαφρύ πρωτόκολλο πρόσβασης καταλόγου), υπηρεσίες διαχείρισης ταυτότητας (IAM), καθολική σύνδεση (SSO)·
 - στ) κυβερνοασφάλεια: λογισμικό προστασίας από ιούς, συχνά είδη απειλών [κακόβουλο λογισμικό, ηλεκτρονικό ψάρεμα, άρνηση υπηρεσίας (DoS), απειλές εκ των έσω], τρίπτυχο CIA (εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα), πολιτικές ασφάλειας, συμμόρφωση και διαχείριση κινδύνων·
 - ζ) λογισμικό όπως Java, Apex, Oracle Forms, Git·
 - η) ψηφιακός χώρος εργασίας, διαχείριση σταθμών εργασίας, λύσεις σειράς προγραμμάτων συνεργασίας (collaboration suite) στο υπολογιστικό νέφος, λύσεις επικοινωνίας και βιντεοδιασκέψεων, κινητή υπολογιστική, λύσεις διαχείρισης συσκευών, ψηφιακή σήμανση, εκτύπωση.
2. Διαχείριση και συντονισμός επιχειρησιακών δραστηριοτήτων ΤΠ που παρέχονται μέσω συμβάσεων διαχείρισης υπηρεσιών, στις οποίες περιλαμβάνονται:
 - α) διαχείριση αλλαγών·
 - β) ικανοποίηση αιτημάτων·
 - γ) διαχείριση περιστατικών·
 - δ) διαχείριση προβλημάτων·
 - ε) διαχείριση διαθεσιμότητας·
 - στ) διαχείριση υπολογιστικής ικανότητας και επιδόσεων·
 - ζ) πολιτικές και διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών.
3. Σχεδιασμός, υλοποίηση και λειτουργία των αρχών και υπηρεσιών ανάπτυξης, ασφάλειας και λειτουργιών (DevSecOps), ιδίως της συνεχούς ενσωμάτωσης, των διοχετεύσεων παράδοσης και εγκατάστασης, καθώς και της αυτοματοποίησης των υποδομών.
4. Υποστήριξη του σχεδιασμού και προώθηση της εφαρμογής πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών για τις επιχειρήσεις, καθώς και πλαισίων για τη συνέχιση των δραστηριοτήτων για υπηρεσίες υποδομών ΤΠ ή συστήματα πληροφοριών.
5. Διαχείριση του κύκλου ζωής των ΤΠ και του τεχνικού κύκλου ζωής των υλικών και ψηφιακών συνιστωσών, συμπεριλαμβανομένης της απόκτησης συστημάτων πληροφοριών και των συνιστωσών τους και της αναγκαίας ενσωμάτωσης και εξατομίκευσης.
6. Παρακολούθηση της τεχνολογίας και χρήση αναδυόμενων τεχνολογιών.
7. Εποπτεία και διαχείριση χαρτοφυλακίων έργων υποδομών, εξέταση τεκμηρίωσης έργου.

8. Στρατηγική, αρχιτεκτονική και λειτουργίες υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων (HPC) (πεδίο υποδομών):
 - α) συμβολή σε στρατηγικές και χάρτες πορείας για τις υπηρεσίες HPC (υπολογιστική ικανότητα, βιωσιμότητα/ενέργεια, κύκλος ζωής).
 - β) συντονισμός της αρχιτεκτονικής και της ενσωμάτωσης στοιβών HPC σε επιχειρηματικές υπηρεσίες και υβριδικές ροές εργασίας μεταξύ HPC και υπολογιστικού νέφους.
 - γ) υποστήριξη του καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών και κριτηρίων αποδοχής για τις συνιστώσες και τις υπηρεσίες HPC, σύμφωνα με την υφιστάμενη διαχείριση υπηρεσιών και τους ΒΔΕ.
 - δ) διασφάλιση των ελέγχων κινδύνου, συνέχισης των δραστηριοτήτων και ασφάλειας των πληροφοριών για τις συνιστώσες HPC, σύμφωνα με τις θεσμικές πολιτικές.
 - ε) προετοιμασία ενημερώσεων και εκθέσεων για τους φορείς λήψης αποφάσεων και επαφές με συμφεροντούχους και φόρουμ συντονισμού/τυποποίησης.
9. Αξιολόγηση και ενσωμάτωση κβαντικών τεχνολογιών (πεδίο υποδομών):
 - α) συμβολή σε στρατηγικές και χάρτες πορείας για την αξιολόγηση και την πιλοτική χρήση πόρων κβαντικής υπολογιστικής / προσομοίωσης σε συνδυασμό με περιβάλλοντα HPC.
 - β) στήριξη της ετοιμότητας των υποδομών για κβαντικές επικοινωνίες και για την κβαντικά ασφαλή μετάβαση (π.χ. σχεδιασμός κρυπτο-ευελιξίας, ιεράρχηση πόρων, πιλοτική επικύρωση), σύμφωνα με τα πλαίσια εσωτερικής ασφάλειας.
 - γ) συμβολή σε πιλοτικά έργα / κλίνες δοκιμών που περιλαμβάνουν κβαντική ανίχνευση και μετρολογία και έχουν σημασία για τις υπηρεσίες υποδομών, συμπεριλαμβανομένων πτυχών ενσωμάτωσης δεδομένων.
 - δ) συμβολή στις αρχές αρχιτεκτονικής και στα τεχνικά πρότυπα για την ενσωμάτωση κβαντικών συνιστωσών σε υποδομές κέντρων δεδομένων, HPC και δικτύων· συνεργασία με ενωσιακούς/εθνικούς συμφεροντούχους και οργανισμούς τυποποίησης.
10. Εποπτεία ομάδων επαγγελματιών ΤΠ και εξωτερικών αναδόχων. Παρακολούθηση των επιδόσεων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA).

Τομέας 2 – Διαχείριση έργων ΤΠΕ

Τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω αντικατοπτρίζουν σε μεγάλο βαθμό εκείνα που συνδέονται συνήθως με ρόλους που αφορούν τον τομέα της διαχείρισης έργων ΤΠΕ τόσο σε ιδιωτικό όσο και σε δημόσιο πλαίσιο.

1. Διαχείριση, υποστήριξη και παρακολούθηση έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων ΤΠΕ καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής οικονομικών και ανθρώπινων πόρων, της παρακολούθησης του πεδίου εφαρμογής τους και των κινδύνων, της διαχείρισης αλλαγών και της υποβολής εκθέσεων.
2. Επιχειρηματική και/ή τεχνική ανάλυση, διατύπωση προτάσεων, σχεδιασμός, εκτίμηση κόστους, προσδιορισμός και απόκτηση απαιτούμενων πόρων και λύσεων, προγραμματισμός δραστηριοτήτων, παρακολούθηση της υλοποίησης, διαχείριση αλλαγών και υποβολή εκθέσεων.
3. Παρακολούθηση κόστους, χρονοδιαγραμμάτων, πόρων, παραδοτέων και κινδύνων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις πολιτικές ποιότητας και ασφάλειας.
4. Συμμετοχή σε ομάδα / συντονισμός / καθοδήγηση ομάδας που είναι επιφορτισμένη με τις δραστηριότητες έργων ή με την παράδοση λύσεων και/ή υπηρεσιών ΤΠ.
5. Διαχείριση σχέσεων με όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς συμφεροντούχους, συμπεριλαμβανομένων των πελατών και των τεχνικών ομάδων.
6. Σύνδεση του επιχειρηματικού και του τεχνικού τομέα, με την ανάλυση πολύπλοκων προκλήσεων σε εφαρμόσιμα μέτρα που προωθούν την εξεύρεση λύσεων και/ή την παράδοση υπηρεσιών.
7. Συντονισμός και/ή διαχείριση οριζόντιων πρωτοβουλιών ΤΠΕ.
8. Επαλήθευση ότι οι δραστηριότητες του έργου, του προγράμματος ή του χαρτοφυλακίου επιτυγχάνουν τους στόχους και αποφέρουν τα αναμενόμενα οφέλη.
9. Ορισμός, εκπόνηση και εφαρμογή πλαισίων διαχείρισης έργων ΤΠΕ.
10. Διαχείριση υπηρεσιών διασφάλισης της ποιότητας, π.χ. σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντονισμός δραστηριοτήτων δοκιμών, μετριάσμος του κινδύνου, λειτουργικότητα, χρηστικότητα, ασφάλεια, φορητότητα, επιδόσεις και επικύρωση δοκιμών εργονομίας.
11. Διαχείριση συμβάσεων που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων, προγραμμάτων και/ή χαρτοφυλακίων και/ή τις υπηρεσίες στον τομέα των ΤΠΕ.

Τομέας 3 – Υπολογιστικά νέφη και δίκτυα

Τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, τα οποία ομαδοποιούνται στις κατηγορίες 1 έως 4, αντικατοπτρίζουν σε μεγάλο βαθμό εκείνα που συνδέονται συνήθως με ρόλους σχετικούς με τον τομέα των υπολογιστικών νεφών και δικτύων τόσο σε ιδιωτικό όσο και σε δημόσιο πλαίσιο.

1. Υπεύθυνος/υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, την ενσωμάτωση, την εφαρμογή, τη λειτουργία και τη διαχείριση λύσεων/υπηρεσιών στον τομέα των υποδομών δικτύου επιχειρήσεων ΤΠΕ και του ιδιωτικού ή δημόσιου υπολογιστικού νέφους, με έμφαση στα εξής:
 - α) υπηρεσίες δικτύου και τηλεπικοινωνιών: λύσεις εξ απόστασης πρόσβασης, πρόσβαση στο διαδίκτυο, επικοινωνία φωνής/δεδομένων (VoIP, φορητές συσκευές), (ασφαλείς) υπηρεσίες βιντεοδιάσκεψης, οπτικοακουστικές υπηρεσίες συνεχούς ροής, τοπικά δίκτυα (Wi-Fi, καλωδιακό LAN), εικονικά ιδιωτικά δίκτυα (VPN), καθοριζόμενα από λογισμικό δίκτυα, εξισορροπητές φορτίου, σύστημα ονομάτων τομέα (DNS), πρωτόκολλο δυναμικής διάρθρωσης ξενιστή (DHCP) και υπηρεσίες διαχείρισης διευθύνσεων IP, συνδεσιμότητα μεταξύ των θεσμικών οργάνων και μεταξύ θεσμικών οργάνων και παρόχων υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του υπολογιστικού νέφους)·
 - β) δικτυακές συσκευές και τεχνολογικές λύσεις για υπηρεσίες ασφάλειας —αρχιτεκτονική μηδενικής εμπιστοσύνης, λύσεις επαλήθευσης ταυτότητας, τείχη προστασίας, διακομιστές μεσολάβησης / αντίστροφης μεσολάβησης και λύσεις τείχους προστασίας διαδικτυακών εφαρμογών (WAF), τεχνολογίες παρακολούθησης, ανίχνευσης και αντιμετώπισης περιστατικών [διαχείριση πληροφοριών και συμβάντων ασφάλειας (SIEM)], ενορχήστρωση, αυτοματοποίηση και απόκριση ασφαλείας (SOAR), εκτεταμένη ανίχνευση και απόκριση (XDR)— και ευθυγράμμιση τους με τη διαχείριση τρωτότητας και με τις πολιτικές κυβερνοασφάλειας και συνέχισης των δραστηριοτήτων·
 - γ) τεχνολογίες και υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους: λύσεις που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος, υποδομή ως υπηρεσία (IaaS), πλατφόρμα ως υπηρεσία (PaaS), λογισμικό ως υπηρεσία (SaaS), υβριδικό υπολογιστικό νέφος (που ενσωματώνει ιδιωτικό και δημόσιο υπολογιστικό νέφος), ζώνες προσγείωσης (landing zones), δικτύωση υπολογιστικού νέφους [εικονικό δίκτυο (VNET), εικονικό ιδιωτικό υπολογιστικό νέφος (VPC), ιδιωτικά τελικά σημεία, διασύνδεση τύπου peering], διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης (IAM), ανάπτυξη, ασφάλεια και λειτουργίες (DevSecOps, συμπεριλαμβανομένων της συνεχούς ενσωμάτωσης, των διοχετεύσεων παράδοσης και εγκατάστασης, της υποδομής ως κώδικα, της περιεκτοποίησης), διαχείριση κόστους [χρηματοοικονομικές λειτουργίες υπολογιστικού νέφους (FinOps)].
2. Συμβολή στον στρατηγικό σχεδιασμό, την αρχιτεκτονική και τη διακυβέρνηση, και ιδίως:
 - α) ανάπτυξη στρατηγικών για τη συνεχή βελτίωση και εξέλιξη των υπηρεσιών δικτύου και υπολογιστικού νέφους σύμφωνα με τους θεσμικούς στόχους και την εξέλιξη της αγοράς / της τεχνολογίας·
 - β) καθοδήγηση της αξιολόγησης και της επιλογής τεχνολογιών και παρόχων υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους και δικτύου·
 - γ) καθορισμός πλαισίων αρχιτεκτονικής, κατευθυντήριων γραμμών, τεχνικών πολιτικών και προτύπων, καθώς και βέλτιστων πρακτικών για συστήματα δικτύου και υπολογιστικού νέφους·
 - δ) τήρηση πλήρους τεχνικής τεκμηρίωσης, συμπεριλαμβανομένων διαγραμμάτων αρχιτεκτονικής και επιχειρησιακών διαδικασιών·
 - ε) συνεχής παρακολούθηση των αναδυόμενων τεχνολογιών και των τάσεων του κλάδου, δρομολόγηση και συντονισμός της εξακρίβωσης της δυνατότητας υλοποίησης για τη δοκιμή καινοτόμων λύσεων και τεκμηρίωση των πορισμάτων με συστάσεις για πιθανή ενσωμάτωση σε αρχιτεκτονικές δικτύου και υπολογιστικού νέφους.
3. Διασφάλιση της λειτουργίας, της παρακολούθησης και της συμμόρφωσης των υπηρεσιών, και ιδίως:
 - α) εποπτεία ομάδων επαγγελματιών ΤΠΕ και εξωτερικών αναδόχων· παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων και των σχετικών συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών από τους παρόχους υπηρεσιών·
 - β) παρακολούθηση και διασφάλιση των επιδόσεων και της διαθεσιμότητας του συστήματος· συντονισμός της επίλυσης πολύπλοκων ζητημάτων·
 - γ) εφαρμογή και παρακολούθηση μέτρων συνέχισης των δραστηριοτήτων και μέτρων κυβερνοασφάλειας για συνιστώσες δικτύου ή υπολογιστικού νέφους (για παράδειγμα, διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης, κρυπτογράφηση, κατακερματισμός δικτύου)·
 - δ) παρακολούθηση και βελτιστοποίηση της χρήσης και της υπολογιστικής ικανότητας των υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζεται η οικονομικά αποδοτική χρήση των πόρων (για παράδειγμα, παρακολούθηση του κόστους του υπολογιστικού νέφους, υιοθέτηση/ανάλυση υπηρεσιών, ανάλυση υπολογιστικής ικανότητας, εύρος ζώνης)·
 - ε) προετοιμασία τακτικών εκθέσεων και πινάκων ελέγχου για τη διοίκηση και τους συμφεροντούχους·
 - στ) διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις πολιτικές εσωτερικής ασφάλειας·
 - ζ) διενέργεια τακτικών εκτιμήσεων κινδύνου ή αξιολογήσεων τρωτότητας και ελέγχων ασφαλείας και συντονισμός των δράσεων μετριασμού.

4. Διαχείριση συμφεροντούχων στον τομέα των «υπολογιστικών νεφών και δικτύων», η οποία περιλαμβάνει τα εξής:
 - α) επικοινωνία με εσωτερικές υπηρεσίες, με άλλα θεσμικά όργανα και/ή με εκπροσώπους των κρατών μελών και εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών·
 - β) παροχή εμπειρογνωσίας και τεχνικής υποστήριξης στους φορείς λήψης αποφάσεων·
 - γ) προετοιμασία ενημερώσεων, εκθέσεων και παρουσιάσεων με συστάσεις ή προτάσεις.

Τομέας 4 – Επιστήμη δεδομένων

Τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, τα οποία ομαδοποιούνται στις κατηγορίες 1 έως 8, αντικατοπτρίζουν σε μεγάλο βαθμό εκείνα που συνδέονται συνήθως με ρόλους που σχετίζονται με τον τομέα της επιστήμης δεδομένων τόσο σε ιδιωτικό όσο και σε δημόσιο πλαίσιο.

1. *Μηχανική δεδομένων*
 - α) Ανάλυση, τεχνικός σχεδιασμός και διαχείριση οικοσυστημάτων δεδομένων, αρχιτεκτονικές κατανεμημένης υπολογιστικής.
 - β) Εφαρμογή διεργασιών ETL/ELT (εξαγωγή, μετασχηματισμός, φόρτωση), πλαισίων ενορχήστρωσης δεδομένων και κλιμακώσιμων συστημάτων διοχέτευσης δεδομένων ικανών να επεξεργάζονται σύνολα δεδομένων σε κλίμακα petabyte από ετερογενείς πηγές, συμπεριλαμβανομένων μορφοτύπων δομημένων, ημιδομημένων και αδόμητων δεδομένων.
2. *Προηγμένη στατιστική μοντελοποίηση και ποσοτική ανάλυση*
 - α) Ανάπτυξη και εφαρμογή στατιστικών μοντέλων, οικονομετρικών τεχνικών, προβλέψεων χρονολογικών σειρών και προηγμένων ποσοτικών μεθόδων για σκοπούς ανάλυσης δεδομένων.
 - β) Εφαρμογή διοχετεύσεων σχεδιασμού χαρακτηριστικών, αλγορίθμων ανίχνευσης ακραίων τιμών, μεθοδολογιών στρωματοποίησης δειγμάτων και προσομοιώσεων Monte Carlo για στατιστική επαγωγή και επικύρωση μοντέλων.
3. *Αρχιτεκτονική δεδομένων και ενσωμάτωση σημασιολογικών τεχνολογιών*
 - α) Σχεδιασμός και υλοποίηση αρχιτεκτονικών για δεδομένα σε κλίμακα επιχείρησης που αξιοποιούν σημασιολογικές τεχνολογίες, γραφήματα γνώσεων, οντολογίες και πλαίσια διασυνδεδεμένων ανοιχτών δεδομένων.
 - β) Ανάπτυξη προτύπων μεταδεδομένων, πολυγλωσσικών γλωσσαρίων και αυτοματοποιημένων συστημάτων παραγωγής ταξινόμιας με τη χρήση βάσεων δεδομένων γραφημάτων, τεχνολογιών πλαισίου περιγραφής πόρων (RDF) και μηχανών σημασιολογικής κατανόησης.
4. *Υπολογιστική υψηλών επιδόσεων και βελτιστοποίηση*
 - α) Εφαρμογή λύσεων υπολογιστικής υψηλών επιδόσεων για εργασίες επεξεργασίας δεδομένων υψηλής υπολογιστικής έντασης.
 - β) Σχεδιασμός και ανάπτυξη συμπλεγμάτων κατανεμημένης υπολογιστικής, ανάλυση με επιτάχυνση μονάδας επεξεργασίας γραφικών (GPU), αλγόριθμοι παράλληλης επεξεργασίας και τεχνικές βελτιστοποίησης για μαθηματική μοντελοποίηση μεγάλης κλίμακας και φορτία εργασίας προσομοίωσης.
5. *Προηγμένη ενσωμάτωση δεδομένων και ανάπτυξη διεπαφής προγραμματισμού εφαρμογών (API)*
 - α) Ανάπτυξη λύσεων ενσωμάτωσης δεδομένων, αρχιτεκτονικών μικροϋπηρεσιών και API για την απρόσκοπτη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ κατανεμημένων συστημάτων.
 - β) Εφαρμογή επιπέδων εικονικοποίησης δεδομένων, μηχανισμών συγχρονισμού δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και αυτοματοποιημένων συστημάτων παρακολούθησης ποιότητας δεδομένων με προηγμένες ικανότητες εντοπισμού ανωμαλιών.
6. *Λειτουργίες μηχανομάθησης (MLOps) και αυτοματοποίηση*
 - α) Σύλληψη, ανάπτυξη και τεχνική εποπτεία συστημάτων αυτοματοποιημένης μηχανομάθησης με τη χρήση προηγμένων πλαισίων και υπηρεσιών τεχνητής νοημοσύνης που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος.
 - β) Σχεδιασμός και υλοποίηση συστημάτων διατεματικών MLOps, συμπεριλαμβανομένων της δημιουργίας εκδόσεων μοντέλων, της αυτοματοποιημένης εκπαίδευσης, της βελτιστοποίησης υπερπαραμέτρων, των πλαισίων δοκιμών A/B και των στρατηγικών ανάπτυξης της παραγωγής.
 - γ) Ανάπτυξη περιεκτοποιημένων λύσεων μηχανομάθησης, συστημάτων συνεχούς ενσωμάτωσης / συνεχούς εγκατάστασης (CI/CD) και αυτοματοποιημένων μηχανισμών παρακολούθησης των επιδόσεων των μοντέλων και επανεκπαίδευσης.

7. Εφαρμογή τεχνολογιών ανάλυσης και απεικόνισης

- α) Ανάπτυξη προηγμένων αναλυτικών πλαισίων με τη χρήση αναδυόμενων τεχνολογιών, όπως η επαυξημένη ή σε πραγματικό χρόνο ανάλυση συνεχούς ροής, η αυτοματοποιημένη εξαγωγή συμπερασμάτων και τα διαδραστικά εργαλεία διερεύνησης δεδομένων.
- β) Ανάπτυξη μηχανών απεικόνισης, αρχιτεκτονικών πίνακα ελέγχου σε πραγματικό χρόνο και πλατφορμών ανάλυσης αυτοεξυπηρέτησης με ενσωματωμένες δυνατότητες μηχανομάθησης.
- γ) Χρήση κοινών εργαλείων επιχειρηματικής ανάλυσης, όπως τα Microsoft Power BI, Qlik και άλλες πλατφόρμες απεικόνισης και αναφοράς δεδομένων, για την ανάλυση, την απεικόνιση και την παρουσίαση σχετικών συμπερασμάτων.

8. Διακυβέρνηση δεδομένων και επικοινωνία

- α) Εφαρμογή στοιχείων και πολιτικών διακυβέρνησης δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης δεδομένων, της κυριότητας δεδομένων, της διαχείρισης δεδομένων αναφοράς, της γενεαλογίας δεδομένων, της διαχείρισης μεταδεδομένων και της ποιότητας των δεδομένων.
- β) Συνεργασία με εσωτερικούς και εξωτερικούς συμφεροντούχους με σκοπό την ευθυγράμμιση με τα πρότυπα, τις πρακτικές και τις αρμοδιότητες στον τομέα των δεδομένων.
- γ) Παροχή καθοδήγησης, ανταλλαγή γνώσεων, παροχή σεμιναρίων κατάρτισης και συμβουλών από εμπειρογνώμονες σχετικά με όλες τις πτυχές που αφορούν τα δεδομένα.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

—

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών ανά κράτος μέλος και για το Ηνωμένο Βασίλειο ⁽¹⁾ και ανά βαθμό που αντιστοιχούν, καταρχήν, σε εκείνους που απαιτούνται από τις προκηρύξεις διαγωνισμών)

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégaation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

⁽¹⁾ Ισχύει για τίτλους που έχουν χορηγηθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020.

	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
ΧΩΠΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendusõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/ Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico Grado (180 ECTS)	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor Grado (al menos 240 ECTS)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorozenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora

	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
ΧΩΠΑ	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
<p>NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>				

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο