



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ,  
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ  
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 9 Ιουνίου 2026

Αριθμ. Πρωτ.:

ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/108/οικ. 9570

ΠΡΟΣ:

Όπως ο πίνακας αποδεκτών

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74,  
Αθήνα

Τηλ: 213 131 3390 -3244

-3187 -3376 -3561 -3266

E-mail: [axiologisi@ypes.gov.gr](mailto:axiologisi@ypes.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Παράταση της προθεσμίας διενέργειας της αξιολόγησης Προϊσταμένων του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο έτους 2025 - Ενέργειες Γ' Σταδίου - Συνολικής Αξιολόγησης»**

Σε συνέχεια των με αρ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/103/οικ.4487/19-3-2026 (ΑΔΑ: 9Ζ9246ΜΤΛ6-ΚΕ6), ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/105/οικ.6652/24-4-2026 (ΑΔΑ:6ΧΔΥ46ΜΤΛ6-ΗΤΛ) και ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/106/οικ.8138/18-5-2026 (ΑΔΑ: 6Ζ4346ΜΤΛ6-01Υ) εγκυκλίων της Υπηρεσίας μας, σας υπενθυμίζουμε ότι βρίσκονται σε εξέλιξη οι ενέργειες που αφορούν στην **αξιολόγηση του προσωπικού του δημοσίου τομέα** από τους αρμόδιους αξιολογητές για την **αξιολογική περίοδο του έτους 2025, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής αξιολόγησης στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού («Αξιολόγηση»).**

#### **A. Παράταση Προθεσμίας**

Αναφορικά με την αξιολόγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων και με στόχο τη διευκόλυνση των αρμόδιων αξιολογητών, **σας ενημερώνουμε ότι η διαδικασία για την αξιολογική περίοδο του έτους 2025, παρατείνεται έως και την 22 Ιουνίου 2026 χωρίς δυνατότητα περαιτέρω παράτασης.**

Ως εκ τούτου, παρακαλούνται οι αξιολογητές των προϊσταμένων οργανικών μονάδων, να ολοκληρώσουν το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών εντός της ως άνω προθεσμίας.

**Αναλυτικές οδηγίες προς τους αρμόδιους αξιολογητές παρέχονται στο «Εγχειρίδιο Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Αξιολόγησης νόμου 4940/2022 - Αξιολόγηση Προϊσταμένων», το οποίο είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΣΔΑΔ στην ενότητα «Εγχειρίδια» και είναι προσβάσιμο στους αξιολογητές, μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή, με τον ρόλο «Υπαλλήλου».**

Διευκρινίζεται ότι, για το ίδιο χρονικό διάστημα θα υπάρχει παράλληλα η **δυνατότητα τροποποίησης ή/και δημιουργίας αξιολογήσεων Προϊσταμένων έτους 2025** από τις οικείες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού, καθώς και η δυνατότητα **εκπρόθεσμης υποβολής αξιολογήσεων υπαλλήλων από τους αρμόδιους αξιολογητές. Για αξιολογήσεις υπαλλήλων που έχουν ήδη υποβληθεί, δεν υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης.**

## **Β. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή**

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή αξιολόγησης παρέχεται με τον ρόλο του Υπαλλήλου, μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ), ακολουθώντας τον σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr>, ενώ για την είσοδο στην εφαρμογή απαιτείται η έκδοση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

## **Γ. Υποβολή Ερωτημάτων**

Ως προς την υποβολή ερωτημάτων, διευκρινίζεται ότι, εφόσον κατά την εφαρμογή των διατάξεων ανακύπτουν ερωτήματα τα οποία δεν καλύπτονται από τις οδηγίες που δίνονται με εγκυκλίους μας, οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού δύνανται να απευθύνονται στην Υπηρεσία μας, είτε τηλεφωνικά είτε με την αποστολή εγγράφων ερωτημάτων, συνοδευόμενων από την άποψη της Υπηρεσίας καθώς και τα πραγματικά περιστατικά κάθε περίπτωσης. Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων θα πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού της Υπηρεσίας, στην οποία υπάγονται, για τη διατύπωση ερωτημάτων που αφορούν στις ατομικές περιπτώσεις εφαρμογής των διατάξεων για την αξιολόγηση.

Η Υπηρεσία μας θα θέτει στο αρχείο ή θα διαβιβάζει αρμοδίως ερωτήματα ή αιτήματα μεμονωμένων προϊσταμένων, οι οποίοι δεν έχουν απευθυνθεί αρμοδίως στην Υπηρεσία τους. Τέλος, επισημαίνεται ότι, ερωτήματα που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία μας και απαντώνται με την παρούσα εγκύκλιο, δεν θα απαντηθούν μεμονωμένα, αλλά θα τεθούν στο ΑΡΧΕΙΟ.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς. Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)), στη διαδρομή: Έργο & Δράσεις → Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα → Αξιολόγηση (<https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--axiologisi>) καθώς και στην ιστοσελίδα του ΣΔΑΔ στη διαδρομή Αξιολόγηση → Θεσμικό Πλαίσιο/Εγκύκλιοι.

**Η Υφυπουργός**

**Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Η προϊσταμένη του Τμήματος  
Γραμματείας και Παροχής  
Πληροφοριών  
Υπουργείου Εσωτερικών  
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Διευθύνσεις Διοικητικού
4. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές, Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
5. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
6. Προεδρία της Κυβέρνησης, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Προεδρίας
7. Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης
8. ΑΔΕΔΥ
9. ΠΟΕ ΟΤΑ

**ΚΟΙΝ. (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Όλα τα Υπουργεία
  - Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών
  - Γραφεία Γενικών, Ειδικών και Αναπληρωτών Γραμματέων
  - Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων
2. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
  - Γραφεία Συντονιστών
  - Γραφεία Γραμματέων
3. Όλοι οι Σύμβουλοι Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους
6. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
7. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
8. [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου στη διαδρομή «Ανθρώπινο Δυναμικό Δημοσίου Τομέα - Αξιολόγηση».

