



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Π.Δ.Ε.,
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τ.Π.Α.

Ταχ. Δ/ση: Av. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
<https://pde.minedu.gov.gr>

Πληροφορίες: Κυβέλη Τυμβίου
Ηλ. Ταχυδρομείο: ktymnviou@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 2103442785, 2103442408

ΑΔΑ: 9ΕΖΘ46ΝΚΠΔ-9ΕΙ

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Να διατηρηθεί μέχρι: Τροποποίησης
Βαθμός Προτεραιότητας: **Εξ. Επείγον**
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 05-06-2026

Αρ. Πρωτ. 74053 /Β9/Φ34/353

Κωδικός Πρόσκλησης: Π162-7.2 4^η 2026
Α/Α ΟΠΣ : 10023
Έκδοση: 1/0

ΠΡΟΣ.: το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ-15122, ΜΑΡΟΥΣΙ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου n.maniatis@minedu.gov.gr
Υπεύθυνου Πράξης pavlou@minedu.gov.gr
diefesgram@minedu.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030
(Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων) »

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 7.2 «Υποστήριξη Φορέων»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράσεις συντηρήσεων κτηριακών, ηλεκτρομηχανολογικών και των λοιπών συναφών υποδομών, καθώς και επισκευών μικρής κλίμακας, των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.»

Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
3. Τις διατάξεις του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), και ιδίως το Μέρος ΙΗ: Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης,
4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 112),
5. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147),
6. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
7. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. » (Α' 141). με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις,

8. Τις διατάξεις του ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις» (Α' 154),
9. Τις διατάξεις του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239),
10. Τις διατάξεις του ν. 5291/2026 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παραστατικών Τεχνών, σύσταση νέας κατηγορίας θέσεων Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, πλαίσιο λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και Ανώτερων Σχολών Μουσικής Εκπαίδευσης και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 49) και ιδίως το άρθρο 113,
11. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145) και ιδίως το άρθρο 5,
12. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),
13. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαιών Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),
14. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση, Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών -Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 130),
15. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),
16. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 32 της 27ης Νοεμβρίου 2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α' 220),
17. Την αριθμ. 62564/04-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442),
18. Την αριθμ. 126518/22-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524),
19. Την αριθμ. 135821/Γ1/02-11-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1042) ΩΣΘ646ΜΤΛΗ-ΒΟΡ,
20. Το άρθρο 2 της αριθμ. 156347/Υ1/16-12-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός υποφαινόμενου οργάνου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 6461),
21. Την αριθμ. 7307/Α7/03-07-2023 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού» (Β' 4303),
22. Την αριθμ. 193543/19-12-2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Συμπλήρωση κατηγοριών επιλέξιμων έργων στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ)» (Β' 7195),
23. Την αριθμ. 212522 ΕΞ 2025/16-09-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής οικονομίας και Οικονομικών «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 6516),
24. Την αριθμ. 127796/Γ1/10-10-2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανανέωση της θητείας του Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» ((Υ.Ο.Δ.Δ.' 1460) 9ΕΝΘ46ΝΚΠΔ-59Υ
25. Την αριθμ. 212522 ΕΞ 2025/16-09-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής οικονομίας και Οικονομικών «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 6516),
26. Το αριθμ.166414/Β9/Φ31/1334/19-12-2025 «Υποβολή Προτάσεων δυνητικών δικαιούχων για τον προγραμματισμό στο πλαίσιο ενεργοποίησης του ΤΠΑ 2026-2030 μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΥΠΑΙΘΑ» και τις υποβαλλόμενες προτάσεις,
27. Την αριθμ. 10267 ΕΞ 2026/21-01-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 227),
28. Την αριθμ. 62319/21-04-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός ανώτατων κατ' έτος ορίων επιτρεπόμενων εντάξεων έργων στο Εθνικό

- Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την περίοδο 2026 - 2030» (Β' 2320),
 29. Την αριθμ. 2016/C262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 30. Το με αρ. 22726/ΕΥΚΕ 5053/22-02-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων,
 31. Το από 12-05-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (minister@minedu.gov.gr), για την έκδοση Πρόσκλησης,
 32. Την ανάγκη αποτελεσματικής υλοποίησης του ΤΠΑ 2026-2030 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους

- Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων παραπάνω άξονα/ων Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στόχος της δράσης είναι η υποστήριξη και ενίσχυση των κτηριακών εγκαταστάσεων, αρμοδιότητας του ΥΠΑΙΘΑ (πλην των Γ.Α.Κ. και των Δημοσίων Βιβλιοθηκών) σε όλη τη χώρα για την κάλυψη πάσης φύσεως παρεμβάσεων αλλά και έκτακτων αναγκών σε επισκευές. Η παρούσα επίσης συμβάλει, στην υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία και την ασφάλεια των δομών του ΥΠΑΙΘΑ., από πόρους του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ στο πλαίσιο του ΕΠΑ 2026-2030.

Η δράση αφορά σε πράξη/εις που θα προταθεί/θουν από τον δυνητικό δικαιούχο προκειμένου να ενταχθεί/θουν στο Υποπρόγραμμα Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων (Π-162) του ΤΠΑ 2026-2030 του ΥΠΑΙΘΑ (Α.Σ. 7, Α.Π. 7.2) για παρεμβάσεις σχετιζόμενες με τη συντήρηση, επισκευή, και αποκατάσταση, βελτίωση κτηριακών υποδομών και περιβάλλοντος χώρου, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχή γενικών υπηρεσιών καθώς και τυχόν απαιτούμενων προμηθειών σχετιζόμενων με τη συντήρηση-επισκευή. Η παρούσα αφορά σε παρεμβάσεις μικρής κλίμακας και έκτασης της συνήθους συντήρησης (επισκευές κλπ) και όχι σε εκτεταμένες αναβαθμίσεις-επεκτάσεις υποδομών. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Παροχή του συνόλου των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης, των ηλεκτρομηχανολογικών και κτηριακών εγκαταστάσεων καθώς και του περιβάλλοντος χώρου, του επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, κτηρίου και στεγάζει τις διοικητικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Μαρούσι, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.
- Εργασίες επισκευής και συντήρησης των καταλυμάτων του ΥΠΑΙΘΑ στο Ζούμπερι.
- Εργασίες επισκευής και συντήρησης των κτηρίων του ΥΠΑΙΘΑ

Για κάθε αυτοτελή παρέμβαση υποβάλλεται διακριτή πράξη (ΤΔΠ).

Ο δυνητικός δικαιούχος δεν μπορεί κατά την αρχική ένταξη των πράξεων να υπερβεί τον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιλαμβάνεται στην παρούσα. Επιπλέον τίθεται ρυθμός ένταξης πράξεων, ήτοι για την τριετία 2026-2027-2028 το 50% της συνολικής δημόσια δαπάνης της παρούσας και το υπόλοιπο 50% θα αφορά σε πράξεις που θα ενταχθούν τα έτη 2029-2030.

Στο πλαίσιο της παρούσας δύνανται να εντάσσονται πέραν της μίας πράξης ανάλογα του σταδίου ωριμότητας κάθε παρέμβασης (όπως π.χ. εκπόνηση μελετών, υλοποίηση τεχνικών έργων, κλπ). Συνεπώς, συστήνεται στους δυνητικούς δικαιούχους να μην υποβάλλονται προτάσεις ως συνολικές παρεμβάσεις οι οποίες δεν διαθέτουν την απαιτούμενη ωριμότητα, αλλά διακριτά ανά ώριμο στάδιο ώστε οι ΝοΔε να αναλαμβάνονται εμπρόθεσμα.

Το ποσό αυτό είναι διαθέσιμο για την ένταξη πράξεων με σημαντική ωριμότητα και όπου προκύπτει ότι οι ΝοΔε θα αναληφθούν εμπρόθεσμα. Στην περίπτωση που υπάρξει αδιάθετο ποσό από τον καθορισμένο προϋπολογισμό, δύνανται στο μέλλον να υποβληθεί είτε αίτημα τροποποίησης πράξης για αύξηση του προϋπολογισμού είτε νέα πρόταση για ένταξη νέας πράξης, προκειμένου να επιτυγχάνεται ο σωστός προγραμματισμός εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Συνεπώς, συστήνεται στους δυνητικούς δικαιούχους να μη δεσμεύουν ποσά για τα οποία είτε δεν υπάρχει εξ αρχής η σχετική ωριμότητα, είτε η επιχειρησιακή δυνατότητα υλοποίησης και άρα είναι σε γνώση τους ότι δεν θα επιτευχθεί η συμβασιολογία εμπρόθεσμα, καθώς αυτό αφενός θα δημιουργήσει πρόσθετο διοικητικό κόστος και αφετέρου θα καταστρατηγεί την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και του ορθολογικού προγραμματισμού. Η ΥΔ κατά την αξιολόγηση κάθε πρότασης δύνανται να διαμορφώνει αντίστοιχα τα υποβληθέντα ΤΔΠ, να αφαιρεί υποέργα και αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να προτείνει πράξεις από τις ανωτέρω κατηγορίες, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες όπως αυτές προκύπτουν συν τω χρόνω, χωρίς να υφίσταται υποχρέωση να υποβληθούν άμεσα στο σύνολό τους (τηρώντας το μέγιστο ποσοστό για τα έτη). Για τον σκοπό αυτό, η πρόσκληση θα παραμένει ενεργή προκειμένου να υποδέχεται νέες προτάσεις (ΤΔΠ) όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των δικαιούχων λαμβάνοντας υπόψη και την ωριμότητά τους.

Δεν πρέπει να περιληφθούν στα προτεινόμενα έργα δαπάνες που έχουν ήδη καλυφθεί σε άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό του δικαιούχου από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός). Επιστάται η προσοχή των δυνητικών δικαιούχων για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ για νέο έργο.

Ο τίτλος των προτεινόμενων πράξεων πρέπει να συνάδει με τα ανωτέρω.

Οι τίτλοι των προτεινόμενων υποέργων πρέπει να είναι εύληπτοι, σαφείς και αντιπροσωπευτικοί του φυσικού αντικείμενου που αφορούν και να εξυπηρετούν αποκλειστικά την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης. Ειδικά για τα υποέργα που αφορούν σε επαναλαμβανόμενες παρεμβάσεις πρέπει να εμπεριέχουν στον τίτλο του υποέργου και τη χρονική διάρκεια υλοποίησής τους (π.χ. συντήρηση ανελκυστήρων 8μηνης διάρκειας). Επισημαίνεται ότι οι τίτλοι των υποέργων θα πρέπει να ταυτίζονται με τους τίτλους των συνοδευτικών τεκμηρίωσης φυσικού αντικείμενου και προϋπολογισμού της πράξης.

Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης. Για τις ημερομηνίες εξέλιξης (προγραμματισμός υλοποίησης στην ενότητα ΣΤ του ΤΔΠ) κάθε υποέργου πρέπει δε να ληφθεί υπόψη ότι από την ημερομηνία υποβολής κάθε πρότασης απαιτείται περί ενός μήνα έως την έκδοση των αντίστοιχων ΣΑ.

Στο φυσικό αντικείμενο, εκτός των άλλων, πρέπει να περιλαμβάνεται ο σκοπός του έργου, η ανάγκη υλοποίησης του έργου καθώς και το πεδίο παρέμβασης και τι θεραπεύει. Επίσης, στη μεθοδολογία υλοποίησης, εκτός των άλλων, πρέπει να υπάρχει και αναφορά και στις διατάξεις θεσμικού πλαισίου και της διαδικασίας ανάθεσης.

Η παρούσα δύνανται να τροποποιείται ανάλογα με τις συνθήκες ενώ η ΥΔ δύνανται να πραγματοποιεί παρεμβάσεις ως προς τις πράξεις αναλόγως των προβλέψεων του ΣΔΕ, των λοιπών διατάξεων καθώς και των οδηγιών της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ (είτε κατά την αξιολόγηση είτε μετά την ένταξη των πράξεων).

Για κάθε πράξη και για κάθε υποέργο πρέπει να υποβληθούν από τον δυνητικό δικαιούχο εκθέσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ωριμότητα, το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Συνοδευτικά Έγγραφα Υποβολής Προτάσεων) καθώς και το φυσικό

αντικείμενο, σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ (μέχρι τροποποίησής τους για τη νέα προγραμματική περίοδο 2026-2030). Σε ό,τι αφορά σε παρεμβάσεις για χρηματοδότηση μελετών για διαχειριστικούς λόγους στον προϋπολογισμό δύνανται να προβλέπονται και ποσά για τυχόν μεταβολές του τ.κ..

Όπου απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων/υπ. δηλώσεων από το δυνητικό δικαιούχο, δύνανται να συντάσσονται σε ένα και μόνο έγγραφο, αρμοδίως υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Το ίδιο έγγραφο να επισυναφθεί όσες φορές απαιτείται στο ΠΣ ΕΠΑ στο ΤΔΠ στα διάφορα υποχρεωτικά πεδία. Όπου δεν απαιτείται, γίνεται δήλωση μη επισύναψης στα διάφορα πεδία του ΤΔΠ με σχετική αιτιολόγηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Μετά την ένταξη της πράξης στο ΤΠΑ, όλα τα έγγραφα που θα αναφέρονται στην πράξη και οι νομικές δεσμεύσεις που θα αναληφθούν (οδηγούς υλοποίησης, αποφάσεις, προσλήψεις, συμβάσεις κλπ) πρέπει να αναγράφουν πάντα το φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού), τα στοιχεία της πράξης και την πηγή χρηματοδότησης (Εθνικό Σκέλος ΑΠΔΕ, ΤΠΑ 2026-2030 ΥΠΑΙΘΑ, ΣΑ ΑΤ046, MIS ... και ενάρθρο ...). Το ίδιο ισχύει και για τυχόν δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιεί ο δικαιούχος ή ο κύριος της πράξης (π.χ. στην ιστοσελίδα του φορέα). Επίσης, θα πρέπει να προβλέπεται με ευθύνη του δικαιούχου η τοποθέτηση αναμνηστικής πινακίδας (προσωρινής και μόνιμης), καταλλήλων διαστάσεων (επί τόπου του έργου), με αναφορά των προηγούμενων πληροφοριακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του προϋπολογισμού της πράξης, του κυρίου του έργου και του δικαιούχου. Ο δικαιούχος οφείλει να παράσχει στοιχεία προβολής για την πράξη προς την ΥΔ όποτε ζητηθεί προκειμένου αυτά να μπορούν να αξιοποιηθούν και για λόγους δημοσιότητας του ΤΠΑ. Επίσης, σε όλα τα έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία και μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα λογότυπα του ΕΠΑ και του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ τα οποία είναι διαθέσιμα για χρήση στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ.

Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ ΕΠΑ, e-ΠΔΕ, κλπ) με τους κατάλληλους ρόλους για κάθε περίπτωση.

Το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑ, η Υπουργική Απόφαση με αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» και το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΠΑ 2021-2025», (μέχρι τροποποίησής τους για τη νέα προγραμματική περίοδο) είναι διαθέσιμα στο: <http://epa.gov.gr>.

Ο δικαιούχος, πριν την υποβολή των προτάσεων του (ΤΔΠ) θα πρέπει να μελετήσει όλα τα εγχειρίδια και υποδείγματα στην ανωτέρω ιστοσελίδα του ΕΠΑ και ειδικά το "Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ".

Η παρούσα με τα συνημμένα καθώς και οι αποφάσεις ένταξης των έργων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ (Υποπρόγραμμα Τομέα Παιδείας) στην ενότητα της αντίστοιχης πρόσκλησης:
<https://pde.minedu.gov.gr>

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα πρόσκληση/ανακοίνωση πρόθεσης χρηματοδότησης ανέρχεται σε **6.000.000,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α' Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)		ΚΩΔ: 162
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ	
(1)	(1)	
7.2 - Υποστήριξη Φορέων		6.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		6.000.000,00

- 2.2. Η ΥΔ δύνανται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας

πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://pde.minedu.gov.gr>

2.3. Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, η ΥΔ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ, καθώς και την εξειδίκευση του και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 100% του ύψους της δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

2.4. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκρών

Α.Π.: Υποστήριξη Φορέων - 7.2					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	2,00		
32516	Κτιριακές υποδομές του δημοσίου τομέα που ανακατασκευάζονται, επισκευάζονται ή συντηρούνται	Αριθμός	3,00		
CO22	Αριθμός έργων που αφορούν δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Αριθμός	5,00		

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»

3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030.

3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν σε πάγιες λειτουργικές ανάγκες και παρεμβάσεις που καλύπτονται από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. τακτική επιχορήγηση για λειτουργία, τακτικός προϋπολογισμός κλπ).

Το κτήριο στο οποίο θα πραγματοποιηθούν οι παρεμβάσεις στο πλαίσιο της παρούσας πρέπει να είναι ιδιόκτητο ή να ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο και να τεκμηριώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς. Σε περίπτωση που το κτήριο δεν είναι ιδιόκτητο ή δεν ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, απαιτείται η ύπαρξη εν ισχύ παραχωρητηρίου και σχετική δήλωση του ιδιοκτήτη, από την οποία να προκύπτει η ρητή συγκατάθεσή του για τις παρεμβάσεις, εκτός αν αυτό προβλέπεται στο παραχωρητήριο. Θα πρέπει δε να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης σε σχέση με το χρονικό διάστημα της παραχώρησης και του κόστους της παρέμβασης που πραγματοποιείται.

Στο πλαίσιο των παρεμβάσεων της παρούσας, ο δικαιούχος θα πρέπει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτηρίων και των υποδομών εν γένει, σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις. Επίσης, πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα σε ό,τι αφορά στην πυρασφάλεια και στη σεισμική ικανότητα των κτιρίων, σύμφωνα με τις φιλοξενούμενες

χρήσεις και την ισχύουσα νομοθεσία και εφόσον απαιτείται. Επιπλέον δε πρέπει να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα Άτομα με Αναπηρίες, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Προσοχή:

1. Συστήνεται η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων όλων των υποέργων, να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση ο φορέας υλοποίησης πρέπει να ακολουθεί τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

2. Ο δικαιούχος δεν πρέπει να εκκινεί διαδικασίες ανάληψης νομικών δεσμεύσεων χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί η αντίστοιχη ΣΑ ΑΤ046 από το αρμόδιο Υπουργείο (για την εγγραφή του π/υ στον κρατικό π/υ) και χωρίς προηγουμένως να έχει οριστικοποιηθεί από την ΥΔ στο ΠΣ ΕΠΑ αντίστοιχο υποέργο (με σχετικό φυσικό και επαρκές οικονομικό αντικείμενο) στο ΤΔΠ κάθε πράξης, καθώς αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μη επιλέξιμες δαπάνες και να μην είναι στο μέλλον εφικτή η χρηματοδότηση. Επίσης, ο δικαιούχος δεν πρέπει να εκκινεί διαδικασίες ανάληψης νομικών δεσμεύσεων χωρίς προηγουμένως να έχει εξασφαλιστεί εμπρόθεσμα η επίτευξη της προθεσμίας ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων..

3. Ο δικαιούχος μεταξύ των λοιπών υποχρεώσεών του, προβλέπεται να κοινοποιεί στην Υπηρεσία μας το αργότερο με την υποβολή του πρώτου αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης (ως συνημμένο) το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου».

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **08/06/2026 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **28/06/2030 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΑ»

στη διεύθυνση ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΜΑΡΟΥΣΙ 15180

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ <https://pde.minedu.gov.gr>.

- 4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: όπως διατάξεις νόμου, οργανισμός, λοιπό θεσμικό πλαίσιο ή ισοδύναμες πράξεις

21. Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης: με ανάλυση ανά υποέργο και σχετική τεκμηρίωση (δύναται να υποβάλλονται εγκεκριμένα τεύχη δημοπράτησης ή και σε μορφή σχεδίου προς υποστήριξη της πρότασης), εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό

24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών: εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό

33. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία, εφόσον απαιτείται

50. Εγκριτικές αποφάσεις μελετών: ή ισοδύναμο, αφορά σε πράξεις που υλοποιούνται ως τεχνικά έργα και εφόσον για την υλοποίησή τους απαιτείται η ύπαρξη μελέτης., εφόσον απαιτείται

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων).

Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα του δικαιούχου

ότι η προτεινόμενη πράξη με MIS.... και τίτλο.... δεν έχει ενταχθεί για χρηματοδότηση για το ίδιο αντικείμενο σε άλλη πράξη ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ ή σε άλλο πρόγραμμα του ΕΠΑ (ΤΠΑ/ΠΠΑ) ή σε άλλο χρηματοδοτικό εργαλείο ή πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, ΤΑΑ, τακτικός π/υ, ίδιων πόρων κλπ).

Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης στην οποία να αναγράφεται ότι: «Βεβαιώνεται ότι για τα δηλούμενα υποέργα της προτεινόμενης πράξης με MIS..... τα οποία αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, θα τηρηθούν οι προβλέψεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και δεν θα παραβιαστούν οι προβλέψεις του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 αναφορικά με την επιλογή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (αποφυγή καταταμίσεων)»

Λοιπά έγγραφα: Έγγραφο από το οποίο να τεκμηριώνεται το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτηρίου/ακινήτου στο οποίο θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις (κυρίως μόνιμου χαρακτήρα). Σε περίπτωση που τα κτήρια/ακίνητα δεν είναι ιδιόκτητα ή δεν ανήκουν στο δημόσιο, απαιτείται η ύπαρξη εν ισχύ παραχωρητηρίου και σχετική δήλωση του ιδιοκτήτη, από την οποία να προκύπτει η ρητή συγκατάθεσή του για τις παρεμβάσεις, εκτός αν αυτό προβλέπεται στο παραχωρητήριο. Θα πρέπει δε να τηρείται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης σε σχέση με το χρονικό διάστημα της παραχώρησης και του κόστους της παρέμβασης που πραγματοποιείται. Εφόσον από τη φύση του έργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης - Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την

επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α΄ της αξιολόγησης,
β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α΄ της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β΄.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β΄ της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κ. **Κυβέλη Τυμβίου, 2103442785**, e-mail: ktymviou@minedu.gov.gr
- 6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την

υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Η Υπουργός Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

Σοφία Ζαχαράκη

Πίνακας Αποδεκτών: προς ενέργεια και κοινοποίηση

Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα

Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (46 Δημόσιες Βιβλιοθήκες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ως κύριοι του έργου και φορείς λειτουργίας και συντήρησης)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ-15122, ΜΑΡΟΥΣΙ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου n.maniatis@minedu.gov.gr

Υπεύθυνου Πράξης ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΥΛΟΥ pavlou@minedu.gov.gr

kgalani@minedu.gov.gr, dts2@minedu.gov.gr diefesgram@minedu.gov.gr

tmarosi@minedu.gov.gr, glytra@minedu.gov.gr, linasoi@minedu.gov.gr, emitakou@minedu.gov.gr

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξη

Εσωτερική διανομή:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
2. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ, ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΠΑ
3. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Β', ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΔΕ
4. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός 18 μηνών από την έναρξη της πράξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την έναρξη της πράξης.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της ΔΙ.ΔΙ.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο

εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.

- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 19 (ID: 19)	Εκπαίδευση
Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)	CFE 09.5 (ID: 651095)	Εκπαίδευση μη οριζόμενη σε εκπαιδευτικό επίπεδο
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)- (NUTS/LAU)	EL300680 (ID:680)	Αμαρουσίου
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)- (NUTS/LAU)	EL300671 (ID:671)	Μαραθώνος