



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Π.Δ.Ε.,  
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τ.Π.Α.

-----

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
[pde.minedu.gov.gr](http://pde.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Κωνσταντίνος Μητρακόπουλος  
Ηλ. Ταχυδρομείο: [kmitrakopoulos@minedu.gov.gr](mailto:kmitrakopoulos@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνο: 2103443844, 2103442408

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο  
Να διατηρηθεί μέχρι: Τροποποιήσεως  
Βαθμός Προτεραιότητας: **Εξ. Επείγον**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 02-06-2026  
Αρ. Πρωτ. 70526/Β9/Φ32/372

Κωδικός Πρόσκλησης : Π162-1.10 12<sup>η</sup>  
2026  
Α/Α ΟΠΣ : 9959  
Έκδοση: 1/0  
Προς  
Πίνακας Αποδεκτών

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α΄ Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)»

**ΑΞΙΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.10 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης»**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Εθνικό Δίκτυο Media Labs στα Σχολεία: Ανάπτυξη δεξιοτήτων ψηφιακού γραμματισμού, δημιουργικής έκφρασης, κριτικής σκέψης, μαθητικής παραγωγής περιεχομένου και διεθνούς εξωστρέφειας»**

**Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

#### Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
2. Το ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
3. Το ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167), και ιδίως το Μέρος ΙΗ: Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (άρθρα 118 έως και 141),
4. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

5. Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147),
6. Το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
7. Το ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239),
8. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145) και ιδίως το άρθρο 5,
9. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),
10. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),
11. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση, Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 130),
12. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),
13. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 32 της 27ης Νοεμβρίου 2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α' 220),
14. Το με αρ. 22726/ΕΥΚΕ 5053/22-02-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων,
15. Τη με αρ. 62564/04-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442),
16. Τη με αρ. 10267 ΕΞ 2026/21-01-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 227),
17. Τη με αρ. 126518/22-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524),
18. Τη με αρ. 135821/Γ1/02-11-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1042) ΩΣΘ646ΜΤΛΗ-ΒΟΡ,
19. Το άρθρο 2 της αριθμ. 156347/Υ1/16-12-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός υποφαινόμενου οργάνου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 6461),
20. Τη με αρ. 73076/Α7/03-07-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού» (Β' 4303),
21. Τη με αρ. 90164/Γ1/07-08-2024 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85086/Γ1/27.7.2023 απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος» (Β' 4848)» (Β' 4614),
22. Τη με αρ. 127796/Γ1/10-10-2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανανέωση της θητείας του Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1460, ΑΔΑ: 9ΕΝΘ46ΝΚΠΔ-59Υ),
23. Τη με αρ. 2016/С262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
24. Το από 22-05-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (minister@minedu.gov.gr), για την έκδοση Πρόσκλησης,
25. Την ανάγκη αποτελεσματικής υλοποίησης του ΤΠΑ 2026-2030 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

**ΚΑΛΟΥΜΕ**

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ., ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
- Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω άξονα Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

Ως **δυνητικοί δικαιούχοι** θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Στόχος της παρούσας είναι η χρηματοδότηση δράσης από πόρους του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ στο πλαίσιο του ΕΠΑ 2026-2030, για τη δημιουργία και λειτουργία ενός Εθνικού Δικτύου σχολικών Media Labs σε περί τις 500 σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε όλη τη χώρα. Κάθε Media Lab είναι ένας ειδικά διαμορφωμένος χώρος με σύγχρονο ψηφιακό εξοπλισμό για παραγωγή και επεξεργασία οπτικοακουστικού περιεχομένου.

Η δράση δεν εξαντλείται στον εξοπλισμό, αλλά συνθέτει ένα ολοκληρωμένο οικοσύστημα: τα Media Labs συνδέονται μέσω μιας κεντρικής ψηφιακής πλατφόρμας, όπου συγκεντρώνεται και αναδεικνύεται το μαθητικό έργο από όλη τη χώρα. Η πλατφόρμα λειτουργεί ως κοινός χώρος για uploads, προβολή, συνεργασία μεταξύ σχολείων, θεματικά projects και πανελλαδικές ή διεθνείς δράσεις. Παράλληλα, υποστηρίζονται δράσεις mentoring από επαγγελματίες των μέσων, επιμόρφωση εκπαιδευτικών, εργαστήρια συν-δημιουργίας, διαγωνισμοί και φεστιβάλ που δίνουν στους μαθητές κίνητρο να εξελίξουν τη φωνή τους και να χτίσουν προσωπικό portfolio.

Το Εθνικό Δίκτυο Μαθητικών Media Labs έρχεται να δημιουργήσει σε σχολεία όλης της χώρας σύγχρονα δημιουργικά εργαστήρια, όπου οι μαθητές δεν είναι απλοί δέκτες, αλλά ενεργοί δημιουργοί. Μέσα στα Media Labs, οι μαθητές σχεδιάζουν και υλοποιούν podcasts και video podcasts, κοντά και μεγαλύτερα βίντεο, digital stories, short-form και social videos, μικρά ντοκιμαντέρ και πολυμεσικές αφηγήσεις πάνω σε θέματα που τους αφορούν. Η λειτουργία τους είναι βιωματική και συνεργατική. Οι μαθητικές ομάδες ερευνούν ζητήματα της τοπικής τους κοινότητας, της σχολικής ζωής και της ευρύτερης κοινωνίας, παίρνουν συνεντεύξεις, συνθέτουν οπτικοακουστικό και γραπτό υλικό, πειραματίζονται με διαφορετικές μορφές αφήγησης και παρουσιάζουν το έργο τους σε πραγματικό κοινό. Η μάθηση μετατοπίζεται από την παθητική παρακολούθηση στην ενεργό παραγωγή: οι μαθητές μαθαίνουν τι σημαίνει να φτιάχνεις μία ιστορία που έχει σαφήνεια, συνέπεια, τεκμηρίωση και σεβασμό.

Με τη δημιουργία του δικτύου, τη διασύνδεση μέσω ψηφιακής πλατφόρμας και την υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, mentoring και μαθητικής δημιουργίας, η παρέμβαση θέτει τις βάσεις για τη μακροπρόθεσμη ενσωμάτωση του media literacy στην εκπαιδευτική διαδικασία και για ένα σταθερό, δυναμικό και εξωστρεφές δίκτυο μαθητικής δημιουργίας με εθνικό και διεθνές αποτύπωμα.

Ενδεικτικές παρεμβάσεις:

- Δημιουργία και Εξοπλισμός Σχολικών Media Labs
- Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών και Μεθοδολογική Υποστήριξη
- Ανάπτυξη και λειτουργία κεντρικής Ψηφιακής Πλατφόρμας Μαθητικών Δημιουργιών
- Δράσεις Συμμετοχής, Δημιουργίας και Ανάδειξης Μαθητικού Έργου

Ο σχεδιασμός προβλέπει σε πρώτη φάση, να πραγματοποιηθεί πιλοτική εφαρμογή σε περίπου 20 σχολεία όπου θα καταγραφούν τα δεδομένα από τη λειτουργία των Media Labs. Σε δεύτερη φάση θα ενταχθούν επιπλέον (περίπου) 200 σχολεία και στη τρίτη φάση θα συμπληρωθεί το δίκτυο.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για τη σταδιακή ανάπτυξη, πιλοτική εφαρμογή και πλήρη ωρίμανση του δικτύου σε εθνικό επίπεδο: 36 μήνες.

Η Δράση συγκροτείται ως εθνικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής καινοτομίας που συνδέει το media literacy με τη δημιουργική παραγωγή περιεχομένου, την αξιοποίηση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης, τη συμμετοχική μάθηση και τη διεθνή εξωστρέφεια της μαθητικής κοινότητας. Μέσα από τη δημιουργία ενός συνεκτικού δικτύου σχολικών Media Labs και την ανάπτυξη ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας μαθητικής δημιουργίας, η πράξη ενισχύει την ενεργό συμμετοχή των μαθητών στη δημόσια σφαίρα, προάγει τη δημιουργική έκφραση και συμβάλλει στη διαμόρφωση μιας νέας γενιάς πολιτών με ανεπτυγμένες δεξιότητες κριτικής σκέψης και υπεύθυνης διαχείρισης της πληροφορίας.

Συνεργαζόμενοι Φορείς μεταξύ άλλων είναι οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και το ΙΤΥΕ «Διόφαντος», που λειτουργούν συμπληρωματικά στο πλαίσιο μιας πολυεπίπεδης δομής διακυβέρνησης, διασφαλίζοντας τον αποτελεσματικό συντονισμό, τη διοικητική υποστήριξη και τη βιώσιμη λειτουργία του Εθνικού Δικτύου Media Labs σε εθνική και περιφερειακή κλίμακα. Η Δράση θα υλοποιηθεί με τη συμβολή ακαδημαϊκών και ερευνητικών φορέων, πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, οργανισμών media literacy και εξειδικευμένων φορέων του οπτικοακουστικού τομέα. Μέσα από τη συνεργασία των παραπάνω φορέων διαμορφώνεται ένα πολυεπίπεδο οικοσύστημα υποστήριξης που συνδέει την εκπαίδευση με την ακαδημαϊκή γνώση, τη δημιουργική βιομηχανία και τα διεθνή δίκτυα, διασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα και τη δυναμική εξέλιξη του Εθνικού Δικτύου Media Labs.

Η δημιουργία του Εθνικού Δικτύου Media Labs αποκρίνεται σε εκπαιδευτικές ανάγκες, αλλά κυρίως λειτουργεί ως επένδυση στη δημοκρατική ανθεκτικότητα, στην πολιτιστική τεκμηρίωση και στη διαμόρφωση μιας γενιάς που δεν καταναλώνει παθητικά, αλλά δημιουργεί ενσυνείδητα.

Η δημιουργία του Εθνικού Δικτύου Μαθητικών Media Labs είναι, μια επένδυση στο μέλλον. Διαμορφώνει τις συνθήκες ώστε η επόμενη γενιά πέρα από «καλοί χρήστες» τεχνολογίας, να είναι άνθρωποι που κατανοούν το ψηφιακό περιβάλλον, μπορούν να αφηγηθούν ιστορίες με ουσία, να διακρίνουν την αλήθεια από την παραπληροφόρηση και να συμβάλλουν ενεργά σε μια πιο ενημερωμένη, δημιουργική και συμμετοχική κοινωνία.

Η δράση αφορά σε πράξη που θα προταθεί από τον δυνητικό δικαιούχο προκειμένου να ενταχθεί στο Υποπρόγραμμα Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων (Π-162) του ΤΠΑ 2026-2030 του ΥΠΑΙΘΑ (Α.Σ. 1, Α.Π. 1.10).

1.0 Η παρούσα αφορά την κάλυψη αναγκών για την περίοδο 2026-2030

2.0 Ο τίτλος της προτεινόμενης πράξης πρέπει να συνάδει με τα ανωτέρω.

3.0 Οι τίτλοι των προτεινόμενων υποέργων πρέπει να είναι εύληπτοι, σαφείς και αντιπροσωπευτικοί του φυσικού αντικειμένου που αφορούν και να εξυπηρετούν αποκλειστικά την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης.

Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης. Για τις ημερομηνίες εξέλιξης (προγραμματισμός υλοποίησης στην ενότητα ΣΤ του ΤΔΠ) κάθε υποέργου πρέπει δε να ληφθεί υπόψη ότι από την ημερομηνία υποβολής κάθε πρότασης απαιτείται περί του ενός μήνα έως την έκδοση των αντίστοιχων ΣΑ.

4.0 Στο φυσικό αντικείμενο, εκτός των άλλων, πρέπει να περιλαμβάνεται ο σκοπός του έργου, η ανάγκη υλοποίησης του έργου, καθώς και το πεδίο παρέμβασης και τι θεραπεύει. Επίσης, στη μεθοδολογία υλοποίησης, εκτός των άλλων, πρέπει να υπάρχει και αναφορά και στις διατάξεις θεσμικού πλαισίου και της διαδικασίας ανάθεσης.

5.0 Εφόσον απαιτείται, ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλει Β.Ε.Ε. από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (η έκδοση Β.Ε.Ε. αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διοικητικών ενεργειών έγκρισης ή ένταξης του έργου Τ.Π.Ε. προς χρηματοδότηση και σε κάθε περίπτωση για την έναρξη των διαδικασιών ανάθεσης των σχετικών συμβάσεων από τον δικαιούχο, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4727/2020 (Α' 184)), καθώς και το σύνολο της αλληλογραφίας με τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών για την έγκριση του ΤΔΠ..

6.0 Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει, εφόσον απαιτείται (σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται σχετική τεκμηρίωση), άδεια εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 4 του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 (Α' 184) κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 56 του άρθρου 107 του ίδιου νόμου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα προβλεπόμενα στον ανωτέρω νόμο.

7.0 Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών καθώς και οι υφιστάμενες που υποστηρίζονται, συντηρούνται ή και τροποποιούνται στο πλαίσιο χρηματοδότησης της παρούσας, θα πρέπει να εναρμονίζονται με την «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» σύμφωνα με το ισχύον για το σκοπό αυτό θεσμικό πλαίσιο.

8.0 Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-Β' 1301). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους. Ο δικαιούχος θα πρέπει να παραδίδει στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωσή του σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν.4727/2020 (Α'184). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα στο ν.4727/2020 (Α'184).

9.0 Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο ν. 4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 54Α του ν. 4314/2014 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1 περ. γ & ε και 9 παρ. 2 περ. ζ του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

Συστήνεται στους δυνητικούς δικαιούχους να μην δεσμεύουν ποσά για τα οποία είτε δεν υπάρχει η σχετική ωριμότητα, είτε η επιχειρησιακή δυνατότητα υλοποίησης και άρα είναι σε γνώση τους ότι δεν θα επιτευχθεί η συμβασιοποίηση εντός των προθεσμιών, καθώς αυτό αφενός θα δημιουργήσει πρόσθετο διοικητικό κόστος, αφετέρου θα καταστρατηγήσει την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και του ορθολογικού προγραμματισμού. Η ΥΔ κατά την αξιολόγηση κάθε πρότασης δύναται να διαμορφώνει αντίστοιχα τα υποβληθέντα ΤΔΠ, να αφαιρεί υποέργα και αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Η παρούσα δύναται να τροποποιείται ή/και να εφαρμόζεται ανάλογα με τις συνθήκες ενώ η ΥΔ δύναται να πραγματοποιεί παρεμβάσεις ως προς τις πράξεις αναλόγως των προβλέψεων του ΣΔΕ, των λοιπών διατάξεων καθώς και των οδηγιών της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ (είτε κατά την αξιολόγηση είτε μετά την ένταξη των πράξεων).

Για την πράξη και για κάθε υποέργο πρέπει να υποβληθούν από τον εκάστοτε δυνητικό δικαιούχο εκθέσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ωριμότητα, το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Συνοδευτικά Έγγραφα Υποβολής Προτάσεων) καθώς και το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025 (μέχρι τροποποίησής τους για τη νέα προγραμματική περίοδο 2026-2030).

Όπου απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων από τον δυνητικό δικαιούχο, δύναται να συντάσσονται σε ένα και μόνο έγγραφο, αρμοδίως υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Το ίδιο έγγραφο να επισυναφθεί όσες φορές απαιτείται στο ΠΣ ΕΠΑ στο ΤΔΠ στα διάφορα υποχρεωτικά πεδία. Όπου δεν απαιτείται, γίνεται δήλωση μη επισύναψης στα διάφορα πεδία του ΤΔΠ με σχετική αιτιολόγηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Μετά την ένταξη της πράξης στο ΤΠΑ, όλα τα έγγραφα που θα αναφέρονται στο έργο και οι νομικές δεσμεύσεις που θα αναληφθούν (διαγωνιστικές διαδικασίες, συμφωνητικά, λογαριασμοί, ΑΠΕ, λοιπά παραστατικά κλπ) πρέπει να αναγράφουν πάντα το φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού), τα στοιχεία της πράξης και την πηγή χρηματοδότησης (Εθνικό Σκέλος ΑΠΔΕ, ΤΠΑ 2026-2030 ΥΠΑΙΘΑ, ΣΑ ΑΤ046, MIS... και ενάριθμο ...). Το ίδιο ισχύει και για τυχόν δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιεί ο δικαιούχος (π.χ. στην ιστοσελίδα του φορέα). Επίσης, πρέπει να προβλέπεται με ευθύνη του δικαιούχου η τοποθέτηση αναμνηστικής πινακίδας καταλλήλων διαστάσεων (σε ότι σχετίζεται με το έργο, π.χ. ιστοσελίδες, έντυπα κλπ, εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου), με αναφορά των προηγούμενων πληροφοριακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του προϋπολογισμού της πράξης, του κυρίου του έργου και του δικαιούχου. Ο δικαιούχος οφείλει να παράσχει στοιχεία προβολής για την πράξη προς την ΥΔ όποτε ζητηθεί (π.χ. φωτογραφικό υλικό) προκειμένου αυτά να μπορούν να αξιοποιηθούν και για λόγους δημοσιότητας του ΤΠΑ.

Δεν πρέπει να περιληφθούν στις προτεινόμενες πράξεις, δαπάνες που έχουν ήδη καλυφθεί από άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός). Εφιστάται η προσοχή των δυνητικών δικαιούχων για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ για νέα πράξη.

Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ ΕΠΑ, e-ΠΔΕ, κλπ) με τους κατάλληλους ρόλους για κάθε περίπτωση.

Το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑ, η Υπουργική Απόφαση με αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» και το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΠΑ 2021-2025», (μέχρι τροποποίησής τους για τη νέα προγραμματική περίοδο) είναι διαθέσιμα στο: <http://epa.gov.gr>.

Ο δικαιούχος, πριν την υποβολή των προτάσεών του (ΤΔΠ) θα πρέπει να μελετήσει όλα τα εγχειρίδια και υποδείγματα στην ανωτέρω ιστοσελίδα του ΕΠΑ και ειδικά το "Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ".

Η παρούσα με τα συνημμένα καθώς και οι αποφάσεις ένταξης των έργων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ (Υποπρόγραμμα Τομέα Παιδείας) στην ενότητα της αντίστοιχης πρόσκλησης:

**2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα ανέρχεται σε **18.619.588,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:</b> ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α΄ Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων) | <b>ΚΩΔ:</b> 162           |
| <b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-</b>   | <b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ</b> |
| <b>(1)</b>  | <b>(1)</b>                |
| 1.10 - Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης  | 18.619.588,00             |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   | <b>18.619.588,00</b>      |

2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://pde.minedu.gov.gr>

2.3. Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, η ΥΔ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ, καθώς και την εξειδίκευση του και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 100% του ύψους της δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

2.4. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Δείκτες εκρών**

| Α.Π.: Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης - 1.10 |   |                 |             |        |          |
|--|---|-----------------|-------------|--------|----------|
| ΚΩΔ  | ΟΝΟΜΑΣΙΑ  | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ |        |          |
|  |   |                 | ΣΥΝΟΛΟ      | ΑΝΔΡΕΣ | ΓΥΝΑΙΚΕΣ |
| 05102  | Αριθμός Σχολικών Μονάδων που εξοπλίζονται       | Αριθμός         | 500,00      |        |          |
| 12002  | Αριθμός προγραμμάτων κατάρτισης και επιμόρφωσης | Αριθμός         | 1,00        |        |          |
| 12109  | Αριθμός πληροφοριακών συστημάτων                | Αριθμός         | 1,00        |        |          |
| 12302  | Ενέργειες πληροφόρησης/Δημοσιότητας             | Αριθμός         | 1,00        |        |          |

**3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ**

3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β΄ 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»

3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030.

## 3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν σε πάγιες λειτουργικές ανάγκες και παρεμβάσεις που καλύπτονται από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. τακτική επιχορήγηση για λειτουργία, τακτικός προϋπολογισμός κλπ).

Προσοχή: 1. Συστήνεται, η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων όλων των υποέργων, να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση ο φορέας υλοποίησης πρέπει να ακολουθεί τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

2. Ο δικαιούχος δεν θα πρέπει να εκκινεί διαδικασίες ανάληψης νομικών δεσμεύσεων χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί η αντίστοιχη Συλλογική Απόφαση (ΣΑ) ΑΤ046 από το αρμόδιο Υπουργείο (για την εγγραφή του π/υ στον κρατικό π/υ) και χωρίς προηγουμένως να έχει οριστικοποιηθεί από την ΥΔ στο ΠΣ ΕΠΑ αντίστοιχο υποέργο (με σχετικό φυσικό και επαρκές οικονομικό αντικείμενο) στο ΤΔΠ κάθε πράξης, καθώς αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μη επιλέξιμες δαπάνες και να μην είναι στο μέλλον εφικτή η χρηματοδότηση.

3. Ο δικαιούχος μεταξύ των λοιπών υποχρεώσεών του, προβλέπεται να κοινοποιεί στην Υπηρεσία μας το αργότερο με την υποβολή του πρώτου αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης (ως συνημμένο) το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου».

## 3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

| Κατηγορία δαπάνης | Περιγραφή      |
|-------------------|----------------|
| A.1               | Άμεσες δαπάνες |

## 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [epa.gov.gr](http://epa.gov.gr).

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/> από την **03-06-2026 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, αποκλειστικά, την **31-08-2026 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΑ»

στη διεύθυνση ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΜΑΡΟΥΣΙ 15180

**εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

**Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις** εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ

<https://pde.minedu.gov.gr>.

- 4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: όπως απορρέουν από σχετικές διατάξεις, οργανισμούς, Υ.Α. κλπ θεσμικό πλαίσιο

06. Προγραμματική σύμβαση: εφόσον δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική τεκμηρίωση

21. Τεχνική Περιγραφή και Προυπολογισμός Δημοπράτησης: ανά υποέργο, τουλάχιστον υπό μορφή τελικού σχεδίου εφόσον δεν υπάρχει εγκεκριμένο, που προσδιορίζουν-τεκμηριώνουν το αντικείμενο, τον προϋπολογισμό κλπ του υποέργου ή άλλο αντίστοιχο ισοδύναμο παραστατικό. Ο τίτλος πρέπει να ταυτίζεται με τον τίτλο του αντίστοιχου υποέργου όσο και με τον π/υ του. Αφορά υποέργα που θα υλοποιηθούν βάσει του ν.4412/2016, σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δήλωση μη επισύναψης στο πεδίο αυτό με αντίστοιχη τεκμηρίωση.

24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών: ανά υποέργο, που προσδιορίζουν-τεκμηριώνουν το αντικείμενο, τον προϋπολογισμό κλπ του υποέργου ή άλλο αντίστοιχο ισοδύναμο παραστατικό. Συνοδεύεται από πίνακα εκτίμησης κόστους

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: εφόσον δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική τεκμηρίωση

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: τεκμηρίωση χρήσης μεθόδου από τον δικαιούχο, στην περίπτωση αυτή ζητούνται από το δυνητικό δικαιούχο και χορηγούνται από την ΥΔ τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα και το τεχνικό παράρτημα. Εφόσον από τη φύση του έργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό.

33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία: για

κάθε υποέργο, εφόσον από τη φύση του υποέργου δεν απαιτείται γίνεται δήλωση μη επισύναψης με σχετική αιτιολογία στο πεδίο αυτό

41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου: με κοστολόγηση της δαπάνης ανά έτος (τουλάχιστον για 10 έτη), της πηγής χρηματοδότησης κλπ και με υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας και του Υπευθύνου / Αρμόδιου Επικοινωνίας και των στοιχείων επικοινωνίας αυτού. Αφορά σε δαπάνες συντήρησης πέραν των συμβατικών υποχρεώσεων του υποέργου που τυχόν καλύπτεται από την προτεινόμενη πράξη.

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων)

Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα του δικαιούχου ότι η προτεινόμενη πράξη με MIS.... και τίτλο.... δεν έχει ενταχθεί για χρηματοδότηση για το ίδιο αντικείμενο σε άλλο πρόγραμμα του ΕΠΑ (ΤΠΑ/ΠΠΑ) ή σε άλλο χρηματοδοτικό εργαλείο ή πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, ΤΑΑ, τακτικός π/υ, ίδιων πόρων κλπ).

Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης, εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης στην οποία να αναγράφεται ότι: «Βεβαιώνεται ότι για τα δηλούμενα υποέργα της προτεινόμενης πράξης με MIS..... τα οποία αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, θα τηρηθούν οι προβλέψεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και δεν θα παραβιαστούν οι προβλέψεις του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 αναφορικά με την επιλογή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (αποφυγή καταταμίσεων)»

Λοιπά έγγραφα: Τεκμηριωμένη πρόταση για τον τρόπο χρηματοδότησης της πράξης, πλην πλην υποέργων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις του ν. 4412/2016., εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα

παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

## Άμεση Αξιολόγηση

### 5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ σε δύο στάδια:

**Στάδιο Α:** Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

**Στάδιο Β:** Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

### 5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμοδίου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύνανται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ/ΠΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

### 5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### 5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος είναι ο κ. **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, 2103443844, e-mail:kmitrakopoulos@minedu.gov.gr**

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.epa.gov.gr](http://www.epa.gov.gr). Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Η Υπουργός Παιδείας,  
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**

**Σοφία Ζαχαράκη**

#### Πίνακας Αποδεκτών:

- Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα
- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

#### Εσωτερική διανομή:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
2. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ, ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΠΑ
3. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΠΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός 20 μηνών από την έναρξη της πράξης.

Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης της ανωτέρω προθεσμίας μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης των νομικών δεσμεύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.

- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

### 3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

### 5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

| <b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>  |     |
|--|-----|
| 1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι)   | ΟΧΙ |
| 1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)  | ΟΧΙ |
| 2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)   | ΟΧΙ |
| 4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι)  | ΟΧΙ |
| 5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)  | ΟΧΙ |
| 6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι)  | ΟΧΙ |
| 3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι) | ΟΧΙ |

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

|   | <b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>      | <b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>      |
|---|-----------------------|--------------------------|
| Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)                  | CFE 09.2 (ID: 651092) | Δευτεροβάθμια εκπαίδευση |
| Οικονομική Δραστηριότητα                            | ECO 19 (ID: 19)       | Εκπαίδευση               |
| Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU) | EL (ID:1 )            | Ελλάδα                   |