



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Α/ΘΜΙΑΣ,
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α΄
ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι
Πληροφορίες: Ε. Παναγιωτοπούλου, Μ. Γιαννάκη,
Μ. Ευαγγέλου, Δ. Τσακάλου
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Email: deae1@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210 344 2190, 2577, 2194

ΑΔΑ:

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Μαρούσι, 15/06/2026

Αρ. πρωτ.: 79127/Δ3

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
3. Συμβούλους Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (μέσω Δ.Π.Ε.)
4. Συμβούλους Εκπαίδευσης Ε.Ε.Π.
5. Ειδικά Νηπιαγωγεία και Ειδικά Δημοτικά Σχολεία (μέσω Δ.Π.Ε.)

ΘΕΜΑ: «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027 – Προγραμματισμός λειτουργίας ολόημερου προγράμματος – Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026»

Α. Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου	2
1. Εγγραφή μαθητών/τριών	3
2. Εγγραφές μαθητών/τριων Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων	4
3. Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών	6
4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα – Πρόγραμμα Σπουδών – Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης	7
5. Κατανομή μαθητών – Δημιουργία Τμημάτων – Αναθέσεις μαθημάτων	9
6. Ωράριο Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού	11
7. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών	12
8. Απουσία εκπαιδευτικού	12
9. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων – Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων	13
10. Ενδοσχολικός Συντονιστής	13

11. Παιδαγωγικός σύμβουλος – Μέντορας στη σχολική μονάδα	13
12. Διδακτικά Βιβλία – Υποστηρικτικό Υλικό – Εκπαιδευτικό Υλικό και Ψηφιακή Προσβασιμότητα	13
13. Αντισταθμιστικοί – Υποστηρικτικοί θεσμοί	18
14. Προγράμματα Συνεκπαίδευσης	18
15. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές – Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων	18
16. Επιμορφωτικές δράσεις / Συναντήσεις	20
17. Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	20
18. Άδειες εισόδου στα Ειδικά Νηπιαγωγεία και Ειδικά Δημοτικά Σχολεία	21
19. Μεταφορά μαθητών/τριών	23
20. Θέματα ασφάλειας, υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου	23
21. Σχολικές Βιβλιοθήκες	24
22. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «myschool»	24
23. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος	25
24. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας	25
25. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής	25
Β. Προγραμματισμός λειτουργίας Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.....	26
1. Προϋποθέσεις για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων	26
2. Ορισμός Υπεύθυνου Ολοήμερου	26
3. Αναστολή λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος	27
4. Σίτιση – Χαλάρωση, Διατροφική Αγωγή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα	27
5. Έντυπα και διαδικασίες που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων	28
Γ. Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026.....	29
Δ. Έκδοση Τίτλων Σπουδών και Τίτλων Προόδου	29
Ε. Συλλογικός Προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο	29

A. Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης με την παρούσα εγκύκλιο θέτει υπόψη των Στελεχών Εκπαίδευσης και των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών, θέματα που αφορούν στην εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία, προκειμένου τα Ειδικά Νηπιαγωγεία και τα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία της χώρας να προγραμματίσουν το εκπαιδευτικό τους έργο για το σχολικό έτος 2026-2027.

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2026-2027 και πριν την έναρξη των μαθημάτων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

Κατά την έναρξη των μαθημάτων, **την Παρασκευή 11 Σεπτεμβρίου 2026**, γίνεται ο καθιερωμένος αγιασμός, δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου, οι μαθητές/τριες παραλαμβάνουν τα βιβλία τους και αποχωρούν.

1. Εγγραφή μαθητών/τριών

α) Στα Ειδικά Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος **2026-2027**, θα φοιτήσουν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του [ν. 4704/2020 \(Α' 133\)](#). Σύμφωνα με αυτές, στα **Ειδικά Νηπιαγωγεία** εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Συγκεκριμένα, εγγράφονται στα Ειδικά Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2026-2027 μαθητές/τριες γεννημένοι/ες το 2022 και τα Ειδικά Νηπιαγωγεία υποχρεούνται να δεχτούν όλες τις έγκυρες αιτήσεις προνηπίων. Η εγγραφή νηπίου στο δεύτερο έτος του Ειδικού Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 44 του [ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#).

Η φοίτηση δύναται να διαρκέσει ως το 7ο έτος της ηλικίας σύμφωνα με την υποπερ. αα της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#).

β) Στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία εγγράφονται μαθητές/τριες που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία έξι (6) ετών και άνω. Για το σχολικό έτος 2026-2027 εγγράφονται στην προκαταρκτική τάξη του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου οι μαθητές/τριες που γεννήθηκαν μέχρι και το χρονικό διάστημα **από 01-01-2020 έως 31-12-2020**.

γ) Η εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών σε Ειδικό Νηπιαγωγείο ή σε Ειδικό Δημοτικό Σχολείο πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του οικείου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 11 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

δ) Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των μαθητών/τριών στα Ειδικά Νηπιαγωγεία και στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία είναι:

αα) Αίτηση εγγραφής – Υπεύθυνη δήλωση (επισυνάπτεται) από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

ββ) Σχετική γνωμάτευση του οικείου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 11 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

γγ) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας, το οποίο αναζητείται από τις σχολικές μονάδες μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «myschool», σύμφωνα με την παρ. 4β, του άρθρου 6 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#).

δδ) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για το/τα πρόσωπο/α που αναλαμβάνει/νουν την προσέλευση και αποχώρηση του/της μαθητή/τριας, είτε μεταφέρεται με σχολικό μέσο μεταφοράς είτε όχι (συμπεριλαμβάνεται στο έντυπο της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης).

εε) Βιβλιάριο Υγείας του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών [παρ. 4, του άρθρου 6 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) για τα Ειδικά Νηπιαγωγεία και παρ. 4, του άρθρου 7 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) για τα Ειδικά Δημοτικά], όπως τροποποιήθηκε με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 44 του [ν. 4777/2021 \(Α' 25\)](#).

στοι) Το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας** (Α.Δ.Υ.Μ.), σύμφωνα με τις υπό στοιχεία [Φ.6/1094/80261/Δ1/20-05-2015](#) και [110546/Δ5/03-10-2023](#) εγκύκλιους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

ζζ) **Αποδεικτικό στοιχείο**, από το οποίο διαπιστώνεται η **διεύθυνση μόνιμης κατοικίας** του/της μαθητή/τριας, προκειμένου οι μαθητές/τριες να εγγράφονται στα όρια της σχολικής περιφέρειας που αντιστοιχεί σε κάθε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παρ. 1γ του άρθρου 51 του [ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#) όπου ορίζεται ότι «Οι σχολικές περιφέρειες των ΣΜΕΑΕ ορίζονται με απόφαση του περιφερειακού διευθυντή εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του οικείου διευθυντή εκπαίδευσης της αντίστοιχης βαθμίδας.».

Ως εγγραφή στο Ειδικό Νηπιαγωγείο νοείται η πρώτη καταχώριση των στοιχείων του νηπίου-προνηπίου στο Βιβλίο Μητρώου και στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έως και **19 Ιουνίου 2026**. Η εγγραφή νηπίου στο δεύτερο έτος του Ειδικού Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα [παρ. 5 του άρθρου 6 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)].

ε) Απαραίτητο δικαιολογητικό για την εγγραφή των μαθητών/τριών στα **Ειδικά Δημοτικά Σχολεία** εκτός των ανωτέρω είναι το Πιστοποιητικό Φοίτησης Νηπιαγωγείου ή Ειδικού Νηπιαγωγείου.

Το Πιστοποιητικό Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο εκδίδεται με τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων (**15 Ιουνίου 2026**) όπως προβλέπεται στο [άρθρο 2 παρ. 5 και στο κεφ. Β' του άρθρου 20 του Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) και διαβιβάζεται αυτεπάγγελα από το Νηπιαγωγείο ή το Ειδικό Νηπιαγωγείο στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο εγγραφής του/της μαθητή/τριας. Μέχρι την ημερομηνία έκδοσης του «Πιστοποιητικού Φοίτησης», το Νηπιαγωγείο ή το Ειδικό Νηπιαγωγείο εκδίδει «Βεβαίωση Φοίτησης» η οποία θα προσκομιστεί από τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για την εγγραφή του/της στο Ειδικό Δημοτικό.

Νήπια που δεν έχουν εγγραφεί και φοιτήσει στο Νηπιαγωγείο ή στο Ειδικό Νηπιαγωγείο και έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 6 ετών (την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής) εγγράφονται στο Ειδικό Δημοτικό με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή του/της οικείου/ας Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, **διαφορετικά εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο ή στο Ειδικό Νηπιαγωγείο**, [παρ. 1β του άρθρου 204 του [ν. 4610/2019 \(Α' 70\)](#)]. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6, του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), δηλαδή έχουν συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών, εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.

Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, οι μαθητές/τριες καταχωρίζονται στο Βιβλίο Μητρώου όπως προβλέπεται στο [άρθρο 2 παρ. 5 και στο κεφ. Β' του άρθρου 20 του Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) και στο πληροφοριακό σύστημα «myschool» έως και **19 Ιουνίου 2026**.

Ως εγγραφή στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο νοείται η πρώτη καταχώριση των στοιχείων του/της μαθητή/τριας στο Βιβλίο Μητρώου και Προόδου και στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έως **19 Ιουνίου 2026** [παρ. 5 του άρθρου 7 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)].

Σημειώνεται ότι ως προς τις εγγραφές - μετεγγραφές ισχύει η υπό στοιχεία [Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 \(Ανακοίνωση στο ορθό 21-9-2021\)](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

2. Εγγραφές μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων

Α. Για την εγγραφή σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/τριών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ισχύουν τα άρθρα 6 και 7 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.. Επισημαίνεται ότι:

1. Οι Προϊστάμενοι/ες – Διευθυντές/ντριες των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων ενθαρρύνουν την προσέλευση των μαθητών/τριών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες στο σχολείο, αναζητούν τα παιδιά που μένουν στην περιοχή τους και

φροντίζουν για την εγγραφή και τη φοίτησή τους, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση, κατά την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 167).

2. Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο και στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο τα παιδιά γίνονται δεκτά ανεξάρτητα από το εάν είναι γραμμένα σε μητρώα ή δημοτολόγια και για την εγγραφή τους σε αυτά μεριμνούν οι Προϊστάμενοι/ες - Διευθυντές/ντριες των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων.
3. Οι Προϊστάμενοι/ες – Διευθυντές/ντριες των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων δεν παρακωλύουν την εγγραφή παιδιών λόγω έλλειψης πιστοποιητικού μόνιμης κατοικίας και αποδέχονται οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση τους, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 6 και την παρ. 14 του άρθρου 7 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) αντιστοίχως, εφαρμόζοντας την αρχή της επιείκειας.
4. Όταν υπάρχει αδυναμία εγγραφής λόγω μη εμβολιασμού, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με τοπικούς φορείς, Ο.Τ.Α., Κέντρα Στήριξης Ευπαθών Ομάδων, Διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας, Νοσοκομεία, Ιατρικά Κέντρα, Φορείς Κοινωνικής Στήριξης καθώς και με τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.). Κατ' αντιστοιχία, είναι απαραίτητη η συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς και για τη διενέργεια των απαιτούμενων ιατρικών εξετάσεων σχετικά με την έκδοση Α.Δ.Υ.Μ.. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προηγείται επικοινωνία του/της Προϊστάμενου/ης ή του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας με τον φορέα που θα προβεί στον εμβολιασμό.
5. Η εγγραφή των μαθητών/τριών ευάλωτων κοινωνικά ομάδων στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται χωρίς προϋποθέσεις.

Β. Οι **ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς**, κατά την παραμονή τους στη χώρα δύνανται να εγγράφονται, **ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** στα Ειδικά Νηπιαγωγεία και στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία. Οι αρμόδιες αρχές υποχρεούνται να παράσχουν τα αναγκαία και επαρκή μέσα για την υποστήριξη και διευκόλυνση της σχετικής διαδικασίας. Οι ανήλικοι/ες πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς, κατά την παραμονή τους στη χώρα, έχουν πρόσβαση στο δημόσιο εκπαιδευτικό σύστημα, υπό προϋποθέσεις ανάλογες με αυτές που ισχύουν για τους ημεδαπούς και με διευκολύνσεις ως προς την εγγραφή σε περίπτωση δυσχερειών υποβολής όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Οι ανήλικοι πολίτες τρίτων χωρών εγγράφονται κατ' εξαίρεση με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 71 του [ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#), όπως ισχύει, ή στις διατάξεις των άρθρων 27 & 55 του [ν. 4939/2022 \(Α' 111\)](#) ή στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 18 του [ν. 5038/2023 \(Α' 81\)](#), οποτεδήποτε **κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους**. Η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα παρέχεται υπό την προϋπόθεση ότι τυχόν μέτρο απομάκρυνσης που εκκρεμεί κατά των ιδίων ή των γονέων τους δεν εκτελείται [[Υ.Α. 2099/ΓΔ4/09-01-2020 \(Β' 208\)](#)].

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα κάτωθι:

α. Επιπρόσθετα δικαιολογητικά εγγραφής:

- 1) Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας της Υπηρεσίας Ασύλου ή άλλου επίσημου εγγράφου, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/τριών,
- 2) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή ([Α.Δ.Υ.Μ.](#)) και
- 3) Διεθνές Πιστοποιητικό Εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

β. Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η Συντονιστής/στρια του Κέντρου Υποδοχής από το οποίο προέρχεται ο/η μαθητής/τρια, αναλαμβάνει με δήλωσή του/της να τα προσκομίσει σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις μη προσκόμισής τους σε εύλογο χρονικό διάστημα, ο/η Προϊστάμενος/η – Διευθυντής/ντρια του Ειδικού Νηπιαγωγείου και του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης [[κεφ. Στ', παρ. 7, 8, 9 του άρθρου 21 του ν. 4251/2017 \(Α' 80\)](#) και της [παρ.4β του άρθρου 77 του ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#)].

γ. Σύμφωνα με [τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 18 του ν. 5038/2023 \(Α' 81\)](#), ανήλικα τέκνα υπηκόων τρίτων χωρών μπορούν να εγγραφούν έστω κι αν δεν έχει ρυθμιστεί η νόμιμη διαμονή τους στη χώρα.

δ. Οι εγγραφές των μαθητών/τριών στο Βιβλίο Μητρώου γίνονται **με ελληνικούς χαρακτήρες**. Τα δικαιολογητικά εγγραφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα από πιστοποιημένο δικηγόρο για τον σκοπό αυτό είτε από μεταφραστές που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών [άρθρο 21 του ν. 4505/2017 \(Α' 189\)](#). Προσωρινά και μέχρι να μεταφραστούν επίσημα τα δικαιολογητικά εγγραφής, η εγγραφή στο Βιβλίο Μητρώου μπορεί να πραγματοποιείται σύμφωνα με τη φωνητική απόδοση των στοιχείων των μαθητών/τριών στην ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την υπό στοιχεία [Φ.7/128702/ΓΔ4/19-12-2022](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι Προϊστάμενοι/ες – Διευθυντές/ντριες των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων οφείλουν να καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ.) «myschool» τον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων [αριθμός ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.) ή τον αριθμό μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number)].

3. Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο [άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο [άρθρο 90 του ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#). Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/μένη της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/μένη της σχολικής μονάδας ή τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παιδαγωγικών συνεδριών χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις αναφέρονται σε θέματα σχετικά με α) ζητήματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών, οι οποίες συναντήσεις σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου β) ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και γ) αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/την Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας. Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η υπό στοιχεία [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 \(ΑΔΑ: 4ΙΚΖ9-ΕΚ\)](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Με σκοπό την ομαλή μετάβαση των μαθητών/τριών από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους/τις μαθητές/τριες, **ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους/τις Διευθυντές/ντριες των**

συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία Δημοτικών Σχολείων και με τους/τις εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν στη διδασκαλία και μάθηση στο Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο Δημοτικό Σχολείο [παρ. 3, άρθρο 14, ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109)].

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα – Πρόγραμμα Σπουδών – Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων συντάσσεται με βάση την υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (Β΄ 2171) με θέμα «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της υπό στοιχεία 94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. (Β΄ 3540) με θέμα «Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (Β΄ 2171) με θέμα: «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» - «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

α) Σύμφωνα με την περ. β της παρ. 3 του άρθρου 2 της 85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (Β΄ 2171) η οποία τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. (Β΄ 3540), ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών αποφασίζει την εφαρμογή του κατάλληλου αναλυτικού προγράμματος για κάθε τμήμα τάξης ή βαθμίδας:

«3β) Η επιλογή του κατάλληλου αναλυτικού προγράμματος για κάθε τμήμα τάξης ή βαθμίδας, για την οποία λαμβάνονται υπόψη οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών κάθε τμήματος και επιλέγεται εάν θα εφαρμοστεί το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α.) ή το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α.Π.Σ.) του Νηπιαγωγείου ή του Δημοτικού Σχολείου αναλόγως ή ένας συνδυασμός των παιδαγωγικών αρχών και των εκπαιδευτικών στόχων των ανωτέρω προγραμμάτων».

β) Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 2 της ανωτέρω Υ.Α. σχεδιάζονται και υλοποιούνται Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες.

«5. Για όλους τους/τις μαθητές/τριες σχεδιάζονται και υλοποιούνται Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.). Για τον σχεδιασμό, τον καθορισμό της κατάλληλης στοχοθεσίας και των αντίστοιχων δραστηριοτήτων, την παρακολούθηση της υλοποίησης, τη διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση των Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων και τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους/τις συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες. Για την σύνταξη των Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριών λαμβάνονται υπόψη: α) οι εκθέσεις αξιολόγησης - γνωματεύσεις και οι εισηγήσεις των Κ.Ε.Σ.Υ., β) οι αξιολογήσεις και οι προτάσεις των εκπαιδευτικών και των μελών του Ε.Ε.Π., γ) τα ενδιαφέροντα και οι ιδιαίτερες κλίσεις των μαθητών/τριών και δ) οι απόψεις των γονέων, οι οποίοι ενημερώνονται και διατυπώνουν τη γνώμη τους. Σε όποιο στάδιο της διαδικασίας κριθεί απαραίτητο από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η ή τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, ζητείται η συνδρομή των οικείων Κ.Ε.Σ.Υ.».

Επίσης, η υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (Β΄ 2171) όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της 94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. (Β΄ 3540) και συγκεκριμένα στο εδάφιο ε΄ της παρ. 5 του άρθρου 2 αυτής, ορίζεται ότι:

«Στο Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης κάθε μαθητή/μαθήτριας περιλαμβάνεται το πρόγραμμα και οι στόχοι των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος της σχολικής ομάδας και διαμορφώνεται σύμφωνα με την εκτίμηση των ατομικών αναγκών των μαθητών/τριών και κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.»

Το Ε.Π.Ε. αποτελεί παιδαγωγικό κείμενο δυναμικού και εξελίξιμου χαρακτήρα, το οποίο σχεδιάζεται και υλοποιείται με συνεργατικές διαδικασίες. Η εφαρμογή του Ε.Π.Ε. και η «εξατομικευμένη υποστήριξη» δε σημαίνει αποκλειστική διδασκαλία με τη μορφή ένας προς έναν. Η υποστήριξη με τη μορφή 1:1 υπάρχει δυνατότητα να αποτελεί μόνο μέρος της εφαρμογής του Ε.Π.Ε., όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την ομάδα σχεδιασμού του σύμφωνα με την υπό στοιχεία [122194/ΓΔ4/01-10-2025](#) εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας με θέμα: «**Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α'199) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**».

γ) Ειδικά για την περίπτωση συστεγαζόμενων Ειδικών Νηπιαγωγείων και Ειδικών Δημοτικών Σχολείων, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#) με θέμα «**Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**», όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της υπό στοιχεία [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#) ορίζεται ότι:

«10. Στην περίπτωση συστεγαζόμενων Ειδικών Νηπιαγωγείων και Ειδικών Δημοτικών Σχολείων οι Διευθυντές/ντριες ή Προϊστάμενοι/ες των σχολείων συνεργάζονται για την κατάρτιση των Ε.Ω.Π.Δ. με σκοπό την κάλυψη των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών αμφότερων των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. από το Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που υπηρετεί σε αυτές.»

δ) Ως προς την κατανομή χρόνου ανά διδακτικό αντικείμενο στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία ισχύει το άρθρο 54 του [ν. 4807/2021 \(Α' 96\)](#).

ε) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 2 της [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#), όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#), τηρούνται Ατομικοί Φάκελοι μαθητών/τριών:

«Για όλους τους μαθητές/τριες τηρούνται Ατομικοί Φάκελοι, οι οποίοι ενημερώνονται τακτικά από τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη του Ε.Ε.Π. που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους μαθητές/τριες. Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του Ε.Ε.Π. καταχωρούν τις εκθέσεις αξιολόγησης των μαθητών/τριών, οι οποίες συμπεριλαμβάνουν τους βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους (εκπαιδευτικούς, ψυχοπαιδαγωγικούς, κοινωνικούς, κ.ά.) στόχους που τέθηκαν κατά τη σύνταξη των Ε.Π.Ε., την αποτίμηση των αποτελεσμάτων επίτευξης των καθορισμένων στόχων καθώς και τις προτάσεις τους. Ακόμα, οι Ατομικοί Φάκελοι περιλαμβάνουν τα Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριών, ενδεικτικά φύλλα εργασίας ή αξιολόγησης, τις εκθέσεις αξιολόγησης - γνωματεύσεις των Κ.Ε.Σ.Υ., τις γνωματεύσεις των αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Κοινοτικών Κέντρων Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων και άλλα στοιχεία και φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/ης του σχολείου, ενώ σε αυτούς έχουν πρόσβαση οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του Ε.Ε.Π. που διδάσκουν ή υποστηρίζουν τους/τις συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, τηρώντας σε κάθε περίπτωση τον κώδικα δεοντολογίας και τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.»

Τέλος, στις παρ. **7, 8 και 12** του **άρθρου 2** της υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#) με θέμα «**Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» όπως έχει τροποποιηθεί δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#),

ορίζεται η Σύνταξη του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας Ειδικών Δημοτικών Σχολείων και Ειδικών Νηπιαγωγείων ως εξής:

«7. Το Ε.Ω.Π.Δ. βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια με στόχο την κάλυψη των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών και στο πλαίσιο αυτό **αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο όλου του προσωπικού** και οι διδακτικές ώρες για τις οποίες έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα. Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του προγράμματος, το Ε.Ω.Π.Δ. αναμορφώνεται **προσωρινά** ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/νης και απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων, **αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες του προσωπικού** για τις οποίες έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα.

8. Με βάση τα αναφερόμενα στις ανωτέρω παραγράφους και μέχρι την κάλυψη των κενών σε προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του Ε.Ω.Π.Δ., δύναται να υπάρξει πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριών. **Την απόφαση για την πρόωρη αποχώρηση των μαθητών/τριών λαμβάνει ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας ή Προϊσταμένου/νης του σχολείου και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Μετά την απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η του σχολείου ενημερώνει εγγράφως τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Αντίγραφο της έγγραφης ενημέρωσης κοινοποιείται στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στο οικείο ΠΕΚΕΣ.

Ο/Η οικείος/α Προϊστάμενος/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων εισηγείται εγγράφως μέσω του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο (Π.Υ.Σ.Π.Ε.), προτείνοντας την αξιοποίηση των διδακτικών ωρών που πλεονάζουν στα σχολεία.

[...]

«12. Με απόφαση του οικείου Π.Υ.Σ.Π.Ε., κατόπιν εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων του Ειδικού Νηπιαγωγείου ή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και σύμφωνης γνώμης του/της Συντονιστή/στριας Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, δύναται να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της Σ.Μ.Ε.Α.Ε., χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους, αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών και με γνώμονα την εξυπηρέτηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών.»

Ως εκ τούτου, «Πρόωρη αποχώρηση» που λαμβάνει χώρα χωρίς την τήρηση των ανωτέρω προϋποθέσεων **δεν είναι νομότυπη**. Σημειωτέον ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίζεται η αυστηρή τήρηση της ώρας έναρξης και λήξης των μαθημάτων ημερησίως εκάστου τμήματος [με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία [85317/Δ3/29-05-2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#)], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#).

5. Κατανομή μαθητών – Δημιουργία Τμημάτων – Αναθέσεις μαθημάτων

Για την κατανομή των μαθητών/τριών και τη δημιουργία τμημάτων στα Ειδικά Νηπιαγωγεία και Ειδικά Δημοτικά Σχολεία καθώς και για την ανάθεση αυτών στους/στις εκπαιδευτικούς λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

α) Η υποπερίπτ. ββ της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 8 του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#), σύμφωνα με την οποία:

«Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τμήμα των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων ορίζεται από κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) έως κατ' ανώτατο όριο επτά (7) μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός μπορεί να μειώνεται με κατώτατο όριο τους τρεις (3) μαθητές ανά τμήμα, με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης κατά τη διατύπωση της εισήγησης λαμβάνει υπόψη του σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, καθώς και γνώμη του οικείου ΚΕΔΔΥ και του σχολικού συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης».

β) Οι παρ. 2 και 3 του άρθρου 4 του [Π.Δ. 603/1982 \(Α' 117\)](#) «Οργάνωση και Λειτουργία των Μονάδων Ειδικής Αγωγής», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 82 του [ν. 4368/2016, \(Α' 21\)](#):

«2. Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα στα Δημοτικά Σχολεία Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης μπορεί να γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α) ανά τάξη (Προκαταρκτική, Α', Β', Γ', Δ', Ε', Στ') ή

β) ανά βαθμίδες (Προβαθμίδα για την Προκαταρκτική τάξη, Κατώτερη Βαθμίδα για τις Α' και Β' τάξεις, Μέση Βαθμίδα για τις Γ' και Δ' τάξεις, Ανώτερη Βαθμίδα για τις Ε' και Στ' τάξεις) ή

γ) ανά βαθμίδες (Προβαθμίδα, Κατώτερη, Μέση, Ανώτερη), ανεξάρτητα από την τάξη εγγραφής και την καταχώριση των μαθητών στο Βιβλίο Μητρώου Προόδου του σχολείου, με κριτήρια τη διάγνωση, τη μαθησιακή ετοιμότητα, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά συμπεριφοράς των μαθητών και τη δυναμική της δημιουργούμενης ομάδας, με στόχο τη συγκρότηση τμημάτων που να εξυπηρετούν κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών.»

γ) Η παρ. 10 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#):

«10. Η διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων της Αισθητικής Αγωγής, της Φυσικής Αγωγής, των Τ.Π.Ε. και της Ξένης Γλώσσας σε όσα σχολεία διδάσκεται, τόσο στο υποχρεωτικό όσο και στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου ανατίθεται σε εκπαιδευτικούς των αντίστοιχων ειδικοτήτων. Σε περιπτώσεις αδυναμίας κάλυψης του προγράμματος από εκπαιδευτικούς των αντίστοιχων ειδικοτήτων, η διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων της Αισθητικής Αγωγής και της Φυσικής Αγωγής δύναται να ανατεθεί σε εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ70 με εξειδίκευση στην ΕΑΕ και ΠΕ71. Ειδικότερα, η διδασκαλία του γνωστικού αντικείμενου των Τ.Π.Ε., δύναται να ανατεθεί σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ70 με εξειδίκευση στην ΕΑΕ και ΠΕ71, οι οποίοι διαθέτουν πιστοποίηση Β' επιπέδου στις Τ.Π.Ε.»

δ) Προτείνεται, ως παιδαγωγικά ορθό, ο χρόνος ανάληψης τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, παιδαγωγικά τεκμηριωμένη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τμήματος από τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας, συνεχόμενης ή μη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, με σχετική απόφασή του, καθορίζει τα κριτήρια για την κατανομή τμημάτων και τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις επιμέρους ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας. Η υπηρεσιακή κατάσταση των εκπαιδευτικών (όπως χρόνια υπηρεσίας, οργανικά τοποθετημένος, αναπληρωτής, αποσπασμένος) δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αποτελεί μοναδικό κριτήριο για την κατανομή των τμημάτων και των τάξεων ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση που υπάρχουν σημαντικές διαφορές απόψεων και προκύπτουν

δυσκολίες στην κατανομή των τάξεων/τμημάτων, την απόφαση λαμβάνει ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το εδάφιο β' της παρ. 2 του άρθρου 100 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

ε) Σύμφωνα με την παρ. 10, κεφ. Α' του άρθρου 11 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του [ν. 4559/2018 \(Α' 142\)](#), με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών γίνεται η κατανομή των τάξεων/τμημάτων το **δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου**, εφόσον είναι δυνατόν και δεν υπάρχουν μεταβολές ή ελλείψεις διδακτικού προσωπικού. Επισημαίνεται ότι το **δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου** πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί ο αριθμός μαθητών/τριών στα τμήματα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και στα τμήματα του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος σε όλα τα Ειδικά Νηπιαγωγεία και στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία. Ειδικότερα, για τον καθορισμό τμημάτων με το κατώτατο όριο των τριών (3) μαθητών/τριών οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. υποβάλλουν αρμοδίως σχετικά αιτήματα, εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις. Η μείωση του αριθμού μαθητών/τριών στο κατώτατο όριο, ως ορίζεται ανωτέρω, αφορά μόνο σε «εξαιρετικές περιπτώσεις».

Η αιτιολογημένη πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η εισήγηση/γνώμη του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και η γνώμη του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης είναι διακριτά έγγραφα στα οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς ο όρος «εξαιρετικές περιπτώσεις», έτσι ώστε να αιτιολογείται πλήρως γιατί ο/η συγκεκριμένος/η μαθητής/τρια εντάσσεται στην έννοια της εξαιρετικής περίπτωσης που θέτει ο νόμος.

Η εισήγηση/γνώμη των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και των Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, όπως και η αιτιολογημένη πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, για τις «εξαιρετικές περιπτώσεις» πρέπει να τεκμηριώνεται απόλυτα μετά από επεξεργασία τόσο των γενικών δεδομένων λειτουργίας της Σ.Μ.Ε.Α.Ε. όσο και των στοιχείων που περιέχονται στους ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών που προτείνονται να φοιτήσουν σε τμήμα με μειωμένο αριθμό μαθητών/τριών. Ιδιαίτερα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αναφέρονται στην εισήγηση/γνώμη συγκεκριμένες παραπομπές στα Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης των μαθητών/τριών που εφαρμόστηκαν τη χρονιά που προηγήθηκε της εισήγησης/γνώμης και, επίσης, να αναφέρουν συγκεκριμένες προτάσεις για τον σχεδιασμό των νέων Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, ώστε να εξασφαλίζεται η προστιθέμενη αξία του τμήματος με μειωμένο αριθμό μαθητών/τριών. Η απλή επανάληψη των χαρακτηριστικών των μαθητών/τριών που περιλαμβάνεται στις σχετικές διαγνώσεις/αξιολογικές εκθέσεις και η εστίαση μόνο στις «δυσκολίες» των μαθητών/τριών, από μόνη της δεν υποστασιοποιεί την έννοια «εξαιρετικές περιπτώσεις», που τίθεται εκ του νόμου.

Οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης εκδίδουν τις σχετικές αποφάσεις το αργότερο έως **31-07-2026** και ενημερώνουν τους/τις αρμόδιους/ες Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης.

Σε διαφορετική περίπτωση η κατανομή των τάξεων και των τμημάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί με την έναρξη του σχολικού έτους 2026-2027. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 100 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#):

«Στην αρχή του διδακτικού έτους και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έναρξή του, οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον/στη Διευθυντή/ντρια ή στον/στη Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα.»

6. Ωράριο Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού

Όλοι οι εκπαιδευτικοί, συμπεριλαμβανομένων των Προϊστάμενων, των Διευθυντών/ντριών ή των Προϊσταμένων και των Υποδιευθυντών/ντριών (όπου υφίστανται), σχετικά με το διδακτικό τους ωράριο,

εφαρμόζουν και τηρούν τα προβλεπόμενα από την υπό στοιχεία [127187/Ε1/19.08.2016 \(Β' 2524\)](#) Υ.Α. και την παρ. 1 του άρθρου 49 του [ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#) που προσθέτει την περ. 4 στην παρ. Ε' του άρθρου 11 του ν. 1566/1985 (Α' 167).

Ως προς το εργασιακό ωράριο, σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται η σχετική διάταξη του ν. [1566/1985 \(Α' 167\)](#) παρ. 8 άρθρο 13, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 101 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) σύμφωνα με την οποία ο/η εκπαιδευτικός **δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των (6) έξι ωρών την ημέρα ή τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα.**

Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας και των εξωδιδασκτικών εργασιών από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100 & 101 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) αντίστοιχα.

Τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. εφαρμόζουν και τηρούν το προβλεπόμενο από την υπό στοιχεία [66079/Δ3/26.04.2018 \(Β' 1585\)](#) Υ.Α. και θέμα: «**Καθορισμός εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας των κλάδων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης**».

Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. φροντίζουν ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., **συμπεριλαμβανομένων και των ιδίων**, να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ή υποστηρικτικό τους ωράριο εντός του προβλεπόμενου δώρου.

7. Συμπλήρωση Διδακτικού Ωραρίου Εκπαιδευτικών

Η διαδικασία συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών γίνεται σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 33 του [ν. 4386/2016 \(Α' 83\)](#) με θέμα: «*Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*».

Η συμπλήρωση ωραρίου των εκπαιδευτικών πρέπει να προκύπτει από τις ώρες ανάθεσης στα αντίστοιχα τμήματα διδασκαλίας (σύμφωνα με τους τομείς σπουδών) και τη συμπλήρωση ωραρίου στην περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό τμήμα/τομέας σπουδών.

Προσοχή: Οι ώρες που διδάσκει ο/η εκπαιδευτικός σε τμήματα/τομείς σπουδών δε θα πρέπει να δηλώνονται ως συμπλήρωση ωραρίου, αλλά να αποτυπώνονται στις σχετικές αναθέσεις.

Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σχολικών Μονάδων πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί κατά την καταχώριση της συμπλήρωσης ωραρίου στο Π.Σ. «myschool» των εκπαιδευτικών που είναι τοποθετημένοι στη μονάδα τους. Υπενθυμίζεται ότι η συγκεκριμένη καταχώριση γίνεται ακολουθώντας τη διαδρομή Προσωπικό -> Τοποθετήσεις εργαζομένων στον φορέα μου -> Λεπτομέρειες ωραρίου εργασίας του εργαζομένου.

Επειδή ανάλογα με την περιγραφή του ωραρίου εργασίας ενδέχεται να προκύπτουν επιπλέον διοικητικές ιδιότητες για τον/την εκπαιδευτικό, συνιστάται να γίνεται έλεγχος καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, προκειμένου να είναι ορθά καταχωρημένη η Περιγραφή ωραρίου εργασίας - και κατ' επέκταση η Κατηγορία (Μείωση – Συμπλήρωση – Υπερωρία).

8. Απουσία εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών

στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας [παρ. 13, κεφ. Α', άρθρο 11, [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)].

Η απουσία του/της εκπαιδευτικού θα πρέπει να δηλώνεται στο Π.Σ. «myschool» σε όλες τις σχολικές μονάδες που είναι τοποθετημένος/η.

9. Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων – Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων

Αναφορικά με τις προϋποθέσεις συγκρότησης εκπαιδευτικών ομίλων, το πλαίσιο λειτουργίας τους, τα προσόντα, τον αριθμό, το ωράριο και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών που συμμετέχουν σε αυτούς, ισχύουν τα όσα ορίζονται στην υπό στοιχεία [102939/ΓΔ4/24.08.2022 Υ.Α. \(Β' 4509\)](#).

10. Ενδοσχολικός Συντονιστής

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό Ενδοσχολικών Συντονιστών, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1, 2 του άρθρου 92 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχεία [Φ.12/102913/ΓΔ4/24.08.2022 Υ.Α. \(Β' 4509\)](#).

11. Παιδαγωγικός σύμβουλος – Μέντορας στη σχολική μονάδα

Για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τα κριτήρια ορισμού, τον αριθμό των Παιδαγωγικών Συμβούλων – Μεντόρων, τη διάρκεια θητείας τους στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους ισχύουν τα όσα ορίζονται στις παρ. 1, 2 του άρθρου 93 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχεία [102919/ΓΔ4/24.08.2022 Υ.Α. \(Β' 4509\)](#).

12. Διδακτικά Βιβλία – Υποστηρικτικό Υλικό – Εκπαιδευτικό Υλικό και Ψηφιακή

Προσβασιμότητα

Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των μαθητών/τριών για το σχολικό έτος 2026-2027 σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκδόσεων του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», έχει μεριμνήσει για την παραγωγή και έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε όλα τα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία της χώρας.

Έχει προχωρήσει στην έκδοση της υπό στοιχεία [7340/Δ3/22-01-2026 - ΑΔΑ: 6ΜΛ146ΝΚΠΔ-ΘΧ4 Υ.Α.](#) με θέμα: «Εκτύπωση και διανομή Εκπαιδευτικού Υλικού - Προσβάσιμα σχολικά εγχειρίδια μαθητή και δασκάλου από το «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – “Διόφαντος”, για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του σχολικού έτους **2026-2027**».

Το εκπαιδευτικό αυτό υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, καθώς και στις σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών.

Επίσης, η Υπηρεσία μας εξέδωσε την υπό στοιχεία [79053/Δ3/15-06-2026 Υ.Α. \(ΑΔΑ: ΨΠΥΒ46ΝΚΠΔ-Χ59\)](#) με θέμα «Ανάθεση υπηρεσιών παραγωγής και διανομής σχολικών βιβλίων μαθητών σε μορφή Braille για το σχολικό έτος 2026-2027» για την μετατροπή και εκτύπωση των διδακτικών βιβλίων σε μορφή braille.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιάζω για όλους» της Πράξης «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» έχει παραχθεί από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) εξειδικευμένο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο **αφορά στην εκπαίδευση των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**. Το ανωτέρω υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/> και διατίθεται και σε έντυπη μορφή σε μαθητές/τριες με αναπηρία, ύστερα από αίτημα του σχολείου στο οποίο φοιτούν.

Επίσης, ως προς την ενίσχυση της διδασκαλίας της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας ως πρώτης γλώσσας στην Εκπαίδευση κωφών και βαρήκων μαθητών/τριών έχουν αναπτυχθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τους εποπτευόμενους φορείς (το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής), από το 2000 έως σήμερα Αναλυτικά Προγράμματα, πολυμεσικές εφαρμογές, ειδικό εκπαιδευτικό υλικό, μαθήματα εκπαιδευτικής τηλεόρασης και προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και γονέων κωφών μαθητών/τριών.

Ενδεικτικά για τη διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό, επιμορφωτικό και υποστηρικτικό υλικό έχει αναπτυχθεί και φιλοξενείται ως Ανοικτοί Εκπαιδευτικοί Πόροι (Open Educational Resources) στην Ιστοσελίδα του Έργου «Καθολικός Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προσβάσιμου Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού» (<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/>). Ενδεικτικά:

- **Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας:**
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/analytika-programmata-eidikhs-agwghs-kai-ekpaideushs>
- **Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό για δεξιότητες κινητικότητας προσανατολισμού και καθημερινής διαβίωσης Α'-Β' Δημοτικού:** <https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/kinhtikothta-a-b-dhmotikou>
- **Αγγλικά Δ'-ΣΤ' Δημοτικού για μαθητές με προβλήματα όρασης:**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/gia-mathites-me-provlimata-orashs/agglika-d-st-gymnasiou-gia-mathites-me-provlimata-orashs>
- **Το Δελφίνι - Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για μαθητές με αυτισμό**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/to-delfini>
- **Βλέπω και Μαθαίνω:** Ολοκληρωμένο υλικό για τη διδασκαλία της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ) στο Νηπιαγωγείο: <http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/gia-mathites-me-provlimata-akohs/vlepw-kai-mathainw>
- **Κοίτα με! Κάτι σου λέω...:** Ολοκληρωμένο υλικό για τη διδασκαλία της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας (ΕΝΓ) για δύο πρώτες τάξεις (Α' & Β') του Δημοτικού σχολείου:
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/koita-me-kati-sou-leo>
- **Online Λεξικό Εννοιών στην ΕΝΓ:** <http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/onlne-lexiko-ennoiwn>
- **Ψηφιακό Αποθετήριο Ιστοριών στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα:**
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/polimesiko-uliko/multimedia-library>
- **Γραμματοσειρές Χειρομορφών ΕΝΓ και Ελληνικού Δακτυλικού Αλφαβήτου:**
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/gramatoseires>
- **Παιδικά Παραμύθια & Ιστορίες στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα:**
<http://prosvasimo.iep.edu.gr/el/sullogi-apo-paidika-paramuthia-sth-nohmatikh>
- **Επιμορφωτικό Υλικό 2017 – Εκπαιδευτικό υλικό για την παράλληλη στήριξη και την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σχολείο - ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΣ** (Στις σελίδες 19-22 του Συλλογικού Επιστημονικού Τόμου περιλαμβάνονται κατευθύνσεις για τα Μοντέλα Συνδιδασκαλίας.)
http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/docs/pdf/Epimorfwsh_2017/%CE%A3%CE%A5%CE%9B%CE%9B%CE%9F%CE%93%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%20%CE%A4%CE%9F%CE%9C%CE%9F%CE%A3.pdf

- **Οδηγός εκπαιδευτικού για την ευαισθητοποίηση σε θέματα αποδοχής της αναπηρίας και της διαφορετικότητας και την ανάπτυξη ενταξιακής κουλτούρας στο σχολείο** (Στις σελίδες 26-27 του Οδηγού Εκπαιδευτικού, περιλαμβάνονται κατευθύνσεις για τα Μοντέλα Συνδιδασκαλίας.)
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/odhgos-ekpaideutikou-gia-thn-euaisthitopoihsh-se-themata-apodoxhs-ths-anaphrias-kai-ths-diaforetikothtas-kai-thn-anapyksh-entaksiakhs-koultouras-sto-sxoleio>
- **Οδηγός εκπαιδευτικού για την ανάπτυξη κοινωνικών, συναισθηματικών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και αυτόνομης διαβίωσης για μαθητές με αναπηρία μέσω Κοινωνικών Ιστοριών**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/docs/pdf/KI/%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3%20%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A5%20%CE%9A%CE%99.pdf>
- **Εκπαίδευση μαθητών και μαθητριών με Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος: Καλές πρακτικές για τη σχολική τους ένταξη**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/Books/2020/%CE%91%CE%A5%CE%A4%CE%99%CE%A3%CE%9C%CE%9F%CE%A3/%CE%95%CE%BA%CF%80%CE%B1%CE%AF%CE%B4%CE%B5%CF%85%CF%83%CE%B7%20%CE%BC%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CF%84%CF%8E%CE%BD%20%CE%BC%CE%B5%20%CE%94%CE%B9%CE%B1%CF%84%20%CE%91%CF%85%CF%84%20%CE%A6%CE%AC%CF%83%CE%BC.pdf>
- **Εκπαίδευση μαθητών και μαθητριών με προβλήματα προσοχής και συγκέντρωσης: Καλές πρακτικές για τη σχολική τους ένταξη**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/Books/2020/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ%20ΠΡΟΣΟΧΗΣ%20ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ/Εκπαίδευση%20μαθητών%20με%20προβλ%20προσοχής%20και%20συγκέντρωσης.pdf>
- **Εργαλεία παιδαγωγικής αξιολόγησης των μαθητών από τους εκπαιδευτικούς προκειμένου να συντάσσουν το εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/Books/2021/Moutavelis.%CE%A03.10.1.platforma21.9.2021.pdf>
- **Κοινωνικές ιστορίες** <https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/koinwnikes-istories>
- **Καθολικός σχεδιασμός και ανάπτυξη προσβάσιμου ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού»: Μεταγραφή και προσαρμογή των σχολικών βιβλίων των Θρησκευτικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος, της Ιστορίας, των Μαθηματικών και της Γλώσσας της Δ΄ Δημοτικού με τη μέθοδο Easy to Read – Εγχειρίδιο Αυτορρύθμισης - ΒΙΒΛΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ – Ψηφιακή Εφαρμογή** <http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/easy-to-read-dd>
- **Επιμορφωτικό Υλικό 2021 – Παρουσιάσεις**
<http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/epimorfotiko-yliko-2021>
- **Επιμορφωτικό Υλικό 2017 – Παρουσιάσεις-Βίντεο**
<http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/epimorfotiko-yliko-2017>
- **Διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανά κατηγορία αναπηρίας –Παρουσιάσεις**
<http://www.prosvasimo.iep.edu.gr/el/parousiaseis-eisigisewn-epimorfwshts-159>
- **Διαφοροποίηση της διδασκαλίας ανά κατηγορία αναπηρίας – Οδηγοί Διαφοροποίησης**
<http://ed.prosvasimo.iep.edu.gr/educational-material/odhgoi-diaforopoihshts-159>
- **Οδηγοί Εκπαιδευτικών και Προσβάσιμο Εκπαιδευτικό Υλικό για όλες τις αναπηρίες**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/vivlia-eidikhs-agwghs-2020>

- **ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/paradotea/sxediasmos-kai-anaptiksh-prosvasimou-ekpaideutikou-kai-epoptiikou-ylikou-gia-mathites-me-anaphries/sxediasmos-kai-anaptiksh-prosvasimou-ekpaideutikou-kai-epoptiikou-ylikou-gia-mathites-me-anaphries-prosarmosmena-sxolika-egxeiridia-logismika>
- **Επιμορφωτικό Υλικό έργου «Επιμόρφωση Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου» Επιλογή του συνδέσμου της ενότητας: Ζητήματα ενταξιακής εκπαίδευσης**
<https://www.epiteliki.minedu.gov.gr/?p=2096&lang=el>
- **Βιβλία διασκευασμένα και προσαρμοσμένα για αμβλύωπες μαθητές**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/paradotea/vivlia-gia-amvlywpes-mathites-eisagwgh>
- **Οδηγοί για ΣΔΕΥ/ΕΔΕΑΥ & ΕΕΠ - Επιμορφωτικό Υλικό 2014**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/odhgoi-gia-sdey-edeay-eeep>
- **Συλλογή από Προσαρμοσμένα Σχολικά Βιβλία και Λογισμικά**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/polimesiko-uliko-prosarmosmena-sxolika-vivlia/ekpaideutiko-logismiko>
- **Εκπαίδευση Παιδιών με Ειδικές Μαθησιακές Δυσκολίες**
<https://prosvasimo.iep.edu.gr/el/ekpaideush-mathitwn-me-eidikes-mathisiakes-duskolies>

Τα διδακτικά βιβλία του σχολείου πρέπει να αντιμετωπίζονται από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με σεβασμό και να αξιοποιούνται ορθολογικά στη διαχείρισή τους, ώστε να εξυπηρετούνται οι σκοποί για τους οποίους προορίζονται. Στο πλαίσιο αυτό, είναι σημαντική η ευαισθητοποίηση όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας αναφορικά με την αξία του διδακτικού βιβλίου ως δημόσιου κοινωνικού αγαθού, σύμφωνα με τις αρχές και τους στόχους που διέπουν το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ([ΦΕΚ 303Β'/13-03-2003](#), [ΦΕΚ 304Β'/13-03-2003](#) και [ΦΕΚ 687Β'/10-02-2023](#)).

Τα διδακτικά βιβλία είναι δυνατό είτε να ανακυκλώνονται είτε να επαναχρησιμοποιούνται, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία παραδίδονται. Τα βιβλία, τα οποία θα παραδοθούν σε καλή κατάσταση, θα φυλάσσονται στον χώρο της σχολικής μονάδας, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών ή των Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων, και θα επαναχρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες το επόμενο σχολικό έτος. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, θα ανακυκλώνονται.

Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων οφείλουν:

1. να ενημερώσουν τους/τις μαθητές/τριες ότι τα βιβλία τα οποία ορίζονται ως επαναχρησιμοποιούμενα στην υπό στοιχεία [Φ.31/135726/Δ1/13-11-2024](#) Υ.Α. θα επαναχρησιμοποιηθούν και θα πρέπει να επιστραφούν στη σχολική μονάδα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση, με τη λήξη του σχολικού έτους 2025-2026 και πριν τις θερινές διακοπές,
2. να παραλάβουν τα βιβλία από τους/τις μαθητές/τριες και να τα φυλάξουν στον χώρο της σχολικής μονάδας, προκειμένου, με ευθύνη τους, να διανεμηθούν και να επαναχρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητές/τριες το σχολικό έτος 2026-2027. Τα βιβλία που δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, θα ανακυκλώνονται και
3. εφόσον τα βιβλία που έχουν επιστραφεί προς επαναχρησιμοποίηση, δεν καλύπτουν πλήρως το μαθητικό δυναμικό του σχολικού έτους 2026-2027, να προβούν σε παραγγελία των επιπλέον βιβλίων που απαιτούνται, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» έχει δημιουργήσει την καρτέλα «**Βιβλία Επαναχρησιμοποιούμενα**» στη σελίδα των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στον ιστότοπο <http://publications.cti.gr>, στο μενού «**Παραγγελίες**», όπου δίνεται η δυνατότητα παραγγελίας αυτών των βιβλίων.

Η καρτέλα θα είναι διαθέσιμη από **1 έως 30 Σεπτεμβρίου 2026**. Οι ημερομηνίες θα πρέπει να τηρηθούν αυστηρά, καθώς μετά το τέλος του παραπάνω διαστήματος **οι σχολικές μονάδες δε θα δικαιούνται να προμηθευτούν τα εν λόγω διδακτικά βιβλία**. Για όσες σχολικές μονάδες δεν προβούν σε παραγγελία βιβλίων κατά το ανωτέρω χρονικό διάστημα, θα θεωρηθεί πως δε χρειάζονται επιπλέον βιβλία.

Ειδικότερα για τους αμβλύωπες μαθητές δίνεται η δυνατότητα παραγγελίας των βιβλίων από 16-06-2026 έως 30-10-2026.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του [ν. 3966/2011 \(Α' 118\)](#), ο αριθμός των αντιτύπων των διδακτικών βιβλίων καθορίζεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «Διόφαντος», μετά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των σχολικών μονάδων και τα υπάρχοντα αποθέματα κάθε τίτλου. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται ελλείψεις, λαμβάνεται μέριμνα από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «Διόφαντος», ώστε τα βιβλία αυτά να τυπώνονται σε επαρκείς ποσότητες προκειμένου να καλύπτονται οι εκάστοτε ανάγκες.

Παρακαλούμε, όπως ενημερωθούν οι μαθητές/τριες, ώστε να διατηρήσουν όλα τα βιβλία τους για την αξιοποίησή τους και την επόμενη σχολική χρονιά 2026-2027.

Με την υπό στοιχεία [72907/ΓΔ4/04-06-2026 \(Β' 3159\)](#) Υ.Α. με θέμα: «Επιλογή Διδακτικών Βιβλίων - Διδακτικών Πακέτων από το Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.) του άρθρου 84 του ν. 4823/2021 (Α' 136) για το Σχολικό Έτος **2027 – 2028**», καθορίζεται η διαδικασία επιλογής από τους/τις εκπαιδευτικούς των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων που θα χρησιμοποιηθούν το σχολικό έτος 2027 - 2028 από τις σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μεταξύ των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.), όπως αυτά αναφέρονται στην υπό στοιχεία [44731/ΓΔ4/08-04-2026 \(Β' 2047\)](#) Υ.Α. με θέμα: «Ένταξη Διδακτικών Βιβλίων - Διδακτικών Πακέτων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.) και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (Ψ.Β.Δ.Β.)».

Τα διδακτικά βιβλία - διδακτικά πακέτα που έχουν ενταχθεί στο Μ.Δ.Β. (<https://mdv.iep.edu.gr/>) είναι επίσης αναρτημένα στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (Ψ.Β.Δ.Β.) «Μελίσπη» (<https://ebooksdl.cti.gr/>).

Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας καταχωρίζει άμεσα τις αποφάσεις επιλογής των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων ανά μάθημα και ανά τάξη στο πληροφοριακό σύστημα «Σύστημα Επιλογής Πολλαπλού Βιβλίου (Σ.Ε.Π.Β.) “Ορφέας”», το οποίο δημιουργήθηκε και λειτουργεί με ευθύνη του Ι.Τ.Υ.Ε. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Η επιλογή των διδακτικών βιβλίων - διδακτικών πακέτων πραγματοποιείται έως την 18^η Ιουνίου 2026 για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η σχολική μονάδα τηρεί φάκελο επιλογής διδακτικού βιβλίου - διδακτικού πακέτου για κάθε μάθημα ανά τάξη με το/τα Πρακτικό/ά του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, τις επιλογές και τις εισηγήσεις των εκπαιδευτικών, τα αποδεικτικά καταχώρισης των επιλογών της σχολικής μονάδας στο Σ.Ε.Π.Β. «Ορφέας».

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής της φόρμας επιλογής στο Σ.Ε.Π.Β. «Ορφέας» ορίζεται η 19^η Ιουνίου 2026 και ώρα 23:59 μ.μ. για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

13. Αντισταθμιστικοί – Υποστηρικτικοί Θεσμοί

Για τη φοίτηση και υποστήριξη των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ισχύουν τα προβλεπόμενα:

α) στο άρθρο 6 όπως ισχύει, του [ν. 3699/2008 \(Α' 199\)](#) «*Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες*»,

β) στην [Υ.Α. 27922/Γ6/08.03.2007 \(Β' 449\)](#) «*Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και στα τμήματα ένταξης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την [Υ.Α. 48275/Δ3/28.03.2019 \(Β' 1088\)](#) και τη διόρθωση σφάλματος [\(Β' 1388\)](#) «*Τροποποίηση της Υ.Α. 27922/Γ6/08.03.2007 (Β' 449)*»,

γ) στην παρ. 5 του άρθρου 82 του [ν. 4368/2016 \(Α' 21\)](#) «*Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις*»,

δ) στο άρθρο 11 του [ν. 4452/2017 \(Α' 17\)](#) «*Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις*»,

ε) στην [Υ.Α. 172877/Δ3/17.10.2016 \(Β' 3561\)](#) «*Καθορισμός διαδικασίας σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων συνεκπαίδευσης*», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ.Α. [10537/Δ3/23.01.2019 \(Β' 431\)](#).

Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

14. Προγράμματα Συνεκπαίδευσης

Τα προγράμματα συνεκπαίδευσης σχεδιάζονται, εγκρίνονται, υλοποιούνται και αξιολογούνται σύμφωνα με την [Υ.Α. 172877/Δ3/17.10.2016 \(Β' 3561\)](#) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την [Υ.Α. 10537/Δ3/23.01.2019 \(Β' 431\)](#). Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες και οι Σύλλογοι Διδασκόντων/ουσών των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. φροντίζουν για την προώθηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης και συνεργατικών δράσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των σχολικών κοινοτήτων σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, καλλιέργειας του σεβασμού στη διαφορετικότητα και ανάδειξης του δικαιώματος για ισότιμη συμμετοχή στην εκπαίδευση, στην ψυχαγωγία και σε όλες τις εκφάνσεις της κοινωνικής ζωής των μαθητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

15. Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές – Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων

Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση εκδρομών, εκπαιδευτικών και διδακτικών επισκέψεων και δράσεων, όπως προβλέπεται στο [Π.Δ. 603/1982 \(Α' 117\)](#) και στο άρθρο 16 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του [ν. 4559/2018 \(Α' 142\)](#) «*Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής*» και ισχύει, εντάσσεται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό κάθε σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και την υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/09.07.2020 \(Β' 2888\)](#). Οι σχετικές αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών υποβάλλονται για ενημέρωση στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α μπορεί να διατυπώνει τις δικές του παρατηρήσεις και προτάσεις.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κ.λπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα της παρ. 1 του άρθρου 87 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.

Η υλοποίηση των δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιεί κάθε σχολική μονάδα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενό/η της με κοινοποίηση στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ακόμα και στις περιπτώσεις που οι δράσεις και τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης ή και περισσότερων Περιφερειακών Διευθύνσεων (παρ. 3, άρθρο 87 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του [ν. 5128/2024 \(Α' 118\)](#)).

Ειδικότερα, εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία (παρ. 2, άρθρο 16, [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)). Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια – ο/η Προϊστάμενος/η σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριών εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της Σ.Μ.Ε.Α.Ε., για τις επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου, καταρτίζεται πίνακας υπεύθυνων συνοδών ανά τμήμα, από όλα τα μέλη του Εκπαιδευτικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού. Ο αριθμός των συνοδών ανά τμήμα εξαρτάται από τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε επισκέψεις και δραστηριότητες εκτός σχολικού χώρου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Προκειμένου για την ενίσχυση των συνθηκών ασφαλούς επιτήρησης και μετακίνησης των μαθητών/τριών στις επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου δύναται να συμμετέχουν και γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών της Σ.Μ.Ε.Α.Ε..

Επισημαίνεται ότι εφεξής, οι επισκέψεις, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και φιλοξενίας ειδικών φορέων, στο εσωτερικό, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Κέντρα Εκπαίδευσης για την Αειφορία, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις, πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η οποία υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για ενημέρωση, ο/η προϊστάμενος/η της οποίας δύναται να διατυπώνει παρατηρήσεις και προτάσεις, οι οποίες δε δεσμεύουν τη σχολική μονάδα, ενώ οι επισκέψεις στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και φιλοξενίας ειδικών φορέων στο εξωτερικό πραγματοποιούνται με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την [παρ. 7 άρθρο 16 του Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/09.07.2020 \(Β' 2888\)](#) με θέμα: «*Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας*» και στις υπό στοιχεία [Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024](#), [Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-2024](#) και [Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

16. Επιμορφωτικές δράσεις / Συναντήσεις

Α. Σύμφωνα με την παρ. 4 και 3 του [άρθρου 6](#) και την περ. αδ) της παρ. 3 του [άρθρου 7](#) του ν. 4823/2021 με απόφαση του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας, σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. σε συνεργασία ιδίως με το Ι.Ε.Π., την Α.Δι.Π.Π.Δ.Ε, Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς και με τη συμμετοχή των Εποπτών Ποιότητας της Εκπαίδευσης, των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και των Κ.Ε.ΠΕ.Α.. Περαιτέρω, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 4 και την παρ. 3 του [άρθρου 8 του ν. 4823/2021](#) με απόφαση του Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, σε επίπεδο Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οργανώνονται και υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα ή σεμινάρια και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις για τους/τις εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., με τη συμμετοχή των Συμβούλων Εκπαίδευσης, των σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), των Υπευθύνων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι., επιστημονικούς φορείς, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και εκπαιδευτικούς με αυξημένα προσόντα ή και εμπειρία σε συγκεκριμένα θέματα. Επίσης, σύμφωνα με την [παρ. 3 του άρθρου 10](#) και την περ. ια) της παρ. 4 του [άρθρου 8 του ν. 4823/2021](#), οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης μπορούν να διοργανώνουν και να υλοποιούν επιμορφωτικές ημερίδες και εν γένει εκπαιδευτικές δράσεις, ύστερα από έγκριση του Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης.

Β. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/μένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία των επιμορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου, σύμφωνα με το [άρθρο 95 του ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#). Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια [της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους σύμφωνα με το [άρθρο 96 του ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

17. Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στην υπό στοιχεία [109697/ΓΔ4/24.09.2024 Υ.Α. \(Β' 5387\)](#) με θέμα «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» ορίζεται:

«Ι. Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη

συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης».

18. Άδειες εισόδου στα Ειδικά Νηπιαγωγεία και Ειδικά Δημοτικά Σχολεία

α. Πρακτικές ασκήσεις

Σύμφωνα με την παρ. 2 [του άρθρου 88 του ν. 4823/2021](#), με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους/ες και σπουδαστές/στριες δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

β. Επιστημονικές έρευνες

Στο άρθρο 88 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) ορίζεται:

« Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές/τριες Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα. Αν οι έρευνες υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες, η άδεια χορηγείται από τον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες που υπάγονται στην ίδια Διεύθυνση, από τον Περιφερειακό Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Διευθύνσεις Εκπαίδευσης εντός της αυτής Περιφερειακής Διεύθυνσης, ή από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), αν οι έρευνες αφορούν σε σχολικές μονάδες που υπάγονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Διευθύνσεις.»

γ. Άδεια εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών κ.λπ. σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 84 του [ν. 4624/2019 \(Α' 137\)](#) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του [ν. 5002/2022 \(Α' 228\)](#).

δ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων – Συνεργασία με τρίτους φορείς

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κ.λπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στο άρθρο 204 του [ν. 4610/2019 \(Α' 70\)](#).

Η υλοποίηση των δράσεων και των προγραμμάτων που πραγματοποιεί κάθε σχολική μονάδα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενό/μένη της με κοινοποίηση στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ακόμα και στις περιπτώσεις που οι δράσεις και τα προγράμματα υλοποιούνται σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης ή και περισσότερων Περιφερειακών Διευθύνσεων [[παρ. 3, άρθρο 87 του ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 73 του [ν. 5128/2024 \(Α' 118\)](#)].

19. Μεταφορά μαθητών/τριών

Σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών/τριών των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. στο εδάφιο 21 της παρ. η του κεφ. ΙΙ του άρθρου 186 του [ν. 3852/2010 \(Α' 87\)](#), όπως προστέθηκε με το άρθρο 7 του [ν. 4089/2012 \(Α' 206\)](#) ορίζεται ότι οι Διοικητικές Περιφέρειες είναι αρμόδιες για τη μεταφορά μαθητών/τριών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών/τριών των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Οι όροι και οι κανόνες της μεταφοράς καθορίστηκαν με την υπό στοιχεία [50025/19.09.2018 ΚΥΑ \(Β' 4217\)](#) «Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες» όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία [32239/03-04-2024 ΚΥΑ \(Β' 2051\)](#). Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τον έγκαιρο και ορθολογικό προγραμματισμό της μεταφοράς των μαθητών/τριών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται, με ευθύνη των ανωτέρω υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις που, για οποιονδήποτε λόγο, προκύπτει ανάγκη τροποποίησης δρομολογίων οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. υποβάλλουν άμεσα τις σχετικές τεκμηριωμένες προτάσεις τους στις ανωτέρω υπηρεσίες.

Για το σχολικό έτος 2026-2027 και με δεδομένο το εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την προσαρμογή των δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών/τριών ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Τα σχολεία στα οποία εφαρμόζεται ήδη Ολοήμερο Πρόγραμμα, εφόσον υφίσταται ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών/τριών, κατόπιν επικαιροποίησης των αιτημάτων από τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και στα οποία έχει εξασφαλιστεί η μεταφορά αυτών, θα λειτουργήσουν άμεσα το Ολοήμερο Πρόγραμμα, με την έναρξη του σχολικού έτους.

β) Στα σχολεία στα οποία δε λειτουργεί Ολοήμερο Πρόγραμμα, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται από τους/τις Διευθυντές/ντριες ή τους/τις Προϊσταμένους/ες των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων για τη δυνατότητα λειτουργίας ολοήμερου προγράμματος. Στη συνέχεια, εφόσον υπάρξουν αιτήματα εγγραφής και διαπιστωθεί η ύπαρξη του απαιτούμενου αριθμού μαθητών/τριών για τη λειτουργία ολοήμερου προγράμματος, οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των σχολείων θα προβούν στις απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες προτείνοντας την απαιτούμενη προσαρμογή των δρομολογίων μεταφοράς των μαθητών/τριών. Η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος των ανωτέρω σχολείων θα αρχίσει μόνο στην περίπτωση εξασφάλισης της προϋπόθεσης μεταφοράς των μαθητών/τριών.

20. Θέματα ασφάλειας, υγιεινής και κτιριακών υποδομών του σχολείου

Οι Περιφερειακοί/ές Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης, οι Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. οφείλουν να συνεργαστούν με τους αρμόδιους φορείς (Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.λπ.), ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός κ.ά.) για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους 2025-2026 σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας τους (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός κ.ά.).

21. Σχολικές Βιβλιοθήκες

Για τη λειτουργία και την οργάνωση των σχολικών βιβλιοθηκών ισχύουν η υπό στοιχεία [Φ14/22511/Δ1/09.02.2018 \(Β' 688\) Υ.Α.](#) με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημοσίων Δημοτικών Σχολείων» και οι υπό στοιχεία [Φ17/43829/Δ1/15-03-2018](#) και [Φ17/139463/Δ1/28-08-2018](#) εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Σε κάθε σχολική μονάδα που είναι ενταγμένη στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται, στην αρχή κάθε σχολικού έτους, ένας/μία (1) εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης, ο/η οποίος/α μπορεί να συμπληρώνει το διδακτικό του/της ωράριο προσφέροντας έργο στη Σχολική Βιβλιοθήκη [παρ. 3, του κεφ. Γ', του άρθρου 8 της [Φ14/22511/Δ1/09.02.2018 \(Β' 688\) Υ.Α.](#)], αφού έχει διασφαλιστεί **πλήρως** η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ως προς τις διδακτικές ανάγκες. Μετά την επιλογή του/της Υπεύθυνου/ης, ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας κοινοποιεί την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων καλούνται να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία που αφορούν στην αίθουσα σχολικής βιβλιοθήκης στο Πληροφοριακό Σύστημα «myschool».

22. Ενημέρωση Πληροφοριακού Συστήματος «myschool»

Ως εγγραφή νοείται η πρώτη και μοναδική καταχώριση των στοιχείων του/της μαθητή/τριας στο Βιβλίο Μητρώου και στο Πληροφοριακό Σύστημα «myschool», το οποίο θα πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την ενεργοποίηση του νέου σχολικού έτους **2026-2027** σε αυτό.

α) Τα αναλυτικά στοιχεία εγγραφών των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος **2026-2027** καταχωρίζονται με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών ή των Προϊσταμένων τους, στο Βιβλίο Μητρώου και στα σχετικά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος «**myschool**» μετά την ενεργοποίηση του νέου σχολικού έτους **2026-2027** σε αυτό.

β) Υπενθυμίζεται ότι από το σχολικό έτος 2020-2021 και έως το σχολικό έτος 2029-2030, ο αριθμός Βιβλίου Μητρώου μαθητών/τριών, Ειδικών Νηπιαγωγείων και Ειδικών Δημοτικών Σχολείων, θα είναι ο αριθμός 2020, ο οποίος θα παραμείνει ο ίδιος καθ' όλη τη δεκαετία. Οι ανωτέρω αριθμοί θα καταχωρίζονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα «**myschool**».

γ) Επισημαίνεται ότι οι σχολικές μονάδες, με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών ή των Προϊσταμένων τους, στο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool οφείλουν να προβούν στις αναγκαίες αλλαγές, ώστε η ονομασία – επωνυμία του σχολείου να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα, χωρίς κανενός άλλου τύπου προσδιορισμό (π.χ. 1ο ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας Διευθυντή/ντριας, Προϊσταμένου/ης και Υποδιευθυντή/ντριας – ντών/ντριών (όπου υφίσταται/νται).

δ) Επειδή έχουν διαπιστωθεί λάθη στην αποτύπωση της γεωγραφικής θέσης των σχολικών μονάδων, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων και Ειδικών Νηπιαγωγείων να επικαιροποιήσουν τις συντεταγμένες της γεωγραφικής θέσης της σχολικής μονάδας στο αντίστοιχο πεδίο της πληροφοριακής πλατφόρμας myschool μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους.

ε) Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 7 του [ν. 3848/2010 \(Α' 71\)](#), προκειμένου να αποτυπώνεται η λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας, είναι αναγκαία η επικαιροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) myschool, οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση, όταν υφίστανται μεταβολές (μαθητικού δυναμικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού). Η καταχώριση στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα myschool και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Ο.Π.ΣΥ.Δ.) γίνεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία [149084/ΓΔ4/08-09-2017](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

στ) Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των σχολικών μονάδων καλούνται να επικαιροποιήσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα «myschool», τα στοιχεία που αφορούν στον Δήμο στον οποίο ανήκει η σχολική μονάδα, στις περιπτώσεις όπου έλαβε χώρα κατάτμησή του.

ζ) Σύμφωνα με τις υπό στοιχεία [132524/Δ1/25-10-2012](#) και [171490/Δ2/12-11-2013](#) εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «η επικαιροποίηση της καταχώρισης των απαραίτητων στοιχείων πραγματοποιείται την 1η και 15η κάθε μήνα. Στην περίπτωση που κανένα στοιχείο δεν έχει διαφοροποιηθεί στις συγκεκριμένες ημερομηνίες, τότε και πάλι ο/η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/η επικαιροποιεί τα ήδη καταχωρισμένα δεδομένα. Η επικαιροποίηση αυτή πραγματοποιείται μέσω της επιλογής “επιβεβαίωση δεδομένων”».

η) Τέλος, σύμφωνα με την υπό στοιχεία [Φ.7/128702/ΓΔ4/19-10-2022](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., με θέμα: «Ατομικός αριθμός μαθητών/τριών – προσφύγων στο «myschool» στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «myschool» προστέθηκε νέο πεδίο, στο οποίο θα καταχωρίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας ο μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης των μαθητών/τριών – προσφύγων, ακολουθώντας τη διαδρομή [ΜΑΘΗΤΕΣ -> κατάλογος μαθητών και αναλυτικά στοιχεία μαθητή -> (επεξεργασία στοιχείων μαθητή) -> Γενικά στοιχεία].

Πρόκειται για τον αριθμό ατομικού φακέλου Διεύθυνσης Κεντρικής Ασφάλειας (Δι.Κ.Α.) ή τον αριθμό μητρώου προσωρινής προστασίας (registration number), ο οποίος αναγράφεται στο ταυτοποιημένο δημόσιο έγγραφο που προσκομίζουν οι μαθητές/τριες – πρόσφυγες κατά την εγγραφή τους στη σχολική μονάδα, (είτε στο τρίπτυχο αιτούντος άσυλο, είτε σε αυτό του δικαιούχου διεθνούς προστασίας, είτε οποιοδήποτε άλλο) και θα συνοδεύει τον/τη μαθητή/τρια – πρόσφυγα σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής του/της. Η καταχώριση των στοιχείων του/της μαθητή/τριας – πρόσφυγα και του αριθμού φακέλου Δι.Κ.Α. ή ο αριθμός μητρώου προσωρινής προστασίας που τον/τη συνοδεύει θα πρέπει να γίνεται άμεσα από τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η κάθε σχολικής μονάδας στο myschool, ακόμα και όταν είναι δεδομένη η προσωρινότητα της φοίτησής τους σε αυτήν.

Ο ίδιος αριθμός αποτελεί πεδίο αναζήτησης κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τρια – πρόσφυγα, έτσι ώστε να πραγματοποιείται ο κατάλληλος εντοπισμός στο (Π.Σ.) myschool. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η αποτύπωση της ιστορικότητας της φοίτησής του, αποφεύγοντας τις πολλαπλές εγγραφές στο σύστημα. Η αναζήτηση του/της μαθητή/τριας – πρόσφυγα θα γίνεται από τη διαδρομή (Μαθητές -> Εγγραφές Μαθητών -> Νέες εγγραφές μαθητών).

23. Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος διενεργείται κάθε σχολικό έτος σε εθνικό επίπεδο σύμφωνα με το άρθρο 104 του [v. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

24. Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του [v. 4823/2021 \(Α' 136\)](#). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του [v. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και στην υπό στοιχεία 2418/Δ3/12-01-2026 ΚΥΑ (Β' 111) με θέμα: Προσβασιμότητα ιστοσελίδων σχολικών μονάδων.

25. Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη του/της Προϊσταμένου/ης ή του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου όπως ορίζεται από τις παρ. 2, κεφ. Α, άρθρο 20 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109) και παρ. 3 κεφ. Γ' άρθρο 20 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109). **Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.** Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου, όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.

Β. Προγραμματισμός λειτουργίας Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

Για τον προγραμματισμό λειτουργίας του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2026-2027, ισχύει η υπό στοιχεία **85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (Β' 2171)** «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου».

Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης θα ακολουθήσουν τα εξής:

1. Προϋποθέσεις για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος των Ειδικών

Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων

Σε όλα τα Ειδικά Νηπιαγωγεία και τα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει ολοήμερο πρόγραμμα με τις εξής προϋποθέσεις:

α) Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, κατόπιν **σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους**.

β) Την ύπαρξη του ελάχιστου αριθμού των **πέντε (5)** φοιτούντων μαθητών/τριών.

γ) Δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση μαθητών/τριών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα και το ωράριο αυτού, καθώς και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης των μαθητών/τριών, τηρούνται καθ' όλο το διδακτικό έτος.

δ) Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με ευθύνη του εκάστοτε υπεύθυνου λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο οποίος αποχωρεί μετά τη λήξη του (16.00 μ.μ.), ασχέτως αν ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα.

ε) Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών/τριών στα λειτουργούντα τμήματα του ολοήμερου προγράμματος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία τους με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Ορισμός Υπεύθυνου Ολοήμερου

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου δεν προβλέπεται ορισμός ενός/μίας υπεύθυνου/ης ολοήμερου, αλλά ορίζεται ανά ημέρα εκπαιδευτικός ή μέλος του Ε.Ε.Π. που θα φέρει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος. Η ημερήσια ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος δύναται να ανατίθεται στους/στις εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων, στα μέλη του Ε.Ε.Π. καθώς και στον/στη Διευθυντή/ντρια ή Υποδιευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η του σχολείου σύμφωνα με την υπό στοιχεία **85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (Β' 2171)**. Στους εκπαιδευτικούς που φέρουν την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος δεν προβλέπεται χορήγηση επιδόματος παρ. 16 του άρθρου 11 κεφ. Α' του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142) και το άρθρο 79 του ν. 4589/2019 (Α' 13).

Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του Ειδικού Νηπιαγωγείου ή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της

Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας, ορίζονται: α) ο/η εκπαιδευτικός ή το μέλος του Ε.Ε.Π. που θα φέρει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ανά ημέρα, β) το προσωπικό (Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) που συμπληρώνει το υποχρεωτικό του ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#).

3. Αναστολή λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος

Στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο ολοήμερο πρόγραμμα είναι λιγότεροι από πέντε (5), τότε με απόφαση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναστέλλεται η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.

Εντός του πρώτου πενήθμερου κάθε μήνα, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Προϊσταμένου/ης, συντάσσεται και αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναλυτική κατάσταση φοιτώντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται:

α) όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση ή από βεβαίωση του γονέα/κηδεμόνα περί ύπαρξης λόγων ανωτέρας βίας,

β) όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του και

γ) όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το β' 15/ήμερο του Νοεμβρίου και το α' 15/ήμερο του Φεβρουαρίου [εδάφιο θ, παρ. 16, του άρθρου 11Α του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 23 του ν. 4559/2018 \(Α' 142\)](#).

4. Σίτιση – Χαλάρωση, Διατροφική Αγωγή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Αναφορικά με τη διδακτική ώρα της **Διατροφικής Αγωγής** ισχύουν οι περ. ια) και ιβ) της παρ. 16 του άρθρου 11Α του [Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το [άρθρο 79 του ν. 4589/2019 \(Α' 13\)](#).

α) Σε ό,τι αφορά στη σίτιση στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που συμπληρώνουν ωράριο στο ολοήμερο πρόγραμμα την ώρα της σίτισης – χαλάρωσης, Διατροφικής αγωγής βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες με στόχο την απόκτηση δεξιοτήτων που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος, καθώς και γενικότερα δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και αυτόνομης διαβίωσης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#).

β) Η ώρα της σίτισης – χαλάρωσης, Διατροφικής Αγωγής του Ολοήμερου Προγράμματος του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται διδακτική ώρα για τους/τις εκπαιδευτικούς και ώρα υποστηρικτικού έργου για τα μέλη του Ε.Ε.Π. που ορίζονται με σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών υπεύθυνοι ολοήμερου προγράμματος τη συγκεκριμένη ημέρα, καθώς και για τους/τις εκπαιδευτικούς που αναλαμβάνουν την επίβλεψη της διαδικασίας σίτισης – χαλάρωσης, Διατροφικής Αγωγής των μαθητών/τριών και διδάσκουν την επόμενη 2η ώρα (14:15-15:00) του ολοήμερου προγράμματος, όπως και για τα μέλη του Ε.Ε.Π. που αναλαμβάνουν την επίβλεψη της διαδικασίας σίτισης – χαλάρωσης, Διατροφικής αγωγής των μαθητών/τριών και ασκούν υποστηρικτικό έργο την επόμενη 2η ώρα (14:15-15:00) του ολοήμερου προγράμματος. Επίσης, η ώρα της Διατροφικής Αγωγής θεωρείται ώρα άσκησης υποστηρικτικού έργου για τα μέλη του Ε.Β.Π. που ορίζονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των εκπαιδευτικών ή/και των μελών Ε.Ε.Π συμπεριλαμβανομένου και του υπευθύνου του Ολοήμερου Προγράμματος, στους οποίους ανατίθεται η ώρα της Διατροφικής Αγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των λειτουργούντων τμημάτων της δεύτερης διδακτικής ώρας (14.15-15.00) του Ολοήμερου Προγράμματος, σύμφωνα με την υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#).

γ) Κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών του Ειδικού Νηπιαγωγείου ή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Σχολικού Συμβουλίου σχετικά με το πλαίσιο υλικοτεχνικής υποδομής και οργάνωσης, τον τρόπο υλοποίησης της 1^{ης} διδακτικής ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος (προετοιμασία γεύματος/γεύμα ή ώρα Διατροφικής Αγωγής αντίστοιχα) για τους/τις μαθητές/τριες που εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ιδιαίτερα ζητήματα που αφορούν στην υλοποίηση της δραστηριότητας αντιμετωπίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών εντός του πλαισίου που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με την υπό στοιχεία [85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. \(Β' 2171\)](#), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της [94189/Δ3/29.07.2021 Υ.Α. \(Β' 3540\)](#).

δ) Η συγκεκριμένη δραστηριότητα με την κατάλληλη παιδαγωγική υποστήριξη μπορεί αφενός να βοηθήσει στην ανάπτυξη υγιών διατροφικών συνηθειών απαραίτητων για την ατομική ανάπτυξη και υγεία των παιδιών και αφετέρου να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών/τριών.

5. Έντυπα και διαδικασίες που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης - δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων σύμφωνα με το Έντυπο «**Ειδικό Νηπιαγωγείο ή Ειδικό Δημοτικό Σχολείο — ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ**».

Με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών ή των Προϊσταμένων των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων και των Προϊσταμένων των Ειδικών Νηπιαγωγείων πρέπει να δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες το ανωτέρω έντυπο. Επίσης, πρέπει να είναι αναρτημένη σχετική ανακοίνωση για τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής αίτησης εγγραφής μαθητή/τριας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και το ανωτέρω έντυπο εγγραφής.

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των σχολικών μονάδων, μετά τη λήξη του διδακτικού έτους, απαιτείται η γραπτή έγκριση του/της οικείου/ας Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μόνο για λόγους που κρίνονται ιδιαίτερα σοβαροί.

Οι Διευθυντές/ντριες – Προϊστάμενοι/ες των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων και των Ειδικών Νηπιαγωγείων, στα οποία θα λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα κατά το προσεχές σχολικό έτος **2026-2027** πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **με τη λήξη του διδακτικού έτους** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ονομαστική κατάσταση των εγγραφέντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, ανά τμήμα λειτουργίας καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο οικίας).

Οι Διευθυντές/ντριες – Προϊστάμενοι/ες των Ολοήμερων Ειδικών Δημοτικών Σχολείων και οι Προϊστάμενοι/ες των Ολοήμερων Ειδικών Νηπιαγωγείων πρέπει, επίσης, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν **με τη λήξη του διδακτικού έτους** στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τους επισυναπτόμενους πίνακες **A1 και A2**. Τα στοιχεία παραμένουν στη Διεύθυνση Π.Ε. έως ότου ζητηθούν από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Γ. Λήξη διδασκαλίας μαθημάτων σχολικού έτους 2025-2026

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων, **15 Ιουνίου 2026 ημέρα Δευτέρα**, χορηγούνται τα **Πιστοποιητικά Φοίτησης**, οι **Τίτλοι Προόδου και αντίγραφα Τίτλων Σπουδών**, όπως προβλέπεται [στην παρ. 5 του άρθρου 2 και στο άρθρο 20 του Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#). Επίσης, την ίδια ημέρα αποστέλλονται τα **Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών/τριών των Ειδικών Νηπιαγωγείων** και οι **Τίτλοι Σπουδών των μαθητών/τριών της ΣΤ' τάξης των Ειδικών Δημοτικών** για την εγγραφή τους στα Δημοτικά, Ειδικά Δημοτικά, Γυμνάσια, Γυμνάσια Ε.Α.Ε., Γυμνάσια ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και Ε.Ε.Ε.ΕΚ., αντιστοίχως.

Δ. Έκδοση Τίτλων Σπουδών και Τίτλων Προόδου

Προκειμένου οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων να **διευκολυνθούν** στην έκδοση των απαραίτητων Τίτλων Προόδου για την προαγωγή των μαθητών/τριών στην επόμενη τάξη και των Τίτλων Σπουδών για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο Γυμνάσια, Γυμνάσια Ε.Α.Ε., Γυμνάσια ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ, Ε.Ε.Ε.ΕΚ., αντιστοίχως, σας γνωρίζουμε ότι στο πληροφοριακό σύστημα **myschool** έχουν αναρτηθεί οι Τίτλοι Προόδου για τις τάξεις Α' έως και Ε' και οι Τίτλοι Σπουδών για την τάξη ΣΤ'. Οι διαδρομές που πρέπει να ακολουθήσουν οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες για να εκτυπώσουν τους εν λόγω τίτλους, είναι οι ακόλουθες:

- Αναφορές -> Αναφορές Μαθητών -> Έντυπα, Βεβαιώσεις, Τίτλοι -> **Τίτλος Προόδου** (για Τάξεις Α'-Ε') [[Υπόδειγμα 5ο παράρτημα ΙΙ, του Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)]
- Αναφορές -> Αναφορές Μαθητών -> Έντυπα, Βεβαιώσεις, Τίτλοι -> **Τίτλος Σπουδών** (για Τάξη ΣΤ') [[Υπόδειγμα 6ο παράρτημα ΙΙ, του Π.Δ. 79/2017 \(Α' 109\)](#)]

Ε. Συλλογικός Προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο

Για τον Συλλογικό Προγραμματισμό, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ισχύουν όσα ορίζονται στα άρθρα 33, 34 και 35 του [ν. 4692/2020 \(Α' 111\)](#) «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις», στο άρθρο 233 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις». Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους, κατά την ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, πραγματοποιείται η εσωτερική αξιολόγηση του έργου της σχολικής μονάδας όπως ορίζεται από το άρθρο 5 της υπό στοιχεία [108906/ΓΔ4/07.09.2021 Υ.Α. \(Β' 4189\)](#).

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), ορίζεται ότι: «*Τα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) που ιδρύθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 6 του [ν. 4547/2018 \(Α' 102\)](#) μετονομάζονται σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)*»

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 233 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 49 του [ν. 5029/2023 \(Α' 55\)](#), ορίζεται ότι: «*Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρονται: β) ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού έργου ή Σχολικός Σύμβουλος, νοείται Σύμβουλος Εκπαίδευσης...* γ) το ΠΕ.Κ.Ε.Σ., νοείται το ΠΕ.Σ.ΕΠ. .

Σύμφωνα με την παρ. 3αβ) του άρθρου 11 του [ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#), ορίζεται ότι: «*Η κατ' αποκλειστικότητα σύνταξη εξατομικευμένων **αξιολογικών εκθέσεων** για τους μαθητές [...]*» όπου στο κείμενο αναφέρεται εκθέσεις αξιολόγησης - γνωματεύσεις νοούνται οι **αξιολογικές εκθέσεις**.

Παρακαλούνται τα Στελέχη της Εκπαίδευσης να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιτευχθεί ο έγκυρος και έγκαιρος προγραμματισμός των Σχολικών Μονάδων για το σχολικό έτος 2026-2027.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες Π.Ε. όπως ενημερώσουν τα Ειδικά Νηπιαγωγεία και τα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία περιοχής ευθύνης τους και οι Προϊστάμενοι/ες και Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων τα μέλη των Συλλόγων Διδασκόντων/ουσών, αποστέλλοντας την παρούσα εγκύκλιο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.Ε.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΜΑΡΚΑΚΗΣ

Συνημμένα: τρία (3) αρχεία:

- ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ΣΧ. ΕΤΟΣ 2026-2027
- ΑΡΧΕΙΟ EXCEL (ΠΙΝΑΚΑΣ Α1)
- ΑΡΧΕΙΟ EXCEL (ΠΙΝΑΚΑΣ Α2)

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
3. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
4. Δ/νση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε.
5. Δ/νση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε – Τμήμα Α' Κινητικότητας Εκπ/κού Προσωπικού Π.Ε.
6. Δ/νση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας & Καινοτομίας (myschool)
7. Αυτοτελές Τμήμα Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων
8. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης – Τμήμα Α'