



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3487

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 73710/Η2

Καθορισμός προσόντων, κριτηρίων, διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής Συντονιστών/στριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 5291/2026 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παραστατικών Τεχνών, σύσταση νέας κατηγορίας θέσεων Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, πλαίσιο λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και Ανώτερων Σχολών Μουσικής Εκπαίδευσης και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 49),

β) του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159),

γ) της παρ. 11 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) _ δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (Α' 143) και του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

δ) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

ε) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

στ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ζ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων- Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ι) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 48230/Η2/27-4-2021 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ύψους, όρων και διαδικασίας χορήγησης του ειδικού επιμισθίου αποσπασμένων συντονιστών και αναπληρωτών συντονιστών εκπαίδευσης εξωτερικού, εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στο εξωτερικό» (Β' 1762).

3. Την υπό στοιχεία 61/02.05.2025 απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 94/20.6.2022 απόφασης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) "Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28 - 30 του ν. 4765/2021" (Β' 3614)» (Β' 2296).



4. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/355/73114/Β1/04-06-2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Επιλογή και τοποθέτηση Συντονιστών Εκπαίδευσης Εξωτερικού», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, τα κριτήρια επιλογής, τα τυπικά προσόντα και τη μοριοδότησή τους, τα κωλύματα συμμετοχής, το όργανο επιλογής των Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας απόφασης είναι η ρύθμιση θεμάτων που σχετίζονται με τον τρόπο και τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Α' του άρθρου 13 του ν. 4415/2016.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι ο καθορισμός των ειδικότερων θεμάτων που αναφέρονται στα κριτήρια επιλογής, στα τυπικά προσόντα και στη μοριοδότηση τους, στα κωλύματα συμμετοχής, στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, στην οποία περιλαμβάνεται η προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων και η μοριοδότηση αυτής, στην έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση των θέσεων των Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού, στα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις προθεσμίες υποβολής αυτών, στη σύνταξη πινάκων επιλογής και στη διάρκεια ισχύος τους, στην τοποθέτηση και στην καταχώριση των αποφάσεων στο πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 3

Δικαίωμα και Κωλύματα Συμμετοχής

A. Δικαίωμα συμμετοχής

Υποψήφιοι για τις θέσεις Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης του Εξωτερικού είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον διαθέτουν:

α) Δέκα (10) έτη τουλάχιστον υπηρεσίας στην εκπαίδευση από το ΦΕΚ διορισμού, από τα οποία έξι (6) έτη τουλάχιστον διδακτικής υπηρεσίας σε σχολεία.

β) Άριστη γνώση (Γ2/С2) της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) της γλώσσας της χώρας υποδοχής, η γνώση της οποίας αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232), κατά την εξέταση της αίτησης.

Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με απόδειξη γνώσης της γλώσσας της χώρας υποδοχής, εξετάζονται υποψήφιοι που διαθέτουν άριστη γνώση (Γ2/С2) μιας (1) εκ των αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.

Για τους/τις υποψηφίους/ες κλάδων ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ34 και ΠΕ40 η γνώση της ξένης γλώσσας που αποτέλεσε προσόν διορισμού, τεκμαίρεται για την εφαρμογή της παρούσας ως άριστη γνώση ξένης γλώσσας (επίπεδο Γ2/С2).

γ) Πιστοποιημένη γνώση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου, η οποία αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) και την υπό στοιχεία 61/2025/25 (Β' 2296) απόφαση, και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86 από το πτυχίο διορισμού τους.

δ) Άσκηση καθηκόντων για τρία (3) τουλάχιστον έτη σε θέση στελέχους της εκπαίδευσης του άρθρου 30 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

B. Κωλύματα Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής:

α) Όσοι εκπαιδευτικοί απολύονται αυτοδίκαια λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας τους ως Συντονιστές Εκπαίδευσης Εξωτερικού.

β) Όσοι διατελούν ή έχουν διατελέσει Συντονιστές Εκπαίδευσης Εξωτερικού ή Αναπληρωτές Συντονιστές Εκπαίδευσης Εξωτερικού.

γ) Εκπαιδευτικοί που υπηρετούν ή έχουν ολοκληρώσει τον χρόνο απόσπασής τους στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

δ) Εκπαιδευτικοί οι οποίοι, κατά το παρελθόν, είχαν αποσπαστεί στο εξωτερικό και η απόσπασή τους διακόπηκε λόγω πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων τους ή ανεπάρκειας στην άσκηση αυτών ή αδυναμίας ανταπόκρισης στα ειδικά καθήκοντά τους, καθώς και λόγω επανειλημμένης και αδικαιολόγητης ή μακράς απουσίας από τα καθήκοντά τους, όπως προβλέπεται στις περ. α' και β' της παρ. 11 του άρθρου 16 του ν. 4415/2016.



ε) Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, η οποία δεν έχει ανασταλεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 103 του ν. 3528/2007 ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων ή έχει ασκηθεί σε βάρος τους ποινική δίωξη για τα αδικήματα της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 8 ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007.

Τα ανωτέρω κωλύματα δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης.

Άρθρο 4

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Με προκήρυξη του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία κοινοποιείται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στα Συντονιστικά Γραφεία Εκπαίδευσης του Εξωτερικού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καλούνται οι εν ενεργεία μόνιμοι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και της παρούσας, να υποβάλουν ηλεκτρονικά, αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού, σε αποκλειστική προθεσμία η οποία ορίζεται με την προκήρυξη επιλογής συντονιστών, στην οποία αναφέρονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία συνοδεύουν την αίτηση του υποψηφίου. Οι εκπαιδευτικοί συμπληρώνουν τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης και έχουν τη δυνατότητα δήλωσης μέχρι και τριών (3) προτιμήσεων, κατά σειρά προτίμησης, με βάση την οποία πραγματοποιείται η επιλογή.

2. Την προκήρυξη συνοδεύει πίνακας στον οποίο περιλαμβάνονται οι προς πλήρωση θέσεις Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού.

3. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της αίτησης κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών από το Συμβούλιο Επιλογής πριν την κύρωση των αξιολογικών πινάκων.

4. Οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση ανάκλησης μετά την κύρωση των τελικών αξιολογικών πινάκων, καθώς και όσοι δεν αναλαμβάνουν υπηρεσία στη χώρα τοποθέτησής τους, μετά την έκδοση της απόφασης ορισμού τους, διαγράφονται από τους πίνακες για όλες τις επιλογές τους.

5. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, πέραν των προβλεπόμενων πειθαρχικών και ποινικών κυρώσεων.

6. Στην προκήρυξη καθορίζεται ο τρόπος, ο χρόνος, η προθεσμία υποβολής της αίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν αυτή.

Άρθρο 5

Συμβούλιο Επιλογής

1. Για την επιλογή των Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού συνιστάται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού Συμβούλιο Επιλογής με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο συγκροτείται ως εξής:

α) Ένας (1) εκπρόσωπος του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., ως Πρόεδρος,

β) ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Παιδαγωγικού Τμήματος ή παιδαγωγικού τομέα Τμήματος Πανεπιστημίου ή ειδικευμένο σε θέματα Σχολικής Ψυχολογίας, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,

γ) ένας (1) σύμβουλος του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Πρόεδρο του Ι.Ε.Π.,

δ) ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Εξωτερικών, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Εξωτερικών,

ε) ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών, Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, με αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων ή Τμήματος αυτής.

2. Η θητεία των μελών είναι τριετής.

3. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζονται δύο (2) γραμματείς με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι είναι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης και Μειονοτικών Σχολείων, διοικητικοί ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί.



Η θητεία των μελών της επιτροπής και των γραμματέων της προηγούμενης παραγράφου, ορίζεται τριετής Όσοι μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα στο έργο της Επιτροπής υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν σύζυγο ή συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με υποψήφιο για απόσπαση εκπαιδευτικό.

4. Έργο του Συμβουλίου Επιλογής είναι:

α) Ο έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για τις θέσεις Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού και η μοριοδότησή τους.

β) Η σύνταξη προσωρινών αξιολογικών πινάκων, πινάκων απορριπτέων και η εξέταση ενστάσεων.

γ) Ο καθορισμός της ημερομηνίας προφορικής εξέτασης επιπέδου γλώσσας και της συνέντευξης, καθώς και ο τρόπος πραγματοποίησής τους.

ε) Η σύνταξη τελικών πινάκων επιλογής και η υποβολή τους προς κύρωση.

Άρθρο 6

Μοριοδότηση - Προφορική εξέταση επιπέδου γλώσσας - Συνέντευξη

1. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες της παρ. 1 του άρθρου 7 της παρούσας, με βάση το άθροισμα των μονάδων τις οποίες συγκεντρώνουν σύμφωνα με την αποτίμηση των εξής κριτηρίων:

α) Επιστημονική συγκρότηση,

β) διδακτική, συμβουλευτική - καθοδηγητική και διοικητική - υποστηρικτική εμπειρία,

γ) προσωπικότητα και γενική συγκρότηση του υποψηφίου.

2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

A. Μοριοδότηση τυπικών προσόντων και

B. Προφορική εξέταση επιπέδου γλώσσας - Συνέντευξη

A. Μοριοδότηση προσόντων

Για την κατάταξη στους πίνακες επιλογής, τα κριτήρια επιλογής της παρ. 1 του παρόντος άρθρου αποτιμώνται ως ακολούθως και δεν μοριοδοτείται προσόν που αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή υποψηφιότητας σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσας.

Το κριτήριο της επιστημονικής συγκρότησης αξιολογείται με τριάντα έξι (36) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Επιστημονική συγκρότηση	Μονάδες κατ' ανώτατο όριο: 36
Διδακτορικό	21
Μεταπτυχιακό	15

Για την τεκμηρίωση τίτλων σπουδών που προέρχονται από ΑΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται τίτλος ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό σπουδών συνοδευόμενο από πράξη αναγνώρισής του από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ ή οιοδήποτε αντίστοιχο έγγραφο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του π.δ. 85/2022, όπως ισχύει.

3. Τα κριτήρια της διδακτικής, συμβουλευτικής - καθοδηγητικής και διοικητικής - υποστηρικτικής εμπειρίας αποτιμώνται με τριάντα τέσσερα (34) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) Διδακτική εμπειρία: δεκατρείς (13) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Διδακτική εμπειρία	Μονάδες κατ' ανώτατο όριο: 13
Διδακτική υπηρεσία (ως διδακτικό προσωπικό Α/θμιας η/και Β/θμιας Εκπ/σης σε σχολική μονάδα, Ε.Κ., Δ.Υ.Ε.Π., Σ.Δ.Ε., Δ.Ι.Ε.Κ., Ε.Σ.Κ., Σ.Ε.Κ, σε ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ. στο πλαίσιο του μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας, Τ.Ε.Ε. Α' και Β' κύκλου, σε σχολές του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), καθώς και σε Μεταλυκειακό Προπαρασκευαστικό Κέντρο)	1 μονάδα ανά έτος και έως 11 μονάδες συνολικά
Άσκηση διδακτικών καθηκόντων σε Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ	1 μονάδα ανά διδακτικό έτος και έως δύο (2) μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

β) Συμβουλευτικό - καθοδηγητικό έργο: άσκηση καθηκόντων υπό την ιδιότητα του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Οργανωτικού Συντονιστή Π.Ε.Κ.Ε.Σ., Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, Εθνικού Επιθεωρητή Πρωτοβάθμιου και Δευτεροβάθμιου



Κύκλου Ευρωπαϊκών Σχολείων, Προϊσταμένου Τμήματος Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης ή Σχολικού Συμβούλου: 0,50 μονάδες ανά έτος και έως δύο (2) μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

Συμβουλευτικό - καθοδηγητικό έργο	Μονάδες κατ' ανώτατο όριο: 2
Άσκηση καθηκόντων υπό την ιδιότητα του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Οργανωτικού Συντονιστή Π.Ε.Κ.Ε.Σ., Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, Εθνικού Επιθεωρητή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένου Τμήματος Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης ή Σχολικού Συμβούλου	0,50 μονάδα ανά έτος και έως δύο (2) μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

γ) Διοικητική - υποστηρικτική εμπειρία: δεκαεννέα (19) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Διοικητική - υποστηρικτική εμπειρία:	Μονάδες κατ' ανώτατο όριο: 19
γα) Άσκηση καθηκόντων Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, Προϊσταμένου Διεύθυνσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	τρεις (3) μονάδες ανά έτος και έως επτά (7) μονάδες κατ' ανώτατο όριο,
γβ) Άσκηση καθηκόντων Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης, Προϊσταμένου Διεύθυνσης εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού φορέα, Συμβούλου Α' του Ι.Ε.Π. ή Παρέδρου επί θητεία του Π.Ι.	1,75 μονάδα ανά έτος και έως πέντε (5) μονάδες κατ' ανώτατο όριο,
γγ) Άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Τμήματος του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εποπτευόμενων από αυτό φορέων, Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., Κ.Ε.Σ.Υ., Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. ή Κ.Δ.Α.Υ., Συμβούλου Β' του Ι.Ε.Π., Διευθυντή και Υποδιευθυντή Π.Ε.Κ., Διευθυντή σχολικής μονάδας ή Ε.Κ. ή Δ.Ι.Ε.Κ. ή Ε.Σ.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή Σ.Δ.Ε., Διευθυντή Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.)	1,50 μονάδα ανά έτος και έως πέντε (5) μονάδες κατ' ανώτατο όριο,
γδ) Άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου νηπιαγωγείου ή ολιγοθέσιου δημοτικού σχολείου, υποδιευθυντή σχολικής μονάδας, Ε.Κ., Δ.Ι.Ε.Κ., Ε.Σ.Κ., Σ.Ε.Κ., Σ.Δ.Ε., Προϊσταμένου τομέα Ε.Κ., Προϊσταμένου Κ.Ε.Π.Ε.Α., Προϊσταμένου λειτουργίας Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.), Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων (Σ.Ε.Π.), Προϊσταμένου Γραφείου Μειονοτικής Εκπαίδευσης	0,50 μονάδα ανά έτος και έως δύο (2) μονάδες κατ' ανώτατο όριο.

Αν συντρέχει σωρευτικά στο πρόσωπο υποψηφίου συμβουλευτικό - καθοδηγητικό έργο της περ. β ή διοικητική - υποστηρικτική εμπειρία της περ. γ ως προσόν που αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή υποψηφιότητας σύμφωνα με την περ. Α του άρθρου 13 του ν. 4415/2016 (Α' 159), ως προαπαιτούμενο λογίζεται η άσκηση καθηκόντων σε θέση στελέχους της εκπαίδευσης, που μοριοδοτείται λιγότερο, σύμφωνα με την παρούσα.

Χρόνος διοικητικής ή υποστηρικτικής εμπειρίας βραχύτερος του έτους μοριοδοτείται με το ένα τέταρτο (1/4) της αντίστοιχης ετήσιας μοριοδότηση για κάθε τρίμηνο. Χρόνος μικρότερος του τριμήνου δεν υπολογίζεται.



Η παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά και μοριοδοτείται μόνο η ιεραρχικά ανώτερη διοικητική θέση.

Δεν μοριοδοτείται οποιαδήποτε διοικητική υπηρεσία και ως διδακτική υπηρεσία για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Β. Προφορική εξέταση επιπέδου γλώσσας - Συνέντευξη

1. Η προφορική εξέταση επιπέδου ξένων γλωσσών και η συνέντευξη δύναται να διενεργούνται και μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Επιλογής Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού ορίζει την ημερομηνία, τον τρόπο πραγματοποίησης της προφορικής εξέτασης των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης των υποψηφίων. Οι ημερομηνίες της προφορικής εξέτασης των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης, καθώς και ο τρόπος πραγματοποίησής τους, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όπου επίσης γνωστοποιείται στους υποψήφιους ότι η εξέτάσή τους στις ξένες γλώσσες και η προφορική συνέντευξη ηχογραφούνται. Η υπηρεσία τηρεί αρχείο εικόνας και ήχου.

3. Η αξιολόγηση της γνώσης των ξένων γλωσσών προηγείται χρονικά της συνέντευξης.

4. Στην προφορική συνέντευξη καλούνται οι επτά (07) υποψήφιοι με την υψηλότερη μοριοδότηση, ανά Συντονιστικό Γραφείο, σύμφωνα με τους πίνακες και όπως αυτοί έχουν διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων, υπό την προϋπόθεση ότι η προφορική εξέταση ξένων γλωσσών υπήρξε επιτυχής.

5. Το Συμβούλιο Επιλογής Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού αποτυπώνει τη βαθμολογία των υποψηφίων και την αιτιολόγησή της από τα μέλη του και τους εξεταστές των ξένων γλωσσών.

B1. Προφορική εξέταση επιπέδου γλώσσας

Η ικανότητα χρήσης αποτιμάται μέχρι 10 μονάδες για κάθε ξένη γλώσσα και τελικός βαθμός είναι το σύνολο της βαθμολογίας στην εξέταση και των δύο γλωσσών. Επιτυχής θεωρείται η εξέταση των ξένων γλωσσών, κατά την οποία ο υποψήφιος έχει συγκεντρώσει κατ' ελάχιστον 5 μονάδες για κάθε μία από τις δύο προαπαιτούμενες ξένες γλώσσες, άλλως αποκλείεται από τη διαδικασία.

Σε περίπτωση εξέτασης υποψηφίων οι οποίοι διαθέτουν άριστη γνώση (Γ2/C2) μόνο μιας (1) εκ των αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, επιτυχής θεωρείται η εξέταση της ξένης γλώσσας κατά την οποία ο υποψήφιος έχει συγκεντρώσει κατ' ελάχιστον 5 μονάδες.

Για τη διαπίστωση της ικανότητας χρήσης και του επιπέδου στον προφορικό λόγο των προαπαιτούμενων ξένων γλωσσών, εξετάζονται ενώπιον του αρμόδιου Συμβουλίου Επιλογής οι δεκατέσσερις (14) υποψήφιοι/ες με την υψηλότερη μοριοδότηση, ανά Συντονιστικό Γραφείο. Στην περίπτωση αυτή εμπίπτουν και όσοι υποψήφιοι/ες προσκομίζουν πτυχίο ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής. Οι υποψήφιοι σε περισσότερα του ενός Συντονιστικά Γραφεία Εκπαίδευσης εξετάζονται μία φορά ανά γλώσσα.

Ως εξεταστές ορίζονται, ανά γλώσσα, ένας/μία (1) Συντονιστής/τρια Εκπαιδευτικού Έργου των κλάδων ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ34 και ΠΕ40 ή εκπρόσωπος ξένων Διπλωματικών Αρχών στην Ελλάδα ή ελλείψει αυτών, και για γλώσσες πέραν των γλωσσών αυτών, ιδιώτες με έναν (1) αναπληρωτή ανά γλώσσα.

Υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες δεν παρίστανται στην προφορική εξέταση των ξένων γλωσσών αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Η αποτύπωση της εξέτασης ξένης γλώσσας γίνεται σε ειδικό έντυπο/πεδίο αξιολόγησης στο οποίο καταχωρείται η αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

B2. Συνέντευξη υποψηφίων

Μέσω της συνέντευξης εκτιμώνται η συγκρότηση της σκέψης και του λόγου, η ικανότητα έκφρασης και επικοινωνίας, η ενημέρωση στα εκπαιδευτικά ζητήματα, καθώς και οι γνώσεις και οι ικανότητες του υποψηφίου σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της θέσης του Συντονιστή/τριας Εκπαίδευσης Εξωτερικού, ενώ συνεκτιμώνται τα δηλούμενα στοιχεία στην αίτηση του υποψηφίου.

Κατά τη συνέντευξη ο υποψήφιος παρουσιάζει το σχέδιό του για τη στήριξη και υποστήριξη της ελληνόγλωσσας εκπαίδευσης στο εξωτερικό, ώστε τα μέλη του Συμβουλίου Επιλογής, διά των ερωτήσεών τους, να εκτιμήσουν την παιδαγωγική και οργανωτική του συγκρότηση, τη δυνατότητα ενημέρωσης και υποστήριξης των αποσπώμενων ή προσλαμβανομένων εκπαιδευτικών, με εκπαιδευτικά σεμινάρια, επιμορφωτικά προγράμματα δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, με σκοπό την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου τους σε όλες τις μορφές της ελληνόγλωσσας εκπαίδευσης στο εξωτερικό. Επιπλέον τα μέλη του Συμβουλίου Επιλογής εξετάζουν τη δυνατότητα ανάληψης πρωτοβουλιών εκ μέρους των υποψηφίων, την πραγματοποίηση ενεργειών προώθησης της ελληνικής γλώσσας και πολιτισμού και την υποβολή προτάσεων για την επίτευξη όλων των αναφερομένων, όπως αποτυπώνονται στο άρθρο 11 του ν. 4415/2016 (Α' 159).



Τα στοιχεία που συνεκτιμώνται κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται με τριάντα (30) μονάδες κατ' ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

Αξιολογούμενα στοιχεία	Μονάδες κατ' ανώτατο όριο: 30
Συγκρότηση της σκέψης και του λόγου - ικανότητα έκφρασης και επικοινωνίας	10
Γνώσεις και οι ικανότητες του υποψηφίου σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της θέσης του Συντονιστή/τριας Εκπαίδευσης Εξωτερικού	13
Ενημέρωση στα εκπαιδευτικά ζητήματα	7

Άρθρο 7

Κατάρτιση πινάκων - Ενστάσεις - Κύρωση πινάκων

1. Το Συμβούλιο Επιλογής Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού του άρθρου 5 της παρούσας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Σε συνεδρίασή του επιλέγει τους υποψηφίους που έχουν τα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και κατάρτιζει τους σχετικούς πίνακες δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων ανά Συντονιστικό Γραφείο.

β) Οι πίνακες δεκτών υποψηφίων καταρτίζονται κατά αλφαβητική σειρά, παραθέτοντας το σύνολο των μονάδων που προκύπτουν από τα μοριοδοτούμενα στοιχεία ανά κατηγορία κριτηρίων. Στους πίνακες μη δεκτών υποψηφίων δεν αναγράφεται το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων, αλλά ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης υποψηφιότητας, καθώς και η αιτιολογία της απόρριψής της.

Οι πίνακες κοινοποιούνται στη ΔΙΠΟΔΕΕΜΣ, η οποία τους αναρτά στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ.

γ) Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά ένσταση κατά των πινάκων μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ανάρτησή τους.

δ) Το Συμβούλιο Επιλογής Συντονιστών Εκπαίδευσης Εξωτερικού αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις και αναπροσαρμόζει τους πίνακες.

ε) Ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων για την προφορική εξέταση του επιπέδου γλωσσών και τη συνέντευξη. Η πρόσκληση, με τις ημερομηνίες κατά τις οποίες καλούνται οι υποψήφιοι στις συνεντεύξεις, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

2. Υποψήφιοι, οι οποίοι δηλώνουν κώλυμα προσέλευσης κατά την καθορισμένη γι' αυτούς ημερομηνία, υποβάλλουν ηλεκτρονικά, αίτημα αλλαγής ημερομηνίας προς το Συμβούλιο Επιλογής. Το συμβούλιο εξετάζει την αναγκαιότητα, βάσει της τεκμηρίωσης του αιτήματος του υποψηφίου και σε εξαιρετική περίπτωση, μπορεί να ορίζει νέα ημερομηνία προσέλευσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συνεντεύξεων και πριν από την κατάρτιση των τελικών ενιαίων αξιολογικών πινάκων.

3. Ενστάσεις επί της προφορικής εξέτασης επιπέδου ξένων γλωσσών και της συνέντευξης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 8

Μοριοδότηση της συνέντευξης

Κάθε μέλος του Συμβουλίου Επιλογής καταγράφει αιτιολογημένα τις μονάδες με τις οποίες βαθμολόγησε τον υποψήφιο κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

Η βαθμολογία του Συμβουλίου Επιλογής αποτυπώνεται από το κάθε μέλος του, για κάθε υποψήφιο, σε ξεχωριστά αρχεία αξιολόγησης, που περιλαμβάνουν τα αξιολογούμενα στοιχεία και τη στάθμισή τους και υποχρεώνει κάθε μέλος του συμβουλίου να δώσει ξεχωριστή και αιτιολογημένη βαθμολογία. Οι τελικές αξιολογικές μονάδες, κάθε υποψηφίου, για τη διαδικασία της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος των μονάδων της βαθμολογίας των παρόντων μελών του συμβουλίου. Ο μέσος όρος στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Άρθρο 9

Τήρηση των πρακτικών της συνέντευξης

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης ο γραμματέας του συμβουλίου έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της διαδικασίας, στα οποία καταγράφεται η βαθμολογία κάθε μέλους του συμβουλίου και η



αιτιολόγησή της, ο μέσος όρος της μοριοδότησης, καθώς και η εξατομικευμένη κρίση του συμβουλίου για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης κάθε υποψηφίου. Επίσης, στα πρακτικά μνημονεύεται η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνέντευξη και η ημερομηνία ανάρτησης της στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ, η προσέλευση των υποψηφίων με τη σειρά και την ώρα που έχουν κληθεί, και τέλος, η λήξη των εργασιών.

Άρθρο 10

Τελικοί Ενιαίοι Αξιολογικοί Πίνακες

1. Μετά το πέρας της προφορικής εξέτασης των ξένων γλωσσών και της συνέντευξης όλων των υποψηφίων, το Συμβούλιο Επιλογής καταρτίζει με αξιολογική σειρά τελικούς ενιαίους πίνακες επιλογής ανά Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης με βάση τις συνολικές μονάδες κάθε υποψηφίου, που έχει συμμετάσχει στη διαδικασία.

Το σύνολο των μονάδων κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων στα επιμέρους κριτήρια.

2. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, προηγείται στον αξιολογικό πίνακα ο υποψήφιος που δηλώνει τη συγκεκριμένη θέση Συντονιστή σε ανώτερη σειρά κατάταξης της προτίμησής του. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγούνται οι υποψήφιοι που υπερέχουν κατά κριτήριο, εάν αυτά συντρέχουν και με την εξής σειρά:

α) Ο υποψήφιος με τις περισσότερες μονάδες στα κριτήρια της Διοικητικής εμπειρίας και β) ο υποψήφιος με τις περισσότερες μονάδες στη εξέταση της γλώσσας της χώρας υποδοχής.

3. Μετά το τέλος της διαδικασίας, οι πίνακες υπογράφονται από τα μέλη του Συμβουλίου Επιλογής και ο πρόεδρος του Συμβουλίου επικυρώνει τα αναλυτικά πρακτικά, που τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από το γραμματέα του Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Κύρωση Τελικών Αξιολογικών Πινάκων

1. Εντός πέντε (5) ημερών από την κατάρτιση τους οι τελικοί πίνακες επιλογής Συντονιστών/τριών Εκπαίδευσης Εξωτερικού υποβάλλονται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την κύρωση τους.

2. Οι ανωτέρω πίνακες, ύστερα από την κύρωση τους αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, προς ενημέρωση των υποψηφίων και ισχύουν για τέσσερα (4) έτη (από την ημερομηνία κύρωσης τους).

Άρθρο 12

Διάρκεια και άλλα ζητήματα απόσπασης

1. Οι Συντονιστές/τριες Εκπαίδευσης Εξωτερικού που επιλέγονται, αποσπώνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στις θέσεις για τις οποίες έχουν επιλεγεί και υπηρετούν σε αυτές για πέντε (5) έτη, με τις αποδοχές στην Ελλάδα και το ειδικό επιμίσθιο στο εξωτερικό.

2.α. Στους Συντονιστές/τριες Εκπαίδευσης Εξωτερικού που επιλέγονται παρέχεται υποχρεωτικά πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους επιμόρφωση σε θέματα διοικητικής, διαχειριστικής και νομικής φύσης σε συνάρτηση με την περιοχή ευθύνης τους.

β. Οι Συντονιστές/τριες Εκπαίδευσης Εξωτερικού διατηρούν τις οργανικές τους θέσεις στη δημόσια εκπαίδευση και κατά τη διάρκεια της θητείας τους μπορούν να μετατεθούν ως εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις μεταθέσεις των εκπαιδευτικών.

3. Οι υπηρετούντες σε θέσεις στελεχών της εκπαίδευσης, εφόσον επιλεγούν ως Συντονιστές/τριες Εκπαίδευσης του εξωτερικού και τοποθετηθούν, θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντες από την προηγούμενη ιδιότητά τους με την ανάληψη των νέων καθηκόντων τους.

Άρθρο 13

Καταργούμενες Αποφάσεις

Από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται η υπό στοιχεία 214510/Η2/13-12-2018 (Β'5725) υπουργική απόφαση.

Άρθρο 14

Τελική διάταξη

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 5 Ιουνίου 2026

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

