



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4047

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25687

**Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνοις» (Α' 267).
2. Το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).
3. Τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 27 του ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (Α' 17).
4. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).
5. Το Κεφ. ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
6. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16, 223, 435 και 472.
8. Τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ο οποίος έχει εκδοθεί με την υπό στοιχεία 22444/Β1/3.3.2005 (Β' 310) απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
9. Την υπ' αρ. 8501/21-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
10. Την υπ' αρ. 9717/18-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54) απόφαση ορισμού των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
11. Την υπ' αρ. 9716/23-01-2023 (Β' 361) απόφαση καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.
12. Την υπό στοιχεία ΠΙ 34842/29.8.2025 (ΑΔΑ: 6ΙΨΥ469Β7Η-ΜΙΨ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, όπως ανασυγκροτήθηκε με την υπό στοιχεία ΠΙ 44618/15.10.2025 (ΑΔΑ: 98ΡΩ469Β7Η-ΙΜ7) πράξη και με την υπό στοιχεία ΠΙ 58015/16.12.2025 πράξη.
13. Την υπό στοιχεία ΠΙ 7803/24.2.2025 απόφαση της Συγκλήτου (συν. αριθμ. 1175/18.2.2025) «Συγκρότηση Επιτροπής Σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (ΑΔΑ: 6Ι9Ι469Β7Η-5Υ3) και την υπό στοιχεία ΠΙ 14068/8.4.2025 απόφαση της Συγκλήτου (συν. αριθμ. 1176/1-4-2025) «Ανασυγκρότηση Επιτροπής Σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (ΑΔΑ: 9Μ08469Β7Η-Γ92).



14. Την εισήγηση της Πρυτάνεως, Καθηγήτριας Άννας Κ. Μπατιστάτου, στην υπ' αρ. 1186/22.12.2025 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

15. Τη διεξαχθείσα συζήτηση μεταξύ των μελών της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 1186/22.12.2025 συνεδρίαση, κατά την οποία διατυπώθηκαν παρατηρήσεις και προτάσεις επί του σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού και οι οποίες ελήφθησαν ομόφωνα υπόψη

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ

17. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τα παραρτήματά του, ως ακολούθως:

Περιεχόμενα	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.....	.....
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	.....
Άρθρο 1 .....	.....
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ .....	.....
Άρθρο 2.....	.....
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ .....	.....
Άρθρο 3.....	.....
ΟΡΑΜΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ .....	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.....	.....
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ .....	.....
Άρθρο 4.....	.....
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.....	.....
Άρθρο 5.....	.....
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ .....	.....
Άρθρο 6.....	.....
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ .....	.....
Άρθρο 7 .....	.....
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ .....	.....
Άρθρο 8.....	.....
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ .....	.....
Άρθρο 9.....	.....
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ .....	.....
Άρθρο 10 .....	.....
ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ .....	.....
Άρθρο 11 .....	.....
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ .....	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.....	.....
ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.....	.....
Άρθρο 12 .....	.....
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.....	.....
Άρθρο 13 .....	.....
ΛΟΙΠΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ .....	.....
Άρθρο 14 .....	.....
ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΑ .....	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'.....	.....
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ .....	.....
Άρθρο 15 .....	.....
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ .....	.....
Άρθρο 16 .....	.....
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π, ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩ- ΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π.) ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ.....	.....



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' .....	
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ .....	
Άρθρο 17 .....	
ΤΟΜΕΙΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΙΔΡΥΣΗ - ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΙΑ .....	
Άρθρο 18 .....	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ .....	
Άρθρο 19 .....	
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ» ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ.....	
Άρθρο 20 .....	
ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ .....	
Άρθρο 21 .....	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ.....	
Άρθρο 22 .....	
ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ.....	
Άρθρο 23 .....	
ΕΚΤΡΟΦΕΙΟ ΖΩΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' .....	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
Άρθρο 24 .....	
ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' .....	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	
Άρθρο 25 .....	
ΓΕΝΙΚΑ.....	
Άρθρο 26 .....	
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
Άρθρο 27 .....	
ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
Άρθρο 28 .....	
ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ .....	
Άρθρο 29 .....	
ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ-ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥ- ΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.....	
Άρθρο 30 .....	
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ.....	
Άρθρο 31 .....	
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ.....	
Άρθρο 32 .....	
ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ .....	
Άρθρο 33 .....	
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ .....	
Άρθρο 34 .....	
ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
Άρθρο 35 .....	
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ.....	
Άρθρο 36 .....	
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	
Άρθρο 37 .....	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'.....	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	
Άρθρο 38 .....	
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
Άρθρο 39 .....	



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' .....	
Άρθρο 40 .....	
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'.....	
Άρθρο 41 .....	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'.....	
ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ.....	
Άρθρο 42 .....	
ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.....	
Άρθρο 43 .....	
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ - ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥ- ΔΩΝ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' .....	
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	
Άρθρο 44 .....	
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	
Άρθρο 45 .....	
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ .....	
Άρθρο 46 .....	
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ .....	
Άρθρο 47 .....	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	
Άρθρο 48 .....	
ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ.....	
Άρθρο 49 .....	
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ .....	
Άρθρο 50 .....	
ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' .....	
ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	
Άρθρο 51 .....	
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	
Άρθρο 52 .....	
ΜΟΝΑΔΑ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑ- ΓΚΕΣ.....	
Άρθρο 53 .....	
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ.....	
Άρθρο 54 .....	
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).....	
Άρθρο 55 .....	
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.ΚΕ.Κ.) - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'.....	
ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	
Άρθρο 56 .....	
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ'.....	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ .....	
Άρθρο 57 .....	
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	
Άρθρο 58 .....	
ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	
Άρθρο 59 .....	



ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	
Άρθρο 60 .....	
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	
Άρθρο 61 .....	
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	
Άρθρο 62 .....	
ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	
Άρθρο 63 .....	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	
Άρθρο 64 .....	
ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ.....	
Άρθρο 65 .....	
ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. - ΒΑΘΜΙΔΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	
Άρθρο 66 .....	
ΜΗΤΡΩΟΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 67 .....	
ΜΗΤΡΩΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ.....	
Άρθρο 68 .....	
ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 69 .....	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 70 .....	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 71 .....	
ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ.....	
Άρθρο 72 .....	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ.....	
Άρθρο 73 .....	
ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ....	
Άρθρο 74 .....	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 75 .....	
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 76 .....	
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	
Άρθρο 77 .....	
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ'.....	
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ .....	
Άρθρο 78 .....	
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ....	
Άρθρο 79 .....	
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	
Άρθρο 80 .....	
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ....	
Άρθρο 81 .....	
ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ....	
Άρθρο 82 .....	
ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ.....	
Άρθρο 83 .....	
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.....	



Άρθρο 84 .....	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΡΟΣΤΗΜΗΜΑΤΟΥ ΙΔΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ Α.Ε.Ι.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ' .....	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.).....
Άρθρο 85 .....	ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.....
Άρθρο 86 .....	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ.....
Άρθρο 87 .....	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΑ.....
Άρθρο 88 .....	ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ.....
Άρθρο 89 .....	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....
Άρθρο 90 .....	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....
Άρθρο 91 .....	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....
Άρθρο 92 .....	ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ.....
Άρθρο 93 .....	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ' .....	ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....
Άρθρο 94 .....	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....
Άρθρο 95 .....	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....
Άρθρο 96 .....	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....
Άρθρο 97 .....	ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....
Άρθρο 98 .....	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.....
Άρθρο 99 .....	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ' .....	ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....
Άρθρο 100 .....	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΕΣ.....
Άρθρο 101 .....	ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π./ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ.....
Άρθρο 102 .....	ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ .....
Άρθρο 103 .....	ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΕΣ.....
Άρθρο 104 .....	ΟΜΟΤΙΜΟΙ/ΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.....
Άρθρο 105 .....	ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ.....
Άρθρο 106 .....	.....



ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ.....	
Άρθρο 107.....	
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ .....	
Άρθρο 108.....	
ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ/ΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ .....	
Άρθρο 109.....	
ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ' .....	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ .....	
Άρθρο 110.....	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΝΑΛΟΓΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ.....	
Άρθρο 111.....	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.....	
Άρθρο 112.....	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΔΙΚΑΙΟ-ΛΟΙΠΟΔΙΔΑΚΤΙΚΟΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	
Άρθρο 113.....	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ' .....	
ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ.....	
Άρθρο 114.....	
ΕΠΙΤΙΜΟΙ/ΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ .....	
Άρθρο 115.....	
ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ' .....	
ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	
Άρθρο 116.....	
ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	
Άρθρο 117.....	
ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ.....	
Άρθρο 118.....	
ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ .....	
Άρθρο 119.....	
ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΟΡΚΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	
Άρθρο 120.....	
ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ.....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ' .....	
ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.....	
Άρθρο 121.....	
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.).....	
ΑΡΘΡΟ 122.....	
ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.).....	
Άρθρο 123.....	
ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ' .....	
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ .....	
Άρθρο 124.....	
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ .....	
Άρθρο 125.....	
ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ .....	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ' .....	
ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	
Άρθρο 126.....	
ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ ΤΡΙΩΝ.....	



Άρθρο 127.....	.....
ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ .....	.....
Άρθρο 128.....	.....
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	.....
Άρθρο 129.....	.....
ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ.....	.....
Άρθρο 130.....	.....
ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ.....	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ'.....	.....
ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	.....
Άρθρο 131.....	.....
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ .....	.....
Άρθρο 132.....	.....
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ-ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ.....	.....
Άρθρο 133.....	.....
ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ' .....	.....
Άρθρο 134.....	.....
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ.....	.....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ'.....	.....
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	.....
Άρθρο 135.....	.....
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	.....
Άρθρο 136.....	.....
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	.....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	.....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1  
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (Π.Ι.) ιδρύθηκε ως ανεξάρτητο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) με το ν.δ. 746/1970. Τα επίσημα εγκαίνια του Πανεπιστημίου πραγματοποιήθηκαν στις 7 Νοεμβρίου 1964, όταν ακόμη λειτουργούσε ως παράρτημα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Το Π.Ι. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), πλήρως αυτοδιοικούμενο, με έδρα την πόλη των Ιωαννίνων. Λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του Συντάγματος, των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την τριτοβάθμια εκπαίδευση, του Οργανισμού, και του Εσωτερικού Κανονισμού του. Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το Κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Στις διεθνείς του σχέσεις, η ονομασία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποδίδεται ως «UNIVERSITY OF IOANNINA» ή «UOI».

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων είναι εγκατεστημένο σε τέσσερις Πανεπιστημιούπολεις: στα Ιωάννινα, στην Άρτα, στην Πρέβεζα και στην Ηγουμενίτσα.

Άρθρο 2  
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων έχει ως έμβλημα τον χάλκινο αετό από το ιερό της Δωδώνης του πρώτου μισού του πέμπτου π.Χ. αιώνα. Παριστάνεται επάνω σε σκήπτρο, από το οποίο σώζεται η επίστεψη σε σχήμα άνθους λωτού. Ο αετός ακροζυγιάζεται στην κορυφή του σκήπτρου και στρέφει ελαφρά το κεφάλι του προς τα αριστερά. Το πτίλωμα του πτηνού, αποδίδεται με λεπιδωτά χαράγματα και τα φτερά σε ανάγλυφο. Κάτωθεν του αετού απεικονίζεται με κεφαλαία γράμματα το όνομα του Ιδρύματος στην ελληνική «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ» και στην αγγλική «UNIVERSITY OF IOANNINA».



Το έμβλημα - λογότυπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων χρησιμοποιείται, στη βέλτιστη ανάλυση:

α) Στην εσωτερική και εξωτερική αλληλογραφία του Ιδρύματος, των υπηρεσιών, των Σχολών και των Τμημάτων του.

β) Σε έντυπο και ψηφιακό υλικό που αφορά εκπαιδευτικές και ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις, καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τους επίσημους δικτυακούς τόπους των μονάδων του.

γ) Στις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletters), κοινωνικά δίκτυα, κ.ά.

δ) Σε πινακίδες κτιρίων, μονάδων ή άλλων δομών του Ιδρύματος.

Η χρήση του εμβλήματος - λογοτύπου και του ονόματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν επιτρέπεται για διαφημιστικούς ή εμπορικούς σκοπούς.

Επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος - λογοτύπου του Πανεπιστημίου σε αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα ενώ δεν επιτρέπεται στην προσωπική αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Σφραγίδα

Η σφραγίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως προβλέπεται από το άρθρο 3 του ν.δ. 746/1970 (Α' 267), είναι κυκλική και φέρει ως έμβλημα τον παραπάνω αετό. Στην περιφέρεια του κύκλου αναγράφεται «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ» και «1964», που είναι ο χρόνος ίδρυσης και έναρξης λειτουργίας του. Όλες οι υπηρεσίες της Διοίκησης του Ιδρύματος χρησιμοποιούν την ίδια ως άνω σφραγίδα.

Στις σφραγίδες των Σχολών, των Τμημάτων και των λοιπών οργανικών μονάδων αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα ο τίτλος του Πανεπιστημίου «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ» και ο τίτλος της Σχολής και του Τμήματος αντίστοιχα.

Όλες οι σφραγίδες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο από τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες για επίσημη αλληλογραφία και δεν επιτρέπεται η χρήση τους στην προσωπική αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Υπεύθυνο για τη φύλαξη και ορθή χρήση της σφραγίδας ορίζεται το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διοικητικές αποφάσεις.

Άρθρο 3

ΟΡΑΜΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

1. Το όραμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι να αποτελεί ένα δημόσιο Πανεπιστήμιο, με προηγμένες ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές, διεθνή εμβέλεια, ανοιχτό προς την κοινωνία και τον κόσμο, που θα επιδιώκει τη συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου του σε όλους τους τομείς. Η περίοπτη θέση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο επιστημονικό γίγνεσθαι προκύπτει από τις διεθνείς αξιολογήσεις, αλλά και από τα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του δραστηριότητας.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ως ένα πολυθεματικό ίδρυμα έχει ως αποστολή: (α) την παραγωγή και τη μετάδοση της γνώσης με τον αρτιότερο επιστημονικά τρόπο και με σύγχρονα εργαλεία, και την καλλιέργεια των τεχνών, (β) την εξέλιξη των επιστημονικών πυλώνων και τη δημιουργία νέας γνώσης με υψηλού επιπέδου ερευνητική δραστηριότητα, (γ) τη συμβολή στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, παραγωγικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, και (δ) τη συμβολή στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

Η αποστολή του εξειδικεύεται στους παρακάτω Στρατηγικούς Σκοπούς:

i) Εκπαίδευση, με κύριο στόχο την ποιοτική και σύγχρονη εκπαίδευση που διασφαλίζει ότι οι απόφοιτοι/ες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαθέτουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα τους/τις επιτρέψουν να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις παγκόσμιες προκλήσεις. Στο πλαίσιο της βιωσιμότητας και της συμπερίληψης, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στοχεύει στη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης πολιτών από όλο το φάσμα του κοινωνικού ιστού στα ανώτατα επίπεδα εκπαίδευσης και στην προώθηση εξελιγμένων δυνατοτήτων διαβίου μάθησης για όλους/ες.

ii) Έρευνα, με τη διαρκή εφαρμογή και παραγωγή νέας γνώσης, που αποβλέπει στην επίλυση προβλημάτων και την αντιμετώπιση προκλήσεων τοπικής, εθνικής και παγκόσμιας σημασίας μέσω της διευρυμένης δημιουργικότητας, της πρωτοποριακής έρευνας και της καινοτομίας. Η αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων απαιτεί ισχυρές διεπιστημονικές διασυνδέσεις μεταξύ ερευνητών/τριών και φοιτητών/τριών, βιομηχανίας, δημόσιου τομέα και κοινωνίας.

iii) Σύνδεση με την Κοινωνία, μέσω της άρρηκτης επικοινωνίας με το άμεσο και ευρύτερο κοινωνικό - παραγωγικό - οικονομικό περιβάλλον της Ηπείρου και της χώρας, όπως και της συνεχούς συνεργασίας με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στα γνωστικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύει. Η κοινωνική αποστολή του Ιδρύματος



εκτείνεται σε μία σειρά δράσεων που αφορούν στην παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τα παραγωγικά πρότυπα, τους θεσμούς, την οικονομία, την υγεία, και το εν γένει κοινωνικό γίνεσθαι της περιοχής.

iv) Διεθνοποίηση, με τη δημιουργία ενός αναγνωρισμένου σύγχρονου και αποτελεσματικού Ιδρύματος, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, μέσω στοχευμένων δράσεων εξωστρέφειας και ανάπτυξης διεθνών συνεργασιών που υπέχουν υψηλή θέση στις προτεραιότητες του Πανεπιστημίου.

v) Πανεπιστημιακό περιβάλλον, μέσω της συνεχούς βελτίωσης του πανεπιστημιακού περιβάλλοντος που συνιστά βασικό πυλώνα για την ορθή λειτουργία του Ιδρύματος και τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου. Η ύπαρξη ενός αναβαθμισμένου, λειτουργικού, ασφαλούς και αειφόρου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος αποτελεί σημαντική προϋπόθεση για την απρόσκοπτη καθημερινή λειτουργία του διοικητικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

vi) Στρατηγική Διασφάλισης Ποιότητας, μέσω της ενίσχυσης και διεύρυνσης της ενεργούς κουλτούρας ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, της συμμόρφωσης με το γενικό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις ειδικές κανονιστικές ρυθμίσεις, της συστηματικής βελτίωσης των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και διοικητικών δεικτών ποιότητας, όπως αυτοί περιγράφονται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ενίσχυσης της ποιότητας και του αριθμού των ερευνητικών δράσεων του Ιδρύματος, της διασύνδεσης του Πανεπιστημίου με παραγωγικούς και άλλους φορείς, της προοπτικής μεγιστοποίησης της επίδρασης της επιστήμης και της έρευνας στην κοινωνία, της ενίσχυσης του κύρους του Πανεπιστημίου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με την αύξηση της εμπιστοσύνης των φορέων της παραγωγής, της βιομηχανίας, της εργασίας και συνολικά της κοινωνίας για τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες των αποφοίτων του Ιδρύματος, της προώθησης της αριστείας σε φοιτητές, διδάσκοντες και διοικητικούς υπαλλήλους, και τέλος της ενίσχυσης των Προγραμμάτων Σπουδών με τους απαραίτητους πόρους και τις διαδικασίες για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.

2. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργεί με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση των βασικών αρχών της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελευθερίας έκφρασης και διακίνησης ιδεών, της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας του συνόλου των δραστηριοτήτων του, της αμεροληψίας κατά την άσκηση του έργου και την λήψη αποφάσεων, της αξιοκρατίας στην επιλογή και στην εξέλιξη του προσωπικού, του σεβασμού των δικαιωμάτων όλων των πολιτών και της ίσης μεταχείρισης τους ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, εθνικότητας, ιδεολογίας, επιλογών του προσωπικού βίου, θρησκείας, φυσιολογίας και οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

### Άρθρο 4 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Στο πλαίσιο του παρόντος άρθρου, διευκρινίζεται ότι ο όρος 'όργανο' αναφέρεται σε κάθε συλλογικό όργανο, συμπεριλαμβανομένων των επιτροπών. Ο όρος 'Πρόεδρος' αναφέρεται στον/στην Προεδρεύοντα/ουσα του οργάνου και ο όρος 'Γραμματέας' αναφέρεται στον/στην υπάλληλο στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του οργάνου.

2. Η οργάνωση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων των Πανεπιστημίων διέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις σε συνδυασμό με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας τους. Για την έγκυρη συγκρότηση των οργάνων αυτών, εκδίδεται Πράξη συγκρότησης από τον/την Πρόεδρο του οργάνου, η οποία περιλαμβάνει τις σχετικές διατάξεις και αποφάσεις, τον/την Πρόεδρο, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, όπως προβλέπεται από το νόμο, τη διάρκεια της θητείας τους, καθώς και τον/την Γραμματέα του οργάνου. Η Πράξη αναρτάται στη Διαύγεια και ανακοινώνεται μέσω του επίσημου ιστοτόπου του Ιδρύματος, της Σχολής ή του Τμήματος. Νέα Πράξη εκδίδεται όταν υπάρχει τροποποίηση στη σύνθεση των οργάνων αυτών.

3. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και συλλογικά όργανα και επιτροπές κάθε άλλου τύπου που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Ιδρύματος, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου, εκτός εάν ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα ή επιτροπές ορίζουν διαφορετικά.

4. Όλα τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων των φοιτητών/τριών και μελών των κατηγοριών ειδικού διδακτικού προσωπικού ήτοι Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π) και φοιτητών του Α.Ε.Ι., συγκροτούνται και λειτουργούν



νόμιμα, ακόμη και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι από κάθε κατηγορία. Οι εκπρόσωποι των κατηγοριών του ειδικού διδακτικού προσωπικού υποδεικνύονται με τους αναπληρωματικούς τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα αναδεικνύονται σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

5. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων ανατίθεται στις αρμόδιες οργανικές μονάδες, σύμφωνα με τις ειδικές πρόνοιες του Οργανισμού του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 5

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Με επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Ο/Η Πρύτανης ή ο/η αρμόδιος/α Αναπληρωτής/τρια του, συγκαλεί και προεδρεύει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, όταν αυτό παραλείπει παράνομα να λάβει αποφάσεις. Επίσης, μπορεί, ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να λάβει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν τα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΑΕΙ αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

2. Τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του συλλογικού οργάνου, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο/η αναπληρωτής/ρώτρια του. Εάν το συλλογικό όργανο δεν έχει ορίσει αναπληρωτή ή όταν και ο/η αναπληρωτής/ρώτρια απουσιάζει ή κωλύεται, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, άλλως εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

3. Τον/την Γραμματέα του οργάνου αναπληρώνει όποιος/α έχει ορισθεί με πράξη του αρμοδίου οργάνου ή Προεδρεύοντα/ουσας. Για το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο, σε περίπτωση απουσίας και του/της αναπληρωτή/τριας, τα πρακτικά τηρούνται από τον/την διοικητικό/ή υπάλληλο που ορίζει ο/η Πρόεδρος του οργάνου. Για τις Κοσμητείες Σχολών και τις Συνελεύσεις Τμημάτων και Τομέων, τα πρακτικά τηρούνται από το νεότερο μέλος Δ.Ε.Π. Για λοιπές περιπτώσεις συλλογικών οργάνων τα πρακτικά τηρούνται από πρόσωπο που ορίζεται από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα ή τον/την Πρύτανη.

4. Τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, είτε με υβριδικό/μεικτό τρόπο. Η χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης πρέπει να διασφαλίζει τη μυστικότητα των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

5. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τη νομοθεσία, διεξάγονται με απόλυτη μυστικότητα. Εκτός από τα μέλη του οργάνου, τον/την Γραμματέα ή τα πρόσωπα που ορίζονται ειδικά από τον νόμο, η παρουσία τρίτων προσώπων κατά τη διάρκεια των συζητήσεων δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο δύναται να προσκαλεί υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα για την παροχή πληροφοριών ή την προσκόμιση στοιχείων που σχετίζονται με επί μέρους θέματα της ημερήσιας διάταξης. Τα πρόσωπα αυτά οφείλουν να αποχωρούν πριν την έναρξη της συζήτησης. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης και της ψηφοφορίας για τη λήψη απόφασης, δεν επιτρέπεται η παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών του συλλογικού οργάνου και του/της Γραμματέα/ος ή άλλων προσώπων ειδικώς προβλεπόμενων από το νόμο. Εάν τρίτα πρόσωπα παρευρίσκονται κατά τη συνεδρίαση, αυτά οφείλουν να αποχωρήσουν πριν την έναρξη της συζήτησης, διότι η παραμονή τους δύναται να προκαλέσει ακυρότητα των πράξεων του οργάνου λόγω μη σύνομης σύνθεσης.

6. Η πρόσκληση προς τα τακτικά μέλη του συλλογικού οργάνου, η οποία περιλαμβάνει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποδεικτικό παραλαβής τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημερομηνία της τακτικής συνεδρίασης. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης, κατόπιν απόφασης του/της Πρύτανη, η πρόσκληση μαζί με την ημερήσια διάταξη, τις εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό δύναται να αποσταλούν με ηλεκτρονικό τρόπο την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης. Οι εισηγήσεις και το συνοδευτικό πληροφοριακό υλικό κοινοποιούνται με τη χρήση κατάλληλου ηλεκτρονικού μέσου, προκειμένου να καταστούν διαθέσιμα στα τακτικά μέλη του συλλογικού οργάνου πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία: τον τόπο, την ημερομηνία, την ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, καθώς και τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης (φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή υβριδικός/μεικτός τρόπος). Η αποστολή πρόσκλησης σε μέλος του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται εφόσον αυτό έχει δηλώσει έγκαιρα, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής ή εάν το κώλυμα είναι ήδη γνωστό στον/στην Προεδρεύοντα/ουσα του συλλογικού οργάνου.

7. Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και των μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν είναι παρόντα τουλάχιστον το ήμισυ συν ένα από τα μέλη τους (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Η απαρτία



πρέπει να υπάρχει πριν από, και κατά την ψηφοφορία κάθε θέματος. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση είτε εντός της ημέρας εφόσον αυτό έχει γνωστοποιηθεί στην πρόσκληση, είτε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που αποφασίζει ο/η Πρόεδρος του οργάνου στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των μελών του οργάνου, και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερων από τρία (3) μέλη, για να θεωρηθεί ότι υπάρχει απαρτία. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για την αναπλήρωση απόντος/ούσας ή κωλυόμενου μέλους της αντίστοιχης κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει με αντιστοιχία προς τα τακτικά μέλη σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία ή τη σχετική απόφαση συγκρότησης του οργάνου.

9. Σε περιπτώσεις όπου η συνεδρίαση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί λόγω τεχνικών ή πρακτικών προβλημάτων, δύναται να οριστεί επαναληπτική συνεδρίαση για την ολοκλήρωση των εκκρεμών θεμάτων.

10. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μελών του σε διαδοχικές συνεδριάσεις, εφόσον τηρείται η απαραίτητη απαρτία, όπως ορίζεται από το παρόν κανονιστικό πλαίσιο. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνεχίσει τη λειτουργία του για διάστημα έως τριών (3) μηνών σε περίπτωση εκλείψεως, αποχώρησης ή απώλειας της ιδιότητας βάσει της οποίας ορίστηκε κάποιο μέλος του, υπό την προϋπόθεση ότι τα υπόλοιπα μέλη είναι επαρκή για να εξασφαλίσουν την απαρτία και να συνεχιστούν οι συνεδριάσεις του. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω διαστήματος, η σύνθεση του οργάνου πρέπει να ανανεωθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

11. Οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε συμμετέχει σε συλλογικό πανεπιστημιακό όργανο με διπλή θεσμική ιδιότητα έχει δικαίωμα μίας μόνο ψήφου και για τον υπολογισμό της απαρτίας του οργάνου θεωρείται ως μονάδα.

12. Η αντικατάσταση μέλους συλλογικού οργάνου ακολουθεί τις ισχύουσες διατάξεις, ανάλογα με το όργανο στο οποίο συμμετέχει. Στην περίπτωση αντικατάστασης μέλους Επιτροπής, η θητεία του νέου μέλους που ορίζεται, καλύπτει το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται.

13. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Λευκές ψήφοι και αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων μελών για τον υπολογισμό της απόλυτης πλειοψηφίας. Εάν όλα τα μέλη του συλλογικού οργάνου συμφωνούν με μία πρόταση, θεωρείται ότι έχει επιτευχθεί ομοφωνία και η απόφαση λαμβάνεται χωρίς την ανάγκη διεξαγωγής ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Στην περίπτωση ονομαστικής ψηφοφορίας, ακολουθείται η αλφαβητική σειρά των μελών, με κλήρωση για τον καθορισμό του γράμματος έναρξης. Για αποφάσεις που αφορούν προσωπικό θέμα, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

14. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις ταυτόχρονα και καμία από αυτές δεν λάβει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους από τις προτάσεις που κατατέθηκαν. Αν υπάρξει ισοψηφία μεταξύ περισσότερων από δύο προτάσεων, πραγματοποιούνται επιμέρους ψηφοφορίες για να αναδειχθούν οι δύο επικρατέστερες προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν στην τελική επαναληπτική ψηφοφορία. Μετά από σύντομη συζήτηση (η οποία δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο χρόνο, που ορίζει ο/η Πρόεδρος για κάθε συμμετέχοντα), η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Εάν υπάρξει και πάλι ισοψηφία, υπερισχύει η πρόταση υπέρ της οποίας ετάχθη ο/η Πρόεδρος του οργάνου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά τη διάρκεια μυστικής ψηφοφορίας για την τελική επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μία μόνο φορά. Εάν η ισοψηφία διατηρηθεί, η πρόταση απορρίπτεται και δεν λαμβάνει έγκριση, ανεξαρτήτως του ποια πρόταση υπερίσχυσε αρχικά.

15. Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου έχει το δικαίωμα να ψηφίσει μόνο μία πρόταση σε κάθε ψηφοφορία. Δεν επιτρέπεται η υποβολή περισσότερων της μιας ψήφου από το ίδιο μέλος.

16. Για τη διασφάλιση της νομιμότητας της διαδικασίας και της απαρτίας του συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, η αποχώρηση μελών από το συλλογικό όργανο επιτρέπεται μόνο κατόπιν της ολοκλήρωσης της συζήτησης και της ψηφοφορίας επί ενός θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν την έναρξη της συζήτησης του επόμενου θέματος. Αν η συζήτηση ενός θέματος εκτείνεται σε περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που συμμετέχουν στη τελευταία συνεδρίαση, υπό την προϋπόθεση ότι τα μέλη που δεν παρευρέθηκαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερώνονται πλήρως για τα ουσιώδη σημεία των συζητήσεων που πραγματοποιήθηκαν. Η ενημέρωση αυτή καταχωρίζεται στα πρακτικά της συνεδρίασης, κατόπιν δήλωσης των μελών αυτών.



17. Θέμα της ημερήσιας διάταξης, του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός εάν το συλλογικό όργανο αποφασίσει διαφορετικά.

18. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου τηρούνται με ευθύνη του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα/ος με τρόπο που το ίδιο το συλλογικό όργανο ορίζει. Η χρήση μέσων καταγραφής των συνεδριάσεων για τη διευκόλυνση της συγγραφής των πρακτικών ή άλλων σκοπών είναι επιτρεπτή μόνο με ειδική άδεια του συλλογικού οργάνου, και υπό την προϋπόθεση ότι η καταγραφή δεν αντιβαίνει στις αρχές της διαδικασίας και του απορρήτου. Στα πρακτικά καταχωρίζονται τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, οι εισηγήσεις - προτάσεις, οι διεξαχθείσες ψηφοφορίες (ονομαστικά ή μη) και οι ληφθείσες αποφάσεις. Ειδικότερα, στα πρακτικά αναφέρεται ο αριθμός, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, ο χαρακτηρισμός της ως τακτικής ή έκτακτης, τα μέλη που είναι παρόντα (με τον τίτλο και την ιδιότητά τους), τα απόντα μέλη, καθώς και η ύπαρξη ή μη απαρτίας κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Οι συζητήσεις καταγράφονται συνοπτικά, χωρίς να παρατίθεται αυτούσια η κάθε παρέμβαση, ενώ η αναφορά περιορίζεται στις βασικές θέσεις και εκτιμήσεις. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν. Σε περίπτωση φανερής ψηφοφορίας, καταγράφονται και τα ονόματα των μειοψηφισάντων. Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον/στην Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται αυτούσιο στα πρακτικά, υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός αν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί. Επιπλέον, στα πρακτικά αναφέρονται και τα άτομα που προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις που διέπουν τη σύνθεση του οργάνου και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

19. Σημαντικές αποφάσεις και ανακοινώσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

20. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου επικυρώνονται και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 15 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει), αμέσως μετά την ολοκλήρωση της σύνταξής τους από τον/την Γραμματέα.

21. Για τα λοιπά συλλογικά όργανα, ο/η Γραμματέας είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών, τα οποία, μετά την καθαρογραφή τους, υπογράφονται από τον/την ίδιο/α και τον/την ασκούντα/σα τα καθήκοντα του/της Κοσμήτορα/ος, Προέδρου, Διευθυντή/ντριας. Για τα πρακτικά αυτών των οργάνων δεν απαιτείται άλλη διαδικασία επικύρωσης, εκτός αν το συλλογικό όργανο αποφασίσει διαφορετικά.

22. Αποσπάσματα των πρακτικών μπορούν να χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο/η που έχει νόμιμο συμφέρον, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κατόπιν έγκρισης του οικείου συλλογικού οργάνου ή κατόπιν εξουσιοδότησης του Προεδρεύοντος/ουσας. Η χορήγηση αυτών των αποσπασμάτων πραγματοποιείται με την επιφύλαξη των ισχυόντων κανόνων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και άλλων ειδικών διατάξεων. Ειδικότερα, η διαδικασία χορήγησης αποσπασμάτων πρέπει να ακολουθεί τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από το συλλογικό όργανο και τη σχετική νομοθεσία.

23. Σε περίπτωση που οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, η τήρηση των πρακτικών ανατίθεται στον/την Γραμματέα του οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις. Τα πρακτικά κοινοποιούνται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη του οργάνου, ανεξαρτήτως αν συμμετείχαν ή όχι στη συνεδρίαση, μετά την υπογραφή τους.

24. Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν υποχρέωση να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις αρχές της χρηστής διοίκησης. Η πλήρης και αδιάλειπτη συμμετοχή των μελών στις συνεδριάσεις εξασφαλίζει τη νομιμότητα των διαδικασιών και την αποτελεσματικότητα της λήψης αποφάσεων.

25. Στις υβριδικές/μεικτές συνεδριάσεις η διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών, η διασφάλιση της μυστικότητας των συνεδριάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών καθορίζονται από την υπ' αρ. 429/12.3.2020 (Β' 850) κοινή υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Για ό,τι δεν προβλέπεται σε αυτή, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, με την επιφύλαξη των γενικών αρχών του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και της κείμενης νομοθεσίας.

26. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και εξωπανεπιστημιακοί, που παρακωλύουν τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικά παραπτώματα. Οι σχετικές διαδικασίες



πειθαρχικού ελέγχου και οι ενδεχόμενες ποινές εφαρμόζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος νόμου για τα πειθαρχικά παραπτώματα και τις διαδικασίες του Ιδρύματος.

27. Ο/Η επικεφαλής του συλλογικού οργάνου, δύναται να καλεί στην τάξη οποιοδήποτε μέλος του συλλογικού οργάνου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση επανάληψης της παρεκτροπής, μπορεί να περιορίσει ή να αφαιρέσει προσωρινά το δικαίωμα ομιλίας του μέλους. Οι ενέργειες αυτές καταγράφονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

28. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το Σώμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

29. Τα μέλη όλων των συλλογικών οργάνων οφείλουν να διασφαλίζουν την αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Ειδικότερα, τα μέλη πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια ή διαδικασία που σχετίζεται με τη λήψη απόφασης, την έκφραση γνώμης ή πρότασης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

30. Για όποιο ζήτημα, που αφορά στη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και δεν ρυθμίζεται ειδικώς, από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν. 2690/1999 (Α' 45).

#### Άρθρο 6

#### ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

##### 1. Δικαίωμα υποψηφιότητας-Ασυμβίβαστα

1.1. Το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, εκ των οποίων έξι (6) μέλη είναι εσωτερικά και εκλέγονται σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4957/2022, και πέντε (5) μέλη είναι εξωτερικά και αναδεικνύονται σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 4957/2022. Η θητεία των μελών του Σ.Δ. είναι τετραετής.

1.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους έχουν όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, της βαθμίδας του Καθηγητή, που τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραδεκτή υποβολή υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου είναι το μέλος Δ.Ε.Π. να τελεί στη βαθμίδα του Καθηγητή κατά τον χρόνο υποβολής της υποψηφιότητας, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας διορισμού του στην εν λόγω βαθμίδα και παράλληλα να τελεί σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης σε οποιαδήποτε βαθμίδα τουλάχιστον για ένα χρόνο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Αντίστοιχα, η προϋπόθεση να τελεί κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης συνεχόμενα για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους δύναται να αφορά υπηρεσία που έχει διανυθεί στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.

1.3. Η ιδιότητα εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του/της Αντιπρύτανη, του/της Κοσμήτορα/ος, του/της Προέδρου Τμήματος και του/της Διευθυντή/ντριας Τομέα.

Οι διατελούντες/ούσες στα ανωτέρω αξιώματα δικαιούνται, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. 5, να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του εσωτερικού μέλους του Σ.Δ. και σε περίπτωση εκλογής τους εκπίπτουν αυτοδικαίως από τα ανωτέρω αξιώματα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση επέρχεται μετά τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης και την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης εκλογής του Πρύτανη.

1.4. Τα εσωτερικά μέλη δύνανται να ασκούν όλα τα δικαιώματα των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης του άρθρου 156 του ν. 4957/2022, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αντιθέτως, για το μέλος Δ.Ε.Π. που θα αναδειχθεί ως Πρύτανης εφαρμόζεται η παρ. 8 του άρθρου 11 του ν. 4957/2022, όπου κάθε ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου θεωρείται ασυμβίβαστη με τη θέση του Πρύτανη.

1.5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι/ες για τη θέση εσωτερικού μέλους:

α) Όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση,

β) όσοι έχουν διατελέσει στο αξίωμα του Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.,

γ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά μία (1) φορά μέλος του Σ.Δ. και μία (1) φορά στο αξίωμα Πρύτανη,

δ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.

1.6. Ως εξωτερικά μέλη δύνανται να επιλέγονται Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, φυσικά πρόσωπα με ευρεία αναγνώριση ή συμβολή στον πολιτισμό, τις τέχνες, τα γράμματα ή τις επιστήμες, την οικονομία ή την κοινωνία, καθώς και εκπρόσωποι διεθνών οργανισμών ή κοινωνικών εταιρών. Ένα (1) εκ των εξωτερικών μελών δύναται να προέρχεται από Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της



ημεδαπής. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Αποκλείονται για τη θέση εξωτερικού μέλους:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- β) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- γ) ερευνητές/τριες κάθε βαθμίδας και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), μόνιμοι ερευνητές λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και λοιπό τακτικό προσωπικό άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- δ) φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα του επισκέπτη Καθηγητή ή επισκέπτη Ερευνητή του Πανεπιστημίου του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, εφόσον δεν έχουν παράλληλα την ιδιότητα Καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, ή εντεταλμένου διδάσκοντα του άρθρου 173 ή ερευνητή επί συμβάσει του άρθρου 172 κατά τον χρόνο έκδοσης της πρόσκλησης,
- ε) οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε είχε οικονομική συναλλαγή με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με σκοπό το κέρδος κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν από την έκδοση της πρόσκλησης, με εξαίρεση την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

1.7. Τα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη του Σ.Δ. έχουν δυνατότητα εκλογής έως δύο (2) φορές συνολικά στο ίδιο Α.Ε.Ι.

## 2. Διαδικασία Εκλογής Εσωτερικών Μελών Συμβουλίου Διοίκησης

2.1. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή των εσωτερικών μελών απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος. Η εκλογή των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η ψηφοφορία διεξάγεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει όλα τα ονόματα των υποψηφίων για τη θέση εσωτερικού μέλους, που πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος ταξινόμησης ψήφου και κάθε εκλογέας δηλώνει τη σειρά προτίμησης των υποψηφίων με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς.

2.2. Ο/Η υπηρετών/ούσα Πρύτανης έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας και είναι αρμόδιος/α για την έκδοση της προκήρυξης για την εκλογή των εσωτερικών μελών κατ' ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης. Αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης είναι υποψήφιος/α για τη θέση εσωτερικού μέλους στο Σ.Δ., την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου. Αν δεν εκδοθεί η προκήρυξη για την εκλογή των εσωτερικών μελών από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου εντός της προθεσμίας της παρούσας, η αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης περιέρχεται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2.3. Δεν δύνανται να εκλεγούν περισσότερα από ένα (1) εσωτερικό μέλος ανά Σχολή του Πανεπιστημίου στο Συμβούλιο Διοίκησης. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η ανάδειξη δύο (2) μελών στο Σ.Δ. από την ίδια Σχολή αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι από έξι (6) διαφορετικές Σχολές του Πανεπιστημίου.

2.4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, που εκδίδεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, συγκροτείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με ισάριθμα αναπληρωματικά, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας. Καθήκοντα Προέδρου εκτελεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της Κ.Ε.Ε. στη βαθμίδα του Καθηγητή. Κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων και τρεις (3) ώρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, η Κ.Ε.Ε. συνεδριάζει με σκοπό τον έλεγχο των υποψηφιοτήτων που έχουν υποβληθεί, την εξέταση των προϋποθέσεων εκλογιμότητας των υποψηφίων και την ανακήρυξη των υποψηφίων κατά τη λήξη της προθεσμίας. Αν η Κ.Ε.Ε. κατά τη συνεδρίασή της διαπιστώσει ότι ο αριθμός των υποψηφίων δεν επαρκεί για την πλήρωση των θέσεων των εσωτερικών μελών του Σ.Δ., εισηγείται προς τον/την Πρύτανη την παράταση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων για επτά (7) ημέρες και με πράξη του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη, που έχει περιέλθει η αρμοδιότητα οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας, που εκδίδεται πριν τη λήξη της προθεσμίας, παρατείνεται υποχρεωτικά για άλλες επτά (7) ημέρες η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.

2.5. Το εκλογικό δικαίωμα ασκεί το σύνολο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου, ανεξαρτήτως βαθμίδας συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων. Δεν έχουν



δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία τα μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2.6. Αν κατά την εκλογική διαδικασία δεν πληρωθεί το σύνολο των θέσεων των εσωτερικών μελών, για την πλήρωση των υπόλοιπων θέσεων αναδεικνύονται ως μέλη του Σ.Δ. οι πρώτοι σε αριθμό ψήφων υποψήφιοι, ακόμη και αν δεν έλαβαν τον απαιτούμενο αριθμό σταθμισμένων ψήφων, σύμφωνα με την παρ. 3, κατά σειρά μεγέθους της Σχολής που δεν εκπροσωπείται ήδη στο Σ.Δ. Για το κριτήριο του μεγέθους της Σχολής λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. κατά τη διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας.

2.7. Αν η εκλογική διαδικασία αποβεί άγονη, η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται μετά από επτά (7) ημέρες. Σε περίπτωση νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας ή έλλειψης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από υποψηφίους που καλύπτουν τον αριθμό των θέσεων του Σ.Δ. ως εσωτερικά μέλη διορίζονται τα αρχαιότερα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου στη βαθμίδα του Καθηγητή, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση. Αν υφίστανται περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή με την ίδια αρχαιότητα από τον απαιτούμενο αριθμό για τη συμπλήρωση των θέσεων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών έως τη συμπλήρωση των απαιτούμενων θέσεων.

### 3. Διαδικασία Εκλογής Εξωτερικών Μελών Συμβουλίου Διοίκησης

3.1. Τα εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) αναδεικνύονται κατόπιν διεθνούς δημόσιας πρόσκλησης, που εκδίδεται με ευθύνη του/της υπηρετούντος/ούσας Πρύτανη. Η πρόσκληση εκδίδεται κατ' ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης παράλληλα με την έκδοση της πρόσκλησης για την εκλογική διαδικασία των εσωτερικών μελών του Σ.Δ.

3.2. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής υποψηφιοτήτων, οι υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν διαβιβάζονται, με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, στα μέλη Δ.Ε.Π. που αναδείχθηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ.

3.3. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο/η Πρύτανης συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη Δ.Ε.Π. που αναδείχθηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ., προκειμένου να αξιολογήσουν τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί και να αναδείξουν τα εξωτερικά μέλη. Την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών κατά τη συνεδρίαση έχει το πρώτο σε σειρά προτίμησης αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ., δηλαδή το εσωτερικό μέλος που εκλέχθηκε ως πρώτο σε σειρά εκλογής με τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων πρώτης προτίμησης. Ο/Η υπηρετών/ούσα Πρύτανης του Α.Ε.Ι. δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση των εσωτερικών μελών, εκτός αν ο ίδιος έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος, οπότε και συμμετέχει με την ιδιότητα αυτή. Για όποιο ζήτημα δε ρυθμίζεται ειδικώς από τον ν. 4957/2022 (Α' 141) εφαρμόζεται ο ν. 2690/1999 (Α' 45).

3.4. Τα εσωτερικά μέλη αξιολογούν τις υποψηφιότητες που έχουν κατατεθεί για την πλήρωση των θέσεων των πέντε (5) εξωτερικών μελών και στη συνέχεια τα πέντε (5) εξωτερικά μέλη επιλέγονται σε πέντε (5) γύρους, μέσω φανεράς ψηφοφορίας, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.), ως εξής:

α) Στον πρώτο γύρο, το κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει, μέσω φανεράς ταξινομικής ψήφου, πέντε (5) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον/την υποψήφιο/α πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πρώτο εξωτερικό μέλος.

β) Στον δεύτερο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή με τα εναπομείναντα υποψήφια εξωτερικά μέλη, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τέσσερα (4) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τρίτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τέταρτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως δεύτερο εξωτερικό μέλος.

γ) Στον τρίτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τρία (3) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α δεύτερης επιλογής και με τρεις (3) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τρίτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τρίτο εξωτερικό μέλος.



δ) Στον τέταρτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά δύο (2) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πρώτης επιλογής και με τέσσερις (4) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α δεύτερης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τέταρτο εξωτερικό μέλος.

ε) Στον πέμπτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πέμπτο εξωτερικό μέλος.

Αν σε κάποιον από τους πέντε (5) γύρους επιλογής των πέντε (5) υποψηφίων εξωτερικών μελών παρατηρηθεί ισοβαθμία στην πρώτη θέση επιλογής μεταξύ δύο (2) ή περισσότερων υποψηφίων εξωτερικών μελών, ο γύρος επαναλαμβάνεται. Στον επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πρώτης επιλογής, με οκτώ (8) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α δεύτερης επιλογής, με έξι (6) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τρίτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τέταρτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πέμπτης επιλογής. Τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον/την υποψήφιο/α πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και επιλέγεται το φυσικό πρόσωπο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία στην πρώτη θέση, ο γύρος επαναλαμβάνεται με τη συμμετοχή μόνο όσων υποψηφίων εξωτερικών μελών ισοψήφησαν στην πρώτη θέση. Στον δεύτερο επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α επιλογής, ενώ τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν ο καθένας με πέντε (5) βαθμούς τον/την υποψήφιο/α επιλογής τους.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία σε βαθμούς, επιλέγεται ο υποψήφιος που ισοψήφισε στην πρώτη θέση λαμβάνοντας τους δέκα (10) βαθμούς από το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ.

3.5. Η διαδικασία ανάδειξης των εξωτερικών μελών ολοκληρώνεται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάδειξης των εσωτερικών μελών. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η ανάδειξη του συνόλου ή μέρους των εξωτερικών μελών εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, η αρμοδιότητα ανάδειξης των εξωτερικών μελών περιέρχεται στη Σύγκλητο. Η ψηφοφορία διενεργείται μεταξύ του συνόλου των υποψηφίων που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για τη θέση του εξωτερικού μέλους. Ως εξωτερικά μέλη αναδεικνύονται, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, οι υποψήφιοι που λαμβάνουν την αυξημένη πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των μελών της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι.. Εάν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συγκλήτου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, κατά την οποία απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συγκλήτου. Εάν εξαντληθεί ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων και δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία για την κάλυψη του συνόλου των θέσεων των εξωτερικών μελών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν στην πρώτη θέση, και σε περίπτωση μη ισοψηφίας στην πρώτη θέση μεταξύ αυτών που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων της Συγκλήτου ορίζεται σε τρείς.

#### Άρθρο 7

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ

1. Πρύτανης του Πανεπιστημίου αναδεικνύεται ένας/μία (1) εκ των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών μελών του Σ.Δ., ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης προσκαλεί τα εσωτερικά μέλη που ενδιαφέρονται να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του/της Πρύτανη να καταθέσουν την υποψηφιότητά τους ενώπιον της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του Σ.Δ., η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του επόμενου σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανη, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Αν ο επόμενος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του αρχαιότερου κατά σειρά μέλους της Συγκλήτου, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων είναι κατ'ελάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες.

3. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του/της Πρύτανη υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Η αίτηση πρέπει να φέρει τα πλήρη



στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και να αναφέρει σαφώς το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλώνται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

4. Η υποψηφιότητα κάθε ενδιαφερόμενου εσωτερικού μέλους συνοδεύεται απαραίτητως από: α) τεκμηριωμένη πρόταση του υποψηφίου με το προτεινόμενο σχέδιο ανάπτυξης του Πανεπιστημίου σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία και την αποστολή του Πανεπιστημίου κατά την προκηρυσσόμενη θητεία, το οποίο περιλαμβάνει τους τομείς: αα) ακαδημαϊκής πολιτικής, και ειδικότερα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής, αβ) διά βίου μάθησης και εκπαίδευσης, αγ) εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, αδ) σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία και ενίσχυσης της καινοτομίας και αε) αναβάθμισης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου και β) κατάλογο των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, πλήρους απασχόλησης του Ιδρύματος, που προτείνονται από κάθε υποψήφιο να αναλάβουν το αξίωμα του Αντιπρύτανη, καθώς και τους τομείς ευθύνης που προτείνεται να τους ανατεθούν, οι οποίοι δύναται να αφορούν σε θέματα ακαδημαϊκά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας και καινοτομίας, διά βίου μάθησης, οικονομικών, ανάπτυξης, διοικητικών υποθέσεων και διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας. Ο αριθμός των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων δεν δύναται να υπερβαίνει τους τέσσερις (4).

5. Ο/Η υπηρετών/ούσα Πρύτανης ή ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης μη κωλυόμενος Αντιπρύτανης, αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του Σ.Δ., ή το αρχαιότερο κατά σειρά μέλος της Συγκλήτου, αν ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, προσκαλεί τους/τις υποψηφίους/υποψήφιας για την παρουσίαση των προτάσεών τους στα υπόλοιπα μέλη του Σ.Δ. και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μεριμνά για τη δημοσίευση των προτάσεών τους και τους καλεί σε ανοικτή ακρόαση από την ακαδημαϊκή κοινότητα, στην οποία δύναται να συμμετέχουν και οι υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπρύτανη. Η διαδικασία ακρόασης και αξιολόγησης των υποψηφίων και των προτάσεων δε δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, οι οποίες υπολογίζονται από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

6. Τα μέλη του Σ.Δ. αξιολογούν τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των υποψηφίων, τις προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων που υποβλήθηκαν και τα αντίστοιχα προσόντα των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων, που προτείνονται ανά υποψήφιο. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11), εκλέγεται ο/η Πρύτανης μεταξύ των υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν κανείς υποψήφιος δεν λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίους. Αν στη δεύτερη θέση ισοψηφούν δύο (2) υποψήφιοι, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, και εφόσον το αποτέλεσμα παραμένει το ίδιο, διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

7. Αν υπάρχει μόνο ένας (1) υποψήφιος εκ των εσωτερικών μελών για το αξίωμα του/της Πρύτανη, για την εκλογή του απαιτείται κατ' ελάχιστον πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11). Αν δεν συμπληρωθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου από τα μέλη του Σ.Δ., ο/η υποψήφιος/α δεν εκλέγεται Πρύτανης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του/της Πρύτανη από την αρχή. Για την εκλογή του/της Πρύτανη στην περίπτωση αυτή απαιτείται η συγκέντρωση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Σ.Δ.

8. Η ιδιότητα του/της Πρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του/της Πρύτανη και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, ο Πρύτανης παύεται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Ο Πρύτανης μπορεί να κατέχει παράλληλα τη θέση Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου.

9. Η συνεδρίαση των μελών του Σ.Δ. για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του/της Πρύτανη και των προτάσεων των αναπτυξιακών σχεδίων δύναται να διεξαχθεί είτε με φυσική παρουσία των μελών του Σ.Δ., είτε με μεικτό/υβριδικό τρόπο είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Εάν η συνεδρίαση των μελών του Σ.Δ. διεξαχθεί μέσω τηλεδιάσκεψης, η ψηφοφορία θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τη διεξαγωγή της



εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψηφοφορία, το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της πρόσκληση της παρ. 1.2., ορίζει τριμελές Όργανο Διεξαγωγής Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) με τα αναπληρωματικά τους, αποτελούμενο από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος και ορίζει τεχνική βοήθεια από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης έχει η Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης.

#### Άρθρο 8

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

1. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του/της Πρύτανη συνοδεύουν την υποψηφιότητά τους με κατάλογο των μελών Δ.Ε.Π., της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, πλήρους απασχόλησης του Πανεπιστημίου, που προτείνονται να αναλάβουν το αξίωμα του Αντιπρύτανη. Ο αριθμός των υποψηφίων Αντιπρυτάνεων δεν δύναται να υπερβαίνει τους τέσσερις (4). Δεν επιτρέπεται να προταθούν ως υποψήφιοι για το αξίωμα του Αντιπρύτανη: α) μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται, β) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει στο αξίωμα του/της Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., γ) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. για τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις θητείες στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι., δ) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει τουλάχιστον μία (1) θητεία ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. και τουλάχιστον μία (1) θητεία στο αξίωμα του/της Πρύτανη, ε) μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του/της Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.

2. Οι Αντιπρυτάνεις έχουν θητεία παράλληλη με αυτήν του/της Πρύτανη. Η ιδιότητα του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, του/της Κοσμητορα/ος, του/της Προέδρου Τμήματος και του/της Διευθυντή/ντριας Τομέα, καθώς και με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Πανεπιστημίου. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Αντιπρύτανη. Οι Αντιπρυτάνεις δύναται να κατέχουν παράλληλα τη θέση Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξερόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου, Ερευνητικού Ινστιτούτου του άρθρου 133 και Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του άρθρου 269 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.) ορίζονται οι Αντιπρυτάνεις που προτάθηκαν από το υποψήφιο μέλος που εξελέγη ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου. Αν ένας Αντιπρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση του Σ.Δ., κατόπιν πρότασης του/της Πρύτανη, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), ορίζεται νέος Αντιπρύτανης έως τη λήξη της θητείας του/της Πρύτανη. Το πρώτο και το δεύτερο εδάφιο εφαρμόζονται και αν ο Πρύτανης προτείνει κατά τη διάρκεια της θητείας του τον ορισμό επιπλέον Αντιπρυτάνεων, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός που προβλέπεται στο δεύτερο εδάφιο στην υποπαρ. 2.1.

4. Με πράξη του/της Πρύτανη, καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσης του/της Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, καθορίζεται ο τομέας ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), πλην αυτών της περ. β), σύμφωνα με τον τομέα ευθύνης που ανατίθεται ανά περίπτωση.

5. Οι Αντιπρυτάνεις υποχρεούνται να παρέχουν προς το Σ.Δ. κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σ.Δ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6. Με απόφαση του Σ.Δ., η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), δύναται να παύεται από τα καθήκοντά του ένας Αντιπρύτανης για σπουδαίο λόγο, όπως η ύπαρξη ασυμβίβαστου στο πρόσωπό του, η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η μη εφαρμογή της νομοθεσίας ή του Εσωτερικού Κανονισμού ή των αποφάσεων του Σ.Δ. ή του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 9

##### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

###### 1. Γενικό πλαίσιο

1.1. Το Συμβούλιο Διοίκησης συνιστά συλλογικό όργανο διοίκησης του Πανεπιστημίου και οι αρμοδιότητές του ασκεί καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, η οποία ορίζει και τη σύνθεσή του.

1.2. Το Συμβούλιο Διοίκησης συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

1.3. Του Συμβουλίου Διοίκησης προεδρεύει ο/η Πρύτανης και, απουσιάζοντας/ουσας ή κωλυομένου/μένης αυτού/τής, ένας/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις, όπως έχει οριστεί η σειρά αναπλήρωσής του/της από τους/τις Αντιπρυτάνεις. Ο/Η Πρύτανης, ως προεδρεύων/ουσα του Συμβουλίου Διοίκησης, διασφαλίζει τη χρηστή,



διαφανή και αποτελεσματική, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λειτουργία του συλλογικού οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος.

1.4. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται να συνεδριάζει είτε με φυσική παρουσία είτε με μεικτό/υβριδικό τρόπο, ή αποκλειστικά μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης με μεικτό/υβριδικό τρόπο ή με φυσική παρουσία πραγματοποιούνται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Συγκλήτου στην Πανεπιστημιούπολη στο Μεταβατικό κτίριο, στον δεύτερο όροφο, απέναντι από τα γραφεία της Πρυτανείας. Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας διεξαγωγής της συνεδρίασης και σύμφωνα με την κρίση του/της Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο.

1.5. Το Συμβούλιο Διοίκησης συνεδριάζει τακτικά καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εφόσον υπάρχουν θέματα της αρμοδιότητάς του προς συζήτηση, σε ημέρα που ορίζεται με απόφασή του, κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο/η Πρύτανης δύναται, κατά την κρίση του, να καλέσει το Συμβούλιο Διοίκησης σε έκτακτη συνεδρίαση.

1.6. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου Διοίκησης ασκεί ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του Συμβουλίου Διοίκησης.

## 2. Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη

2.1. Στην πρόσκληση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συνοπτικά ή μη, ανάλογα με την κρίση του/της Πρύτανη και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό/υβριδικό τρόπο.

2.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης από τον/την Γραμματέα, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Κατ' εξαίρεση, η 48ωρη προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης. Στα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης γνωστοποιούνται οι σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγήσεις, εφόσον υπάρχουν, μαζί με το πληροφοριακό υλικό, πριν από κάθε συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση, η ημερήσια διάταξη, οι εισηγήσεις και το πληροφοριακό υλικό είναι διαθέσιμα στη Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης.

2.3. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον/την Πρύτανη με τη μέριμνα του/της Γραμματέα/ος του Συμβουλίου Διοίκησης.

2.4. Η παράλειψη αποστολής της πρόσκλησης σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης αποτελεί λόγο ακυρότητας της συνεδρίασης. Εάν η παράλειψη διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο, ανάμεσα στους οποίους και σχετική ένσταση μέλους του Σ.Δ. πριν την έναρξη της συνεδρίασης, τα μέλη του Σ.Δ. αποφασίζουν, πριν από τη συζήτηση της ημερήσιας διάταξης, για την πραγματοποίηση της συνεδρίας με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου, οπότε και τότε μόνο η συνεδρίαση είναι έγκυρη. Εάν παρά την παράλειψη αυτή (είτε λόγω αγνοίας των παρόντων μελών του Σ.Δ., είτε λόγω μη εγέρσεως ενστάσεως) η συνεδρίαση ολοκληρωθεί, αυτή λογίζεται ως έγκυρη.

## 3. Απαρτία

Για την απαρτία του Συμβουλίου Διοίκησης ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Εάν παρέλθουν δεκαπέντε λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει η απαιτούμενη απαρτία σύμφωνα με τον κανονισμό, ο/η Πρύτανης δύναται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ματαιώσης, ο/η Πρύτανης μπορεί να συγκαλέσει εκ νέου το Συμβούλιο Διοίκησης για συνεδρίαση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, και η συνεδρίαση θεωρείται έγκυρη με την παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των μελών του. Εναλλακτικά, η επαναληπτική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα, εφόσον αυτό έχει προβλεφθεί στην πρόσκληση.

## 4. Συζήτηση θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης

4.1. Ο/Η Πρύτανης έχει τη δυνατότητα να διακόψει τη συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης για διάστημα που δεν υπερβαίνει τα τριάντα 30 λεπτά. Εφόσον απαιτείται, μπορεί αιτιολογημένα να διακόψει τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε η συνεδρίαση συνεχίζεται υποχρεωτικά είτε την ίδια ημέρα είτε το αργότερο την επόμενη. Αν για οποιονδήποτε λόγο η διακοπείσα συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης δεν πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας ημέρας ή το αργότερο την επόμενη, τα θέματα που δεν συζητήθηκαν θεωρούνται ματαιωθέντα και πρέπει να επανακαθοριστεί η συζήτησή τους σε επόμενη συνεδρίαση.

4.2. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτήν. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη και τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης. Θέμα του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται υποχρεωτικά στην



ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν ο/η Πρύτανης εισηγείται διαφορετικά ή το Συμβούλιο Διοίκησης αποφάσισε διαφορετικά.

4.3. Μετά από πρόταση του/της Πρύτανη, κατ' εξαίρεση μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εάν συμφωνούν για τη συζήτησή τους τα μισά τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης.

4.4. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο/η Πρύτανης ή ένας εκ των Αντιπρυτάνεων ή μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης που ορίζεται από τον/την Πρύτανη. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, που συγκροτεί το Συμβούλιο Διοίκησης για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται θέματα, υπό την προϋπόθεση ότι συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Ο/Η Πρύτανης δύναται επίσης να αναθέτει σε υπηρεσίες ή σε υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς το Συμβούλιο Διοίκησης, οι οποίοι προσκαλούνται και προσέρχονται πριν την έναρξη του θέματος και αποχωρούν από τη συνεδρίαση μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων επί της εισήγησης εφόσον απαιτηθεί.

4.5. Η συζήτηση των θεμάτων είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο εύλογος χρόνος της ομιλίας καθενός μέλους, καθώς και ο συνολικός χρόνος της συνεδρίασης, ορίζεται από τον/την Πρύτανη. Περαιτωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο/η Πρύτανης δίνει τον λόγο στα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα.

4.6. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ο/η Πρύτανης μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης επί διαδικαστικού ή προσωπικού θέματος, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα.

4.7. Ο/Η Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων, το οποίο αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί διευκρινιστικών ή πληροφοριακών ερωτημάτων των μελών. Επίσης, ο/η Πρύτανης μπορεί κατά την κρίση του να καλεί στη συνεδρίαση τρίτα πρόσωπα, που λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του υπό συζήτηση θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασης. Τα πρόσωπα αυτά αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών και πριν τη λήψη απόφασης.

4.8. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Λήψη και εκτέλεση αποφάσεων - Επικύρωση Πρακτικών

5.1. Περαιτωθείσας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο/η Πρύτανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης, ταξινομεί, κατά την κρίση του/της, τις προτάσεις και θέτει όλες ταυτόχρονα σε ψηφοφορία. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία επί ενός θέματος γίνεται εφόσον το ζητήσει ο/η Πρύτανης ή εφόσον το ζητήσουν δύο (2) τουλάχιστον μέλη ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.2. Με απόφασή του το Συμβούλιο Διοίκησης σε κάθε συνεδρίαση εξουσιοδοτεί τον/την Πρύτανη να εκτελέσει τις αποφάσεις πριν καθαρογραφούν και υπογραφούν τα πρακτικά κατά τα προβλεπόμενα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.3. Σε κάθε συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα του Συμβουλίου Διοίκησης. Στο πρακτικό καταχωρίζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.4. Τα πρακτικά επικυρώνονται και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σε συνδυασμό με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 15 ν. 2690/1999) όπως ισχύει, μόλις καθαρογραφούν από τον/την Γραμματέα του Συμβουλίου Διοίκησης.

5.5. Τα πρακτικά φυλάσσονται με ευθύνη του/της Γραμματέα/ος του Συμβουλίου Διοίκησης και βρίσκονται στη διάθεση των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης για την ενημέρωσή τους οποτεδήποτε το ζητήσουν.

5.6. Για την υποβοήθηση της σύνταξης των πρακτικών δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονική καταγραφή των συνεδριάσεων με απόφαση των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης. Τα ψηφιακά αυτά μέσα δε συνιστούν έγγραφο και ούτε αποτελούν καταρτισμένο σχέδιο διοικητικού εγγράφου, αλλά απλώς χρησιμοποιούνται επιβοηθητικά για να διευκολυνθεί η κατάρτιση των πρακτικών της συνεδρίασης αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σε συνδυασμό με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 15 του ν. 2690/1999) όπως ισχύει. Το ηλεκτρονικό αρχείο φυλάσσεται στη Γραμματεία του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο χρόνος διατήρησης των ψηφιακών εγγράφων ταυτίζεται με τον προβλεπόμενο χρόνο φύλαξης των αντίστοιχων εντύπων, όπως κάθε φορά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

5.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.



## Άρθρο 10 ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

### 1. Γενικό πλαίσιο

1.1. Η Σύγκλητος συνιστά συλλογικό όργανο διοίκησης του Πανεπιστημίου και οι αρμοδιότητες που ασκεί καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, η οποία ορίζει και τη σύνθεσή της.

1.2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και πριν από την πρώτη συνεδρίαση, ο/η Πρύτανης εκδίδει δι-απιστωτική πράξη-απόφαση συγκρότησης της Συγκλήτου. Η Σύγκλητος ανασυγκροτείται όταν προκύπτουν αλλαγές στη σύνθεσή της.

1.3. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο/η Πρύτανης και απουσιάζοντας/ουσας ή κωλυομένου/μένης αυτού/τής ένας/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις, όπως έχει οριστεί η σειρά αναπλήρωσής του/της από τους/τις Αντιπρυτάνεις. Ο/Η Πρύτανης, ως προεδρεύων/ουσα της Συγκλήτου, διασφαλίζει τη χρηστή, διαφανή και αποτελεσματική, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λειτουργία του συλλογικού οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος.

1.4. Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου με φυσική παρουσία ή μεικτό/υβριδικό τρόπο πραγματοποιούνται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων της Συγκλήτου στην Πανεπιστημιούπολη στο Μεταβατικό κτίριο, στον δεύτερο όροφο, απέναντι από τα γραφεία της Πρυτανείας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας διεξαγωγής της συνεδρίασης στον χώρο αυτό ή έκτακτες περιπτώσεις, και σύμφωνα με την κρίση του/της Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο πανεπιστημιακό χώρο ή αποκλειστικά μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

1.5. Η Σύγκλητος συνεδριάζει τακτικά καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εφόσον υπάρχουν θέματα της αρμοδιότητάς της προς συζήτηση, σε ημέρα που ορίζεται με απόφασή της, κατά την πρώτη συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους. Σε επείγουσες περιπτώσεις, ο/η Πρύτανης δύναται, κατά την κρίση του/της, να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση.

1.6. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Συγκλήτου ασκεί ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας Συγκλήτου.

### 2. Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη

2.1. Στην πρόσκληση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συνοπτικά ή μη ανάλογα με την κρίση του/της Πρύτανη και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό/υβριδικό τρόπο.

2.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της Συγκλήτου από τον/την Γραμματέα, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Κατ' εξαίρεση, η 48ωρη προθεσμία μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης. Στα τακτικά μέλη της Συγκλήτου γνωστοποιούνται οι εισηγήσεις, εφόσον υπάρχουν, μαζί με το πληροφοριακό υλικό, πριν από κάθε συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση, η ημερήσια διάταξη, οι εισηγήσεις και το πληροφοριακό υλικό είναι διαθέσιμα στη Γραμματεία της Συγκλήτου.

2.3. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον/την Πρύτανη με τη μέριμνα του/της Προϊσταμένου/ης της Γραμματείας Συγκλήτου.

2.4. Η παράλειψη αποστολής της πρόσκλησης σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου αποτελεί λόγο ακυρότητας της συνεδρίασης. Εάν η παράλειψη διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο, ανάμεσα στους οποίους και σχετική ένσταση μέλους της Συγκλήτου, πριν την έναρξη της συνεδρίασης, τα μέλη της Συγκλήτου αποφασίζουν, πριν από τη συζήτηση της ημερήσιας διάταξης, για την πραγματοποίηση της συνεδρίας με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου, οπότε και τότε μόνο η συνεδρίαση είναι έγκυρη. Εάν παρά την παράλειψη αυτή (είτε λόγω αγνοίας των παρόντων μελών της Συγκλήτου είτε λόγω μη εγέρσεως ενστάσεως) η συνεδρίαση ολοκληρωθεί, αυτή λογίζεται ως έγκυρη.

2.5. Για τη διασφάλιση της νομιμότητας των αποφάσεων της Συγκλήτου, τα αναπληρωματικά μέλη παρίστανται στις συνεδριάσεις μόνο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τακτικού μέλους που αναπληρώνουν. Για την απουσία τους αυτή, τα τακτικά μέλη οφείλουν να ειδοποιούν έγκαιρα τον/την αναπληρωτή/ριά τους, καθώς και τη Γραμματεία Συγκλήτου.

### 3. Απαρτία

Για την απαρτία της Συγκλήτου ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό (άρθρο 5, Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων). Εάν παρέλθουν δεκαπέντε λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει η απαιτούμενη απαρτία σύμφωνα με τον κανονισμό, ο/η Πρύτανης δύναται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ματαίωσης, ο/η Πρύτανης μπορεί να συγκαλέσει εκ νέου τη Σύγκλητο για συνεδρίαση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, και η συνεδρίαση θεωρείται έγκυρη με την παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου (1/3) των μελών της. Εναλλακτικά, η



επαναληπτική συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα, εφόσον αυτό έχει προβλεφθεί στην πρόσκληση.

#### 4. Συζήτηση θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης

4.1. Ο/Η Πρύτανης έχει τη δυνατότητα να διακόψει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου για διάστημα που δεν υπερβαίνει τα τριάντα 30 λεπτά. Εφόσον απαιτείται, μπορεί αιτιολογημένα να διακόψει τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, οπότε η συνεδρίαση συνεχίζεται υποχρεωτικά είτε την ίδια ημέρα είτε το αργότερο την επόμενη. Αν η διακοπή συνεδρίασης δεν πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας ημέρας ή το αργότερο την επόμενη, τα θέματα που δεν συζητήθηκαν θεωρούνται ματαιωθέντα και πρέπει να επανακαθοριστεί η συζήτησή τους σε επόμενη συνεδρίαση.

4.2. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτήν. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη και τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Θέμα του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν η Σύγκλητος αποφάσισε διαφορετικά.

4.3. Μετά από πρόταση του/της Πρύτανη, κατ'εξαιρέση μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εάν συμφωνούν για τη συζήτησή τους τα μισά τουλάχιστον μέλη της Συγκλήτου.

4.4. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο/η Πρύτανης ή ένας εκ των Αντιπρυτάνεων ή μέλος της Συγκλήτου, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προϊστάται. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, που συγκροτεί η Σύγκλητος για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται θέματα, υπό την προϋπόθεση ότι συμπεριλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Ο/Η Πρύτανης δύναται, επίσης, να αναθέτει σε υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς τη Σύγκλητο, οι οποίοι προσκαλούνται και προσέρχονται πριν την έναρξη του θέματος και αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης εφόσον απαιτηθεί.

4.5. Η συζήτηση των θεμάτων είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη της Συγκλήτου. Ο εύλογος χρόνος της ομιλίας καθενός μέλους, καθώς και ο συνολικός χρόνος της συνεδρίασης, ορίζεται από τον/την Πρύτανη. Περαιτωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο/η Πρύτανης δίνει τον λόγο στα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, ο/η Πρύτανης μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου επί διαδικαστικού ή προσωπικού θέματος, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα.

4.6. Ο/Η Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων, το οποίο αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί των ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών. Επίσης, ο/η Πρύτανης, μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στη συνεδρίαση τρίτα πρόσωπα, που λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους, επί του υπό συζήτηση θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασης. Τα πρόσωπα αυτά αποχωρούν, αμέσως, μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

4.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 10 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### 5. Λήψη και εκτέλεση αποφάσεων - Επικύρωση Πρακτικών

5.1. Περαιτωθείσας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο/η Πρύτανης, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών της Συγκλήτου, ταξινομεί, κατά την κρίση του/της, τις προτάσεις και θέτει όλες ταυτόχρονα σε ψηφοφορία. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία επί ενός θέματος γίνεται εφόσον το ζητήσει ο/η Πρύτανης ή εφόσον το ζητήσουν δύο (2) τουλάχιστον μέλη ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον νόμο. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.2. Με απόφασή της, η Σύγκλητος, σε κάθε συνεδρίαση, εξουσιοδοτεί τον/την Πρύτανη να εκτελέσει τις αποφάσεις της, πριν καθαρογραφούν και υπογραφούν τα πρακτικά, κατά τα προβλεπόμενα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.3. Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα της Συγκλήτου. Στο πρακτικό καταχωρίζονται τα ειδικώς αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.4. Τα πρακτικά επικυρώνονται και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σε συνδυασμό με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 15 του ν. 2690/1999) όπως ισχύει, μόλις καθαρογραφούν από τον/την Γραμματέα της Συγκλήτου.

5.5. Τα πρακτικά φυλάσσονται με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/νης της Γραμματείας Συγκλήτου και βρίσκονται στη διάθεση των μελών της Συγκλήτου για την ενημέρωσή τους οποτεδήποτε το ζητήσουν.



5.6. Για την υποβοήθηση της σύνταξης των πρακτικών δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονική καταγραφή των συνεδριάσεων με απόφαση των μελών της Συγκλήτου. Τα ψηφιακά αυτά μέσα δε συνιστούν έγγραφο ούτε αποτελούν καταρτισμένο σχέδιο διοικητικού εγγράφου, αλλά χρησιμοποιούνται επιβοηθητικά για να διευκολυνθεί η κατάρτιση των πρακτικών της συνεδρίασης αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σε συνδυασμό με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (άρθρο 15 του ν. 2690/1999) όπως ισχύει.

Ο χρόνος διατήρησης των ψηφιακών εγγράφων ταυτίζεται με τον προβλεπόμενο χρόνο φύλαξης των αντίστοιχων εντύπων, όπως κάθε φορά προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

5.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### Άρθρο 11

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Η θέση Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία υπάγεται απευθείας στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Πανεπιστημίου. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια επιλέγεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, που επισπεύδεται με επιμέλεια του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας είναι παράλληλη με τη θητεία του Σ.Δ.

2. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, που συνεκτιμώνται, τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης των προσόντων που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των υποψηφίων, την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τον τρόπο υποβολής τους, καθώς και τη δυνατότητα διενέργειας προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων.

3. Ως ελάχιστα προσόντα επιλογής του Εκτελεστικού Διευθυντή ορίζονται τα εξής:

- α) πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμοι τίτλοι της αλλοδαπής,
- β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 28 του Π.Δ/τος 50/2001 (Α' 39),
- γ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Πλέον των προσόντων διορισμού του παρόντος, απαιτείται το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως Εκτελεστικός Διευθυντής του Πανεπιστημίου να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 25), και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση της παρ. 1 έχουν: α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο Πανεπιστήμιο, β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και γ) ιδιώτες. Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι. και ερευνητές και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Αν επιλεγεί υποψήφιος που υπηρετεί με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του. Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου τυγχάνει ανάλογης εφαρμογής η παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007 (Α' 25). Δεν υφίσταται περιορισμός ως προς τον αριθμό των θητειών που δύναται να επιλεγεί το ίδιο φυσικό πρόσωπο στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή.

5. Το Συμβούλιο Διοίκησης αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν που θεωρεί καταλληλότερο για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, και επιλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία.

6. Η τοποθέτηση του Εκτελεστικού Διευθυντή πραγματοποιείται:

- α) Με πράξη του/της Πρύτανη, αν ο επιλεγείς υποψήφιος προέρχεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
- β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο επιλεγείς υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε



ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλο φορέα του δημόσιου τομέα, πλην του Πανεπιστημίου. Εάν επιλεγεί υπάλληλος Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α' 64).

γ) Με πράξη του/της Πρύτανη, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο επιλεγείς υποψήφιος είναι ιδιώτης.

7. Το ύψος των αποδοχών του Εκτελεστικού Διευθυντή καθορίζεται στον μισθό που αντιστοιχεί στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176). Ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

8. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης. Η θητεία του Εκτελεστικού Διευθυντή δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007 (Α' 25). Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Εκτελεστικού Διευθυντή ισοδυναμεί με: α) λήξη της τοποθέτησής του στην εν λόγω θέση και επιστροφή του στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο Πανεπιστήμιο πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου, β) λήξη της απόσπασής αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης. Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

#### ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΑ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

#### Άρθρο 12

#### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο διαρθρώνεται σε ακαδημαϊκές μονάδες δύο (2) επιπέδων: α) τις Σχολές και β) τα Τμήματα.

Κάθε Σχολή διαρθρώνεται κατ' ελάχιστον από δύο (2) Τμήματα, καλύπτει μία (1) ενότητα συγγενών επιστημονικών περιοχών και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση στη διδασκαλία και την έρευνα μεταξύ των Τμημάτων της. Η Σχολή έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των Τμημάτων και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που παράγεται από αυτά. Η Σχολή έχει διακριτά όργανα από το Α.Ε.Ι. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία Μονοτμηματικής Σχολής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την ανάπτυξη και καλλιέργεια της επιστήμης που θεραπεύει. Το Τμήμα αποτελεί τη θεμελιώδη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, Προγράμματα Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Για την ίδρυση και μεταβολές Σχολής, Τμήματος ή Τομέα εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονομελή.

Τα συλλογικά όργανα είναι: α) το Συμβούλιο Διοίκησης, β) η Σύγκλητος, γ) η Κοσμητεία, δ) η Συνέλευση Τμήματος, ε) το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος, στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

Τα μονομελή όργανα είναι: α) ο/η Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια δ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, ε) οι Πρόεδροι των Τμημάτων στ) οι Αντιπρόεδροι των Τμημάτων ή οι Αναπληρωτές Κοσμήτορες σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, ζ) οι Διευθυντές Τομέων, η) οι Διευθυντές Εργαστηρίων, Κλινικών και Μουσείων.



4. Τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού και κοινού Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών/Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος και ε) ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ.

5. Τα μονομελή και τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

6. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως εκάστοτε ισχύει.

7. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, και η παράλληλη συμβολή στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του, και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

### Άρθρο 13

#### ΛΟΙΠΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

##### 1. Κοσμητεία Σχολής

1.1. Η Κοσμητεία ύστερα από πρόσκληση του/της Κοσμήτορα/ος ή του/της νόμιμου αναπληρωτή/τριας του/της συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα.

1.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Κοσμητείας, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, κατά ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1.2 του άρθρου 5.

1.3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας μπορούν να υλοποιούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

1.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5.

1.5. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την προσωρινή Κοσμητεία Σχολής, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την Κοσμητεία Σχολής.

##### 2. Συνέλευση Τμήματος

2.1. Η Συνέλευση συνεδριάζει κατά κανόνα τακτικώς μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα.

2.2. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών.

2.3. Ομοίως στην περίπτωση της Συνέλευσης του Τμήματος για την συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων μελών Δ.Ε.Π., στην οποία δεν μετέχουν τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π) και οι φοιτητές, την ευθύνη σύγκλησης της έχει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2.4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

2.5. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του άρθρου 5.

2.6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5.

2.7. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

##### 3. Διοικητικό Συμβούλιο

3.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος, όπου αυτό υπάρχει, συνεδριάζει τακτικώς, εάν υπάρχουν θέματα, μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον/την Πρόεδρο.

3.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

3.3. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του άρθρου 5.

3.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5.

##### 4. Γενική Συνέλευση Τομέα

4.1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς, όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της Διευθυντού/ντριας του Το-



μέα, τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π., στη βαθμίδα του Καθηγητή που υπηρετεί στον Τομέα.

4.2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

4.3. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1.2 του άρθρου 5.

4.4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 5.

5. Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών

5.1. Κατά τη διάρκεια των διακοπών του διδακτικού έργου, οι οποίες ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, δύναται να πραγματοποιούνται συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων.

Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και των Εκλεκτορικών Σωμάτων του Πανεπιστημίου, πλην του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου, διακόπτονται από την 1η Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου, διάστημα το οποίο ορίζεται ως περίοδος θερινών διακοπών. Ωστόσο, οι Τομείς, τα Τμήματα και οι Κοσμητείες μπορούν, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημά τους, να ζητήσουν παράταση του διοικητικού έργου και να τροποποιήσουν το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

5.2. Ο/Η Πρύτανης λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, ως ορίζεται από τον νόμο. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των ανωτέρω διακοπών, ο/η Πρύτανης δύναται να ενεργεί κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου για την αντιμετώπιση και διαχείριση επειγουσών υποθέσεων αρμοδιότητάς της, με απόφασή της που λαμβάνεται πριν την έναρξη των περιόδων αυτών.

#### Άρθρο 14

#### ΜΟΝΟΜΕΛΗ ΟΡΓΑΝΑ

1. Τα μονομελή όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου εκλέγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με τους περιορισμούς και απαγορεύσεις που εκεί ορίζονται και οι θητείες τους υπολογίζονται σε ακαδημαϊκά έτη. Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα για αυτά τα αξιώματα τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης. Κατ' εξαίρεση για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή κλινικής δύναται να υποβάλει υποψηφιότητα μέλος Δ.Ε.Π. που αποχωρεί από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας εάν είναι το μόνο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο εργαστήριο ή την κλινική ή εάν δεν υπάρχουν άλλες υποψηφιότητες. Τα μέλη Δ.Ε.Π που απουσιάζουν ή πρόκειται να απουσιάσουν με πάσης φύσεως νόμιμη άδεια μακράς διάρκειας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για μονομελή όργανα διοίκησης και η αίτησή τους συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση εκλογής θα διακόψουν την εν λόγω άδεια.

2. Τα μονοπρόσωπα όργανα του Πανεπιστημίου δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου. Η ιδιότητα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Α.Ε.Ι. Το αξίωμα του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Το αξίωμα του Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστο με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος, εκτός από την άσκηση διδακτικού ή ερευνητικού έργου σε Α.Ε.Ι. ή σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας των ανωτέρω μονομελών οργάνων και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο παύεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Η ιδιότητα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμήματος καθώς και του Διευθυντή Τομέα είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι για το αξίωμα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο εντάσσεται ο Τομέας, για τον Διευθυντή του Τομέα.

3. Ο Πρύτανης και οι Αντιπρύτανες του Πανεπιστημίου απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από τα διδακτικά τους καθήκοντα, με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Με όμοια απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, δύναται να απαλλάσσονται από μέρος των διδακτικών τους καθηκόντων τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα ή άλλες διευκολύνσεις δεν προβλέπονται για άλλα αξιώματα του Πανεπιστημίου, όπως Κοσμήτορες, Προέδρους Τμημάτων.



4. Δεν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να θέσει ταυτόχρονα υποψηφιότητα και για τα δύο αξιώματα Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος ή Κοσμήτορα και Αναπληρωτή Κοσμήτορα σε περίπτωση Μονομηματικής Σχολής.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

#### ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

##### Άρθρο 15

##### ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

###### 1. Διαδικασία ανάδειξης Κοσμητόρων

1.1. Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της υπηρετούντος/υπηρετούσης Κοσμήτορα/ος. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) ημέρες. Η θητεία του/της Κοσμήτορα/ος είναι τριετής και υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη.

1.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα/ος έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή της οικείας Σχολής, τα οποία τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων και πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 3-4 του άρθρου 24 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

1.3. Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα/ος υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος ενώπιον του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.), η οποία συνοδεύεται από πρόταση του υποψηφίου για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα/ος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στο κεντρικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

1.4. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, που εκδίδεται εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης, συγκροτείται Επιτροπή, αποτελούμενη από έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Τμήματος της Σχολής, που είναι μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή, ο οποίος υποδεικνύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι: α) η προσέλευση υποψηφίων για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα/ος, β) η αξιολόγηση των ακαδημαϊκών, επιστημονικών και διοικητικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της, γ) η πρόσκληση των υποψηφίων για διαβούλευση με τα μέλη της Σχολής και δ) η επιλογή τριών (3) υποψηφίων ως καταλληλότερων από το σύνολο των υποψηφίων μετά από την αξιολόγησή τους και η υποβολή τεκμηριωμένης εισήγησης προς το Σ.Δ.

1.5. Το Σ.Δ. αξιολογεί τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των τριών (3) υποψηφίων, που προτάθηκαν από την Επιτροπή, καθώς και τις προτάσεις που υποβλήθηκαν. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, με απόφαση του Σ.Δ., που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) εκλέγεται ο/η Κοσμήτορας μεταξύ των τριών (3) υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί ούτε η πλειοψηφία των επτά ενδεκάτων (7/11), η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πρώτων σε σειρά προτίμησης υποψηφίων, οπότε επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Ο/Η Πρόεδρος του Σ.Δ. εκδίδει διαπιστωτική πράξη με την οποία ορίζεται ο/η Κοσμήτορας της Σχολής.

Η ψηφοφορία για την ανάδειξη Κοσμήτορα από το Συμβούλιο Διοίκησης διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», που αναπτύσσεται από την ανώνυμη εταιρεία του ελληνικού δημοσίου Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για την ορθή διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, το Συμβούλιο Διοίκησης ορίζει, με απόφασή του, τριμελές Όργανο Διεξαγωγής Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), καθώς και τους αναπληρωματικούς του, το οποίο απαρτίζεται από μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης.

1.6. Με απόφαση του/της Κοσμήτορα/ος καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσής του από τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής του/της, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της. Ο/Η Πρόεδρος



Τμήματος, ο οποίος αναπληρώνει τον/την Κοσμήτορα, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, ασκεί και τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

1.7. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα/ος, η θέση επαναπροκηρύσσεται το αργότερο εντός επτά (7) ημερών. Εάν, μετά την επαναπροκήρυξη, δεν υπάρξουν υποψηφιότητες, ο/η Κοσμήτορας ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

1.8 Στην περίπτωση Τμημάτων που δεν επαρκούν τα μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή, η Επιτροπή των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 24 του ν. 4957/2022, συγκροτείται αποτελούμενη εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή και από μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή, που υποδεικνύονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

## 2. Διαδικασία ανάδειξης Προέδρων και Αντιπροέδρων Τμημάτων

2.1. Η προκήρυξη των εκλογών εκδίδεται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της υπηρετούντος/υπηρετούσης Προέδρου και Αντιπροέδρου από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής του Α.Ε.Ι., στην οποία εντάσσεται το Τμήμα και αν παρέλθει άπρακτη αυτή η προθεσμία, η αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης περιέρχεται στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

2.2. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών, η οποία υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη.

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου: α) όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και β) όσοι/ες έχουν εκλεγεί για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο αξίωμα του Προέδρου του ίδιου ή άλλου Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

2.3. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και της ακαδημαϊκής μονάδας που αφορά η εκλογική διαδικασία, εφόσον υφίσταται διακριτή ιστοσελίδα, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας, καθώς και πρόβλεψη περί επανάληψής της, εάν υπάρχει ισοψηφία ή η εκλογική διαδικασία αποβεί άγονη, τη διαδικασία και την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τη δυνατότητα παραίτησης από υποβληθείσα υποψηφιότητα, τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εκλογική διαδικασία. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία του Α.Ε.Ι. με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., πριν από την έκδοση της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας απέχει κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2.4. Οι υποψηφιότητες για τα αξιώματα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου Τμήματος υποβάλλονται προς τη Γραμματεία Κοσμητείας, με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του και η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλώνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

2.5. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των λεκτόρων, που υπηρετούν στο Τμήμα κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων μελών Δ.Ε.Π. τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για την εκλογική διαδικασία ορίζεται ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προ-



τεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή, και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συνέλευσης για τον ορισμό της εφορευτικής επιτροπής δεν συμμετέχουν μέλη που έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για το αξίωμα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου. Αν ο υπηρετών Πρόεδρος είναι υποψήφιος, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού των μελών της εφορευτικής επιτροπής προεδρεύει στη Συνέλευση το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος. Ως Πρόεδρος της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο συμμετέχει σε αυτή. Η εφορευτική επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες, εξετάζει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει εντός δύο (2) ημερών δύο (2) ενιαία ψηφοδέλτια, ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Προέδρου και ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Αντιπροέδρου.

2.6. Οι εκλογικοί κατάλογοι για την εκλογική διαδικασία συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Διοικητικού) εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και Τμήμα που υπηρετεί ο/η εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι εγκρίνονται από τον/την Πρύτανη, παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος/α εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Διοικητικού) εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, προκειμένου να συμπεριληφθεί στους εκλογικούς καταλόγους. Οι οριστικοί εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε.

2.7. Κατά τη διενέργεια της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, κάθε εκλογέας δύναται να επιλέξει έναν/μία (1) υποψήφιο/α ανά αξίωμα.

2.8. Αν κανείς από τους/τις υποψήφιους/ες Προέδρους ή Αντιπροέδρους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων στην πρώτη (1η) θέση ή μεταξύ των υποψηφίων στη δεύτερη (2η) θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που είτε ισοψηφούν στην πρώτη θέση είτε καταλαμβάνουν την πρώτη (1η) και τη (2η) δεύτερη θέση. Αν εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία στη δεύτερη (2η) θέση, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος ΖΕΥΣ μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν στη δεύτερη (2η) θέση και επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) πρώτων. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφισαν.

2.9. Εάν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος για το αξίωμα του Προέδρου ή Αντιπροέδρου, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

2.10. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας το Ο.Δ.Ε. εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τους εκλεγέντες και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

2.11. Μετά από τον έλεγχο νομιμότητας της εκλογικής διαδικασίας, ο/η Πρύτανης εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2.12. Αν ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αντιπρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του, εντός δέκα (10) ημερών προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου Προέδρου ή Αντιπροέδρου από τον/την Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για το χρονικό διάστημα της θητείας που υπολείπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος. Αν ο/η Πρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει μετά το δεύτερο έτος της θητείας του/της, ο Αντιπρόεδρος αναλαμβάνει καθήκοντα Προέδρου για το υπόλοιπο της θητείας. Αντίστοιχα, αν παραιτηθεί ή εκλείψει ή κωλύεται προσωρινά ταυτόχρονα και ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος, ορίζεται ως Πρόεδρος το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, για το υπόλοιπο της θητείας.

2.13. Το Συμβούλιο Διοίκησης ορίζει Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο Τμήματος, αν δεν έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες για τα εν λόγω αξιώματα.

2.14. Η εκλογή ή ο ορισμός μέλους Δ.Ε.Π. στο αξίωμα του Προέδρου Τμήματος σύμφωνα με τα 2.12 και 2.13 του παρόντος άρθρου, αν εκλείψει ή παραιτηθεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, δεν θεωρείται πλήρης και δεν συνυπολογίζεται στον μέγιστο αριθμό των θητειών, όπως αναφέρονται στο 2.2.

### 3. Διαδικασία ανάδειξης Διευθυντών Τομέων

3.1. Η προκήρυξη των εκλογών εκδίδεται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της υπηρετούντος/υπηρετούσης Διευθυντή/ντριας Τομέα από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και αν πα-



ρέλθει άπρακτη η προθεσμία της παρούσας, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα. Ειδικά για τις Μονομηματικές Σχολές που έχουν Τομείς, η προκήρυξη των εκλογών εκδίδεται από τον/την Κοσμήτορα της Μονομηματικής Σχολής.

3.2. Διευθυντής/τρια Τομέα εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία δύο (2) ετών που υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Τομέα: α) όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και β) όσοι/ες έχουν διατελέσει για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο εν λόγω αξίωμα στον ίδιο ή άλλον Τομέα του Τμήματος.

Ο/Η Διευθυντής/τρια Τομέα δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή ερευνητικού ινστιτούτου του οικείου Α.Ε.Ι. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου της παρούσας ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο εντάσσεται ο Τομέας.

3.3. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και της ακαδημαϊκής μονάδας που αφορά η εκλογική διαδικασία, εφόσον υφίσταται διακριτή ιστοσελίδα, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας, καθώς και πρόβλεψη περί επανάληψής της, εάν υπάρχει ισοψηφία ή η εκλογική διαδικασία αποβεί άγονη, τη διαδικασία και την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τη δυνατότητα παραίτησης από υποβληθείσα υποψηφιότητα, τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εκλογική διαδικασία. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία του Α.Ε.Ι. με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., πριν από την έκδοση της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας απέχει κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

3.4. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα απαρτίζεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των λεκτόρων, που υπηρετούν στον Τομέα κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3.5. Για την εκλογική διαδικασία ορίζεται ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.) ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α να ελέγξει αν οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους/τις υποψηφίους/ες.

3.6. Οι εκλογικοί κατάλογοι για την εκλογική διαδικασία συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου (Διεύθυνση Διοικητικού) εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Τμήμα και Τομέα που υπηρετεί ο/η εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι εγκρίνονται από τον/την Πρύτανη, παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος/α εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα προς την αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Διοικητικού) εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, για να συμπεριληφθεί στους εκλογικούς καταλόγους. Οι οριστικοί εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε.

3.7. Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα Διευθυντή/τριας Τομέα υποβάλλονται προς τη Γραμματεία του Τμήματος, με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη. Η αίτηση φέρει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος και την υπογραφή του, και αναφέρει με σαφήνεια το αξίωμα για το οποίο υποβάλλει υποψηφιότητα, άλλως θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του/της. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλώνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.



3.8. Κατά τη διενέργεια της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, κάθε εκλογέας δύναται να επιλέξει έναν/μία (1) υποψήφιο/α.

3.9. Αν κανείς από τους υποψήφιους Διευθυντές Τομέων δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων στην πρώτη (1η) θέση ή μεταξύ των υποψηφίων στη δεύτερη (2η) θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που είτε ισοψηφούν στην πρώτη θέση είτε καταλαμβάνουν την πρώτη (1η) και τη (2η) δεύτερη θέση. Αν εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία στη δεύτερη (2η) θέση, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος ΖΕΥΣ μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν στη δεύτερη (2η) θέση και επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) πρώτων. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν.

3.10. Εάν υπάρχει ένας/μία μόνο υποψήφιος/α για το αξίωμα του Διευθυντή Τομέα, αυτός/ή εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

3.11. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας το Ο.Δ.Ε. εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τους εκλεγέντες Διευθυντές και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

3.12. Μετά από τον έλεγχο νομιμότητας της εκλογικής διαδικασίας, ο/η Πρόεδρος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3.13. Αν ο Διευθυντής/τρια παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά το πρώτο έτος της θητείας του/της, εντός δέκα (10) ημερών προκηρύσσονται εκλογές με την επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος για την ανάδειξη νέου Διευθυντή για το χρονικό διάστημα της θητείας που υπολείπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος. Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο/η νέος/α Διευθυντής/τρια, καθώς και αν απουσιάζει ή κλύεται, καθήκοντα Διευθυντή Τομέα ασκεί προσωρινά το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή που υπηρετεί στον Τομέα.

3.14. Αν ο/η Διευθυντής/τρια παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά το τελευταίο έτος της θητείας του, η Συνέλευση του Τμήματος τοποθετεί μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα που δεν έχει κώλυμα εκλογιμότητας.

#### 4. Διαδικασία ανάδειξης Διευθυντών Εργαστηρίων

4.1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια του. Ως Διευθυντής/τρια πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

4.2. Ένα πανεπιστημιακό εργαστήριο θεωρείται αυτοδύναμο όταν έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν σε αυτό κατ'ελάχιστον πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας. Εάν το πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι αυτοδύναμο κατά τον χρόνο προκήρυξης των εκλογών, το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή του Διευθυντή απαρτίζεται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα και υπηρετούν σε αυτό. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π., που έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί σε ένα πανεπιστημιακό εργαστήριο υπολείπεται του αριθμού πέντε (5) κατά τον χρόνο προκήρυξης των εκλογών, το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία αυτό εντάσσεται. Εάν ένα Εργαστήριο είναι διεπιστημονικό και ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π., που έχει τοποθετηθεί και υπηρετεί σε ένα πανεπιστημιακό εργαστήριο υπολείπεται του αριθμού πέντε (5) κατά τον χρόνο προκήρυξης των εκλογών, το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων για την ίδρυση του εργαστηρίου.

4.3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας πανεπιστημιακού εργαστηρίου όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/τριας πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

4.4. Η προκήρυξη εκλογών για την εκλογή του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου πραγματοποιείται από τον/την επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο, ήτοι



Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της Διευθυντή/τριας. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής, αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό εργαστήριο μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Η προκήρυξη εκδίδεται κατ' ελάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της υπηρετού-ντος/υπηρετούσης Διευθυντή/ντριας, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. ή της ακαδημαϊκής μονάδας που εντάσσεται η ακαδημαϊκή ερευνητική δομή, και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη του/της Διευθυντή/τριας, καθώς και πρόβλεψη περί επανάληψής της, εάν υπάρξει ισοψηφία ή αποβεί άγονη, τη διαδικασία και την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών, τη δυνατότητα παραίτησης από υποβληθείσα υποψηφιότητα, τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εκλογική διαδικασία. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία του Α.Ε.Ι. με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., πριν από την έκδοση της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας απέχει κατ' ελάχιστον είκοσι (20) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

4.5. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη του/της Διευθυντή/ντριας Εργαστηρίου απαρτίζεται από:

α) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που είναι νομίμως τοποθετημένοι και υπηρετούν στο εργαστήριο κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν το εργαστήριο έχει αυτοδυναμία,

β) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που είναι νομίμως τοποθετημένοι και υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα που εντάσσεται το εργαστήριο (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή) κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν το εργαστήριο δεν έχει αυτοδυναμία.

4.6. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με την επιμέλεια του/της επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό εργαστήριο, με την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος/α ο/η ίδιος/α, οπότε την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της, αν υπάρχει, άλλως το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Ειδικότερα, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας ελέγχει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους τους υποψηφίους. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 4.2 ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων.

Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται από τον/την επικεφαλής ηλεκτρονική κλήρωση. Αν υπάρχει μόνο ένας/μία (1) υποψήφιος/α, αυτός/ή εκλέγεται μόνο αν λάβει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των εγκύρων ψήφων των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 4.2 που συμμετέχουν στην ψηφοφορία.

4.7. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον/την εκλεγέντα/είσα Διευθυντή/τρια και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, ο/η Πρύτανης εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4.8. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες κατά την εκλογική διαδικασία ή ο/η μοναδικός/ή υποψήφιος/α δεν ψηφιστεί από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 4.2 που



συμμετέχουν στην ψηφοφορία ή ο/η Διευθυντής/τρια του πανεπιστημιακού εργαστηρίου παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό εργαστήριο, ήτοι της Κοσμητείας, της Συνέλευσης Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης Τομέα, ορίζεται νέος/νέα Διευθυντής/τρια του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, ο/η οποίος/α είναι κατά προτεραιότητα στη βαθμίδα του Καθηγητή, και αν δεν υπάρχει στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή στις δύο (2) πρώτες περιπτώσεις του πρώτου εδαφίου ο ορισμός του/της Διευθυντή/τριας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι για πλήρη θητεία, ενώ στην τρίτη και στην τέταρτη περίπτωση ο ορισμός του/της είναι έως την ημερομηνία λήξης της θητείας του/της Διευθυντή/τριας που παραιτήθηκε ή εξέλιπε για οποιονδήποτε λόγο.

4.9. Αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει κατ' εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τον κατ' εξαίρεση ορισμό μέλους Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ως Διευθυντή στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, προκηρύσσονται εκλογές σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 5, στις οποίες δύναται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του εργαστηρίου που προέρχονται από τη Σχολή. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την πλήρωση της θέσης του/της Διευθυντή/τριας από μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή.

#### 5. Διαδικασία ανάδειξης Διευθυντών πανεπιστημιακών κλινικών

5.1. Κάθε πανεπιστημιακή κλινική διοικείται από τον/την Διευθυντή/τρια της. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/τριας έχουν μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στην κλινική, και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της κλινικής. Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας της πανεπιστημιακής κλινικής όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός αν στην κλινική υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν γνώμης του Τομέα, Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής με υπολειπόμενο έως την αφυπηρέτησή του χρόνο λιγότερο των τριών (3) ετών δύναται να θέτει υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας πανεπιστημιακής κλινικής. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/τριας της πανεπιστημιακής κλινικής δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του ΑΕΙ ή τη συμμετοχή ως μέλους σε συλλογικά όργανα του ΑΕΙ.

5.2. Η θητεία του/της Διευθυντή/τριας είναι τριετής και υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακής κλινικής επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

5.3. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη του/της Διευθυντή/τριας πανεπιστημιακής κλινικής απαρτίζεται από: α) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, που είναι τοποθετημένοι και υπηρετούν στην κλινική σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022, εάν η κλινική έχει αυτοδυναμία, β) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των λεκτόρων, που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα που εντάσσεται η κλινική (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή) κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4957/2022, εάν η κλινική δεν έχει αυτοδυναμία.

5.4. Η προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη του/της Διευθυντή/τριας της πανεπιστημιακής κλινικής πραγματοποιείται από τον/την επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται η πανεπιστημιακή κλινική, ήτοι Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της υπηρετούντος/υπηρετούσης Διευθυντή/ντριας.

5.5 Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Αν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας,



την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται από τον/την επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται η κλινική, κλήρωση ενώπιον των υποψηφίων που ισοψήφησαν. Αν υπάρχει μόνο ένας (1) υποψήφιος, αυτός εκλέγεται μόνο αν λάβει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των έγκυρων ψήφων.

5.6. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται η πανεπιστημιακή κλινική επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον/την εκλεγέντα/είσα Διευθυντή/τρια και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής και το λοιπό εκλογικό υλικό στον/στην Πρύτανη του Πανεπιστημίου για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

#### 6. Πανεπιστημιακές κλινικές και κλινικά εργαστήρια

6.1. Οι πανεπιστημιακές κλινικές αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, οι οποίες ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή σε Τομέα ενός Τμήματος που εμπίπτει στο πεδίο των Επιστημών Υγείας. Διατμηματική πανεπιστημιακή κλινική δύναται να ιδρύεται από περισσότερα Τμήματα μιας Σχολής Επιστημών Υγείας, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή της από μέλη Δ.Ε.Π. διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

6.2. Οι πανεπιστημιακές κλινικές και τα κλινικά εργαστήρια των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με τις ειδικές μονάδες τους, εγκαθίστανται και λειτουργούν στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων (Π.Γ.Ν.Ι.) και σε άλλα πανεπιστημιακά νοσοκομεία ή νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι πανεπιστημιακές κλινικές, τα εργαστήρια και οι μονάδες εντάσσονται στον αντίστοιχο τομέα του νοσοκομείου και αποτελούν τμήματά του.

#### 7. Διαδικασία Ανάδειξης Επιστημονικών Υπευθύνων Μονάδων Κλινικών

Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η Μονάδας που ανήκει σε πανεπιστημιακή κλινική αναδεικνύεται σύμφωνα με διαδικασίες που καθορίζει η Συνέλευση του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση του Τομέα.

#### 8. Διαδικασία Ανάδειξης Διευθυντών Μουσείων.

8.1. Διευθυντής/ντρια πανεπιστημιακού μουσείου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό μουσείο. Η εκλογή του/της πραγματοποιείται από ειδικό εκλεκτορικό σώμα, το οποίο αποτελείται από όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης που υπηρετούν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία εντάσσεται το Μουσείο. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας είναι τριετής.

8.2. Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού μουσείου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση.

8.3. Η κατοχή θέσης Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού μουσείου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

8.4. Η προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού μουσείου πραγματοποιείται από τον/την επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, όπου εντάσσεται το πανεπιστημιακό μουσείο, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή Τομέα, ή τον/την Πρύτανη, εάν το πανεπιστημιακό μουσείο εντάσσεται στο Α.Ε.Ι. Η προκήρυξη διενεργείται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του/της υπηρετούντος/υπηρετούσας Διευθυντή/ντριας. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής, αν υπάρχει ισοψηφία και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία εντάσσεται το πανεπιστημιακό μουσείο, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι. και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.5. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) με την επιμέλεια του/της επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας της παρ. 4 ή του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος/α ο/η ίδιος/α, οπότε την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της, αν υπάρχει, άλλως το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στην ακαδημαϊκή μονάδα. Ειδικότερα, ο/η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας ελέγχει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς/καμία από τους/τις υποψηφίους/



ες δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 1 ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται από τον/την επικεφαλής κλήρωση ενώπιον των υποψηφίων που ισοψήφησαν. Αν υπάρχει μόνο ένας/μία υποψήφιος/α, αυτός εκλέγεται μόνο αν λάβει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των έγκυρων ψήφων των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος της παρ. 2 που συμμετέχουν στην ψηφοφορία.

8.6. Ο/Η επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής, ανακηρύσσει τον/την εκλεγέντα/είσα Διευθυντή/τρια και αποστέλλει το πρακτικό εκλογής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, ο/η Πρύτανης εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

8.7. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δύναται να οριστεί Διευθυντής/ντρια του πανεπιστημιακού μουσείου, χωρίς τη διαδικασία εκλογής του παρόντος, εφόσον συντρέχουν διαζευκτικά οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Μη υποβολής υποψηφιοτήτων κατά την εκλογική διαδικασία,
- β) παραίτησης ή έκλειψης για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/ντριας του πανεπιστημιακού μουσείου κατά τη διάρκεια της θητείας του/της, και έως τη λήξη της,
- γ) αν το πανεπιστημιακό μουσείο εντάσσεται απευθείας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, και όχι σε επιμέρους ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 16

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π, ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π.) ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

##### 1. Εκπρόσωποι Μελών Δ.Ε.Π.

1.1. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού στη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων μελών Δ.Ε.Π. είναι μεγαλύτερος από σαράντα (40), εκδίδεται με επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων εκπροσώπων μελών Δ.Ε.Π. και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου.

1.2. Η θητεία των εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα είναι ετήσια και άρχεται την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

1.3. Ο αριθμός των εκπροσώπων που αντιστοιχεί ανά Τομέα διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- α) στο τριάντα τοις εκατό (30%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν ανά Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα δεν υπερβαίνει τους εκατό (100),
- β) στο είκοσι τοις εκατό (20%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι από εκατό (100) έως και διακόσια (200) και
- γ) στο δέκα τοις εκατό (10%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα είναι άνω των διακοσίων (200).

1.4. Ως εκπρόσωποι ανά Τομέα εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν. Ο ανώτατος αριθμός των σταυρών προτίμησης ανά εκλογέα είναι ίσος με τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων.

##### 2. Εκπρόσωποι Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

2.1. Οι εκπρόσωποι των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου και οι αναπληρωτές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία.

2.2. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π και των αναπληρωτών τους ανά κατηγορία προσωπικού, εκδίδεται το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την 31η Αυγούστου κάθε έτους και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου κάθε έτους, με επιμέλεια: α) του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου για τους/τις εκπροσώπους στη Σύγκλητο, β) του/



της Κοσμήτορα/ος της Σχολής, για τους/τις εκπροσώπους στην Κοσμητεία, γ) του/της Προέδρου του Τμήματος, για τους/τις εκπροσώπους στη Συνέλευση του Τμήματος και δ) του/της Διευθυντή/τριας Τομέα για τους/τις εκπροσώπους στη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία του Α.Ε.Ι. με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., πριν από την έκδοση της προκήρυξης.

2.3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του/της εκπροσώπου έχουν όλα τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση και δεν τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες προς το αρμόδιο όργανο για την έκδοση της Προκήρυξης (Πρύτανη, Κοσμήτορα, Πρόεδρο Τμήματος ή Διευθυντή/τρια Τομέα, κατά περίπτωση) με αίτηση που κατατίθεται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων στην αρμόδια υπηρεσία (Κεντρικό Πρωτόκολλο για τους/τις εκπροσώπους στη Σύγκλητο, Γραμματεία Κοσμητείας για τους/τις εκπροσώπους στην Κοσμητεία και στη Γραμματεία του Τμήματος για τους/τις εκπροσώπους στη Συνέλευση του Τμήματος και στη Γενική Συνέλευση του Τομέα). Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να παραιτηθεί από την υποψηφιότητά του/της. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης σύμφωνα με τους όρους αυτής και διαβιβάζεται άμεσα στο Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), το αργότερο έως τη δέκατη ημέρα πριν από τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους.

2.4. Οι εκλογικοί κατάλογοι της οικείας κατηγορίας προσωπικού για ανάδειξη εκπροσώπων της στη Γενική Συνέλευση Τομέα, τη Συνέλευση Τμήματος, την Κοσμητεία και τη Σύγκλητο συντάσσονται με επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού Διεύθυνσης του Πανεπιστημίου και εγκρίνονται από τον/την Πρύτανη. Οι εκλογικοί κατάλογοι περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο (με αλφαβητική σειρά), πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, Τμήμα που υπηρετεί ο/η εκλογέας. Οι εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο Ο.Δ.Ε. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή της ακαδημαϊκής μονάδας, εάν η εκλογική διαδικασία αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος/α εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους, ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα ενώπιον του Ο.Δ.Ε. προκειμένου να συμπεριληφθεί στον εκλογικό κατάλογο και το Ο.Δ.Ε. με απόφασή του αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα το αίτημα.

2.5. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα μέλη της οποίας αναδεικνύονται με επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της προκήρυξης, μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Από την κληρωτίδα εξαιρούνται τα μέλη της οικείας κατηγορίας που έχουν υποβάλει υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου. Εάν ο αριθμός των υπηρετούντων μελών ανά κατηγορία προσωπικού είναι μικρότερος από τον αριθμό έξι (6) και δεν επαρκεί για την ανάδειξη τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, με ηλεκτρονική κλήρωση αναδεικνύεται ένα (1) μέλος ανά κατηγορία προσωπικού, το οποίο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του Ο.Δ.Ε. Αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, καθήκοντα Ο.Δ.Ε. ασκεί μέλος της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως μέλος άλλης κατηγορίας προσωπικού της παρούσας παραγράφου. Η συμμετοχή στην εφορευτική επιτροπή αποτελεί μέρος των διοικητικών καθηκόντων του προσωπικού.

2.6. Στις περιπτώσεις που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων ή λιγότερα, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι. Σε περίπτωση που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους, η επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών διενεργείται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο προκήρυξης των εκλογών της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, εφαρμόζοντας αναλόγως τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση ύπαρξης ενός μόνο μέλους της οικείας κατηγορίας προσωπικού, δεν διενεργείται η προβλεπόμενη εκλογή, αλλά δύναται το μοναδικό αυτό μέλος αυτοβούλως και με δήλωσή του να συμμετάσχει ως εκπρόσωπος στο συλλογικό όργανο.

2.7. Το πρακτικό εκλογής υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. προς τον/την Πρύτανη ή τον/την Κοσμήτορα ή τον/την Πρόεδρο ή τον/την Διευθυντή/τρια Τομέα, αναλόγως με το αν αφορά εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, στη Κοσμητεία, στο Τμήμα ή στη Γενική Συνέλευση Τομέα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής και τη



γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα με την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

### 3. Εκπρόσωποι Φοιτητών/τριών

#### 3.1. Ψηφοφορία - Θητεία

3.1.1. Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, καθώς και στις λοιπές Επιτροπές, όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του ελληνικού δημοσίου, με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Η εκλογή των εκπροσώπων πραγματοποιείται από ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψήφιων φοιτητών/τριών ανά κύκλο σπουδών.

3.1.2. Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων είναι ετήσια και άρχεται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

#### 3.2. Εκπρόσωποι φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος

3.2.1. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση Τμήματος εκδίδεται από τον/την πρόεδρο εκάστου Τμήματος το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους και ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 15η Νοεμβρίου του ίδιου έτους. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία του Α.Ε.Ι. με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., πριν από την έκδοση της προκήρυξης.

3.2.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εκπροσώπου των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος έχουν όλοι/όλες οι φοιτητές/τριες των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν υπερβαίνουν την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του. Ειδικά οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δε συμπληρώνεται η ελάχιστη διάρκεια των τριών (3) ετών από την εγγραφή τους.

3.2.3. Το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από: α) το σύνολο των φοιτητών/τριών των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 (Α' 141), β) το σύνολο των φοιτητών/τριών Π.Μ.Σ. του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του, και γ) το σύνολο των υποψήφιων διδασκόντων του Τμήματος που δεν έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη από την εγγραφή τους.

3.2.4. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή (Όργανο Διενέργειας Εκλογών) με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που αναδεικνύονται μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των φοιτητών/τριών. Εάν τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής που κληρώθηκαν αρνηθούν ή κωλύονται να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, η διαδικασία επαναλαμβάνεται τουλάχιστον πέντε (5) φορές.

3.2.5. Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί/ές που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλογίμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας/μία (1) από κάθε κύκλο σπουδών, εφόσον είχαν υποβληθεί υποψηφιότητες και για τους τρεις κύκλους σπουδών. Αναπληρωματικοί/ές εκπρόσωποι εκλέγονται οι λοιποί/ές υποψήφιοι/ες κατά τη σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν κατά την εκλογική διαδικασία. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

#### 3.3. Εκπρόσωποι φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών

3.3.1. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών στις Κοσμητείες των Σχολών του Πανεπιστημίου αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων φοιτητών/τριών που αναδείχθηκαν στις Συνελεύσεις των Τμημάτων της Σχολής από το σύνολο των εκπροσώπων φοιτητών/τριών των Συνελεύσεων των Τμημάτων με αναλογική εφαρμογή της παρ. 3.2.1. του παρόντος άρθρου και την ευθύνη για την προκήρυξη των εκλογών έχει ο/η Κοσμητορας. Η προκήρυξη εκδίδεται εντός επτά (7) ημερών από την ολοκλήρωση της προηγούμενης διαδικασίας και η διαδικασία ανάδειξης ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3.3.2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι εκλεγέντες/είσες εκπρόσωποι φοιτητών/τριών στις Συνελεύσεις Τμημάτων.

3.3.3. Το Εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών που αναδείχθηκαν στο πλαίσιο των εκλογικών διαδικασιών ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών/τριών στις συνελεύσεις των τμημάτων.



3.3.4. Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας (1) από κάθε κύκλο σπουδών.

#### 4. Συμβούλιο Φοιτητών

##### 4.1. Συγκρότηση

4.1.1. Με πράξη του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου που εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους συγκροτείται το Συμβούλιο Φοιτητών του Πανεπιστημίου, το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών στις Κοσμητείες των Σχολών. Η θητεία του Συμβουλίου Φοιτητών είναι ετήσια.

##### 4.2. Εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου των φοιτητών

4.2.1. Με επιμέλεια του Πρύτανη εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών, για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών. Η εκλογική διαδικασία διενεργείται μέσω του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», με τη χρήση ενιαίου ψηφοδέλιου. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία του Α.Ε.Ι. με την Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε., πριν από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4.2.2. Για την εκλογική διαδικασία ορίζεται ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών, που αναδεικνύονται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των μελών που δεν υπέβαλαν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών. Ο/Η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους εκλέγεται ως Πρόεδρος, ενώ ο/η δεύτερος/η υποψήφιος/α σε σειρά προτίμησης ψήφων, εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου.

##### 4.3. Εκπρόσωποι φοιτητών στη Σύγκλητο και τις λοιπές Επιτροπές

4.3.1. Το Συμβούλιο Φοιτητών του Ιδρύματος είναι αρμόδιο για την εκλογή των εκπροσώπων των φοιτητών στη Σύγκλητο, καθώς και τις λοιπές Επιτροπές του Πανεπιστημίου όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών. Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών διενεργείται με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ».

4.3.2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών. Με επιμέλεια του/της Προέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη του Συμβουλίου που επιθυμούν να συμμετάσχουν ως εκπρόσωποι στη Σύγκλητο ή σε Επιτροπή του Πανεπιστημίου και με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητών ορίζεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, που αναλαμβάνει τα καθήκοντα Ο.Δ.Ε. για κάθε εκλογική διαδικασία. Μετά την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας και την ανάδειξη των εκπροσώπων, το πρακτικό εκλογής κοινοποιείται με επιμέλεια του Προέδρου του Συμβουλίου Φοιτητών στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

#### 5. Όργανα Διενέργειας Εκλογών

5.1. Το Όργανο Διενέργειας Εκλογών (Ο.Δ.Ε.), όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα για κάθε εκλογική διαδικασία, οφείλει να διασφαλίζει την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών του εκλεκτορικού σώματος, να παρακολουθεί την ορθή και ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, να υποβοηθά και να επιλύει οιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά τη διάρκεια αυτής, καθώς και να συντάσσει και να υπογράφει το τελικό πρακτικό εκλογής.

5.2. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, το Ο.Δ.Ε. ελέγχει τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί προκειμένου να διαπιστώσει αν συντρέχουν στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου/ας οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας και δεν υφίστανται κωλύματα εκλογιμότητας. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, το Ο.Δ.Ε. ανακηρύσσει τους/τις υποψηφίους/ες και συντάσσει ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει με αλφαβητική σειρά τους/τις υποψηφίους/ες για κάθε αξίωμα ή για κάθε προκηρυσσόμενη θέση. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ή της επιμέρους ακαδημαϊκής μονάδας που αφορά η εκλογική διαδικασία, εφόσον υφίσταται, δύναται να αναρτάται σύντομο βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου/ας, εφόσον το επιθυμεί ο/η ίδιος/α ο/η υποψήφιος/α.

5.3. Το πρακτικό εκλογής υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. προς το αρμόδιο όργανο για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής, όπου απαιτείται, και τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στην ακαδημαϊκή κοινότητα με την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

5.4. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και το λοιπό εκλογικό υλικό, φυλάσσονται με ευθύνη του Ο.Δ.Ε. σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, για τουλάχιστον όσο χρόνο διαρκεί η αντίστοιχη θητεία του εκλεγέντος οργάνου, κατά τη λήξη της οποίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό και το ανωτέρω υλικό, πλην του πρακτικού εκλογής, καταστρέφεται, με ευθύνη του/της Πρύτανη.

#### 6. Κληρώσεις

6.1. Όπου στις κείμενες διατάξεις ορίζεται ότι τα μέλη του Ο.Δ.Ε. (Εφορευτική Επιτροπή) αναδεικνύονται με ηλεκτρονική κλήρωση, αυτή διενεργείται με τη χρήση ειδικού λογισμικού.



6.2. Σε περίπτωση που υφίσταται ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων και στις κείμενες διατάξεις αναφέρεται ότι διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν, η κλήρωση διεξάγεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος «ΖΕΥΣ». Μέχρι την ενεργοποίηση του συστήματος αυτού, η ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν θα διενεργείται με τη χρήση του ειδικού λογισμικού της προηγούμενης παραγράφου.

#### 7. Συγκρότηση

Όλα τα συλλογικά όργανα των Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και φοιτητών του Α.Ε.Ι., συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι από κάθε κατηγορία.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

#### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

#### Άρθρο 17

##### ΤΟΜΕΙΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΚΛΙΝΙΚΕΣ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΙΔΡΥΣΗ - ΑΥΤΟΔΥΝΑΜΙΑ

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Κλινικές, Μουσεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς απαιτούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να υπηρετούν κατ' ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη Δ.Ε.Π. στο Τμήμα και

β) να ιδρύονται κατ' ελάχιστον τρεις (3) Τομείς.

3. Η ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση Τομέα πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Τμήμα τοποθετούνται στους Τομείς του Τμήματος σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο. Με όμοια απόφαση, τα μέλη του πρώτου εδαφίου δύνανται να μετακινούνται αιτιολογημένα και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του Τμήματος. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που απαιτείται να υπηρετούν ανά Τομέα είναι πέντε (5). Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δύνανται να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των 5, τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από 5 μέλη. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός (1) Τομέα, ανεξάρτητα από το εάν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους από έναν Τομείς του Τμήματος.

6. Εάν ένας Τομέας καταργηθεί, από τον χρόνο κατάργησής του και εξής, παύει να υφίσταται το συλλογικό όργανο της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και η συμμετοχή του/της Διευθυντή/ντριας του Τομέα ως ex officio (δυνάμει θέσεως/ιδιότητας) μέλους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος. Αντιστοίχως, τυχόν Εργαστήρια, Κλινικές ή Μουσεία που λειτουργούν στο πλαίσιο του Τομέα θα πρέπει να εγκατασταθούν στο Τμήμα προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία τους.

7.. Στην περίπτωση ύπαρξης τριών (3) Τομέων σε ένα Τμήμα όταν ο ένας Τομέας χάνει την αυτοδυναμία του, τότε οι Τομείς στο Τμήμα καταργούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου, που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή σε Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Πανεπιστήμιο, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα. Δύνανται, ύστερα από απόφαση



της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκουν, να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος κατόπιν αιτήματος του Τομέα ή του Τμήματος υποδοχής, ανάλογα αν το Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα ή στο Τμήμα.

9. Οι πανεπιστημιακές κλινικές αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα που εμπίπτει στο πεδίο των Επιστημών Υγείας, όπως Ιατρική, Νοσηλευτική, Οδοντιατρική ή Κτηνιατρική, των Α.Ε.Ι, καθώς και τους Τομείς των Τμημάτων αυτών. Διατμηματική πανεπιστημιακή κλινική δύναται να ιδρύεται από περισσότερα Τμήματα μιας Σχολής Επιστημών Υγείας, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή της από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

10. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακές κλινικές του Α.Ε.Ι. Ειδικά, για τις πανεπιστημιακές κλινικές που ιδρύονται στο πλαίσιο συνεργασίας περισσότερων Τμημάτων σε Σχολή Επιστημών Υγείας, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής. Με την απόφαση ίδρυσης της πανεπιστημιακής κλινικής εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα πανεπιστημιακής κλινικής.

11. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση πανεπιστημιακής κλινικής, περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Την αποστολή, τον σκοπό και τις δραστηριότητες της υπό ίδρυση πανεπιστημιακής κλινικής, που εξυπηρετούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας,

β) το προσωπικό της ακαδημαϊκής μονάδας που θα στελεχώσει την Κλινική,

γ) την έδρα, καθώς και τη διάθεση υποδομών ή εξοπλισμού για τις ανάγκες της Κλινικής,

δ) τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση της Κλινικής,

ε) το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Κλινικής, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της.

12. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Κλινικών κοινοποιούνται με επιμέλεια του Α.Ε.Ι. στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

13. Το πάσης φύσεως προσωπικό των Α.Ε.Ι. που υπηρετεί σε Πανεπιστημιακές Κλινικές, Εργαστήρια ή ειδικές μονάδες σε νοσοκομεία θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με το νοσοκομείο μόνο για την υπηρεσία του σε αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου, ενώ οι διοικήσεις των νοσοκομείων οφείλουν να διευκολύνουν το διδακτικό, ερευνητικό, κλινικό και διοικητικό έργο του προσωπικού (παρ. 4 του ν. 5094/2024).

14. Η εγκατάσταση επιστημονικού εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. ή του Ε.Λ.Κ.Ε. στις Πανεπιστημιακές Κλινικές ή Εργαστήρια που λειτουργούν σε νοσοκομεία πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου ή της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και με σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου του νοσοκομείου. Ο εξοπλισμός εγκαθίσταται στους χώρους της ίδιας κλινικής ή εργαστηρίου, και η χρήση του ρυθμίζεται με προγραμματική συμφωνία που καθορίζει δικαιώματα, υποχρεώσεις και όρους χρήσης (παρ. 1 του ν. 5094/2024).

15. Η διαχείριση των εσόδων από τη χρήση του εξοπλισμού ή από παροχή υπηρεσιών υγείας σε φυσικά πρόσωπα γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό έργο/πρόγραμμα, με επιστημονικό υπεύθυνο τον διευθυντή της Κλινικής ή της Μονάδας, σύμφωνα με τις συμβάσεις με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., που καθορίζουν είδος πράξεων, κωδικούς, τιμές αποζημίωσης και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων (παρ. 5 του ν. 5094/2024).

16. Ένα Πανεπιστημιακό Μουσείο δύναται να εντάσσεται και να λειτουργεί στο πλαίσιο μιας ακαδημαϊκής μονάδας, Σχολής, Τμήματος ή Τομέα, ή απευθείας στο Πανεπιστήμιο. Σκοπός του πανεπιστημιακού μουσείου είναι να φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως να εκθέτει και να προβάλει στους/στις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου, καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές αρχαιολογικών, καλλιτεχνικών, εθνολογικών ή άλλων υλικών μαρτυριών του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του, με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση και την ψυχαγωγία.

17. Τα Εργαστήρια, οι Κλινικές και τα Μουσεία υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Π.Δ.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

18. Μέχρι την ίδρυση των οικείων Εργαστηρίων ή Κλινικών, τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π ή ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος ανήκουν και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή στο Τμήμα.

**Άρθρο 18****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ**

1. Το Πανεπιστημιακό Κέντρο Ξένων Γλωσσών (Κ.Ξ.Γ.) αποτελεί αυτοτελή δομή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και έχει ως αποστολή:

α) Να συνεργάζεται με τα Τμήματα και την Πρυτανεία, διατηρώντας έναν συμβουλευτικό ρόλο ως προς την ομαλή και απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων ξένων γλωσσών με βάση τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο πλαίσιο των αποφάσεων και οργάνων της κείμενης νομοθεσίας.

β) να αναπτύσσει εκπαιδευτικές δράσεις με στόχο:

την προώθηση της πολυγλωσσίας και την πιστοποιημένη απόκτηση γλωσσικών δεξιοτήτων, την ενίσχυση της κινητικότητας όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο εξωτερικό, την προώθηση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας καθώς και τον σχεδιασμό σύγχρονου εκπαιδευτικού και διδακτικού υλικού, την ανάπτυξη και δημοσίευση ερευνητικής δραστηριότητας, τη συνεργασία με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλους κοινωνικούς φορείς τόσο σε εθνικό όσο και διεθνές επίπεδο, τη διοργάνωση αυτοχρηματοδοτούμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, συνεδρίων και διαλέξεων, τη ρύθμιση όλων των σχετικών θεμάτων σχετικά με τα παραπάνω προγράμματα, όπως οι παρεχόμενες υπηρεσίες, ο τρόπος λειτουργίας τους, η πληρωμή τελών εγγραφής, καθώς και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των συμμετεχόντων, την εισήγηση της υπογραφής και της υλοποίησης διμερών-διαπανεπιστημιακών συμφωνιών μεταξύ του Κ.Ξ.Γ. και αντίστοιχων πανεπιστημιακών και ερευνητικών κέντρων ξένων γλωσσών του εξωτερικού, τη συμβολή στη χάραξη της γενικότερης γλωσσικής πολιτικής του Ιδρύματος, τη σύνδεση της επιστημονικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Κέντρου με την τοπική κοινωνία.

2. Το Κ.Ξ.Γ. υπάγεται στον/στην αρμόδιο/α για τα θέματα αυτά Αντιπρύτανη και εποπτεύεται από πενταμελή (5) επιτροπή διοίκησης, που απαρτίζεται από:

α) Τον/την Πρόεδρο, που ορίζεται ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης

β) τον/την Αναπληρωτή Πρόεδρο, που ορίζεται ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Μάθησης

γ) τρία (3) μέλη Ε.Ε.Π. ξένων γλωσσών,

καθώς και δ) από τον Διευθυντή του, ο οποίος είναι μέλος Ε.Ε.Π. με ειδικότητα τη διδασκαλία ξένης γλώσσας.

Η Επιτροπή Διοίκησης και ο Διευθυντής ορίζονται την πρώτη φορά με απόφαση Συγκλήτου. Στη συνέχεια, τα 3 μέλη Ε.Ε.Π. της Επιτροπής εκλέγονται από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π. του Κ.Ξ.Γ. και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο. Η θητεία της Επιτροπής και του Διευθυντή είναι διετής. Στο Πανεπιστημιακό Κέντρο Ξένων Γλωσσών και στην Επιτροπή Διοίκησης μπορούν να εντάσσονται και μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

3. Η λειτουργία του Κ.Ξ.Γ. διέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας του, ο οποίος εγκρίνεται από την Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησής του και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

**Άρθρο 19****ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ» ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Το Συνεδριακό Κέντρο «Κάρολος Παπούλιας» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Σ.Κ.Κ.Π.) διοικείται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Ε.Α.Δ.Π. Π.Ι.), η οποία έχει την ευθύνη λειτουργίας του Σ.Κ.Κ.Π., τη διαμόρφωση της στρατηγικής και των όρων της παραχώρησης καθώς και τον έλεγχο/διαχείριση της διαδικασίας παραχώρησής του. Για την εποπτεία και τον στρατηγικό σχεδιασμό του Κέντρου αρμόδιο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου.

1. Το Συνεδριακό Κέντρο «Κάρολος Παπούλιας» του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Σ.Κ.Κ.Π.) έχει ως αντικείμενο τη φιλοξενία ακαδημαϊκών, επιστημονικών και πολιτιστικών διοργανώσεων.

2. Το Σ.Κ.Κ.Π. παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες κ.α., μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης Διαχείρισης Περιουσίας κατόπιν αίτησής τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας του Σ.Κ.Κ.Π. για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων ακαδημαϊκού, επιστημονικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος, καθώς και σχετικές υπηρεσίες υποστήριξής τους που δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του ισχύοντος κανονισμού λειτουργίας του.

3. Η παραχώρηση των εγκαταστάσεων καθώς και η παροχή υπηρεσιών κοστολογούνται σύμφωνα με τον εκάστοτε τιμοκατάλογο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας του Σ.Κ.Κ.Π., όπως κάθε φορά επικαιροποιείται.



4. Η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Ε.Α.Δ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Τα ως άνω ισχύουν και για τους λοιπούς Συνεδριακούς χώρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης Διαχείρισης Περιουσίας.

#### Άρθρο 20

##### ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων βρίσκονται στις Πανεπιστημιούπολεις Α και Β στα Ιωάννινα και στην Πανεπιστημιούπολη της Άρτας.
2. Η λειτουργία, η ανάπτυξη και προαγωγή προγραμμάτων άθλησης, η παραχώρηση των αθλητικών χώρων και η διοργάνωση αθλητικών γεγονότων των αθλητικών εγκαταστάσεων ανήκει στο αυτοτελές γραφείο πανεπιστημιακών αθλητικών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και στο προσωπικό που υπάγεται σε αυτό, σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και των σχετικών αποφάσεων.
3. Για την εποπτεία και τον στρατηγικό σχεδιασμό των αθλητικών εγκαταστάσεων αρμόδιο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου. Ο έλεγχος και η εποπτεία της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων, καθώς και η οικονομική διαχείριση γίνεται μέσω της Ε.Α.Δ.Π., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο έργο τους υποβοηθούνται από την Επιτροπή Αθλητικών Εγκαταστάσεων που ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

#### Άρθρο 21

##### ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (ΒΚΠ), που είναι μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Αποστολή της ΒΚΠ είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Παραρτήματα της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος αποτελούν οι Βιβλιοθήκες σε πόλεις ή περιοχές που έχει έδρα το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.
2. Η ΒΚΠ είναι βιβλιοθήκη ανοικτής πρόσβασης και δανεισμού βιβλίων και χρήσης των υπηρεσιών της για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και όλων των ενδιαφερομένων που είναι κάτοχοι της κάρτας μέλους της. Η ΒΚΠ παρέχει, επίσης, στους χρήστες τη δυνατότητα να παραγγείλουν πληροφοριακό υλικό από άλλες Βιβλιοθήκες της χώρας ή του εξωτερικού μέσω της Υπηρεσίας Διαδανεισμού.
3. Η ΒΚΠ υπάγεται στην ευθύνη του αρμοδίου για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ο οποίος επιλαμβάνεται των θεμάτων της. Εποπτεύεται από την Εφορεία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 124 του παρόντος Κανονισμού, καθώς και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της.

#### Άρθρο 22

##### ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργεί το Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ), το οποίο αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα.
2. Σκοπός του Κέντρου είναι ενδεικτικά:
  - α) Η ανάπτυξη της συστηματικής διδασκαλίας της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας και η διάδοση των αξιών του ελληνικού πολιτισμού.
  - β) Η ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, που διδάσκουν την Ελληνική ως δεύτερη γλώσσα στο εξωτερικό, και η διοργάνωση ειδικών σεμιναρίων και συνεδρίων για την υποστήριξη του διδακτικού τους έργου σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.
  - γ) Η παραγωγή διδακτικού υλικού για την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας.
  - δ) Η ανάπτυξη της βασικής έρευνας στο πεδίο της θεωρίας και της διδακτικής της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας ή ως γλώσσας κληρονομιάς.
  - ε) Η σύσφιξη και η διατήρηση των δεσμών με τους Έλληνες της ομογένειας και η ανάδειξη της γεωγραφικής περιοχής της Ηπείρου ως ιστορικού φορέα μείζονος πνευματικής παράδοσης.
  - στ) Η ίδρυση παραρτημάτων με διδακτική δράση και σε άλλες περιοχές ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα παραρτήματα αυτά θα βρίσκονται υπό τη διοικητική και επιστημονική εποπτεία του κεντρικού φορέα.



3. Τα όργανα διοίκησης του Κέντρου, οι αρμοδιότητές τους και οι πόροι του ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

#### Άρθρο 23

##### ΕΚΤΡΟΦΕΙΟ ΖΩΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διατηρεί εγκατάσταση εκτροφής, προμήθειας και χρήσης ζώων εργαστηρίου, η οποία λειτουργεί υπό τη διοικητική εποπτεία του Τμήματος Ιατρικής.

2. Η εγκατάσταση εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Η λειτουργία της εγκατάστασης διέπεται από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς, καθώς και από τις αρχές της δεοντολογίας και της ευζωίας των ζώων. Όλες οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται κατόπιν των προβλεπόμενων εγκρίσεων από τα αρμόδια όργανα και επιτροπές του Πανεπιστημίου και των αρμόδιων αρχών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 24

##### ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### 1. Διάρθρωση Σπουδών σε Κύκλους

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων οργανώνει Προγράμματα Σπουδών που διαρθρώνονται σε τρεις (3) κύκλους, και αφορούν σε Προπτυχιακές Σπουδές, Μεταπτυχιακές Σπουδές και Διδακτορικές Σπουδές.

1.1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) με ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη λήψη τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254) περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

1.2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 75 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Οι προπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα, 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα, και 6ετούς φοίτησης σε δώδεκα (12) εξάμηνα.

1.3. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου που διαρκεί κατ' ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών) με ελάχιστο αριθμό τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και εφόσον στο οικείο Πρόγραμμα Σπουδών πληρούνται είτε τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114), κατά τον χρόνο ισχύος τους, είτε τα κριτήρια του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141), οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος και καταλαμβάνει και όσους αποφοίτησαν πριν από την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 εφόσον πληρούνταν οι ως άνω προϋποθέσεις. Ο τίτλος σπουδών αντιστοιχεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

1.4. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4957/2022 (Α' 141), Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους και γνωστικά αντικείμενα, δύναται να συνεργάζονται για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου διεπιστημονικού χαρακτήρα, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή από κοινού τίτλου σπουδών. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη από κοινού τίτλου σπουδών, εξαρτάται από τα έτη φοίτησης των Τμημάτων που συνεργάζονται για την οργάνωση του Διεπιστημονικού Προγράμματος Σπουδών. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες ίδρυσης των προγραμμάτων αυτών αναγράφονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του παρόντος.



1.5. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4957/2022 (Α' 141), Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), δύνανται να διοργανώνουν διπλά προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου (dual major), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου σε δύο (2) διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Η χρονική διάρκεια του διπλού προγράμματος σπουδών είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη από τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριακόσιες εξήντα (360) πιστωτικές μονάδες. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες ίδρυσης των προγραμμάτων αυτών αναγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 25 του παρόντος.

1.6. Με βάση τις διατάξεις του άρθρου 73 του ν. 4957/2022 (Α' 141), δύνανται να ιδρυθούν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας, τα οποία μπορούν να οργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας, τα οποία έχουν ως στόχο την εφαρμογή της επιστήμης και της τεχνολογίας για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και την ανάπτυξη συστηματικών μεθοδολογιών με επαγγελματικό προσανατολισμό. Τα Προγράμματα σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών και τεχνολογίας πρώτου κύκλου, κατ' εξαίρεση, δύνανται να έχουν διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων, που αντιστοιχούν σε διακόσιες δέκα (210) πιστωτικές μονάδες (ECTS), η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη λήψη τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254) περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες ίδρυσης των προγραμμάτων αυτών αναγράφονται στην παρ. 4 του άρθρου 25 του παρόντος.

1.7. Τα Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας των Α.Ε.Ι. δύνανται να οργανώνουν προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών, αλλά δεν δύνανται να οργανώνουν προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών.

1.8. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

1.9. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

1.10. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Προγραμμάτων Σπουδών των παρ. 1.1 και 1.4 έως 1.9 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη, στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

## 2. Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

2.1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους οι οποίες ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά, τα υποχρεωτικής επιλογής (ή άλλως κατ' επιλογήν υποχρεωτικά) και τα ελεύθερης επιλογής μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει την πρώτη εργάσιμη μέρα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4957/2022 (Α' 141) τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών (πρώτου και δεύτερου κύκλου) δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά.

2.3. Η χειμερινή και εαρινή εξεταστική περίοδος διαρκεί τρεις εβδομάδες ενώ η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου διαρκεί το ανώτερο τέσσερις εβδομάδες.

2.4. Μετά το πέρας των δεκατριών διδακτικών εβδομάδων κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, παρεμβάλλεται μια κενή εβδομάδα, η οποία δύναται να χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή συμπληρωματικών ή επαναληπτικών μαθημάτων, κλινικών, ασκήσεων ή εργαστηρίων.

## 2.5. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μέχρι τέλος Ιουλίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, και ορίζει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις ημερομηνίες έναρξης και



λήξης της χειμερινής και εαρινής εξεταστικής περιόδου, της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου καθώς και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων παράτασης από τους/τις φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης με το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2.6. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου και πεδίου δεν πραγματοποιούνται:

α) Από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και την επομένη των Θεοφανίων, β) από την Πέμπτη της Τυροφάγου έως και την επομένη της Καθαρής Δευτέρας, γ) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά, και όταν το Πανεπιστήμιο αργεί: την επέτειο του Πολυτεχνείου (στις 17 Νοεμβρίου), την εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου, των Τριών Ιεραρχών (στις 30 Ιανουαρίου), την 10η Φεβρουαρίου για το Τμήμα με έδρα την Πρέβεζα, την 21η Φεβρουαρίου για τα Τμήματα με έδρα τα Ιωάννινα, την 11η Μαρτίου για τα Τμήματα με έδρα την Άρτα, την εθνική επέτειο της 25ης Μαρτίου, την 30η Απριλίου για το Τμήμα με έδρα την Ηγουμενίτσα, την 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος, καθώς και όλες τις καθιερωμένες από την Πολιτεία αργίες.

Η τυχόν εκτέλεση πρακτικών ασκήσεων κατά τις ημέρες των διακοπών θεωρείται εκτέλεση υπηρεσίας για τους υπευθύνους των ως άνω ασκήσεων και για τους συμμετέχοντες.

2.7. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώσουν τους φοιτητές για τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2.8. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

2.9. Παράταση της διάρκειας διδακτικού εξαμήνου, συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής, επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, και προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2.10. Η Σύγκλητος μπορεί, για εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

### 3. Διδακτικό Έργο

3.1. Ως διδακτικό έργο νοείται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών/τριών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών/τριών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθунση και την εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών/τριών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

3.2. Με τον Κανονισμό του προγράμματος σπουδών καθορίζονται η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών και η κατανομή των μαθημάτων, εργαστηρίων, κλινικών ασκήσεων, σεμιναρίων, της πρακτικής άσκησης, εφόσον υφίσταται, και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών σε ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3.3. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος καθορίζονται η κατανομή του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό προσωπικό σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΙΘ' του παρόντος - εντεταλμένοι διδάσκοντες, μεταδιδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές) για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του προηγούμενου εδαφίου, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμπάθунσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

3.4. Για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριών στην ύπαιθρο για εργασία πεδίου, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε νοσοκομεία, μουσεία, εκπαιδευτικά ιδρύματα και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων προβλέπει ειδικό κονδύλιο στον προϋπολογισμό του. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη του διδακτικού προσω-



πικού που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής.

3.5 Για Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) και Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμΕΕΑ), η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα διασφαλίζει τη λειτουργία ενός ευνοϊκού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος παρέχοντας υπηρεσίες υποστήριξης για όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

#### 4. Αξιολόγηση Φοιτητών - Εξετάσεις

4.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και το πρόγραμμα της συγκεκριμένης εξεταστικής και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

4.2 Οι παρουσιάσεις των πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών δύνανται να διενεργούνται εντός ή εκτός των εξεταστικών περιόδων, σε κάθε όμως περίπτωση οι βαθμολογίες αυτών θα πρέπει να καταχωρούνται στο φοιτητολόγιο έως και την τελική ημερομηνία υποβολής των βαθμολογιών της εκάστοτε εξεταστικής.

4.3. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

4.4. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, οι τελικές εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα αντίστοιχα εξάμηνα. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξεταστούν σε όσα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων έχουν δηλώσει σε επαναληπτική εξεταστική πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ειδικώς, οι φοιτητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό των ακαδημαϊκών εξαμήνων που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών δικαιούνται να εξετάζονται σε κάθε εξεταστική περίοδο σε όλα τα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

4.5. Φοιτητές/τριες για τους/τις οποίους/οίες εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, μετά από την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης σύμφωνα με την παρ. 7.1.5 του άρθρου 25 και του Κανονισμού της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δύνανται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής. Το Τμήμα ή η Μονομηματική Σχολή διοργανώνει υποχρεωτικά εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ειδικά για τους φοιτητές που ασκούν το δικαίωμα υποβολής αίτησης διενέργειας εμβόλιμης εξεταστικής μετά από παράταση της διάρκειας σπουδών για τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 76 του ν.4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα αποτελέσματα της εμβόλιμης εξεταστικής εκδίδονται το αργότερο έως 31η Μαΐου εκάστου έτους.

4.6. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

4.7. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο υποχρεωτικός αριθμός ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και η εξέταση του μαθήματος δεν διενεργείται. Τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

4.8. Στους ΦμεΑ και στους ΦμΕΕΑ δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων με εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης σε συνεργασία με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Ιδρύματος.

4.9 Οι κανόνες διενέργειας των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών/τριών στα προγράμματα σπουδών α', β' και γ' κύκλου παρατίθενται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Θ' του παρόντος Κανονισμού.

#### 5. Σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

5.1. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4957/2022 (Α' 141), αφορά μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που, από τη φύση τους, δύνανται να υποστηριχθούν με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Εξαιρούνται οι δραστηριότητες που εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, καθώς αυτές απαιτούν τη φυσική παρουσία.



5.1.1 Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που μπορούν να διεξάγονται με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στις εξής περιπτώσεις:

α) Παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο διενεργείται με τη συμμετοχή καθηγητών/τριών από άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή προσκεκλημένων ομιλητών ενώ ο/η διδάσκων/ουσα παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας.

β) Παροχή διδακτικού έργου στο πλαίσιο Κοινών Προγραμμάτων Σπουδών με ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

γ) Παροχή διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη.

δ) Παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τους όρους που καθορίζονται στους Κανονισμούς Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

ε) Οργάνωση μαθημάτων εμπάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

5.1.2 Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος η εκπαίδευση δύναται να οργανώνεται με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτων συνθηκών, που καθιστούν αδύνατη τη διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή τη χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες. Η Σύγκλητος μπορεί, κατά περίπτωση, να ζητά εισηγήσεις από τα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό και τις υποδομές τους.

Όταν οι συνθήκες απαιτούν εξ αποστάσεως εξετάσεις, κάθε Τμήμα συγκροτεί Επιτροπή Στήριξης για τεχνική και εκπαιδευτική υποστήριξη φοιτητών και διδασκόντων, στην οποία συμμετέχει και υπάλληλος της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Σε επίπεδο Ιδρύματος, η Σύγκλητος ορίζει Κεντρική Επιτροπή Εποπτείας, η οποία σε συνεργασία με την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι αρμόδια για τη διασφάλιση του αδιάβλητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οι επιτροπές παρέχουν τεχνική βοήθεια, καθοδήγηση και επιλύουν προβλήματα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

5.2. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δια ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφόσον αυτοί/ες επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος, υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους οποίους απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Η παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση, κατά το μοντέλο της υβριδικής εκπαίδευσης, προϋποθέτει την ύπαρξη κατάλληλων τεχνολογικών υποδομών και εξοπλισμένων αιθουσών μικτής διδασκαλίας, από την πλευρά του Τμήματος που παρέχει το μάθημα ή την εκπαιδευτική δραστηριότητα, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες και το διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.3. Οι πλατφόρμες σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιδρύματος, ύστερα από σχετική εισήγηση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5.4. Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα έχουν οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού, ο οποίος πρέπει να είναι ενεργός για τη διατήρηση της πρόσβασης στην υπηρεσία και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Κανονισμός Χρήσης του ιδρυματικού λογαριασμού.

5.5. Η υποστήριξη της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5.6. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λαμβάνει και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς διασφάλιση και προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διεξαγωγή της. Τα μέτρα αυτά αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος ή/και των Σχολών και γνωστοποιούνται σε όλα τα εμπλεκόμενα ή ενδιαφερόμενα μέρη.

5.7. Η οργάνωση της πλατφόρμας της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συμμορφώνεται με τους κανονισμούς και τα πρότυπα προσβασιμότητας, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.



5.8 Το περιεχόμενο των μαθημάτων στην πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως κείμενα, διαφάνειες, γραφικά, φωτογραφίες, βίντεο και άλλα αρχεία, προστατεύεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Ως εκ τούτου, απαγορεύεται ρητά η καταγραφή, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και κοινοποίηση σε κοινωνικά δίκτυα, μέρους ή όλου του περιεχομένου των μαθημάτων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του διδάσκοντα. Επιτρέπεται μόνο η παρακολούθηση του περιεχομένου για αυστηρά προσωπική χρήση, όπως ιδιωτική μελέτη ή έρευνα για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Η είσοδος ενός/μιας φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα της πλατφόρμας της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των παραπάνω όρων.

5.9. Επιπρόσθετα θέματα σχετικά με τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ρυθμίζονται με τον κανονισμό Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ιδρύματος (Κανονισμός χρήσης υπηρεσίας εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης).

#### 6. Ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

6.1 Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργεί πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, παρέχοντας εκπαιδευτικές υπηρεσίες για όλα τα προγράμματα σπουδών, πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, που οργανώνονται από το Ίδρυμα. Η ψηφιακή διάθεση υλικού και τα διαθέσιμα μέσα επικοινωνίας διευκολύνουν τη μαθησιακή διαδικασία, ενισχύοντας τη διδασκαλία και την πρόσβαση στη γνώση με ευέλικτους συνδυασμούς σύγχρονων και παραδοσιακών μεθόδων.

6.2 Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα έχουν οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού, ο οποίος πρέπει να είναι ενεργός για τη διατήρηση της πρόσβασης στην υπηρεσία και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζει ο κανονισμός του ιδρυματικού λογαριασμού.

6.3. Οι πλατφόρμες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιδρύματος, ύστερα από σχετική εισήγηση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

6.4. Η ανάπτυξη και λειτουργία της πλατφόρμας ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης υποστηρίζεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6.5. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

6.6. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λαμβάνει και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς διασφάλιση και προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διεξαγωγή της. Τα μέτρα αυτά αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος ή/και των Σχολών και γνωστοποιούνται σε όλα τα εμπλεκόμενα ή ενδιαφερόμενα μέρη.

6.7 Η οργάνωση της πλατφόρμας της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συμμορφώνεται με τους κανονισμούς και τα πρότυπα προσβασιμότητας, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

6.8 Το περιεχόμενο των μαθημάτων στην πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως κείμενα, διαφάνειες, γραφικά, φωτογραφίες, βίντεο και άλλα αρχεία, προστατεύεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Ως εκ τούτου, απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και κοινοποίηση σε κοινωνικά δίκτυα, μέρους ή όλου του περιεχομένου των μαθημάτων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του/της διδάσκοντα/ουσας. Επιτρέπεται μόνο η παρακολούθηση του περιεχομένου για αυστηρά προσωπική χρήση, όπως ιδιωτική μελέτη ή έρευνα για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Η είσοδος ενός/μιας φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα της πλατφόρμας της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των παραπάνω όρων.

6.9. Επιπρόσθετα θέματα σχετικά με την ασύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση ρυθμίζονται με τον κανονισμό Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ιδρύματος (Κανονισμός χρήσης υπηρεσίας εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης).

#### 7. Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/Φοιτητριών

7.1. Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το εκάστοτε Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος ή το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι/ες. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή



παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

7.2. Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής και μπορεί να αποτελεί μάθημα για τη λήψη πτυχίου ή να περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ανάλογα με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Αφορά την παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας για χρονικό διάστημα ολίγων μηνών. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' και Β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις. Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό της Πρακτικής.

7.3. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά σε χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται.

7.4. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συντονιστική Επιτροπή ή Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών).

7.5. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου της πρακτικής άσκησης, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/τριών, τη συνεργασία με τους φορείς υποδοχής και τις υποχρεώσεις τους, τη διαδικασία αλλαγής φορέα υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

#### 8. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

8.1. Η πιστοποίηση των ψηφιακών δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο των σπουδών τους σε Α.Ε.Ι. μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

α) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232), με τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής,

β) σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 9 του ως άνω π.δ., με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, πανεπιστημιακής ή/και τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά, και

γ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 4957/2022 (Α' 141) δύναται να ιδρύεται με απόφαση Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ειδικό πρόγραμμα σπουδών. Το ειδικό πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα, που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής και γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και η επιτυχής ολοκλήρωσή του οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, που ισοδυναμεί με επάρκεια γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.

8.2. Το ειδικό πρόγραμμα σπουδών οργανώνεται με την επιμέλεια Σχολής ή Τμήματος στο επιστημονικό πεδίο της πληροφορικής και απευθύνεται προς όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι.

8.3. Η απόφαση Συγκλήτου της περ. γ) της παρ. 8.1 λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του αρμοδίου Τμήματος. Στην απόφαση καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά κύκλο του προγράμματος, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

#### 9. Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

9.1. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 4589/2019 (Α' 13), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του ν. 5029/2023 (Α' 155) και το άρθρο 24 του ν. 5057/2023 (Α' 164), η Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια αποφοίτων Α.Ε.Ι. πιστοποιείται με την κατοχή:



α) Πτυχίου από Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), ύστερα από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται είτε αποκλειστικά στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου είτε συνδυαστικά με ειδικό πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή, με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, καθορίζεται η ομάδα μαθημάτων του προηγούμενου εδαφίου,

β) μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής και όπου αλλού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πιστοποιητικού παιδαγωγικής επάρκειας της παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 3027/2002 (Α' 152),

δ) πτυχίου της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.),

ε) πιστοποιητικού παιδαγωγικής επάρκειας του άρθρου 99 του ν. 4957/2022 (Α' 141), κατόπιν παρακολούθησης ειδικού προγράμματος σπουδών.

9.2. Εφόσον το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 99 του ν. 4957/2022, το πρόγραμμα πιστοποιείται προ της λειτουργίας του με κριτήρια που συμπεριλαμβάνονται σε ειδικό πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης, που εκδίδει η ΕΘ.Α.Α.Ε., σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.). Τα ίδια ως άνω κριτήρια ισχύουν για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σχετικά με την απόδοση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας.

9.3. Τέλος, από τον συνδυασμό των άρθρων 455 παρ. 1 και 99 παρ. 5 περ. δ) του ν. 4957/2022 συνάγεται ότι τα υφιστάμενα κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω νόμου Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούν παράλληλα παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια, δυνάμει σχετικής απόφασης Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που έχει εκδοθεί πριν την 21η.7.2022, συνεχίζουν να λειτουργούν νομίμως έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και αξιολόγησής τους από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Προκειμένου να συνεχίσουν τα εν λόγω Π.Μ.Σ. να χορηγούν παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια δεν αρκεί να αξιολογηθούν επιτυχώς από την ΕΘ.Α.Α.Ε. εν γένει ως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με τη διαδικασία που ακολουθείται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. για όλα τα Π.Μ.Σ., αλλά παράλληλα να πληρούν και τις απαιτήσεις του προτύπου της παρ. 5 του άρθρου 99 του ν. 4957/2022. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. ολοκληρωθεί από την ΕΘ.Α.Α.Ε. και κριθεί ότι δεν πληροί τις απαιτήσεις του εν λόγω προτύπου, πλην όμως πιστοποιείται εν γένει ως Π.Μ.Σ., αυτό συνεχίζει να λειτουργεί νομίμως, αλλά οι φοιτητές/τριες που θα εισαχθούν από το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος δεν δύνανται να λάβουν την παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Άρθρο 25 ΓΕΝΙΚΑ

Στο πλαίσιο της αποστολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

#### 1. Ίδρυση και Τροποποίηση Προγραμμάτων Πρώτου Κύκλου Σπουδών

1.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 70 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 5094/2024.

1.2. Η ίδρυση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και στο στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

1.3. Η απόφαση ίδρυσης και τροποποίησης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος σπουδών, καθώς και τις κατευθύνσεις και τυχόν ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών,



β) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών στο οποίο περιλαμβάνεται το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία ή την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, τα μαθήματα υποχρεωτικής παρακολούθησης, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει από την ελληνική και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),

γ) τα ειδικότερα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος,

δ) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος, και την αντιστοίχισή τους με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,

ε) την υποχρεωτικότητα ή μη διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

στ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος, η οποία δεν δύναται να υπολείπεται των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, με την επιφύλαξη του άρθρου 73 του ν. 4957/2022 για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών,

ζ) την υποχρέωση ή μη εκπόνησης πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

η) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

θ) τη δυνατότητα αναγραφής του τίτλου κατεύθυνσης στον απονεμόμενο τίτλο σπουδών, εφόσον υφίσταται.

1.4. Η απόφαση ίδρυσης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου συνοδεύεται από: α) μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία περιλαμβάνονται οι επιστημονικοί, κοινωνικοί, ερευνητικοί ή τεχνολογικοί λόγοι που καθιστούν σημαντική την έναρξη λειτουργίας νέου προγράμματος σπουδών, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και β) μελέτη βιωσιμότητας, στην οποία αναλύονται η αναγκαιότητα κάλυψης ενός επιστημονικού πεδίου μέσω ίδρυσης νέου προγράμματος σπουδών εντός του Τμήματος ή σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), οι ανάγκες της αγοράς εργασίας για την απορρόφηση των αποφοίτων του, το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που θα υποστηρίξει το πρόγραμμα σπουδών και οι υποδομές, καθώς και ο επιστημονικός, ερευνητικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος. Από τη μελέτη βιωσιμότητας πρέπει να προκύπτει ότι οι υφιστάμενες υποδομές, ο εξοπλισμός και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του υπό ίδρυση προγράμματος σπουδών.

1.5. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κατόπιν εισήγησης της ΕΘ.Α.Α.Ε., δύναται να προστίθενται νέα στοιχεία για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών.

1.6. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, τροποποίησης, μετονομασίας ή κατάργησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

1.7. Στα Προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να γίνεται αναθεώρηση (αναμόρφωση ή επικαιροποίηση) στο πλαίσιο της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης. Η διαδικασία αναθεώρησης των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθορίζεται, με βάση την κλίμακα των συντελούμενων αλλαγών, από τις διατάξεις του αντίστοιχου Κανονισμού, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

1.8 Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών σε επίπεδο Ιδρύματος, η οποία έχει αρμοδιότητα την υποβολή εισηγήσεων προς τη Σύγκλητο, ιδίως αναφορικά με: την ίδρυση ή την τροποποίηση Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Π.Σ.), την αναθεώρηση υφιστάμενων Π.Π.Σ., καθώς και λοιπά θέματα που σχετίζονται με την προπτυχιακή εκπαίδευση, όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά στην παρ. 5 του άρθρου 124 του παρόντος Κανονισμού.

1.9 Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών συγκροτείται επιτροπή προγράμματος σπουδών στην οποία συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση



Διατμηματικών ή Διιδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, η επιτροπή προγράμματος σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Για προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνονται από ένα μόνο Τμήμα του Ιδρύματος, η συγκρότηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών εμπίπτει στην αρμοδιότητα του εκάστοτε Τμήματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

## 2. Διεπιστημονικά Προγράμματα Σπουδών

2.1. Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους και γνωστικά αντικείμενα, δύνανται να ιδρύουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου διεπιστημονικού χαρακτήρα, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή από κοινού τίτλου σπουδών.

2.2. Τα Προγράμματα Σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

2.3. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, εγκρίνεται η σύναψη ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, με βάση το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών και το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά Α.Ε.Ι.

2.4. Στην επιτροπή προγράμματος σπουδών συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. κάθε βαθμίδας των συνεργαζόμενων Τμημάτων που έχουν γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών και διδάσκουν σε αυτό. Σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 74 του ν. 4957/2022, η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη με τον ακριβή αριθμό να καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών. Η θητεία της επιτροπής είναι τετραετής, και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 74 του ν. 4957/2022.

2.5. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 24 του παρόντος, σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του προγράμματος σπουδών.

2.6. Ο κοινός τίτλος σπουδών διεπιστημονικού προγράμματος σπουδών που οργανώνεται από συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), απονέμεται από το Τμήμα του Α.Ε.Ι. το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και σε αυτόν αναγράφονται ο τίτλος του Προγράμματος Σπουδών και τα συνεργαζόμενα Τμήματα των Α.Ε.Ι. που οργανώνουν από κοινού το πρόγραμμα.

## 3. Διπλά Προγράμματα Σπουδών

3.1. Συνεργαζόμενα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή σε συνεργασία με Τμήματα άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν διπλά προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου (dual major), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου σε δύο (2) διακριτά γνωστικά αντικείμενα.

3.2. Η χρονική διάρκεια του διπλού προγράμματος σπουδών είναι προσαυξημένη κατ'ελάχιστον κατά δύο (2) έτη από τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ'ελάχιστον σε τριακόσιες εξήντα (360) πιστωτικές μονάδες. Τα διπλά προγράμματα σπουδών αποτελούν ενιαία προγράμματα σπουδών, που διαχωρίζονται σε δύο (2) επιμέρους μη αυτοτελή προγράμματα σπουδών που αφορούν σε διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε μη αυτοτελούς προγράμματος καλύπτουν κατ'ελάχιστον εκατόν ογδόντα (180) πιστωτικές μονάδες.

3.3. Τα διπλά προγράμματα σπουδών ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

3.4. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών, το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, ο συνολικός αριθμός των εισακτέων, η κατανομή αυτών στον αριθμό εισακτέων κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος και τα κριτήρια ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών μεταξύ των εισαγομένων στα συνεργαζόμενα Τμήματα.

3.5. Το πρόγραμμα σπουδών του παρόντος άρθρου διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο.



3.6. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά Α.Ε.Ι., στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας καθορίζονται τα στοιχεία της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου, που περιλαμβάνονται στην απόφαση ίδρυσης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

3.7. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από πέντε (5) έως εννέα (9) μέλη και συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Η θητεία της είναι τετραετής, και οι αρμοδιότητές της καθορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 74 του ν. 4957/2022.

3.8. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 24 του παρόντος σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του Προγράμματος Σπουδών για το Τμήμα που εδρεύει εκτός της πόλης που έχει καθοριστεί ως τόπος οργάνωσης του Προγράμματος Σπουδών.

#### 4. Προγράμματα Σπουδών Πρώτου Κύκλου Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας

4.1. Εφόσον στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ιδρυθούν Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4957/2022 και στην παρ. 1.6 του άρθρου 24 του παρόντος, τα Τμήματα αυτά δύνανται να οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας, που έχουν ως στόχο την εφαρμογή της επιστήμης και της τεχνολογίας για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και την ανάπτυξη συστηματικών μεθοδολογιών με επαγγελματικό προσανατολισμό.

4.2. Τα προγράμματα σπουδών Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας πρώτου κύκλου, κατ' εξαίρεση, δύνανται να έχουν διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων και οι εκπαιδευτικές τους δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε διακόσιες δέκα (210) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS). Στα προγράμματα σπουδών του παρόντος προβλέπεται η διεξαγωγή υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών συνολικής διάρκειας έξι (6) ημερολογιακών μηνών, που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η επιτυχής ολοκλήρωση προγραμμάτων σπουδών του παρόντος οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6), σύμφωνα με το Εθνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων κατά το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254) περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών επιπέδων πλαισίου.

4.3. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας ιδρύονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας. Στην απόφαση ίδρυσης περιλαμβάνονται τα στοιχεία της παρ. 1.3. του παρόντος άρθρου.

4.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας είναι δυνατόν να προσκαλούνται επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες, με εμπειρία και εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών, για τη συμμετοχή στην οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό στο οποίο έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο.

#### 5. Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/Φοιτητριών

5.1. Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77, την παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022 καθώς και την υπό στοιχεία 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την υπό στοιχεία 142725/Ζ1/28.11.2024 (Β' 6525) Υ.Α., έχει ως σκοπό την παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό στο οποίο είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, την καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και την προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

5.2. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, στα οποία η εισαγωγή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (Γ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.). Αποκλείονται από το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) που έχουν ιδρυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5.3. Για την εφαρμογή της Υπουργικής Απόφασης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) Ως «πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας» νοείται το πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης του προγράμματος σπουδών



να μετακινηθεί σε ομοειδές ή μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσει τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθεί σε αυτές.

β) Ως «Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή προέλευσης» νοείται το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή του Α.Ε.Ι. που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

γ) Ως «Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή υποδοχής» νοείται το Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή προς το/ην οποίο/α αιτούνται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες για ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο σε περίπτωση αποδοχής της αίτησής τους στο πλαίσιο προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας.

δ) Ως «επιστημονικό πεδίο» νοείται κάθε επιστημονικό πεδίο στο οποίο κατατάσσονται τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές των Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193).

5.4. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός διαμορφώνεται ανά ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της περ. θ' της παρ. 1 του άρθρου 13Δ του ν. 4186/2013 (Α' 193).

5.5. Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων εντάσσονται σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Προγράμματα προς τα οποία δύνανται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών κάθε επιστημονικού πεδίου,

(β) προγράμματα προς τα οποία δύνανται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών κατ' ελάχιστον του ίδιου επιστημονικού πεδίου ή και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων που καθορίζει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

(γ) προγράμματα προς τα οποία δύνανται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών, που κρίνονται ως αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ανά έτος κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει την επιμέλεια οργάνωσης κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, κατατάσσονται τα προγράμματα σπουδών σε μία από τις ως άνω κατηγορίες (α) έως (γ), με σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολόγηση ως προς την κατηγορία που επιλέγεται, ιδίως ως προς τη φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, τις γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να έχει κάθε φοιτητής/τρια για να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, και την τυχόν εξέταση σε ειδικά μαθήματα που απαιτείται για την εισαγωγή σε αυτό.

Ειδικώς για τα προγράμματα σπουδών που κατατάσσονται στην κατηγορία (β) της παρ. 5.5, η απόφαση της Συγκλήτου αναφέρει τα επιστημονικά πεδία που εντάσσονται τα προγράμματα σπουδών Τμημάτων από τα οποία είναι εφικτή η μετακίνηση φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας. Αντίστοιχα, στην κατηγορία (γ) της παρ. 5.5 κατατάσσονται μόνο τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που το γνωστικό αντικείμενό τους είναι τόσο εξειδικευμένο έτσι ώστε η επιτυχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος να δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο από φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών αντίστοιχων Τμημάτων/Σχολών (π.χ. Ιατρική). Ο αριθμός των προγραμμάτων σπουδών της κατηγορίας (γ) δεν δύναται να υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου ανά Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία αριθ. 48880/Ζ1/02.05.2023 (Β' 2904) Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην περίπτωση που από τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων προκύπτει αριθμός που υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος, η Σύγκλητος λαμβάνει την τελική απόφαση κατάταξης των Προγραμμάτων Σπουδών στην κατηγορία (γ).

5.6. Η απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με την αριθμό 4880/Ζ1/02.05.2023 (Β' 2904) Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Μαΐου κάθε έτους και κοινοποιείται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Εάν δεν αποσταλεί η απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή το περιεχόμενο της απόφασης δεν καταλαμβάνει το σύνολο των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου



που οργανώνονται από το Ίδρυμα, τα προγράμματα σπουδών του πρώτου κύκλου του Ιδρύματος ή όσα δεν περιλαμβάνονται στην απόφαση της Συγκλήτου κατατάσσονται στην κατηγορία (γ) της παρ. 5.5.

5.7. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής Α.Ε.Ι., εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει ολοκληρώσει κατ' ελάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο του πρώτου έτους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που είναι εγγεγραμμένος/η,

β) υπολείπονται κατ' ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη λήψη του πτυχίου,

γ) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/ης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του πρώτου κύκλου,

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

Η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών ή ανταλλαγής φοιτητών/τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας της υπ' αρ. 48880/Ζ1/02.05.2023 (Β' 2904) Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5.8. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιείται δύο (2) φορές ετησίως, μία για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, ως ακολούθως:

α) Τον Μάιο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους,

β) τον Νοέμβριο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων ανακοινώνονται με επιμέλεια της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5.9. Κάθε ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια δύναται να υποβάλει αίτηση μετακίνησης προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής της επιλογής του/της και να δηλώσει έως τρία (3) προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου Α.Ε.Ι. προς τα οποία επιθυμεί να μετακινηθεί κατά σειρά προτίμησης.

5.10. Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία αναρτώνται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποκλειστικά με ευθύνη του/της αιτούντος/σας:

α) Αντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας,

β) βεβαίωση σπουδών του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής,

γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος Europass CV,

δ) επιστολή κινήτρων συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, στην οποία αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους θέλει να παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες των συγκεκριμένων προγραμμάτων σπουδών και να μετακινηθεί για ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια δύναται να συνυποβάλει πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον κρίνει ότι αυτά δύναται να συμβάλλουν θετικά στην αξιολόγηση του αιτήματός του/της (π.χ. πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, συστατικές επιστολές διδακτικού προσωπικού, αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών).

5.11. Κάθε αίτηση λαμβάνει μοναδικό αριθμό υποβολής κατά την οριστικοποίησή της μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Δικαίωμα τροποποίησης ή ακύρωσης υποβληθείσας αίτησης παρέχεται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση τροποποίησης υποβληθείσας αίτησης λαμβάνεται υπόψη το περιεχόμενο της τελευταίας υποβληθείσας αίτησης.

5.12. Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών και τα δικαιολογητικά της παρ. 5.10 διαβιβάζονται ηλεκτρονικά προς κάθε Α.Ε.Ι. και αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής. Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως ακολούθως: α) έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού



έτους, β) έως την 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

5.13. Η Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής αξιολογεί υποχρεωτικά το σύνολο των αιτήσεων που υπεβλήθησαν. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών και την υποβολή σχετικής εισήγησης προς τη Συνέλευση. Με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων σύμφωνα με τις ακόλουθες παραγράφους 5.14 και 5.15, καταρτίζονται Πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων με σειρά κατάταξης.

5.14. Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων είναι:

α) Το έτος σπουδών που βρίσκεται ο/η υποψήφιος/α,

β) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που διαθέτει ο/η υποψήφιος/α με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και

γ) τους λόγους που επικαλείται ο/η υποψήφιος/α για την αποδοχή της αίτησής του/της.

Με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης σπουδών καθώς και συνοδευτική επιστολή αιτιολόγησης της αίτησης του φοιτητή/τριας. Αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. χωρίς τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά κρίνονται ελλιπείς από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν αξιολογούνται.

5.15. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για την κατάταξη με αξιολογική σειρά και κατάρτιση Πίνακα επιλεγέντων και Πίνακα επιλαχόντων πραγματοποιείται με βάση τον ακόλουθο αλγόριθμο:

$$\frac{\text{ECTS που έχουν ήδη κατοχυρωθεί}}{\text{Σύνολο ECTS βάσει ολοκληρωμένων εξαμήνων}} * \frac{\text{Αρ. Μαθημάτων στο γνωστικό αντικ. Τμήματος}}{\text{Έτος Σπουδών}} * A$$

όπου Α είναι ο βαθμός αξιολόγησης των κινήτρων που αναγράφονται στην επιστολή που υπέβαλε ο/η υποψήφιος/α για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας, και λαμβάνει τιμές από 0-100. Ο συντελεστής (ECTS που έχουν ήδη κατοχυρωθεί/Σύνολο ECTS βάσει ολοκληρωμένων εξαμήνων) εκφράζει την ακαδημαϊκή πρόοδο του/της υποψηφίου/ας μέχρι το χρονικό σημείο αξιολόγησης.

5.16. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: α) πίνακα επιλεγέντων/ουσών, στον οποίον περιλαμβάνονται οι φοιτητές/τριες των οποίων οι αιτήσεις γίνονται δεκτές, β) πίνακα επιλαχόντων/ουσών με σειρά κατάταξης, στον οποίον περιλαμβάνονται οι φοιτητές/τριες των οποίων οι αιτήσεις δεν έγιναν δεκτές λόγω συμπλήρωσης του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας και δύνανται να μετακινηθούν εάν κάποιος/α από τους επιλεγέντες επιλέξει να μην μετακινηθεί.

Οι ανωτέρω πίνακες αναρτώνται ανωνυμοποιημένοι με αναφορά του μοναδικού αριθμού υποβολής που έχει λάβει κάθε αίτηση μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ενημερώνεται με το αποτέλεσμα κάθε αίτησης με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος.

5.17. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο φοιτά ο/η φοιτητής/τρια, δύναται να χαρακτηριστεί ομοειδές ή μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής κατά το στάδιο αξιολόγησης κάθε αίτησης οπότε στην απόφαση της παρ. 5.16 περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, και τα εξής:

α) Εάν το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος προέλευσης κάθε μετακινούμενου/ης φοιτητή/τριας χαρακτηριστεί ως ομοειδές του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής από τη Συνέλευση, τότε αυτός/ή εγγράφεται στο αντίστοιχο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του προγράμματος σπουδών που βρίσκεται, και μπορεί να παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών ανεξαρτήτως του έτους/εξαμήνου που εντάσσεται και αξιολογείται αντίστοιχα σε αυτές,

β) εάν το πρόγραμμα σπουδών υποδοχής του/της φοιτητή/τριας χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του/της φοιτητή/τριας, τότε αυτός/ή εγγράφεται στο αντίστοιχο (χειμερινό ή εαρινό) εξάμηνο του πρώτου έτους του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

5.18. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

5.19. Η Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων χορηγεί βεβαίωση η οποία δύναται να εκδίδεται μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στους μετακινούμενους φοιτητές/



τριες με την οποία πιστοποιείται η μετακίνηση του/ης φοιτητή/τριας στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθεί και το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο έχει ενταχθεί. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες λαμβάνουν νέα ακαδημαϊκή ταυτότητα από το Τμήμα υποδοχής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Μετά τη λήξη του εξαμήνου, η ακαδημαϊκή ταυτότητα επιστρέφεται στο Τμήμα υποδοχής.

5.20. Αναγνώριση μαθημάτων/εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων από το Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/τριας

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής ως ακολούθως:

Οι μετακινούμενοι/νες φοιτητές/τριες που κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαίωση του Α.Ε.Ι. υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο/η μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Για την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την καταχώρηση των στοιχείων του προηγούμενου εδαφίου και την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας, και ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α) Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής του Α.Ε.Ι. υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, αναγνωρίζεται το σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προέλευσης,

β) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, δύνανται να αναγνωρίζονται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως του ορίου 10% των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών του φοιτητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 66 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5.21. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, τήρηση και οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την υλοποίηση του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας και την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να μετακινηθούν προς προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Σχολών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, του ν. 4624/2019 (Α' 134), την ισχύουσα πολιτική του Ιδρύματος και επιτελεί ρόλο υπεύθυνου επεξεργασίας.

5.22. Το Ίδρυμα υποστηρίζει ενεργά τη συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών του σε προγράμματα εξωτερικής κινητικότητας και πρακτικής άσκησης, στα πλαίσια του Erasmus+ και συναφή προγράμματα διεθνούς συνεργασίας, με στόχο την ενίσχυση της ακαδημαϊκής εμπειρίας, της επαγγελματικής κατάρτισης και της διαπολιτισμικής ανταλλαγής.

#### 6. Εισαγωγή Φοιτητών μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων

6.1. Το παρόν άρθρο θεσπίζει τις διαδικασίες, τα ποσοστά και τα κριτήρια κατατάξεων σε Τμήματα και Μονομηματικές Σχολές του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 78Α του ν. 4957/2022, όπως προστέθηκε με το άρθρο 131 του ν. 5224/2025, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την ισότιμη πρόσβαση των υποψηφίων και την ακαδημαϊκή ακεραιότητα. Δικαίωμα κατάταξης σε Τμήματα ή Μονομηματικές Σχολές των Α.Ε.Ι. έχουν οι εξής κατηγορίες:

α) Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και της ΑΣΠΑΙΤΕ,



β) Πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΔΟΑΤΑΠ, όπως ορίζεται στο άρθρο 304,

γ) Πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.).

δ) Κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς ή διετούς κύκλου αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και άλλων Υπουργείων,

ε) Κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, που πιστοποιεί την κατοχή τουλάχιστον 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS), κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής,

στ) καθώς και κάθε άλλη κατηγορία υποψηφίων που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6.2. Το ποσοστό κατατάξεων καθορίζεται αυτοτελώς επί του αριθμού εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους, ανεξάρτητα από το ποσοστό μετεγγραφών ή μετακινήσεων σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' του ν. 4692/2020. Για κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το ποσοστό κατατάξεων ορίζεται σε ποσοστό 30% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους. Πέραν των παραπάνω, οι κατατάξεις πτυχιούχων Τμημάτων Οδοντιατρικής στο Τμήμα Ιατρικής πραγματοποιούνται σε διακριτό ποσοστό 3% επί του αριθμού εισακτέων στο Τμήμα υποδοχής.

6.3. Ο αριθμός των κατατασσόμενων στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Σε περίπτωση δεκαδικού 0,5, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομένοντος ποσοστού σε άλλες κατηγορίες μετεγγραφών ή κατατάξεων δεν επιτρέπεται.

6.4. Υπεράριθμη κατάταξη δεν επιτρέπεται. Υποψήφιοι που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο δεν μπορούν να επιλεγούν ως υπεράριθμοι.

6.5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Σχολή από το οποίο ο υποψήφιος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

6.6. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω κατατακτήριων εξετάσεων με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, στην εκάστοτε ισχύουσα υπουργική απόφαση που ρυθμίζει τη διαδικασία των εξετάσεων και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και τα προτεινόμενα συγγράμματα, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος, έως τις 30 Απριλίου εκάστου έτους. Το Ίδρυμα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και της αδιάβλητης διεξαγωγής των εξετάσεων.

6.7. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2040/τ.Β'/08-04-2026) που διέπει τις κατατάξεις στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ίδρύματα, οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στις κατατακτήριες εξετάσεις υποχρεούνται να υποβάλουν την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά στο Τμήμα υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής του Πανεπιστημίου τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων.

Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και τυχόν υλικό που πρέπει να έχει ο υποψήφιος κατά την εξέταση, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης.

6.8. Για την κατάταξη πτυχιούχων Πανεπιστημίων/Α.Τ.Ε.Ι., τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής: α) Αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης. β) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού είτε συνυποβάλλεται βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών είτε ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στο πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6.9. Οι υποψήφιοι/ες προς κατάταξη πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με αναπηρία ή ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Εξετάζονται προφορικά κατόπιν αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ιες προς κατάταξη οι οποίοι/ες αδυνατούν να υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στο Τμήμα, στο οποίο επιθυμούν να καταταχθούν, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία προκύπτει ότι δεν είναι δυνατόν να εξεταστούν γραπτά.



6.10. Η κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ως μέλη, τα οποία ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, της διαδικασίας επιλογής εξεταστέων θεμάτων, του τρόπου διεξαγωγής των εξετάσεων καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις υπ' αρ. Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) Υπουργικές Αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

6.11. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ίδιου Τμήματος. Από τους δύο βαθμολογητές θα πρέπει είτε και οι δύο να διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα είτε να το διδάσκει ο ένας εκ των δύο και ο άλλος να διδάσκει συγγενές μάθημα. Ο αναβαθμολογητής πρέπει να διδάσκει το εξεταζόμενο μάθημα. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών. Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες, αξιολογείται από τον αναβαθμολογητή. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του πρώτου ή δεύτερου βαθμολογητή.

Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό που περιλαμβάνει πίνακα με τη σειρά επιτυχίας των υποψηφίων και το προτεινόμενο εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

6.12. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες κατ' ελάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

6.13. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων στα Τμήματα του Ιδρύματος καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής και δεν μπορεί να υπερβαίνει: α) το 7ο εξάμηνο για προγράμματα εξαετούς φοίτησης, β) το 5ο εξάμηνο για προγράμματα πενταετούς ή τετραετούς φοίτησης. Η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσόμενων φοιτητών/τριών.

6.14. Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/νες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσομένων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσομένων από μαθήματα ή και ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του παρόντος. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο πρόγραμμα σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο κατατασσόμενος.

6.15. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Οι υποψήφιοι/ιες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμιά τους το οποίο περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

6.16. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Σχολών Ανωτέρας Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) ή των πρώην Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού



Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονοτμηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτή του ανωτέρω διπλώματος.

6.16.1. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

6.16.2. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ., Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ., Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

6.16.3. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ., Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία αριθ. Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) Υπουργικές Αποφάσεις καθώς και τα αναφερόμενα στην παρ. 6.1 του παρόντος.

6.16.4. Οι απόφοιτοι Σ.Α.Ε.Κ., Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι.

6.16.5. Για τους/τις κατατασσόμενους/νες αποφοίτους Σ.Α.Ε.Κ. ή Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων του άρθρου 34 του παρόντος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι/ες, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών, υποχρεωτικής επιλογής (ή άλλως κατ' επιλογήν υποχρεωτικά) και ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Σ.Α.Ε.Κ. ή του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του προηγούμενου εδαφίου, προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους.

6.17. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητώς στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των σχετικών υπουργικών αποφάσεων για τις κατατακτήριες εξετάσεις.

#### 7. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Μερική Φοίτηση

Το παρόν άρθρο καθορίζει το πλαίσιο για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης καθώς και της μερικής φοίτησης, στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Όσα δεν προβλέπονται ρητά παρακάτω, διέπονται από το άρθρο 130 του ν. 5224/2025 ή όπως θα ισχύει με την εκάστοτε σχετική μεταγενέστερη διάταξη, ώστε να εξασφαλίζεται η συμβατότητα του Κανονισμού με τις εκάστοτε νομικές ρυθμίσεις.

##### 7.1 Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης

7.1.1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 5224/2025, με την επιφύλαξη της παρ. 2, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων (ήτοι τετραετούς διάρκειας φοίτησης) για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ήτοι πενταετούς και εξαετούς διάρκειας φοίτησης), η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους/τις φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Φοιτητές/τριες που διαγράφονται σύμφωνα με το ανωτέρω τρίτο εδάφιο, δύνανται, με αίτησή τους, να λάβουν από τη Γραμματεία του Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, πιστοποιητικό για κάθε νόμιμη χρήση και δεν συνιστά τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Το πιστοποιητικό δύναται να χρησιμοποιηθεί όπου προβλέπεται η εφαρμογή του ευρωπαϊκού συστήματος



μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθώς και για τη συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής Πανεπιστημίου διαφορετικής από αυτή που διεγράφη ο/η φοιτητής/τρια, εφόσον έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες και το Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή επιτρέπει τη συμμετοχή αυτής της κατηγορίας υποψηφίων.

7.1.2. Σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022:

- Η ανώτατη διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 1 του παρόντος καταλαμβάνει τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εξής.

- Για φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά την έναρξη της ισχύος του ν. 4957/2022 και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021, εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα.

- Οι φοιτητές/τριες, που ήταν εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εφεξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

7.1.3. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης για τους/τις φοιτητές/τριες που κάνουν χρήση των ευεργετικών διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 5 του ν. 4559/2018, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4610/2019, και έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν επιτυχώς επιπλέον μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΠΕ) αντί του αντίστοιχου ΤΕΙ, προσαυξάνεται για χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του πανεπιστημιακού τμήματος, ο οποίος υπολογίζεται από το ακαδημαϊκό έτος ένταξής τους στο Πανεπιστημιακό Τμήμα.

7.1.4. Για φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις και που το οικείο Ακαδημαϊκό Τμήμα τους κατατάσσει με αναδρομικότητα (π.χ. στο Γ' εξάμηνο φοίτησης αντί στο Α' εξάμηνο), τα (ν) έτη σπουδών μετρούν και υπολογίζονται από το έτος της κατάταξής τους και όχι από το έτος εγγραφής τους.

7.1.5. Οι φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν το χρονικό διάστημα της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως αυτό ορίζεται ανά κατηγορία φοιτητών/τριών στις ανωτέρω παραγράφους της παρούσας ενότητας, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για παράταση της διάρκειας φοίτησής τους έως δύο εξάμηνα, εφόσον πληρούνται αθροιστικά οι εξής προϋποθέσεις: α) Κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια έχει αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, και β) έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο ακαδημαϊκές δοκιμασίες, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, τα τέσσερα προηγούμενα εξάμηνα. Εάν το πρόγραμμα περιλαμβάνει υποχρεωτική πρακτική άσκηση ή πτυχιακή/διπλωματική εργασία που δεν έχει ολοκληρωθεί, η παράταση μπορεί να φτάσει τα τρία (3) εξάμηνα. Για φοιτητές που έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος και εκκρεμεί μόνο η εκπόνηση της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης ή της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, δεν απαιτείται συμμετοχή στις δύο ακαδημαϊκές δοκιμασίες. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογιών της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης της παρ. 7.1.1. Κατά τη διάρκεια της παράτασης, δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση και για διακοπή της φοίτησης. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την παράταση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης καθορίζονται στον Κανονισμό Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης.

7.1.6. Οι διατάξεις της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και της αυτοδίκαιης διαγραφής δεν εφαρμόζονται σε φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία με ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) ή αντίστοιχη σοβαρή πάθηση, σύμφωνα με γνωμάτευση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.

## 7.2 Μερική Φοίτηση

7.2.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 5224/2025 (Α' 142) έχουν:

- α) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία,
- γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν



σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

7.2.2. Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά στις Γραμματείες των Τμημάτων σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα για τα Τμήματα όλου του Ιδρύματος. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο Κανονισμός Μερικής Φοίτησης στον οποίο καθορίζονται θέματα σχετικά: α) με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά κατηγορία φοιτητών/τριών που δικαιούνται να αιτηθούν την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης, β) τη διαδικασία έγκρισης/απόρριψης αίτησης μερικής φοίτησης μετά τη λήξη της περιόδου κατάθεσης αιτήσεων και γ) διευκρινίσεις για τα προγράμματα μερικής φοίτησης.

7.2.3. Για τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες σε καθεστώς μερικής φοίτησης δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

7.2.4. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 7.1.1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

7.2.5. Η διαδικασία ένταξης σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται να εφαρμόζεται και σε προγράμματα σπουδών β' κύκλου εφόσον προβλέπεται στον Κανονισμό του εκάστοτε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

### 7.3 Κατ' εξαίρεση Υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης

7.3.1. Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 76 και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις των άρθρων 130 και 153 του ν. 5224/2025, αντίστοιχα, για σοβαρούς λόγους υγείας του/της ιδίου/ας καθώς και για σοβαρούς λόγους υγείας ή λόγω απώλειας ζωής συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μόνο όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης, ο διαδραμών χρόνος δεν προσμετράται στη συνολική διάρκεια φοίτησης και στον τυχόν χρόνο παράτασης της φοίτησης.

7.3.2. Η αίτηση κατατίθεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής πριν ή αμέσως μετά τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου της ανώτατης διάρκειας φοίτησης ή και εντός του χορηγηθέντος χρονικού διαστήματος της παράτασης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, προκειμένου να τεθεί σε εφαρμογή η παρούσα διαδικασία.

7.3.3. Στον Κανονισμό της «Κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης», όπως αυτός εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 1183/21.10.2025 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθορίζονται θέματα σχετικά με: α) την ημερομηνία υποβολής αίτησης για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γ) τη διαδικασία έγκρισης/απόρριψης αίτησης και οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

### 8. Διακοπή Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

8.1. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 5224/2025 (Α' 142), οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης



της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ, αν χορηγείται τμηματικά, η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη (τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα).

8.2 Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, κατά το χρόνο διακοπής φοίτησης δεν θεμελιώνεται κανένα δικαίωμα λήψης παροχών από το Ίδρυμα. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

8.3 Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 7.1.1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

8.4 Ο/Η φοιτητής/τρια για την άσκηση του ως άνω δικαιώματός του/της υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για τη διακοπή φοίτησης καθορίζονται στον Κανονισμό Διακοπής Φοίτησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

#### 9. Διδακτικές Μονάδες - Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

9.1 Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε ορισμένο αριθμό διδακτικών ή/και πιστωτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής προγράμματος σπουδών του Τμήματος και εισήγηση του διδάσκοντα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

9.2. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, με εξαίρεση τις κλινικές ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, στις οποίες ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, υπάρχει η δυνατότητα αναθεώρησης των πιστωτικών μονάδων που έχουν αποδοθεί σε αυτοτελές ακαδημαϊκό στοιχείο ή δραστηριότητα, αν προκύπτει τεκμηριωμένα ότι ο φόρτος εργασίας που είχε αρχικά υπολογιστεί δεν ανταποκρίνεται σε ρεαλιστικά δεδομένα. Η αναθεώρηση γίνεται με ευθύνη των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων είτε με αναπροσαρμογή του φόρτου εργασίας προς τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε συγκεκριμένη εκπαιδευτική διαδικασία είτε αντιστρόφως και δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ.

9.3. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του 30 συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται σε περισσότερα του ενός εξά-



μηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δύναται να μην υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης, με εισήγηση των υπευθύνων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9.4. Ειδικά για τους/τις φοιτητές/τριες της Ιατρικής, στον παραπάνω φόρτο δεν υπολογίζονται οι εφημερίες που υποχρεούνται να κάνουν στο Νοσοκομείο.

#### 10. Απόδοση και Αναγνώριση Βαθμών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

##### 10.1. Απόδοση Βαθμών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS Grading)

10.1.1. Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας (μάθημα/άσκηση/εργασία) στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους/στις δικαιούχους πτυχιούχους/διπλωματούχους του πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υλοποιείται ως ακολούθως:

I. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα γίνεται σε ένα δείγμα τουλάχιστον 100 επιτυχώς εξετασθέντων φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων δεν επαρκεί (για τον ελάχιστο αριθμό των 100), τότε η αναφορά επεκτείνεται στις λοιπές εξεταστικές περιόδους του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους των προηγούμενων τριών (3) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών (ΦΕΚ 1466/13-8-2007, τεύχος Β', άρθρο 4). Αν ο αριθμός των επιτυχόντων/ουσών φοιτητών/τριών και πάλι δεν είναι επαρκής ή δεν υπάρχουν επαρκή συγκριτικά στατιστικά στοιχεία (π.χ. νέο μάθημα του προγράμματος σπουδών ή κατ'επιλογήν μάθημα με μικρή συμμετοχή), τότε στη θέση των ανωτέρω βαθμών για εκπαιδευτικές δραστηριότητες θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος η διπλή παύλα («—»). Η διπλή παύλα εμφανίζεται επίσης σε περιπτώσεις μαθημάτων που έχουν αναγνωρισθεί χωρίς βαθμό (απαλλαγή/κατοχύρωση μαθήματος).

II. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων πραγματοποιείται μόνο για εκπαιδευτικές δραστηριότητες με προαγώγιμο βαθμό. Οι βαθμολογίες/επιδόσεις των επιτυχόντων/χουσών, για τις ανάγκες της παραπάνω αντιστοίχισης, λαμβάνονται από τη βάση δεδομένων του συστήματος Φοιτητολογίου των Γραμματειών του Ιδρύματος και η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών γίνεται με βάση τη σχετική κλίμακα βαθμολογίας του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, ως εξής (Κατάταξη ECTS - Ποσοστό Φοιτητών που συνήθως επιτυγχάνουν το βαθμό):

Βαθμός Α = 10% (των καλύτερων επιδόσεων),

Β = επόμενο 25%,

С = επόμενο 30%,

Д = επόμενο 25%,

Ε = 10% (των χειρότερων επιδόσεων).

Η παραπάνω κατηγοριοποίηση επιδόσεων υλοποιείται με τη μέθοδο ποσοστιαίας κατάταξης (Percentile Rank).

##### 10.2. Απόδοση και Αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων και Μετατροπή Βαθμολογίας Μετακινουμένων Φοιτητών

10.2.1. Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του/της φοιτητή/τριας συνάπτεται «Συμφωνία Μάθησης» (Learning Agreement) που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του/της φοιτητή/τριας σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο/Η φοιτητής/τρια τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του/της στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

10.2.2. Μετατροπή βαθμολογίας. Κατά τη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, στόχος της κλίμακας είναι η δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το ένα σύστημα στο άλλο.

Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό ERASMUS+ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

#### Άρθρο 26

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων είναι προσαρμοσμένο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα προβλεπόμενα στοιχεία, και ιδίως τους τίτλους και την περιγραφή των υποχρεωτικών, των κατ'επιλογήν υποχρεωτικών και ελεύθερης



επιλογής μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 24, παρ. 3 του ν. 1268/1982 (Α' 87), όπως ισχύει, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση της περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών και ορίζονται σε αυτό ο αριθμός των μαθημάτων, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS), το επίπεδο εκμάθησής της και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης της, κατά τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο. Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοιχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση κάθε μέρους μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης που περιλαμβάνεται σε αυτό.

2. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος. Ειδική ενότητα των κανόνων φοίτησης αποτελούν οι κανόνες δήλωσης μαθημάτων για φοιτητές που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με την παρ. 7.4 του άρθρου 25 του παρόντος.

3. Στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση υπογραφής ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων.

4. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS).

5. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4α του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ύστερα από εισήγηση του Τομέα και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1ιδ του άρθρου 30 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Επιπλέον, με παρόμοιο τρόπο, δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος. Η ανωτέρω διαδικασία έγκρισης περιεχομένου προγράμματος σπουδών ή/και αναθεώρησης πτυχών του, θα πρέπει να ολοκληρώνεται πριν τη λήξη έκαστου ακαδημαϊκού έτους, ώστε να υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής του κατά το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

6. Κάθε πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε. κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

7. Τα μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά, σε υποχρεωτικής επιλογής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στο σύνολο των Τομέων του οικείου Τμήματος. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικές κατευθύνσεις - επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται εκάστοτε από το σύνολο των επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στον Κανονισμό του εκάστοτε Π.Π.Σ. Σε υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε υποχρεωτικά μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτι-



κών μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Σε κάθε Π.Π.Σ., η κατηγοριοποίηση των μαθημάτων γίνεται και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. για την ενημέρωση του Ο.Π.Ε.Σ.Π.

8. Το Πρόγραμμα Σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.

9. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο υλοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσονται κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

10. Οι υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:30 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας κάθε ημέρα.

11. Στις Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα και συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

12. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί να οργανώνονται δομές και προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους. Δομή σχετική με τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας είναι το Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο οποίο οργανώνονται και λειτουργούν προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας και η αντιστοίχιση των γλωσσικών επιπέδων με τα καθιερωμένα επίπεδα γλωσσομάθειας κατά τη διάρκεια του έτους σε αλλοδαπούς φοιτητές/τριες, κατά τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό του. Στο Πανεπιστημιακό Κέντρο Ξένων Γλωσσών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων οργανώνονται μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.

#### Άρθρο 27

##### ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον οδηγό σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο οδηγός σπουδών. Στον οδηγό σπουδών περιλαμβάνονται: α) σύντομη περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, β) ακαδημαϊκό ημερολόγιο, γ) ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, δ) προϋποθέσεις και διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής και παρακολούθησης του προγράμματος, ε) σχετικοί κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος, στ) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ. και ζ) κανονισμός σπουδών που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: i) γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης, ii) απονεμόμενος τίτλος σπουδών, iii) προϋποθέσεις εισαγωγής, iv) εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι, v) πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές, vi) διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος), vii) τελικές εξετάσεις, viii), κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης, ix) περιγράμματα μαθημάτων στο πρότυπο της ΜΟΔΙΠ, που περιλαμβάνουν ενδεικτικά: τίτλο του μαθήματος, κωδικό αριθμό του μαθήματος, τύπο του μαθήματος, επίπεδο του μαθήματος, έτος σπουδών και εξάμηνο διδασκαλίας, γλώσσα διδασκαλίας, αριθμό απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο/η φοιτητής/τρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), τα ονόματα του διδακτικού προσωπικού στο οποίο ανατίθεται το μάθημα, τους αντικειμενικούς στόχους του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), την προτεινόμενη κατανομή της διδακτέας ύλης (ανά εβδομάδα διδασκαλίας), προαπαιτήσεις (εφόσον υπάρχουν), περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), συνιστώμενη βιβλιογραφία, διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος (π.χ. υποχρεωτική παρακολούθηση, κατάθεση εργασιών κ.λπ.).

#### Άρθρο 28

##### ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

1. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών/τριών στα ΠΠΣ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σε δύο φάσεις. Αρχικά, σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και εν συνεχεία στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, όπου ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτηση ταυτοποίησης και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις



νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων (μετεγγραφές, κατατάξεις, κ.α.) πραγματοποιείται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις με την προσκόμιση δικαιολογητικών στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος και τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

2. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος να υποβάλλει ηλεκτρονικά επανεγγραφή σε εξάμηνο και δήλωση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, η διάρκεια των περιόδων δήλωσης μαθημάτων κυμαίνεται από τρεις (3) έως τέσσερις (4) εβδομάδες και ισχύει για κάθε διδακτικό εξάμηνο (χειμερινό και εαρινό).

Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο, είναι τριάντα (30). Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων (υποχρεωτικών ή επιλογής), εργαστηρίων ή κλινικών προηγούμενων εξαμήνων στα οποία δεν επετεύχθη προαγωγικός τελικός βαθμός εξέτασης από τον/την φοιτητή/τρια των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

4. Οι διαδικασίες εγγραφής, επανεγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Τόσο η επανεγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί/ές στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου καθώς και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων αποφασίζει η Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

#### Άρθρο 29

#### ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ-ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

#### ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, δύναται, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (Σ.Δ.), κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα/ος της αντίστοιχης Σχολής, να εγγράφονται στα Τμήματα αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών, με προϋπόθεση την προσκόμιση πιστοποιητικού επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας επιπέδου B2 ή ανωτέρου. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα/ος του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 5094/2024 (Α' 39), ως προσθήκη στο άρθρο 70 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον Κανονισμό για τους/τις αλλοδαπούς-αλλογενείς φοιτητές/τριες του Ιδρύματος.

Οι αποφάσεις του Πανεπιστημίου κοινοποιούνται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

#### Άρθρο 30

#### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Για κάθε φοιτητή/τρια που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά ακαδημαϊκή μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του/της, που διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του/της από το οικείο πρόγραμμα σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή/τριας περιέχει πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Δικαίωμα πρόσβασης στην ακαδημαϊκή μερίδα έχουν ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας (ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της), από τον/την οποίο/α εξουσιοδοτείται και το διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας με σχετικές αρμοδιότητες. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή/τριας έχει και το εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (αρμόδιας υπηρεσίας), κατά τα



ειδικώς οριζόμενα στον οργανισμό του Ιδρύματος. Το περιεχόμενο της ακαδημαϊκής μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια (ή απόφοιτο/η μετά τη λήψη του τίτλου σπουδών), ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους. Για τη χρήση του περιεχομένου της ακαδημαϊκής μερίδας για οποιοδήποτε άλλο σκοπό (π.χ. ερευνητικές μελέτες) απαιτείται έγγραφη συναίνεση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/τριας (ή αποφοίτου μετά τη λήψη του τίτλου σπουδών). Το περιεχόμενο της ακαδημαϊκής μερίδας του/της φοιτητή/τριας μπορεί να χρησιμοποιηθεί από υπηρεσίες αρμόδιες για τον έλεγχο φοιτητικών παροχών.

3. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή/τριας που τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του/της έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 31

#### ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Κάθε ακαδημαϊκό έτος η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Για την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος, η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί Επιτροπή η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση πριν την έναρξη του διδακτικού έτους. Το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται εγκαίρως στους/στις φοιτητές/τριες και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Η διάρκεια των διαλέξεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τρεις διδακτικές ώρες κάθε φορά, η χρονική τους απόσταση, εάν πραγματοποιούνται περισσότερες από μία παραδόσεις την εβδομάδα, δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 36 ωρών και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες πρέπει να κατανέμονται ισοβαρώς και στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Η ημερήσια κατανομή των ωρών διδασκαλίας θα πρέπει να πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός του χρονικού ορίου από 08:30 έως 21:00 και να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μιας (1) ώρας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, επιτρέπεται η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Δεν επιτρέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα η σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικού μαθήματος με άλλο υποχρεωτικό μάθημα του ίδιου εξαμήνου ή με μάθημα επιλογής του ίδιου εξαμήνου ή μάθημα της ίδιας κατεύθυνσης.

4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των Τομέων, όπου υφίστανται, για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συν-ανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα ή της Συνέλευσης, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή μαθήματος με Υπεύθυνο το μέλος Δ.Ε.Π. ή το μέλος του λοιπού διδακτικού προσωπικού που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά ή ελεύθερης επιλογής μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών/τριών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από



πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εφόσον υφίσταται. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, άλλως η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα κατ' επιλογής υποχρεωτικό ή ελεύθερης επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό ή ελεύθερης επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό ή ελεύθερης επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά ή ελεύθερης επιλογής μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών/τριών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ή δυνατότητα απουσίας σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, κλινική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του. Ομοίως, με απόφαση της οικείας Συνέλευσης καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες κλινικές ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, καθώς και άλλων Τμημάτων που στο πρόγραμμα σπουδών τους υπάρχει υποχρεωτική κλινική άσκηση, που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα πανεπιστημιακά Νοσοκομεία της ημεδαπής.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος που συμπεριλαμβάνονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας.

#### Άρθρο 32

#### ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο Ιδρυματικός Κατάλογος μαθημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4957/2022 (Α' 141), που περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά, υποχρεωτικής επιλογής (ή άλλως κατ' επιλογήν υποχρεωτικά) και ελεύθερης επιλογής μαθήματα, σεμινάρια, εργαστήρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που παρέχονται στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και μαθήματα και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών σύντομης διάρκειας, συμπεριλαμβανομένων αυτών που οργανώνονται σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Ο κατάλογος αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που περιλαμβάνονται στον Ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. ιζ και ιη του άρθρου 23 και του άρθρου 66 του ν. 4957/2022 (Α' 141), ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

3. Για την ορθή εφαρμογή του Ιδρυματικού Καταλόγου, συστήνεται η εκ των προτέρων σύναψη συμφωνιών μεταξύ των Τμημάτων για την προσφορά και αναγνώριση συγκεκριμένων μαθημάτων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ενός Τμήματος σε φοιτητές/τριες άλλου Τμήματος. Σε περίπτωση παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης φοιτητή/τριας σε μάθημα άλλου Τμήματος απουσία πρότερης συμφωνίας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος δύναται είτε να το αναγνωρίσει ως μάθημα ελεύθερης επιλογής και να το προσμετρήσει για την λήψη του τίτλου σπουδών είτε να μην το προσμετρήσει και να το συμπεριλάβει στο παράρτημα διπλώματος ως πρόσθετη εκπαιδευτική δραστηριότητα.



4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, δύναται να καθορίζονται ανώτατα όρια στον αριθμό φοιτητών/τριών άλλων προγραμμάτων σπουδών, είτε του ίδιου είτε άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι επιθυμούν να δηλώσουν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος ή των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, τα οποία περιλαμβάνονται στον Ιδρυματικό Κατάλογο.

#### Άρθρο 33

#### ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύναται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται και για τους απόφοιτους Πανεπιστημίων/Τ.Ε.Ι. που κατατάσσονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται αποκλειστικά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύναται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Για τους φοιτητές/τριες που συμμετέχουν σε πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 5.20 του άρθρου 25 του παρόντος κανονισμού: α) όταν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, προσμετράται υποχρεωτικά το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αντιστοιχούν σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Τμήμα προέλευσης, β) αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής δεν είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας, η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υπεβλήθη η αίτηση παρακολούθησης, δύναται να συνυπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών και να προσμετράται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αυτές αποδίδουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έως τη συμπλήρωση του ποσοστού της παρ. 2 του άρθρου 32 του παρόντος κανονισμού.

4. Αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων μετά από κατατακτήριες εξετάσεις:

Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων των Α.Ε.Ι. μετά από κατατακτήριες εξετάσεις δύναται να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών, εφόσον αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας και να αιτηθούν την αναγνώρισή τους και την προσμέτρηση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS), ανεξαρτήτως του αν τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων/εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.

Για την αναγνώριση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει την επιμέλεια οργάνωσης του προγράμματος, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Με την απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών που αναγνωρίζονται και απαλλάσσεται ο/η φοιτητής/τρια από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

5. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της για το σύνολο των μαθημάτων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

6. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/στην αιτούντα/αιτούσα φοιτητή/τρια.



7. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων (ECTS) των φοιτητών/τριων Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 25, παρ. 10.2. του παρόντος.

8. Το επίπεδο, ο βαθμός και ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, όπου απαιτείται, όπως προσδιορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

#### Άρθρο 34

#### ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών που έχουν ολοκληρώσει την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, δικαιούνται να εξετάζονται στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο (εμβόλιμες εξεταστικές). Τα μαθήματα που δεν διδάχθηκαν ή καταργήθηκαν θα εξετάζονται τουλάχιστον τα δύο επόμενα ακαδημαϊκά έτη.

2. Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

3. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού), μετά από αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος, σύμφωνα με την παρ. 3.4 του άρθρου 40 του παρόντος. Η επανεξέταση επιτρέπεται κατά τις εξεταστικές περιόδους και για συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων του χειμερινού και/ή του εαρινού εξαμήνου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος καθορίζεται ο ανώτατος επιτρεπόμενος αριθμός μαθημάτων και ο τύπος των μαθημάτων προς επανεξέταση καθώς και οι εξεταστικές περίοδοι προς επανεξέταση.

4. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και εκείνος/η ο/η οποίος/α είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που είχε δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών.

Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

5. Στην περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 4, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει εκ νέου προς παρακολούθηση και εξέταση το μάθημα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.



6. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών, ο Διευθυντής του οικείου Τομέα ή/και ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

#### Άρθρο 35

#### ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

##### 1. Βαθμολογία

1.1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

1.2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς και η διπλωματική/πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς, σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

1.3. Ο τελικός βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται παρότι τα μέρη του μαθήματος (παράδοση, εργαστηριακή άσκηση) μπορούν να βαθμολογούνται ξεχωριστά. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται προακτέος/α εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

1.4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) όπως περιγράφεται στο περίγραμμα μαθήματος. Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Ο εσωτερικός κανονισμός του προγράμματος σπουδών όπως και το περίγραμμα του μαθήματος δύναται να εξειδικεύει τις παραπάνω μεθόδους αξιολόγησης και να ορίζει και πρόσθετες μεθόδους.

1.5. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων, εργαστηρίων ή κλινικών, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

1.6. Στους/στις φοιτητές/τριες που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς» με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

1.7. Μαθήματα, εργαστήρια ή κλινικές στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή με τον κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

1.8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών και των ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολογίας των φοιτητών Erasmus, ρυθμίζονται στο άρθρο 25 παρ. 10.2. του παρόντος.

1.9. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου του ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας ή, σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ή συν-ανάθεσης, με ευθύνη όλων των συμμετεχόντων/ουσών διδασκόντων/ουσών. Η καταχώριση πρέπει να ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή/τριας, στον/στην οποίο/α έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.



1.10. Εάν φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να υποβάλει αίτηση προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονομηματική Σχολή, με την οποία ζητά να εξεταστεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 34 του παρόντος Κανονισμού. Η διαδικασία αξιολόγησης ενεργοποιείται κατόπιν έγκρισης της αίτησης και διενεργείται σύμφωνα με τις ειδικές ρυθμίσεις που ορίζονται στη σχετική διάταξη.

#### 2. Απόκτηση Πτυχίου/Διπλώματος - Βαθμός - Παράρτημα Διπλώματος

2.1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων ή πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2.2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και η απόφαση της Συγκλήτου που προσδιορίζει τον σχετικό αλγόριθμο, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα ελάχιστα μαθήματα που είναι απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

2.3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 25 παρ. 10.1. του παρόντος.

2.4. Στους/στις φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο» ή «Δίπλωμα». Στους/στις φοιτητές/τριες των Τμημάτων τουλάχιστον πενταετούς φοίτησης, τα οποία υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν.4485/2017 (Α' 114) κατά τον χρόνο ισχύος τους, είτε τις διατάξεις του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου. Ενδεικτικοί τίτλοι σπουδών προγραμμάτων α' κύκλου παρατίθενται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.

2.5. Ο/η φοιτητής/τρια καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου απαιτούμενου για τη λήψη πτυχίου μαθήματος της εξεταστικής περιόδου (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα) βεβαιώνει ότι ο φοιτητής/τρια εξετάστηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό ή η ημερομηνία παρουσίασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας αν η τελευταία υποχρέωση είναι η πτυχιακή/διπλωματική ή η ημερομηνία ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης εάν η τελευταία υποχρέωση είναι η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

Η βαθμολογία της εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο φοιτητολόγιο από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 1.9 του άρθρου 35 του παρόντος Κανονισμού.

2.6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του/της πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 118 του παρόντος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

2.7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο/η φοιτητής/τρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

2.8. Η παραπάνω διαδικασία εφαρμόζεται αναλόγως και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής/τρια απωλέσει τη φοιτητική του/της ιδιότητα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

2.9 Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων/διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και ενημερώνουν άμεσα, αποστέλλοντας την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων/διπλωματούχων σε ηλεκτρονική μορφή, στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και τη Βιβλιοθήκη



και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμοτήτων και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την τακτοποίησή τους. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους/τις ενδιαφερόμενους/ες για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται.

2.10. Στους τίτλους προπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία αριθ. Φ5/72535/Β3/2006 (Β' 1091) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

2.11. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί επίσημο έγγραφο πιστοποίησης της γνησιότητας και ισχύος του τίτλου σπουδών και εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το έγγραφο υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους και φέρει σφραγίδα του Ιδρύματος.

2.12. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

#### Άρθρο 36

#### ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος για το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος τα οποία έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους και νομίμως παρακολουθούν. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων, οκτώ (8) εξαμήνων ή δέκα (10)/δώδεκα (12) εξαμήνων, που απαιτούνται για τη λήψη τίτλου σπουδών, προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα ή έξι (6) εξάμηνα αντίστοιχα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Στους/στις φοιτητές/τριες που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου χορηγούνται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον τρόπο και τα κριτήρια της δωρεάν διανομής σε φοιτητές/τριες της κατηγορίας αυτής.

5. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, να αναρτά εγκαίρως στο διαδικτυακό ιστότοπο του μαθήματος αναλυτικό διάγραμμα μελέτης σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

#### Άρθρο 37

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συμμετέχουν όλοι/ες οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες του Ιδρύματος. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου κυρίως μέσω δομημένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για την εκπαιδευτική διαδικασία, τους διδάσκοντες, τις υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές/τριες.



2. Δυνατότητα συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος.

3. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) που εφαρμόζει το Ίδρυμα, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της ΕΘ.Α.Α.Ε.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### Άρθρο 38

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 1. Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.1. Η ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) περιλαμβάνεται στο αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής και εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου.

1.2. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στην κατεύθυνση είτε της διεπιστημονικότητας είτε της εμβάθυνσης της γνώσης. Επιπρόσθετα:

α) Επιδιώκουν την ενίσχυση και ανάδειξη της έρευνας καθώς και τη συνέργεια και συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής μέσω ερευνητικών συνεργασιών και προσέλκυσης επισκεπτών καθηγητών διεθνούς ερευνητικής φήμης.

β) Προωθούν την αναδιανεμητική κατανομή των πόρων τους συμπεριλαμβανομένων και υποτροφιών σε άριστους φοιτητές οι οποίοι χρήζουν οικονομικής στήριξης.

1.3. Τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών και οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Ο αριθμός των ειδικεύσεων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ. και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του οκτώ (8).

1.4. Τα Τμήματα, που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν:

α) Μονομηματικά Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων και των Διατομειακών Π.Μ.Σ.,

β) Διατμηματικά Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συμπεριλαμβανομένων και των Διεπιστημονικών Π.Μ.Σ.,

γ) Διδρυματικά Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι., με την Ακαδημία Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, τη Σχολή Εθνικής Άμυνας, την Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου, τις Σχολές Μεταπτυχιακής Τεχνικής Εξειδίκευσης, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

δ) Κοινά Διεθνή Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς. Όταν το Π.Μ.Σ. οργανώνεται σε συνεργασία με τα επτά πανεπιστήμια που μαζί με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συμμετέχουν στο «Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS», ήτοι με τα Université Clermont Auvergne (UCA) Γαλλία, Hogeschool VIVES (VIVES) Βέλγιο, Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH) Γερμανία, Tallinna Tehnikakõrgkool (TTK) Εσθονία, Università degli Studi di Perugia (Unipg) Ιταλία, Høgskulen på Vestlandet (HVL) Νορβηγία, Universitatea Ovidius din Constanța (UOC) Ρουμανία, τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των Κοινών Διεθνών Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται ελεύθερα από τη συμμαχία, χωρίς περιορισμούς από τις ισχύουσες διατάξεις, υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της εκάστοτε πρόσκλησης.



ε) Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με φορέα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1.5 Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι κατ'ελάχιστον πενταετής. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

## 2. Διαδικασία ίδρυσης Π.Μ.Σ.

2.1. Η Συνέλευση του Τμήματος, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εμπίπτει το περιεχόμενο προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, εισηγείται προς τη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος την ίδρυση σχετικού Π.Μ.Σ. Εφόσον η Ε.Μ.Σ. και στη συνέχεια η Σύγκλητος εγκρίνουν την ίδρυση του προγράμματος, ακολουθείται η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία διαδικασία.

2.2. Η εισήγηση του Τμήματος περιλαμβάνει απόφαση ίδρυσης με εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας, αναλυτικό πενταετή προϋπολογισμό, μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και, σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ., Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

2.2.1. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζονται κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) Ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και του διπλώματος που απονέμεται,  
β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη από πέντε (5) έτη,  
δ) οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

ε) ο τρόπος αξιολόγησης, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων,

στ) οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος,

ζ) το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, οι τίτλοι και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση,

η) ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απονέμεται ανά ειδίκευση Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδικεύσεις, ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος,

θ) η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος ή/και η γλώσσα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας), εάν αυτή προβλέπεται, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής,

ι) ο ανώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του, ή ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίστανται ειδικεύσεις,

ια) οι πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ.,

ιβ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών,

ιγ) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών, εφόσον προβλέπονται,

ιδ) ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ., διά ζώσης ή με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω ή εν μέρει,

ιε) η δυνατότητα παροχής του προγράμματος ως μερικής φοίτησης, εφόσον προβλέπεται,

ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον Κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

### 2.2.2. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

Στη μελέτη:

- Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική την ίδρυση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,



- παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- αναφέρεται η σύνδεση με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα αλλά και η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών,
- αναφέρεται το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο Π.Μ.Σ. και αναπτύσσεται η επισημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο,
- αναφέρεται το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο,
- αναφέρεται το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- περιγράφεται η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός και οι κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος (π.χ. χώροι διδασκαλίας, με ειδική αναφορά σε τυχόν απαραίτητους εργαστηριακούς χώρους και του εξοπλισμού τους, βιβλιοθήκη κ.λπ.).

### 2.2.3. Αναλυτικός πενταετής προϋπολογισμός

Ο πενταετής προϋπολογισμός περιλαμβάνει απαραίτητως τους πάσης φύσεως πόρους του προγράμματος. Επίσης, αναφέρονται τα λειτουργικά κόστη του προγράμματος, όπως: αμοιβές για διοικητική-τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, δαπάνες αναλωσίμων, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών και λοιπές λειτουργικές δαπάνες (π.χ. έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου).

Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των Π.Μ.Σ. που έχουν τέλη φοίτησης ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

- α) Υπολογίζονται τα έσοδα σύμφωνα με τον ανώτατο αριθμό εισακτέων στο Πρόγραμμα,
- β) αφαιρείται ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό από 10 έως 30% των εσόδων λόγω απαλλαγής φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης, στη συνέχεια
- γ) υπολογίζεται το ποσό του 30% που αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε., και
- δ) το ποσό που απομένει κατανέμεται στις προκαθορισμένες κατηγορίες δαπάνης.

2.2.4 Αν η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή/και Ινστιτούτα Ερευνητικών Κέντρων ή ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. κατά περίπτωση, καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 2.2.1-2.2.3, καθώς και τα ακόλουθα:

- Τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Ινστιτούτου ή φορέα όσον αφορά στο διδακτικό έργο και τη συνεισφορά του σε ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό και υποδομές,
- τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών,
- τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Ινστιτούτου ή φορέα στα όργανα του Π.Μ.Σ.,
- τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,
- το Α.Ε.Ι. και το αντίστοιχο επισπεύδον Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος,
- τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του Π.Μ.Σ. και
- κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του.

Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος. Σε περίπτωση διιδρυματικού Π.Μ.Σ., η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Α.Ε.Ι. Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα (joint ή dual Π.Μ.Σ) και, κατά παρέκκλιση της παρ. 2.2.1 του παρόντος Κανονισμού, δύναται να καθορίζει:

- α) Την ελάχιστη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η οποία δύναται να διαφέρει από τα πέντε (5) έτη,
- β) τον αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος, ο οποίος δύναται να καθορίζεται μετά από αντιστοίχιση των ECTS με το σύστημα πιστωτικών μονάδων του αλλοδαπού Ιδρύματος ώστε να εκφράζεται ο φόρτος σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και ανά ακαδημαϊκό έτος και για τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα και,



γ) την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την κατανομή του διδακτικού έργου, η οποία δύναται να διαφέρει από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ημεδαπού Α.Ε.Ι. και να κατανέμεται σε ημερολογιακούς μήνες, σύμφωνα με τις ανάγκες, τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του ιδρύματος της αλλοδαπής.

2.3. Κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι απαραίτητο να έχει:

α) διακριτό γνωστικό αντικείμενο, τίτλο και ειδικεύσεις,  
β) επάρκεια διδακτικού προσωπικού, ώστε να μπορεί να το υποστηρίξει ακαδημαϊκά (διδασκαλία μαθημάτων, επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών κ.ά.) και διοικητικά (συγκρότηση οργάνων Π.Μ.Σ.),  
γ) την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, που να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

2.4. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. που συντάσσουν τα όργανα του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2.5. Μετά την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Όλα τα Π.Μ.Σ. αξιολογούνται περιοδικά από την ΕΘ.Α.Α.Ε. όσον αφορά την εκπλήρωση των ακαδημαϊκών στόχων, την βιωσιμότητα και σκοπιμότητά τους και του έργου που έχει εν γένει επιτελεστεί.

2.6. Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά:

- το αντικείμενο και τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.,

- τις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

2.7. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Ιδρύματος, στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Όργανα Π.Μ.Σ.

3.1. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητῶν των Σχολῶν του Ιδρύματος και αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά την αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος από τα Π.Μ.Σ.,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

Οι γενικές αρχές και η διαδικασία σύμφωνα με τις οποίες λειτουργεί η Επιτροπή είναι οι ακόλουθες:

α) Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαβιβάζει ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της Επιτροπής την εισήγηση του Τμήματος και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα για την ίδρυση/τροποποίηση Π.Μ.Σ. Σχολής/Τμήματος.



β) Ο αρμόδιος εκπρόσωπος Σχολής εισηγείται σχετικά λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του νόμου. Η εισήγηση πρέπει να έχει τη μορφή που ο εισηγητής κρίνει προσφορότερη για την παρουσίαση και εκτίμηση του Προγράμματος. Συγκεκριμένα, χρήσιμο είναι να καλύπτονται τα ακόλουθα σημεία: έννοια ίδρυσης/τροποποίησης του Π.Μ.Σ., τίτλος Π.Μ.Σ., αναφορά σε τυχόν προηγούμενο πρόγραμμα, διάρκεια σπουδών, στοιχεία σχέσης/αλληλεπικάλυψης με άλλα Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στοιχεία για προϋπολογισμό και τέλη φοίτησης. Στη συνέχεια, η εισήγηση διαβιβάζεται πριν από τη συνεδρίαση σε όλα τα μέλη της Επιτροπής.

γ) Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να διεκπεραιώνεται το ταχύτερο δυνατόν η διαδικασία ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ.

### 3.2. Η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

β) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών, διδρυματικών, κοινών διεθνών ή επαγγελματικών Π.Μ.Σ.,

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα Όργανα.

### 3.3. Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

γ) εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των Δ.Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Τμήμα,

δ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

ε) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών διατριβών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά διατριβή,

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

θ) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ι) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

### 3.4. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή/και των αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων που οργανώνουν το Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, Ερευνητές Α' ή Β' βαθμίδας των συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων ή μόνιμα μέλη, κατόχους διδακτορικού, άλλων συνεργαζόμενων φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ο ακριβής αριθμός των μελών και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή ερευνητικού φορέα καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.



### 3.5. Συντονιστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές Α' ή Β' βαθμίδας των συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων ή μόνιμα μέλη, κάτοχοι διδακτορικού, άλλων συνεργαζόμενων φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και προσφέρουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Στην Συντονιστική Επιτροπή δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που οργανώνει το Π.Μ.Σ. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στην περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. (στις κατηγορίες του άρθρου 83 του ν. 4957/2022),

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. και όσον αφορά στις ενέργειες των περιπτώσεων β), ε), στ), ζ) και η), η Σ.Ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

### 3.6. Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι διδάσκων/ουσα στο Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της, από το επισπεύδον Τμήμα, ως Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.



### 3.7. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

3.7.1. Η Γραμματεία του (επισπεύδοντος) Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3.7.2. Ο/Η Γραμματέας του (επισπεύδοντος) Τμήματος ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους - ανάλογα με τον αριθμό των Π.Μ.Σ. και τον φόρτο εργασίας - ως αρμόδιο/ους για το κάθε Π.Μ.Σ.

3.7.3. Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους μπορεί να απασχολεί με υπερωριακή κατ' αποκοπή αμοιβή υπάλληλο της Γραμματείας του (επισπεύδοντος) Τμήματος ή να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του (επισπεύδοντος) Τμήματος.

### 3.8. Τεχνική υποστήριξη Π.Μ.Σ.

3.8.1. Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους δύναται να καλύπτει την αμοιβή του τακτικού προσωπικού της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την πρόσθετη απασχόληση (υπερωριακή ή κατ' αποκοπή) ή την πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών, που απαιτούνται για την τεχνική υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι οποίοι συνεργάζονται με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3.8.2. Αν το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη ή μεικτό σύστημα-blended learning), η τεχνική υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

### 4. Διδάσκοντες - Διδάσκουσες

4.1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων εφόσον αυτοί/ές είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

δ) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

ε) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κατ' εξαίρεση, διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. δύναται να είναι επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με μεγάλη εμπειρία σε πεδία όπου δεν απαιτείται διδακτορική διατριβή.

4.2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύναται να αμείβονται για το διδακτικό τους έργο στο Π.Μ.Σ., εφόσον αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας, με την αμοιβή τους να προέρχεται αποκλειστικά από πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων ή άλλους πόρους των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων για τον ίδιο λόγο.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου και με βάση την πολιτική του Ιδρύματος σχετικά με τον προσδιορισμό του ύψους των τελών φοίτησης, εφόσον υπάρχουν, και την κατανομή των πόρων του Π.Μ.Σ. καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας εφόσον προβλέπεται. Το σύνολο των επιμισθίων των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. που είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της αμοιβής των εξωτερικών διδασκόντων (μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών και επαγγελματιών αναγνωρισμένου κύρους), εάν υπάρχουν, δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του ποσού των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν σε Π.Μ.Σ. με τέλη φοίτησης, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022, προσφέροντας διδακτικό έργο σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών χωρίς τέλη φοίτησης. Τα παραπάνω εδάφια εφαρμόζονται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.



4.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αιτήματος από τη Συντονιστική Επιτροπή ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος αυτού, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

#### 5. Ανάθεση διδασκαλίας

5.1. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με τον τύπο του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

5.2. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Το ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντα/ουσας,
- β) την ιδιότητά του/της σύμφωνα με την παράγραφο 4.1 του παρόντος άρθρου,
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

5.3. Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

5.4. Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών, τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

6. Ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από Π.Μ.Σ. άλλου Ιδρύματος

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος δύναται να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α) Αποστολή πρόσκλησης άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον Πρόεδρο του Τμήματος όπου απασχολείται το μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο οποίο επιθυμούν να αναθέσουν διδασκαλία, με αναφορά του Π.Μ.Σ. στο οποίο θα συμμετέχει, το μάθημα και τις διδακτικές ώρες που θα αναλάβει.

β) Υποβολή της πρόσκλησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς εξέταση.

γ) Αποδοχή της πρόσκλησης υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος προέλευσης.

#### 7. Επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Διατριβών

7.1. Δικαίωμα επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Διατριβών στο πλαίσιο ενός Π.Μ.Σ. έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες/ουσες του εκάστοτε Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του οικείου Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

β) ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες του οικείου Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. που οργανώνουν το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους,

δ) μόνιμα μέλη των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7.2. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Διατριβών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή σε μόνιμα μέλη των συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. και δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο.

7.3. Μέλη της εξεταστικής επιτροπής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής δύναται να είναι τα μέλη όλων των κατηγοριών της παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου χωρίς να υφίσταται για τα μέλη αυτά υποχρέωση ανάληψης διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ.



7.4. Μέλη των κατηγοριών της παρ. 4.1 καθώς και των κατηγοριών της παρ. 7.1 του παρόντος άρθρου που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας όσον αφορά την τέχνη ή την επιστήμη (*de lege artis*) για το οποίο η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής δεν είναι δυνατή ή συνήθης και επομένως δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού, δύνανται να συμμετέχουν σε συνεπίβλεψη μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής σε συνεργασία με μέλος που είναι κάτοχος διδακτορικού.

#### 8. Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

##### 8.1. Προκήρυξη θέσεων εισακτέων

Σε ημερομηνία που ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προκηρύσσει θέσεις εισακτέων στο Πρόγραμμα (ελληνόγλωσσο ή ξενόγλωσσο). Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει τα στοιχεία του προγράμματος, τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τον τρόπο επιλογής εισακτέων και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση που η διαδικασία εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση ή συνέντευξη, θα πρέπει να καθορίζεται ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης και η βαρύτητα των κριτηρίων αξιολόγησης.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων αποτελούμενη από μέλη των κατηγοριών α) και β) της παρ. 7.1 του παρόντος άρθρου, η οποία αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων φοιτητών/τριών. Με βάση τα κριτήρια επιλογής, η Επιτροπή κατατάσσει τους/τις υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά και εισηγείται την αποδοχή στο Π.Μ.Σ. αριθμού αυτών ίσο με τον ανώτατο αριθμό εισακτέων στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την προκήρυξη. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

##### 8.2. Κατηγορίες εισακτέων Π.Μ.Σ.

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Π.Μ.Σ..

##### 8.3. Προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

α) Ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε γραπτή ή προφορική εισαγωγική εξέταση, όπου αυτές προβλέπονται, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/ας.

β) Επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

γ) Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται για την επιλογή ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος. Για Π.Μ.Σ. που διοργανώνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, η επαρκής γνώση αυτής αξιολογείται από την εκάστοτε Επιτροπή Αξιολόγησης και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, συστήνονται μαθήματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας στο Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ.).

##### 8.4. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Μέλος του προσωπικού της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ορίζεται αρμόδιο για να διαπιστώνει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.,

- επιπρόσθετα δικαιολογητικά ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ.

##### 8.5. Επιλογή εισακτέων

α) Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με αξιολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου/ας σε συνδυασμό με γραπτή ή προφορική εξέταση ή συνέντευξη ή με συνδυασμό όλων των ανωτέρω, βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία διασφαλίζουν τις αρχές της ισότητας και της αξιοκρατίας, και ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ..



β) Γίνονται δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., και μόνο ένας/μία κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σε Π.Μ.Σ. που είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής της παρ. 8.3 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παρ. 8.6 του παρόντος άρθρου.

δ) Οι ισοβαθμούντες/σες γίνονται δεκτοί/ές σε ποσοστό επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων όπως ορίζει ο Κανονισμός του οικείου Π.Μ.Σ.

ε) Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπ' όψη και συμπληρωματικά στοιχεία όπως την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας ή την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

#### 8.6. Κριτήρια επιλογής

Κριτήρια επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών τα οποία μπορούν να λάβουν υπόψη τους τα Π.Μ.Σ. είναι τα κατωτέρω:

- η βαθμολογία τους στις εξετάσεις εισαγωγής, γραπτές ή προφορικές, του Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν)
- η απόδοσή τους κατά τη συνέντευξη
- ο βαθμός του πτυχίου
- ο βαθμός της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει)
- ο βαθμός σε προπτυχιακά μαθήματα συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Π.Μ.Σ.
- η συνάφεια του πτυχίου Α.Ε.Ι. και των γνώσεων του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια
- η ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο
- η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος
- η γνώση ξένων γλωσσών.

Ο Κανονισμός του κάθε Π.Μ.Σ. μπορεί να προσδιορίζει και άλλα πρόσθετα κριτήρια καθώς και τη σχετική βαρύτητα του κάθε κριτηρίου.

#### 9. Ανώτερος και κατώτερος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Ο ανώτερος και ο κατώτερος αριθμός εισακτέων ορίζεται ανά Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών λαμβάνοντας υπόψη:

α) Την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διδακτικού προσωπικού με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ.,

β) την υλικοτεχνική υποδομή του Π.Μ.Σ., όσον αφορά στη δυνατότητα εκπαίδευσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,

γ) την ιδιαιτερότητα του γνωστικού αντικείμενου που προσφέρει το Π.Μ.Σ. και την απορρόφηση των αποφοίτων του από την αγορά εργασίας.

#### 10. Χρηματοδότηση Π.Μ.Σ.

##### 10.1. Πόροι

10.1.1. Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

10.1.2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή/τριας.

10.1.3. Η επιβολή τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, περιλαμβάνεται στην απόφαση ίδρυσης ή τροποποίησης του Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, γνωμοδότησης από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και έγκρισης από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Στην απόφαση ίδρυσης, η επιβολή και το ύψος των τελών φοίτησης θα πρέπει να τεκμηριώνονται με βάση τις εκθέσεις σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του εκάστοτε Π.Μ.Σ. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε Π.Μ.Σ. όσον αφορά στα λειτουργικά έξοδα, την υλικοτεχνική υποδομή, τη σύνδεση και την απορρόφηση των



αποφοίτων του από την αγορά εργασίας αλλά και την ανάγκη ανταγωνιστικότητάς του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, το ύψος των τελών φοίτησης ορίζεται για κάθε Π.Μ.Σ. κατά περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου.

10.1.4. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού διεθνούς Π.Μ.Σ.

10.1.5. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Καταρχάς, αφαιρείται ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό από 10 έως 30% των εσόδων λόγω απαλλαγής φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης,

β) στη συνέχεια, ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του οικείου Τμήματος ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών των Π.Μ.Σ. του οικείου Τμήματος που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης ή για τη στήριξη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και άλλων δομών ή για την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

γ) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ., μετά την αφαίρεση του 30% που αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε., διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. όπως υλικο-τεχνικές υποδομές, αμοιβές εξωτερικών και εσωτερικών διδασκόντων (για αυτόνομη διδασκαλία, συμμετοχή σε σειρά σεμιναριακών μαθημάτων, επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών), υποτροφίες φοιτητών, διοικητική και τεχνική υποστήριξη, έξοδα μετακίνησης, έξοδα προβολής κ.ά. σύμφωνα με την απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ως γενικός κανόνας, σε περίπτωση κατά την οποία ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. προβλέπει αμοιβές διδασκόντων, το σύνολο των επιμισθίων των εσωτερικών διδασκόντων, μελών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και της αμοιβής των εξωτερικών διδασκόντων (μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών και επαγγελματιών αναγνωρισμένου κύρους), εάν υπάρχουν, δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του ποσού των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

10.2. Οικονομική συνεργασία Π.Μ.Σ.

10.2.1. Αν σε Τμήμα ή Σχολή του Πανεπιστημίου οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

10.2.2. Το ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 10.2.1 του παρόντος άρθρου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, η ανώτατη τιμή του ποσοστού αυτού καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό και ορίζεται στο 50%.

10.2.3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 10.2.1 του παρόντος άρθρου και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.



### 11. Διάρκεια φοίτησης

11.1. Τα Π.Μ.Σ. ξεκινούν το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους, όπως ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό έργο διαρθρώνεται σε εξάμηνα.

11.2. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης σε ένα Π.Μ.Σ. είναι από δύο (2) έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής ή/και την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης. Σε κάθε εξάμηνο, οι φοιτητές μπορούν να συγκεντρώσουν το ανώτερο τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

11.3. Υπάρχει δυνατότητα η χρονική διάρκεια ενός Π.Μ.Σ. να διαφέρει ανά ειδίκευση.

11.4. Υπάρχει δυνατότητα οργάνωσης εντατικού Π.Μ.Σ., με χρονική διάρκεια ένα (1) ακαδημαϊκό έτος χωρίς θερινές διακοπές, στο οποίο αποδίδονται εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

11.5. Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, εφόσον η δυνατότητα παροχής μερικής φοίτησης προβλέπεται από τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία, χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού,

δ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

δα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

δβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

ε) οι φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως οκτώ (8) ετών.

11.6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ως το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης (2ν). Η ανώτατη διάρκεια της μερικής φοίτησης ορίζεται ως το ανώτατο όριο φοίτησης προσαυξημένο κατά δύο εξάμηνα.

11.7. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

11.8. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης πέραν του ανώτατου ορίου φοίτησης, για έκτακτους οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η διάρκεια παράτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.



## 12. Πρόγραμμα σπουδών

12.1. Το πρόγραμμα μαθημάτων οργανώνεται ανά εξάμηνο και ανά ειδίκευση και πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus ή περίγραμμα) του περιεχομένου των υποχρεωτικών και των επιλεγόμενων μαθημάτων, των εργαστηρίων, των κλινικών κ.ά., τις πιστωτικές τους μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους καθώς και την πρακτική άσκηση, την εργασία πεδίου σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς και τη μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή, όπου αυτές προβλέπονται. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδίκευση πρέπει να είναι διακριτό, και να περιλαμβάνει συγκεκριμένα προαπαιτούμενα υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα, ώστε να προκύπτει η ανάγκη ύπαρξης ειδικεύσεων στο Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να αναδιαμορφώνεται σε ετήσια βάση με σκοπό την ανανέωση της διδακτέας ύλης, ώστε αυτή να παρακολουθεί και να ενσωματώνει τις τρέχουσες εξελίξεις στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο, αλλά και την βέλτιστη αξιοποίηση του διαθέσιμου διδακτικού προσωπικού. Η Σ.Ε. συντάσσει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Τα μαθήματα δύναται να πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Σάββατο προκειμένου να διευκολύνονται τόσο οι φοιτητές που εργάζονται όσο και οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που έχουν πρόσθετο διδακτικό φόρτο σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

### 12.2. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή

Η έναρξη της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (Μ.Δ.Δ.) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά, εκτός εάν ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ. ορίζει κάτι άλλο. Η Μ.Δ.Δ. πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής και τις επιστημονικές προϋποθέσεις που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ. Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα στο αντικείμενο της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια, σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. προβλέπει περισσότερες από μία ειδικεύσεις.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτημα προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στο οποίο αναγράφεται ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Δ. ο/η οποίος/α εισηγείται τον τίτλο της διατριβής. Η σύνθεση της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία είναι κατ'ελάχιστον τριμελής, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντα/ουσας. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, ένας/μία εκ των οποίων είναι ο/η επιβλέπων/ουσα, πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ή και συνάφεια με το θέμα της Μ.Δ.Δ.

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Δ., ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή η οποία προωθείται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Εφόσον υπάρχει η θετική κρίση της Εξεταστικής Επιτροπής, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης/υποστήριξης της Μ.Δ.Δ. η οποία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή των Τμημάτων. Η Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί την δομή και το περιεχόμενο της Μ.Δ.Δ. (π.χ. την οργάνωση του κειμένου, την ανάπτυξη του θέματος, την παρουσίαση και αξιολόγηση της μεθοδολογίας και των αποτελεσμάτων, τη βιβλιογραφία και τα επεξηγηματικά στοιχεία κ.α.), τη δημόσια παρουσίαση και τη γενικότερη επιστημονική κατάρτιση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Μετά τη δημόσια παρουσίαση/αξιολόγηση της Μ.Δ.Δ., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει το Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης, στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός, και το υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανα-υποβολής της Μ.Δ.Δ. μετά από δύο μήνες κατόπιν διορθώσεων σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Διατριβές εφόσον εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατατίθενται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΟΛΥΜΠΙΑΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

### 12.3. Ορισμός γλώσσας διδασκαλίας και συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

Τα Τμήματα μπορούν να οργανώνουν Π.Μ.Σ. με γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική ή/και μία άλλη διεθνή ξένη γλώσσα ή αποκλειστικά σε μία διεθνή ξένη γλώσσα. Αντίστοιχα, και η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής μπορεί να είναι η ελληνική ή άλλη διεθνής ξένη γλώσσα. Το ζήτημα της γλώσσας ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.



#### 12.4. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

12.4.1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει ή εν όλω, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανόνες και τις προδιαγραφές. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Η οργάνωση του Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ο άρτιος παιδαγωγικός σχεδιασμός και η διαδραστικότητα των εκπαιδευτικών διαδικασιών.

12.4.2. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή τους με φυσική παρουσία.

12.4.3. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

12.4.4. Για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο/η οποίος/α έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου για κάθε Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης. Εάν ο αριθμός των χρηστών του συστήματος είναι υψηλός δύναται να οριστούν περισσότερα φυσικά πρόσωπα. Υπεύθυνη για την τεχνική υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας και των Υπευθύνων Διαχείρισης του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης των Π.Μ.Σ. είναι η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Δικτύων του Πανεπιστημίου.

#### 12.5. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

12.5.1. Μέρος των εκπαιδευτικών διαδικασιών του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανόνες και τις προδιαγραφές, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

12.5.2. Το Πανεπιστήμιο θα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας θα παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12.6. Αν το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη ή μεικτό σύστημα-blended learning), η οργάνωση και η λειτουργία του διέπονται από τον ειδικό κανονισμό λειτουργίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ο οποίος παρουσιάζεται στο παράρτημα του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 2989/τ. Β'/27-05-2026).

#### 12.7. Ανώτατος αριθμός απουσιών

Κατά κανόνα η παρακολούθηση των μαθημάτων των Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Στον Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζεται ο ανώτατος αριθμός απουσιών ανά μάθημα ή επί του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος και ο τρόπος αντιμετώπισής τους.



### 12.8. Αναπλήρωση μαθημάτων

Είναι υποχρεωτική η αναπλήρωση μαθήματος σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής του, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

### 13. Αξιολόγηση φοιτητών/τριών - Εξετάσεις

13.1. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών/τριών καθορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, παρουσιάσεις εργασιών, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά από τους/τις διδάσκοντες/ουσες το αδιάβλητο της διαδικασίας.

13.2. Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης, γραπτής ή/και προφορικής, είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων, όπως αυτές αναφέρθηκαν παραπάνω, ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας, που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

13.3. Αν στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται τελικές εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, αυτές διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος και του περιγράμματος του κάθε μαθήματος.

13.4. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται (και) με τελική γραπτή ή/και προφορική εξέταση, η 1η εξεταστική λαμβάνει χώρα τον Φεβρουάριο για μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και τον Ιούνιο για μαθήματα του εαρινού εξαμήνου ενώ η 2η (επαναληπτική) εξεταστική λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο. Για εκπαιδευτικές διαδικασίες με μικρότερη χρονική διάρκεια, γραπτές εξετάσεις δύνανται να λαμβάνουν χώρα και στο μέσο των εξαμήνων με την (επαναληπτική) εξεταστική να λαμβάνει χώρα είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε τον Σεπτέμβριο.

13.5. Όταν η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 12.4 του παρόντος άρθρου, περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, αυτές δύνανται να πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

13.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης και σε Π.Μ.Σ. χωρίς εξ αποστάσεως διδασκαλία, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

13.7. Σε περιπτώσεις ανώτερης βίας που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια, ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση ή εξέταση σε δεύτερο χρόνο). Κατά τις προφορικές εξετάσεις, ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος/η του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

13.8. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, άσκηση, εργαστήριο, καθώς και η Μ.Δ.Δ. βαθμολογούνται αυτοτελώς. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

13.9. Σε όλες τις μεθόδους αξιολόγησης, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών στα απαραίτητα μέσα. Για τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύνανται να εφαρμόζεται εναλλακτικό πρωτόκολλο εξέτασης σύμφωνα με τις εισηγήσεις και τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

13.10. Σε περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

13.11. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει το πρόγραμμα των εξετάσεων σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την λήξη κάθε εξαμήνου.

13.12. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε τρεις (3) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ'επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.



13.14. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

13.15. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13.16. Ο βαθμός του Διπλώματος θα υπολογίζεται ως το άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε μαθήματος επί τα αντίστοιχα ECTS, διαιρούμενο με το σύνολο των ECTS. Στην έννοια του μαθήματος περιλαμβάνεται κάθε είδους ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα, στην οποία αποδίδονται μονάδες ECTS.

Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

14. Δικαιώματα-Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

14.1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

14.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://socialsupport.unit.uoi.gr/>) και εφαρμόζει ειδικό πρωτόκολλο εφαρμογής των μεθόδων αξιολόγησης σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης του Ίδρύματος.

14.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ορίζεται ανά φοιτητή/τρια ένα μέλος Δ.Ε.Π., που ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο Π.Μ.Σ., ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, ο/η οποίος/α παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πρόοδο του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

14.4. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

14.5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών α' κύκλου το οποίο περιλαμβάνει: την επικουρία μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, τη συνεπικούρηση στη διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, την εποπτεία εξετάσεων και την διόρθωση ασκήσεων. Οι λεπτομέρειες της ανάθεσης του επικουρικού διδακτικού έργου, συμπεριλαμβανομένου του ανώτατου αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ.

14.6. Το Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/τριών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://uoi.gr/dtmimata/monada-ypostirixis-foititon-trion/>).

14.7. Εάν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, ορίζεται το ύψος τους ανά φοιτητή, ανά εξάμηνο, ανά ειδίκευση, για πλήρη και μερική φοίτηση. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών από το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού του. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καταβολή των τελών φοίτησης αναστέλλεται υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες που υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τους όρους της παρ. 15 του παρόντος άρθρου, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων.

14.8. Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ίδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι α' βαθμού συγγένειας εξ αίματος υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

14.9. Τα Π.Μ.Σ. του Ίδρύματος μεριμνούν για την χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές και φοιτήτριες, με κριτήριο την εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση στις σπουδές τους. Σε περίπτωση Π.Μ.Σ. που προβλέπουν τέλη φοίτησης, χορηγούνται υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης σύμφωνα με τους όρους της παρ. 16 του παρόντος άρθρου.

14.10. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να λαμβάνουν ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α' κύκλου μετά από απόφαση της Συνέλευσης του



Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παρ. 8.3 του παρόντος άρθρου. Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

#### 15. Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

15.1. Δύνανται να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι πληρούν κατά προτεραιότητα τις προϋποθέσεις εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών καθώς και οικονομικά, κοινωνικά και ακαδημαϊκά κριτήρια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

15.2. Το ποσοστό των απαλλασσόμενων φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης ορίζεται σε ποσοστό από δέκα (10%) έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας διάταξης, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

15.3. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.

15.4. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης όσοι λαμβάνουν υποτροφία για αυτόν τον λόγο από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

15.5. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονομηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ., και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

#### 16. Χορήγηση Υποτροφιών Εξαιρετικής Ακαδημαϊκής Επίδοσης

16.1. Τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος που προβλέπουν τέλη φοίτησης δύνανται να χορηγούν σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές τους. Οι υποτροφίες προβλέπουν αφενός την πλήρη απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ., αφετέρου τη χορήγηση παροχών από το Ίδρυμα ή/και χρηματικού ποσού ικανού να καλύψει τα έξοδα διαβίωσης των υποτρόφων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο αριθμός των υποτροφιών για εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση συμπεριλαμβάνεται στο ποσοστό του 10% έως 30%, επί των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο αριθμός των υποτροφιών καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

16.2. Οι υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης δύνανται να χορηγούνται κατά την έναρξη του Π.Μ.Σ. ή μετά το πέρας κάθε εξαμήνου διδακτέων μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής εφόσον αυτή προβλέπεται. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εξετάζει τις αιτήσεις, τις κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά και αποφασίζει για τον αριθμό των χορηγούμενων υποτροφιών.

16.3. Τα κριτήρια για τη χορήγηση υποτροφίας εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης είναι:

- Η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ., και
- η εξαιρετική βαθμολογική επίδοση είτε στα μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών είτε στα μαθήματα του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, η υποτροφία δίδεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

16.4. Κατά την απόδοση της υποτροφίας, δίνεται προτεραιότητα στους/στις υποψήφιους/ες που δεν κατέχουν έμμισθη θέση/αμοιβόμενη απασχόληση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

16.5. Οι υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης, που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του/της δικαιούχου.



### 17. Προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών

17.1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30).

17.2. Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματός μας μπορούν να παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Στους αλλοδαπούς μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες παρέχονται όλες οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, όπως σίτιση, στέγαση και υγειονομική περίθαλψη, όπως αυτές προβλέπονται από το εκάστοτε πρόγραμμα εκπαιδευτικής συνεργασίας και την ισχύουσα νομοθεσία. Σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών του Ιδρύματος, οι εισερχόμενοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποστηρίζονται σε θέματα έκδοσης άδειας εισόδου και άδειας διαμονής, εγκατάστασης στην ημεδαπή, επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, οργάνωσης μαθημάτων εκμάθησης ελληνικής γλώσσας κ.α.

17.3. Εφόσον το επιτρέπει ο Κανονισμός Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ. και τα αρμόδια όργανα, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να παρακολουθήσουν μαθήματα σε άλλο Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας (ΜοU's), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την παραπάνω διαδικασία καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ.

### 18. Διαγραφή ή πειθαρχικές ποινές μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

18.1. Η Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονομηματικού Π.Μ.Σ. ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ., μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών όπου αυτό προβλέπεται,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- δεν τηρούν τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους, όπως αυτές προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.,
- έχουν αποδεδειγμένα παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις του Άρθρου 197 του νόμου 4957/2022 όσον αφορά στην τέλεση πειθαρχικών παραπτώματων, όπως καταστροφή της περιουσίας του Α.Ε.Ι., παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., χρήση απαγορευμένων ουσιών εντός του Α.Ε.Ι. ή διακίνηση αυτών και τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες.

18.2. Σε περίπτωση τέλεσης πειθαρχικών αδικημάτων από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες όπως λογοκλοπή, παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, χρήση των χώρων και των υποδομών του Α.Ε.Ι. για σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των χώρων του Α.Ε.Ι. δύναται να επιβάλλονται οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές: έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις μαθημάτων ενός ή περισσότερων εξαμήνων, προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Οι ίδιες πειθαρχικές ποινές δύνανται να επιβάλλονται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Τμήματος.

### 19. Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία ή διατριβή είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε σε αυτή το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρήση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, επιφέρει τις πειθαρχικές ποινές της παρ. 18.2.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Ως παραβάσεις θεωρούνται τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής.



20. Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων - ενστάσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

20.1. Τυχόν παράπονα ή ενστάσεις επί διαδικασιών που αφορούν το Π.Μ.Σ. υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. ή μέσω ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

20.2. Τα παράπονα/ενστάσεις που λαμβάνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικά ή μέσω της φόρμας διαβιβάζονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής εκτύπωσης στον/στην Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. ο/η οποίος/α συγκαλεί αρμοδίως και ενημερώνει την Συντονιστική Επιτροπή, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων.

20.3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια επικοινωνεί με τον/την αναφερόμενο/η στο παράπονο ή συγκαλεί, αν είναι απαραίτητο, σύσκεψη με τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο καθώς και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. με σχετική εμπειρία με σκοπό να εξευρεθεί λύση.

20.4. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, ο/η Διευθυντής/ντρια παραπέμπει το παράπονο ή την ένσταση στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για περαιτέρω διαβούλευση και λήψη απόφασης.

20.5. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης του θέματος, ο/η Διευθυντής/ντρια κατά την κρίση του/της ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

20.6. Σε περίπτωση που το παράπονο ή η ένσταση αφορά τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ., τη διεκπεραίωση της παραπάνω διαδικασίας αναλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που μετέχει στη Συντονιστική Επιτροπή.

20.7. Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών.

21. Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

21.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

21.1.1. Μετά την απόφαση της Συγκλήτου περί ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και πριν την έναρξη λειτουργίας του, το Π.Μ.Σ. πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

21.1.2. Μετά την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που τα διοργανώνει από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

21.1.3. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

21.1.4. Στην περίπτωση κοινού ευρωπαϊκού προγράμματος συνεργασίας με χώρα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε. δύναται να ορίσει ως φορέα πιστοποίησης του προγράμματος συνεργασίας τον αντίστοιχο ευρωπαϊκό φορέα πιστοποίησης της χώρας του ιδρύματος που μετέχει στη συνεργασία και εφαρμόζει τα εκάστοτε ισχύοντα πρότυπα και τις κατευθύνσεις (Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας) που θέτει το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education-ENQA).

21.1.5. Κοινά Διεθνή Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που οργανώνονται στο πλαίσιο συμμαχιών ή consortium, δύνανται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών προγραμμάτων σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ.Π.Σ., στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

21.2. Εσωτερική αξιολόγηση

21.2.1. Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι



εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές του.

21.2.2. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με τις τρέχουσες ερευνητικές εξελίξεις στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) η ποιότητα διδασκαλίας, η επίτευξη των μαθησιακών στόχων και ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

21.2.3. Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

21.2.4. Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης ορίζεται στον οικείο Κανονισμό και αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν τη διδακτική τους προσέγγιση.

21.2.5. Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο Π.Μ.Σ. ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

21.2.6. Αν ένα Π.Μ.Σ. σε οποιονδήποτε χρόνο κριθεί είτε από τη Συντονιστική Επιτροπή είτε από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να τροποποιήσει κατάλληλα την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ώστε αυτό να καταστεί βιώσιμο. Στην περίπτωση αυτή, ο τροποποιημένος Κανονισμός Λειτουργίας υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο διαμέσου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αν η τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης αφορά στο αντικείμενο και τον σκοπό του προγράμματος, στις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε. προκειμένου να συνεχίσει την λειτουργία του.

Σε αντίθετη περίπτωση, το Π.Μ.Σ. λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό του και κατόπιν αυτού αναστέλλει την λειτουργία του.

22. Απονόμη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

22.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (όπου αυτή προβλέπεται). Η Συνέλευση ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

22.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

22.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).



### 23. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

23.1. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος τα στοιχεία του οποίου (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

23.2. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του οικείου Τμήματος.

23.3. Σε περίπτωση Διατμηματικού, Διδρυματικού, Κοινού Διεθνούς ή Επαγγελματικού Π.Μ.Σ., οι τίτλοι των Δ.Μ.Σ. εκδίδονται από τη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη και αναφέρουν όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα, Ιδρύματα και Ερευνητικά κέντρα.

23.4. Σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ., ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

23.5. Σε περίπτωση Διδρυματικού Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε συνεργασία με Τμήμα ή Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι. ή/και με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., εκτός αν άλλως ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

23.6. Σε περίπτωση Κοινού Διεθνούς Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε συνεργασία με Τμήμα ή Τμήματα ομοταγών ιδρυμάτων ή/και με ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής, χορηγείται χωριστός τίτλος, εφόσον το σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας δεν ορίζει διαφορετικά, ο οποίος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

23.7. Σε περίπτωση Επαγγελματικού Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από Τμήμα ή Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., εκτός αν άλλως ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

23.8. Ο τίτλος σπουδών εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. έχει αποκλειστικά ως γλώσσα διδασκαλίας διάφορη της ελληνικής, ο τίτλος, καθώς και πάσης φύσεως πιστοποιητικά, έγγραφα και βεβαιώσεις εκδίδονται στην επίσημη γλώσσα του Π.Μ.Σ. όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης ή στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

23.9. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, χορηγείται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Το Παράρτημα Διπλώματος υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ.

23.10. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. χορηγείται σε ένα πρωτότυπο σε περγαμινή, που εκδίδεται με δαπάνη του/της ενδιαφερομένου/νης. Το ποσόν της δαπάνης καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος. Ενδεικτικός τίτλος σπουδών προγράμματος β' κύκλου παρατίθεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.

### 24. Τελετή απονομής Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι τίτλοι των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμονται στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. στη διάρκεια τελετής η οποία οργανώνεται από το οικείο ή επισπεύδον Τμήμα και λαμβάνει χώρα την ίδια μέρα και στον ίδιο χώρο με την ορκωμοσία των αποφοίτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, παρουσία του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Κοσμήτορα/ος της Σχολής ή του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του και εκπροσώπου του/της Πρυτάνεως. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία αποφοίτου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας σοβαρών λόγων υγείας ή λόγων ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η εξ αποστάσεως ορκωμοσία ή η κατ' ιδίαν ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

### 25. Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και τον Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β' 2989/2026) ρυθμίζονται είτε από τον Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. είτε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ.



## Άρθρο 39

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

## 1. Οργάνωση διδακτορικών σπουδών

1.1. Οι διδακτορικές σπουδές, που αποτελούν τον τρίτο κύκλο σπουδών, οργανώνονται είτε αποκλειστικά από ένα ή περισσότερα Τμήματα του Ιδρύματός μας είτε με τη συνεργασία ενός ή περισσότερων Τμημάτων του Ιδρύματός μας με άλλα Ιδρύματα ή φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού και του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών που οφείλει να καταρτίσει το κάθε Τμήμα.

1.2. Τα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά την εκπόνηση και την επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής. Περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο ή αντικείμενα που σχετίζονται με τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το εκάστοτε Τμήμα ή τα συνεργαζόμενα Τμήματα και δύνανται να περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες [European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)]. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς ένα προπαρασκευαστικό κύκλο μαθημάτων χωρίς πιστωτικές μονάδες.

1.3. Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής διοργανώνονται:

1.3.1. Αποκλειστικά από ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.3.2. Από ένα Τμήμα του Ιδρύματός μας σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, την Ακαδημία Αθηνών, με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), με Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, με το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, καθώς και με ισότιμα Ιδρύματα της αλλοδαπής αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Ειδικότερα, δύνανται να διοργανώνονται τα ακόλουθα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου με συνεργασία μεταξύ Τμημάτων του Π.Ι. ή/και με άλλα Ιδρύματα ή φορείς:

α) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών με συνεπίβλεψη (Co-supervision PhD programme): η επίβλεψη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος γίνεται από κοινού από δύο ή περισσότερους επιβλέποντες από διαφορετικά Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλο Α.Ε.Ι. ή φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και οδηγεί σε ένα τίτλο σπουδών ο οποίος εκδίδεται από ένα μόνο Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή συνεργαζόμενο Ίδρυμα, το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

β) Κοινό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Joint PhD programme): η επίβλεψη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος γίνεται από κοινού από τουλάχιστον δύο επιβλέποντες, από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ένα τουλάχιστον ακόμα αναγνωρισμένο Ίδρυμα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής αντίστοιχα, και οδηγεί είτε σε ένα ενιαίο διδακτορικό δίπλωμα, το οποίο εκδίδεται από κοινού από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα σπουδών και στο οποίο γίνεται μνεία των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, είτε σε χωριστό διδακτορικό δίπλωμα από το κάθε Ίδρυμα στο οποίο γίνεται μνεία των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

γ) Διπλό ή Πολλαπλό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Double/Multiple PhD programme): η επίβλεψη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος γίνεται από κοινού από τουλάχιστον δύο επιβλέποντες, από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ένα τουλάχιστον ακόμα αναγνωρισμένο Ίδρυμα της αλλοδαπής αντίστοιχα, και οδηγεί σε δύο ή περισσότερους διακριτούς τίτλους σπουδών οι οποίοι εκδίδονται ανεξάρτητα από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και από τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα σπουδών.

δ) Κοινό Διεθνές Διδρυματικό (Κ.Δ.Δ.) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών: το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συμμετέχει στο «Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS» το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το πρόγραμμα Erasmus+. Η Συμμαχία ενώνει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με επτά (7) ευρωπαϊκά πανεπιστήμια, τα οποία είναι τα εξής: Université Clermont Auvergne (UCA) Γαλλία, Hogeschool VIVES (VIVES) Βέλγιο, Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH) Γερμανία, Tallinna Tehnikakõrgkool (TTK) Εσθονία, Università degli Studi di Perugia (Unipg) Ιταλία, Høgskulen på Vestlandet (HVL) Νορβηγία, Universitatea Ovidius din Constanța (UOC), Ρουμανία. Στο πλαίσιο αυτό, τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα Σπουδών τρίτου κύκλου, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια που είναι μέλη της Συμμαχίας ARTEMIS.



Στις περιπτώσεις των προγραμμάτων σπουδών τρίτου κύκλου των κατηγοριών α), β) και γ) μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) ή Μνημόνιο Συνεργασίας (Memorandum of Understanding) ή Μνημόνιο Συμφωνίας (Memorandum of Agreement), το οποίο εγκρίνεται καταρχάς από τα συνεργαζόμενα Τμήματα και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και από τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ή φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Το Ε.Π.Σ. δύναται να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων: τις διαδικασίες αποδοχής και εγγραφής των υποψηφίων διδασκόντων στα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, το ακριβές χρονοδιάγραμμα του προγράμματος συμπεριλαμβανομένων της ελάχιστης και μέγιστης διάρκειας σπουδών καθώς και το χρονικό διάστημα που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα παραμείνει στο κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα ή φορέα, τον τίτλο ή τίτλους της διδακτορικής διατριβής, τους επιβλέποντες από κάθε Τμήμα ή φορέα, τη γλώσσα συγγραφής και δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, τη διαδικασία συγκρότησης της εξεταστικής επιτροπής και της τελικής δημόσιας παρουσίασης, τον τύπο και τη γλώσσα του διδακτορικού τίτλου σπουδών που θα αποδοθεί και την κατανομή των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή φορέων όσον αφορά στο πρωτότυπο ερευνητικό υλικό που θα παραχθεί κατά τη διατριβή. Στην περίπτωση της κατηγορίας δ) τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των Κ.Δ.Δ. Προγραμμάτων Σπουδών τρίτου κύκλου ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στο "Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS" υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που εκδίδονται στις παραπάνω περιπτώσεις αναγνωρίζονται από όλες τις συμμετέχουσες χώρες και Ιδρύματα ως ισότιμοι με τον διδακτορικό τίτλο σπουδών που εκδίδει το κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα ή Ίδρυμα από μόνο του. Προγράμματα διδακτορικών σπουδών που είτε είναι ξενόγλωσσα είτε οργανώνονται σε συνεργασία με Ιδρύματα της αλλοδαπής δύναται να εκδίδουν βεβαιώσεις, τίτλους σπουδών και κάθε είδους διοικητικά έγγραφα που σχετίζονται με θέματα σπουδών σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής, η οποία ορίζεται είτε στον Κανονισμό του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είτε στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, αντίστοιχα.

1.4. Βιομηχανικά διδακτορικά: Σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4957/2022, υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών, δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών. Για τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών για τους/τις οποίους/ες δεν έχει παρέλθει ένα (1) ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία εγγραφής τους, η Συνέλευση αποφασίζει εάν το θέμα της διδακτορικής διατριβής εμπίπτει ή δύναται να μετατραπεί ώστε να εμπίπτει στην κατηγορία του βιομηχανικού διδακτορικού. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του/της δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού.

Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ιδρύματος, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Ιδρύματος, εφόσον η έρευνα διεξάγεται εντός του πανεπιστημίου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του οικείου Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, επί του έργου που παράγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης των ως άνω διδακτορικών σε συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.5. Καλλιτεχνικά Διδακτορικά/PhD by Project: αφορούν σε διδακτορική έρευνα στο πεδίο των τεχνών η οποία συνδυάζει τη θεωρητική έρευνα με την προσανατολισμένη στην έρευνα καλλιτεχνική πράξη. Σκοπό έχουν την καλλιέργεια νέων σύνθετων μεθόδων έρευνας οι οποίες αξιοποιούν τις δυνατότητες ειδικών κωδίκων αναπαράστασης, επιτέλεσης, δημιουργίας και πειραματισμού που αναγνωρίζονται ως στοιχεία της



επιστημολογικής και γνωσιολογικής ταυτότητας των εικαστικών, μουσικών και αρχιτεκτονικών σπουδών. Στο πλαίσιο εμπειρωμένων καλών πρακτικών, εγχώρια και διεθνώς, αναγνωρίζεται η δυνατότητα προαγωγής της καινοτομίας μέσα από την ισότιμη μεθοδολογική συνέργεια θεωρίας και πράξης καθώς και του γραπτού λόγου με άλλες μορφές έκφρασης, όπως η εικαστική πρακτική, η μουσική επιτέλεση και η σχεδιαστική ή εφαρμοσμένη αρχιτεκτονική έρευνα. Ανάλογα, ευνοείται η ανάπτυξη ερευνητικών προτάσεων που επιτρέπουν την διατομεακή, διεπιστημονική και διατμηματική συνεργασία ανάμεσα στα ως άνω πεδία. Η φύση, οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης των ως άνω διδακτορικών καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

## 2. Όργανα

2.1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και τη λειτουργία των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών και οι κανονισμοί των προγραμμάτων σπουδών. Ένα πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών δύναται να περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες που συνολικά αντιστοιχούν σε κατ' ελάχιστον 30 ECTS. Στην περίπτωση αυτή, η απόφαση ίδρυσης περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αποδίδονται ανά περίπτωση.

2.2. Η απόφαση της παρ. 2.1 περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι υποψήφιοι/ες για την υποβολή αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

β) τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων και των όρων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα,

γ) τις γλώσσες στις οποίες δύναται να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή, πλην της ελληνικής, με υποχρεωτική την πρόβλεψη εκπόνησης στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα (αναγνωρισμένη στην Ευρωπαϊκή Ένωση), σε περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής,

δ) τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και τις προθεσμίες υποβολής τους, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών,

ε) τη διαδικασία ανάθεσης επίβλεψης διδακτορικής διατριβής και τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),

στ) τους ειδικότερους λόγους και τις προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος/ουσας ή άλλου μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής,

ζ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποψήφιων διδασκόντων του Τμήματος,

η) την προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υποχρέωση προφορικής παρουσίασης της πρόοδου της διατριβής και υποβολής σχετικού υπομνήματος προόδου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς εξέτασης της διδακτορικής διατριβής, καθώς και επιπλέον προϋποθέσεις για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος,

θ) την υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των υποψήφιων διδασκόντων, όπως ενδιάμεσα παραδοτέα, και των επιβλεπόντων αυτών, όπως περιοδικές εκθέσεις προόδου,

ι) τη συμμετοχή υποψήφιων διδασκόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάθεση σε αυτούς/ές επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ια) τον μέγιστο και τον ελάχιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής,

ιβ) τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα των υποψήφιων διδασκόντων,

ιγ) τα θέματα σχετικά με τη δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, την απονομή του διδακτορικού τίτλου, τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου,

ιδ) τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων,

ιε) τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης βιομηχανικών διδακτορικών, τη συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς,

ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

2.2. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (πρόκληξη, έγγραφες, τήρηση αρχείου κ.ά.).



### 3. Προκήρυξη θέσεων Υποψηφίων Διδασκόντων (Υ.Δ.)

3.1. Τα Τμήματα μπορούν είτε να υιοθετήσουν τη διαδικασία προκήρυξης ή πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος εκπόνησης διδακτορικής διατριβής είτε να δέχονται αιτήσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους ή καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

3.2. Οι προκηρύξεις και οι προσκλήσεις αφορούν συγκεκριμένο Τμήμα, δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στους διαδικτυακούς τόπους του Τμήματος και του Ιδρύματος.

3.3. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψήφιων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις και στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

3.4. Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδασκόντων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των μελών Δ.Ε.Π., τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π., την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας ή/και τη δυνατότητα απορρόφησης των διδασκόντων από την αγορά εργασίας και ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος. Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδασκόντων του κάθε Τμήματος προσαυξάνεται σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη ή κοινών ή διπλών/πολλαπλών ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικών διατριβών.

### 4. Υποβολή αιτήσεων

4.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος/α είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή από Ίδρυμα της αλλοδαπής αναγνωρισμένο ως ισότιμο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή απόφοιτος/η προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης και αποδοχής σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση κατά περίπτωση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος αλλά απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες δύναται επίσης να ρυθμίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Στην περίπτωση που το Ίδρυμα της αλλοδαπής που χορήγησε τον τίτλο σπουδών δεν συμπεριλαμβάνεται στη λίστα των αναγνωρισμένων ιδρυμάτων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας γίνεται δεκτός στο Π.Δ.Σ. με επιφύλαξη και η εγγραφή του οριστικοποιείται μόνο στην περίπτωση αναγνώρισης του Ιδρύματος και του τίτλου σπουδών που κατέχει από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

4.2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών που έχει καταρτίσει το κάθε Τμήμα. Η αίτηση που υποβάλει κάθε ενδιαφερόμενος/η προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δια της Γραμματείας, περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α) Προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής,
- β) σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή,
- γ) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής,
- δ) προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα της διδακτορικής διατριβής, του/της οποίας το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, καθώς και τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων της παρ. 4.1 και των λοιπών προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση.

### 5. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

5.1. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, ορίζει την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, η οποία είναι τριμελής, αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό της προτεινόμενης διατριβής ένα εκ των οποίων δύναται να είναι και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Η Επιτροπή Επιλογής εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και δύναται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες σε συνέντευξη.

5.2. Κατόπιν, η Επιτροπή Επιλογής υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι βάσει των οποίων προτείνεται η αποδοχή ή μη των υποψηφίων διδασκόντων καθώς και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας.



5.3. Στην περίπτωση κοινού ή διπλού ή Κ.Δ.Δ. προγράμματος διδακτορικών σπουδών, η ως άνω διαδικασία ακολουθείται απαραίτητα για την αποδοχή των υποψήφιων διδασκάλων στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος του Ιδρύματός μας (home institution) ενώ ανεξάρτητη διαδικασία ακολουθείται για αποδοχή στο πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος υποδοχής (host institution).

#### 6. Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

##### 6.1. Ορισμός Επιτροπών

Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο επιβλέπων/ουσα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αρμόδια για την εποπτεία του έργου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Έχουν είτε ίδιο είτε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

- α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος,
- β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,
- δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,
- ε) ερευνητές/τριες κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,
- στ) καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές/τριες ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Ο αριθμός των αφυπηρητησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποτελείται κατά προτεραιότητα από δύο (2) μέλη του οικείου Τμήματος - ένα μέλος εκ των οποίων ορίζεται ως ο/η επιβλέπων/ουσα - και ένα (1) εξωτερικό μέλος. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν στο οικείο Τμήμα δύο (2) μέλη με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, δύναται να συμμετέχει στη συμβουλευτική επιτροπή μόνο ένα (1) εσωτερικό μέλος.

Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή συμμετέχουν απαραίτητα οι επιβλέποντες/ουσες που έχουν ως ούτως οριστεί από τα συνεργαζόμενα Τμήματα ή ερευνητικούς φορείς. Η τριμελής επιτροπή συμπληρώνεται, αν είναι απαραίτητο, από μέλη των κατηγοριών α)-στ), όπως αυτές αναφέρθηκαν παραπάνω, στο ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Στην περίπτωση των βιομηχανικών διδακτορικών, η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν/μία (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος στο μέρος της ερευνητικής εργασίας που διενεργείται στο χώρο της επιχείρησης ή βιομηχανίας. Ο/Η εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει ως παρατηρητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του. Η ευθύνη της ακαδημαϊκής εποπτείας της διδακτορικής διατριβής παραμένει στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή όπως αυτή ορίστηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος.

##### 6.2. Αντικατάσταση μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου/ης του/της επιβλέποντος/ουσας, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, έπειτα από αίτημα του ίδιου του μέλους ή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης/τρια έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

##### 6.3. Μετακίνηση/συνταξιοδότηση Επιβλέποντος/ουσας.

Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρητήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του/της επιβλέποντος/ουσας ή του μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.



6.4. Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π. ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος και μπορεί να προσ αυξάνεται σε περίπτωση συμμετοχής σε διδακτορικά με συνεπίβλεψη ή σε κοινά ή διπλά/πολλαπλά ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικά.

7. Χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

7.1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

7.2. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη.

7.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

7.4. Ο/Η Υ.Δ. μπορεί, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, να ζητήσει, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του/της, αναστολή σπουδών έως και δύο (2) έτη συνολικά, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

8. Δικαιώματα και υποχρεώσεις υποψηφίων διδακτόρων

8.1. Δεν προβλέπονται διδάκτρα για τις διδακτορικές σπουδές.

8.2. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, συμπεριλαμβανομένων της σίτισης, στέγασης και ιατρικής ασφάλισης σύμφωνα με το Άρθρο 284 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

8.3. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8.4. Υποτροφίες.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να παρέχει υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευσή τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, είτε από πόρους των Τμημάτων.

Έπειτα από πρόσκληση, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για χορήγηση υποτροφίας. Ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης των υποτροφιών ορίζονται τα όργανα που είναι αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων (π.χ. Επιτροπή Ερευνών, Συνέλευση Τμήματος κ.λπ.).

8.4.1. Υποτροφίες Εξαιρετικής Ακαδημαϊκής Επίδοσης.

Προβλέπονται υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευσή υποψηφίων διδακτόρων με εξαιρετική επίδοση στην έρευνά τους ή την πρότερη ακαδημαϊκή τους πορεία. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών ορίζεται από τα αρμόδια όργανα ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Ε.Λ.Κ.Ε., Συνέλευση Τμήματος, κ.λπ.).

Τα κριτήρια επιλογής για υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης ορίζονται ως ακολούθως:

- Εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή
- Πρωτότυπο και Καινοτόμο Ερευνητικό έργο
- Βραβεία σε Διεθνή συνέδρια
- Δημοσιεύσεις
- Βαθμοί τίτλων σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου
- Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση.

8.4.2. Ανταποδοτικές υποτροφίες.

Για τους υποψήφιους/ες διδάκτορες προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επικουρικού διδακτικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).



Ο/Η υπότροφος οφείλει:

- Να προσφέρει έργο στο βαθμό που δεν διαταράσσεται η ομαλή εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής του/της και να συμμετέχει σε δράσεις εξωστρέφειας σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος όπου είναι εγγεγραμμένος/η,

- να τηρεί τα οριζόμενα από τη Σχολή ή το Τμήμα σχετικά με την παρουσία του/της,

- να τηρεί τις προθεσμίες για την κατάθεση όλων των δικαιολογητικών απόδοσης της υποτροφίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του/της υποτρόφου, τα αρμόδια όργανα διακόπτουν άμεσα την υποτροφία.

Η υποτροφία καταβάλλεται μηνιαίως στο/στη δικαιούχο, έπειτα από γραπτή βεβαίωση, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός ωρών παρουσίας. Η βεβαίωση υπογράφεται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος όπου φοιτά ο/η υπότροφος και σφραγίζεται από τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος. Στην περίπτωση που το κονδύλι προέρχεται από ερευνητικό πρόγραμμα στον Ε.Λ.Κ.Ε., η βεβαίωση υπογράφεται από τον/την Επιστημονικώς Υπεύθυνο/η του προγράμματος και ακολουθούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα κριτήρια επιλογής για ανταποδοτικές υποτροφίες ορίζονται ως ακολούθως:

- Έκθεση προόδου/εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή

- Ερευνητικό έργο

- Δημοσιεύσεις

- Συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο του Τμήματός τους

- Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση

- Κοινωνικά κριτήρια (όπως ορφανοί/ές, πολύτεκνοι/ες, τρίτεκνοι/ες, σοβαροί λόγοι υγείας, ΑΜΕΑ, μονογονεϊκή οικογένεια, αδέρφια φοιτητές/τριες σε άλλη πόλη κ.ά.)

8.5. Στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντος/ουσας, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η συμβολή στη διεξαγωγή φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων υπό την εποπτεία του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας, η συμμετοχή σε δράσεις εξωστρέφειας, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν δύναται να ασκεί αυτόνομο διδακτικό έργο. Ο μέγιστος αριθμός ωρών απασχόλησης ανά εβδομάδα του επικουρικού διδακτικού έργου που επιτελεί καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Για την απασχόλησή τους αυτή δύναται να αμείβονται με ωριαία αντιμισθία η οποία βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ιδίους και διεθνείς πόρους του Ιδρύματος και προσδιορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

8.6. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύναται να παρακολουθούν σεμινάρια επιμόρφωσης που οργανώνονται από το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Ιδρύματος με σκοπό την εκμάθηση των σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση και την βελτίωση των διδακτικών τους δεξιοτήτων.

8.7. Επιπλέον οι Υ.Δ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όσα ορίζονται στους Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών των Τμημάτων:

- Έχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής μέρους της έρευνάς τους σε άλλο ίδρυμα, ινστιτούτο ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Οφείλουν να διεξάγουν μέρος της έρευνάς τους στα συνεργαζόμενα Τμήματα ή Α.Ε.Ι. ή φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

- Ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.ά. τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

- Δύναται στην περίπτωση των Βιομηχανικών διδακτορικών να διεξάγουν, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική τους δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

8.8. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Υποχρεούνται σε ανανέωση εγγραφής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους,

β) υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, το οποίο υπογεγραμμένο από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή κοινοποιείται στην Γραμματεία του Τμήματος, και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος,



γ) συνεργάζονται με τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

δ) παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος,

ε) πριν από την υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής, υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή λίστα με τους τίτλους των εργασιών τους που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά (ελληνικά και διεθνή), πρακτικά συνεδρίων, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και πλατφόρμες (Academia, GoogleScholar, Scopus, κ.λπ.), αν υπάρχουν. Η δημοσίευση πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής, δηλαδή από την εγγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος έως και την 31η/12 του έτους ολοκλήρωσης της διατριβής,

στ) κάθε άλλη υποχρέωση που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

8.9. Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να τηρεί τις αντίστοιχες υποχρεώσεις σε κάθε ένα από τα συνεργαζόμενα Τμήματα όπου έχει εγγραφεί. Επιπλέον, η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο πλαίσιο ειδικών προγραμμάτων, όπως π.χ. το πρόγραμμα Marie Curie της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόκειται και στους κανόνες του επιμέρους προγράμματος.

8.10. Στην περίπτωση των βιομηχανικών διδακτορικών οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων προόδου, που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαρίζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι/ες, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύνανται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 1.4.

Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού δύνανται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

## 9. Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

### 9.1. Αλλαγή τίτλου/θέματος διδακτορικής διατριβής

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύνανται να τροποποιηθεί ή να εξειδικευτεί, χωρίς μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου, για επιστημονικούς λόγους, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της τελικής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύνανται να τροποποιηθεί, χωρίς μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου, κατόπιν εισήγησης και της επταμελούς επιτροπής.

Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο/η Υ.Δ. οφείλει να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

### 9.2. Γλώσσα συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής.

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε γλώσσα που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία λαμβάνει υπόψη τη γλώσσα συγγραφής που έχει προτείνει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας στην αίτησή του/της. Σε περίπτωση που η γλώσσα της διατριβής είναι διάφορη της ελληνικής, πρέπει να υποβάλλεται εκτενής περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής είναι η ελληνική, πρέπει να υποβάλλεται εκτενής περίληψη σε μια διεθνή ξένη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην εκάστοτε επιστημονική περιοχή.

### 9.3. Οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής

Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της



διδασκαρικής διατριβής καθώς και αναφορά σε δημοσιεύσεις, αν υπάρχουν. Η συγγραφή της διδασκαρικής διατριβής ακολουθεί τις οδηγίες του Ιδρυματικού Προτύπου Διδασκαρικής Διατριβής. Εν γένει, η δομή της διδασκαρικής διατριβής των υποψηφίων διδασκάνων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται να είναι η εξής:

- Στο εξώφυλλο: Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Σχολή, Τμήμα, Τομέας. Τίτλος διατριβής, ονοματεπώνυμο συγγραφέα, ο χαρακτηρισμός διδασκαρική διατριβή, τόπος συγγραφής και έτος δημοσίευσης.

- Μετά το εξώφυλλο ακολουθεί ένα φύλλο κενό και στο επόμενο φύλλο (εσώφυλλο) επαναλαμβάνεται το κείμενο του εξωφύλλου.

- Νομική κατοχύρωση του Τμήματος .....: «Η έγκριση της διδασκαρικής διατριβής από το Τμήμα ..... του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν υποδηλώνει αποδοχή των γνώμων του συγγραφέα».

- Όνομα και τίτλος του/της επιβλέποντος/ουσας και των δύο λοιπών μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με τους τίτλους τους σε χωριστή σελίδα.

- Ονόματα και τίτλοι των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ίδια σελίδα.

- Λίστα δημοσιεύσεων (αν υπάρχουν)

- Αφιέρωση, αν υπάρχει, σε χωριστή σελίδα.

- Ευχαριστίες.

- Περίληψη στην ελληνική (1-2 σελίδες).

- Περίληψη στην αγγλική (1-2 σελίδες).

- Πίνακας περιεχομένων.

- Πρόλογος.

- Εισαγωγή.

- Ανάπτυξη του θέματος.

- Συμπεράσματα.

- Βιβλιογραφία.

- Ευρετήρια (εάν είναι απαραίτητα).

Το σχήμα της διδασκαρικής διατριβής των υποψηφίων διδασκάνων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται να είναι το εξής:

- Το κείμενο της τυπωμένης σελίδας έχει έκταση 15 εκ. επί 23 εκ. (μέγεθος Α4), με διάστιχο σε μεσαίο μέγεθος (1.5) και με γραμματοσειρά 12 και χωρίς την ύπαρξη χειρόγραφων συμβόλων (εκτός και αν δεν περιέχονται σε καμία γραμματοσειρά).

- Η σελιδαρίθμηση μέχρι και τον πίνακα περιεχομένων είναι λατινική, και για το υπόλοιπο μέρος αραβική.

- Οι σημειώσεις τοποθετούνται στο τέλος (υποσέλιδο) κάθε σελίδας (υποσημειώσεις), με συνεχόμενη αρίθμηση κατά κεφάλαιο ή συνολικά.

- Τα σχήματα και οι εικόνες (αν υπάρχουν) είναι ευδιάκριτα/ες.

- Πρέπει να υπάρχει συνάφεια μεταξύ σελίδας και κειμένου, σχημάτων, εικόνων και πινάκων.

Περαιτέρω οδηγίες συγγραφής της διδασκαρικής διατριβής δύνανται να ορίζονται στον Κανονισμό Διδασκαρικών Σπουδών του Τμήματος ή/και να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος.

#### 10. Κρίση διδασκαρικής διατριβής

10.1. Μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού σκέλους της διδασκαρικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτημα συγγραφής της διατριβής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, η οποία εγγράφως εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα με βάση την μέχρι τούδε πρόοδο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Η άδεια συγγραφής δύνανται να περιέχεται στην τελευταία έκθεση προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος συνοδευόμενη από το τελευταίο υπόμνημα προόδου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Ωστόσο, επιμέρους κομμάτια της διατριβής ως κεφάλαια ή επιστημονικές εργασίες ή δημοσιεύσεις δύνανται να συγγράφονται και σε πρότερο χρόνο και να μνημονεύονται στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, αφού λάβει την άδεια συγγραφής από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και ολοκληρώσει τη συγγραφή της διδασκαρικής διατριβής, υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δια μέσου της Γραμματείας του Τμήματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Κανονισμό Διδασκαρικών Σπουδών. Το αίτημά του/της συνοδεύεται από το σώμα της διδασκαρικής διατριβής, λίστα τυχόν δημοσιεύσεων της περ. ε) της παρ. 8.8. του παρόντος άρθρου καθώς και από ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση ότι η διατριβή περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα, όπως αυτά προέκυψαν από την ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και των συνεργατών του/



της, η συνεισφορά των οποίων στην παραγωγή των αποτελεσμάτων αναφέρεται ρητά. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εξετάζει το αίτημα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος έγγραφη θετική εισήγηση και πρόταση για τη σύνθεση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στον Κανονισμό του οικείου Τμήματος. Η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, την επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

10.2. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022 και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Κατ' εξαίρεση δεν είναι απαραίτητη η κατοχή διδακτορικού διπλώματος για έως δύο (2) μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, εξαιρουμένων των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, όταν τα μέλη αυτά έχουν γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis). Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, ακολουθούνται οι διατάξεις που προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ή φορέων.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να συμμετέχουν σε επταμελή εξεταστική επιτροπή διδακτορικής διατριβής, κατά το χρονικό διάστημα που βρίσκονται σε επιστημονική/εκπαιδευτική άδεια.

10.3. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της παρ. 10.1 της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Στην περίπτωση αυτή, το θέμα εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος και ορίζεται χρονικό διάστημα 30 ημερών εντός του οποίου η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει τη σχετική εισήγηση.

Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ορίζεται χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 6 μηνών προκειμένου να γίνουν βελτιώσεις στη διδακτορική διατριβή κατόπιν του οποίου ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει νέο αίτημα δημόσιας υποστήριξης. Εάν η εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής είναι και πάλι αρνητική, η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει, κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, τη δυνατότητα συνέχισης της διαδικασίας και τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Στην περίπτωση ανυπερβλήτων διαφωνιών μεταξύ του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής όσον αφορά στην πορεία της διδακτορικής διατριβής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να εξετάσει το ενδεχόμενο αντικατάστασης ενός ή περισσότερων μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή να ζητήσει τη συνδρομή του Συνηγόρου του Φοιτητή.

10.4. Ο/Η επιβλέπων/ουσα συγκαλεί, εντός μηνός από τον ορισμό της, με ειδική πρόσκληση την επταμελή εξεταστική επιτροπή σε καθορισμένο τόπο και χρόνο για την δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση κωλύματος ή μετά την πάροδο του ενός μηνός, η πρόσκληση αποστέλλεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε εμφανή σημεία σε χώρους του Τμήματος προς ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου/ης.

10.5. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ή και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό. Η διαδικασία δύναται να πραγματοποιηθεί με την παρουσία 5 τουλάχιστον μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και, με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει την διατριβή, με την επιφύλαξη να ενσωματωθούν στο σώμα της διατριβής οι αλλαγές που αυτή προτείνει, ή απορρίπτει τεκμηριωμένα την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής και η σύμφωνη γνώμη από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη.

10.6. Σε περίπτωση έγκρισης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή με τους βαθμούς ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ ή ΑΡΙΣΤΑ. Στο τέλος της διαδικασίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και υποβάλ-



λεται στη Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Στο πρακτικό καταχωρίζεται οπωσδήποτε η αιτιολόγηση του αποτελέσματος της διαδικασίας.

10.7. Σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη ή κοινού, διπλού/πολλαπλού, κοινού διεθνούς Διδρυματικού διδακτορικού, ακολουθείται η διαδικασία υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

10.8. Από την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή αποκτάται η ιδιότητα του/της διδάκτορα/ος. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση του Τμήματος έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

11. Υποχρεώσεις επιβλεπόντων/ουσών

Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια υποχρεούται:

- Να επιβλέπει την πρόοδο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος καθ' όλη τη διάρκεια της διδακτορικής διατριβής,

- να δίνει οδηγίες και να παρέχει βοήθεια στον σχεδιασμό και την εξέλιξη του ερευνητικού προγράμματος,

- να ελέγχει την πληρότητα της διδακτορικής διατριβής ως προς τα ορισθέντα κριτήρια του Κανονισμού

Διδακτορικών Σπουδών,

- να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος, με βάση την αξιολόγηση του ετήσιου υπομνήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, έκθεση προόδου με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Αν δεν υπάρχει θετική έκθεση προόδου, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποχρεούται να υποβάλει νέο υπόμνημα εντός ενός έτους συμμορφούμενος/η με τις υποδείξεις της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,

- να ενθαρρύνει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα να συμμετέχει στις επιστημονικές συναντήσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα και να παρουσιάζει την έρευνά του/της στο πλαίσιο συναφών επιστημονικών συναντήσεων καθώς επίσης και να συμμετέχει στα φροντιστήρια και στα ερευνητικά σεμινάρια του Τμήματος.

12. Αναγόρευση-Καθομολόγηση διδακτόρων

12.1. Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του Υ.Δ. σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

α) Αίτηση υποψηφίου/ας για αναγόρευση-καθομολόγηση

β) Κατάθεση της τελικής μορφής της διατριβής, μετά την ενσωμάτωση των αλλαγών που ζήτησε η επταμελής εξεταστική επιτροπή, σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος κατόπιν έγκρισης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής

γ) Κατάθεση διατριβής στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΟΛΥΜΠΙΑΣ"

δ) Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

12.2. Η διαδικασία αναγόρευσης, καθομολόγησης και απονομής του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη ή με υβριδικό τρόπο και στην οποία παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ένας/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις.

12.3. Το κείμενο του/της Προέδρου του Τμήματος για την αναγόρευση του/της διδάκτορα/ος έχει ως εξής:

Ο/Η Πρόεδρος: Ο/Η (ονοματεπώνυμο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος) πτυχιούχος της Σχολής ... του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ή άλλων Σχολών άλλων Πανεπιστημίων) συνέταξεν διατριβήν, ής η επιγραφή (αναγράφεται ο τίτλος της διατριβής), ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, υπέστη δ' ευδοκίμως τάς διδακτορικάς εξετάσεις.

Ερωτώ ούν το Τμήμα, ει ταύθ' ικανά ποιούμενον τεκμήρια της τού/τής υποψηφίου/ας επιστημονικής παιδείας δοκιμάζει αυτόν/αυτήν εις τούς/τάς διδάκτορας του Τμήματος ... της Σχολής ... του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(Τά μέλη της Συνέλευσης απαντούν ΝΑΙ)

Ο/Η Πρόεδρος: Ερωτώ δε και τόν/τήν Πρύτανιν/Αντιπρύτανιν, ει τη του Τμήματος ... συναινεί γνώμη.

(Ο/Η Πρύτανις/Αντιπρύτανις απαντά ΝΑΙ)

Ο/Η Πρόεδρος: Καθομολόγησον δή, άπερ ο Νόμος δημοσία καθομολογείν κελεύει τούς/τάς το διδακτορικών μετιώντας/μετιούσας αξίωμα.

(Εις το σημείον τούτο οι αναγορευόμενοι έναντι τού/τής Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως ιστάμενοι αντιτείνοντες την δεξιάν ποιούνται την νενομισμένην καθομολόγησιν)

(διαβάζεται ο όρκος)

(Τής καθομολογήσεως γενομένης, ο/η Πρόεδρος επάγεται τάδε:)

Ο/Η Πρόεδρος: Επειδήπερ ου μόνον εν ταίς ειθισμέναις δοκιμασίαις της σεαυτού επιστήμης έλεγchon παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και την διατριβήν, ήν φιλοπονήσας/σασα προσηνέγκας τω Τμήματι ... της Σχολής ... άξιον/αξιαν απέφηνας σεαυτόν/ήν του διδακτορικού αξιώματος, καπί τούτοις το μέν Τμήμα εδοκίμασέ σε κατά τα νόμιμα, ο/η δε Πρύτανις τη ταύτης δοκιμασία επένευσε, διά ταύτα εγώ ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ... χρώμενος/χρωμένη τη δυνάμει, ήν παρά των Πανεπιστημιακών νόμων και της Σχολής έλαβον, σέ τόν/τήν:

(Διαβάζεται το όνομα τού/τής υποψηφίου/ας διδάκτορος)



υποψήφιο/υποψηφίαν όντα/ούσαν της εν τω Τμήματι ... διδακτορίας, διδάκτορα του Τμήματος ... δημοσία αναγορεύω και πάσας σοι απονέμω τās προνομίās, τās εν τω πανεπιστημιακώ τούτω αξιώματι παρεπομένας, συνθιασώτην δε και εταιρον προσαγορεύων της επιστήμης φιλοτίμως διά παντός του βίου αντέχεσθαι παραινώ.

(Στη συνέχεια γίνεται η απονομή των διπλωμάτων)

12.4. Το κείμενο του όρκου για τους/τις διδάκτορες έχει ως εξής:

Επειδή το διάσημον Τμήμα ... της Σχολής ..., τού/τής Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως επινεύοντος/ούσης, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

«Τής μέν επιστήμης ως οίόν τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ' εφ' ώ αν της θείας αληθείας το φώς προσωτέρω διαχεόμενον αεί πλείοσιν επαυγάζη, πάν δε ποιήσιν προθύμως ό,τι αν μέλλη εκ ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας σύν αβελτερία κατεπιχειρήσειν ποτέ κενοσόφως περπερευόμενος/η και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/η, μηδ' εθελήσειν ταναντία ων αυτός/ή γινώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι/ση είη μοι τον Θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω.»

12.5 Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους ως εξής:

Επειδή το διάσημον Τμήμα..., τού/τής Πρυτάνεως/Αντιπρυτάνεως επινεύοντος/ούσης, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

«Τής μέν επιστήμης ως οίόν τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ' εφ' ώ αν της αληθείας το φώς, προσωτέρω διαχεόμενον, αεί, πλείοσιν επαυγάζη, πάν δε ποιήσιν προθύμως, ό,τι αν μέλλη εκ ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας σύν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοσόφως περπερευόμενος/η και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/η, μηδ' εθελήσειν ταναντία, ων αυτός/ή γινώσκω, διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι/επιτελούση, είη μοι την εμήν συνείδησιν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω.»

12.6. Χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος για το Διδακτορικό Δίπλωμα, σύμφωνα με τα πρότυπα του Ιδρύματος, όλα τα στοιχεία των οποίων (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι δεσμευτικά. Ενδεικτικός τίτλος σπουδών προγραμμάτων γ' κύκλου παρατίθεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Κανονισμού.

12.7. Σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη ή κοινού, διπλού/πολλαπλού, κοινού διεθνούς Διιδρυματικού διδακτορικού, η μορφή του τίτλου σπουδών καθορίζεται στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων.

12.8. Στους τίτλους διδακτορικών σπουδών δύναται να επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος. Εάν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών περιλαμβάνει κύκλο μαθημάτων στα οποία έχουν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS), στο Διδακτορικό Δίπλωμα επισυνάπτεται υποχρεωτικά Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης και το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών διαδικασιών του προγράμματος σπουδών.

13. Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και άλλα συναφή

13.1. Ο/Η συγγραφέας της διδακτορικής διατριβής είναι ο/η δικαιούχος του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας του κειμένου της διατριβής του/της ή μέρους του πρωτότυπου ερευνητικού έργου που αυτή περιέχει, σύμφωνα με τον ν. 2121/1993 (όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση, που κατέθεσε στη Γραμματεία του Τμήματος πριν την δημόσια υποστήριξη, περί της συνεισφοράς του/της ιδίου/ας και των μελών της ερευνητικής ομάδας στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων που περιέχονται στη διατριβή.

13.2. Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. ευρεσιτεχνίες και όχι μόνο), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της διδακτορικής διατριβής και μόνο, ανήκουν στον/ην διδάκτορα, στον/ην επιβλέποντα/ουσα και στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, κατά τα νόμιμα ποσοστά. Μπορεί δε, να ανήκουν και σε μέλη της ερευνητικής ομάδας τα οποία έχουν συμβάλει σημαντικά στη δημιουργία και την αξιοποίηση των παραπάνω ερευνητικών αποτελεσμάτων. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας.



13.3. Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη, κοινού, διπλού/πολλαπλού, Κ.Δ.Δ. ή Βιομηχανικού διδακτορικού, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας κάθε συμβαλλόμενου μέρους επί του έργου που δι-εξάγεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, Ιδρυμάτων ή φορέων.

#### 14. Διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος αποφασίζει, έπειτα από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επι-τροπής ή αυτεπάγγελα, τη διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα/ος:

- α) Κατόπιν αιτήσεως του/της υποψηφίου διδάκτορα,
- β) εφόσον δεν ανανεώσει την ετήσια εγγραφή του επί δύο συναπτά ακαδημαϊκά έτη,
- γ) εφόσον δεν υποβάλλει ετήσιο αναλυτικό υπόμνημα, το οποίο έχει εγκρίνει η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, σχετικά με την πρόοδο της διατριβής του/της επί δύο συναπτά ακαδημαϊκά έτη,
- δ) εφόσον υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- ε) σε περίπτωση μη έγκρισης της απονομής του διδακτορικού διπλώματος από την επταμελή εξεταστική επιτροπή κατόπιν της δημόσιας παρουσίασης της διδακτορικής διατριβής από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα,
- στ) εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις προβαίνοντας σε πειθαρχικά παραπτώματα συμπεριλαμβανομένης και της λογοκλοπής.

#### 15. Αξιολόγηση προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών

15.1. Τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών που προσφέρονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

15.2. Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού διδακτορικού σε συ-νεργασία με Ίδρυμα σε χώρα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, το πρόγραμμα αξιολογείται είτε από την ΕΘ.Α.Α.Ε. είτε από αντίστοιχο ευρωπαϊκό φορέα πιστοποίησης της χώρας του ιδρύματος που μετέχει στη συνεργασία και εφαρμόζει τα εκάστοτε ισχύοντα πρότυπα και τις κατευθύνσεις (Ευρωπαϊκά Πρό-τυπα και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας) που θέτει το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education-ENQA).

15.3. Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών, που οργανώνονται στο πλαίσιο συμμαχιών ή consortium, δύνανται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών προγραμμάτων σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ. Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

#### 16. Μεταβατικές διατάξεις

Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν ήδη γίνει δεκτοί/ές σε Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματός μας συνεχίζουν την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής υπό τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β' 3030/2026). Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του, δύνανται να ρυθμίζονται από τον οικείο Κανονισμό Διδακτο-ρικών Σπουδών ή με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

#### Άρθρο 40

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

##### 1. Γενικά

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, των φοιτητών/τριών και του λοιπού προσωπικού προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού εξαμήνου, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), ώστε:

- α) Να κατοχυρώνονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους/στις εξεταζόμενους/νες,
- β) να αναπτύσσονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε φοιτητές/τριες ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και αυριανούς επιστήμονες,



γ) να κατοχυρώνεται η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός/μιας εκάστου/ης των διδασκόντων/ διδασκουσών, των φοιτητών/τριών, των επιτηρητών/τριών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,

δ) να διαφυλάσσεται το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ε) να αντιμετωπίζονται έκτακτες ανάγκες ή συνθήκες που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας,

στ) να εξασφαλίζεται η αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, φοιτητών/τριών που είναι χρόνια ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια καθώς και φοιτητριών σε περίοδο κήσης ή λοχείας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Κάθε Τμήμα δύναται να εκδίδει Κανονισμό Εξετάσεων για τα προγράμματα σπουδών που οργανώνει, ο οποίος να εξειδικεύει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών καθώς και του διδακτικού και λοιπού προσωπικού κατά την προετοιμασία και διενέργεια των εξετάσεων.

## 2. Κατάρτιση Προγράμματος Εξετάσεων

2.1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να συγκροτεί Επιτροπή ή να αναθέτει το έργο αυτό σε υφιστάμενη Επιτροπή με συναφές αντικείμενο. Η εν λόγω Επιτροπή υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση, ενώ το τελικό πρόγραμμα ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2.2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μία διδάσκοντα/διδάσκουσα (ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ διδάσκουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο/η από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Τμήματος.

2.3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.

2.4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες ή και οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2.5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες/διδάσκουσες είναι περισσότεροι από ένας/μία, μπορεί να συστήνεται επιτροπή εξέτασης μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων/διδασκουσών με υπεύθυνο/η που ορίζεται από τον Τομέα.

## 3. Συμμετοχή στις Εξετάσεις

3.1. Με την ανανέωση της εγγραφής του/της και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεων του/της στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται εγγεγραμμένος/η στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το πρόγραμμα σπουδών.

3.2. Για τους/τις φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 28 παρ. 4 του παρόντος.

3.3. Τα οριζόμενα στις παρ. 3 και 4 του Άρθρου 28 ισχύουν αντίστοιχα και για τους/τις φοιτητές/τριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και τις διατάξεις του άρθρου 34, παρ. 1 του παρόντος.

3.4. Οι φοιτητές/τριες που έχουν δικαίωμα να επανεξεταστούν με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας τους (προαγωγικού βαθμού), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34, παρ. 3 του παρόντος, υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την καθορισμένη ημερομηνία εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων. Η αίτηση διαβιβάζεται, με μέριμνα της Γραμματείας, στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/διδάσκουσα.

## 4. Προπαρασκευή των Εξετάσεων

4.1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών/τριών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, τρεις τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου (χειμερινής και εαρινής), και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος από τη Γραμματεία. Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών,



όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και πριν την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.

4.2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.

4.3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου.

4.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

- α) Ημερομηνίες,
- β) τόπο και ώρες διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων για κάθε μάθημα,
- γ) όνομα υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/διδάσκουσας ή διδασκόντων/διδασκουσών,
- δ) όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

4.5. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

4.6. Ο/Η Διευθυντής/τρια του οικείου Τομέα (εφόσον υπάρχει) ή η Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων, που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών/τριών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

4.7. Ως επιτηρητές/τριες ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.Δ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές/τριες ορίζονται με επιθυμητή αναλογία 1/25. Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/διδάσκουσα του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές/τριες.

#### 5. Πρόσκληση σε Εξετάσεις

Οι φοιτητές/τριες προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις ακολουθώντας το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, προσωπική ηλεκτρονική ενημέρωση κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μία (1) εβδομάδα νωρίτερα από την εξέταση.

#### 6. Διεξαγωγή Εξετάσεων

6.1. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξέτασης μαθήματος, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

6.2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με ανοικτά βιβλία), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος.

6.3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξέτασης μαθήματος. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το επιτρεπόμενο υποστηρικτικό υλικό που δύναται να φέρει ο/η υποψήφιος/α για την εξέταση, καθορίζονται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα και γνωστοποιούνται εγκαίρως μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Συνιστάται η παρουσία δεύτερου/ης διδάσκοντος/ουσας κατά την προφορική εξέταση, ο οποίος/η οποία ορίζεται εκ των προτέρων, με σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας της διαδικασίας. Επίσης, συνιστάται η κατ' ιδίαν προφορική εξέταση των φοιτητών/τριών και όχι η κατά ομάδες με σκοπό την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της αξιοκρατίας της διαδικασίας.

#### 7. Θέματα Εξετάσεων

7.1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/διδάσκουσα.

7.2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξέτασης μαθήματος, που έχει και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.



7.3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο/η εξεταζόμενος/η κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο/η υποψήφιος/α για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/διδάσκουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

#### 8. Έναρξη - Λήξη των Εξετάσεων

8.1. Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δέκα (10) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/τρια. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/διδάσκουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/τρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και δεν έχει αποχωρήσει κάποιος/α άλλος/η φοιτητής/τρια. Ο/Η φοιτητής/τρια που προσήλθε με καθυστέρηση δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

8.2. Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα και οι επιτηρητές/τριες που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δέκα (10) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:

- α) Κατανομή εξεταζόμενων και επιτηρητών/τριών στις αίθουσες εξετάσεων,
- β) εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
- γ) διανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

8.3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας και των επιτηρητών/τριών.

8.4. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στη συνέχεια ο/η επιτηρητής/τρια τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι/ες παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

8.5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα.

8.6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Όλες οι σχετικές συσκευές πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένες (και όχι απλώς σε αθόρυβη λειτουργία) και να τοποθετούνται ορατά επί του εξεταστικού εδράνου ή σε άλλο σημείο που υποδεικνύεται από τον/την επιτηρητή/τρια.

Η ενεργοποίηση ή χρήση τέτοιας συσκευής κατά τη διάρκεια της εξέτασης εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

8.7. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την γνωστοποίηση των θεμάτων στους/στις εξεταζόμενους/νες δηλαδή την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.

8.8. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι/ες μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα και τηρείται η διαδικασία της παρ. 12.5 του παρόντος άρθρου.

8.9. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν από την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου παραμονής, όπως αυτός έχει προκαθοριστεί και ανακοινωθεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος.

8.10. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους/ες να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

8.11. Κάθε εξεταζόμενος/νη που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών/τριών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου εξεταζόμενου/νης με συνοδεία επιτηρητή/τριας, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του/της.

8.12. Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής, ο/η επιτηρητής/τρια οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα. Στη συνέχεια, ο διδάσκων/διδάσκουσα του μαθήματος, κατά



την κρίση του, δύναται να συντάξει γραπτή αναφορά προς τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών των εμπλεκομένων.

8.13. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι/ες ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

8.14. Κάθε φοιτητής/τρια που ολοκληρώνει την εξέτασή του/της παραδίδει το γραπτό του δοκίμιο είτε στον/στην αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα είτε στον/στην επιτηρητή/τρια της εξέτασης και υπογράφει στη σχετική κατάσταση φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει το μάθημα. Είναι υποχρεωτικό να μην παραμείνει στην αίθουσα εξέτασης μόνο ένας/μία φοιτητής/τρια με τον επιτηρητή/τρια έως το πέρας του χρόνου εξέτασης. Σε περίπτωση που απομένουν δύο εξεταζόμενοι/ες, δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μόνον του/της ενός/μίας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα της εξεταστικής διαδικασίας έως τη λήξη της.

8.15. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης. Μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν άμεσα τους/τις εξεταζόμενους/νες και να παραλάβουν τα γραπτά δοκίμια. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή αμέσως μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές/τριες μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/διδάσκουσα του μαθήματος.

8.16. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές/τριες ή αντικαταστάτες/τριες τους ή δεν είναι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/τριες ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

8.17. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

#### 9. Ειδικές Ρυθμίσεις

9.1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις φοιτητών/τριών που αποδεδειγμένα είναι χρόνια ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ή λόγω αναπηρίας, μπορεί με εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας να προβλεφθεί η διενέργεια νέας εξέτασης, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως.

9.2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης και με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, τα οποία εκδίδονται από αρμόδιες υγειονομικές αρχές ή από πρόσωπα ή φορείς νομίμως εξουσιοδοτημένους να βεβαιώσουν την ύπαρξη των σχετικών συνθηκών.

9.3. Σε περίπτωση απουσίας φοιτητή/φοιτήτριας από μία ή περισσότερες εξετάσεις λόγω τεκμηριωμένου περιστατικού ανωτέρας βίας (όπως σοβαρό ατύχημα, απώλεια συγγενούς, φυσικές καταστροφές κ.ά.), μπορεί να εγκριθεί η πραγματοποίηση της εξέτασης σε μεταγενέστερη ημερομηνία, είτε εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου είτε, κατ' εξαίρεση, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Η διαδικασία και οι σχετικές λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

9.4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για την αξιολόγηση ειδικών κατηγοριών φοιτητών/τριών όπως φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αλλοδαπών (για θέματα γλώσσας), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης του ΠΙ, σε συνεργασία με το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης, συντάσσει οδηγό με κατευθυντήριες οδηγίες που αφορούν στην υποστήριξη φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον οποίο αποστέλλουν για έγκριση στη Σύγκλητο. Κατόπιν εγκρίσεως της Συγκλήτου, ο οδηγός κοινοποιείται στις Γραμματείες των Τμημάτων που οφείλουν να ενημερώνουν τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες και να τον αναρτούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η εφαρμογή των οδηγιών είναι υποχρεωτική για τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (εκτός των δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί σε προγενέστερο χρόνο ή κατά την εγγραφή τους) υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος είτε από τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είτε μέσω της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την εξέταση. Ο κατάλογος των φοιτητών/τριών που δύνανται να εξεταστούν βάσει ειδικού πρωτοκόλλου κοινοποιείται στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων και ευρωπαϊκών οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

#### 10. Ακύρωση Εξέτασης

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Η ακύρωση δύναται να αποφασιστεί σε περιπτώσεις παραβίασης του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας ή λόγω έκτακτων καιρικών συνθηκών ή άλλων απρόβλεπτων καταστάσεων που καθιστούν αδύνατη τη διεξαγωγή της εξέτασης με όρους ισότητας και ασφάλειας.



Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση ορίζει και τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση ακύρωσης και ο χρόνος της επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

#### 11. Αποτελέσματα των Εξετάσεων

11.1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/νης διδάσκοντος/διδάσκουσας στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις καταληκτικές προθεσμίες του άρθρου 35, παρ. 1.9 του παρόντος.

11.2. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/διδάσκουσες και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογίας δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

11.3. Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης, υποχρεούται να διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρήτου και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται με τρόπο που δεν επιτρέπει την ταυτοποίηση των φοιτητών/τριών από τρίτους. Παράλληλα, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα παρέχει κατά την κρίση του/της γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για τις ορθές απαντήσεις των θεμάτων. Δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (e-class, moodle, e-course).

11.4. Κανένα γραπτό δοκίμιο δεν μπορεί να επιδειχθεί με οποιοδήποτε μέσο ή τρόπο σε εξεταζόμενο/η πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

#### 12. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις των Διδασκόντων/Διδασκουσών ως Υπεύθυνων Εξεταστών/Εξεταστριών και των Επιτηρητών/Επιτηρητριών

12.1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.

12.2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας.

12.3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

12.4. Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα και οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να υπενθυμίζουν στους/στις εξεταζόμενους/ες, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες στις οποίες υπόκειται εκείνος/η που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

12.5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων και κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα οφείλει, κατά την κρίση του/της, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων. Απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών/τριών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δύναται να δίνονται και από άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

12.6. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/διδάσκουσα, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλος/η διδάσκων/διδάσκουσα ως υπεύθυνος/η για την εξεταστική διαδικασία.

Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα ή αυτός που τον/την αντικαθιστά παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη της από τους επιτηρητές. Σε περίπτωση κωλύματος κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο/η διδάσκων/ουσα μεριμνά για την αντικατάστασή του/της από άλλο μέλος διδακτικού προσωπικού.

12.7. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

α) Την εξεταστέα ύλη,

β) τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,

γ) τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.λπ.),

δ) τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι/ες μαζί τους, και να τα αναρτά στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου (e-class, moodle, e-course).

12.8. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος τουλάχιστον για τρία έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ



και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία, με τρόπο που δεν παραβιάζει τα προσωπικά δεδομένα.

13. Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών ως Εξεταζομένων

13.1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης, ο έλεγχος του οποίου είναι στη δικαιοδοσία των επιτηρητών/τριών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

13.2. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους/τις υπόλοιπους/ες εξεταζόμενους/ες. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- α) Το κάπνισμα και το άτμισμα εντός των αιθουσών εξέτασης από εξεταζόμενους/ες και επιτηρητές/τριες.
- β) Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών/τριών.
- γ) Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
- δ) Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.

ε) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

13.3. Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/διδάσκουσας. Κάθε εξεταζόμενος/νη που έχει μαζί του και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιο του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και καλείται να αποχωρήσει από την αίθουσα. Ο/Η διδάσκων/διδάσκουσα του μαθήματος, κατά την κρίση του/της, δύναται να ακυρώσει το γραπτό δοκίμιο του/της εμπλεκόμενου/ης στις ως άνω ενέργειες φοιτητή/φοιτήτριας.

Σε περιπτώσεις ανάρμοστης ή απρεπούς συμπεριφοράς εξεταζόμενου/ης, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα δύναται να συντάξει τεκμηριωμένη γραπτή αναφορά προς τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, η οποία ενδέχεται να οδηγήσει σε περαιτέρω πειθαρχικές ενέργειες με απόφαση Συνέλευσης, σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος και τις ισχύουσες διατάξεις.

13.4. Οι επιτηρητές/τριες έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους/ες εξεταζόμενους/ες δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της.

14. Τήρηση του Κανονισμού και Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων

14.1. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές κυρώσεις προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ. απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, κ.λπ.). Οι κυρώσεις αυτές οφείλουν να είναι ανάλογες με τη βαρύτητα του παραπτώματος, να λαμβάνουν υπόψη τις ειδικές συνθήκες υπό τις οποίες τελέστηκε η παράβαση και να αξιολογούνται με βάση τον βαθμό υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 113 του παρόντος.

14.2. Ο/Η φοιτητής/τρια στον/στην οποίο/α επιβλήθηκαν κυρώσεις δύναται να υποβάλει ένσταση η οποία εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή από Επιτροπή που συγκροτείται από τη Συνέλευση για το σκοπό αυτό.

15. Εξετάσεις Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

16. Εξ Αποστάσεως Εξετάσεις

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτων συνθηκών, όπου δεν καθίσταται δυνατή η δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, δύναται να πραγματοποιούνται εξετάσεις με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24, παρ. 5.

Κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να επιτραπεί η εξ αποστάσεως εξέταση φοιτητών/φοιτητριών που, λόγω αποδεδειγμένων λόγων αναπηρίας, χρόνιας πάθησης ή άλλων σοβαρών αιτιών, αδυνατούν να προσέλθουν στους φυσικούς χώρους του Ιδρύματος.



Η μορφή και οι όροι διεξαγωγής της εξ αποστάσεως εξέτασης καθορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, σε συνεργασία με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης και τη Γραμματεία του Τμήματος, με στόχο τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ισοτιμίας και της ακεραιότητας της διαδικασίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

### Άρθρο 41

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

##### 1. Προγράμματα Σπουδών Δευτερεύουσας Κατεύθυνσης

1.1. Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δύνανται να οργανώνουν, παράλληλα με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης (minor degree) στο επιστημονικό πεδίο του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής.

1.2. Η διάρκεια του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης ορίζεται κατ' ελάχιστον σε ένα (1) ακαδημαϊκό έτος και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν τουλάχιστον σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

1.3. Τα προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης που οργανώνει ένα Τμήμα προσφέρονται αποκλειστικά προς εγγεγραμμένους φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι φοιτούν σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και έχουν συμπληρώσει το ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών στο οποίο φοιτούν.

1.4. Τα προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης εγκρίνονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην απόφαση έγκρισης καθορίζονται τα στοιχεία των περ. α) έως δ) και η) της παρ. 3 του άρθρου 70 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 57 του ν. 5094/2024 (Α' 39), ο αριθμός των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος, τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων και ο τρόπος εισδοχής των φοιτητών. Μέρος των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης δύναται να ταυτίζεται με εκπαιδευτικές δραστηριότητες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.

1.5. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί ο/η φοιτητής/τρια.

1.6. Ο ανώτατος χρόνος φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης ανέρχεται στη διάρκεια του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος εισαγωγής, προσαυξημένος κατά ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο φοίτησης του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Κατά τη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα του παρόντος, ο/η φοιτητής/τρια έχει όλα τα δικαιώματα του προπτυχιακού φοιτητή/τρια.

##### 2. Προγράμματα Σπουδών Σύντομης Διάρκειας

2.1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής, δύναται να ιδρύονται προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας.

2.2. Τα προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας δύναται να περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) έως εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) και αφορούν σε ένα επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμό επιστημονικών πεδίων.

2.3. Τα προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας απευθύνονται προς όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές/τριες προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθώς και προς φοιτητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2.4. Με την απόφαση της Συγκλήτου της παρ. 2.1., καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά πρόγραμμα, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

2.5. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών σύντομης διάρκειας οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του προγράμματος σπουδών σύντομης διάρκειας από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί ο φοιτητής.

##### 3. Χειμερινά και Θερινά Προγράμματα Σπουδών

3.1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να διοργανώνει χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών, τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές/τριες ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



3.2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος ή Μονομηματικής Σχολής που το διοργανώνει, ιδρύεται χειμερινό ή θερινό πρόγραμμα σπουδών του παρόντος άρθρου. Στην απόφαση Συγκλήτου ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος, τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών/τριών, το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύναται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνωσης, η οποία δύναται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

3.3. Για την παρακολούθησή τους δύναται να προβλέπονται τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών.

3.4. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των χειμερινών και θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

### ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ

#### Άρθρο 42

#### ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

##### 1. Γενικά

1.1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να διοργανώνει Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών - Ξ.Π.Σ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 101 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 5094/2024 καθώς και του Κανονισμού του Ιδρύματος για τα Ξ.Π.Σ., τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

1.2. Τα Ξ.Π.Σ. απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι:

α) Απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλον ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν,

β) απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου.

1.3. Τα Ξ.Π.Σ. ιδρύονται με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή Μονομηματικής Σχολής το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ. Η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος,
- β) τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών του προγράμματος,
- γ) το ύψος των ενδεχόμενων τελών φοίτησης και τους λοιπούς πόρους του προγράμματος,
- δ) τον προϋπολογισμό του προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικά το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, τους πόρους και τις βασικές υποδομές λειτουργίας του,
- ε) τη μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι, οι οποίοι καθιστούν σημαντική τη λειτουργία του προγράμματος, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι του προγράμματος,
- στ) τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζονται ανά περίπτωση,
- ζ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος,
- η) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών,
- θ) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών,
- ι) την επίσημη γλώσσα διοργάνωσης του προγράμματος και του τίτλου σπουδών,
- ια) τις πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,
- ιβ) τη δυνατότητα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης,



ιγ) τη δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, επιπλέον του προγράμματος σπουδών της περ. η) για την εκμάθηση αυτής από τους φοιτητές του Ξ.Π.Σ.,

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος.

1.4. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός του υπό ίδρυση Ξ.Π.Σ. και ορίζονται τα μέλη της επιτροπής του προγράμματος σπουδών της παρ. 2.3 του παρόντος άρθρου, καθώς και ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του Ξ.Π.Σ.

1.5. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών δύνανται να διοργανώνονται σε συνεργασία περισσότερων Τμημάτων ή Μονοτμηματικών Σχολών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή με άλλο Α.Ε.Ι. (διατμηματικά ή διιδρυματικά Ξ.Π.Σ. αντίστοιχα), κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων ή Μονοτμηματικών Σχολών και σύνταξης Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 1.3, καθώς και ο αριθμός των μελών με τον οποίο συμμετέχει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.

1.6. Για την ίδρυση διιδρυματικού Ξ.Π.Σ. απαιτούνται απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., με την οποία εγκρίνεται η ίδρυσή του και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή Μονοτμηματικών Σχολών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου του άλλου Ιδρύματος.

1.7. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση των προγραμμάτων αυτών από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Ξ.Π.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

1.8. Η απόφαση ίδρυσης ενός Ξ.Π.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Πανεπιστημίου, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

1.9. Σε φοιτητές/τριες Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες κατέχουν βεβαίωση αξιολόγησης περιόδων σπουδών που διανύθηκαν σε αναγνωρισμένα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο το άρθρο 314Α του ν.4957/2022 (Α' 141), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 128 του ν. 5094/2024 (Α' 39), παρέχεται δυνατότητα εγγραφής σε Ξ.Π.Σ. πρώτου κύκλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους και να τους απονεμηθεί τίτλος σπουδών από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Εγγραφών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

## 2. Όργανα Διοίκησης

2.1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 5094/2024, είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

γ) ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ.,

δ) η Συνέλευση του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Ξ.Π.Σ.

2.2. Η Σύγκλητος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, καθώς και την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, καθώς και την τροποποίησή του, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ και ορίζει τον Διευθυντή του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής,

δ) εγκρίνει την κατάργηση του Ξ.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής,

ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα του Ξ.Π.Σ., τα οποία δεν ανατίθενται από τον παρόντα Κανονισμό ειδικώς σε άλλα όργανα.



2.3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. αποτελείται από επτά (7) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, αν το Ξ.Π.Σ. είναι διατμηματικό ή διδρυματικό, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του Ξ.Π.Σ., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. είναι της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η Επιτροπή έχει τετραετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής. Αν το Ξ.Π.Σ. είναι διατμηματικό ή διδρυματικό, η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή Μονοτμηματικών Σχολών. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.

2.4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Ξ.Π.Σ., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του, για το οποίο αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος, β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Ξ.Π.Σ., γ) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ., δ) εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του Ξ.Π.Σ., ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Ξ.Π.Σ., στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

2.5. Ο Διευθυντής του Ξ.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, β) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. και τα λοιπά όργανα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Ξ.Π.Σ., γ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ξ.Π.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Διδακτικό Προσωπικό

3.1. Το διδακτικό έργο του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Ειδικότερα, ως διδακτικό προσωπικό του Ξ.Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 155 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές επί συμβάσει,

ζ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

η) μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.,

θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές.

3.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Ξ.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ. Η απόφαση περί ανάθεσης διδακτικού έργου εκδίδεται το αργότερο έως την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους διδάσκοντες του Ξ.Π.Σ., τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά διδάσκοντα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και το συνολικό κόστος της αμοιβής τους, εφόσον προβλέπεται η καταβολή αμοιβής και κοινοποιείται αμελλητί προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.

3.3. Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Ξ.Π.Σ., εφόσον προβλέπεται αμοιβή τους. Το ύψος της αμοιβής ανά κατηγορία διδακτικού προσωπικού καθορίζεται



σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Αποδοχών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την άσκηση πρόσθετου διδακτικού έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 56 του παρόντος και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά περίπτωση.

#### 4. Λοιπό Προσωπικό

4.1. Για την υποστήριξη των αναγκών των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύνανται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) Τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ.,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν.4957/2022 (Α' 141).

4.2. Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ.

#### 5. Πόροι Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών - Μετακινήσεις

5.1. Οι πόροι ενός Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και ε) ιδίου πόρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του Ξ.Π.Σ. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Α.Ε.Ι. τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

5.2. Η διαχείριση των πόρων της παρ. 1.1. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ή του Α.Ε.Ι., το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Ξ.Π.Σ., αν το Ξ.Π.Σ. είναι διδρυματικό. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. ενιαία για όλα τα Ξ.Π.Σ. του Ιδρύματος.

5.3. Οι πόροι ενός Ξ.Π.Σ. χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Ξ.Π.Σ.

5.4. Με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την οργάνωση και λειτουργία Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι της οικονομικής συνεργασίας των Α.Ε.Ι. και η μεταφορά του ποσού που προβλέπεται ανά περίπτωση προς τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

5.5. Οι δαπάνες μετακινήσεων που διεξάγονται για τις ανάγκες οργάνωσης και λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) εγκρίνονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ. Οι δαπάνες μετακίνησης βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ξ.Π.Σ. και καταβάλλονται στους μετακινούμενους μετά από την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, σύμφωνα με το άρθρο 248 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

#### 6. Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών Διπλής Ειδίκευσης

6.1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ή σε συνεργασία με άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) διπλής ειδίκευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή ενός (1) ενιαίου τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου με ειδίκευση σε δύο (2) διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.

6.2. Το πρόγραμμα σπουδών στα Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.

6.3. Για την ίδρυση Ξ.Π.Σ. διπλής ειδίκευσης, τα συνεργαζόμενα Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή με συνεργαζόμενα Τμήματα άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 1.3 του παρόντος άρθρου. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

#### 7. Διπλά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών

7.1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ή σε συνεργασία με άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) δύνανται να διοργανώνουν διπλά Ξενόγλωσσα Προγράμ-



ματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ή διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου.

7.2. Η χρονική διάρκεια ενός Ξ.Π.Σ. της παρ. 1 είναι προσαυξημένη κατ' ελάχιστον κατά δύο (2) έτη σε σχέση με τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου.

7.3. Το πρόγραμμα σπουδών ενός Ξ.Π.Σ. της παρ. 1 είναι ένα (1) ενιαίο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται σε δύο (2) επιμέρους, μη αυτοτελή, προγράμματα σπουδών, το καθένα εκ των οποίων διαρθρώνεται σύμφωνα με τα στοιχεία της περ. η) της παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην απόφαση ίδρυσής του ορίζονται οι πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του καθενός τίτλου σπουδών του διπλού Ξ.Π.Σ.

7.4. Για την ίδρυση διπλών Ξ.Π.Σ., τα συνεργαζόμενα Τμήματα ή Μονομηματικές Σχολές του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 101 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7.5. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του διπλού Ξενόγλωσσου Προγράμματος σπουδών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

8. Πρόσβαση Φοιτητών/Φοιτητριών Τρίτων Χωρών σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών για Βραχείες Περιόδους Σπουδών

8.1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να συμβάλλεται με διεθνή κέντρα σπουδών με έδρα την Ελλάδα και με αντίστοιχους διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, καθώς και με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της αλλοδαπής, με σκοπό την πρόσβαση φοιτητών/τριών τρίτων χωρών, προκειμένου να διανύσουν μέρος των σπουδών τους σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, μέγιστης διάρκειας έως δύο (2) εξάμηνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 5094/2024 (Α' 39).

8.2. Το Ξ.Π.Σ. παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων υπό προϋποθέσεις που προσδιορίζονται από το Ίδρυμα. Δύναται, στο πλαίσιο της κινητικότητας φοιτητών/τριών τρίτων χωρών, να παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων μεμονωμένα ξενόγλωσσα μαθήματα, μετά από συμφωνία με οποιονδήποτε φορέα της πρώτης παραγράφου.

#### Άρθρο 43

#### ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ - ΚΟΙΝΑ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### 1. Συνεργασίες με Ιδρύματα της Αλλοδαπής

1.1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να διοργανώνει Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), διπλής ειδίκευσης και διπλά Ξ.Π.Σ. σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν Κεφάλαιο καθώς και στα άρθρα 101, 107 και 108 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

1.2. Για την ίδρυσή τους συντάσσεται σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας ή Σύμφωνο Συνεργασίας στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 1.3 του άρθρου 42 του παρόντος, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με τη διοργάνωση του προγράμματος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του παρόντος άρθρου, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

1.3. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να οργανώνει και να λειτουργεί κοινά προγράμματα σπουδών του προηγούμενου εδαφίου σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, τα οποία οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών, κατόπιν σύνταξης σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας ή Συμφώνου Συνεργασίας, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα αντίστοιχα στοιχεία της απόφασης της παρ. 1.3 του άρθρου 42 του παρόντος, συμπεριλαμβανομένων της διάρκειας σπουδών, της ευθύνης λειτουργίας του προγράμματος, του είδους του απονεμόμενου τίτλου, καθώς και της γλώσσας διοργάνωσής του.

1.4. Τα Προγράμματα Σπουδών που ιδρύονται με Ιδρύματα της αλλοδαπής, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, δύναται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Ξ.Π.Σ. στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού



για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

## 2. Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα Σπουδών

2.1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συμμετέχει στη διακρατική Ευρωπαϊκή συμμαχία Πανεπιστημίων «A.R.T.E.M.I.S.» στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» και δύναται να ιδρύει, να οργανώνει και να λειτουργεί Κοινά Διεθνή Διδρυματικά Προγράμματα Σπουδών (Κ.Δ.Δ.Π.Σ.) πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και σύντομης διάρκειας.

2.2. Τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», χωρίς περιορισμούς από τις διατάξεις του παρόντος, υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

2.3. Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, δύναται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ.Π.Σ., στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

2.4. Μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στο οποίο συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, δύναται να συμπεριλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων.

2.5. Φοιτητές/τριες Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να επιλέγουν μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στις οποίες συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, πέραν των υποχρεώσεων που απορρέουν από το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι/ες. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής, κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας, δύναται να αναγνωρίζεται και να προσμετράται η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. πρώτου κύκλου, στις οποίες συμμετέχει το Ίδρυμα, για την ολοκλήρωση των σπουδών και να απονέμεται ο αντίστοιχος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχεί ανά περίπτωση, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.

2.6. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο Κ.Δ.Δ.Π.Σ. σύντομης διάρκειας ή πρώτου κύκλου δύναται να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 35 του παρόντος και εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

### Άρθρο 44 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.  
β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα, έως τον μήνα Ιούνιο πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το πρόγραμμα σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.



στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα όπως αναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος για βελτίωση της βαθμολογίας τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

ε) Για όσο διάστημα κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον ιδρυματικό τους λογαριασμό που τους έχει χορηγηθεί από τις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την οποιαδήποτε επικοινωνία τους με μέλη/υπηρεσίες του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 45

##### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών υποστηρίζει και διευκολύνει τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επιπλέον ενημερώνει και συμβουλεύει τους/τις φοιτητές/τριες σε θέματα των σπουδών τους καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, καθώς και σε θέματα για την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

2. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών είναι μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ορίζεται από τη Συνέλευση εκάστου Τμήματος κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια. Ενημερώνει τη Συνέλευση για την πρόοδο του θεσμού, επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος/α Σύμβουλος Σπουδών.

3. Οι Πρόεδροι, οι Διευθυντές/τριες των Τομέων/Κλινικών/Εργαστηρίων, τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων και οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις, αιτήσεις και προτάσεις τους για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στους/στις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

4. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, - οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

#### Άρθρο 46

##### ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας παρέχει διοικητική υποστήριξη στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε θέματα σίτισης, στέγασης, παροχών, ψυχαγωγίας και περίθαλψης των φοιτητών και υποστήριξη εν γένει υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος.

2. Ειδικότερα, η στέγαση φοιτητών/τριών στις Φοιτητικές Κατοικίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διέπεται από τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.



3. Οι προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περιθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περιθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών/τριών ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς.

5. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την πλήρη συμμετοχή και φυσική πρόσβαση των φοιτητών/τριών με αναπηρία ή/και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 47

##### ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Στους/Στις φοιτητές/τριες παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου εκδίδουν υποχρεωτικά Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η διαδικασία έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας καθώς και προϋποθέσεις και στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτή διέπονται από τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον/την δικαιούχο φοιτητή/τρια και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

2. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα εκδίδεται και για τους/τις αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/ες στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Στη διαδικασία συνδράμουν και υποστηρίζουν τους/τις αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες η υπεύθυνη υπηρεσία για τη στήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών ή η υπεύθυνη μονάδα για τις μορφωτικές ανταλλαγές στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

3. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό δύνανται να λειτουργούν σχετικές επιτροπές που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους/τις φοιτητές/τριες, και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

#### Άρθρο 48

##### ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ

1. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να χορηγεί σε φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών (πρώτου, δεύτερου και τρίτου) βραβεία και υποτροφίες αριστείας, με σκοπό την επιβράβευσή τους. Οι υποτροφίες αριστείας και τα βραβεία απονέμονται με κριτήριο την ακαδημαϊκή επίδοση και την ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση.

2. Οι υποτροφίες δύναται να καλύπτονται από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας και από κληροδοτήματα καθώς επίσης και από χορηγίες, δωρεές νομικών ή φυσικών προσώπων ή άλλες νόμιμες πηγές.

3. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό, τον δωρητή ή τον διαθέτη, καθορίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

4. Οι χορηγούμενες σύμφωνα με το παρόν άρθρο υποτροφίες αριστείας και βραβεία δεν υπόκεινται σε κρατήσεις και εισφορές.

#### Άρθρο 49

##### ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται επίσης να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών (πρώτου, δεύτερου και τρίτου) και σε μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες, σύμφωνα με το άρθρο 283 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 121 του ν. 5094/2024 (Α' 39).

2. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες χορηγούνται για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού ή άλλου υποστηρικτικού έργου του Πανεπιστημίου, καθώς και για συμμετοχή σε ερευ-



νητικά και αναπτυξιακά προγράμματα. Οι χρηματοδοτήσεις μπορεί να προέρχονται από εθνικούς, διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους.

3. Το ανώτατο όριο απασχόλησης για φοιτητές που λαμβάνουν ανταποδοτική υποτροφία είναι 40 ώρες μηνιαίως. Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες μπορεί να χορηγείται υποτροφία για επικουρικό διδακτικό έργο, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

4. Όλες οι ανταποδοτικές υποτροφίες απαλλάσσονται από φόρους, κρατήσεις, ασφαλιστικές εισφορές και ειδική εισφορά αλληλεγγύης. Κατά την καταβολή τους δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής ή ασφαλιστικής ενημερότητας.

5. Φοιτητές/τριες μεταπτυχιακών προγραμμάτων μπορούν να απαλλάσσονται εν μέρει ή πλήρως από τα τέλη φοίτησης με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, εφόσον παρέχουν έργο προς το πρόγραμμα ή το Πανεπιστήμιο.

#### Άρθρο 50

#### ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Ο θεσμός του/της Συνηγόρου του Φοιτητή, από τη φύση του, σηματοδοτεί μια εξαιρετικά θετική πρόσληψη και κατανόηση των σχέσεων και της συνεργασίας όλων των πλευρών στο πλαίσιο της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Αποσκοπεί στη μετατροπή της διαφωνίας σε δημιουργική σύνθεση των απόψεων, στην απόσβεση των συγκρούσεων, στην εμβάθυνση μιας κουλτούρας καλής επικοινωνίας, ηρεμίας και ακαδημαϊκής αξιοπρέπειας και στην ολόπλευρη στήριξη του Πανεπιστημίου προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριές του, τους/τις οποίους/ες αντιμετωπίζει με το μέγιστο δυνατό ενδιαφέρον για τις σπουδές και την ποιότητα ζωής τους.

2. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 130 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ειδικότερα:

α) Διερευνά υποθέσεις φοιτητών/τριών αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/τριας. Δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον/στην καθηγητή/τρια τον/την οποίον/α αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον/την φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας όπως ρητά ορίζεται στις κείμενες διατάξεις.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους/τις φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους/τις φοιτητές/τριες και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, όπως τον/την Συνήγορο του Πολίτη και τους/τις Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι.

γ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της διαφάνειας. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Δεοντολογίας, Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου κ.λπ.) για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

δ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον/στην Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Τα πορίσματα του/της Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του/της δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία των φυσικών προσώπων.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

### Άρθρο 51 ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συστάθηκε το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι.) με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Α' των Ιωαννίνων, το οποίο έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕ.ΨΥ.Σ.Υ.-Π.Ι. αποτελεί την μετεξέλιξη του Συμβουλευτικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Σ.Κε.Π.Ι.). Παραρτήματα του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης δύναται να ιδρύνονται, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Την εποπτεία του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης αναλαμβάνει ο/η Αντιπρύτανης στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης που αφορά σε θέματα φοιτητικής μέριμνας.

Το Κέντρο δύναται να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής και με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών, προκειμένου να ανταποκριθεί στις σύγχρονες ανάγκες των μελών της κοινότητας, ενισχύοντας την προσβασιμότητα στις υπηρεσίες του.

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. ή μόνιμο προσωπικό κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικότητας ψυχιατρικής, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων και κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών. Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό του Α.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό επί συμβάσει κλάδου ΠΕ Ιατρών, ειδικότητας ψυχιατρικής, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων και κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και η μισθοδοσία του δύναται να βαρύνει ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή να χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή έργα του Ε.Σ.Π.Α.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Κέντρου, ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

### Άρθρο 52 ΜΟΝΑΔΑ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συστάθηκε η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Α' των Ιωαννίνων και παράρτημα στην Πανεπιστημιούπολη της Άρτας. Η Μονάδα έχει ως αποστολή την εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία ή άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης καθορίζονται στο άρθρο 209 του ν. 4957/2022.

Την εποπτεία της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης αναλαμβάνει ο/η Αντιπρύτανης, στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί ο τομέας ευθύνης που αφορά σε θέματα φοιτητικής μέριμνας, και συνεπικουρείται από την Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης.

Η Μονάδα ανήκει στην Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και στελεχώνεται από προσωπικό με εμπειρία σε ζητήματα υποστήριξης και προσβασιμότητας (φυσικής και ψηφιακής) και συγκεκριμένα από ομάδα ψυχολόγων, βιβλιοθηκονόμων, ειδικών πληροφορικής, υποστήριξης της Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας και διοικητικό προσωπικό. Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό του Α.Ε.Ι. αντίστοιχης ειδικότητας, η Μονάδα δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό επί συμβάσει και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή έργα του Ε.Σ.Π.Α.

Η Μονάδα αποτελεί σημείο αναφοράς για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών προβλέψεων της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία. Όλες οι άλλες μονάδες,



ακαδημαϊκές και διοικητικές, του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υποχρεούνται να συνεργάζονται με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης για θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της.

Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Μονάδας ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης.

#### Άρθρο 53

#### ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστάθηκε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) και για την αγγλική γλώσσα αντίστοιχα Teaching and Learning Support Center (T.L.C.). Αποτελεί δομή του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, υπάγεται στην ευθύνη της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του και έχει ως στόχο τη διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας.

2. Ο/Η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας εποπτεύει και έχει την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. σε συνεργασία με την Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού. Έπειτα από πρόταση του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση της Συγκλήτου δύναται να ορίζεται ως Συντονιστής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ένα μέλος της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού, ο/η οποίος/α συντονίζει τις δράσεις και εκπροσωπεί το Κέντρο εντός και εκτός του Ιδρύματος. Η γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου παρέχεται σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού Λειτουργίας του (ΦΕΚ 3682/τ. Β'/06-06-2023).

3. Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

α) Υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες μεθόδους και τεχνικές για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

β) Υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών.

γ) Παροχή υπηρεσιών όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη διδασκαλία και τη μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

δ) Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων.

ε) Λειτουργία κεντρικού σημείου εκπόνησης, ανάπτυξης, συσσώρευσης και (ανα)διανομής εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

στ) Επικοινωνία των διδασκόντων/ουσών μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή και προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

ζ) Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργασιών με αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μελών Δ.Ε.Π. και λοιπού διδακτικού προσωπικού, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε καινοτόμες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

η) Συντονισμός προγραμμάτων έρευνας και χρηματοδότησής τους σε ζητήματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

θ) Παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Κέντρου σε ετήσια βάση στη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Ι.

ι) Δημιουργία Μητρώου συνεργατών/τριών, τόσο μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όσο και εξωτερικών εμπειρογνομόνων για την υποστήριξη των δράσεων του Κέντρου.

Η έδρα του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. βρίσκεται σε χώρο της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων του Π.Ι. στις επιμέρους πόλεις λειτουργίας του.

Οι δράσεις του Κέντρου, εν μέρει ή και στο σύνολό τους, είναι δυνατόν να παρέχονται από απόσταση, λαμβάνοντας υπόψη τη γεωγραφική κατανομή των Σχολών και των Τμημάτων του Ιδρύματος, καθώς και τις υφιστάμενες συνθήκες λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

α) Τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

β) Πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ύστερα από σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

γ) Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές και κληροδοσίες και οικονομικές ενισχύσεις από οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε νόμιμη πηγή της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,



εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Κέντρου και του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

δ) Την υλοποίηση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Κέντρου ή για λογαριασμό τρίτων.

ε) Χρηματοδοτήσεις μέσω προσκλήσεων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς. Το Κέντρο αξιοποιεί υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του και κάθε διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή που σχετίζεται με το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων για την εκπλήρωση των σκοπών του.

5. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του Κέντρου, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη.

#### Άρθρο 54

##### ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Ι.) ιδρύθηκε το 2018 (Β' 4), σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114) και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Ι. αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο πλαίσιο της στρατηγικής του για την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης και τη διασύνδεση της εκπαίδευσης με την κοινωνία και την αγορά εργασίας. Οργανώνει, αναπτύσσει και υλοποιεί προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία δεν εντάσσονται στους κύκλους σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, αλλά καλύπτουν ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων και δεξιοτήτων.

3. Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Ι. περιλαμβάνουν δράσεις επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, εξειδίκευσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων, καθώς και δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Απευθύνονται τόσο στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων όσο και στο ευρύτερο κοινό και την αγορά εργασίας, με στόχο την αναβάθμιση και επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, την ενίσχυση της επαγγελματικής αποκατάστασης και την προσωπική ανάπτυξη. Τα προγράμματα υλοποιούνται με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, όπως εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη), δια ζώσης ή μικτή μάθηση (υβριδική εκπαίδευση), και διασφαλίζουν υψηλή ποιότητα επιμόρφωσης σύμφωνα με διεθνή πρότυπα.

4. Η δράση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του, ο οποίος καθορίζει το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας του.

#### Άρθρο 55

##### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΠΑ.ΚΕ.Κ.) - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ

1. Το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.ΚΕ.Κ.) ιδρύθηκε ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα δυνάμει των άρθρων 131-137 και 425 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Προήλθε από μετατροπή του πρώην Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) -ιδρυθέντος το 2018- κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων (άρθρο 462 του ν. 4957/2022).

Η διεθνής επωνυμία του ΠΑ.ΚΕ.Κ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι «Center for Research and Innovation CRI-Uoi».

2. Η λειτουργία του ΠΑ.ΚΕ.Κ. διέπεται από τον ιδρυτικό του νόμο, τη γενικότερη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, τις αποφάσεις των αρμοδίων θεσμικών οργάνων και της Διοίκησης του ΠΑ.ΚΕ.Κ. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΑ.ΚΕ.Κ. καθορίζονται θέματα σχετικά με την επιλογή, τη θητεία και τη λειτουργία των οργάνων διοίκησης του ΠΑ.ΚΕ.Κ. και των υπαγόμενων σε αυτό Ερευνητικών Ινστιτούτων, της οργανωτικής του δομής, του απασχολούμενου προσωπικού και γενικότερα θέματα λειτουργίας του καθώς και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων του.

3. Το ΠΑ.ΚΕ.Κ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχει ως αποστολή την ανάπτυξη της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και της καινοτομίας, κατά κύριο λόγο σε αντικείμενα διεπιστημονικού χαρακτήρα και την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης με την κοινωνία και τον παραγωγικό ιστό της χώρας.

Στην κατεύθυνση αυτή αναπτύσσει την βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και προωθεί την καινοτομία σε αντικείμενα με σαφή διεπιστημονικό χαρακτήρα και προοπτική αξιοποίησής τους. Σκοπός του Κέντρου είναι η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η



ενίσχυση και αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού, τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο του ιδρύματος, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Οι δραστηριότητες του Κέντρου συνάδουν με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

4. Όργανα διοίκησης του ΠΑ.ΚΕ.Κ είναι το Διοικητικό Συμβούλιο και η/ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΙ, κατόπιν εισήγησης της/του Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.ΚΕ.Κ., το οποίο αποτελείται από:

α) Την/τον Πρύτανη ή την/τον αρμόδια/ο Αντιπρύτανη, στην/ον οποία/ον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο,

β) Τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΙ) του ΠΑΚΕΚ και

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του προσωπικού.

5. Το ΠΑ.ΚΕ.Κ διαρθρώνεται από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) του και την Γραμματεία. Το ερευνητικό και τεχνικό προσωπικό εντάσσεται στα ΕΙ, ενώ το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στη Γραμματεία.

Τα έξι (6) Ερευνητικά Ινστιτούτα που υπάγονται στο ΠΑ.ΚΕ.Κ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι τα ακόλουθα:

-Ινστιτούτο ΒιοΕπιστημών (Ι.ΒΕ.)

-Ινστιτούτο Οικονομικής Ανάλυσης και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Ι.Ο.Α.Α.Ο.)

-Ινστιτούτο Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (Ι.Π.Α.Α.)

-Ινστιτούτο Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών (Ι.Α.Κ.)

-Ινστιτούτο Επιστήμης Υλικών και Υπολογισμών (Ι.Ε.Υ.Υ.)

-Ινστιτούτο Ψηφιακής Καινοτομίας (Ι.ΨΗ.Κ.)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'

#### ΘΕΜΑΤΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

##### Άρθρο 56

#### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) καταρτίζεται Κανονισμός Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) όλων των κύκλων, καθώς και κάθε είδους εκπαιδευτικά ή/και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης από τους/τς συμμετέχοντες/ουσες.

2. Σκοπός του Κανονισμού Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου, ο οποίος δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, είναι ο προσδιορισμός των ανωτάτων ορίων αμοιβής των διαφόρων κατηγοριών διδασκόντων/ουσών ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία προγράμματος, στις περιπτώσεις όπου η διαχείριση των προγραμμάτων αυτών γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ανάλογα με τα προσόντα των διδασκόντων/ουσών.

3. Με τον Κανονισμό Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου προβλέπεται η διαδικασία σύναψης σύμβασης και πληρωμής των διδασκόντων/ουσών, με την προϋπόθεση της τήρησης των τακτικών και λοιπών υποχρεώσεων των διαφόρων κατηγοριών διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο υποχρεώσεων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ'

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

##### Άρθρο 57

#### ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και το μόνιμο διοικητικό προσωπικό, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του/της Πρύτανη, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο/η διορισθείς/θείσα είναι αλλοδαπός/ή δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».



2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο/η διορισθείς/θείσα δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνειδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον/την Πρύτανη και τον/την ορκισθέντα/είσα και κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους/ες διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού αρχίζει από την κοινοποίηση στον/στην ενδιαφερόμενο/η της δημοσίευσης της πράξης διορισμού του/της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Η αποδοχή διορισμού των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε άλλη θέση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί αυτοδίκαιη παραίτηση από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων τους.

6. Τα διοριζόμενα μέλη σε θέσεις των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού, προκειμένου να αναλάβουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, πρέπει να έχουν παραιτηθεί από κάθε θέση που κατέχουν και που χαρακτηρίζεται εκ του νόμου ασυμβίβαστη με την ιδιότητα στην οποία διορίζονται/εξελίσσονται/μονιμοποιούνται.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αναλαμβάνουν υπηρεσία ενώπιον του/της Πρύτανη. Για την ανάληψη υπηρεσίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από το αντίστοιχο όργανο και κοινοποιείται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 58

##### ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο κάθε υπαλλήλου συγκροτείται μετά τον διορισμό του/της και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του/της από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του/της καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του/της υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του/της υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του/της, κατόπιν αίτησής του/της.

#### Άρθρο 59

##### ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αρμόδιος/α για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π. είναι ο/η Κοσμήτορας της Σχολής. Για την άσκηση της αρμοδιότητάς του αυτής, ο/η Κοσμήτορας οφείλει να ζητά από τους Προέδρους των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή, κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και μέχρι την 31η Οκτωβρίου, το ωρολόγιο πρόγραμμα με τις αναθέσεις των μαθημάτων στα μέλη Δ.Ε.Π., τις δηλωθείσες από τα μέλη Δ.Ε.Π. ώρες κατά τις οποίες θα δέχονται τους φοιτητές και κάθε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο προκειμένου να ελέγχει την πλήρωση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων οφείλουν να παρέχουν στον/στην Κοσμήτορα όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες που θα διευκολύνουν την εκτέλεση της αρμοδιότητάς του αυτής και να τον ενημερώνουν άμεσα για οποιαδήποτε αλλαγή προκύπτει στο πρόγραμμα σπουδών και στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματός τους ή για οποιοδήποτε πρόβλημα εντοπίζουν σχετικά με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π.

2. Αρμόδιος/α για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν ή ο/η Κοσμήτορας της Σχολής εφόσον υπηρετούν σε Σχολή. Για μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που δεν υπηρετούν σε Τμήμα ή Σχολή, ο/η αρμόδιος/α για την παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων τους ορίζεται με σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

#### Άρθρο 60

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3528/2007 (Α' 26).



2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντά του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση.

4. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.

5. Για το διοικητικό προσωπικό τηρείται ημερήσιο δελτίο παρουσίας το οποίο, αφού συμπληρωθεί από τους/τις παρόντες/ούσες υπαλλήλους, εντός του προβλεπόμενου χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης, υπογράφεται από τον/την Προϊστάμενο/η της οικείας οργανικής μονάδας και υποβάλλεται στην αρμόδια για θέματα διοικητικού προσωπικού υπηρεσία.

6. Σε περίπτωση απουσίας τους οι υπάλληλοι οφείλουν να υποβάλουν την κατά περίπτωση ενδεδειγμένη αίτηση αδειάς τηρώντας τους χρονικούς περιορισμούς που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και επισυνάπτοντας, όπου είναι απαραίτητο, τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Οι άδειες υποβάλλονται προς έγκριση στον/στην αρμόδιο/α προϊστάμενο/η ή την αρμόδια υπηρεσία.

7. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύνανται να κάνουν χρήση των υπηρεσιών του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, Γυμναστήριο κ.λπ.), καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

#### Άρθρο 61

##### ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων παρέχεται η δυνατότητα:

α) Της διοργάνωσης προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του διοικητικού προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και β) της έγκρισης για συμμετοχή του διοικητικού προσωπικού σε ήδη προγραμματισμένα προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

2. Με απόφαση αρμοδίων οργάνων, μπορούν επίσης να οργανώνονται σεμινάρια για το διοικητικό προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη, σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικείμενου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Επιπλέον, το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο για θέματα οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης.

#### Άρθρο 62

##### ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων χορηγείται κανονική άδεια, αναρρωτική άδεια, καθώς και όλες οι λοιπές άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει κάθε φορά. Η χορήγηση, η διάρκεια και οι όροι άσκησης των ως άνω αδειών διέπονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

2. Το διοικητικό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτική άδεια κατά το χρονικό διάστημα των θερινών διακοπών, δηλαδή κατά τις τρεις (3) πρώτες εβδομάδες του μηνός Αυγούστου. Κατ' εξαίρεση, για λόγους διασφάλισης της συνεχούς, εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του ΑΕΙ, ορίζεται το απολύτως αναγκαίο προσωπικό ασφαλείας του ΑΕΙ για το διάστημα αυτό.

3. Κάθε αίτημα χορήγησης άδειας, εκτός της αναρρωτικής άδειας (που κατατίθεται σε κλειστό φάκελο ή αποστέλλεται με email στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Διοικητικού), υποβάλλεται υποχρεωτικώς και αποκλειστικώς μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η ηλεκτρονική καταχώριση στο εν λόγω σύστημα αποτελεί αναγκαία τυπική και ουσιαστική προϋπόθεση για το παραδεκτό της διαδικασίας χορήγησης άδειας και προηγείται της πραγματικής απουσίας του υπαλλήλου. Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με την παρούσα διάταξη δεν παράγουν έννομα αποτελέσματα έναντι της υπηρεσίας.



4. Κανονική άδεια που δεν χορηγήθηκε, περιορίστηκε ή ανακλήθηκε, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου προς χορήγηση της άδειας οργάνου, μεταφέρεται υποχρεωτικώς το αργότερο, στο επόμενο ημερολογιακό έτος.

Το μεταφερόμενο υπόλοιπο της μη ληφθείσας κανονικής άδειας δύναται να χορηγηθεί και να εξαντληθεί οποτεδήποτε εντός του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

5. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση πρόσθετης άδειας με αποδοχές για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την/τον Πρύτανη.

#### Άρθρο 63

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4940/2022 (Α' 112) όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

#### Άρθρο 64

##### ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ

1. Με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και εισήγησης της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου δύναται να εγκριθεί η απασχόληση ασκούμενων δικηγόρων στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Με την απόφαση προσδιορίζονται οι όροι απασχόλησης και ειδικότερα, ο αριθμός των ασκούμενων δικηγόρων, το χρονικό διάστημα άσκησης, η μηνιαία αποζημίωση, η ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης και για ποια έτη, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, η διαδικασία επιλογής και μοριοδότησης, το ωράριο απασχόλησης και οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια κρίνεται απαραίτητη από το αρμόδιο όργανο.

2. Κατόπιν δημοσίευσης της κοινής υπουργικής απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το Πανεπιστήμιο απευθύνει πρόσκληση σε όσους δικηγόρους επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μέρος της άσκησης τους στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση.

3. Η επιλογή πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, η οποία εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τους/τις υποψήφιους/ες σε συνέντευξη πριν την έκδοση απόφασης, η οποία περιλαμβάνει αιτιολογία και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Η εισήγηση της Επιτροπής για τον/την/τους/τις καταλληλότερο/η/ους/ες υποψήφιο/α/ους/ες διαβιβάζεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος για την κατάρτιση του προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και ανακοινώνεται στους/στις υποψηφίους/ες, με κάθε πρόσφορο μέσο. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα ένστασης εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών που εκκινεί την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις εξετάζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος και καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης, που κοινοποιείται στους/στις υποψήφιους/ες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Το Πανεπιστήμιο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να υπογράψει τις σχετικές Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης και να κοινοποιήσει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών την ανάληψη υπηρεσίας στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.

#### Άρθρο 65

##### ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π. - ΒΑΘΜΙΔΕΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διακρίνονται σε τέσσερις (4) βαθμίδες ως ακολούθως:

- α) Καθηγητές πρώτης βαθμίδας (Καθηγητές),
- β) Αναπληρωτές Καθηγητές,
- γ) Επίκουροι Καθηγητές (κατόπιν μονιμοποίησης),
- δ) Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που εκλέγονται στις βαθμίδες α) και β) εκλέγονται ως μόνιμοι. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που εκλέγονται στη βαθμίδα δ) εκλέγονται για πενταετή θητεία.



2. Οι Αναπληρωτές Καθηγητές δύνανται να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Καθηγητή μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του διορισμού τους στην βαθμίδα που υπηρετούν. Αν οι Αναπληρωτές Καθηγητές δεν εξελιχθούν στην επόμενη βαθμίδα, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου την προκήρυξη της θέσης μετά από την παρέλευση δύο (2) τουλάχιστον ετών από τη λήψη της απόφασης για τη μη εξέλιξή τους, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της εξέλιξης.

3. Οι επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές εκλέγονται για πενταετή θητεία. Μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ανάληψη των καθηκόντων τους, δύνανται να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν η κρίση για τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους είναι αρνητική, οι με θητεία Επίκουροι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους, μετά την πάροδο ενός (1) τουλάχιστον έτους από την έκδοση της αρνητικής απόφασης, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της μονιμοποίησης ή εξέλιξης και σε κάθε περίπτωση πριν από την πάροδο της πενταετίας, με τη συμπλήρωση της οποίας η θητεία τους παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους. Αν υπάρξει δεύτερη αρνητική κρίση περί μονιμοποίησης ή εξέλιξης, η θητεία τους παρατείνεται έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κατά το οποίο έλαβε χώρα η αρνητική κρίση, οπότε λήγει αυτοδικαίως. Αν οι επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές δεν ασκήσουν κάποια από τις ανωτέρω δυνατότητες, η σχέση τους με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λύεται αυτοδικαίως μετά από την πάροδο της πενταετίας.

4. Οι Επίκουροι Καθηγητές επί θητεία που έχουν εκλεγεί πριν τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (Α' 141) ή έχουν εκλεγεί μετά τη δημοσίευση του νόμου στο πλαίσιο προκήρυξης που εκδόθηκε το αργότερο έως τη δημοσίευση του νόμου, δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους, μονιμοποίηση στη βαθμίδα τους ή εξέλιξη στην ανωτέρω βαθμίδα ύστερα από τη συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση του ως άνω νόμου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την ανανέωση, τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους αποχωρούν από το Ίδρυμα κατά τη λήξη της θητείας τους.

5. Οι υπηρετούντες/σες μόνιμοι/ες Λέκτορες, διατηρούν τις θέσεις τους μέχρι τη με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την υπηρεσία, και δύνανται να υποβάλουν οποτεδήποτε, εφόσον έχουν παρέλθει τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον διορισμό τους, αίτηση εξέλιξης στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, διατηρώντας τη μονιμότητά τους. Σε περίπτωση αποχώρησης ή εξέλιξης στην επόμενη βαθμίδα, η θέση του λέκτορα καταργείται.

6. Οι υπηρετούντες/σες Λέκτορες Εφαρμογών που εντάχθηκαν σε προσωποπαγείς μόνιμες θέσεις λόγω κατάργησης του πρώην Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δ. Ελλάδας, εφόσον αποκτήσουν διδακτορικό δίπλωμα μέχρι την 31η.12.2024, δύνανται να αιτηθούν τη μετατροπή της θέσης τους σε θέση Λέκτορα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 4610/2019 (Α' 70), διατηρώντας παράλληλα το δικαίωμα εξέλιξης, σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος.

7. Οι Επίκουροι και οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι υπηρετούντες/σες Λέκτορες υποβάλλουν το αίτημα εξέλιξης προς τη Συνέλευση του Τμήματος για προκήρυξη της θέσης τους στην επόμενη βαθμίδα. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει την πλήρωση των χρονικών προϋποθέσεων των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου και αξιολογεί και εγκρίνει το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π. και καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης και την περιγραφή αυτού, συνεκτιμώντας το γνωστικό του/της αντικείμενου σύμφωνα με την πράξη διορισμού του/της, καθώς και το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του/της έργο. Το γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στα γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος.

Η απόφαση της Συνέλευσης για την προκήρυξη της θέσης διαβιβάζεται στον/στην Πρύτανη, ο/η οποίος/α εκδίδει την προκήρυξη για την εξέλιξη του μέλους Δ.Ε.Π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την απόφαση της Συνέλευσης που εγκρίνει το αίτημα εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π.

Η διαδικασία εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. ή υπηρετούντος/σας λέκτορα στην επόμενη βαθμίδα είναι ανοιχτή και δύνανται να συμμετέχουν όσοι/ες πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 66

#### ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Με απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων (ΜΓΑ) του Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος σχετικά με την κατάρτιση



του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων. Η Κοσμητεία δύναται με απόφασή της να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικείμενου στο μητρώο γνωστικών αντικειμένων Τμήματος, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων. Σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων καταρτίζεται και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής. Το Μητρώο περιλαμβάνει το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει κάθε Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή σύμφωνα με τα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών που οργανώνονται.

2. Τα γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων (ΜΓΑ) ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης, δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, ούτε να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικείμενου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα/η Μονοτμηματική Σχολή ανεξαρτήτως αν υπηρετούν Μέλη Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής σε αυτά.

3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής περί κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων κοινοποιούνται αμελλητί στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών του οικείου Α.Ε.Ι. και δύναται να τα αναπέμψει αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο ή χωρίς ειδική και πλήρη αιτιολογία. Η απόφαση της Συγκλήτου λαμβάνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης της Κοσμητείας ή της Συνέλευσης της Σχολής στη Σύγκλητο. Σε περίπτωση αναπομπής, η Συνέλευση του Τμήματος υποχρεούται να καταρτίσει εκ νέου το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων λαμβάνοντας υπόψη την αιτιολογία της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. και να υποβάλει την εισήγησή της προς την Κοσμητεία της Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων. Ομοίως, σε περίπτωση αναπομπής του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων Μονοτμηματικής Σχολής, η Συνέλευση της οικείας Σχολής υποχρεούται να καταρτίσει και να εγκρίνει εκ νέου το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων λαμβάνοντας υπόψη την αιτιολογία της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι.

4. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο, άλλως από την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία ή τη Συνέλευση της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του.

5. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ».

6. Η ισχύς των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων διαρκεί για τρία (3) έτη. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση, η κατάργηση ή η μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων του μητρώου πριν από την παρέλευση του χρονικού διαστήματος των τριών (3) ετών. Η κατάργηση γνωστικού αντικείμενου από το ΜΓΑ είναι δυνατή μετά την πάροδο της τριετούς διάρκειας του μητρώου και μόνο στην περίπτωση κατά την οποία δεν το θεραπεύει κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού (κύριου και λοιπού).

7. Οι μεταβολές του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου, καταχωρίζονται στο σύστημα από τη Γραμματεία, η ισχύς τους είναι τριετής και ξεκινάει μετά τη λήξη ισχύος του τρέχοντος μητρώου.

#### Άρθρο 67

#### ΜΗΤΡΩΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΛΕΚΤΩΡΩΝ

1. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται: α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων. Τα ως άνω μητρώα καταρτίζονται ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει κάθε Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή σύμφωνα με το ισχύον Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων.

2. Για την κατάρτιση των μητρώων, οι εσωτερικοί εκλέκτορες προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και οι εξωτερικοί εκλέκτορες προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μέλη Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και αλλοδαπής.

3. Στα μητρώα εκλεκτόρων εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. σε μόνιμες θέσεις και επί θητεία καθώς και τα μέλη Δ.Ε.Π. του άρθρου 167 του ν. 4957/2022, εφόσον έχουν κριθεί κατ'ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης. Δεν εντάσσονται στα Μητρώα Εκλεκτόρων όσα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις και δεν έχουν κριθεί κατ'ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης. Ως ανοιχτή διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης νοείται η διαδικασία που έλαβε χώρα υπό τις



ισχύουσες για τα Α.Ε.Ι. διατάξεις και ειδικότερα, ως προς τα προερχόμενα από τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.) μέλη Δ.Ε.Π., οι διαδικασίες που έλαβαν χώρα μετά την έναρξη ισχύος του ν. 2916/2001 (Α' 114). Παράλληλα, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 του άρθρου 7 του ν. 4521/2018, παρ. 5 του άρθρου 15 του ν. 4559/2018, παρ. 12 άρθρου 13 του ν. 4589/2019, παρ. 8 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019. Οι προϋποθέσεις ένταξης στα Μητρώα Εκλεκτόρων πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά.

4. Στο Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντάσσονται οι εσωτερικοί εκλέκτορες που κατατάσσονται στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με την απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

Ως εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου θεωρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με γραμματολογική ταύτιση (ταυτόσημα) του γνωστικού αντικειμένου τους. Στην εν λόγω κατηγορία, κατόπιν ειδικής και πλήρους αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος, εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο αφορά κατ'ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν δύναται να ενταχθούν σε περισσότερα από δύο (2) Μητρώα Εσωτερικών Εκλεκτόρων, ως εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου.

Στην κατηγορία συναφούς γνωστικού αντικειμένου εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ύστερα από επιστημονική κρίση και πλήρη αιτιολόγηση της Συνέλευσης του Τμήματος με σχετική απόφασή της.

5. Στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων εντάσσονται όλοι οι εξωτερικοί εκλέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες εντάσσονται στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις αποφάσεις διορισμού ή μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

Ως εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου θεωρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. με γραμματολογική ταύτιση (ταυτόσημα) του κύριου γνωστικού αντικειμένου τους. Με επιστημονική κρίση και πλήρη αιτιολόγηση η Συνέλευση του Τμήματος δύναται με απόφασή της να εντάσσει μέλη Δ.Ε.Π. με μη ταυτόσημο λεκτικά γνωστικό αντικείμενο (που ανήκει στο ίδιο επιστημονικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου) ως εξωτερικούς εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου, εφόσον έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο. Όλοι οι υπόλοιποι εξωτερικοί εκλέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου εντάσσονται στην κατηγορία συναφούς γνωστικού αντικειμένου, εφόσον το γνωστικό τους αντικείμενο και το ερευνητικό και επιστημονικό έργο είναι συναφές με το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Η ένταξη των εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου θα πρέπει να βασίζεται σε επιστημονική κρίση και πλήρη αιτιολόγηση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής.

6. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία, με απόφασή της, εγκρίνει τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτήν της απόφασης της Συνέλευσης. Αν διαπιστωθούν πλημμέλειες ως προς την κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ή η ένταξη εκλεκτόρων σε κατηγορία χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Κοσμητεία, εντός της ίδιας προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών αναπέμπει αιτιολογημένα τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τη διόρθωσή τους.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο, το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και η ισχύς της αφορά στο επόμενο ημερολογιακό έτος από αυτό στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικαιροποίηση. Η απόφαση της Συνέλευσης εγκρίνεται από την Κοσμητεία σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 6. Κατά την επικαιροποίηση των μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

- α) Η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε ανώτερη βαθμίδα,
- β) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε ανώτερη βαθμίδα,
- γ) η ένταξη νέων μελών ως εξωτερικών εκλεκτόρων, εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις,
- δ) η αφυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων,
- ε) η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου των εσωτερικών ή εξωτερικών μελών και
- στ) το δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο ανά γνωστικό αντικείμενο των εσωτερικών και των εξωτερικών εκλεκτόρων.



8. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και ενημερώνεται η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, ιδίως ως προς τα ακόλουθα:

- α) Την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π.,
- β) την αλλαγή καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική και αντιστρόφως,
- γ) τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής,
- δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών,
- ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,
- στ) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή,
- ζ) τη χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας του άρθρου 157 του ν. 4957/2022,
- η) τη χορήγηση γονικής άδειας του άρθρου 53 του ν. 3528/2007,
- θ) τη χορήγηση άδειας μητρότητας του άρθρου 52 του ν. 3528/2007,
- ι) τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση κατά την κείμενη νομοθεσία,
  - ια) την εξαίρεση συμμετοχής σε εκλεκτορικά σώματα σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 145 του ν. 4957/2022,
  - ιβ) την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου όπως προκύπτει από την απόφαση διορισμού ή μεταβολής γνωστικού αντικείμενου και τον αριθμό της απόφασης δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και
  - ιγ) κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.

Σε περίπτωση μετακίνησης μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. το μέλος συνεχίζει να συμμετέχει κανονικά στις διαδικασίες εκλεκτόρων σύμφωνα με τα ισχύοντα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων του Τμήματος προέλευσης έως την επόμενη επικαιροποίηση του Μητρώου.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. συμμετέχει στις διαδικασίες εκλεκτόρων σύμφωνα με τα ισχύοντα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων και με τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο που κατείχε κατά τη κατάρτιση των Μητρώων Εκλεκτόρων ανεξαρτήτως αν εξελίχθηκε σε επόμενη βαθμίδα ή αν επήλθε μεταβολή στο γνωστικό του αντικείμενο κατά τη διάρκεια ισχύος των Μητρώων Εκλεκτόρων. Οι μεταβολές αυτού του είδους αποτυπώνονται στα Μητρώα Εκλεκτόρων της επόμενης περιόδου και δεν επηρεάζουν τις διαδικασίες εκλεκτόρων της τρέχουσας περιόδου.

Πριν από την κατάρτιση των μητρώων εκλεκτόρων εκάστου ημερολογιακού έτους, ελέγχεται η υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. και γενικά η δυνατότητα ένταξης αυτών στα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που είναι σε ισχύ.

Οι πράξεις συγκρότησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που καταρτίζει το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή και κάθε επικαιροποίησή τους αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και δεν δύναται να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος τους.

9. Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

10. Σε περιπτώσεις Μονοτμηματικών Σχολών η αρμοδιότητα κατάρτισης και έγκρισης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής.

#### Άρθρο 68

#### ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει πρόταση προς την Κοσμητεία το αργότερο έως την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους και περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των αιτούμενων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. που αναμένεται να κενωθούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, προσαυξημένο κατά δύο (2), εφόσον υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις.

2. Για κάθε αιτούμενη θέση νέου μέλους καθορίζονται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του γνωστικού αντικείμενου βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος και της Σχολής, του στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Συνέλευσης κατατάσσονται, κατά φθίνουσα προτεραιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων νέων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, τον βαθμό κάλυψης



των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν, τις θέσεις μελών των ανωτέρω κατηγοριών που κενώθηκαν και τον αριθμό των θέσεων που κατανεμήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας κάθε Σχολής, κατόπιν των προτάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων, για το σύνολο των Τμημάτων της Σχολής, το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται η φθίνουσα προτεραιότητα κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα, αν δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί η κατάταξή τους με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας δύναται αιτιολογημένα να απορρίπτονται ή να μεταβάλλονται τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, αν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων σε κάποιο από τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων δύναται να καλυφθούν από υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή από τις αιτούμενες θέσεις των υπόλοιπων Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται το αργότερο έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν της πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και της εισήγησης της Κοσμητείας, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Ιδρύματος που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του επόμενου οικονομικού έτους για το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες. Η απόφαση αυτή, κοινοποιείται προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη λήψη των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος, το Τμήμα ή η Σχολή αντίστοιχα, αποκλείεται από την κατανομή νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π., για το επόμενο έτος. Απόφαση που λαμβάνεται μετά από την παρέλευση της προθεσμίας, αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων του επόμενου σε σειρά έτους. Τροποποίηση των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος μετά από την πάροδο της προθεσμίας δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

6. Για τα έτη 2025 έως 2030, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133) μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση πρόσληψης για κάθε μία (1) αφυπηρέτηση μέλους Δ.Ε.Π., εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διορισμού για τις ήδη εγκεκριμένες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. των ετήσιων προγραμματισμών προσλήψεων των προηγούμενων ετών.

7. Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους καθορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η κατανομή του συνολικού αριθμού των θέσεων των μελών Δ.Ε.Π. στο Ίδρυμα για το επόμενο έτος. Αν με την απόφαση αυτή δεν κατανεμηθούν νέες θέσεις μελών Δ.Ε.Π., τότε ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων του Ιδρύματος, ισχύει αυτοδίκαια για το επόμενο έτος, εκτός αν τροποποιηθεί.

8. Οι θέσεις αυτές, κατανέμονται στη συνέχεια στα Τμήματα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων των μελών Δ.Ε.Π., το στρατηγικό σχέδιο και τη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

9. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στα Τμήματα από τη Σύγκλητο, ο Πρύτανης εκδίδει τις προκηρύξεις για την πλήρωσή τους, μέσω εκλογής, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, την απόφαση κατανομής της παρ. 8 και τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα του Πανεπιστημίου, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

10. Με απόφαση του/της Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος, υπάλληλος του Α.Ε.Ι. ορίζεται ο/η υπεύθυνος/η του Ιδρύματος, για τη χορήγηση πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το χρονικό διάστημα της άσκησης των καθηκόντων του/της καθώς και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της για την περίπτωση που παραιτηθεί, εκλείψει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του/της για οποιοδήποτε λόγο. Στα καθήκοντα του/της υπεύθυνου/ης του Ιδρύματος συμπεριλαμβάνεται η κατανομή των θέσεων προγραμματισμού προσλήψεων του Ιδρύματος στα επιμέρους Τμήματα. Η ως άνω απόφαση αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από τον/την υπεύθυνο/η του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 69

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.



Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας και το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος του άρθρου 66 του παρόντος.

Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου εισάγει την προκήρυξη στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και ανακοινώνει στον ημερήσιο τύπο τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης (Κωδ. ΑΠΕΛΛΑ) και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο κατά τα οριζόμενα στην νομοθεσία (τοπικές εφημερίδες και πανελλήνιας κυκλοφορίας εφημερίδες), αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και ταυτοχρόνως κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και σε όλα τα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

2. Με επιμέλεια της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καταχωρίζονται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» οι αποφάσεις κατανομής θέσεων μελών Δ.Ε.Π. της παρ. 1 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022 και οι αποφάσεις για τις αυτοδίκαια ιδρυόμενες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 141 του ίδιου νόμου.

3. Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος για το «ΑΠΕΛΛΑ» καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα τις αποφάσεις της Συγκλήτου για κατανομή των θέσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματος. Επίσης, καταχωρίζει τις αποφάσεις της Συγκλήτου για ανακατανομή των θέσεων εντός του Ιδρύματος στις περιπτώσεις εκπνοής της προθεσμίας της παρ. 1 του Άρθρου 148 του ν. 4957/2022. Ο υπεύθυνος «ΑΠΕΛΛΑ» κάθε Ιδρύματος επιμελείται την κατανομή των θέσεων του Ιδρύματος στα Τμήματα/Σχολές μέσω του πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις ως άνω αποφάσεις της Συγκλήτου.

4. Στο σύστημα αναρτάται η απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Α.Ε.Ι. που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε έτους σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και τη φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 138 του ν. 4957/2022. Η Γραμματεία του Τμήματος αποτυπώνει στο πληροφοριακό σύστημα την κατάταξη των νέων θέσεων σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με την ως άνω απόφαση. Για κάθε θέση αποτυπώνονται το γνωστικό αντικείμενο από το ισχύον Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και η βαθμίδα στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

5. Η έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση των θέσεων αυτών ακολουθεί τη φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος, όπως αυτά έχουν καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος κατά τη διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων (άρθρα 138 και 138Α του ν. 4957/2022).

6. Αν μέλος Δ.Ε.Π. παραιτηθεί ή εκλεγεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, πλην της αφυπηρέτησης λόγω αυτοδίκαιης συνταξιοδότησής του, το Α.Ε.Ι. διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε. Η επαναπροκήρυξη της θέσης δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική βαθμίδα από αυτήν που κατείχε το μέλος Δ.Ε.Π. και η οποία κενώθηκε κατά τα ανωτέρω. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την καθ' οιονδήποτε τρόπο, πλην της αυτοδίκαιης συνταξιοδότησης, λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π., εγκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο είναι ίδιο με αυτό της θέσης που κενώθηκε ή με το αμέσως επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. Πριν από την έκδοση της προκήρυξης απαιτείται έγκριση με κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133). Για την έγκριση, υποβάλλεται αίτημα του Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι. στη Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., προκειμένου να διαβιβαστεί, έπειτα από έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Υπουργείο Εσωτερικών. Η ίδια ως άνω διαδικασία εφαρμόζεται και στην περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης επί αιτήματος μονιμοποίησης Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία ή εξέλιξης του στην βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή.



7. Αν στο πλαίσιο προκηρύξεων που επισπεύδονται από τα Α.Ε.Ι., κατόπιν αιτήματος εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. στην επόμενη βαθμίδα, εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Καθηγητής Ιδρύματος της αλλοδαπής ή τρίτο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής του άρθρου 143 του ν. 4957/2022, η πίστωση της θέσης για τον διορισμό του καλύπτεται από τον αριθμό των θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 139 του ίδιου νόμου που κατανεμήθηκαν από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προς το Α.Ε.Ι., υπό την προϋπόθεση ότι ο υπολειπόμενος αριθμός αυτών που δεν έχουν προκηρυχθεί από την τελευταία κατανομή επαρκεί για την κάλυψη των θέσεων όσων εξελέγησαν με τη διαδικασία του παρόντος και ότι υπάρχει κενή θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα ή ανακατανέμεται, με απόφαση της Συγκλήτου, κενή θέση άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι.

Αν ο αριθμός των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. από την τελευταία κατανομή ή την ανακατανομή από άλλο Τμήμα δεν επαρκεί, κατανέμεται νέα θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Α.Ε.Ι. με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εσωτερικών την οποία καταλαμβάνει το μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019. Για την κατανομή της νέας θέσης εκδίδεται σχετική απόφαση του/της Πρύτανη και αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αίτημα για έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης. Ο αριθμός των θέσεων που κατανέμονται ετησίως σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία αφαιρείται από τον αριθμό των προς κατανομή θέσεων μελών Δ.Ε.Π. προς το Α.Ε.Ι. κατά το επόμενο έτος.

8. Αν μία διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. κριθεί άγονη, η θέση επαναπροκηρύσσεται από τον/την Πρύτανη κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από τη διαπιστωτική πράξη της άγονης εκλογής, στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο.

9. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων του μέλους Δ.Ε.Π., θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του. Αν δεν υπάρχει επόμενος υποψήφιος στη σειρά κατάταξης, ο/η Πρύτανης, κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής της Συγκλήτου του άρθρου 68 του παρόντος κατόπιν της κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

10. Αν η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. δεν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου περί κατανομής των νέων θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του άρθρου 68 του παρόντος, η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου οι θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής.

Μετά από την ολοκλήρωση της νέας κατανομής θέσεων, ο/η Πρύτανης εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προς το οποίο κατανεμήθηκε η θέση, όπως αυτό είχε καθοριστεί κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Κατ' εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

#### Άρθρο 70

#### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π

1. Η εκλογή ή εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων και η μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 143 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 113 του ν. 5094/2024 και όπως κάθε φορά ισχύει, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

2. Δεν επιτρέπεται η εκλογή σε θέση νέου μέλους Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο, στο οποίο ο υποψήφιος ολοκλήρωσε όλους τους κύκλους Προγραμμάτων Σπουδών, πριν από την πάροδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος. Η πρόσθετη προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου, δεν ισχύει εάν ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί τουλάχιστον για δύο (2) έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



## Άρθρο 71 ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και η αίτηση για ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 76 του παρόντος Κανονισμού. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών. Η ανωτέρω προθεσμία καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος. Η καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων πρέπει υποχρεωτικά να είναι εργάσιμη ημέρα.

2. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση εγγράφονται και πιστοποιούνται στο σύστημα και στη συνέχεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά την υποψηφιότητά τους μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά.

3. Ως αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, νοούνται υποχρεωτικά:

α) Το αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του/της υποψηφίου/ας.

β) Το βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (Universal Resource Locator - URL) του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο/Η υποψήφιος/α δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

γ) Το/α αντίγραφο/α των πτυχίων και τίτλων σπουδών του/της υποψηφίου/ας. Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον και τις πράξεις αναγνώρισης ή, για τίτλους που αποκτήθηκαν μετά την εφαρμογή του ν. 4957/2022, να επιλέγουν το ίδρυμα και τον τύπο κάθε τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να αναρτούν την βεβαίωση τόπου σπουδών.

δ) Η διδακτορική διατριβή στο σύνολό της μαζί με πιθανά παραρτήματα ή συνοδευτικά έγγραφα/δεδομένα. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (Universal Resource Locator - URL) της διδακτορικής διατριβής του/της υποψηφίου/ας ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο/Η υποψήφιος/α δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

ε) Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις και προαιρετικά το αναλυτικό υπόμνημα αυτών.

Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να καταχωρίζουν και κάθε πρόσθετο δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από το Ίδρυμα σύμφωνα με τη δημοσιευθείσα προκήρυξη.

4. Όσοι/όσες επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση εξέλιξης σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή Α' βαθμίδας και οι υπηρετούντες/σες επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση μονιμοποίησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, η οποία αξιολογείται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Εν συνεχεία, το Τμήμα/η Μονοτμηματική Σχολή δημοσιεύει τη σχετική θέση και οι ενδιαφερόμενοι καταχωρίζουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών που έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης.

5. Η κατάθεση υποψηφιότητας ή αίτησης εξέλιξης ή αίτησης μονιμοποίησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

6. Η μη υποβολή των ανωτέρω (αίτηση και λοιπά δικαιολογητικά) εντός της αναφερόμενης στην προκήρυξη αποκλειστικής προθεσμίας, συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης. Κρίσιμος χρόνος για τη διαπίστωση της ύπαρξης των αναγκαίων δικαιολογητικών, είναι ο χρόνος λήξης της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

7. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα των συνυποψηφίων τους σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν οι υποψήφιοι/ες να αιτηθούν έγγραφά τους να μην είναι ορατά από τους συνυποψηφίους τους, εφόσον αυτά περιλαμβάνουν προσωπικά τους δεδομένα, πλην του ονοματεπώνυμου και πατρώνυμου, καθώς και για λόγους προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του/της δικαιούχου επί του έργου τους.

8. Σε περίπτωση που υποψήφιος/α αποσύρεται από τη διαδικασία εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης παύει να έχει πρόσβαση στα έγγραφα της θέσης λόγω έλλειψης έννομου συμφέροντος στο πρόσωπό του. Τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί από τον/την υποψήφιο/α στο πληροφοριακό σύστημα παραμένουν προσβάσιμα στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος καθώς και στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος/της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον βαθμό της συμμετοχής τους σε αυτές. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α είχε αποφασίσει τα δικαιολογητικά του/της να είναι ορατά



από τους συνυποψηφίους του/της μπορεί κατά την απόσυρση της υποψηφιότητάς του/της να αποκλείσει το δικαίωμα αυτό από τους συνυποψηφίους του/της.

#### Άρθρο 72

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Η εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) όλων των βαθμίδων και των υπηρετούντων Λεκτόρων καθώς και η μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία γίνεται από ειδικό εκλεκτορικό σώμα που αποτελείται από έντεκα (11) τακτικά μέλη, εκ των οποίων πέντε (5) εσωτερικά και έξι (6) εξωτερικά μέλη, τα οποία ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται κατ' αντιστοιχία με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

Ειδικότερα:

α) Στη διαδικασία εξέλιξης των υπηρετούντων Λεκτόρων και εκλογής σε νέα θέση Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής ανήκουν στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία, Επίκουρου Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή Α' βαθμίδας.

β) Στη διαδικασία μονιμοποίησης Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής ανήκουν στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή (με μονιμότητα), Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή Α' βαθμίδας.

2. Η συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της προκήρυξης της θέσης με επιμέλεια του/της Κοσμήτορα/ος της Σχολής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία συγκρότησης, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Για την συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων των Μονομηματικών Σχολών, η ως άνω αρμοδιότητα ανήκει στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

3. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή, εξέλιξη Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων και για τη μονιμοποίηση των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών επιλέγονται μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης η οποία διενεργείται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «ΑΠΕΛΛΑ» και το αποτέλεσμα καταχωρίζεται και αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα. Κατά την ως άνω διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης, αποκλείονται τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία:

α) Τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών.

Με επιμέλεια και ευθύνη των γραμματειών των Τμημάτων/Μονομηματικών Σχολών ενημερώνεται αμελλητί η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. των μητρώων εκλεκτόρων, ιδίως ως προς τα κωλύματα συμμετοχής αυτών σε εκλεκτορικό σώμα. Από την ως άνω καταχώριση θα πρέπει να προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μέλος του μητρώου κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα, εφόσον αυτό είναι γνωστό. Η ενημέρωση της υπηρεσιακής κατάστασης των μελών των μητρώων εκλεκτόρων πρέπει να πραγματοποιείται πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης για την ανάδειξη του Εκλεκτορικού Σώματος.

4. Η κλήρωση διενεργείται αρχικά για την ανάδειξη του καταλόγου των τακτικών μελών, τα οποία κατατάσσονται με τη σειρά που κληρώνονται και στη συνέχεια για την ανάδειξη του καταλόγου των αναπληρωματικών μελών. Ομοίως, τα αναπληρωματικά μέλη κατατάσσονται σύμφωνα με τη σειρά που κληρώνονται. Σε κάθε διενέργεια κλήρωσης αποθηκεύεται στο πληροφοριακό σύστημα η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών των μητρώων εκλεκτόρων (εσωτερικών και εξωτερικών) με βάση την οποία πραγματοποιήθηκε η κλήρωση. Σε κάθε διενέργεια κλήρωσης αποθηκεύεται η ημερομηνία και η ώρα διενέργειάς της καθώς και ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος που εκκίνησε τη διενέργεια. Η κλήρωση μπορεί να επαναληφθεί σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο από τα κωλύματα της παραγράφου 3. Κατά την επανάληψη της κλήρωσης κληρώνονται μόνο οι θέσεις των κωλυόμενων μελών και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα αναλυτική αιτιολογία του κωλύματος και της αναγκαιότητας διενέργειας νέας κλήρωσης. Όλες οι κληρώσεις είναι διαθέσιμες στο πληροφοριακό σύστημα και τα αποτελέσματά τους είναι ορατά στους υποψηφίους.

5. Οι εσωτερικοί εκλέκτορες κληρώνονται από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων του γνωστικού αντικείμενου. Αν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων του ίδιου γνωστικού αντικείμενου είναι ίσος ή μικρότερος του αριθμού που απαιτείται για τη συμπλήρωση του αριθμού των εσωτερικών εκλεκτόρων, δεν διενεργείται κλήρωση και οι εκλέκτορες αυτοί ορίζονται απευθείας ως τακτικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός για την ανάδειξη των τακτικών ή αναπληρωματικών μελών από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων με ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης, η ανάδειξη των υπόλοιπων εσωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών εκλεκτόρων που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με



αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης. Ομοίως, εάν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου δεν επαρκεί για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού των θέσεων εσωτερικών μελών, ο υπολειπόμενος αριθμός των θέσεων εσωτερικών μελών συμπληρώνεται από το Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών εκλεκτόρων.

6. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες κληρώνονται από το εγκεκριμένο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων του γνωστικού αντικείμενου. Τα μέλη κληρώνονται από τους εξωτερικούς εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, και αν ο αριθμός αυτών δεν επαρκεί για την πλήρωση του συνόλου του αριθμού των τακτικών και αναπληρωματικών μελών, τότε η ανάδειξη των υπόλοιπων εξωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εξωτερικών εκλεκτόρων συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.

7. Για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του/της Κοσμήτορα/ος της Σχολής ή του/της Πρύτανη του Α.Ε.Ι. σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής από τον/την Κοσμήτορα, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Για τις Μονομηματικές Σχολές η ως άνω αρμοδιότητα ασκείται από τον/την Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

8. Η συμμετοχή των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητών των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) στα εκλεκτορικά σώματα είναι υποχρεωτική, εκτός αν το τακτικό μέλος κωλύεται λόγω σοβαρής ασθένειας, οπότε αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο γίνεται πλέον τακτικό μέλος. Δεν αποτελεί κώλυμα συμμετοχής η λήψη άδειας για διδασκαλία στην αλλοδαπή, επιστημονικής άδειας ή άλλου είδους άδειας, πλην της άδειας άνευ αποδοχών και η ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων.

9. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος έχουν από τον ορισμό τους, πλήρη πρόσβαση στις αιτήσεις υποψηφιότητας, τα βιογραφικά σημειώματα, τα υπομνήματα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ», καθώς και όσα τυχόν αναζητηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

10. Οι διοικητικές πράξεις που αφορούν στη συγκρότηση, στη σύνθεση και τη λειτουργία του Εκλεκτορικού Σώματος (ενδεικτικά η απόφαση συγκρότησης, η ημερομηνία συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, η συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, η εισηγητική έκθεση ή το υπόμνημα της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, κ.λπ.) αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

#### Άρθρο 73

#### ΕΚΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος/Κοσμήτορας Μονομηματικής Σχολής, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα σε πρώτη συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, όπως αυτή έχει ορισθεί στην πρόσκληση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη σύγκληση του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής και σε περίπτωση Μονομηματικής Σχολής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

2. Η ημερομηνία της πρώτης συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος/της Μονομηματικής Σχολής. Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Συνέλευσης Μονομηματικής Σχολής και του εκλεκτορικού σώματος αποστέλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στη διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο πληροφοριακό σύστημα και αποτελεί τεκμήριο ότι έλαβαν γνώση. Η πρόσκληση διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των τακτικών μελών και των αναπληρωματικών, για την περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας συμμετοχής τακτικών μελών. Η πρόσκληση αποστέλλεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα κατά την αποθήκευση της ημερομηνίας συνεδρίασης.

3. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος/Κοσμήτορας Μονομηματικής Σχολής συμμετέχει στις συνεδριάσεις του εκλεκτορικού σώματος και εκτελεί χρέη προεδρεύοντος/ουσας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει την ιδιότητα του μέλους του εκλεκτορικού σώματος.

4. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, ελέγχεται αν κάποιος από τα μέλη του παρουσιάζει κώλυμα συμμετοχής. Ως κωλύματα συμμετοχής σε Εκλεκτορικό Σώμα ορίζονται:

α) Η ιδιότητα του/της συζύγου ή του/της συμβιούντος/ούσας ή η εξ αίματος ή αγχιστείας συγγένεια σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό ή η ύπαρξη ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον/α από τους/τις υποψηφίους/ες,

β) η ένταξη του μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

γ) η λήψη άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος, και



δ) η ιδιότητα του/της επιβλέποντος/ουσας της διδακτορικής διατριβής υποψηφίου/ας.

Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα συμμετοχής στο Εκλεκτορικό Σώμα, το μέλος αντικαθίσταται με τη διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης για τη συμπλήρωση του κωλυόμενου μέλους.

Ειδικώς για την ύπαρξη κωλύματος στο πρόσωπο ενός/μίας εκλέκτορα λόγω ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον/α από τους/τις υποψηφίους/ες, το Εκλεκτορικό Σώμα αποφασίζει αιτιολογημένα αν υπάρχει κώλυμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους στο πρόσωπο του οποίου προβάλλεται το κώλυμα. Για αιτήματα εξαιρέσεως μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος από υποψήφιο/α εφαρμόζεται αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), όπως ισχύει. Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

5. Το εκλεκτορικό σώμα, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, επιλέγει από τα τακτικά μέλη του τρία (3) μέλη, τα οποία αποτελούν την Εισηγητική Επιτροπή. Η Εισηγητική Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) εσωτερικούς εκλέκτορες και έναν (1) εξωτερικό. Κατά τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής επιλέγονται κατά προτεραιότητα μέλη με ίδιο γνωστικό αντικείμενο και αν δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός μελών, η επιλογή πραγματοποιείται μεταξύ των μελών με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η απόφαση πρέπει να είναι ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένη ως προς την ταυτότητα ή τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των μελών που ορίζονται.

6. Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: α) διατύπωση γνώμης αν οι υποψήφιοι/ες ανταποκρίνονται στα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο και ειδικότερα για τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής, εφόσον απαιτείται, και του εν γένει επιστημονικού, διδακτικού, κλινικού ή καλλιτεχνικού έργου των υποψηφίων με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, καθώς και αν διαθέτουν τις πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την εκλογή σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. αντίστοιχης βαθμίδας με αυτή της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 143 του ν. 4957/2022,

β) Ανάλυση και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου/ας, εκφέροντας κρίση για την προσφορά του/της στην πρόοδο της επιστήμης,

γ) αν κρίνεται ότι περισσότεροι του ενός/μιας υποψήφιοι/ες πληρούν τα κριτήρια της περ. β) για την εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., πραγματοποιείται συγκριτική και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με το επιστημονικό, ερευνητικό, διδακτικό και λοιπό έργο των υποψηφίων.

Για να παράσχει ακριβή εικόνα του/της κάθε υποψηφίου/ας, η Εισηγητική Επιτροπή αναλύει και κρίνει τα έργα του/της, την επιστημονική του/της δράση και τα λοιπά ουσιαστικά του/της προσόντα.

7. Η Εισηγητική Επιτροπή δύναται να ζητεί συστατικές επιστολές από Καθηγητές ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

8. Οι υποψήφιοι/ες που κρίνεται ότι πληρούν τα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο για εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 143 του ν. 4957/2022, καλούνται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος να δώσουν επιστημονική διάλεξη σε ένα (1) θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ενώπιον των μελών του εκλεκτορικού σώματος και της ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων και φοιτητών/τριών. Η επιστημονική διάλεξη των υποψηφίων πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης και δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

9. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, η τριμελής Εισηγητική Επιτροπή υποβάλλει την εισηγητική έκθεση προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία αναρτάται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής στο πληροφοριακό σύστημα.

10. Αν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής δύναται να υποβάλουν από κοινού ή χωριστά, εντός της ίδιας προθεσμίας, υπόμνημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης.

11. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, με επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής συγκαλείται το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης. Στη συνεδρίαση δύναται να μετέχουν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου, πλην της διατύπωσης κρίσης και υποβολής ερωτήσεων κατά την παρουσίαση της περ. α) της παρ. 6. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, προκειμένου τα μέλη του να προβούν σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβλήθηκαν και των συνοδευτικών δικαιολογητικών τους



κατ' ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας των παρ. 5 και 6. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία σύγκλησης του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, και σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι., οι οποίοι προεδρεύουν του Εκλεκτορικού Σώματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η σύγκληση πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο/η Πρόεδρος του Τμήματος/Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής όφειλε να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα.

12. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους/τις υποψηφίους/ες επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή ή την εξέλιξη. Οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται να υποβάλουν υπόμνημα έως τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή ή εξέλιξη ή μονιμοποίηση, το οποίο αναρτούν εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ». Η παράλειψη της ανάρτησης εντός της ως άνω προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου του υπομνήματος.

13. Οι συνεδριάσεις των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των Εκλεκτορικών Σωμάτων δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της συνεδρίασης, της πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών του εκλεκτορικού σώματος, της ασφάλειας της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και της ακεραιότητας της διακινούμενης πληροφορίας και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4957/2022.

Αν η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, γίνεται υποχρεωτικά σχετική αναφορά στο πρακτικό της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις των εκλεκτορικών σωμάτων δύνανται να μαγνητοσκοποούνται, αν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. και υπό την τήρηση των διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Η μέθοδος ακριβούς καταγραφής των διαμειβομένων στις συνεδριάσεις του εκλεκτορικού σώματος (στενογραφία, μαγνητοφώνηση, ηλεκτρονική καταγραφή, καταγραφή με μαγνητικά μέσα όπως μαγνητοταινία, CD, DVD κ.λπ.) και ο τρόπος κατάρτισης του πρακτικού συνεδρίασης αποτελεί ευθύνη του/της Προεδρεύοντος/ουσας αυτού. Οι ως άνω τρόποι και μέθοδοι καταγραφής (με ή χωρίς τη χρήση ψηφιακών μέσων) χρησιμοποιούνται για τη διευκόλυνση και την υποβοήθηση της επεξεργασίας και της κατάρτισης των γραπτών πρακτικών της συνεδρίασης και δεν συνιστούν διοικητικά έγγραφα, ούτε καταρτισμένα σχέδια διοικητικών εγγράφων και δεν μπορούν να χορηγηθούν σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο έχοντα έννομο συμφέρον για την υποβολή ένστασης ή υπομνήματος ή για την άσκηση οποιουδήποτε ένδικου μέσου κατά των πράξεων και των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι. σχετικά με τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π.

14. Στην αρχή της συνεδρίασης, οι υποψήφιοι/ες αναπτύσσουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, και εν συνεχεία αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιούν διαλογική συζήτηση επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης και των απαντήσεων των υποψηφίων.

15. Στο πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Επιτροπής,
- β) τα υπομνήματα των υποψηφίων,
- γ) η ψήφος κάθε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδική και πλήρη αιτιολογία αναφορικά με το εν γένει επιστημονικό, διδακτικό, κλινικό ή καλλιτεχνικό έργο του/της υποψηφίου/ας.

Αν δεν έχει υποβληθεί εισηγητική έκθεση ή οι εισηγητές υποβάλλουν χωριστά υπομνήματα, το πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

16. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, ο οποίος διαβιβάζεται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος προκειμένου να ασκηθεί ο έλεγχος νομιμότητας, εντός της ως άνω προθεσμίας, πρέπει να περιλαμβάνει:

- α) Το πρακτικό και τη διαπιστωτική πράξη του/της Κοσμήτορα/ος για την συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος,
- β) την πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού σε πρώτη Συνεδρίαση,
- γ) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος,
- δ) την απόφαση ορισμού της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής,
- ε) το πρακτικό ορισμού της Εισηγητικής Επιτροπής,
- στ) την πρόσκληση του/της Προέδρου προς τους υποψηφίους για την διενέργεια της επιστημονικής διάλεξης,
- ζ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των Εισηγητών/τριών,



η) το έγγραφο κοινοποίησης της Εισηγητικής Έκθεσης στους/στις υποψηφίους/ες και τα μέλη του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

θ) την πρόσκληση του/της Προέδρου προς το Εκλεκτορικό Σώμα, τους/τις υποψηφίους/ες και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεδρίαση για την εκλογή ή εξέλιξη,

ι) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων,

ια) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση,

ιβ) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λ.π.

17. Το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης, με επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής αναρτάται από τη Γραμματεία στο ηλεκτρονικό σύστημα, και κοινοποιείται στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής, τον/την Πρύτανη και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.

18. Αν στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μετέχει μόνο ένας/μία (1) υποψήφιος/α που κρίνεται ότι πληροί τα απαραίτητα προσόντα, η εκλογή του/της υποψηφίου/ας πραγματοποιείται μόνο αν συγκεντρωθούν έξι (6) θετικές ψήφοι, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

19. Αν υπάρχουν περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες και ουδείς/ουδεμία υποψήφιος/α συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ περισσότερων των δύο (2) υποψηφίων, στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι όσοι/όσες ισοψήφησαν. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς/καμία εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

20. Η περίπτωση μη εκλογής του αιτούντος την εξέλιξη (δηλαδή η διαδικασία καταλήγει σε άγονη εκλογή ή εκλογή άλλου υποψηφίου) λογίζεται ως αρνητική κρίση. Σε αυτή την περίπτωση εκδίδεται υποχρεωτικά σχετική Πρυτανική πράξη η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με το άρθρο 76 του παρόντος Κανονισμού.

21. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι/ες του/της ενός/μίας υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το εκλεκτορικό σώμα ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι/ες υποψήφιοι/ες δύνανται να επιλεγούν αν ο/η πρώτος/η επιλεγείς/γείσα δεν αποδεχθεί τον διορισμό του/της ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του/της ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του/της. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με τη φθίνουσα αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Πραγματοποιείται ξεχωριστή ψηφοφορία για κάθε σειρά του πίνακα της φθίνουσας αξιολογικής κατάταξης. Για την ένταξη υποψηφίου/ας στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφοι.

22. Η διαδικασία εκλογής ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. περί κατανομής των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. της παρ. 2 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022. Η διαδικασία εξέλιξης ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τμήματος/τη Συνέλευση της Σχολής. Κατ' εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της Προέδρου του Τμήματος/Κοσμήτορα, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

Αν η διαδικασία εκλογής νέου μέλους Δ.Ε.Π. δεν ολοκληρωθεί εντός της ως άνω προθεσμίας, η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του Α.Ε.Ι. οι θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής. Μετά την ολοκλήρωση της ανακατανομής των θέσεων, ο/η Πρύτανης του Α.Ε.Ι. εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προγραμματισμό προσλήψεων του έτους. Για τη διαδικασία συγκρότησης του Εκλεκτορικού Σώματος και της Εισηγητικής Επιτροπής εφαρμόζεται αναλόγως η διαδικασία του άρθρου 72 του παρόντος από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που ίσχυαν κατά τον χρόνο της αρχικής κατανομής της θέσης.

23. Η ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα όλων των αναφερόμενων στην παρούσα διαδικασία πράξεων, εισηγητικών εκθέσεων, υπομνημάτων και πρακτικών αποτελεί πλήρη απόδειξη γνώσης αυτών για τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους/τις υποψηφίους/ες.

24. Οι διαδικασίες της εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης καθώς και οι περιγραφόμενες στην παρούσα πράξεις και αποφάσεις είναι προσβάσιμες στις αρμόδιες υπηρεσίες, στις γραμματείες των Τμημάτων και των



Σχολών, στον/στην υπεύθυνο/η του Ιδρύματος για το «ΑΠΕΛΛΑ» της παρ. 3 του άρθρου 69, στους/στις υποψηφίους/ες για την πλήρωση της θέσης (με εξαίρεση αυτούς/ές που έχουν αποσυρθεί από τη διαδικασία), στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονομηματικής Σχολής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το βαθμό της συμμετοχής τους σε αυτές. Οι προκηρύξεις και τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών είναι προσβάσιμα στο σύνολο των εγγεγραμμένων χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα και σύνταξης των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση.

#### Άρθρο 74

#### ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΛΟΓΗΣ/ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Ο προβλεπόμενος στις διατάξεις των άρθρων 150 και 151 του ν. 4957/2022 έλεγχος νομιμότητας από τον/την Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αφορά ενδεικτικά και ιδίως τα εξής θέματα:

α) Την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών των διατάξεων των άρθρων 146 και 147 του ν. 4957/2022, όπως συμπληρώνονται και εξειδικεύονται στην παρούσα απόφαση.

β) Την παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και των σχετικών με αυτές διατάξεων του ν. 4957/2022 και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που αφορά στον έλεγχο των κωλυμάτων συμμετοχής στο εκλεκτορικό σώμα και στην εισηγητική επιτροπή και έχει ως συνέπεια την ακυρότητα της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

γ) Τον έλεγχο της αιτιολογίας της επιλογής των μελών της εισηγητικής επιτροπής για την εκλογή ή την εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. και ιδίως την ανατιολόγητη επιλογή μέλους Δ.Ε.Π. ή τον παραμερισμό μέλους Δ.Ε.Π. που φέρεται να κατέχει θέση του ίδιου ή περισσότερο συναφούς γνωστικού αντικειμένου και η επιλογή άλλου, το οποίο φέρεται να κατέχει θέση λιγότερου συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προς πλήρωση θέσης.

δ) Την αιτιολογία της αποφάσεως του εκλεκτορικού σώματος και ιδίως τον έλεγχο των πλημμελειών της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση, ο έλεγχος νομιμότητας αφορά στον έλεγχο της τήρησης των σχετικών διατάξεων και δεν μπορεί να υπεισέλθει σε θέματα ουσίας ούτε αφορά στην επιστημονική ή τεχνική κρίση των μελών της Συνέλευσης ή της Κοσμητείας κατά τη συγκρότηση των μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων και κατά τη συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής, υπό την επιφύλαξη των περ. α) και β) της παρούσης παραγράφου.

2. Το έννομο συμφέρον του/της προσφεύγοντος/ουσας κατά της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης, τόσο ενώπιον του/της Πρύτανη, όσο και ενώπιον του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προσδιορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), όπως ισχύει.

3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για την εκλογή ή εξέλιξη των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων και την μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών και την επικύρωση των πρακτικών, ο σχετικός φάκελος υποβάλλεται από τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 150 του ν. 4957/2022, έλεγχο νομιμότητας και την έκδοση και δημοσίευση της πρυτανικής πράξης διορισμού στην προς πλήρωση θέση. Ο ως άνω έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται επίσης στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Το αποτέλεσμα του ελέγχου νομιμότητας κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

4. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο/η Πρύτανης συνεπικουρείται από την αρμόδια νομική υπηρεσία του Ιδρύματος. Η νομική υπηρεσία του Α.Ε.Ι. οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.

5. Ο/Η Πρύτανης ολοκληρώνει τον έλεγχο νομιμότητας εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής ή εξέλιξης.

6. Η ως άνω προθεσμία δεν αναστέλλεται έπειτα από τυχόν έγγραφο ερώτημα στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος, εκτός εάν πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) Ζητηθούν από την αρμόδια υπηρεσία ή το οικείο τμήμα νέα στοιχεία, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον υποβληθέντα στον/στην Πρύτανη φάκελο,

β) τα στοιχεία αυτά είναι αναγκαία για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας και

γ) τα εν λόγω στοιχεία ζητήθηκαν πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αναστέλλεται για όσο χρόνο απαιτηθεί για την απάντηση της νομικής υπηρεσίας, εκκινεί δε εκ νέου από την ημερομηνία περιέλευσης της απάντησης στον/στην Πρύτανη. Για την αναστολή της προθεσμίας εκδίδεται απόφαση του/της Πρύτανη, η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα, με την οποία διαπιστώνεται τεκμηριωμένα η πλήρωση των λόγων αναστολής. Στην περίπτωση έκδοσης



πράξης αναστολής της προθεσμίας, για τον υπολογισμό του χρόνου λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα που παρήλθε από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής στον/στην Πρύτανη έως την έκδοση της απόφασης αναστολής της προθεσμίας. Εάν υποβληθεί ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής, η προθεσμία ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας παρατείνεται αυτοδικαίως κατά είκοσι (20) ημέρες. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση του/της Πρύτανη με την οποία ολοκληρώνεται ο έλεγχος νομιμότητας αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

7. Ο/Η Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα ή οι υποψήφιοι/ες που συμμετείχαν στη διαδικασία ή όσοι/ες έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής ή εξέλιξης ενώπιον του/της Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα. Αν παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, θεωρείται ότι οι ενστάσεις έχουν απορριφθεί.

Οι ως άνω ενστάσεις οφείλουν να αναρτώνται εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα από τους προσφεύγοντες/ουσες επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση κατά την οποία οι προσφεύγοντες/ουσες δεν διατηρούν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία της θέσης μέσω του πληροφοριακού συστήματος, είναι δυνατή η ανάρτηση της ένστασης από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος εντός της ίδιας προθεσμίας. Η παράλειψη ανάρτησης της ένστασης στο πληροφοριακό σύστημα εντός της ως άνω ταχθείσης προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου αυτής.

Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης για ουσιαστικούς λόγους, η σχετική απορριπτική απόφαση απαιτείται να είναι αιτιολογημένη. Το έγγραφο με το οποίο απορρίπτεται η ένσταση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας και αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί από τον/την Πρύτανη, είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από την υποβολή ένστασης, πλημμέλεια επί της διαδικασίας, ο/η τελευταίος/α αναπέμπει αιτιολογημένα το πρακτικό εκλογής μέσω του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος/του/της Κοσμήτορα/ος της Μονομηματικής Σχολής στο αρμόδιο όργανο προς επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που διαπιστώθηκε η πλημμέλεια. Η Γραμματεία του Τμήματος του οικείου Α.Ε.Ι. αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα την πράξη αναπομπής.

9. Σε περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία κρίνεται σύννομη, οι σχετικές κατά περίπτωση Πρυτανικές πράξεις αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες για τη δημοσίευση τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Ο/Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει τη νομιμότητα των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής για θέματα νομιμότητας από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Προϋπόθεση για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν προσφυγής του/της έχοντος/εχούσης έννομο συμφέρον, είναι η προηγούμενη δημοσίευση της πράξης διορισμού ή η προηγούμενη έκδοση της διαπιστωτικής πράξης άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης από τον/την Πρύτανη, η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα. Η προσφυγή ασκείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών είτε από τη δημοσίευση της πράξης του/της Πρύτανη περί εκλογής ή εξέλιξης είτε από την ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της πράξης του/της Πρύτανη περί άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης.

11. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού συγκροτείται τριμελής Επιτροπή με ετήσια θητεία και αντικείμενο τον έλεγχο νομιμότητας των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., την εξέταση των προσφυγών που υποβάλλονται για την ακύρωση των πρακτικών εκλογής και την υποβολή εισηγήσεων για την αναπομπή των φακέλων εκλογής ή εξέλιξης, όπου παρουσιάζεται παράβαση της νομοθεσίας και πλημμέλεια σχετικά με την τήρηση των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης και την υποβολή γνώμης προς τον/την Υπουργό μετά την εξέταση του φακέλου. Η Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) Νομικούς Συμβούλους του Κράτους και τον/την Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

12. Για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ο/η Πρύτανης του οικείου Ιδρύματος οφείλει να αποστείλει ηλεκτρονικά τον φάκελο της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π. εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από το αίτημα του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς την Επιτροπή της παρ. 2 για την άσκηση αυτεπαγγέλτου ελέγχου νομιμότητας ή της άσκησης προσφυγής σύμφωνα με την παρ. 1.

13. Ο έλεγχος νομιμότητας από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από την περιέλευση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης στο



Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η ίδια προθεσμία ελέγχου νομιμότητας από τον/την Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ισχύει και για τις διαδικασίες των άγονων εκλογών και για αυτές των αρνητικών κρίσεων. Η ως άνω προθεσμία των έξι μηνών εκκινεί από την ημερομηνία που φέρει ο αριθμός πρωτοκόλλου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

#### Άρθρο 75

##### ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Με πράξη του/της Πρύτανη, που εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π., διορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π. που εκλέχθηκε ή εξελέχθη. Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται ο έλεγχος γνησιότητας των προσκομιζόμενων προς διορισμό δικαιολογητικών.

2. Όσοι/όσες διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του/της Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Με απόφαση του/της Πρύτανη, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. που διορίζεται, είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Η χορήγηση της παράτασης είναι υποχρεωτική, αν το μέλος Δ.Ε.Π. που αιτείται την παράταση κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία του διορισμού του.

3. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων, θεωρείται ότι ο/η εκλεγείς/είσα δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του/της και η σχετική πράξη ανακαλείται με απόφαση του/της Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής δύναται να επιλέξει τον/την επόμενο/η σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, αν υπάρχει.

4. Αν δεν υπάρχει επόμενος/η υποψήφιος/α στη σειρά κατάταξης, ο/η Πρύτανης του Α.Ε.Ι., κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή απόφασης της Συνέλευσης της Σχολής, σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 138 του ν. 4957/2022 κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Οι πράξεις διορισμού ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. κοινοποιούνται αμελλητί στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας.

#### Άρθρο 76

##### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. («ΑΠΕΛΛΑ») οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Το μητρώο γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

β) τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

γ) το πρακτικό κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών του εκλεκτορικού σώματος και η πράξη του/της Κοσμήτορα/ος για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος,

δ) η πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος σε πρώτη συνεδρίαση,

ε) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος,

στ) η απόφαση ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής,

ζ) η εισηγητική έκθεση ή τα υπομνήματα των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής,

η) η πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, τους/τις υποψήφιους/ες και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος για την συνεδρίαση εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης,

θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη,

ι) το διαβιβαστικό έγγραφο του/της Προέδρου του Τμήματος, με το οποίο διαβιβάζεται το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής και στον/στην Πρύτανη.

2. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ενημερώνεται αμελλητί το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. («ΑΠΕΛΛΑ») ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα:

α) Την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π.,

β) τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας,

γ) τη χορήγηση άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής,



δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών,  
ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,  
στ) κάθε μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.  
3. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. («ΑΠΕΛΛΑ») οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.),  
β) η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης,  
γ) η απόφαση του/της Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψιν του/της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας,  
δ) η απόφαση αναπομπής του φακέλου εκλογής από τον/την Πρύτανη, στην περίπτωση που διαπιστώθηκε πλημμέλεια στη διαδικασία κατά τον έλεγχο νομιμότητας,  
ε) η διαπιστωτική πράξη άγονης εκλογής,  
στ) η πράξη διορισμού του μέλους Δ.Ε.Π.,  
ζ) το ΦΕΚ διορισμού,  
η) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα.

Επίσης η Διεύθυνση Διοικητικού επιμελείται την ενημέρωση ή/και μετάβαση της θέσης σε κατάσταση «στελεχωμένη».

4. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας από τον/την Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος εκδίδεται πράξη εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης. Η ως άνω πράξη διορισμού αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

5. Για τις περιπτώσεις άγονης εκλογής ή/και αρνητικής κρίσης, ο/η Πρύτανης του οικείου Ιδρύματος εκδίδει αντίστοιχη/ες πράξεις, οι οποίες αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

6. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος καταχωρίζεται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα:

α) Η απόφαση με την οποία ανακαλείται η εκδοθείσα προκήρυξη και παύει η ισχύς της, στην περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. που αφορά στην πλήρωση θέσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022 δεν ολοκληρώθηκε εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας της παρ. 1 του άρθρου 148 του ίδιου νόμου,

β) η απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι. που αφορά στην ανακατανομή των θέσεων μελών Δ.Ε.Π. οι οποίες δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας της παρ. 1 του άρθρου 148 του ν. 4957/2022 και

γ) η απόφαση του/της Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι. για επαναπροκήρυξη της θέσης σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 148 του ν. 4957/2022 στην περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. αποβεί άγονη.

#### Άρθρο 77

#### ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Ο/Η Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσιες ανατρεπτικές προθεσμίες.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ'

#### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (Δ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

#### Άρθρο 78

#### ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν πλήρες διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα στο οποίο έχουν εκλεγεί και υπηρετούν αλλά και εν γένει προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

2. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής τους, ανεξαρτήτως βαθμίδας, έχουν δικαίωμα υποβολής αιτήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν, για υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.



3. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης μέλους Δ.Ε.Π. κατόπιν αιτήματός του πραγματοποιείται με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εάν υπάρχει. Για την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης απαιτείται η έκδοση απόφασης του/της Κοσμητορα/ος της Σχολής, που κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Το αίτημα υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους εντός του οποίου το μέλος Δ.Ε.Π. επιθυμεί να υπαχθεί σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναλύονται σε αυτό οι λόγοι για τους οποίους το αιτείται. Κατ' εξαίρεση είναι υποχρεωτική η ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, σε χρόνο συντομότερο των τριών (3) ετών από την ανάληψη υπηρεσίας, εφόσον κατέχει θέση: α) εκτελεστικού/ής διευθυντή/τριας ή προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου οργανισμού ή φορέα που εντάσσεται ή εποπτεύεται από τον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και δεν προβλέπεται από άλλη διάταξη η ένταξή του/της σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) Καθηγητή ιδρύματος της αλλοδαπής και γ) ερευνητή ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την εξέταση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π., καθώς και τον λόγο για τον οποίο ζητείται η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής που βρίσκονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, αφαιρουμένου του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων. Στο ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου δεν συνυπολογίζονται τα μέλη Δ.Ε.Π. που εντάσσονται υποχρεωτικά σε καθεστώς μερικής απασχόλησης λόγω ανάληψης καθηκόντων που εντάσσονται στην παρ. 8 του άρθρου 160 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Άρθρο 79

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό έργο το οποίο συνίσταται α) στην αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) στην διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) στο κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και τη διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως, κατά μέσο όρο, σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Τμημάτων μπορεί να γίνει και συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των έξι (6) ωρών παροχής διδακτικού έργου. Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση της ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου έξι (6) ωρών, διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

2. Στις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνεται η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών/τριών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών, η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών/τριών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

3. Πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας και παρουσίας, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του έργου συγκεκριμένων Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Υγείας, των οποίων το κλινικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξή του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες, αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να υποβάλλουν και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, που τους έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των έξι (6) ωρών του διδακτικού έργου, κατανεμόμενες κατ' ελάχιστον σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες εβδομαδιαίως.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να δέχονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες αυτές ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/τριες και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους και κατανέμονται σε περισσότερες της μιας ημέρες της εβδομάδος.



7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται εντός της Περιφέρειας όπου εδρεύει το Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο οποίο υπηρετούν.

8. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης παρέχουν το ίδιο έργο με τα μέλη πλήρους απασχόλησης ενώ οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης μειώνονται στο μισό. Πιο συγκεκριμένα, τα μέλη μερικής απασχόλησης παρέχουν διδακτικό έργο τουλάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως και οι ώρες απασχόλησης κατανέμονται κατ' ελάχιστον σε δύο (2) ημέρες την εβδομάδα. Επίσης, υποχρεούνται να δέχονται τους/τις φοιτητές/τριες μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.

9. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Το μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά.

10. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων υποστηρίζει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης. Για το σκοπό αυτό επιτρέπει την απαλλαγή από μέρους του διδακτικού έργου σε ειδικές περιπτώσεις υψηλής αριστείας και ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης, εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται, πλήρως αιτιολογημένη, από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

11. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος.

12. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι.. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον/στην προεδρεύοντα/εύουσα.

13. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να τηρούν τη κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχουν εκλεγεί.

14. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., άσκηση επιχειρηματικής και επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης, της τήρησης των διατάξεων περί ασυμβίβαστων και της προηγούμενης ενημέρωσης του/της Προέδρου του Τμήματος που υπηρετούν.

15. Με ευθύνη των Κοσμητόρων, τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, και ανεξαρτήτως της απόκτησης ή μη της ιδιότητας του ομότιμου, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν και να παραδίδουν αρμοδίως τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης κάθε ακαδημαϊκό έτος, τα αφυπηρητήσαντα μέλη δύνανται να κάνουν χρήση των απαραίτητων χώρων και του απαραίτητου εξοπλισμού για τη συνέχιση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) έτη. Το Τμήμα οφείλει να προβλέπει και να διαθέτει, στο μέτρο του δυνατού, χώρους για γραφεία ομοτίμων και αφυπηρητησάντων μελών που θα διατεθούν με απόφαση της Κοσμητείας λαμβάνοντας υπόψη τις χωροταξικές δυνατότητες και τις λειτουργικές ανάγκες κάθε Τμήματος.

#### Άρθρο 80

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και έχει το δικαίωμα να συμμετέχει σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν την έρευνα, τη διδασκαλία και τη γενικότερη λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, καθώς και της Σχολής ή του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και χωρίς εμπόδια στα συλλογικά όργανα της Σχολής ή του Τμήματος τους και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.



3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (όπως βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του Τμήματος και του Ιδρύματος διασφαλίζει την παροχή κατάλληλης εγκατάστασης (στέγαση, εξοπλισμός γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κατόπιν αίτησής τους προς τον/την προεδρεύοντα/ουσα του εκάστοτε οργάνου.

6. Με απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων οι Σχολές και τα Τμήματα δύνανται να καθορίζουν διαδικασίες απονομής επαίνων για τις ακαδημαϊκές αλλά και ερευνητικές επιδόσεις των μελών Δ.Ε.Π. Οι έπαινοι αυτοί μπορεί να αποδίδονται με τη μορφή αναγνωρίσεων για τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες. Η διαδικασία απονομής επαίνων, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης, καθορίζονται από τις Σχολές και τα Τμήματα του Ιδρύματος, ενώ η απονομή θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα από τους αντίστοιχους κανονισμούς κάθε Σχολής και Τμήματος.

7. Με απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, δύνανται να θεσπιστούν επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις για τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή ακαδημαϊκές τους επιδόσεις, καθώς και για την προσέλκυση καθηγητών από Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Επίσης, το Ίδρυμα μπορεί να παρέχει «χρηματοδότηση καλωσορίσματος» για τη στήριξη της αρχικής εγκατάστασης των νεοδιοριζόμενων μελών Δ.Ε.Π. στον ακαδημαϊκό και ερευνητικό τους ρόλο.

#### Άρθρο 81

#### ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Στα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος χορηγούνται όλες οι προβλεπόμενες, κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3528/2007 (Α' 26), άδειες του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως εκάστοτε ισχύουν. Η εφαρμογή τελεί υπό την επιφύλαξη ειδικών ρυθμίσεων που αφορούν τα μέλη Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

2. Με πράξη του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος χορηγούνται στα μέλη Δ.Ε.Π. οι άδειες μητρότητας, οι άδειες διευκόλυνσης λόγω οικογενειακών υποχρεώσεων και οι βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τα άρθρα 52 έως 55 του ανωτέρω Κώδικα. Η πράξη εκδίδεται χωρίς καθυστέρηση και φέρει ισχύ διοικητικής πράξης με πλήρη αιτιολογία.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 (Α' 141): (i) επιστημονική άδεια, (ii) άδεια για υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας και (iii) άδεια άνευ αποδοχών. Το δικαίωμα άσκησης των ανωτέρω αδειών αναγνωρίζεται σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. ανεξαρτήτως βαθμίδας, υπό την προϋπόθεση συμπλήρωσης τριετούς πραγματικής υπηρεσίας από τον αρχικό διορισμό. Η χορήγηση επιστημονικής άδειας και άδειας για ευρεσιτεχνία αποκλείεται για μέλη που απέχουν λιγότερο από δύο έτη από τη συνταξιοδότηση. Ο χρόνος άδειας άνευ αποδοχών δεν προσμετράται ούτε για εξέλιξη στη βαθμίδα ούτε για μονιμοποίηση Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. με τριετή υπηρεσία δικαιούνται: (α) επιστημονική άδεια διάρκειας έως ενός ακαδημαϊκού έτους ανά εξαετία συνεχούς υπηρεσίας ή, εναλλακτικά, ενός εξαμήνου ανά τριετία, (β) άδεια έως τριών μηνών ανά τριετία για υποβολή αιτήματος κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας, και (γ) άδεια άνευ αποδοχών μέχρι τρία συνολικά ακαδημαϊκά έτη κατά την ενεργό υπηρεσία τους.

5. Το δικαίωμα λήψης επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται εάν η μη χορήγηση οφείλεται σε λόγους μη αποδιδόμενους στο μέλος Δ.Ε.Π. Το δικαίωμα μεταφέρεται και αθροίζεται στην επόμενη εξαετία ή τριετία.

6. Οι πράξεις χορήγησης των αδειών της παρ. 3 εκδίδονται από τον/την Κοσμήτορα κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, βάσει αιτήματος του/της ενδιαφερόμενου/ης. Οι πράξεις αναρτώνται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και, στην περίπτωση άδειας άνευ αποδοχών, κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

7. Για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας ευρεσιτεχνίας το μέλος υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αίτημα συνοδευόμενο από ακριβές χρονοδιάγραμμα έναρξης και λήξης, καθώς και το αναλυτικό πρόγραμμα της επιστημονικής δραστηριότητας, βάσει του οποίου η Συνέλευση αξιολογεί τη σκοπιμότητα και τη συμβατότητα με τις ανάγκες του Τμήματος.

8. Η εισήγηση της Συνέλευσης διαμορφώνεται λαμβάνοντας ιδίως υπόψη: (α) τις εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών, (β) τη μη διατάραξη της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος, και (γ) τη δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο/η διδάσκοντα/ουσα.



9. Μετά τη λήξη επιστημονικής άδειας, το μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει στον/στην Κοσμήτορα λεπτομερή έκθεση του επιτελεσθέντος επιστημονικού έργου, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Μετά τη λήξη άδειας ευρεσιτεχνίας κατατίθεται βεβαίωση του αρμόδιου Οργανισμού περί κατάθεσης αίτησης κατοχύρωσης. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού της Επιτροπής Ερευνών.

10. Τα μέλη που λαμβάνουν επιστημονική άδεια για συνεργασία χωρίς αμοιβή με αλλοδαπούς φορείς δικαιούνται πλήρεις αποδοχές προσαυξημένες κατά 80%, εφόσον πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που ορίζει η Σύγκλητος.

11. Με απόφαση Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Τομέα, μπορεί να χορηγηθεί άδεια έως δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία ή προγράμματα ανταλλαγών. Η Συνέλευση οφείλει να ρυθμίζει την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών.

12. Για συμμετοχή σε συνέδρια ή σεμινάρια στο πλαίσιο ερευνητικών έργων εφαρμόζονται οι διαδικασίες και τα όρια ημερών των παρ. 14 και 15, ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης.

13. Το μέλος ενημερώνει υποχρεωτικά τον Πρόεδρο για κάθε συμμετοχή σε επιστημονική δραστηριότητα. Εάν οι ημέρες συμπίπτουν με διδακτικές υποχρεώσεις, συμμετοχή επιτρέπεται μόνον κατόπιν μέριμνας για αναπλήρωση και έγκρισης της Συνέλευσης.

14. Μέλη που συμμετέχουν σε έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους επιτρέπεται να μετακινηθούν έως 100 ημέρες ετησίως, κατόπιν έγκρισης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση εκ των υστέρων έγκριση έως 20 ημερών.

15. Σε έργα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους η μετακίνηση εγκρίνεται αποκλειστικά από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και δεν συνυπολογίζεται στο όριο της παρ. 14.

16. Τα μέλη ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο της Συνέλευσης για κάθε μετακίνηση, διασφαλίζοντας ότι δεν διαταράσσεται η υπηρεσιακή λειτουργία.

17. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Κοσμητεία μπορεί να χορηγεί άδεια έως δέκα ημέρες για σοβαρούς προσωπικούς λόγους, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης.

18. Για απασχόληση σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών στο εξωτερικό χορηγείται άδεια έως τριών ετών με πράξη Πρύτανη, υπό τις ίδιες διαδικασίες με τις επιστημονικές άδειες.

19. Όλες οι άδειες εξαρτώνται από την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών και τη μη παρεμπόδιση της λειτουργίας του Τμήματος, καθώς και από την πλήρωση των οικονομικών προϋποθέσεων που θέτει η Σύγκλητος.

20. Για παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο ή Ο.Τ.Α. ή για υποχρεώσεις ως αιρετού μέλους επιστημονικού φορέα, μπορεί να χορηγείται άδεια μίας ημέρας ανά εβδομάδα.

21. Με πράξη Προέδρου δύναται να χορηγείται άδεια μίας εβδομάδας ανά εξάμηνο για συμμετοχή σε επιτροπές ευρωπαϊκών θεματικών δράσεων, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης και με πρόβλεψη αναπλήρωσης διδακτικού έργου.

22. Μέλη που διδάσκουν σε ξενόγλωσσα προγράμματα συνεργασίας με αλλοδαπά Α.Ε.Ι. μπορούν να μετακινούνται στο εξωτερικό για τις ανάγκες του προγράμματος, βάσει απόφασης ανάθεσης διδακτικού έργου.

23. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται, ανεξαρτήτως τύπου άδειας, να ενημερώνουν εγγράφως τον/την Πρόεδρο και να μεριμνούν για την αναπλήρωση διδακτικών και λοιπών υποχρεώσεών τους. Σε απουσία του/της Προέδρου ενημερώνονται ο/η Αντιπρόεδρος και ο/η Κοσμήτορας.

24. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγείται ετήσια άδεια έως τριάντα πέντε (35) εργάσιμων ημερών, εκ των οποίων οι είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες λαμβάνονται υποχρεωτικώς κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου. Κατ' εξαίρεση και για αποδεδειγμένους εξαιρετικούς λόγους, δύναται να χορηγηθεί πρόσθετη άδεια έως δέκα (10) εργάσιμων ημερών με απόφαση του/της Προέδρου και έως είκοσι (20) εργάσιμων ημερών με απόφαση του/της Κοσμήτορα/ος, κατόπιν υποχρεωτικής προηγούμενης έγκρισης του/της αρμόδιου/ας Διευθυντή/τριας ή Προέδρου. Επιπλέον, χορηγείται άδεια τριών (3) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο των Χριστουγέννων και τριών (3) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο του Πάσχα.

#### Άρθρο 82

#### ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΕ ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

1. Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 και είναι καταξιωμένοι/ες στο αντικείμενό τους, δύναται να είναι υποψήφιοι/ες σε προκηρύξεις που επισπεύδονται από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής για την πλήρωση θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) οποιασδήποτε βαθμίδας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής. Οι καθηγητές δύναται να εκλεγούν και να εκδοθεί πράξη διορισμού τους, χωρίς να απαιτείται να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.



2. Οι καθηγητές της παρ. 1, κατά τον χρόνο απασχόλησής τους στο Α.Ε.Ι., έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π., πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι., και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με καθεστώς πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση καθηγητή Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Τμήματος του Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο οποίο υπηρετούν. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του/της Κοσμήτορα/ος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος Δ.Ε.Π. δεν λαμβάνει αποδοχές από το Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο χρόνος αυτός δεν προσμετράται στο ανώτατο χρονικό όριο χορήγησης της άδειας άνευ αποδοχών της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 157 του ν.4957/2022. Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, τα οποία δύναται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν μέλος Δ.Ε.Π. ανατιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του/της Κοσμήτορα/ος.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής δύναται να λαμβάνουν άδεια, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχολούνται σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα έως τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του/της Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής.

6. Οι παρ. 1 και 2 εφαρμόζονται αναλόγως στα ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Οι παρ. 3 έως 5 εφαρμόζονται αναλόγως στις αντίστοιχες κατηγορίες ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014. Το σύνολο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φορέα.

#### Άρθρο 83

#### ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Μέλη Δ.Ε.Π., ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία υπηρετούν, δύναται να αιτηθούν την μεταβολή του γνωστικού τους αντικείμενου με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα εξής: α) διαθέτουν εκτενές διδακτικό και εν γένει επιστημονικό έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό, από το οποίο τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) του δημοσιευμένου επιστημονικού τους έργου εμπίπτει στο υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο, β) το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και γ) έχουν συμπληρώσει δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξής τους στη βαθμίδα στην οποία υπηρετούν.

2. Για τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου απαιτείται σχετική απόφαση του/της Πρύτανη, η οποία εκδίδεται κατόπιν αίτησής τους και μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν και γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο ανήκουν ότι πληρούνται οι ανωτέρω απαιτούμενες προϋποθέσεις. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Στην αίτηση των μελών Δ.Ε.Π. για μεταβολή του γνωστικού τους αντικείμενου είναι απαραίτητο:

α) Να τεκμηριώνεται το εκτενές διδακτικό και επιστημονικό έργο με στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος και να προσδιορίζεται αριθμητικά το ποσοστό του συναφούς με το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου, το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι μεγαλύτερο του 50% επί του συνόλου του έργου τους,

β) να αναφέρεται ότι το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και

γ) να βεβαιώνεται η πάροδος δωδεκαμήνου από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξής τους στην υφιστάμενη βαθμίδα, με αναφορά στο σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσης.

4. Στο Πρακτικό της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με την οποία εγκρίνεται το σχετικό αίτημα, είναι απαραίτητο:

α) Να μνημονεύεται, στα σχετικά της Απόφασης, ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τμήματος και, ακολούθως, της Κοσμητείας και της Συγκλήτου με τις οποίες εγκρίθηκε το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και να αναγράφεται η ιστοσελίδα όπου έχει αναρτηθεί το συγκεκριμένο Μητρώο,



β) να αναγράφεται ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τομέα που γνωμοδότησε για την εν λόγω μεταβολή και να συμπεριλαμβάνεται το σχετικό απόσπασμα του Πρακτικού στον οικείο φάκελο,

γ) να διαλαμβάνεται σαφής αιτιολογία περί της έγκρισης του συγκεκριμένου αιτήματος μεταβολής γνωστικού αντικείμενου, ήτοι να βεβαιώνεται η επάρκεια του/της αιτούντος/ας ως προς το διδακτικό και επιστημονικό έργο και αριθμητικά η αναλογία 50% επί του συναφούς με το υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου αυτού/ής, βάσει των αναγραφόμενων στοιχείων στο αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π., και κατόπιν σχετικής διερεύνησης του Τμήματος, όχι με απλή επανάληψη της διατύπωσης του νόμου, και

δ) να μνημονεύεται το ΦΕΚ διορισμού ή εξέλιξης του/της αιτούντος/ας στην βαθμίδα που υπηρετεί, προς τεκμηρίωση της παρέλευσης δωδεκαμήνου έως την ημερομηνία της υπό κρίση αίτησης για μεταβολή γνωστικού αντικείμενου.

#### Άρθρο 84

#### ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΡΟΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ Ή ΑΛΛΟΥ Α.Ε.Ι.

1. Μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων οποιασδήποτε βαθμίδας δύνανται να αιτούνται τη μετακίνησή τους προς Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι., αν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχουν συμπληρώσει επτά (7) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης υπηρεσίας στο Τμήμα στο οποίο υπηρετούν (Τμήμα προέλευσης),

β) δεν έχουν λάβει άλλη μετακίνηση εντός των τελευταίων επτά (7) ετών,

γ) το Τμήμα προς το οποίο επιθυμούν να μετακινηθούν (Τμήμα υποδοχής) εδρεύει εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης,

δ) το γνωστικό τους αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος υποδοχής,

ε) στη Σχολή όπου εντάσσεται το Τμήμα προέλευσης υπηρετεί κατ' ελάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του/της αιτούντος/ας τη μετακίνηση.

Αρμόδιο για τον έλεγχο της πλήρωσης των προϋποθέσεων των περ. α), β), γ) και ε) είναι το Τμήμα προέλευσης, ενώ για την πλήρωση της προϋπόθεσης της περ. δ) το Τμήμα υποδοχής.

2. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Ι. που εκδίδεται ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Δ.Ε.Π. και γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής και της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης. Οι γνώμες της Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας επί αιτημάτων μετακίνησης των μελών Δ.Ε.Π. πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Για τη λήψη τους λαμβάνονται υπόψη ιδιαίτερως οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος προέλευσης για τη συνέχιση της εύρυθμης λειτουργίας του, η στελέχωσή του και ιδίως ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν με ίδιο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και η συνέχιση της πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας του Τμήματος. Πριν από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου ζητείται η γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα υποδοχής.

Οι αιτήσεις μετακίνησης προς άλλο Τμήμα του ίδιου Α.Ε.Ι. εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρώς.

3. Η μετακίνηση μέλους Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων προς Τμήμα άλλου Α.Ε.Ι. προϋποθέτει την έκδοση απόφασης της Συγκλήτου του Π.Ι., σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2, στην οποία αναφέρεται η συναίνεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του μέλους Δ.Ε.Π. που μετακινείται. Αν η απόφαση της Συγκλήτου του Π.Ι. είναι θετική, το ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. υποβάλλει αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής του Α.Ε.Ι. που επιθυμεί να μετακινηθεί, συνοποβάλλοντας την απόφαση της Συγκλήτου του Π.Ι. Η Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής δύναται να αιτείται την προσκόμιση επιπλέον στοιχείων για την αξιολόγηση της αίτησης του μέλους Δ.Ε.Π., ιδίως στοιχεία σχετικά με το διδακτικό και εν γένει επιστημονικό του έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό.

Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής επί του αιτήματος είναι θετική, αυτή διαβιβάζεται προς την Κοσμητεία της Σχολής για να παράσχει γνώμη και εν συνεχεία προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετακίνησης του μέλους Δ.Ε.Π. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής είναι αρνητική, το αίτημα απορρίπτεται.

Οι αιτήσεις μετακίνησης προς Τμήμα άλλου Α.Ε.Ι. εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Τμήμα υποδοχής, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρώς.

4. Η μετακίνηση ολοκληρώνεται με την έκδοση της πράξης του/της Πρύτανη του Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα υποδοχής.



5. Οι προϋποθέσεις της παρ. 1 δεν ισχύουν επί αιτημάτων μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π., ανεξαρτήτως βαθμίδας, λόγω κατάργησης του Τμήματος όπου υπηρετούσαν ή αναστολής λειτουργίας άνω των τεσσάρων (4) ετών του Τμήματος όπου υπηρετούν, καθώς και μελών Δ.Ε.Π., ανεξαρτήτως βαθμίδας, που υπηρετούν στα Γενικά Τμήματα των Α.Ε.Ι..

6. Οι προϋποθέσεις των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 δεν ισχύουν επί αιτημάτων μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π. με πιστοποιημένη αναπηρία των ίδιων ή των συζύγων ή συμβιούντων/συμβιουσών τους κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181) ή των τέκνων τους που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του ογδόντα τοις εκατό (80%).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ'

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.)

#### Άρθρο 85

#### ΜΗΤΡΩΟ ΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π. - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

Για την κατάρτιση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τον ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων των μελών του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) καθώς και την κατανομή των νέων θέσεων των μελών των κατηγοριών αυτών, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 66 και 68 του Κεφάλαιο ΙΣΤ' του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 86

#### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

1. Οι κενές θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος βάσει του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων, κατανέμονται στα Τμήματα του Ιδρύματος, με απόφαση της Συγκλήτου, και προκηρύσσονται από τον/την Πρύτανη εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μετά την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) στις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος από τη Σύγκλητο, και προκειμένου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός, να προκηρυχθούν από τον/την Πρύτανη, οφείλουν τα ακαδημαϊκά Τμήματα στα οποία κατανεμήθηκαν οι νέες θέσεις, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και με δική τους ευθύνη, να αποστείλουν με έγγραφό τους στην αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τις πληροφορίες που απαιτούνται για την έκδοση της προκήρυξης, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 3 του επόμενου άρθρου του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 87

#### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΑ

1. Η επιλογή μελών των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Ίδρυμα, μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, όπως ο νόμος ορίζει, την προκήρυξη της θέσης, και τάσσει αποκλειστική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Η προκήρυξη της θέσης κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του ιδρύματος.

3. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), η εκπαιδευτική κατηγορία (ΠΕ ή ΤΕ), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού, το γνωστικό αντικείμενο, αν η θέση αφορά μέλος Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του, η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και

β) Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης και τυχόν ειδικότερα προσόντα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν



από τους/τις υποψηφίους/ες και ο τρόπος υποβολής αυτών, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

4. Συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

α) Τον/την Διευθυντή/τρια Τομέα ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον δεν υπάρχουν Τομείς, ή από τον/την Κοσμήτορα ή από τον/την Πρύτανη,

β) έναν καθηγητή ή υπηρετούντα/σα λέκτορα του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και

γ) ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας, το οποίο ανήκει στο οικείο Τμήμα ή Σχολή ή Εκπαιδευτικό ίδρυμα και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, εάν πρόκειται για θέση Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του ίδιου ή άλλου Ιδρύματος, με ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ορισθεί το μέλος της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ' αυτού, τρίτος καθηγητής (μέλος Δ.Ε.Π.) ή λέκτορας κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω, εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συναφές αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται:

α) Πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα,

β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισης τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης και

γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση κοινοποιείται και στους/στις υποψηφίους/ες διά της οικείας Γραμματείας εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που προκήρυξε τη θέση αυτή, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά.

5. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους/τις υποψηφίους/ες. Διαπιστώνει ποιοι/ποιες από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ίδιου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου.

Για την επιλογή ενός/μιας υποψηφίου/ας απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού/ής πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Στην περίπτωση που κανείς/καμία από τους/τις υποψηφίους/ες δεν συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της προεδρεύοντος/ουσας του οικείου οργάνου.

Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι/ες έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

Υποδεικνύεται, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία ο/η δεύτερος/ρη καταλληλότερος/η υποψήφιος/α, εφόσον υπάρχει. Αν ο/η πρώτος/η επιλεγείς/γείσα δεν αποδεχθεί το διορισμό του/της ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του/της ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του/της, διορίζεται ο/η δεύτερος/η.

Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού, το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της υπό πλήρωσης θέσης στον/στην Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.



6. Ο/Η υποψήφιος/α που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση διορίζεται, έπειτα από έλεγχο νομιμότητας, με σχετική πράξη του/της οικείου/ας Πρύτανη που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 88

##### ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Οι θέσεις των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου επαναπροκηρύσσονται, χωρίς την εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν η εκλογή για την αρχικώς εγκριθείσα και προκηρυχθείσα θέση κατέστη άγονη. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη διενεργείται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ή από άλλο Α.Ε.Ι., ανάλογα με την απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία κατανέμονται οι θέσεις στα Ιδρύματα. Η νέα προκήρυξη εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής, η οποία κοινοποιείται αμελλητί στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

β) αν δεν έγινε αποδοχή του διορισμού της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για το ίδιο Τμήμα και γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης,

γ) αν κενώθηκε η θέση, ύστερα από κατάληψη της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης από μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π που ήδη υπηρετεί στο Ίδρυμα ή σε άλλο Α.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, για το ίδιο Τμήμα και γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού του στη νέα θέση.

#### Άρθρο 89

##### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα και αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες στη Γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει η θέση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

2. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, αν δεν έχουν εκδοθεί από Δημόσια Αρχή ή Φορέα, πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές και, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι τα ακόλουθα:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, τότε ακολουθείται η διαδικασία της ισχύουσας νομοθεσίας,

β) πλήρες βιογραφικό σημείωμα και υπόμνημα για τα τυχόν υποβαλλόμενα προς κρίση έργα,

γ) αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου,

δ) βεβαίωση από την οποία να προκύπτει κατά περίπτωση ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή της διδακτορικής διατριβής όπου απαιτείται,

ε) όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι/ες (επαγγελματικό έργο, κ.λ.π.),

στ) οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1 επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας,

ζ) άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνοποβαλλόμενα με την αίτηση.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη Γραμματεία, και να συνοδεύονται από τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο.

3. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν από την οικεία Εισηγητική Επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.



4. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους/τις υποψηφίους/ες στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη της θέσης.

5. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η Γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους, όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων, και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου/ας στην Εισηγητική Επιτροπή του άρθρου 90 του παρόντος.

#### Άρθρο 90

#### ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 5 του προηγούμενου άρθρου, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής Εισηγητική Επιτροπή, η οποία αποτελείται:

α) Από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Τομέα ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον δεν υπάρχουν Τομείς ή τον/την Κοσμήτορα, ή τον/την Πρύτανη, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση,

β) από ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, και

γ) από ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας, το οποίο ανήκει στο οικείο Τμήμα ή Σχολή ή Ίδρυμα και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση του Τμήματος, στην Κοσμητεία της Σχολής ή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να συγκροτηθεί σωστά το αρμόδιο για την επιλογή όργανο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου ιδρύματος, με ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

4. Η ανωτέρω Εισηγητική Επιτροπή, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται: α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα, β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης, και γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

5. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Η Εισηγητική Επιτροπή δύναται να καλεί εντός της ως άνω προθεσμίας των 20 ημερών τους/τις υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη προκειμένου να διαπιστώσει την επιστημονική κατάρτιση των υποψηφίων σε σχέση με τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη της θέσης.

6. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαιρέσης μέλους του τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής εξετάζεται από το συλλογικό όργανο το οποίο προέβη στη συγκρότησή της, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Στην τριμελή Εισηγητική Επιτροπή δεν επιτρέπεται να μετέχει μέλος το οποίο είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο/α.

7. Εάν μέλος της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης κοινής εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα/υπομνήματα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

8. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) δια της Γραμματείας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, στους/στις υποψηφίους. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως προβλέπεται στο επόμενο άρθρο του παρόντος Κανονισμού.



## Άρθρο 91

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας υποβολής της, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Κοσμήτορα/ος της Σχολής ή του/της Πρύτανη αντίστοιχα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλα τα μόνιμα μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) του οργάνου, καθώς και τρία επιπλέον μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.) του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην Εισηγητική Επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού και του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος. Αν και πάλι δεν επαρκούν, ο αριθμός συμπληρώνεται με μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος.

2. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους/τις υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι/ποιές από αυτούς/ές έχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους/όσες δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ίδιου οργάνου είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι/ες σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

3. Για την επιλογή μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής, όπως η άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος ή επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας σε Α.Ε.Ι. ή στους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Η ψηφοφορία των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τον/την Κοσμήτορα της Σχολής ή τον/την Πρύτανη αντίστοιχα ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

5. Για την επιλογή ενός/μίας υποψηφίου/ας, απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού/ής πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Οι ψήφοι των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες και με σαφήνεια. Στην περίπτωση που κανείς από τους/τις υποψηφίους δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της προεδρεύοντος/ουσας του οικείου οργάνου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι/ες έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

6. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το αρμόδιο συλλογικό όργανο ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι/ες δύνανται να επιλεγούν, αν ο/η πρώτος/η επιλεγεί/σα δεν αποδεχθεί τον διορισμό του/της ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του/της ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του/της. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου/ας στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού/ής πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

7. Οι εργασίες του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της διαδικασίας εκλογής για την πλήρωση της θέσης στον/στην Πρύτανη εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να ασκηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



8. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, πρέπει να περιλαμβάνει:
- α) Την απόφαση ορισμού της τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής,
  - β) την απόφαση ορισμού τριών μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού για τη συγκρότηση του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,
  - γ) την εισηγητική έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών/τριών,
  - δ) το έγγραφο κοινοποίησης της εισηγητικής έκθεσης στους/στις υποψηφίους/ες και τα μέλη του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,
  - ε) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων επί της εισηγητικής έκθεσης,
  - στ) την πρόσκληση του/της Προέδρου προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο και τους/τις υποψηφίους/ες σε συνεδρίαση για την επιλογή,
  - ζ) το πρακτικό της συνεδρίασης του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή,
  - η) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λ.π.,
  - θ) την αίτηση υποψηφιότητας του/της επιλεγέντος/είσας.

#### Άρθρο 92

##### ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

1. Η εκλογή των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον/την Πρύτανη, που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από τη διαβίβαση του φακέλου από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, με δικαίωμα του/της Πρύτανη να αναπέμψει το φάκελο μία (1) μόνο φορά, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αν για δεύτερη φορά κρίνει τη διαδικασία μη νόμιμη, παραπέμπει το φάκελο για έλεγχο νομιμότητας στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον/στην οποίο/α μεταβιβάζεται στην περίπτωση αυτή και η αρμοδιότητα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης.

2. Ο/Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την παραλαβή του φακέλου επιλογής, τη νομιμότητα της πράξης είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από υποβολή ένστασης. Η ένσταση προς τον/την αρμόδιο/α Υπουργό μπορεί να κατατεθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επομένη της αποκλειστικής προθεσμίας των δυο (2) μηνών της προηγούμενης παραγράφου.

3. Ο/Η υποψήφιος/α που τελικά επιλέγεται για την πλήρωση της προκηρυχθείσας θέσης, διορίζεται με σχετική πράξη του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Πρυτανική Πράξη διορισμού του/της επιλεγέντος/είσας κοινοποιείται στους/στις υποψηφίους αμελλητί από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση.

4. Αν ο/η πρώτος/η επιλεγείς/είσα δεν αποδεχθεί το διορισμό του/της ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του/της ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του/της, διορίζεται ο/η δεύτερος/η καταλληλότερος/η υποψήφιος/α εφόσον υπάρχει. Αν και ο/η δεύτερος/η υποψήφιος/α δεν αποδεχθεί το διορισμό του/της ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του/της ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του/της τότε η θέση επαναπροκηρύσσεται στο ίδιο Τμήμα και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

#### Άρθρο 93

##### ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Ο/Η Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού των Τμημάτων της Σχολής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσιες ανατρεπτικές προθεσμίες.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'

##### ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

#### Άρθρο 94

##### ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων περιλαμβάνονται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).



2. Οι θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Πανεπιστήμιο. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών αυτών γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη μετά από προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

3. Κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος, αντίστοιχα.

4. Για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 118/2002 (Α' 99), και για την βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 117/2002 (Α' 99), όπως ισχύουν με την παρ. 6 του άρθρου 465 του ν. 4957/2022, με βάση το παρεχόμενο έργο τους το οποίο αντιστοιχεί στη θέση που κατέχουν.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ανατίθεται το διδακτικό έργο στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού καθώς και τα εν γένει διοικητικά τους καθήκοντα.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού που υπηρετούν σε Τμήμα τοποθετούνται σε Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο και δύνανται, με αιτιολογημένη απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, να μετακινούνται και να τοποθετούνται σε άλλο Τομέα του οικείου Τμήματος. Επίσης τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς του Τμήματος, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, μετά από αίτησή τους και γνώμη του Τομέα, και κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού τοποθετούνται, μετά από αίτησή τους, μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα ή σε μια (1) πανεπιστημιακή κλινική του Πανεπιστημίου, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου ή σε περισσότερες από μια (1) πανεπιστημιακές κλινικές του Ιδρύματος.

8. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά εργαστήρια δεν δύνανται να τοποθετούνται παράλληλα και σε πανεπιστημιακή κλινική, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε αυτήν.

9. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία παρέχεται σε συνεργασία με την ανώνυμη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η οποία αποτελεί μέσο φυσικής ταυτοποίησης και ψηφιακής αυθεντικοποίησης του κατόχου της.

#### Άρθρο 95

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο Ίδρυμα και δύνανται να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος Ε.Ε.Π. Στο διδακτικό έργο συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Στο έργο τους συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών. Στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. κατόχους διδακτορικού διπλώματος και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δύνανται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος.



3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, οι οποίες είναι αντίστοιχες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους.

4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξαμήνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων. Οι ώρες επικοινωνίας τους με τους/τις φοιτητές/τριες γνωστοποιούνται από κάθε μέλος με ανακοίνωση στην Ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα των μαθημάτων στο ecourse στην αρχή κάθε εξαμήνου και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρας.

5. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Κάθε μέλος Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. συμμετέχει στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου καθώς και στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της μονάδας στην οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος γενικότερα.

#### Άρθρο 96

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κάθε μέλος Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. απολαμβάνει την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και έχει το δικαίωμα να συμμετέχει στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν την έρευνα, τη διδασκαλία και τη γενικότερη λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, καθώς και της Σχολής ή του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα της Σχολής ή του Τμήματός τους και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (όπως βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του Τμήματος και του Ιδρύματος διασφαλίζει την παροχή κατάλληλης εγκατάστασης (στέγαση, εξοπλισμός γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

5. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τις αποφάσεις των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, κατόπιν αίτησής τους προς τον/την προεδρεύοντα/ουσα του εκάστοτε οργάνου.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να απασχολούνται σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο αυτό αν το Π.Μ.Σ έχει τέλη φοίτησης, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί/ές υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι., να απασχοληθούν ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του ΚΕ.Δι.Βι.Μ., να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή τους και να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και λοιπών καθηκόντων τους και η ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν.

8. Η όποια επιχειρηματική δραστηριότητα των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, να τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα.

9. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.), υπό την προϋπόθε-



ση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντά τους και ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Επιπλέον, τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που κατέχουν κατ' ελάχιστο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί/ές υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων. Η δυνατότητα να ορίζονται ως επιστημονικοί/ές υπεύθυνοι καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

#### Άρθρο 97

##### ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι εκπαιδευτικές άδειες των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. χορηγούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α' 189), όπως ισχύουν. Η χορήγηση γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, δεν διαταράσσεται η λειτουργία του Τμήματος/Σχολής και πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2. Με πράξη Πρύτανη μπορεί να χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα διάρκειας ενός έτους, με τις προβλεπόμενες αποδοχές, ανά έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών ανά τρία έτη, μετά από:

- α) Εισήγηση Συνέλευσης Τμήματος (για μέλη ενταγμένα σε Τμήμα), ή
- β) εισήγηση Κοσμητείας (για μέλη ενταγμένα σε Σχολή).

Η αίτηση υποβάλλεται στην πρώτη Συνέλευση του ακαδημαϊκού έτους για την επόμενη χρονιά. Στην εισήγηση αναφέρεται ποιο μέλος θα αναπληρώσει το απουσιάζον και το έργο που θα αναλάβει. Η διάρκεια μπορεί να είναι μικρότερη των 6 ή 12 μηνών και η έναρξη/λήξη να συμπίπτει με το ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Για τα μέλη πριν ή μετά τον ν. 4386/2016, λαμβάνεται υπόψη η αντίστοιχη υπηρεσία. Στον υπολογισμό δεν περιλαμβάνονται προηγούμενες εκπαιδευτικές άδειες, αναστολές καθηκόντων, άδειες άνευ αποδοχών, μακροχρόνιες άδειες (π.χ. αναρρωτική, κύησης, ανατροφής τέκνου) και χρόνος αποχής λόγω απαγόρευσης καθηκόντων. Η αίτηση μπορεί να προηγείται του χρόνου θεμελίωσης του δικαιώματος λήψης της εν λόγω αδείας, ενώ η πράξη Πρύτανη εκδίδεται μετά.

3. Με πράξη του/της Προέδρου Τμήματος, Κοσμήτορα/ος ή Πρύτανη χορηγούνται οι άδειες των άρθρων 52-55 του ν. 3528/2007 για δημόσιους υπαλλήλους.

4. Κατά τα λοιπά, χορηγούνται αναλογικά οι άδειες των μελών Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, εκτός αν υπάρχουν ειδικές διατάξεις για τις κατηγορίες Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

5. Στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. χορηγείται ετήσια άδεια έως τριάντα πέντε (35) εργάσιμων ημερών, εκ των οποίων οι είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες λαμβάνονται υποχρεωτικώς κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου. Κατ' εξαίρεση και για αποδεδειγμένους εξαιρετικούς λόγους, δύναται να χορηγηθεί πρόσθετη άδεια έως δέκα (10) εργάσιμων ημερών με απόφαση του/της Προέδρου και έως είκοσι (20) εργάσιμων ημερών με απόφαση του/της Κοσμήτορα/ος, κατόπιν υποχρεωτικής προηγούμενης έγκρισης του/της αρμόδιου/ας Διευθυντή/τριας ή Προέδρου. Επιπλέον, χορηγείται άδεια τριών (3) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο των Χριστουγέννων και τριών (3) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο του Πάσχα.

#### Άρθρο 98

##### ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

1. Τα υπηρετούντα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία εντάχθηκαν ή μετατάχθηκαν στις ως άνω κατηγορίες προσωπικού και τα οποία δεν έχουν καθορισμένο γνωστικό αντικείμενο, μπορούν με σχετική αίτησή τους, την οποία υποβάλλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, να ζητήσουν τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου τους. Με την αίτησή τους υποβάλλουν συνημμένα, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν τα ενδιαφερόμενα μέλη, εξετάζει την αίτησή τους, λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή επιστημονικό - ερευνητικό έργο ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών τους. Στα Τμήματα στα οποία λειτουργούν Τομείς, για την έκδοση της απόφασης από τη Συνέλευση απαιτείται η προηγούμενη γνώμη του Τομέα.

3. Για τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου απαιτείται διαπιστωτική πράξη του/της Πρύτανη του Ιδρύματος η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία διορίζονται κατόπιν προκήρυξης στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, καθορίζεται από την προκήρυξη της προς πλήρωση θέσης.



## Άρθρο 99

## ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π ΚΑΙ Ε.ΔΙ.Π.

Για τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. ισχύουν κατ' αναλογία όσα ορίζονται στο άρθρο 83 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού για την μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μελών Δ.Ε.Π. και όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ'

## ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

## Άρθρο 100

## ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΕΣ

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύνανται να προσληφθούν και να απασχοληθούν ως Ερευνητές/τριες στα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Οι Ερευνητές/τριες εντάσσονται στις βαθμίδες Α', Β' και Γ', σύμφωνα με τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για κάθε βαθμίδα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α' 258). Οι ερευνητές/τριες Α' και Β' βαθμίδας προσλαμβάνονται ως αορίστου χρόνου, ενώ οι ερευνητές/τριες Γ' βαθμίδας εκλέγονται για μία τριετή θητεία και μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για πρόσληψη ως ερευνητές/τριες Β' βαθμίδας. Αν δεν προκριθούν, η θητεία τους ανανεώνεται έως δύο (2) φορές για δύο (2) χρόνια κάθε φορά, μετά το τέλος των οποίων ακολουθεί κάθε φορά νέα κρίση. Εάν η τρίτη κρίση είναι αρνητική, η θητεία τους δεν ανανεώνεται και η σχέση τους λύεται. Για την έκδοση της προκήρυξης για την πρόσληψη Ερευνητών/τριών απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2022 (Α' 133).

2. Η προκήρυξη θέσης Ερευνητή/τριας πραγματοποιείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α για θέματα έρευνας Αντιπρύτανη, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., με την οποία καθορίζονται το γνωστικό αντικείμενο και η βαθμίδα της προκηρυσσόμενης θέσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ερευνητικού Ινστιτούτου στο οποίο πρόκειται να απασχοληθεί, και οι πόροι που θα καλύψουν τη μισθοδοσία του/της. Η εκλογή Ερευνητών/τριών πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη που διενεργείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ».

3. Η διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των Ερευνητών/τριών, τα προσόντα επιλογής και άλλα θέματα σχετικά με την πρόσληψή τους καθορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 166 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύναται να εγκρίνεται η μετατροπή μέρους των θέσεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που κατανέμονται ετησίως από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε θέσεις Ερευνητών/τριών της παρ. 1 για τη στελέχωση των Ερευνητικών Ινστιτούτων του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.). Ειδικώς οι Ερευνητές/τριες Α' και Β' βαθμίδας, που έχουν εκλεγεί σε θέσεις που μετατράπηκαν με τη διαδικασία του παρόντος, είναι μόνιμοι/ες και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό.

5. Οι Ερευνητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

## Άρθρο 101

## ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π./ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ

## ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Έλληνες/Ελληνίδες Επιστήμονες που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (European Research Council-ERC) για την εκτέλεση ερευνητικού έργου (ERC) δύνανται να υποβάλλουν αίτημα για τη σύσταση μόνιμης προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. σε Τμήμα του Πανεπιστημίου ή Ερευνητή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ιδρύματος σε γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν, σχετίζεται με το επιστημονικό τους έργο και είναι συναφές με το Τμήμα ή το Ερευνητικό Ινστιτούτο όπου υποβάλλεται το αίτημα. Εάν το αίτημά τους γίνει δεκτό, έχουν την υποχρέωση να διαχειριστούν οικονομικά το έργο ERC μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου.

2. Οι προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων, η διαδικασία διορισμού και άλλα ειδικότερα θέματα που αφορούν στους/στις Επιστήμονες της παρ. 1, ρυθμίζονται με το άρθρο 167 του ν. 4957/2022 (Α' 141).



3. Οι επιστήμονες που διορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και έχουν τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Ε.Π. ή Ερευνητή του Πανεπιστημίου, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 102

#### ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

1. Ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας και πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή, που σχετίζεται με αντικείμενο του Τμήματος και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιό του.

β) Προϋπόθεση για την ίδρυση επώνυμης έδρας είναι η δωρεά προς το Πανεπιστήμιο από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με σκοπό την κάλυψη των δαπανών της έδρας. Η οικονομική διαχείριση της δωρεάς για τη λειτουργία της επώνυμης έδρας πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Οι δαπάνες λειτουργίας της έδρας δύνανται να καλύπτονται από το κεφάλαιο ή από τις αποδόσεις των επενδύσεων του κεφαλαίου της δωρεάς.

γ) Για την ίδρυση επώνυμης έδρας απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και του/της δωρητή/δωρητριάς, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη ή από τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/τριά του/της κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο εμπίπτει το γνωστικό αντικείμενο της Έδρας και εισήγηση της οικείας Κοσμητείας. Στην πρόταση του Τμήματος και την εισήγηση της Κοσμητείας για την ίδρυση της επώνυμης έδρας και την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας καθορίζονται η γνωστική περιοχή της επώνυμης έδρας, η χρονική διάρκεια λειτουργίας της, τα πλήρη στοιχεία του/της δωρητή/δωρητριάς, το ύψος της δωρεάς και αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία της έδρας.

δ) Οι δαπάνες της έδρας καλύπτουν τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα και τα λειτουργικά έξοδα αυτής, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως δαπάνες για την προμήθεια, αναβάθμιση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών του Τμήματος στο οποίο εγκαθίσταται η έδρα, τη διενέργεια διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, τη χορήγηση υποτροφιών προς τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, την απασχόληση συνεργατών/τριών και λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας. Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας της επώνυμης έδρας δεν δύνανται να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι..

ε) Ο συνολικός χρόνος λειτουργίας της επώνυμης έδρας τελεί υπό την προϋπόθεση της επάρκειας χρηματοδότησης από τον/την δωρητή/δωρητριά, χωρίς επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

στ) Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του Ιδρύματος και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Διαδικασία επιλογής για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Την επώνυμη έδρα δύνανται να καταλάβει: i) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου οποιασδήποτε βαθμίδας, ii) επισκέπτης Καθηγητής ή επισκέπτης ερευνητής του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 (Α' 141), iii) εντεταλμένος διδάσκων του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 (Α' 141), iv) ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και v) καθηγητής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

β) Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη που εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή και οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα, η ιδιότητα με την οποία θα προσληφθεί ο/η επιλεγείς/γείσα σύμφωνα με την περίπτωση α), η διάρκεια και το είδος της σύμβασης, το παρεχόμενο διδακτικό ή ερευνητικό έργο, η βαθμίδα (όπου προβλέπεται από την οικεία κατηγορία), τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, το ύψος της αμοιβής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

γ) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας. Ειδικότερα, για την επιλογή του προσώπου που θα καταλάβει την επώνυμη έδρα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης



του Τμήματος τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και δύο μέλη Δ.Ε.Π. συναφούς γνωστικού αντικείμενου, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Συνέλευση του Τμήματος (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση. Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της επιλέγει τον/την υποψήφιο/α (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η που ορίζεται από το επισπεύδον Τμήμα.

3. Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των επιλεγέντων/εισών για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας είναι τα ακόλουθα:

α) Οι διδάσκοντες/ερευνητές - διδάσκουσες/ερευνήτριες σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση και στις κείμενες διατάξεις. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ερευνητές - διδάσκουσες/ερευνήτριες σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το Πανεπιστήμιο και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος καθώς και στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του.

β) Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες/ουσες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου και το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο Πανεπιστήμιο και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 103

#### ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΕΣ

1. Καταξιωμένοι/ες Έλληνες/Ελληνίδες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή/τριας οποιασδήποτε βαθμίδας σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικούς/τριας οργανισμούς της αλλοδαπής, δύναται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς στο Πανεπιστήμιο ως συνεργαζόμενοι καθηγητές (Joint Chairs) με αντικείμενο την παροχή διδακτικού ή ερευνητικού έργου για τις ανάγκες ενός Τμήματος του Πανεπιστημίου.

2. Η απασχόληση ενός/μιας συνεργαζόμενου/ης καθηγητή/τριας εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της έγκρισης απασχόλησης καθορίζονται το ακριβές έργο του/της συνεργαζόμενου/μένης καθηγητή/καθηγήτριας, το είδος της απασχόλησής του/της, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Η δαπάνη απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών/τριών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

3. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), δύναται να εγκρίνεται η απασχόληση συνεργαζόμενου/ης καθηγητή/τριας σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται το ακριβές έργο που ανατίθεται στον/στην συνεργαζόμενο/η καθηγητή/τρια, το είδος της απασχόλησής του/της, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της.

4. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται μεταξύ του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, του/της συνεργαζόμενου/ης καθηγητή/τριας, του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αντίστοιχα, αναλόγως αν παρέχει έργο προς Τμήμα ή ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ του Πανεπιστημίου.

5. Οι Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, όπως αυτά ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και τον παρόντα Κανονισμό.



6. Οι Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

#### Άρθρο 104

##### ΟΜΟΤΙΜΟΙ/ΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ - ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΑΝΤΑ ΜΕΛΗ Δ.Ε.Π.

1. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, σχετική εισήγηση της Κοσμητείας και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας σε όσους/όσες Καθηγητές/Καθηγήτριες πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

2. Τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις απονομής του τίτλου του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

3. Ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη. Οι Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου.

4. Οι Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και τα αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

4.1. Οι Ομότιμοι Καθηγητές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) δύναται:

α) Να παρέχουν διδακτικό έργο μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος με ανώτατο όριο έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως.

β) Να παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και να επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, καθώς και σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών.

γ) Να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, καθώς και να συμμετέχουν σε τριμελείς και επταμελείς Επιτροπές για την παρακολούθηση και κρίση διδακτορικών διατριβών.

δ) Να συμμετέχουν σε συμβουλευτικές και γνωμοδοτικές Επιτροπές του Πανεπιστημίου, όταν δεν προβλέπεται υποχρεωτικά η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

ε) Να συμμετέχουν ως εξωτερικά μέλη στο Συμβούλιο Διοίκησης άλλου Α.Ε.Ι.

στ) Να διεξάγουν ερευνητικό, εν γένει επιστημονικό έργο και να συμμετέχουν επ' αμοιβή σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος, οι ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς, τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, καθώς και κλινικό ή εργαστηριακό έργο σε πανεπιστημιακές κλινικές ή πανεπιστημιακά εργαστήρια.

ζ) Να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/προγραμμάτων, με εξαίρεση των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) και αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους Δ.Ε.Π., όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

η) Να συμμετέχουν ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος και στα Ερευνητικά Ινστιτούτα.

4.2 Οι δυνατότητες των περ. α), β), γ), ε), στ), ζ) και η) υφίστανται και για τα αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Με ευθύνη και φροντίδα των οικείων Τμημάτων παραχωρείται κατάλληλος χώρος για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων τους και την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου.

6. Ομότιμοι/ες ή αφυπηρηθέντες/σασες Καθηγητές/τριες του Ιδρύματος δύναται να ασκούν κλινικό ή εργαστηριακό έργο σε πανεπιστημιακά εργαστήρια ή κλινικές, που είναι εγκατεστημένες σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία ή νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας, για τρία (3) επιπλέον ακαδημαϊκά έτη μετά από την αφυπηρέτησή τους με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, η οποία εκδίδεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος κατόπιν σχετικής αίτησης των ανωτέρω ενδιαφερόμενων. Το κλινικό ή εργαστηριακό έργο καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος από τον/την Διευθυντή/τρια της Κλινικής ή του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κατά περίπτωση ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 105

##### ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ - ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

1. Έλληνες/Ελληνίδες ή αλλοδαποί/ές επιστήμονες, οι οποίοι/ες είτε κατέχουν θέση καθηγητή/τριας σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό



Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α' 258), δύνανται να απασχολούνται στο Ίδρυμα ως επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, αντίστοιχης βαθμίδας, για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος του Πανεπιστημίου.

2. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών/τριών ή επισκεπτών ερευνητών/τριών, το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου, και πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ειδικώς στους/στις επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

3. Οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες, κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να:

α) Παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και σε προπτυχιακά Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και να ορίζονται ως επιστημονικοί/ές υπεύθυνοι/ες έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και να ορίζονται ως επιστημονικοί/ές και ακαδημαϊκοί/ές υπεύθυνοι/ες αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

4. Οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος. Οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβασή τους, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

5. Οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Εμπíπτουν, δε, στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

#### Άρθρο 106

#### ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΠΙ ΣΥΜΒΑΣΕΙ

1. Στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) τα πανεπιστημιακά εργαστήρια και τις πανεπιστημιακές κλινικές του Πανεπιστημίου, δύνανται να απασχολούνται ερευνητές/τριες επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων.

2. Ως Ερευνητές/τριες επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί θητεία. Για τη διαδικασία επιλογής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 (Α' 141), με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 172 του ίδιου νόμου.



3. Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Ερευνητών/τριών επί συμβάσει καθορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και την υπογραφείσα σύμβαση. Οι Ερευνητές/τριες επί συμβάσει υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Εωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

#### Άρθρο 107

#### ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ

1. Επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, επιλέγονται ως Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Οι Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες προσλαμβάνονται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και απασχολούνται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή με σύμβαση ανάθεσης έργου. Μπορούν επίσης να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται.

2. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Ανανέωση της απασχόλησής τους μπορεί να υπάρξει, εφόσον η αρχική προκήρυξη με την οποία προσλήφθηκαν έχει δημοσιευθεί σε Φ.Ε.Κ, κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών, και η πρόσληψή τους δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 173 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3. Για την επιλογή των Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών εκδίδεται σχετική προκήρυξη, είτε κατόπιν της έγκρισης των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή συγχρηματοδοτούμενα έργα είτε υπό την αίρεση αυτής, η οποία περιλαμβάνει: α) το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί, γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, όπως τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο, δ) το είδος της σύμβασης και το καθεστώς απασχόλησής τους και ε) τους πόρους που καλύπτουν την αμοιβή τους. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος δημοσιεύεται η προκήρυξη στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, και ορίζεται προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών για την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

4. Η επιλογή Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης.

5. Οι Γραμματείες των Τμημάτων οφείλουν να προβούν στον έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών που καταθέτουν οι υποψήφιοι/ες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237), να αναρτούν την τελική κατάταξη των υποψηφίων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να ορίζουν προθεσμία ενστάσεων, οι οποίες εξετάζονται από το αρμόδιο για την επιλογή όργανο.

6. Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής η Γραμματεία του οικείου Τμήματος διαβιβάζει στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών τον φάκελο επιλογής, στον οποίο περιλαμβάνονται: α) η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικού, β) η εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και γ) τα δικαιολογητικά των επιλεγέντων/επιλεγισών υποψηφίων. Στο απόσπασμα πρακτικού της απόφασης της Συνέλευσης, πρέπει να αναφέρονται: οι επιλεγέντες/είσες με σειρά κατάταξης, το αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο και τα μαθήματα διδασκαλίας εκάστου/ης και οι ώρες διδασκαλίας, εργαστηρίου, φροντιστηρίου, ανά μάθημα εβδομαδιαίως και σαφώς το ποσοστό απασχόλησής τους (πλήρης ή μερική).

7. Η σύμβαση περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και τους ειδικότερους όρους απασχόλησης του ως άνω προσωπικού και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες: α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών, δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, ε) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.



9. Οι Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

#### Άρθρο 108

##### ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ/ΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) από νέους/ες επιστήμονες σε τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών και των Τμημάτων του. Ως Μεταδιδακτορική Έρευνα χαρακτηρίζεται αυτή που διεξάγεται από κατόχους διδακτορικού διπλώματος.

2. Βασικοί στόχοι της διεξαγωγής Μ.Ε. στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων είναι οι ακόλουθοι:

α) Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν τις ερευνητικές ομάδες του Πανεπιστημίου.

β) Η υποστήριξη νέων επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.

γ) Η ανάπτυξη έρευνας αιχμής σε νέους τομείς που συνδυάζονται με την προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα του/της Μεταδιδάκτορα/ος.

δ) Η ποιοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας.

ε) Η διάχυση των αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.

στ) Η ανάδειξη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ως Ιδρύματος υποστήριξης των νέων επιστημόνων για τη διεξαγωγή έρευνας αιχμής και καινοτόμων εφαρμογών.

3. Για τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού για τη Μεταδιδακτορική Έρευνα στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, όπως αυτός ισχύει, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στην κείμενη νομοθεσία.

4. Ο τίτλος του Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας δεν συνδέεται με δεσμούς εξάρτησης με το Ίδρυμα, ούτε εγείρει οποιαδήποτε υποχρέωση αμοιβής του από το Ίδρυμα. Ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

5. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή/τριας του Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες, Έλληνες/ίδες ή αλλοδαποί/ές νέοι/νέες επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του/της ερευνητή/τριας και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του/της προτεινομένου/μένης, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

7. Η έρευνα που εκπονείται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων από τον Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.

8. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

9. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

#### Άρθρο 109

##### ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.



2. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών και τους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες, με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών. Η παροχή πάσης φύσεως επικουρικού διδακτικού έργου δύναται να βεβαιώνεται από τον Τομέα ή το Τμήμα με βεβαίωση η οποία παρέχεται στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ή στον/στην υποψήφιο/α διδάκτορα κατόπιν αιτήσεώς του/της.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

##### Άρθρο 110

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΝΑΛΟΓΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

1. Για την εφαρμογή του παρόντος νοούνται ως:

α) «Ίδρυμα», το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), οι επιμέρους οργανικές μονάδες του, τα νομικά πρόσωπα και οι ειδικές δομές που συνδέονται θεσμικά ή συνεργάζονται με αυτό, σύμφωνα με τις ειδικότερες ρυθμίσεις του οργανισμού του ιδρύματος και του Εσωτερικού του Κανονισμού.

β) «Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας», τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και το διοικητικό και εν γένει προσωπικό του Α.Ε.Ι., οι επιστημονικοί συνεργάτες, το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, οι επισκέπτες καθηγητές, οι επισκέπτες ερευνητές ή εντεταλμένοι διδάσκοντες ή ερευνητές επί συμβάσει, οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες και επισκέπτες/τριες, οι καθηγητές/τριες αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, οι ομότιμοι/ες και επίτιμοι/ες καθηγητές/τριες, οι ερευνητές/τριες ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το Ίδρυμα και το προσωπικό των νομικών προσώπων που αυτό εποπτεύει. Στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με την παρούσα περιλαμβάνεται και το προσωπικό που έχει με οποιονδήποτε τρόπο διατεθεί ή υπηρετεί ή εργάζεται στο Ίδρυμα και στα νομικά πρόσωπα αυτού, ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης που το συνδέει με αυτό. Στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας περιλαμβάνονται και οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, που φοιτούν σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, αντίστοιχα. Όπου στο παρόν Κεφάλαιο χρησιμοποιείται ο όρος «φοιτητής/τρια», χωρίς περαιτέρω διακρίσεις, νοούνται οι φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π., τους υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών, τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού προσωπικού (Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π) και το λοιπό διδακτικό, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος συνιστούν η παραβίαση του Συντάγματος, των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας εντός και εκτός της Υπηρεσίας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος τους και το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του πανεπιστημιακού λειτουργού.

3. Οι πειθαρχικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), εφαρμόζονται αναλόγως και συμπληρωματικώς, σε όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς με τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΚΑ' του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 5224/2025.

4. Στη περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

##### Άρθρο 111

##### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

1. Πεδίο Εφαρμογής

Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος άρθρου υπάγονται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), οι υπηρετούντες Λέκτορες και Λέκτορες Εφαρμογών, περιλαμβανομένων και αυτών που κατέχουν



προσωποπαγείς θέσεις, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου.

## 2. Πειθαρχικά Παραπτώματα - Πειθαρχικές Ποινές

2.1. Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), εντός ή εκτός υπηρεσίας, η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα και τις κείμενες διατάξεις ή είναι ασυμβίβαστη προς το αξίωμά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Α.Ε.Ι.

2.2. Ειδικότερα πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε παράβαση διάταξης της νομοθεσίας που αναφέρεται στη διδασκαλία, τη διεξαγωγή έρευνας, την εσωτερική οργάνωση, την οικονομική διαχείριση και την εν γένει λειτουργία των Α.Ε.Ι., την ιδιότητα και την κατάσταση του ως μέλους και ιδίως:

α) Η μη τήρηση των κανονισμών και των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος,  
β) η άρνηση συμμετοχής στις διαδικασίες και τα όργανα του Α.Ε.Ι., η παρακώλυση του έργου τους και η διατάραξη της ομαλής λειτουργίας τους,  
γ) η παραβίαση της αρχής της αμεροληψίας έναντι των φοιτητών, καθώς και κατά τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης προσωπικού,

δ) η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Α.Ε.Ι. με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και η αποσιώπηση απασχόλησης σε έργα ξένα προς τα καθήκοντά του ή κατοχής δεύτερης θέσης,

ε) η απασχόληση σε έργα ασυμβίβαστα προς την ιδιότητά του ή σε έργα που απαγορεύονται,

στ) η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων του και η ατελής εκπλήρωσή τους,

ζ) η λογοκλοπή και κάθε προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συναφών δικαιωμάτων, η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής του έρευνας και διδασκαλίας και η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με έρευνα στην οποία μετέχει,

η) η παραβίαση της αρχής της ισότητας, των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης, σύμφωνα με τον ν. 3896/2010 (Α' 207), η παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και της καταπολέμησης των διακρίσεων λόγω φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου, σύμφωνα με τον ν. 4443/2016 (Α' 232, διόρθωση σφάλματος Α' 32), η χρήση γλώσσας έμφυλης διάκρισης, καθώς και η εκδήλωση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης στην εργασία, σύμφωνα με τον ν. 4808/2021 (Α' 101), κατά την άσκηση των καθηκόντων,

θ) η τέλεση πράξεων που προσβάλλουν τη γενετήσια ελευθερία, τη γενετήσια αξιοπρέπεια άλλου προσώπου ή και οποιαδήποτε πράξη οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, η σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και η τέλεση αθέμιτων πράξεων που εμπεριέχουν άμεσες ή έμμεσες διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκείας, αναπηρίας, χρόνιων παθήσεων, γενετήσιου προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου,

ι) η μη ορθή ή ανακριβής χρήση ακαδημαϊκού τίτλου που φέρει,

ια) η παράλειψη άσκησης πειθαρχικής αρμοδιότητας ή η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας που προβλέπεται στον νόμο για την άσκηση της ανωτέρω αρμοδιότητας,

ιβ) κάθε συμπεριφορά που συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης.

2.3. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) είναι οι ακόλουθες:

α) Έγγραφο επίπληξη,

β) πρόστιμο μέχρι του ύψους των αποδοχών έξι (6) μηνών, το οποίο υπολογίζεται στις αποδοχές που λαμβάνει το μέλος κατά τον χρόνο έκδοσης της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης,

γ) στέρηση δικαιώματος εξέλιξης σε ανώτερη βαθμίδα από ένα (1) έως τρία (3) έτη,

γα) έκπτωση από το αξίωμα μονομελούς οργάνου διοίκησης του Α.Ε.Ι. ή παύση ιδιότητας μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.,

γβ) στέρηση δικαιώματος υποβολής υποψηφιότητας για θέσεις μονομελών οργάνων του Α.Ε.Ι. και μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης από ένα (1) έως τρία (3) έτη,



δ) προσωρινή παύση ενός (1) μηνός έως ενός (1) έτους με πλήρη στέρηση αποδοχών,

ε) οριστική παύση, η οποία δύναται να επιβληθεί ιδίως για τα ακόλουθα παραπτώματα: της τέλεσης πράξεων με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση υπακοής στο Σύνταγμα, της παράβασης καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους, της απόκτησης αθέμιτου οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου ή τρίτου προσώπου κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών, της τέλεσης των εγκλημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή εγκλημάτων οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, της αδικαιολόγητης αποχής από την άσκηση των καθηκόντων άνω των τριάντα (30) ημερών συνεχώς κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και της χαρακτηριστικώς ανάρμοστης ή ανάξιας συμπεριφοράς εντός ή εκτός υπηρεσίας. Η ποινή της οριστικής παύσης δύναται να επιβληθεί για οποιοδήποτε παράπτωμα αν κατά την προηγούμενη της διάπραξης του πενταετία είχαν επιβληθεί στο μέλος από το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δύο (2) τουλάχιστον πειθαρχικές ποινές ανώτερες της έγγραφης επίπληξης.»

2.4. Όταν επιβάλλονται οι ποινές των περ. β), γ) και δ) της παρ. 2.3, το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει επιπλέον την κύρωση της στέρησης του δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία εκλογής για την ανάδειξη μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης των Α.Ε.Ι. για χρονικό διάστημα έως πέντε (5) ετών.

2.5. Στις περιπτώσεις τέλεσης των αδικημάτων της δωροληψίας, της δωροδοκίας, της λογοκλοπής και των εγκλημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή εγκλημάτων οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, καθώς και της σεξουαλικής παρενόχλησης δεν δύναται να επιβληθεί ποινή κατώτερη της προσωρινής παύσης.

2.6. Για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα επιβάλλεται μία (1) φορά πειθαρχική ποινή. Αν έχουν τελεσθεί περισσότερα παραπτώματα, επιβάλλεται κατά συγχώνευση μία (1) πειθαρχική ποινή.

5. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς την προηγούμενη κλήση σε απολογία.

2.7. Το είδος της ποινής και η επιμέτρησή της προσδιορίζονται κατόπιν συνεκτίμησης της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου εφαρμόζονται αναλόγως, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος.

2.8. Σε περίπτωση τέλεσης πράξεων που προσβάλλουν τη γενετήσια αξιοπρέπεια, επιβαρυντική περίπτωση συνιστά η τέλεση των πράξεων αυτών σε βάρος ανηλικών ή κατά κατάχρηση εξουσίας και των καθηκόντων μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση τέλεσης πράξεων με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, επιβαρυντική περίπτωση αποτελεί η τέλεση των πράξεων αυτών κατά κατάχρηση εξουσίας και των καθηκόντων μέλους Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

2.9. Όταν πρόκειται για παράπτωμα που οφείλεται σε ελαφρά αμέλεια, το πειθαρχικό όργανο μπορεί, εκτιμώντας τις συνθήκες κάτω από τις οποίες έχει τελεστεί και την προσωπικότητα του διωκόμενου, να μην επιβάλει ποινή.

2.10. Όταν επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης και πρόκειται για το παράπτωμα της απόκτησης αθέμιτου οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου ή τρίτου προσώπου κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών, το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει επιπλέον διοικητική κύρωση από δέκα χιλιάδες (10.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

3. Πειθαρχικά Όργανα Μελών Δ.Ε.Π.

3.1. Στα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) την πειθαρχική εξουσία ασκούν:

α) ο/η Πρύτανης ή ασκών/ούσα χρέη Πρύτανη ή ο/η Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του/της, οι οποίοι δύνανται να επιβάλλουν την ποινή προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός,

β) το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.

3.2. Ο/Η Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων δύναται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη για παραπτώματα που προβλέπονται στον παρόντα ή σε άλλον ειδικό νόμο: α) σε βάρος μέλους Δ.Ε.Π. διά του/της Πρύτανη και β) σε βάρος του/της Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα/ος ή Προέδρου Τμήματος ή του/της Προέδρου και Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής διά της παραπομπής του/της ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

3.3. Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εισάγονται τα πειθαρχικά παραπτώματα μελών Δ.Ε.Π. που, κατά την κρίση του/της ασκούντος/σης την πειθαρχική δίωξη, μπορεί να επισύρουν ποινή ανώτερη του προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός.

3.4. Αν τελεσθεί παράπτωμα σε άλλο Α.Ε.Ι. πειθαρχική εξουσία ασκεί ο/η Πρύτανης του Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π.

3.5. Αν τελεσθεί παράπτωμα από μέλος Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση καθηκόντων Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα ή Προέδρου Τμήματος ή Προέδρου και Αντιπροέδρου Διοικούσας Επιτροπής Α.Ε.Ι., αρμόδιο πει-



θαρχικό όργανο καθίσταται, σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. Αν κατά τον χρόνο της παραπομπής το μέλος Δ.Ε.Π. δεν ασκεί τα καθήκοντα αυτά, η παραπομπή ενεργείται από τον/την Πρύτανη ή τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3.6. Στους/στις ιατρούς μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και ειδικές μονάδες νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας εφαρμόζεται, κατά την άσκηση του κλινικού τους έργου εντός των νοσοκομείων, το πειθαρχικό δίκαιο των ιατρών του Ε.Σ.Υ. και ελέγχονται πειθαρχικά για τις πράξεις ή παραλείψεις τους από τα αντίστοιχα πειθαρχικά όργανα του Ε.Σ.Υ.

#### 4. Πειθαρχικά Όργανα Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ΚΑΙ Ε.Τ.Ε.Π.

4.1. Στα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), πειθαρχική εξουσία ασκούν:

α) Ο/η Πρύτανης, ή ο/η ασκών/ούσα χρέη Πρύτανη ή ο/η Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ωτριά του/της, ο οποίος/ες δύναται να επιβάλλουν ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός,

β) ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, ο/η οποίος/α δύναται να επιβάλλει ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των δύο τρίτων (2/3) των μηνιαίων αποδοχών,

γ) το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.

4.2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη του Α.Ε.Ι. για θητεία δύο (2) ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους, και αποτελείται από:

α) Έναν/μία (1) Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται η έδρα του Α.Ε.Ι., ο/η οποίος/α ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., ν. 4938/2022, Α' 35) με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της, ως πρόεδρος, β) τον/την αρμόδιο/α για τις ακαδημαϊκές υποθέσεις Αντιπρύτανη, ο/η οποίος/α αναπληρώνεται από τον/την αρμόδιο/α για τις οικονομικές υποθέσεις Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι. ή τον/την Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής ο/η οποίος/α αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Διοικούσας Επιτροπής του Α.Ε.Ι.,

γ) τον/την Κοσμήτορα άλλης Σχολής από αυτήν στην οποία υπηρετεί ο/η διωκόμενος/η, με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της,

δ) δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. που κατέχουν τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και αν δεν υπάρχουν, του Επίκουρου Καθηγητή, τα οποία κληρώνονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π., ως μέλη. Η κλήρωση διενεργείται από τον/την Πρύτανη σε ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου. Χρέη Γραμματέα/ος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός/ή υπάλληλος του Α.Ε.Ι., που ορίζεται από τον/την Πρύτανη, με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της.

4.3. Στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. που υπηρετούν ως ιατροί του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και ειδικές μονάδες νοσοκομείων, εφαρμόζεται, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως ιατρών του Ε.Σ.Υ., το πειθαρχικό δίκαιο των ιατρών του Ε.Σ.Υ. και ελέγχονται πειθαρχικά για τις πράξεις ή παραλείψεις τους από τα αντίστοιχα πειθαρχικά όργανα του Ε.Σ.Υ.

#### Άρθρο 112

#### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΛΟΙΠΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

##### 1. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες - Αφυπηρητήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π.

Για τη διάγνωση των πειθαρχικών παραπτωμάτων των ομότιμων καθηγητών/τριών και αφυπηρητησάντων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) που προσφέρουν διδακτικό ή ερευνητικό έργο στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών ή συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή είναι επιστημονικοί/ές υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων, διενεργείται, με εντολή του/της Πρύτανη, Ένορκη Διοικητική Εξέταση (Ε.Δ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

Αν κριθεί από το αρμόδιο όργανο ανάθεσης των καθηκόντων ότι οι ανωτέρω καθηγητές/τριες και ή τα αφυπηρητήσαντα μέλη υπέπεσαν σε πειθαρχικό παράπτωμα, ανακαλούνται η ανάθεση διδακτικών καθηκόντων και η συμμετοχή στο ερευνητικό πρόγραμμα όπου υφίσταται. Η Σύγκλητος, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, δύναται να αφαιρέσει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή.



## 2. Πρόσθετο Προσωπικό

Στο πρόσθετο προσωπικό του Ιδρύματος, που παρέχει διδακτικό, ερευνητικό ή κλινικό έργο βάσει συμβάσεως ορισμένου χρόνου, καθώς και στο πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε ερευνητικά έργα/προγράμματα μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, για τη διάγνωση συμπεριφοράς η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα, τις κείμενες διατάξεις και τους όρους της σύμβασής του ή είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του Πανεπιστημίου, ο/η Πρύτανης δύναται να διατάσσει Ε.Δ.Ε. που διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26). Στο προσωπικό αυτό δύνανται να επιβληθούν, με απόφαση του/της Πρύτανη, οι πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός. Αν η σοβαρότητα του παραπτώματος δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης, αυτή γίνεται με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Η λύση της σύμβασης επέρχεται από την ανακοίνωση της απόφασης στον απασχολούμενο.

### Άρθρο 113

#### ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

##### 1. Γενικές Διατάξεις

1.1. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται στους/στις φοιτητές/τριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

1.2. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στο πειθαρχικό δίκαιο των φοιτητών/τριών, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος και συνάδουν με τη φύση και τον σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας. Ειδικότερα, εφαρμόζονται ιδίως οι αρχές και οι κανόνες που αφορούν:

- α) Στους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογοισμό,
- β) στις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής, γ) στην έμπρακτη μετάνοια,
- δ) στο δικαίωμα σιγής του/της πειθαρχικώς διωκομένου/ης,
- ε) στην πραγματική και νομική πλάνη,
- στ) στο τεκμήριο αθωότητας του/της πειθαρχικώς διωκομένου/ης,
- ζ) στην επιείκεια υπέρ του/της πειθαρχικώς διωκομένου/ης.

##### 2. Πειθαρχικά Παραπτώματα - Πειθαρχικές Ποινές

2.1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις προπτυχιακούς/ες ή μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του.

2.2. Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του/της φοιτητή/τριας η οποία μπορεί να του/της καταλογιστεί. Το πειθαρχικό παράπτωμα δύναται να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα δύναται να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.

2.3. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις φοιτητές/τριες συνιστούν:

- α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,
- στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,



ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός των εγκαταστάσεων οιαδήποτε Α.Ε.Ι., καθώς και η παροχή συνδρομής προς τρίτους για την τέλεση αντίστοιχων πράξεων εντός των Α.Ε.Ι.»

2.4. Τα πειθαρχικά παραπτώματα που αναφέρθηκαν, οι πειθαρχικές ποινές καθώς η τηρητέα πειθαρχική διαδικασία για τους/τις φοιτητές/τριες προσδιορίζονται ειδικότερα στις διατάξεις του άρθρου 197 και 198 του ν. 4957/2022, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 69 και 70 ν. 5224/2025 και όπως κάθε φορά ισχύουν. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στο πειθαρχικό δίκαιο των φοιτητών, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του ως άνω νόμου και συνάδουν με τη φύση και τον σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.

2.5. Το είδος των επιβαλλόμενων πειθαρχικών ποινών όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, και η επιμέτρησή τους προσδιορίζονται κατόπιν συνεκτίμησης της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση.

### 3. Πειθαρχικά Όργανα - Πειθαρχική Δίωξη και Διαδικασία

3.1. Πειθαρχικά όργανα είναι: α) ο/η Πρύτανης, β) ο/η Αντιπρύτανης στον/στην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας των ακαδημαϊκών υποθέσεων, γ) ο/η Κοσμήτορας της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, δ) ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ε) το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), στ) ο/η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

3.2 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών του Α.Ε.Ι. αποτελείται από: α) τον/την Πρύτανη, β) τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη για τα ακαδημαϊκά θέματα, με αναπληρωτή/τρια τον/την Αντιπρύτανη στον/στην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας των οικονομικών, γ) τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, στην οποία ανήκει ο/η φοιτητής/τρια, με αναπληρωτή/τρια το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής, δ) ένα (1) από τα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή του Α.Ε.Ι. ή έναν/μία (1) Ομότιμο/η Καθηγητή/τρια με τον/την αναπληρωτή/τριά τους, ε) έναν/μία (1) φοιτητή/τρια, με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της, που αναδεικνύεται με μυστική ψηφοφορία με ηλεκτρονικά μέσα από το σύνολο των φοιτητών του Α.Ε.Ι.

3.3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη για θητεία δύο (2) ακαδημαϊκών ετών, με εξαίρεση τον/την εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών και τον/την αναπληρωτή/τριά του/της, οι οποίοι ορίζονται για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Η προκήρυξη για την ανάδειξη του/της εκπροσώπου των φοιτητών και του/της αναπληρωτή/τριάς του/της διενεργείται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του/της. Αν δεν αναδειχθεί, για οποιονδήποτε λόγο, ή απουσιάζει ή κωλύεται ο/η εκπρόσωπος των φοιτητών, το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται, λειτουργεί, συνεδριάζει και λαμβάνει νομίμως αποφάσεις. Χρέη Γραμματέα/ος εκτελεί μόνιμος/η διοικητικός/ή υπάλληλος του Α.Ε.Ι., ο/η οποίος/α ορίζεται με την πράξη συγκρότησης. Η απόφαση συγκρότησης του Πειθαρχικού Συμβουλίου κοινοποιείται αμελλητί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

3.4 Η δίωξη και τιμωρία των πειθαρχικών παραπτωμάτων των φοιτητών/τριών αποτελεί καθήκον των πειθαρχικών οργάνων της παρ. 3.1. Η μη άσκηση των αρμοδιοτήτων των πειθαρχικών οργάνων συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ' ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

### Άρθρο 114 ΕΠΙΤΙΜΟΙ/ΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του/της Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε καθηγητές/καθηγήτριες άλλων Α.Ε.Ι. Έλληνες/ίδες ή μη, οι οποίοι/ες έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, τα γράμματα ή τις τέχνες ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

2. Ο τίτλος του/της Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Τμήματος και εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής.

3. Η αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών. Στην πρόταση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

4. Η υποψηφιότητα για την έναρξη της διαδικασίας θεωρείται έγκυρη εφόσον προταθεί η επιτιμοποίηση από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. που βρίσκονται στη βαθμίδα του Καθηγητή του οικείου Τμήματος. Οι προτείνοντες/



ουσες οφείλουν πριν από την υποβολή της πρότασης να ενημερώσουν τον/την προτεινόμενο/η και ο/η τελευταίος/α να συναινεί με την πρόταση.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

6. Η απονομή του τίτλου του/της Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας γίνεται από τον/την Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος το οποίο εισηγείται την απονομή, στην οποία ακολουθείται το κάτωθι τελετουργικό:

- Προσφώνηση του/της Τιμωμένου/ης από τον/την Πρύτανη.
- Έπαινος του/της Τιμωμένου/ης από μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος.
- Ανάγνωση του Ψηφίσματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.
- Περιένδυση του/της Τιμωμένου/ης με την τήβεννο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από τον/την Κοσμήτορα

της Σχολής.

- Επίδοση του Ψηφίσματος από τον/την Πρύτανη.

- Ομιλία του/της Τιμωμένου/ης.

7. Στον/στην αναγορευθέντα/είσα Επίτιμο/η Καθηγητή/τρια χορηγείται Πάπυρος (Μεμβράνη) με το Ψήφισμα, που υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Κοσμήτορα και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Το κείμενο του Ψηφίσματος παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

8. Ο τίτλος του/της Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

9. Οι Επίτιμοι/ες καθηγητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 115

#### ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται Διδακτορικά Διπλώματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε προσωπικότητες, Έλληνες/Ελληνίδες ή μη, οι οποίοι/ες έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, τα γράμματα ή τις τέχνες ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο Έθνος ή στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

2. Ο τίτλος του/της Επίτιμου Διδάκτορα/ος απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής και μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία διατυπώνεται κατόπιν εισήγησης/πρότασης τουλάχιστον τριών (3) μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος. Στην πρόταση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του/της Επίτιμου Διδάκτορα/ος αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η αναγόρευση του/της Επίτιμου Διδάκτορα/ος γίνεται από τον/την Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης, οι Αντιπρυτάνεις, τα μέλη της Συγκλήτου, τα μέλη Δ.Ε.Π. της οικείας Σχολής και τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που πρότείνει την απονομή του τίτλου, στην οποία ακολουθείται το κάτωθι τελετουργικό:

- Προσφώνηση από τον/την Πρύτανη.

- Παρουσίαση του έργου του/της Τιμωμένου/ης από τον/την Εισηγητή/τρια της Αναγόρευσης.

- Ανάγνωση του Ψηφίσματος, της Αναγόρευσης και του Διδακτορικού Διπλώματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

- Περιένδυση του/της Τιμωμένου/ης με την τήβεννο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής.

- Επίδοση των τίτλων της Αναγόρευσης από τον/την Πρύτανη.

- Ομιλία του/ης Τιμωμένου/ης.

5. Στον/Στην αναγορευθέντα/είσα Επίτιμο/η Διδάκτορα χορηγούνται Πάπυροι (Μεμβράνες) με το Ψήφισμα και την Αναγόρευση, που υπογράφονται από τον/την Πρύτανη και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζονται δε με την σφραγίδα του Τμήματος καθώς και Διδακτορικό Δίπλωμα σε Πάπυρο (Μεμβράνη) το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Κοσμήτορα της Σχολής και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Τα κείμενα του Ψηφίσματος, της Αναγόρευσης και του Διδακτορικού Διπλώματος παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος Κανονισμού.

6. Ο τίτλος του/της Επίτιμου Διδάκτορα/ος είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ'  
ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 116  
ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Επίσημο Χρώμα

Το χρώμα που καθιερώνεται για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων είναι το κίτρινο χρυσίζον (Β' 523/1990).

2. Μετάλλιο

Το αναμνηστικό μετάλλιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι από ασήμι και φέρει στη μία πλευρά το έμβλημα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον Δωδωναίο αετό. Στην άλλη πλευρά παριστάνεται η Δωδωναία δρυς, ιερό σύμβολο της Ηπείρου. Το μετάλλιο απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου σε εξέχουσες προσωπικότητες (Πρόεδρο της Δημοκρατίας, Οικουμενικό Πατριάρχη ή κεφαλή άλλης εκκλησίας, αρχηγό ή πρώην αρχηγό Κράτους, επικεφαλής σε διεθνή οργανισμό, κάτοχο βραβείου Nobel).

3. Οδηγός Επίσημων Τελετών

Ειδικότερες λεπτομέρειες που αφορούν θέματα εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα καθορίζονται σε σχετικό οδηγό του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων. Ο οδηγός περιλαμβάνει το πρωτόκολλο που ακολουθείται για την τήρηση της τάξης, της ασφάλειας και της ακαδημαϊκότητας της διαδικασίας, καθώς και σχετικές οδηγίες.

Άρθρο 117  
ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

Καθορίζεται το επίσημο ένδυμα, το χρώμα αυτού, καθώς και οι Πανεπιστημιακές εορτές που θα χρησιμοποιείται, ως ακολούθως:

α) Για τον/την Πρύτανη, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης, τους/τις Αντιπρυτάνεις, τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών και τους/τις Προέδρους των Τμημάτων το επίσημο ένδυμα είναι η τήβεννος: ποδήρης χιτώνας από μελανό ύφασμα μετά χειρίδων και ζώνης που κλείνει με πόρπη στο μέσον του μπροστινού μέρους. Τα δύο μπροστινά μέρη του ενδύματος φέρουν σε όλο το μήκος τους λωρίδα υφάσματος με το χρώμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή της Σχολής που ανήκουν. Οι λωρίδες αυτές φέρουν εκατέρωθεν κέντημα ηπειρωτικό αργυρούν, η δε ζώνη κλείνει με πόρπη αργυρά, που φέρει το έμβλημα του Πανεπιστημίου (αετό). Ο χιτώνας αυτός φέρει χειρίδες, οι οποίες κατά μήκος τους στο κέντρο έχουν διάκοσμο του χρώματος κάθε Σχολής, με κέντημα του ίδιου ηπειρωτικού τύπου. Μαζί με την τήβεννο θα φέρουν και πίλο μελανού χρώματος, κατασκευασμένο από ύφασμα όμοιο με της τήβεννου, σε σχήμα κυλινδρικό, με αργυρόχρουν κέντημα στο κάτω μέρος.

Το επιτηβέννιο περιγράφεται ως ορθογώνιο παραλληλόγραμμο ύφασμα στο χρώμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ήτοι κίτρινο χρυσίζον. Φέρει κεντημένα με χρυσή κλωστή: το έμβλημα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Δωδωναίος αετός), κλάδο της Δωδωναίας δρυός, την ονομασία του Πανεπιστημίου (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) και το έτος ιδρύσεως (1964).

Τα χρώματα που καθιερώνονται για τις Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου είναι τα εξής:

- Για τη Φιλοσοφική Σχολή και τα Τμήματά της (Τμήμα Φιλολογίας, Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και Τμήμα Φιλοσοφίας), το βαθύ βυσσινόχρουν.

- Για τη Σχολή Θετικών Επιστημών και τα Τμήματά της (Τμήμα Μαθηματικών, Τμήμα Φυσικής και Τμήμα Χημείας), το ανοικτό κυανούν.

- Για τη Σχολή Επιστημών Υγείας (Τμήμα Ιατρικής, Τμήμα Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών, Τμήμα Νοσηλευτικής και Τμήμα Λογοθεραπείας), το ανοικτό βυσσινόχρουν.

- Για τη Σχολή Επιστημών Αγωγής και τα Τμήματά της (Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών), το ανοικτό πράσινο.

- Για τη Σχολή Καλών Τεχνών (Τμήμα Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης), το γκρι ανθρακί.

- Για την Πολυτεχνική Σχολή και τα Τμήματά της (Τμήμα Μηχανικών Επιστήμης Υλικών, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής και Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών), το ανοικτό γκρι (ασήμι).

- Για τη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών και τα Τμήματά της (Τμήμα Ψυχολογίας και Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία), το σκούρο ιώδες.

- Για τη Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών και τα Τμήματά της (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής), το πορτοκαλόχρουν.

- Για τη Σχολή Μουσικών Σπουδών, το ανοικτό ιώδες.

- Για τη Σχολή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών), το μπλε Πρωσίας με γκρι.



- Για τη Σχολή Γεωπονίας (Τμήμα Γεωπονίας), το πράσινο λαδί.

Το επίσημο ένδυμα, χρησιμοποιείται εντός του Πανεπιστημίου κατά τις εξής πανεπιστημιακές εορτές:

- α) Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών,
- β) Στις εθνικές ή άλλες εορτές και σε επίσημες τελετές,
- γ) Κατά την ορκωμοσία των πτυχιούχων/διπλωματούχων,
- δ) Κατά την ανακήρυξη των διδασκόντων,
- ε) Κατά την αναγόρευση των επίτιμων καθηγητών και διδασκόντων.

Εκτός του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές ή τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός του Πανεπιστημίου.

Οι προπτυχιακοί/κές, μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές και φοιτήτριες καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων φέρουν το επίσημο ένδυμα κατά την τελετή ορκωμοσίας τους. Το επίσημο ένδυμα είναι η τήβεννος, η οποία περιγράφεται ως ποδήρης χιτώννας από μελανό ύφασμα μετά χειρίδων. Τα δύο μπροστινά μέρη τού ενδύματος φέρουν σε όλο το μήκος τους λωρίδα υφάσματος με το χρώμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

#### Άρθρο 118

#### ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Οι φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους ορκίζονται ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα/ος της Σχολής και του/της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τους/τις Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας που η διενέργεια δημόσιας τελετής με φυσική παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία δύναται να διενεργείται εξ αποστάσεως με χρήση ηλεκτρονικών μέσων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία πτυχιούχου/διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή λόγων ανωτέρας βίας είναι δυνατή η εξ αποστάσεως ορκωμοσία ή η κατ'ιδίαν ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, ο/η απόφοιτος υποβάλλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενη με τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, έως και την ημερομηνία διεξαγωγής της τελετής ορκωμοσίας του οικείου Τμήματος.

2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση των δικαιούχων φοιτητών/τριών προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας οι ανωτέρω λαμβάνουν γνώση και βεβαιώνουν την ορθότητα των προσωπικών τους στοιχείων.

3. Ο/Η πτυχιούχος/διπλωματούχος δικαιούται να λάβει κατά την ορκωμοσία:

- α) Πρωτότυπο του τίτλου σπουδών.
- β) Αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
- γ) Πιστοποιητικό ορκωμοσίας πτυχιούχου/διπλωματούχου.
- δ) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- ε) Παράρτημα Πτυχίου/Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

4. Ο/Η πτυχιούχος/διπλωματούχος μπορεί να λάβει αντίγραφα τίτλου σπουδών, πιστοποιητικά ορκωμοσίας πτυχιούχου/διπλωματούχου ή αναλυτικής βαθμολογίας πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Επανεκδοση του πτυχίου/διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

6. Με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν αιτήματος γονέα/κηδεμόνα/συζύγου του/της αποθανόντα/αποθανούσης φοιτητή/τριας αποδίδεται «Τιμής και Μνήμης Χάριν» τίτλος σπουδών στους οικείους του/της από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος σε κατ'ιδίαν τελετή παρουσία εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών.



7. Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα υποχρεούται να διενεργεί τουλάχιστον δύο τελετές ορκωμοσίας ανά ακαδημαϊκό έτος.

#### Άρθρο 119

##### ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΟΡΚΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η διαδικασία της καθομολόγησης - ορκωμοσίας των πτυχιούχων/διπλωματούχων εγκρίνεται με σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

2. Ειδικότερες λεπτομέρειες που αφορούν θέματα εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα καθορίζονται σε σχετικό οδηγό του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων. Ο οδηγός περιλαμβάνει το πρωτόκολλο που ακολουθείται για την τήρηση της τάξης, της ασφάλειας και της ακαδημαϊκότητας της διαδικασίας, καθώς και σχετικές οδηγίες, και κοινοποιείται προς όλες τις Γραμματείες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων προς ενημέρωση του διοικητικού προσωπικού και των αποφοίτων.

3. Η αρμόδια υπηρεσία έχει την επιμέλεια της περιένδυσης των πτυχιούχων/διπλωματούχων με την τήβεννο του Πανεπιστημίου, πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας τους.

4. Κατά την τελετή ορκωμοσίας, ο/η πτυχιούχος/διπλωματούχος που πέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση. Ο θρησκευτικός όρκος αναγιγνώσκεται πρώτος, το κείμενο του οποίου είναι διατυπωμένο στην αρχαία ελληνική γλώσσα και παρατίθεται παρακάτω:

Τού πτυχίου του Τμήματος ....., της Σχολής ..... αξιωθείς (αξιωθείσα), όρκον ομνύω προ της Πρυτάνεως, του (τής) Κοσμήτορος και του (τής) Προέδρου του Τμήματος και πίστιν καθομολογώ τήνδε:

«Από του ιερού περιβόλου του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενος (εξερχομένη) κατ' επιστήμην βιώσομαι, ασκών (ασκούσα) ταύτην δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. Ούτω χρήσιμον (χρησίμην) εμαυτόν (εμαυτήν) καταστήσω προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής και εν πάση ανθρώπων κοινωνία αεί προς ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω, βαίνων (βαίνουσα) εν ευθεία του βίου οδώ προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπων (αποβλέπουσα) και τον βίον ανυψών (ανυψούσα) εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας.

Ταύτην την επαγγελίαν επιτελούντι (επιτελούση) είη μοι, σύν τη ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων, ο Θεός εν τω βίω βοηθός.»

Στη συνέχεια, αναγιγνώσκεται ο πολιτικός όρκος ή διαβεβαίωση, το κείμενο του οποίου είναι διατυπωμένο στη νέα ελληνική γλώσσα και είναι ως ακολούθως:

Έχοντας κριθεί άξιος/α για το πτυχίο του Τμήματος..... της Σχολής....., παρέχω σύμφωνα με την συνειδησή μου ενώπιον του/της Πρύτανη, του/της Κοσμήτορα και του/της Προέδρου του Τμήματος την παρακάτω διαβεβαίωση:

«Αποχωρώντας από τα ιερά όρια του σεβάσμιου αυτού ναού των Μουσών θα ζήσω σύμφωνα με την επιστήμη εξασκώντας την μέσα στα όρια του πνεύματος και της αλήθειας. Με αυτόν τον τρόπο θα αναδείξω τον εαυτό μου χρήσιμο σε όλους όσοι έχουν ανάγκη από την βοήθειά μου και θα συμβάλλω πάντοτε μέσα σε κάθε ανθρώπινη κοινωνία στην ειρήνη και στην χρηστότητα των ηθών, βαδίζοντας στον ευθύ δρόμο προς την αλήθεια, αποβλέποντας στο δίκαιο, και ανυψώνοντας την προσωπική μου ζωή σε υπόδειγμα αρετής κάτω από την προστασία της σοφίας.

Μακάρι στην πραγματοποίηση αυτής της υπόσχεσης να είναι βοήθεια στη ζωή μου η ευλογία των καθηγητών και των αγαπημένων μου δασκάλων.»

Με απόφαση Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος, μετά τον θρησκευτικό και πολιτικό όρκο, δύναται να αναγιγνώσκεται και όρκος ο οποίος αναφέρεται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

5. Στη συνέχεια, αποδίδονται οι τίτλοι σπουδών στους/στις αποφοίτους. Πρώτος/η καλείται να λάβει το πτυχίο/δίπλωμα ο/η πρωτεύσας/σασα φοιτητής/τρια και στη συνέχεια καλούνται με αλφαβητική σειρά οι υπόλοιποι/ες πτυχιούχοι/διπλωματούχοι του εκάστοτε Τμήματος.

#### Άρθρο 120

##### ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, κατόπιν της επιτυχούς παρακολούθησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, απονέμουν Πτυχία ή Διπλώματα. Ενδεικτικοί τύποι των απονεμόμενων Πτυχίων/Διπλωμάτων για κάθε κύκλο σπουδών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, του οποίου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος.

2. Οι τύποι των Πτυχίων και Διπλωμάτων που απονέμονται ανά περίπτωση προγράμματος σπουδών από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.



3. Η γλώσσα στην οποία διατυπώνεται το κείμενο του απονεμόμενου Πτυχίου ή Διπλώματος των ελληνόφωνων προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου είναι η αρχαία ελληνική. Οι τίτλοι σπουδών που αποδίδονται από κοινά ή διπλά προγράμματα σπουδών σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής διατυπώνονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα ή στην ελληνική και στην επίσημη γλώσσα του κράτους όπου εδρεύει το συνεργαζόμενο ίδρυμα. Οι τίτλοι σπουδών που αποδίδονται από Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών διατυπώνονται στην αγγλική ή άλλη διεθνή γλώσσα.

3. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με τη σφραγίδα του χορηγούντος Τμήματος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ'

#### ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

##### Άρθρο 121

##### ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αποτελεί διοικητική δομή του Ιδρύματος που είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον/στην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.

2. Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως δε με αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Στο πλαίσιο της αποστολής της η ΜΟ.ΔΙ.Π. μεριμνά για την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε πλήρη εναρμόνιση με τις αλλαγές και τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει και εφαρμόζεται στην Ελλάδα, και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) ακολουθώντας συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διαρθρώνεται εσωτερικά από α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: α) Τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, β) πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, ε) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδασκόντων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο Πανεπιστήμιο. Η θητεία της επιτροπής είναι πενταετής.

4. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος και προσωπικό επί συμβάσει και προϊστάται αυτής υπάλληλος του Πανεπιστημίου, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας και της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας, ορίζονται στο άρθρο 215 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και στον Εσωτερικό Κανονισμό ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, - οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

##### Άρθρο 122

##### ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α.)

1. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης ΟΜ.Ε.Α. ορίζεται σε κάθε ακαδημαϊκή μονάδα με απόφαση της Συνέλευσης. Συγκροτείται από Μέλη Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων, κατά προτίμηση με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφαση, η Συνέλευση ορίζει Συντονιστή ΟΜ.Ε.Α. ένα από τα μέλη της. Επίσης, δύναται να οριστεί και να συμμετέχει ένας εκπρόσωπος των φοιτητών ο οποίος υποδεικνύεται από τον αρμόδιο φορέα εκπροσώπησης του.

2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος.



## Άρθρο 123

## ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συνίσταται «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού» με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, το επίπεδο και η οργανωτική διάρθρωσή της οποίας καθορίζονται στο Οργανισμό του. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον/στην Πρύτανη και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού είναι η κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και η σύνταξη σχεδίων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Η Μονάδα διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού.

3. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από: α) τον/την Πρύτανη, β) τους/τις Αντιπρυτάνεις, γ) έως τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Η θητεία της είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του/της Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

4. Η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό αλλά και προσωπικό επί συμβάσει και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ειδικότητας ή κλάδου, που καθορίζεται στον Οργανισμό του. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού ορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 216 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Με τον εσωτερικό κανονισμό της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού καθορίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία της.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ'

## ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ- ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Επιτροπές και Συμβούλια συστήνονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Δύναται, ωστόσο, με βάση τις ανάγκες και τις ειδικότερες απαιτήσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, να συγκροτούνται επιμέρους Επιτροπές και Συμβούλια, τα οποία δεν προβλέπονται από τη νομοθεσία, αλλά κρίνονται αναγκαίες/α για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, τη σωστή υλοποίηση των στόχων του και την υποστήριξη της αποστολής του. Η λειτουργία τους διέπεται από τις διατάξεις που ισχύουν για κάθε περίπτωση και για ό,τι δεν προβλέπεται εφαρμόζονται οι διατάξεις για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου. Για το μεταβατικό διάστημα, που μεσολαβεί από τη λήξη της θητείας μίας Επιτροπής ή Συμβουλίου, έως τη συγκρότηση της/του επόμενης/ου, η Επιτροπή ή το Συμβούλιο, της/του οποίας/ου η θητεία έχει λήξει, δύναται να ασκεί τις αρμοδιότητές της/του, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος, κατά την εν λόγω χρονική περίοδο.

## Άρθρο 124

## ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

## 1. Επιστημονική Επιτροπή Erasmus

1.1. Η Επιστημονική Επιτροπή Erasmus του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συγκροτείται από τη Σύγκλητο, αποτελείται από δέκα μέλη και η θητεία της είναι τριετής. Έχει συμβουλευτικό και καθοδηγητικό ρόλο και σκοπός της είναι η προώθηση και ενεργοποίηση των διακρατικών συμφωνιών Erasmus και η ενίσχυση των διεθνών συνεργασιών του Πανεπιστημίου με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού. Η Επιτροπή αναπτύσσει στρατηγικές και εφαρμόζει πολιτικές για την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών, διδακτικού και λοιπού προσωπικού, ενώ δύναται να παρέχει κατευθύνσεις για την ποιότητα των προγραμμάτων Erasmus στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Επίσης, έχει την αρμοδιότητα διασφάλισης της ομαλής συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS.

1.2. Δύναται να συμμετέχει σε διεθνείς οργανισμούς, δίκτυα και ενώσεις πανεπιστημίων, καθώς και στην ανάπτυξη πολυάριθμων διμερών συμφωνιών με πανεπιστήμια παγκοσμίως, για προγράμματα σπουδών, πρακτικής άσκησης, επιμόρφωσης και έρευνας.

## 2. Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών

2.1. Η Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών είναι πενταμελής και ορίζεται από τη Σύγκλητο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τα όργανα διαχείρισης φοιτητικών κατοικιών του. Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Αποτελεί ενδοϊδρυματικό φορέα, γνωμοδοτικού και εποπτικού χαρακτήρα, με κατάθεση προτάσεων προς τα Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου.



2.2. Η Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών αποτελείται από:

α. Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Π.Ι., το ένα μέλος Δ.Ε.Π. ορίζεται ως Πρόεδρος της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών και το άλλο μέλος Δ.Ε.Π., ως Αναπληρωτής/τρια Πρόεδρος.

β. Τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως μέλος.

γ. Τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, ως μέλος.

δ. Τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, ως μέλος.

Γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών παρέχει εντεταλμένος/η υπάλληλος της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2.3. Έργο της Εφορείας Φοιτητικών Κατοικιών είναι:

α. Εγκρίνει τους καταλόγους των δικαιούχων στέγασης, με βάση την εφαρμογή των κριτηρίων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και αξιολογεί τυχόν ενστάσεις επ' αυτών. Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών, η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών και η κατάρτιση των καταλόγων των δικαιούχων στέγασης γίνονται από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

β. Μεριμνά για την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δια των αρμοδίων Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.

γ. Εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου τη λήψη κατάλληλων μέτρων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στην περίπτωση που παραβιάζονται διατάξεις του.

2.4. Μπορεί να συστήνει υπό-επιτροπές από μέλη της, αναθέτοντάς τους επιμέρους αρμοδιότητες ή τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων του αντικειμένου λειτουργίας της Εφορείας και, ειδικότερα: ζητήματα στέγασης των φοιτητών και φοιτητριών, τήρησης των όρων του Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών κατοικιών από τους/τις νόμιμους δικαιούχους δωματίων φοιτητές και φοιτήτριες, διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων λήψης δωματίων και άλλα συναφή.

2.5. Η Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας μπορεί να υποβάλλει προς τα Όργανα Διοίκησης του Πανεπιστημίου προτάσεις για αλλαγές ή βελτιώσεις στη λειτουργία των Φοιτητικών Κατοικιών.

2.6. Για κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην Εφορεία Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Εφορεία Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Β.Κ.Π.)

3.1. Η Εφορεία Β.Κ.Π.-Π.Ι. ορίζεται για την εξασφάλιση της ευρύτερης κατά το δυνατό συναίνεσης στη λήψη ουσιαστικών αποφάσεων που επηρεάζουν τη λειτουργία της Β.Κ.Π.-Π.Ι. Η Εφορεία Β.Κ.Π. αποτελείται από:

α. Τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον/στην οποίο/οποία έχει ανατεθεί ο τομέας των ακαδημαϊκών θεμάτων, ο/η οποίος/α ορίζεται ως Πρόεδρος,

β. μέλη Δ.Ε.Π., έναν/μία από κάθε Σχολή,

γ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, και

δ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/υποψηφίων διδασκόντων,

ε. ο/η Διευθυντής/ντρια συμμετέχει ως εισηγητής/τρια χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Με ευθύνη της Β.Κ.Π. ορίζεται ένας/μία από τους/τις υπαλλήλους της για την τήρηση των πρακτικών των συνελεύσεων και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Εφορείας. Η θητεία της Εφορείας Β.Κ.Π. είναι τριετής.

3.2. Οι αρμοδιότητες της Εφορείας Β.Κ.Π. είναι:

α. Εκφράζει την άποψή της για τυχόν σημαντικές αποφάσεις που προτίθεται να λάβει η Διοίκηση του Ιδρύματος ή η Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης,

β. εισηγείται το πλαίσιο λειτουργίας της Β.Κ.Π.,

γ. προτείνει τροποποιήσεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της Βιβλιοθήκης,

δ. εισηγείται για την πολιτική ανάπτυξης των συλλογών βιβλίων και περιοδικών,

ε. εισηγείται τον προϋπολογισμό της Β.Κ.Π. και αποφασίζει τον τρόπο κατανομής του στις επιμέρους γνωστικές περιοχές,

στ. ενημερώνει τη Βιβλιοθήκη για νέα γνωστικά αντικείμενα, ερευνητικές προτεραιότητες κ.λπ. με σκοπό την ισόρροπη ανάπτυξη των συλλογών,

ζ. εντοπίζει προβλήματα δυσλειτουργίας και προτείνει λύσεις στη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης,

η. εξετάζει την πολιτική της Βιβλιοθήκης για θέματα όπως η συντήρηση του υλικού, η δημιουργία συλλογών διδακτορικών διατριβών, η δημιουργία εξειδικευμένων συλλογών, η αποδοχή δωρεών, κ.ά.,



θ. εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τους ειδικούς όρους των διαγωνισμών της Βιβλιοθήκης για τη βιβλιοδεσία, την προμήθεια βιβλίων, συνδρομών περιοδικών, εξοπλισμού μηχανογράφησης, επίπλων, κ.ά.,

ι. διαμορφώνει την πολιτική σε θέματα δημιουργίας εσόδων της Β.Κ.Π.,

ια. εγκρίνει τον απολογισμό της Β.Κ.Π. και αποτιμά την απόδοση της,

ιβ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που της ανατίθενται με απόφαση των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3.3. Η Εφορεία συνεδριάζει διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία μία φορά το τρίμηνο ή συχνότερα όταν προκύπτουν θέματα που απαιτούν τη λήψη αποφάσεων.

3.4. Για κάθε άλλο θέμα που αφορά στην Εφορεία Β.Κ.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Β.Κ.Π.-Π.Ι.).

4. Συμβουλευτική Επιτροπή Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

4.1. Η Συμβουλευτική Επιτροπή Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων συγκροτείται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της Πρύτανη και αποτελείται:

α. Από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο

β. Ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή, και

γ. Έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

4.2. Η Σύγκλητος ορίζει τον/την διοικητικό/ή υπάλληλο, που παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

4.3. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

4.4. Η Συμβουλευτική Επιτροπή Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων υποστηρίζει το έργο της Συγκλήτου, κυρίως σε θέματα που αφορούν στη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και κλινικών. Συγκεκριμένα, εξετάζει τα αιτήματα για ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση ή κατάργηση εργαστηρίων και κλινικών και εισηγείται στη Σύγκλητο, αξιολογώντας τα σχετικά στοιχεία (στόχοι, δραστηριότητες, προσωπικό, πόροι, υποδομές) διασφαλίζοντας τη συμβατότητά τους με τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές ανάγκες του Ιδρύματος.

4.5. Κάθε άλλο ζήτημα που αφορά στις αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος.

4.6. Για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία της Επιτροπής Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και δεν ρυθμίζεται ειδικώς, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών

5.1. Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του, συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.

5.2. Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών αποτελείται:

α. Από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη στον/στην οποίο/οποία έχει ανατεθεί ο τομέας των ακαδημαϊκών θεμάτων, ως Πρόεδρο.

β. Από έναν/μία (1) εκπρόσωπο των μελών Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή, και

γ. Από έναν/μία (1) εκπρόσωπο των κατηγοριών μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ο/η οποίος/α πρέπει να έχει εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών.

5.3. Η Σύγκλητος ορίζει τον/την διοικητικό/ή υπάλληλο που παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

5.4. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη με δυνατότητα ανανέωσης.

5.5. Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. την υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη υφιστάμενων προγραμμάτων, αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων σπουδών, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β. την εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος προπτυχιακών σπουδών,

γ. τον έλεγχο της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών,

δ. την παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών.

5.6. Για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών και δεν ρυθμίζεται ειδικώς, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.



#### 6. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Σύγκλητου, ύστερα από πρόταση των Κοσμητειών των Σχολών. Η Επιτροπή αποτελείται από:

α. Από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον/στην οποίο/οποία έχει ανατεθεί ο τομέας των ακαδημαϊκών θεμάτων, ως Πρόεδρος.

β. Ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή.

γ. Ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος.

Τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, και η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

#### 6.2. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την ίδρυση νέων ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων. Για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, η Επιτροπή εξετάζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του προγράμματος, την έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, τυχόν πρωτόκολλο συνεργασίας και τον πενταετή προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Δύναται να αναπέμψει το φάκελο ίδρυσης στο Τμήμα αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή τα συνοδευτικά κείμενα δεν είναι πλήρη.

β. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για την ίδρυση νέων ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων και ακολουθώντας παρόμοια διαδικασία όπως παραπάνω,

γ. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

δ. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών,

ε. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

στ. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από τα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ζ. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

6.3. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

#### 6.4. Οι γενικές αρχές και η διαδικασία σύμφωνα με τις οποίες λειτουργεί η Επιτροπή είναι οι ακόλουθες:

α. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαβιβάζει ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της Επιτροπής την εισήγηση του Τμήματος και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα για την ίδρυση/τροποποίηση Π.Μ.Σ. ή Π.Δ.Σ. Σχολής/Τμήματος.

β. Ο/Η αρμόδιος/α εκπρόσωπος Σχολής εισηγείται σχετικά λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του νόμου. Η εισήγηση πρέπει να έχει τη μορφή που ο/η εισηγητής/τρια κρίνει προσφορότερη για την παρουσίαση και εκτίμηση του Προγράμματος. Συγκεκριμένα, χρήσιμο είναι να καλύπτονται τα ακόλουθα σημεία: έννοια ίδρυσης/τροποποίησης του Π.Μ.Σ./Π.Δ.Σ., τίτλος Π.Μ.Σ./Π.Δ.Σ., αναφορά σε τυχόν προηγούμενο πρόγραμμα, διάρκεια σπουδών, στοιχεία σχέσης/αλληλοεπικάλυψης με άλλα Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στοιχεία για προϋπολογισμό και τέλη φοίτησης.

γ. Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να διεκπεραιώνεται το ταχύτερο δυνατόν η διαδικασία ίδρυσης/τροποποίησης των Π.Μ.Σ. και Π.Δ.Σ.

6.5. Η Σύγκλητος ορίζει τον/την διοικητικό/ή υπάλληλο, που παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

6.6. Για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία της Επιτροπής και δεν ρυθμίζεται ειδικώς, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### 7. Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.)

7.1. Η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη, ορίζει πενταμελή Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. Η Επιτροπή αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με συναφές γνωστικό, εκπαιδευτικό ή/και ερευνητικό αντικείμενο. Η θητεία της είναι τετραετής, με δυνατότητα ανανέωσης.



- 7.2. Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- α. Συνεργάζεται με τον/την Αντιπρύτανη αρμόδιο/α για ακαδημαϊκά θέματα για την προώθηση των σκοπών και στόχων του Κέντρου.
  - β. Εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, τον προϋπολογισμό και τις συνεργασίες του Κέντρου.
  - γ. Υποστηρίζει την υλοποίηση των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου σε συνεργασία με τις ακαδημαϊκές μονάδες.
  - δ. Συνεργάζεται με μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό διδακτικό προσωπικό και φοιτητικούς συλλόγους για την ανάπτυξη δράσεων υποστήριξης της διδασκαλίας και της μάθησης.
  - ε. Παρακολουθεί και εποπτεύει τη διαδικασία αξιολόγησης των δράσεων του Κέντρου.
  - στ. Οργανώνει σεμινάρια, επιμορφωτικά προγράμματα και κύκλους μάθησης.
  - ζ. Συγκεντρώνει και αναπτύσσει ερευνητικό και υποστηρικτικό υλικό, καθώς και αποθετήριο εκπαιδευτικών πόρων και καλών πρακτικών.
  - η. Αναπτύσσει συνεργασίες με αντίστοιχες δομές άλλων Α.Ε.Ι. και εξωτερικούς φορείς.
  - θ. Διατηρεί Μητρώο συνεργαζόμενων μελών Δ.Ε.Π. και εξωτερικών εμπειρογνομόνων.
  - ι. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Κέντρου.
  - ια. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου.
  - ιβ. Μεριμνά για την τήρηση αρχείου και τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ιγ. Αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για την επίτευξη των σκοπών του Κέντρου.  
Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής παρέχεται από διοικητικό/ή υπάλληλο του γραφείου ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.  
Η λειτουργία της Επιτροπής διέπεται από τους κανόνες των συλλογικών οργάνων, όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

#### 8. Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

8.1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από: τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έναν/μία (1) εκπρόσωπο Ε.Ε.Π., έναν/μία (1) εκπρόσωπο Ε.ΔΙ.Π., έναν/μία (1) εκπρόσωπο Ε.Τ.Ε.Π., έναν/μία (1) εκπρόσωπο προπτυχιακών φοιτητών/τριών, έναν/μία (1) εκπρόσωπο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ή υποψηφίων διδασκόντων και έναν/μία (1) εκπρόσωπο από τους/τις Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή Ερευνητές/τριες. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής.

8.2. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών και λοιπών κατηγοριών προσωπικού αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου για θέματα που αφορούν την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις μετέχουν χωρίς ψήφο ο/η Προϊστάμενος/η της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του Ιδρύματος.

8.3. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. Συντάσσει πρόταση για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και την υποβάλλει στη Σύγκλητο.

β. Αναπτύσσει πολιτική και στρατηγική για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πανεπιστημίου.

γ. Παρακολουθεί και αξιολογεί την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.

δ. Επικαιροποιεί το Ε.Σ.Δ.Π. και το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου, υποβάλλοντάς τα στη Σύγκλητο προς έγκριση.

ε. Συνεργάζεται με την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της.

στ. Συντάσσει την Ετήσια Έκθεση Επιτευγμάτων του Ιδρύματος και μεριμνά για την υποβολή της στην ΕΘ.Α.Α.Ε.

ζ. Εποπτεύει τη λειτουργία και αξιολόγηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των σχετικών διαδικασιών ποιότητας.

8.4. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως, κατόπιν πρόσκλησης του/της Προέδρου, δια ζώσης ή με τη χρήση τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

8.5. Τηρούνται πρακτικά όλων των συνεδριάσεων, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας μεριμνά για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας.

8.6. Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας παρέχεται, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022 (Α' 141), από την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.



8.7. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Για κάθε θέμα λειτουργίας που δεν ρυθμίζεται ειδικά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

#### 9. Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης

9.1. Η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από δέκα (10) μέλη.

9.2. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ο/η επικεφαλής της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και ο/η επικεφαλής της αντίστοιχης δομής του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9.3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του Α.Ε.Ι. ή τον/την αρμόδιο/α ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη χάραξη της στρατηγικής του Ιδρύματος σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης.

9.4. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. Η κατάρτιση και η υποβολή προς έγκριση από τον/την Πρύτανη του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής του,

β. η ανάπτυξη και διαχείριση των ψηφιακών υποδομών του Ιδρύματος,

γ. η υποβολή εισηγήσεων για την απλούστευση των διαδικασιών των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου μέσω της ηλεκτρονικοποίησής τους,

δ. η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη διασφάλιση του ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος,

στ. η ανάπτυξη νέων μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης, όπου προβλέπεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου μάθησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

ζ. ο καθορισμός της πολιτικής της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του Α.Ε.Ι.

9.5. Η Επιτροπή συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ακαδημαϊκών μονάδων, τους επικεφαλής των προγραμμάτων σπουδών, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ), το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ), καθώς και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας.

9.6. Η λειτουργία της Επιτροπής διέπεται, αν αυτό δεν ορίζεται διαφορετικά, από ειδικές διατάξεις, από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### 10. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων (Ε.Ι.Φ.)

10.1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται και συγκροτείται Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων (Ε.Ι.Φ.) ως συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησης του. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και η καταπολέμηση των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Ε.Ι.Φ. συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων, του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

10.2. Η Ε.Ι.Φ. είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν/μία (1) φοιτητή/τρια. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο/η Πρύτανης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 218 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύουν.

10.3. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια παρακολουθεί το έργο της Ε.Ι.Φ. κατά τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύουν.

10.4. Η Ε.Ι.Φ. έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΦΕΚ 5261/18-9-2024, τ.Β').

10.5. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Ιδρύματος λειτουργεί σύμφωνα με τον ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της (ΦΕΚ 5261/18-9-2024, τ.Β'), - οποίος ανανεώνεται/



τροποποιείται, όποτε κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλίζεται μεταξύ άλλων και η πλήρης και σωστή λειτουργία της Επιτροπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### 11. Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού

11.1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία αποτελείται από:

α. Τον/την Πρύτανη,

β. τους/τις Αντιπρυτάνεις,

γ. έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το Ίδρυμα.

11.2. Η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής και παράλληλη με τη θητεία του/της Πρύτανη.

11.3. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου:

α. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και

β. Ο/Η Προϊστάμενος/μένη της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια παρακολουθεί την εκπόνηση του στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 224 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

11.4. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

11.5. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού υποστηρίζεται γραμματειακά από την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

11.6. Η λειτουργία της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις, διέπεται από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### 12. Επιτροπή Δεοντολογίας

12.1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συνιστάται Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Ιδρύματος, που προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος και έναν από τους/τις Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

12.2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο που ορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης.

12.3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 217 του ν. 4957/2022 (Α' 141), και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Ενδεικτικές αρμοδιότητές της είναι:

α) Διασφαλίζει την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας από το σύνολο των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας,

β) εξετάζει καταγγελίες/αναφορές για παράβαση των κανόνων δεοντολογίας και εισηγείται προς τον/την Πρύτανη,

γ) καταρτίζει «Κώδικα Δεοντολογίας και καλής πρακτικής» για ακαδημαϊκά, διοικητικά και ερευνητικά θέματα καθώς και «Κανονισμό Σύγκρουσης Συμφερόντων και Πρωτοκόλλων Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς».

#### 13. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

13.1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

13.2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι η διασφάλιση της ηθικής και δεοντολογικής ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, με σεβασμό στις ανθρωπιστικές αξίες, στα προσωπικά δεδομένα, στην αξιοπρέπεια των συμμετεχόντων και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

13.3. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) ή επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους, με τριετή θητεία. Τα μέλη είναι επιστήμονες με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής, βιοηθικής και δεοντολογίας, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) προέρχονται από άλλα ιδρύματα.

13.4. Η συγκρότηση της Επιτροπής γίνεται με απόφαση του/της Πρύτανη, ο οποίος/η οποία ορίζει τον/την Πρόεδρο και τον/την Αντιπρόεδρο.

#### 13.5 Κύριες αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε.:

α) Ελέγχει ερευνητικά έργα που διεξάγονται στο Πανεπιστήμιο, προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωσή τους με τις αρχές της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

β) παρέχει έγκριση ή γνωμοδότηση για έργα που περιλαμβάνουν έρευνα σε ανθρώπους, ζώα, περιβαλλοντικά ή πολιτιστικά δεδομένα, καθώς και για τη χρήση προσωπικών δεδομένων,



γ) παρακολουθεί την εξέλιξη των εγκεκριμένων ερευνών και διασφαλίζει την τήρηση των σχετικών κανόνων και εγκρίσεων,

δ) μπορεί να εισηγείται την αναστολή ή διακοπή έργου σε περίπτωση παραβίασης δεοντολογικών αρχών ή νομοθεσίας,

ε) ενημερώνει και ευαισθητοποιεί την πανεπιστημιακή κοινότητα σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω δράσεων επιμόρφωσης.

13.6. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως με πρόσκληση του/της Προέδρου. Ο/Η Πρόεδρος έχει την ευθύνη της λειτουργίας και εκπροσώπησης της Επιτροπής, ενώ ο/η Αντιπρόεδρος τον/την αναπληρώνει σε περίπτωση κωλύματος. Οι αποφάσεις της είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο και τον Ε.Λ.Κ.Ε..

13.7. Η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής παρέχεται από διοικητικό/ή υπάλληλο του Ιδρύματος.

13.8. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

14. Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

14.1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

14.2. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται:

α. Από πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

β. τον/την προϊστάμενο/μένη της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης,

γ. τον/την προϊστάμενο/μένη της τεχνικής υπηρεσίας,

δ. έναν/μία (1) εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών, κατά προτίμηση φοιτητή/τρια με αναπηρία, και

ε. τον/την επικεφαλής του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.).

14.3. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. Η κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Α.Ε.Ι., στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ισότιμης πρόσβασης που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και εισηγήσεις για τη βελτίωση αυτού,

β. η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την υλοποίηση του σχεδίου της περ. α,

γ. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων ενημερωτικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα, εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην ανώτατη εκπαίδευση,

δ. η εκπόνηση μελετών και η σύσταση υποεπιτροπών ή ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της Επιτροπής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδων εθελοντών,

ε. η κατάρτιση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο για έγκριση,

στ. η στενή συνεργασία με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής των μέτρων προσβασιμότητας και ενσωμάτωσης στο σύνολο των λειτουργιών του ιδρύματος,

ζ. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και εμπίπτει στο αντικείμενο της Επιτροπής.

14.4. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

14.5. Η λειτουργία της Επιτροπής διέπεται από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

15. Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας

15.1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου



Ιωαννίνων και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της.

15.2. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.

15.3. Η Επιτροπή αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δύναται να προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Επισκέπτες Καθηγητές ή Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει, και Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει, του Ιδρύματος με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Στην Επιτροπή μετέχει υποχρεωτικά ως μέλος ο/η επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

15.4. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία.

15.5. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α. Η υποβολή εισηγήσεων για την πολιτική του Ιδρύματος σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας,

β. η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος κατά τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος στους τομείς της αρμοδιότητάς της,

γ. η αναζήτηση ενδιαφερόντων ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από ερευνητικές ομάδες εντός του Ιδρύματος,

δ. η υποβολή προτάσεων για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται από ερευνητικές ομάδες εντός του Ιδρύματος και την εμπορική αξιοποίηση της έρευνας, τεχνολογίας, τεχνογνωσίας και καινοτομίας που παράγονται,

ε. η κατάρτιση σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ή η υποβολή εισήγησης για την τροποποίησή του,

στ. η υποβολή γνώμης για την ίδρυση εταιρειών τεχνοβλαστών (spinoff), εφόσον ζητείται από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος,

ζ. η συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της,

η. η ανάληψη πρωτοβουλιών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, σεμιναρίων, επιστημονικών ημερίδων, εκδηλώσεων, θερινών ή χειμερινών σχολείων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιδρύματος και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας, νεοφυούς επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών, με τους παραγωγικούς φορείς της χώρας,

θ. η παροχή τεχνογνωσίας, η μεταφορά καλών πρακτικών, η εξεύρεση καινοτόμων ιδεών, η ανάπτυξη δημιουργικότητας και καινοτομίας και η διασύνδεση των φοιτητών με τους παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής,

ι. η οργάνωση δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring) και η υποστήριξη της εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων (business plans) από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του Ιδρύματος και τα μέλη των ερευνητικών ομάδων του,

ια. η προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για την εκπόνηση βιομηχανικής έρευνας εντός του Ιδρύματος,

ιβ. η διεξαγωγή διαγωνισμών που προάγουν την αριστεία και ενισχύουν τον υγιή συναγωνισμό στην έρευνα και την καινοτομία μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ιγ. η συνεργασία με την ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61) για θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές της,

ιδ. η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για θέματα που αφορούν στη διαμόρφωση της πολιτικής του στους τομείς που σχετίζονται με την Εθνική Στρατηγική για την Έξυπνη Εξειδίκευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας,

ιε. η υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων και τεχνολογικού και επιστημονικού πάρκου του Ιδρύματος, με σκοπό τη δημιουργία ενός οικοσυστήματος αλληλεπίδρασής του με τις επιχειρήσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής,

ιστ. η αναζήτηση επενδυτικών αγγέλων (business angels) και κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών για την ίδρυση νεοφυών επιχειρήσεων των φοιτητών του Α.Ε.Ι. και των μελών των ερευνητικών ομάδων για την εμπορική αξιοποίηση καινοτόμων ιδεών και τεχνολογιών,



ιζ. κάθε άλλη αρμοδιότητα που της ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και σχετίζεται με το αντικείμενό της.

Η λειτουργία της Επιτροπής διέπεται από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

#### 16. Επιτροπή Αειφόρου Ανάπτυξης

16.1. Η Επιτροπή συγκροτείται από το Συμβούλιο Διοίκησης, αποτελείται κατ'ελάχιστο από πέντε (5) μέλη και έχει ως βασικό σκοπό την υποβοήθηση του Πρύτανη και του Συμβουλίου Διοίκησης όσον αφορά στο Σχέδιο Αειφόρου Ανάπτυξης του Ιδρύματος και στην υποστήριξη της εφαρμογής του.

16.2. Η θητεία της είναι τριετής.

#### 17. Επιτροπή Διαχείρισης και Ευζωίας Αδέσποτων Ζώων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

17.1. Συνιστάται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Επιτροπή Διαχείρισης και Ευζωίας Αδέσποτων Ζώων, με σκοπό τον συντονισμό, την εποπτεία και την εφαρμογή πολιτικών και δράσεων που αφορούν την προστασία, τη φροντίδα, τη σίτιση, την περίθαλψη και τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων εντός των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η Επιτροπή λειτουργεί στο πλαίσιο των αρχών της ευζωίας των ζώων, της περιβαλλοντικής υπευθυνότητας και της κοινωνικής ευαισθητοποίησης της πανεπιστημιακής κοινότητας.

17.2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ύστερα από εισήγηση του/της Πρύτανη, και αποτελείται από πέντε (5) μέλη, ως ακολούθως: α) Ένα (1) μέλος Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, β) Ένα (1) μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος, γ) Ένα (1) εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών, μέλος της Ζωοφιλικής Ομάδας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δ) Ένα (1) μέλος οριζόμενο από την Πρυτανική Αρχή, με συντονιστικά καθήκοντα. ζ) Ένα (1) μέλος με αποδεδειγμένη εμπειρία ή επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα ζωοφιλίας, περιβαλλοντικής διαχείρισης ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Η συγκρότηση και κάθε μεταβολή στη σύνθεση της Επιτροπής δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

17.3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής ορίζεται σε δύο (2) έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για μία (1) επιπλέον θητεία. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης ή αντικειμενικής αδυναμίας συμμετοχής μέλους, ορίζεται νέο μέλος με απόφαση της Συγκλήτου για το υπόλοιπο της θητείας.

17.4. Η Επιτροπή είναι αρμόδια, ιδίως, για:

α) Την καταγραφή και παρακολούθηση του πληθυσμού των αδέσποτων ζώων εντός των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων.

β) Την εφαρμογή και εποπτεία προγραμμάτων στείρωσης, εμβολιασμού, σήμανσης και περίθαλψης, σε συνεργασία με τους Δήμους εντός των ορίων των οποίων βρίσκονται οι πανεπιστημιούπολεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, αναγνωρισμένα φιλοζωικά σωματεία και πιστοποιημένους κτηνιάτρους.

γ) Τον καθορισμό και εποπτεία κατάλληλων σημείων σίτισης και παροχής νερού για τα αδέσποτα ζώα, σε συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

δ) Την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας επί θεμάτων ευζωίας και υπεύθυνης υιοθεσίας ζώων.

ε) Την εξέταση περιστατικών κακομεταχείρισης ή παραμέλησης ζώων στους πανεπιστημιακούς χώρους και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα.

στ) Την παροχή συνδρομής σε περιστατικά όπου αναφέρεται πιθανό περιστατικό επίθεσης ή προβληματικής συμπεριφοράς αδέσποτου ζώου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και την Κτηνιατρική Υπηρεσία, με σκοπό τη διερεύνηση, αξιολόγηση και αντιμετώπιση του συμβάντος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές προστασίας των ζώων.

ζ) Την εκπόνηση και υποβολή ετήσιου σχεδίου δράσης και απολογισμού έργου στη Σύγκλητο.

η) Την υποβολή προτάσεων για τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε προγράμματα, συνεργασίες ή δράσεις που προάγουν την προστασία και ευζωία των ζώων.

17.5. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικώς ανά μήνα και εκτάκτως όταν το απαιτούν οι περιστάσεις, ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του/της Πρύτανη. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και τηρούνται σε ηλεκτρονικό αρχείο.

#### 18. Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας

18.1. Η Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης με διετή (2) θητεία.



Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία του Πανεπιστημίου, των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υποδομών του, καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων προς τον/την Πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικείμενου της. Η πράξη συγκρότησης εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

18.2. Η Επιτροπή αποτελείται από:

α) Τρία (3) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος, με τους αναπληρωτές τους,

β) τον/την προϊστάμενο/η της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, με αναπληρωτή/τρια έναν/μία (1) υπάλληλο που υπηρετεί στην ίδια Μονάδα,

γ) τον/την προϊστάμενο/η της Τεχνικής Υπηρεσίας του Α.Ε.Ι. με αναπληρωτή/τρια έναν/μία (1) υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής δύναται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια του Α.Ε.Ι. και ο/η τεχνικός ασφαλείας.

18.3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του Α.Ε.Ι. ή τον/την αρμόδιο/α ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη θέσπιση και εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και προστασίας που ισχύουν στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Α.Ε.Ι., την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού και των φοιτητών/τριών σε θέματα ασφαλείας, προστασίας και διαχείρισης κρίσεων σε περιπτώσεις φυσικών, τεχνολογικών, ανθρωπογενών καταστροφών, καθώς και την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. από κάθε είδους κινδύνους.

Η Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

18.4. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας, εκπρόσωποι των οποίων μπορεί να καλούνται για να εκφράσουν τις απόψεις τους στις συνεδριάσεις της επιτροπής.

18.5. Η Επιτροπή συνεδριάζει υποχρεωτικά, τουλάχιστον, μία (1) φορά τον μήνα.

18.6. Η Επιτροπή καταρτίζει ετήσια έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον στοιχεία σχετικά με την πορεία υλοποίησης του σχεδίου ασφαλείας και προστασίας του Α.Ε.Ι., τα είδη και τις υπηρεσίες που προμηθεύτηκε το Α.Ε.Ι. κατά το έτος αναφοράς για την ενίσχυση της ασφαλείας και προστασίας του Α.Ε.Ι., τις επιμορφωτικές δράσεις που υλοποιήθηκαν με πρωτοβουλία της Επιτροπής κατά το έτος αναφοράς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά σε δράσεις που ανέπτυξε η Επιτροπή. Η έκθεση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους.

18.7. Με τον Οργανισμό του Ιδρύματος, όπως ισχύει, έχει συσταθεί Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας, με αρμοδιότητα, μεταξύ άλλων, την υποστήριξη της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας Α.Ε.Ι. για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

18.8. Η λειτουργία της Επιτροπής διέπεται από τους κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 125  
ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

#### 1. Τεχνικό Συμβούλιο

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που αποτελείται από: α) τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, διπλωματούχοι μηχανικοί με τους αναπληρωματικούς τους, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη, β) έναν/μία (1) Μηχανικό εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, Περιφερειακό Τμήμα ΤΕΕ με τον/την αναπληρωτή/τρια του που ορίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου, γ) έναν/μία Μηχανικό του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο των Πανελλήνιων Εργοληπτικών Οργανώσεων, με τον/την αναπληρωτή/τρια του (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 10 (β) του ν. 3481/2006). Με την απόφαση συγκρότησης του Τεχνικού Συμβουλίου, ορίζεται ο/η Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο/η αναπληρωτής/τρια του. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής.

Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής/τρια χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η κατά περίπτωση προϊστάμενος/μένη της Διευθύνουσας τα Έργα ή Μελέτες Υπηρεσίας ή γενικά ο/η προϊστάμενος/



μένη της οργανικής μονάδας που εισηγείται το θέμα και παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/μένη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων για τις διάφορες κατηγορίες έργων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, όπως κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα όταν ζητείται από το Συμβούλιο Διοίκησης ή άλλα αρμόδια όργανα.

Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου διενεργείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για: α) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των εισηγήσεων που απευθύνονται στο Συμβούλιο. β) Τη σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και την αποστολή της στα μέλη του Συμβουλίου. γ) Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου. δ) Τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του Συμβουλίου. ε) Την τήρηση του αρχείου του Συμβουλίου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ'

#### ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

##### Άρθρο 126

##### ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Πανεπιστημίου έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2. Η χρήση από τους/τις φοιτητές/τριες των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του/της διδάσκοντος/ουσας.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.

4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών/τριών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσας και του/της Προέδρου του Τμήματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

6. Οι επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/καθηγήτριες και επιστημονικοί/ές υπεύθυνοι/ες ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος και στον/στην Πρύτανη.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον/στην Πρύτανη.

9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του/της Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

10. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

11. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

12. Τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι πέραν των τριών (3) ετών. Ειδικότερα, τα μέλη Δ.Ε.Π. που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον



τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή/τρια Εργαστηρίου, Διευθυντή/τρια Τομέα, Πρόεδρο).

Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ. μελών Δ.Ε.Π. Διευθυντών/τριών Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον/την Διευθυντή/τρια Τομέα, τον/την Πρόεδρο, ή τον/την Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον/στην νέο/α υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

13. Το έργο της φύλαξης της πανεπιστημιούπολης στις πόλεις που εδρεύει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συντονίζεται και εποπτεύεται από τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 127

##### ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο, εντός των πλαισίων των δυνατοτήτων του και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, υποχρεούται να διασφαλίσει την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών κατά την εκτέλεση δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται εντός των εγκαταστάσεών του και υπό την εποπτεία του. Επίσης, το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να διασφαλίσει την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού του που έχει εργασιακή σχέση με αυτό και έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Για την επίτευξη των ανωτέρω, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει τα εξής μέτρα:

α) Εξασφαλίζει ότι οι εγκαταστάσεις που ανήκουν σε αυτό, καθώς και ο εξοπλισμός κάθε είδους εντός των χώρων του, πληρούν τις εκάστοτε ισχύουσες από τη νομοθεσία προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας.

β) Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την ασφαλή μεταφορά, αποθήκευση και χρήση υλικών και ουσιών που χρησιμοποιούνται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

γ) Παρέχει τα απαιτούμενα, σύμφωνα με τη νομοθεσία, Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) όπου κρίνεται αναγκαίο για την προστασία της υγείας και ασφάλειας του προσωπικού και των φοιτητών/τριών.

δ) Διαμορφώνει τους απαραίτητους Κανονισμούς και Πρωτόκολλα Δράσης που κοινοποιούνται στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

3. Για την εφαρμογή των ανωτέρω μέτρων και τη διασφάλιση της τήρησης των κανονισμών, ορίζονται οι αρμόδιες Επιτροπές για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

#### Άρθρο 128

##### ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων γνωστό και ως ΓΚΠΔ ή GDPR του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τους εν ισχύ ελληνικούς νόμους σχετικά με την Προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων και του σκοπού του. Η πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 129

##### ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, καθώς και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τμημάτων και Σχολών.

#### Άρθρο 130

##### ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και οι μονάδες του δύνανται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Ιδρύματος από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Πανεπιστημίου.

2. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Συμβούλιο της Διοίκησης, ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, με πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή/τριας, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δω-



ρέας, των σκοπών του δωρητή/της δωρήτριας και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της: Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή/την δωρήτρια και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το Πανεπιστήμιο. Η σχετική αιτιολόγηση μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της, υποβάλλεται για έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή.

β) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά το Πανεπιστήμιο εν γένει: αυτή εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/τριας, μετά από έλεγχο του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον/την δωρητή/τρια ή τον/την χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του Πανεπιστημίου και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος

γ) Η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων αυτών (κινητών και ακινήτων) πραγματοποιείται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης το οποίο αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

δ) Εφόσον η δωρεά/χορηγία αφορά σε ερευνητικό/επιστημονικό εξοπλισμό, η διαχείριση πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές/τριες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ'

#### ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### Άρθρο 131

#### ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς το Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρίζονται, πριν την εσωτερική τους διάταξη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο τμήμα. Εξαιρέση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα, καθώς και τις Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίωμα της απ' ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση και υποχρέωση της υπηρεσίας για την περαιτέρω εξέτασή του (άρθρο 12 του ν. 2690/1999). Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται από το οριζόμενο από τον/την Πρύτανη προσωπικό και χρεώνονται στις αρμόδιες καθ' ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται από τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν/ήν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες/τριες των εξερχομένων εγγράφων και οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και φέρουν αριθμό κεντρικού πρωτοκόλλου.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του, μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά, υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν και σε εναρμόνιση με τον Εσωτερικό Κανονισμό για την Ηλεκτρονική Διαχείριση των Εγγράφων, όπως έχει αποφασιστεί και εγκριθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

3. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οποιασδήποτε υποχρέωσης άνευ απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε, ενημερώνουν τον ιεραρχικώς Προϊστάμενο/η, τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.



## Άρθρο 132

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ - ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έναν Ιδρυματικό Λογαριασμό της μορφής «όνομα χρήστη - κωδικός πρόσβασης» (username - password). Ο Ιδρυματικός λογαριασμός ενεργοποιείται μέσω της υποδομής διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών (Uregister) και προσφέρει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις ιδρυματικές ψηφιακές υπηρεσίες, ανάλογα με την ιδιότητα του κάθε μέλους της κοινότητας. Η πρόσβαση αυτή επιτυγχάνεται μέσα από κεντρικό σύστημα ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αξιοποιώντας τις κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUNet).

## 1. Δικαιούχοι Ιδρυματικού Λογαριασμού

Κάθε μέλος δικαιούται αυστηρά έναν και μόνο Ιδρυματικό Λογαριασμό. Δικαίωμα απόκτησης Ιδρυματικού λογαριασμού έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με ενεργή έννομη σχέση με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και συγκεκριμένα:

- α) Το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών και φοιτητριών.
- β) Το σύνολο του Προσωπικού, όπως μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό (Μόνιμοι Υπάλληλοι και Ι.Δ.Α.Χ.),
- γ) Οι επιστημονικοί συνεργάτες - συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- δ) Το πρόσθετο Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό όπως Ερευνητές/τριες, Συνεργαζόμενοι Καθηγητές, Επισκέπτες Καθηγητές/Επισκέπτες Ερευνητές, Ερευνητές επί Συμβάσει, Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες, Ομότιμοι Καθηγητές, Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές.

## 2. Διάρκεια Ισχύος

Η διάρκεια ισχύος του Ιδρυματικού Λογαριασμού καθορίζεται από τον Κανονισμό Ιδρυματικού Λογαριασμού και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθεσιμότητα των πόρων. Σε κάθε περίπτωση, ο λογαριασμός πρόσβασης παραμένει ενεργός καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργής ακαδημαϊκής ιδιότητας του κάθε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας. Σε εύλογο χρονικό διάστημα τα μέλη ενημερώνονται μέσα από ανακοινώσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, ή/και διάφορα άλλα κανάλια επικοινωνίας, πριν την οριστική κατάργηση του λογαριασμού.

Στην περίπτωση θανάτου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ο ιδρυματικός λογαριασμός καταργείται και τα δεδομένα του διαγράφονται.

## 3. Όροι Χρήσης

Καθώς οι ιδρυματικές ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων είναι προσβάσιμες μόνο μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού, οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια και τον τρόπο διαχείρισης του ιδρυματικού τους λογαριασμού, κρατώντας αυστηρά προσωπική τη χρήση του.

Η προστασία του Ιδρυματικού Λογαριασμού προϋποθέτει την προστασία του κωδικού πρόσβασης (password), ο οποίος πρέπει να είναι γνωστός μόνο στον/στην κάτοχο του λογαριασμού και να μην είναι αποθηκευμένος σε κοινόχρηστους υπολογιστές.

Αποτελεί ευθύνη του/της χρήστη/τριας η συχνή αλλαγή του κωδικού πρόσβασης, μέσω της Υπηρεσίας Διαχείρισης Κωδικών, ώστε να ενισχύεται η προστασία του, καθώς και η ενημέρωση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης χρήσης από τρίτους.

## Άρθρο 133

## ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## 1. Προϋποθέσεις

Δικαίωμα πρόσβασης στην υπηρεσία του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με ενεργό Ιδρυματικό Λογαριασμό. Τα μέλη δικαιούνται λογαριασμό email της μορφής username@uoi.gr (όπου username είναι το όνομα χρήστη), ο οποίος δημιουργείται κατά την εγγραφή στην Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών (Uregister).

Στην περίπτωση των φοιτητών/τριών πρώτου και δευτέρου κύκλου σπουδών το username είναι τυποποιημένο πρόθεμα που περιλαμβάνει σύντομο αναγνωριστικό του τμήματος φοίτησης και τον αριθμό μητρώου του φοιτητή.

Στα υπόλοιπα μέλη του ιδρύματος το username αποτελείται από το αρχικό γράμμα του ονόματος του μέλους ακολουθούμενο από μια τελεία και έπειτα το επώνυμο (ολόκληρο ή μέρος του επωνύμου).



## 2. Χρονική Ισχύς

Ο λογαριασμός ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ισχύει όσο είναι ενεργός ο ιδρυματικός λογαριασμός του μέλους.

## 3. Επιτρεπόμενη Χρήση

Η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παρέχεται στους χρήστες (π.χ. φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες, διοικητικό, εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό) για να εξυπηρετούν ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς, διοικητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. Ενδεικτικά, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τα παρακάτω:

- Ακαδημαϊκό Υλικό: Αποθήκευση, επεξεργασία και κοινή χρήση ακαδημαϊκού υλικού, όπως εργασίες, ερευνητικά έργα, παρουσιάσεις, διδακτικό υλικό και άλλες ακαδημαϊκές πληροφορίες.

- Διοικητικές Διαδικασίες και Υπηρεσιακά Θέματα: Διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένων αιτημάτων, εγγράφων και επικοινωνίας με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

- Ενημερωτικές δράσεις: Ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για υπηρεσιακά, ακαδημαϊκά, εκπαιδευτικά θέματα, καθώς και ενημέρωση για διάφορες δράσεις και επιτεύγματα των μονάδων του Ιδρύματος.

- Υπηρεσιακά Ζητήματα: Επικοινωνία που αφορά όλων των ειδών τα υπηρεσιακά θέματα.

- Ακαδημαϊκή Επικοινωνία: Επικοινωνία με φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικό προσωπικό σε θέματα που αφορούν την ακαδημαϊκή και ερευνητική δραστηριότητα.

- Πρόσβαση σε Εκπαιδευτικούς Πόρους: Χρήση εκπαιδευτικών πλατφορμών, διαδικτυακών πόρων και άλλων υπηρεσιών που παρέχονται από το Ίδρυμα για την υποστήριξη της μάθησης, της έρευνας και της συνεργασίας.

## 4. Μη επιτρεπόμενη Χρήση

Η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για σκοπούς που είναι παράνομοι, ακατάλληλοι ή που ενδέχεται να βλάψουν το Ίδρυμα ή τους χρήστες του, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι:

- Παράνομο Περιεχόμενο: Η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή αρχείων με περιεχόμενο που παραβιάζει την ισχύουσα ελληνική ή ευρωπαϊκή νομοθεσία. Αυτό περιλαμβάνει ενδεικτικά, μηνύματα που περιέχουν υβριστικό, προσβλητικό, απειλητικό ή δυσφημιστικό περιεχόμενο, μηνύματα που προκαλούν ψυχολογική ή συναισθηματική παρενόχληση σε άλλους χρήστες καθώς και η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Αρχεία με Ιούς ή Κακόβουλο Λογισμικό: Αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν ιούς, κακόβουλο λογισμικό ή οποιοδήποτε άλλο αρχείο που μπορεί να προκαλέσει βλάβες στο λογισμικό ή το υλικό των υπολογιστών και των δικτύων του Ιδρύματος.

- Παραποίηση Αναγνωριστικών: Παραποίηση ή παραβίαση των αναγνωριστικών στοιχείων του αποστολέα, του θέματος ή του περιεχομένου των μηνυμάτων με σκοπό την απόκρυψη της ταυτότητας του αποστολέα ή την παραπλάνηση των παραληπτών.

- Παροχή ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών: Οποιαδήποτε διάθεση και δημοσιοποίηση ευαίσθητων προσωπικών στοιχείων, όπως αυτά ορίζονται από τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

- Η κυριότητα των ιδρυματικών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των υπηρεσιακών λιστών αλληλογραφίας ανήκει στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται αποκλειστικά για την υποστήριξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών, καθώς και για την επίσημη ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Η ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση και οι αντίστοιχες λίστες αλληλογραφίας χρησιμοποιούνται μόνο για υπηρεσιακές ανταλλαγές που σχετίζονται με τα ακαδημαϊκά και διοικητικά καθήκοντα των χρηστών.

Η αποστολή μαζικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνον για υπηρεσιακούς λόγους. Απαγορεύεται η αποστολή μαζικών μηνυμάτων που αφορούν: κερδοσκοπικές ή διαφημιστικές δραστηριότητες, προώθηση προϊόντων ή υπηρεσιών, πολιτικές, κομματικές ή προσωπικές τοποθετήσεις επί γενικών θεμάτων πέραν των υπηρεσιακών, κάθε άλλη χρήση που δεν συνδέεται με τις θεσμοθετημένες λειτουργίες του Πανεπιστημίου. Η αποστολή τέτοιων μηνυμάτων θεωρείται ότι παρεμποδίζει την εύρυθμη ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία και απαιτεί την προηγούμενη συναίνεση των παραληπτών. Κάθε χρήστης του ιδρυματικού λογαριασμού είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για το περιεχόμενο των μηνυμάτων που αποστέλλει και υποχρεούται να συμμορφώνεται με τον παρόντα Κανονισμό, την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων και τις πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών του Πανεπιστημίου. Η μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω μπορεί να επιφέρει περιορισμό πρόσβασης στις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πειθαρχικές κυρώσεις ή άλλες ενέργειες σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου.

#### 5. Υποχρεώσεις Χρηστών

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι/ες για την προστασία των λογαριασμών τους και τη διατήρηση της ασφάλειας των πληροφοριών τους. Συνιστάται στους χρήστες να χρησιμοποιούν αυθεντικοποίηση δύο παραγόντων (2FA), να μη κοινοποιούν τα στοιχεία πρόσβασης (username, password) σε τρίτους και να ενημερώνουν αμέσως την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος σε περίπτωση απώλειας ή υποκλοπής του λογαριασμού τους. Οι χρήστες πρέπει να διακινούν υλικό σεβόμενοι/ες τους κανόνες και τις νομικές διατάξεις της πνευματικής ιδιοκτησίας και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνουν την αποκλειστική ευθύνη για το περιεχόμενο που διακινούν ηλεκτρονικά.

#### 6. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) αποτελεί βασική προτεραιότητα για τη διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Όλοι οι χρήστες οφείλουν να τηρούν τις αρχές της ασφάλειας και της εμπιστευτικότητας, αποφεύγοντας την κοινοποίηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων μέσω email. Επιπλέον, απαγορεύεται η αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν παράνομο, υβριστικό ή δυσφημιστικό περιεχόμενο, καθώς και η παραποίηση αναγνωριστικών στοιχείων. Το Ίδρυμα ενθαρρύνει την εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, όπως η χρήση ισχυρών κωδικών πρόσβασης, η συχνή αλλαγή τους, καθώς και η αυθεντικοποίηση δύο παραγόντων (2FA), ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### 7. Επιπρόσθετες ρυθμίσεις

Επιπρόσθετα θέματα σχετικά με την υπηρεσία ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ρυθμίζονται με τον κανονισμό Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ιδρύματος (Κανονισμός χρήσης υπηρεσίας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ'

#### Άρθρο 134

#### ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συντάχθηκε από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4485/2017, επικαιροποιημένα κατά τον ν. 4957/2022, λαμβάνοντας επικουρικά υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 21 και επ. του ν. 4521/2018, και εγκρίθηκε με απόφαση Συγκλήτου.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής εφαρμόζεται από όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας: καθηγητές και καθηγήτριες (συμπεριλαμβανομένων των ομοτίμων και επιτίμων), Λέκτορες, μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., διδακτικό προσωπικό επί συμβάσει, ερευνητές και ερευνήτριες (συμπεριλαμβανομένων των μεταδιδασκόντων), αποσπασμένο προσωπικό, φοιτητές και φοιτήτριες όλων των κύκλων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και επισκέπτες καθηγητές/τριες και φοιτητές/τριες άλλων Ιδρυμάτων στ- πλαίσιο ανταλλαγών Erasmus ή άλλης μορφής εγχώριας ή διεθνούς κινητικότητας. Επίσης εφαρμόζεται από κάθε κατηγορία διοικητικού και τεχνικού προσωπικού βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων όπως και από τους πάσης φύσεως εξωτερικούς συνεργάτες του Ιδρύματος, στη σύμβαση των οποίων ενσωματώνεται η υποχρέωση τήρησής του, με την δήλωση ότι ελήφθη γνώση του περιεχομένου του και των νόμιμων συνεπειών από την παράβασή του και με παράθεση του συνδέσμου της διαδικτυακής του ανάρτησης.

Όλα τα ως άνω μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, τόσο κατά την άσκηση των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών καθηκόντων τους όσο και στις λοιπές επαφές και δραστηριότητες που τα πλαισιώνουν, οφείλουν να τιμούν και να σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και να επιδεικνύουν ηθική ακεραιότητα, επιμέλεια, υπευθυνότητα και αφοσίωση. Κατά την άσκηση των πάσης φύσεως καθηκόντων τους, όλα τα μέλη της κοινότητας δεσμεύονται από τις ακόλουθες γενικές αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

α) Να μεριμνούν και να ενεργούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.

β) Να προάγουν τον επιστημονικό και καλλιτεχνικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής προόδου.

γ) Να διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις της συλλογικής προόδου μέσα από οριοθετημένους και διαφανείς διαύλους επικοινωνίας που αποκλείουν την ευνοιοκρατία στη βάση διαπροσωπικών σχέσεων.

δ) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να μην παρακλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη από την άσκηση των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων τους.

ε) Να επιδεικνύουν ιδιαίτερη μέριμνα για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων.

στ) Να τηρούν τον κώδικα δημοσιοϋπαλληλικής δεοντολογίας και να μεριμνούν για την εκτέλεση των διοικητικών καθηκόντων που τους αναλογούν.



ζ) Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του Ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και να μη γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, του αξιώματος ή της θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.

η) Οι προσωπικές πεποιθήσεις οφείλουν να μην επηρεάζουν την εκτέλεση των καθηκόντων που απορρέουν από την επαγγελματική ιδιότητα κάθε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας.

#### 1. Σχέσεις Μεταξύ των Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας

1.1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας βασίζονται σε αμοιβαία εμπιστοσύνη και σεβασμό και διέπονται από ευπρέπεια σε κάθε δραστηριότητα, είτε με φυσική παρουσία είτε διαδικτυακά, εντός και εκτός του Ιδρύματος.

1.2. Στο πλαίσιο της ιεραρχικής δομής και σχέσης μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, κάθε μέλος αυτής οφείλει να μην παραβαίνει την αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας των υφισταμένων του.

1.3. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να μην κάνουν διακρίσεις διά λόγου ή πράξης σχετικές με την ταυτότητα φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την καταγωγή, τις πολιτικές ή θρησκευτικές πεποιθήσεις, την κοινωνική τάξη, την οικονομική κατάσταση, την ηλικία, και την σωματική ή ψυχολογική κατάσταση των υποκειμένων. Δεν είναι ανεκτές συμπεριφορές που πλήττουν την προσωπικότητα, συμπεριλαμβανομένης λεκτικής ή φυσικής παρενόχλησης, εξύβρισης, απειλών, επίθεσης, ταπείνωσης, εξευτελισμού και εκφοβισμού.

1.4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ανεξάρτητα από την κατηγορία, την βαθμίδα, το φύλο ή άλλα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, οφείλουν να μην αποποιούνται την ανάληψη ευθύνης κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται την συμμετοχή τους σε κατά περίπτωση συνιστώμενες επιτροπές χωρίς να υπάρξει σοβαρό κώλυμα.

1.5. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να μην εκμεταλλεύονται με οποιονδήποτε τρόπο την ιδιότητά τους, και, ιδίως, την βαθμίδα στην οποία ανήκουν, καθώς και τον ιδιαίτερο θεσμικό τους ρόλο, προκειμένου να υπαγορεύσουν ή να επιβάλουν συγκεκριμένη συμπεριφορά, πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο.

1.6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος με τον πρέποντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μην απαιτούν από αυτούς/ές την εκτέλεση εργασιών που κείνται εκτός των αρμοδιοτήτων τους, ούτε την ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων. Επίσης, δεν είναι θεμιτό να απαιτείται από αυτούς/ές εργασία πέραν του ωραρίου τους, αν δεν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που συνδέονται με την ιδιότητά τους και την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η επιπλέον απασχόληση πρέπει να συνυπολογίζεται στον συνολικό αριθμό ωρών εργασίας του υπαλλήλου.

1.7. Τα δίκτυα ενημέρωσης και επικοινωνίας του Πανεπιστημίου δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για την προβολή προσωπικών απόψεων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

#### 2. Εκπαιδευτική Δεοντολογία

##### 2.1. Διδακτικό έργο

Ως διδακτικό έργο, το οποίο κατανέμεται σε μαθήματα, όπως ορίζεται από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, αποτυπώνεται στο πρόγραμμα σπουδών και περιγράφεται στα περιγράμματα μαθημάτων, θεωρείται:

α) Η αυτοτελής και αυτόνομη διδασκαλία ενός μαθήματος.

β) Η αυτοτελής και αυτόνομη διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης καθώς και φροντιστηριακών ασκήσεων σε ομάδες φοιτητών/τριών.

γ) Οι εργαστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις και εργασίες πεδίου, ασκήσεις προσομοίωσης σε εργαστήρια υπολογιστών, τα καλλιτεχνικά εργαστήρια.

δ) Η καθοδήγηση ομαδικών θεμάτων με διακριτούς ρόλους σε ομάδες φοιτητών/τριών.

ε) Η οργάνωση ειδικών σεμιναρίων.

στ) Η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών.

ζ) Η εκπαιδευτικά συγκροτημένη πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών.

##### 2.2. Διδακτικό Σύγγραμμα

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατά έτος αρμόδια επιλογή τους από τα όργανα των Τμημάτων. Τα διδακτικά συγγράμματα ανταποκρίνονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτουν ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον Κανονισμό προπτυχιακών/ μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του κάθε Τμήματος.



### 2.3. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Διδασκόντων και Διδασκουσών

1. Οι καθηγητές/τριες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων είναι δημόσιοι/ες λειτουργοί. Το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό επιτελεί επίσης δημόσιο λειτουργήμα, με τις προϋποθέσεις που ο Νόμος ορίζει.

2. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στην λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής, του Τμήματος, του Τομέα, της κλινικής ή του εργαστηρίου όπου υπηρετεί. Έχει δικαίωμα να ενημερώνεται για την σύγκληση και την ημερήσια διάταξη των οργάνων στα οποία συμμετέχει νόμιμα, ακόμα και όταν απουσιάζει προσωρινώς.

3. Η επιστήμη, η τέχνη, η έρευνα και η διδασκαλία είναι ελεύθερες. Κάθε διδάσκων/ουσα απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής αυτής ελευθερίας, ομού με την υποχρέωση της παροχής υψηλής ποιότητας διδασκαλίας, της προαγωγής του επιστημονικού διαλόγου και της καλλιέργειας πνεύματος συνεργασίας.

4. Κατά την διεξαγωγή της ακαδημαϊκής διδασκαλίας δεν υφίσταται οποιαδήποτε μορφή ιεραρχίας μεταξύ των καθηγητών/τριών, ανεξάρτητα από βαθμίδα και ηλικία, πέραν όσων προβλέπονται ρητά για τις/τους υπευθύνους μαθημάτων.

5. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας διατηρείται η αυτοτέλεια και αυτονομία της διδασκαλίας κάθε διδάσκοντα/ουσας, στο κοινό πλαίσιο του προγράμματος σπουδών. Οι συνδιδάσκουσες/οντες οφείλουν να λειτουργούν με συντονισμό στα ζητήματα της ύλης, του φόρτου εργασίας, των συγγραμμάτων, των θεμάτων εξετάσεων και του τρόπου αξιολόγησης.

6. Οι διδάσκοντες/ουσες δεν επιτρέπεται να παρακωλύουν, αμέσως ή εμμέσως, άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων τους.

7. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να καλλιεργούν το κριτικό πνεύμα, την δημιουργική ικανότητα καθώς και την απόκτηση δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών.

8. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να χρησιμοποιούν τους χώρους, εγκαταστάσεις και υποδομές του Ιδρύματος με τρόπο που συνάδει με τον προορισμό τους και τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία τους.

### 2.4. Εξέταση και Βαθμολογία

1. Ο καθορισμός της διδακτέας, διδαχθείσας και εξεταστέας ύλης, ο τρόπος εξέτασης (με βοηθήματα ή μη), καθώς και η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, που μπορεί να οργανώσει κατά κρίση γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις (σύμφωνα με τα προδημοσιευμένα περιγράμματα των μαθημάτων) ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι υποχρεωμένοι να δίνουν με ισοδύναμο τρόπο την δυνατότητα στους φοιτητές του Ιδρύματος να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τους φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με τα πρωτόκολλα που εκδίδει η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Η βαθμολόγηση των φοιτητών/τριών πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης των φοιτητών, οι διδάσκοντες/ουσες είναι υποχρεωμένοι/ες:

α) Να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης. Η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας να αποτελεί σύνθεση παραγόντων όπως εργασίες, ενδιάμεσες ή/και τελικές δοκιμασίες κ.λπ., οι οποίοι συμβάλλουν με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας στην εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας.

β) Να συναρτούν την βαθμολογία με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους.

γ) Να παραδίδουν την τελική βαθμολογία σε διάστημα 20 ημερών από την διεξαγωγή της εξέτασης. Σε περίπτωση που διδάσκοντες/ουσες, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου, καταθέτουν αίτημα προς την Συνέλευση του Τμήματός τους για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών.

δ) Να δέχονται κατ' ιδίαν τους φοιτητές/τριες που το επιθυμούν, προκειμένου να εξηγήσουν την βαθμολόγηση του γραπτού τους ή να διενεργούν ανοιχτή διόρθωση γραπτών, με αυστηρή τήρηση της ανωνυμίας των παραδειγμάτων που επικαλούνται.

ε) Είναι δυνατόν να προβλέπονται στους κανονισμούς των Τμημάτων/Σχολών ειδικότερες ρυθμίσεις, οι οποίες όμως δεν μπορούν να έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

### 2.5. Φοιτητική Ιδιότητα

Οι φοιτητές και φοιτήτριες αποκτούν την φοιτητική ιδιότητα με την εγγραφή τους στον προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό κύκλο σπουδών και αντιμετωπίζονται ως ισότιμα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, τα οποία:



- Ακολουθούν τους κανόνες δεοντολογίας, που αποτελούν τις κατευθυντήριες γραμμές για την δράση όλων των μελών του Ιδρύματος και δομούν τις αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με στόχο την προαγωγή της παιδείας και της γνώσης προς όφελος των ατόμων και της κοινωνίας.

- Επιδεικνύουν επιμέλεια, συνέπεια, σεβασμό και υπευθυνότητα στις δραστηριότητές τους εντός του Ιδρύματος.

- Συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις αρχές που ισχύουν για το σύνολο των διδασκόντων/ουσών και εργαζομένων στο Ίδρυμα.

#### 2.6. Δικαιώματα Φοιτητών - Φοιτητριών

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δικαιούνται:

1. Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για ακαδημαϊκά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Ιδρύματος.

2. Να συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και στις επιτροπές του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος, όπου προβλέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή καλλιτεχνικές, πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές φοιτητικές ομάδες που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος, σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς.

4. Να συνεργάζονται με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες φοίτησής τους στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους/στις Κοσμήτορες των Σχολών και στους/στις Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Να συμβάλλουν στην βελτίωση του επιπέδου σπουδών αξιολογώντας τακτικά την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των υποδομών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και των κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

6. Να υποβάλλουν αιτήσεις, αναφορές ή ενστάσεις προς τα συλλογικά όργανα και τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος/Σχολής/Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

7. Να έχουν πρόσβαση στα ακαδημαϊκά ατομικά τους στοιχεία με τον τρόπο που προβλέπεται από τους σχετικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

8. Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των υπηρεσιών, που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

9. Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες δομές του Ιδρύματος (π.χ. Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών (ΔΑΣΤΑ), Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης - Συμβουλευτικό Κέντρο Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Σ.Κε.Π.Ι), Επιτροπή Ισότητας των φύλων κ.λπ.), στις οποίες δίδει πρόσβαση η φοιτητική ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

10. Στην περίπτωση διαγνωσμένων αναπηριών και μαθησιακών διαταραχών να αξιολογούνται στα μαθήματα που επιθυμούν με βάση τα ενδεδειγμένα πρωτόκολλα εξέτασης, τα οποία συντάσσει η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. Όσον αφορά στην τυπική διαδικασία, η/ο ενδιαφερόμενη/ος υποβάλλει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος αίτηση, η οποία συνοδεύεται από γνωμάτευση που πιστοποιεί την αναπηρία ή την μαθησιακή διαταραχή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η όλη διαχείριση γίνεται με την τήρηση των κανόνων για τα προσωπικά δεδομένα.

11. Να διακόψουν τη φοίτησή τους για τέσσερα (4) εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, ή να κάνουν χρήση του δικαιώματος μερικής φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

12. Να έχουν πρόσβαση σε προσωπικό Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών, ο οποίος ορίζεται από το πρώτο τους εξάμηνο, σύμφωνα με τον κανονισμό που ισχύει σε κάθε Τμήμα/Σχολή.

13. Να απευθύνονται στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή και στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας, προκειμένου για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών.

#### 2.7. Υποχρεώσεις Φοιτητών - Φοιτητριών

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα πρέπει:

1. Να είναι ενημερωμένοι/ες επαρκώς για όλα τα ακαδημαϊκά θέματα που αφορούν στην φοίτησή τους και για τις παροχές που δικαιούνται στο Ίδρυμα.

2. Να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Κώδικα δεοντολογίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τις πολιτικές προσαπαιτούμενες που αποδέχεται και εφαρμόζει το Ίδρυμα, καθώς και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας της Σχολής/Τμήματος ή των Φοιτητικών Εστίων που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.



3. Να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και για το ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

4. Να διεκπεραιώνουν με υπευθυνότητα και συνέπεια τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, και να ακολουθούν την διαδικασία εξετάσεων σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος/Σχολής όπου φοιτούν.

5. Να συμμετέχουν στις εξετάσεις με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας, διαβατηρίου ή αστυνομικής ταυτότητας, όταν αυτό ζητείται από τους εξεταστές/εξετάστριες επιτηρητές/επιτηρήτριες και να μη χρησιμοποιούν μέσα ή μεθόδους που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων. Απαγορεύεται ρητά και διώκεται πειθαρχικά και ποινικά η πλαστοπροσωπία σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική διαδικασία και ιδιαίτερα σε εξεταστικές δοκιμασίες.

6. Να μην κάνουν χρήση τεχνολογικών μέσων (κινητών τηλεφώνων ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής) κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των εξετάσεων. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που τα μέσα αυτά χρησιμοποιούνται με άδεια του/της υπευθύνου διδασκαλίας για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

7. Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, ηχογράφιση ή βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου σε όλους τους χώρους εκπαίδευσης και έρευνας, καθώς και σε κάθε εικονική αίθουσα κατά τη διαδικασία τηλεκπαίδευσης ή τηλεξέτασης και γενικά των μετεχόντων/ουσών στις ακαδημαϊκές λειτουργίες χωρίς την εκ των προτέρων ρητή και έγγραφη συγκατάθεσή τους. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση οποιωνδήποτε και με οποιονδήποτε τρόπο αποκτηθέντων δεδομένων τέτοιου τύπου.

8. Να καταβάλλουν οι ίδιοι/ες τον πνευματικό κόπο που απαιτείται για τις σπουδές τους. Απαγορεύεται αυστηρά η λογοκλοπή, όπως και η αποδοχή της συνδρομής τρίτου, τόσο κατά την διάρκεια της εξέτασης όσο και κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται.

9. Να συμπεριφέρονται στους/στις συμφοιτητές/τριες, το προσωπικό και τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό και να μην κάνουν χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, ψυχολογικής ή/και λεκτικής) ή απειλής στον ακαδημαϊκό χώρο.

10. Να υποστηρίζουν τις απόψεις τους με ψυχραιμία, σύνεση και σοβαρότητα, χωρίς εμπάθεια, αντιδικία ή απαξιωτικούς χαρακτηρισμούς.

11. Να τηρούν εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα όσον αφορά ευαίσθητα θέματα που περιέχονται σε γνώση τους, εξαιτίας της συμμετοχής τους σε συλλογικά όργανα και επιτροπές του Πανεπιστημίου, και να τηρούν την νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαρροή στοιχείων αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

12. Να χρησιμοποιούν επιμελώς, με σεβασμό και υπευθυνότητα τα κτήρια, τον περιβάλλοντα χώρο και τις υποδομές του Πανεπιστημίου (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις, βιβλιοθήκες), τους λοιπούς κοινόχρηστους χώρους και τον εν γένει υλικοτεχνικό, εκπαιδευτικό και εργαστηριακό εξοπλισμό.

13. Να ενισχύουν την πνευματική ζωή του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

14. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, απαγορεύεται ρητά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους εκπαίδευσης και άθλησης. Απαγορεύεται επίσης η κατανάλωση φαγητού σε όλους τους χώρους εκπαίδευσης και έρευνας, καθώς και ροφημάτων όπου αυτό καθορίζεται από σχετικούς κανονισμούς.

### 3. Ερευνητική Δεοντολογία

#### 3.1. Γενικά

1. Η έρευνα που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, σύμφωνα με αποδεκτές επιστημονικές θεωρίες ή με επεξεργασία νέων θεωριών, ικανών να αναγνωριστούν από την διεθνή επιστημονική κοινότητα.

2. Για τον έλεγχο κάθε ερευνητικής δραστηριότητας, αρμόδια είναι η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3. Η ηθική και δεοντολογία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της έρευνας, από τη σύλληψη μιας ιδέας έως τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και όλες οι δομές του Πανεπιστημίου.

4. Οι γενικές αρχές που διέπουν την υλοποίηση οιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας αποκλείουν κάθε διάκριση με βάση φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, γλώσσα, γενεαλογικές καταβο-



λές, φύλο, γενετήσιο προσανατολισμό, πολιτικές, θρησκευτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, υγεία και σωματική ικανότητα, οικονομική, οικογενειακή ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων. Επίσης, αποκλείουν κάθε όρο που περιορίζει την ακαδημαϊκή ελευθερία κατά τον σχεδιασμό, την διεξαγωγή ή την δημοσίευση της έρευνας, ιδιαιτέρως κατά την σύναψη συμφωνίας για την χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου.

5. Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών του Πανεπιστημίου είναι υποχρεωτική, προς ενημέρωση της διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, δεδομένου του ότι αποσκοπεί στην εν γένει προαγωγή της επιστήμης και των Τεχνών.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας κάθε κατηγορίας και βαθμίδας είναι υποχρεωμένα να αναφέρουν το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων σε κάθε δημοσιοποίηση του επιστημονικού και καλλιτεχνικού τους έργου, ιδιαιτέρως δε στις δημοσιεύσεις τους.

7. Τυχόν παραβιάσεις των διατάξεων του νόμου κατά την διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να αποτελέσουν, αναλόγως της φύσεως και της βαρύτητάς τους, λόγο για την διακοπή του ερευνητικού έργου κατόπιν απόφασης αρμόδιων συλλογικών οργάνων, αυτεπαγγέλτως ή έπειτα από βάσιμη αναφορά μέλους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου συμμετέχοντος στην έρευνα φορέα.

8. Τυχόν παραβάσεις των παρόντων κανόνων δεοντολογίας από τους συνεργευνητές/τριες ή και συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωση προς τις σχετικές υποδείξεις των Επιστημονικώς υπευθύνων, της Ε.Η.Δ.Ε. ή άλλης αρμόδιας αρχής ή οργάνου, μπορεί να συνεπάγονται την αντικατάστασή τους ή οποιοδήποτε άλλο μέτρο, κατόπιν σχετικής απόφασης αρμόδιων, συλλογικών οργάνων και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### 3.2. Έρευνα

1. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στην ζωή, στην φύση και στο περιβάλλον, στην βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

2. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης.

3. Η έρευνα με αντικείμενο φυσικά πρόσωπα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην βιοηθική, σωματική και πνευματική υπόστασή τους σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται για τη μη εκμετάλλευση προσώπων που μετέχουν στην έρευνα, καλλιεργώντας σχέσεις εξουσίας ή οποιαδήποτε άλλη μορφή σχέσης, η οποία δύναται να βλάψει τα ερευνώμενα πρόσωπα. Εκτός από τον νόμο δεσμεύονται επίσης από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές:

- α) Της αξιοπρέπειας και ευημερίας του ανθρώπου,
- β) της προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ανθρώπου,
- γ) της ελευθερίας και της ισότητας,
- δ) της προστασίας της δημόσιας υγείας,

ε) της προστασίας των προσώπων που βρίσκονται σε αδυναμία να αντιληφθούν πλήρως και να συναινέσουν στους όρους συμμετοχής τους στο ερευνητικό πρόγραμμα καθώς και των εν γένει ευαίσθητων πληθυσμιακών ομάδων,

στ) της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ιδίως των δεδομένων ειδικών κατηγοριών.

Συγκατάθεση κατόπιν ενημέρωσης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας πρέπει να λαμβάνεται από όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στη μελέτη, οι οποίοι/ες ρητά διευκρινίζεται ότι διατηρούν το δικαίωμα της ελεύθερης ανάκλησης της συναίνεσής τους στα αρχικά στάδια υλοποίησης της έρευνας. Στην διαδικασία λήψης συγκατάθεσης απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή σε όλες τις πληροφορίες που δίνονται στους/στις υποψήφιους/ες συμμετέχοντες/ουσες.

4. Ειδικές έρευνες, όπως οι παραπάνω αναφερόμενες κοινωνικές έρευνες και οι έρευνες σε ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες, προϋποθέτουν την κατάθεση του σχετικού πρωτοκόλλου στην ΕΗΔΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχει ως απαραίτητη προϋπόθεση ο/η επιστημονικά υπεύθυνος/η να είναι μέλος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Η διεξαγωγή της έρευνας δεν πρέπει να παρακωλύει τις εκπαιδευτικές και λοιπές διαδικασίες και λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα στο Πανεπιστήμιο. Η συνεργασία σε ερευνητικά έργα καθηγητών/τριών και άλλων κατηγοριών διδασκόντων/ουσών και προσωπικού δεν πρέπει να επηρεάζει την άσκηση των βασικών διδακτικών και διοικητικών καθηκόντων τους στο Πανεπιστήμιο ούτε την αντικειμενικότητα της κρίσης που διατυπώνεται σε συλλογικά όργανα, αξιολογήσεις και κρίσεις εξέλιξης.



### 3.3. Ερευνητές - Ερευνήτριες

1. Ως ερευνητές/τριες θεωρούνται μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., ομότιμοι/ες καθηγητές/τριες, μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες, διδάκτορες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Θεωρούνται επίσης οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ή φοιτητές/τριες μεταπτυχιακών προγραμμάτων, οι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι., ως και οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες, που έχουν επίσημη σχέση με εκτελούμενο ερευνητικό Πρόγραμμα.

2. Οι ερευνητές/τριες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχουν υποχρέωση πνευματικής εντιμότητας, εχεμύθειας, αμοιβαίου σεβασμού, και δικαίωμα ισονομίας και ισοπολιτείας.

3. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, την ισότητα, την προστασία της δημόσιας υγείας, την προστασία του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και για την προστασία του περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας. Στην συλλογική έρευνα, ο/η υπεύθυνος/η οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των αρχών και της δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας με σεβασμό της ατομικής συμβολής κάθε ερευνητή/τριας.

4. Οι ερευνητές/τριες κατά την εκτέλεση προγραμμάτων που απαιτούν την συνεργασία άλλων Πανεπιστημίων ή Ιδρυμάτων οφείλουν να σέβονται τις θεσμοθετημένες αρχές δεοντολογίας όλων των συνεργαζόμενων φορέων.

5. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα εκείνα μέτρα, ώστε να προασπίζουν την έρευνα από εξωτερικές πολιτικές, ιδεολογικές, θρησκευτικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση οι ερευνητές/τριες, συνεργωνητές/τριες και λοιποί συμμετέχοντες/χουσεσ στα προγράμματα κατά την σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας για την χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να δέχονται όρους που διακυβεύουν την ελευθερία τους, την επιστημονική δεοντολογία, το κύρος και τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου.

6. Οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους και να τηρούν τις αρχές της διαφάνους και αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης με σεβασμό στην επαγγελματική τους δεοντολογία.

7. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Ιδιαίτερως οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά. Απαγορεύεται να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων, ενώ πάντοτε πρέπει να κάνουν αναφορά των έργων και των ερευνητών/τριών ή συγγραφέων που τυχόν επικαλούνται. Ομοίως, απαγορεύεται ρητά η αυτολογοκλοπή χωρίς τη σχετική αναφορά από μέρους του ερευνητή.

8. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται, μεταξύ άλλων, για μη επινόηση ή παραποίηση ερευνητικών δεδομένων και αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση που αυτό συμβεί, επιλαμβάνονται τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την νομοθεσία και τους κανόνες δεοντολογίας.

9. Οι υπεύθυνοι/ες συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της συλλογικής έρευνας ως ατομική τους εργασία.

10. Κατά την διεξαγωγή της έρευνας οι ερευνητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε. - <https://ethics.ac.uoi.gr/>) εντός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή οποιαδήποτε λαμβάνει χώρα η εκάστοτε έρευνα. Επίσης, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία μέτρα για την προστασία της υγείας των (συν) ερευνητών/τριών και του διοικητικού ή άλλης φύσεως προσωπικού που συμμετέχει με οποιονδήποτε τρόπο στα προγράμματα καθώς και για την αποφυγή ατυχημάτων ή άλλων παρενεργειών που μπορεί να προκύψουν κάτω από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

11. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις συστάσεις και τις οδηγίες που υποδεικνύονται από τον/τηνεπιστημονικά υπεύθυνο/η για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής τους δραστηριότητας.

12. Οι ερευνητές/τριες έχουν προσωπική ευθύνη για τις πράξεις ή παραλείψεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις διεθνείς διακηρύξεις για την βιοηθική και τα ανθρώπινα δικαιώματα. Σε περίπτωση κατά την οποία η τήρηση των κανόνων ασφαλείας εξαρτάται από πλημμελείς υποδομές ή ανεπαρκή εξοπλισμό, ο/η υπεύθυνος/η του ερευνητικού έργου οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τις αρμόδιες αρχές του Πανεπιστημίου, ούτως ώστε να ληφθούν άμεσα τα προσήκοντα μέτρα.

13. Κατά την ανάληψη, την διεξαγωγή και την δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι:

α) Έχουν ληφθεί από τους αρμόδιους φορείς οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας



β) δεν υφίσταται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο

γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων

δ) δεν παραβιάζεται η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που αφορούν στην προστασία προσωπικών δεδομένων.

Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω ζητήματα ή σε περίπτωση αμφιβολίας, οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να απευθύνονται στην Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

14. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν σε ηλεκτρονική ή μη μορφή πλήρη αρχεία για τον σχεδιασμό, την εξέλιξη και τα αποτελέσματα του ερευνητικού προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος από την ΕΗΔΕ ή/και άλλη αρμόδια αρχή, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

#### 3.4. Πνευματικά Δικαιώματα και Δημοσιεύσεις

1. Απαγορεύεται αυστηρά η λογοκλοπή. Η αναπαραγωγή (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή η απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του/της δημιουργού τους απαγορεύεται και συνιστά πειθαρχική παράβαση. Ομοίως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί η ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά στην πηγή από την οποία αυτά προέρχονται. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων εκδίδει Οδηγό για την λογοκλοπή και την κατάχρηση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, ο οποίος δημοσιεύεται στον ιδρυματικό ιστότοπο και είναι δεσμευτικός για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Κάθε δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται σαφώς και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος/α. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων ή η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

3. Σε περίπτωση συλλογικού πνευματικού έργου, στο οποίο έχουν συνεισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός πρόσωπα, τα πρόσωπα αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται όλα, κατά την σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους στην δημιουργία του συγκεκριμένου πνευματικού έργου, εκτός αν έχει εγγράφως καθοριστεί διαφορετικός τρόπος αναφοράς.

4. Για την περίπτωση της εκμετάλλευσης των περιουσιακών δικαιωμάτων είτε από τον/την δημιουργό, είτε από τον/την εφευρέτη για έργα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας τα οποία παρήχθησαν με μέσα ή με τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου ή άλλου φορέα ακολουθούνται η ισχύουσα νομοθεσία και τα σχετικά ειδικά πρωτόκολλα.

5. Οι πτυχιακές και μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, οι διδακτορικές διατριβές, καθώς και οι μεταδιδακτορικές έρευνες συνιστούν πρωτότυπα έργα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, των υποψηφίων διδασκόντων και των μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών, που τα υποβάλλουν προς κρίση στις αρμόδιες ακαδημαϊκές επιτροπές αξιολόγησης του Πανεπιστημίου, δηλώνοντας ευυπόγραφα την γνησιότητά τους, και εν συνεχεία τα αποθέτουν σε ηλεκτρονική μορφή στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τον κανονισμό της καθώς και στα ισχύοντα αποθετήρια σύμφωνα με τους κανονισμούς των Τμημάτων και με τους εθνικούς κανονισμούς. Η έγκριση των πτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικών ερευνών από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος δεν σημαίνει αποδοχή των απόψεων των δημιουργών. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να κάνει χρήση των ως άνω έργων για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, εφόσον αναφέρεται η πηγή και οι δημιουργοί τους.

6. Τα πνευματικά δικαιώματα της παραγόμενης έρευνας εντός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ανήκουν στον/στην επιστημονικά υπεύθυνο/η, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών, διδακτορικών και μεταδιδακτορικών ερευνών ανήκουν στους/στις συγγραφείς. Σε κάθε μορφή δημοσίευσης που περιέχει αποτελέσματα της παραγόμενης έρευνας στο Ίδρυμα και σε κάθε μορφή μεταπτυχιακών, διδακτορικών και μεταδιδακτορικών ερευνών σε αυτό, θα πρέπει να αναφέρεται η ακαδημαϊκή μονάδα.

7. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το Πανεπιστήμιο, το τελευταίο απαιτεί την υπογραφή συμβάσεων και συμφωνητικών μεταξύ του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη του έργου, καθώς και μεταξύ του Πανεπιστημίου και του/της υπεύθυνου και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας που συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Στα ως άνω έγγραφα καθορίζονται τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, η προστασία του προϊόντος της έρευνας και η δυνατότητα οικονομικής του εκμετάλλευσης. Δύνανται να προβλέπονται όροι που περιορίζουν τα δικαιώματα των δημιουργών ή/και των χρηματοδοτών του συγκεκριμένου έργου.



8. Συμβάσεις και συμφωνητικά που εμπλέκουν καθ' οιονδήποτε τρόπο το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δεν δύναται να καταρτισθούν χωρίς την προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων του.

9. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από ενέργειες που αποσκοπούν στην εκμετάλλευση της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον ή αλλότριο όφελος.

#### 4. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Όπως προβλέπεται στον ν. 4957/2022 σκοπός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στα Α.Ε.Ι. και στους ερευνητικούς φορείς. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στις ανθρωπιστικές αξίες, στην αξιοπρέπεια των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 135 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. και υπηρετούντων λεκτόρων ισχύουν οι μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 463 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως κάθε φορά ισχύουν, και οποιαδήποτε άλλη σχετική μεταγενέστερη διάταξη.

#### Άρθρο 136 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα θέματα οικονομικής και διοικητικής φύσεως ρυθμίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και τα ακαδημαϊκά θέματα από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

2. Για θέματα που δεν ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

## Α) ΠΤΥΧΙΟ-ΔΙΠΛΩΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

## ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ .....

ΤΜΗΜΑ .....

ΠΤΥΧΙΟΝ

Ο/Η .....

ΤΟΥ ..... ΚΑΙ ΤΗΣ .....

ΕΚ/ΕΞ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ

ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ Τ... ..

ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ

ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

**"ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ" (Χ,ΧΧ)**

(.....ΚΑΙ ..... ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ ..... ΜΗΝΟΣ .....

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΤΗ .....ΜΗΝΟΣ .....ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

XXXXX XXXXXXXXX

XXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

XXXXX XXXXXXXXX



**B) ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ - INTEGRATED MASTER**

**ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

**ΣΧΟΛΗ .....**

**ΤΜΗΜΑ .....**

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ  
ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

**Ο/Η .....**

**ΤΟΥ ..... ΚΑΙ ΤΗΣ .....**

**ΕΚ/ΕΞ .....ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ**

**ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΤΟΥ .....**

**ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ**

**ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ**

**ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ**

**"ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ" (X, XX)**

**(.....ΚΑΙ ..... ΕΚΑΤΟΣΤΑ)**

**ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ**

**ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....**

**ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ ..... ΜΗΝΟΣ .....**

**ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΤΗ ..... ΜΗΝΟΣ ..... ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ**

**Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ**

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**XXX**

**XXXXX XXXXXXXXX**

**XXXXX XXXXXXXXX**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ**

**XXXXX XXXXXXXXX**



## Γ) ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΥΚΛΟΥ)

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ .....

ΤΜΗΜΑ .....

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

XXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η .....

ΤΟΥ ..... ΚΑΙ ΤΗΣ .....

ΕΚ/ΕΞ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ

ΠΕΡΙ ΤΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣ

ΕΝ ΤΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ

ΚΑΙ ΤΑΣ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΑΣ ΕΝ ΤΩ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΥΔΟΚΙΜΩΣ ΥΠΟΣΤΑΣ/ΥΠΟΣΤΑΣΑ

ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

**"ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ" (Χ, ΧΧ)**

(.....ΚΑΙ ..... ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**"ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ"**

ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ .....ΜΗΝΟΣ .....

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΤΗ ..... ΜΗΝΟΣ ..... ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

XXXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

XXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

XXXXX XXXXXXXXX



**Δ) ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ)**

**ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑ**

**Τ Ι Α**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΧΟΛΗ**

.....

**ΤΜΗΜΑ**

.....

**ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ**

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ

XXXXX XXXXXXXXX

ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΝΤΟΣ/ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΥΣΗΣ ΔΕ ΕΝ ΤΗ ..... ΣΧΟΛΗ

XXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η .....

ΤΟΥ .....ΚΑΙ ΤΗΣ .....

ΕΚ/ΕΞ ..... ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ

ΤΗΝ ΝΕΝΟΜΙΣΜΕΝΗΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΕΥΔΟΚΙΜΩΣ ΥΠΟΣΤΑΣ/ΥΠΟΣΤΑΣΑ

ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟ

"ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ"

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

ΤΗΣ .....ΣΧΟΛΗΣ

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ... .. ΕΝΕΚΡΙΘΗ

ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΑΣ ΤΩ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ ΤΟΥΤΩ ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΑΣ  
ΕΚΤΗΣΑΤΟ

ΕΓΕΝΕΤΟ ΤΟΔΕ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΤΗ .....ΜΗΝΟΣ ..... ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ

.....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ  
XXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η ΚΟΣΜΗΤΩΡ  
XXXXX XXXXXXXXX

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ  
XXXXX XXXXXXXXX

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ****Α) ΨΗΦΙΣΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΠΙΤΙΜΟΥ/ΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΨΗΦΙΣΜΑ  
ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]  
ΤΗΣ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]  
ΤΥΧΗΙ ΑΓΑΘΗ  
ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩΙ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΙ  
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]  
ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΗΙ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]  
[ΟΝΟΜΑ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ]  
ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩΙ ΤΜΗΜΑΤΙ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]  
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]  
ΕΔΟΞΕΝ ΟΜΟΘΥΜΩΣ ΤΩΙ ΤΜΗΜΑΤΙ, ΤΗΙ ΣΧΟΛΗΙ ΚΑΙ ΤΗΙ ΣΥΓΚΛΗΤΩΙ,  
ΕΠΕΙΔΗΠΕΡ  
[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]  
[ΤΙΤΛΟΣ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]  
[ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΣΕ 5-7  
ΓΡΑΜΜΕΣ]  
ΕΠΑΙΝΕΣΑΙ ΑΥΤΟΝ/ΑΥΤΗΝ  
ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΝ/ΤΡΙΑΝ ΕΠΙΤΙΜΟΝ ΑΝΑΔΕΙΞΑΙ

ΤΟ ΔΕ ΨΗΦΙΣΜΑ ΤΟΔΕ ΕΙΣ ΜΕΜΒΡΑΝΑΝ ΑΝΑΓΡΑΨΑΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ] ΠΡΟΕΔΡΟΝ ΔΗΜΟΣΙΑΙ ΕΝ ΤΗΙ ΑΙΘΟΥΣΗΙ ΤΗΙ  
ΜΕΓΑΛΗΙ  
ΑΝΑΓΝΟΝΤΑ/ΟΥΣΑ ΚΑΙ ΤΑΣ ΤΙΜΑΣ ΑΝΕΙΠΟΝΤΑ/ΟΥΣΑ  
ΕΠΙΔΟΥΝΑΙ ΑΥΤΩΙ/ΗΙ ΗΙ ΑΝ ΗΜΕΡΑΙ Η ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΙΣ ΓΕΝΗΤΑΙ, ΚΑΘ' Α ΝΕΝΟΜΙΣΤΑΙ.  
ΕΓΕΝΕΤΟ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΜΗΝΟΣ [ΜΗΝΑΣ, ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ  
ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΤΕΛΕΤΗ].  
Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ  
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]

Ο/Η ΚΟΣΜΗΤΩΡ  
ΤΗΣ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]  
[ΟΝΟΜΑ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ]

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]  
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]



**Β) ΨΗΦΙΣΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΠΙΤΙΜΟΥ/ΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ/ΟΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΨΗΦΙΣΜΑ

ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

ΤΗΣ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]

ΤΥΧΗ ΑΓΑΘΗ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩΙ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΙ

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]

ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΗΙ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ]

ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩΙ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]

ΕΙΣΗΓΗΣΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΔΕ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ

[ΟΝΟΜΑ ΕΙΣΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ]

ΕΔΟΞΕΝ ΟΜΟΘΥΜΩΣ ΤΩΙ ΤΜΗΜΑΤΙ,

ΕΠΕΙΔΗ

[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

[ΙΔΙΟΤΗΤΑ]

[ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ

ΣΕ 5-7 ΓΡΑΜΜΕΣ]

ΕΠΑΙΝΕΣΑΙ ΑΥΤΟΝ/ΗΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

ΕΠΙΤΙΜΟΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ ΑΝΑΔΕΙΞΑΙ

ΤΟ ΔΕ ΨΗΦΙΣΜΑ ΤΟΔΕ ΕΙΣ ΜΕΜΒΡΑΝΑΝ ΑΝΑΓΡΑΨΑΙ ΚΑΙ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ] ΠΡΟΕΔΡΟΝ ΕΝ ΤΗΙ ΑΙΘΟΥΣΗΙ ΤΗΙ ΜΕΓΑΛΗΙ ΑΝΑΓΝΟΝΤΑ/ΟΥΣΑ  
ΚΑΙ ΤΑΣ ΤΙΜΑΣ ΑΝΕΙΠΟΝΤΑ/ΟΥΣΑ ΕΠΙΔΟΥΝΑΙ ΑΥΤΩΙ/ΗΙ ΗΙ ΑΝ ΗΜΕΡΑΙ Η ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΙΣ  
ΓΕΝΗΤΑΙ, ΚΑΘ' Α ΝΕΝΟΜΙΣΤΑΙ.

ΕΓΕΝΕΤΟ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΜΗΝΟΣ [ΜΗΝΑΣ, ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ  
ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΤΕΛΕΤΗ].

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]

**Γ) ΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗΣ ΕΠΙΤΙΜΟΥ/ΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ/ΟΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΣΧΟΛΗ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]  
ΤΜΗΜΑ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

**ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΙΣ**

ΕΠΕΙΔΗ ΠΕΡ ΤΟ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]  
ΤΗΣ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]  
ΤΟΥ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]  
[ΤΙΤΛΟΣ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

ΑΞΙΟΝ/ΑΝ ΑΠΕΦΗΝΕ ΤΟΥ ΕΠΙΤΙΜΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΟΣ,  
Ο/Η ΔΕ ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΗΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΝΩΜΗΙ ΕΠΙΝΕΥΕΙ,

ΔΙΑ ΤΑΥΤΑ ΕΓΩ  
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]  
[ΤΙΤΛΟΣ/ ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]

ΝΥΝ ΔΕ ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΧΡΩΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΙ ΔΥΝΑΜΕΙ,  
ΗΝ ΠΑΡΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΝΟΜΩΝ ΕΧΩ ΛΑΒΩΝ/ΟΥΣΑ, ΤΟΝ/ΤΗΝ

[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

ΕΠΙΤΙΜΟΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ] ΔΗΜΟΣΙΑΙ ΑΝΑΓΟΡΕΥΩ  
ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΑΣ ΤΩΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΙ ΤΟΥΤΩΙ ΑΞΙΩΜΑΤΙ  
ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΑΣ ΑΥΤΩΙ/ΗΙ ΑΠΟΝΕΜΩ.

ΕΓΕΝΕΤΟ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΜΗΝΟΣ [ΜΗΝΑΣ, ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ]  
ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΤΕΛΕΤΗ].  
Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]



**Δ) ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΠΙΤΙΜΟΥ/ΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ/ΟΣ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ

ΕΝ ΤΩΙ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΙ

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ [ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]

ΚΟΣΜΗΤΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ

ΕΝ ΤΗΙ ΣΧΟΛΗΙ [ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ]

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ [ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ [ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

[ΤΙΤΛΟΣ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΕΠΙΤΙΜΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ.

ΕΓΕΝΕΤΟ ΕΝ ΙΩΑΝΝΙΝΟΙΣ ΜΗΝΟΣ [ΜΗΝΑΣ, ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ

ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΤΕΛΕΤΗ].

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΚΟΣΜΗΤΩΡ

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]

[ΟΝΟΜΑ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ]

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 26 Ιουνίου 2026

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

