



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4088

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88422/Κ1

Καθορισμός της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής για την απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ιδίως του άρθρου 71 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 73,

β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

δ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ε) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

στ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Την υπό στοιχεία 97320/Κ1/06-08-2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» (Β' 4473).

3. Την υπό στοιχεία 44782/Κ1/08-04-2026 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός τεχνικών και διαδικαστικών λεπτομερειών για την οργάνωση και υλοποίηση της τηλεεκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» (Β' 2140).

4. Την υπ' αρ. 2187/18-03-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κωνσταντίνο Βλάση» (Β' 1314).

5. Την υπό στοιχεία 88732/Γ.1/31-07-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ. 804).



6. Την από 19-06-2026 εισήγηση της Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως ορίζεται στην περ. β της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν.4763/2020 (Α' 254).

7. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/396/82751/Β1/22-06-2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» με Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «644872».

9. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, αποφασίζουμε: Καθορίζουμε τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής για την απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) και στα εκτός έδρας τμήματα αυτών, ως εξής:

Άρθρο 1

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης -
Χρονική διάρκεια απόσπασης

1. Μόνιμοι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με δύο (2) τουλάχιστον χρόνια διδακτική υπηρεσία σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δύνανται να αποσπώνται ως εκπαιδευτικό προσωπικό στα Σ.Δ.Ε. και στα εκτός έδρας τμήματα αυτών για ένα (1) σχολικό έτος. Η απόσπαση ανανεώνεται για ένα (1) επιπλέον σχολικό έτος, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Κριτήρια για την ανανέωση της απόσπασης είναι η συνέπεια του εκπαιδευτικού με τις διδακτικές του υποχρεώσεις, η εξοικείωση του με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων, οι πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει και η διάθεση συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

2. Η απόσπαση των μονίμων εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δύνανται να διακοπεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Διευθυντή του Σ.Δ.Ε.. Σε περίπτωση διακοπής της απόσπασης για οποιοδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των υπηρεσιακών αναγκών, δεν επιτρέπεται νέα αίτηση απόσπασης σε φορέα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.) για τα επόμενα τρία (3) χρόνια.

3. Οι αποσπασμένοι μόνιμοι εκπαιδευτικοί στα Σ.Δ.Ε. έχουν το υποχρεωτικό, διδακτικό ωράριο που αντιστοιχεί στον κλάδο και τα έτη υπηρεσίας τους. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσής του με γνωστικά αντικείμενα Α' και Β' ανάθεσης παρέχουν: i) εκπαιδευτικό έργο σε εκτός έδρας τμήματα του Σ.Δ.Ε. απόσπασης, ii) εκπαιδευτικό έργο σε άλλο Σ.Δ.Ε. με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης iii) διοικητικό έργο στο Σ.Δ.Ε. απόσπασης.

4. Η απασχόληση των αποσπασμένων μονίμων εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε. λογίζεται ως προς όλες τις συνέπειες ως χρόνος υπηρεσίας σε σχολείο της βαθμίδας από την οποία προέρχονται.

5. Ο ρόλος των αποσπασμένων μονίμων εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε. είναι ενεργά συμμετοχικός. Ο εκπαιδευτικός δεν αρκείται στο καθαρά διδακτικό έργο, αλλά ο ίδιος ως ερευνητής διαγιγνώσκει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των εκπαιδευομένων, διαμορφώνει πρόταση προγράμματος διδασκαλίας και σε συνεργασία με τον διευθυντή, αξιολογεί, ερευνά και αναζητεί τρόπους επίλυσης προβλημάτων, σχεδιάζει και παράγει διδακτικό υλικό ή προσαρμόζει και αξιοποιεί το υπάρχον. Υποχρέωση του εκπαιδευτικού είναι η κατάθεση φακέλου εκπαιδευτικού υλικού στο γνωστικό του αντικείμενο, ο οποίος περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, τα σχέδια μαθήματος, τα φύλλα εργασίας και το διδακτικό υλικό. Η κατάθεση του φακέλου εκπαιδευτικού υλικού βεβαιώνεται εγγράφως από τον Διευθυντή του Σ.Δ.Ε. στο τέλος του διδακτικού έτους.

6. Η παρουσία των αποσπασμένων μονίμων εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα κατά τις ώρες λειτουργίας του Σ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική, όπως και η παρουσία τους στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

Άρθρο 2

Τμήματα προετοιμασίας για τη συμμετοχή
στις εξετάσεις απόκτησης απολυτηρίου δημοτικού σχολείου

1. Στα Σ.Δ.Ε. δύνανται να λειτουργούν τμήματα προετοιμασίας της παρ. 4 του άρθρου 69 του ν. 4763/2020 (Α' 254) για τη συμμετοχή στις εξετάσεις απόκτησης απολυτηρίου δημοτικού σχολείου της παρ. 5 του άρθρου 9 του π.δ. 79/2017 (Α' 109),

2. Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης που αποσπώνται για να διδάξουν σε τμήματα προετοιμασίας για την απόκτηση απολυτηρίου δημοτικού σχολείου συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο τους αποκλειστικά σε αντίστοιχα τμήματα όμορων Σ.Δ.Ε.



Άρθρο 3

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καλούνται οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης των ειδικοτήτων που αναγράφονται στο άρθρο 5, με δύο (2) τουλάχιστον χρόνια εκπαιδευτική υπηρεσία σε σχολεία πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση προκειμένου να αποσπαστούν στα Σ.Δ.Ε. και τα εκτός έδρας τμήματα αυτών.

2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση για μια περιφέρεια και μέχρι τρία (3) Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης. Ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής της αίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν αυτή, καθορίζονται στην σχετική πρόσκληση. Η αίτηση κοινοποιείται με μέριμνα των υποψηφίων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά.

3. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, καθώς και τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις.

4. Υποψήφιος που υποβάλλει πλαστά ή αναληθή δικαιολογητικά με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, αποκλείεται από την διαδικασία και σε βάρος του κινούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές διαδικασίες.

5. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων.

6. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας, κατά τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137). Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.

7. Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτησή τους αν αποδέχονται να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

8. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης απόσπασης ανήκει αποκλειστικά στους υποψήφιους. Οι ενδιαφερόμενοι με την συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.

Άρθρο 4

Κωλύματα υποβολής αίτησης

Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπαιδευτικοί οι οποίοι:

α) Διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ανεξαρτήτως χρόνου υπηρεσίας και δεν έχει εκδοθεί πράξη μονιμοποίησής τους ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία,

β) εμπíπτουν στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α' 13) ή άλλων διατάξεων,

γ) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α' 80),

δ) είναι στελέχη της εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέσεις με θητεία, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση,

ε) υπηρέτησαν σε δομές της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ & Δ.Β.Μ. και για τους οποίους έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασής τους για οποιονδήποτε λόγο (εκτός αν η ανάκληση ή η διακοπή οφειλόταν σε υπηρεσιακές ανάγκες) κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση.



Άρθρο 5

Γραμματισμοί και ειδικότητες μονίμων εκπαιδευτικών

Οι υποψήφιοι/ες προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε. καλούνται να καλύψουν τις ανάγκες διδακτικού έργου: α) στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε., με σειρά προτεραιότητας ως προς τους γραμματισμούς με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 9 της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Γνωστικό Αντικείμενο	Α' Ανάθεση	Β' Ανάθεση
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02	
2. Μαθηματικά	ΠΕ03	ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86	
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06	
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ78	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ09 και ΠΕ15)
6. Επιστημονικό Γραμματισμό	ΠΕ04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)	ΠΕ03, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ 12.08)

και β) στα τμήματα προετοιμασίας για την συμμετοχή στις εξετάσεις απόκτησης απολυτηρίου δημοτικού σχολείου από εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ70- Δασκάλων.

Άρθρο 6

Κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε.

Η κατάταξη των υποψηφίων σε αξιολογικούς πίνακες ανά Περιφέρεια και ανά Σ.Δ.Ε. γίνεται βάσει των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης, που περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	23		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		19	
• Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. • Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 1 μόριο λιγότερο. • Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.			
1.1.α. Διδακτορικό			10
1.1.β. Μεταπτυχιακό			7
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)			4
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό			3
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό			2
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Επιμόρφωση στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων/σε θέματα Σ.Δ.Ε. από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα. (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ.)		4	



1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε κατά τον διορισμό στην τυπική εκπαίδευση. Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία. Ο χρόνος άσκησης των καθηκόντων του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή των Σ.Δ.Ε. (άρθρο 70 παρ.1 ν. 4763/2020), Γυμνασίου, Λυκείου (άρθρο 4 ν. 4823/2021) λογίζεται ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων.	13		
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόρια ανά σχολικό έτος με μέγιστο αριθμό μορίων 5) Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης σε ΣΔΕ, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες και 1 μόριο			5
2.2 Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.) Διδακτικό έργο σε εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων (ενδεικτικώς σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Κ.Ε.Κ.) (0,5 μόριο ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
2.3. Στην τυπική εκπαίδευση Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση πέραν των δύο (2) προαπαιτούμενων ετών. (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
	4		
3.1. 1η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		2	
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		1	
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			0,5
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
• Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ • Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο • Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		1	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. (Α' επιπέδου), ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			1
ΣΥΝΟΛΟ: 40			

Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει κάποιος υποψήφιος από το σύνολο των μοριοδοτούμενων προσόντων ανέρχεται στα σαράντα (40) μόρια. Δεν μοριοδοτείται τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν διορισμού.

Άρθρο 7

Επιτροπές Επιλογής

Στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. συστήνονται:

1. Πενταμελής Επιτροπή Ελέγχου των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, διοικητικούς ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ.



Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Στην ίδια απόφαση ορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη προς αναπλήρωση οποιουδήποτε τακτικού μέλους απουσιάζει ή κωλύεται, καθώς και ο γραμματέας με τον αναπληρωτή του. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για απόσπαση, η απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, τους όρους της παρούσας και της οικείας πρόσκλησης, η μοριοδότηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 6 και η σύνταξη των προσωρινών αξιολογικών πινάκων εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια και ανά γνωστικό αντικείμενο, οι οποίοι αναρτώνται στον ιστότοπο που ορίζεται στην πρόσκληση.

2. Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης και τουλάχιστον έναν Προϊστάμενο Τμήματος αυτής, ως Πρόεδρο. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. Στην ίδια απόφαση ορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη προς αναπλήρωση οποιουδήποτε τακτικού μέλους απουσιάζει ή κωλύεται καθώς και ο γραμματέας με τον αναπληρωτή του. Έργο της ως άνω Επιτροπής είναι η εξέταση κάθε είδους ενστάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και η έκδοση οριστικής απόφασης επ' αυτών.

3. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων έχουν κώλυμα συμμετοχής στην Πενταμελή Επιτροπή Ελέγχου και αντιστρόφως.

4. Η θητεία των μελών των δύο (2) Επιτροπών είναι τριετής, οι συνεδριάσεις των Επιτροπών πραγματοποιούνται εντός ή και εκτός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών και στα μέλη τους δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε αποζημίωση. Ως προς τα λοιπά θέματα συγκρότησης, απαρτίας, λήψης των αποφάσεων και λειτουργίας των Επιτροπών, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τα συλλογικά όργανα του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

Άρθρο 8

Διαδικασία μοριοδότησης

1. Η Πενταμελής Επιτροπή Ελέγχου της παρ.1 του άρθρου 7 της παρούσας εξετάζει αρχικά το παραδεκτό των αιτήσεων, αν δηλαδή πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα του άρθρου 4 της παρούσας και καταρτίζουν πίνακα δεκτών - μη δεκτών υποψηφίων.

2. Στον πίνακα δεκτών υποψηφίων εγγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία και οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 4 της παρούσας, εγγράφονται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων με μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους, η οποία απορρίφθηκε, καθώς και συνοπτική αιτιολογία της απόρριψής της.

3. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., ενώ ένσταση κατά των πινάκων μη δεκτών υποψηφίων μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι στην Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ανάρτησής τους. Η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων της παρ.2 του άρθρου 7 της παρούσας αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους. Δεύτερη ένσταση κατά των αποφάσεων της Πενταμελούς Επιτροπής Ελέγχου δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί, παρέλκει η εξέτασή της.

4. Κατόπιν εξέτασης των ενστάσεων, η Πενταμελής Επιτροπή Ελέγχου αναπροσαρμόζει τους πίνακες και προχωρά στην μοριοδότηση των αιτήσεων. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης καταρτίζει προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες εκπαιδευτικών προς απόσπαση ανά Περιφέρεια και γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 6 της παρούσας, οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ.

5. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων μοριοδότησης υποψηφίων, η οποία απευθύνεται προς την Τριμελή Επιτροπή ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα δικαιολογητικά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως αόριστες και ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά των πινάκων συνολικά ή κατά άλλων υποψηφίων. Η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, αποφαινεται αιτιολογημένα και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

6. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων μοριοδότησης εκπαιδευτικών προς απόσπαση, καταρτίζονται και ανακοινώνονται οριστικοί αξιολογικοί πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια και ανά γνωστικό αντικείμενο, στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δεύτερη ένσταση επί των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί, παρέλκει η εξέτασή της.



7. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες κατάταξης έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτησή τους να δηλώσουν εγγράφως (με υπεύθυνη δήλωση), εάν επιθυμούν να εξαιρεθούν από αυτούς.

Άρθρο 9

Διαδικασία επιλογής και απόσπασης

1. Η απόσπαση των επιλεγέντων μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πραγματοποιείται με την έκδοση υπουργικής απόφασης. Οι θέσεις πληρούνται σύμφωνα με τους οριστικούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης, με σειρά προτεραιότητας των γραμματισμών (σε Α' και Β' ανάθεση), όπως ορίζεται στο άρθρο 5, ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων των υποψηφίων και μέχρι την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών ανά γραμματισμό.

2. Η σειρά προτεραιότητας των γραμματισμών δεν εφαρμόζεται για τις αποσπάσεις στα εκτός έδρας τμήματα, αλλά λαμβάνεται υπόψη μόνο το σύνολο των μορίων των υποψηφίων προς απόσπαση σε αυτά. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται η απόσπαση των εκπαιδευτικών για τις περιπτώσεις των Σ.Δ.Ε. που στελεχώνονται με έναν αποσπασμένο εκπαιδευτικό.

3. Στις περιπτώσεις που ένας γραμματισμός δύναται να ανατεθεί ως Α' ανάθεση, σε περισσότερες από μία ειδικότητες εκπαιδευτικών, επιλέγεται ο/η εκπαιδευτικός με τον μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μορίων, ο οποίος αποδέχεται την παροχή εκπαιδευτικού έργου με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης σε άλλο Σ.Δ.Ε. Ομοίως και για την περίπτωση της Β' ανάθεσης.

4. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στον τελικό αξιολογικό πίνακα κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που έχει αποδεχτεί την παροχή εκπαιδευτικού έργου με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Αν και οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι έχουν αποδεχτεί την παροχή εκπαιδευτικού έργου με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης τότε επιλέγεται όποιος υποψήφιος συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια μοριοδότησης κατά τη σειρά που αναγράφονται στο άρθρο 6 της παρούσας.

5. Ο αριθμός των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών εξαρτάται από τον αριθμό των τμημάτων σε κάθε Σ.Δ.Ε. και τις ανάγκες κάθε σχολείου. Αίτηση ανάκλησης της απόσπασης δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για απολύτως σοβαρούς λόγους, που τεκμηριώνονται. Σε περίπτωση ανάκλησης της αίτησης απόσπασης αποσπάται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης υποψήφιος του οριστικού αξιολογικού πίνακα.

Άρθρο 10

Τελική διάταξη

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία Κ1/84836/13-07-2021 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής μονίμων εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (Β' 3394).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Ιουλίου 2026

Ο Υφυπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

